



# Centro de Apoio Social ao Adolescente

Fundado em 02/08/1999

Avenida: Gumercindo Soares Hungria, s/nº, CEP 18206-600

Bairro Chapadinha, Itapetininga-SP

CNPJ: 03.428.411/0001-70

Tel.: (015) 3271-8889

E-mail: [projcasa@yahoo.com.br](mailto:projcasa@yahoo.com.br)

Entidade Proponente: CENTRO DE APOIO SOCIAL AO ADOLESCENTE

CNPJ: 03 428.411/0001-70

Registro no CMDCA nº: 027

Endereço: Av. Gumercindo Soares Hungria

Nº: S/Nº

Comp.: 2023

Bairro: Chapadinha

Cidade: Itapetininga

Estado: SP

CEP: 18.206.600

Telefone: 3271 - 8889

E-mail: [projcasa@yahoo.com.br](mailto:projcasa@yahoo.com.br)

Nome do Responsável Legal: Marco Antônio de Almeida Bueno

Responsável Técnico: Sandra Valéria Ribeiro Mariano

Telefone: 3271 - 8889

E-mail: [projcasa@yahoo.com.br](mailto:projcasa@yahoo.com.br)

## Tipo do Serviço:

Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

## Titulo do Projeto

Projeto Cidadão do Futuro

## Diagnostico da Realidade do Objeto:

Considerando que nosso município é o terceiro maior do estado de São Paulo em extensão territorial, sendo a maior parte zona rural, ressaltando que tem um dos maiores PIB (Produto Interno Bruto) agrícola do estado e oferecendo cerca de 60% das vagas de trabalho para o agronegócio, foi identificada a necessidade de propiciar ao adolescente a oportunidade e vivência com o mundo agrícola, desta forma o Centro de Apoio Social ao Adolescente foi fundado em 1999. O projeto realiza ações alternativas que oportunizam aos adolescentes atividades criativas, elevando a autoestima e ações que fortaleçam o convívio familiar e comunitário, ao mesmo tempo a vivência com a agricultura. O presente projeto objetiva a realização de um trabalho de integração social de adolescentes em situação de riscos permanentes, visando o acesso a informações, desenvolvimento pessoal, competências para o mundo do trabalho, convívio com mundo agrícola, noções de higiene pessoal e qualidade de vida, ampliando o universo do jovem com mais oportunidades e conhecimentos.

## Justificativa:

O Projeto Cidadão do Futuro visa estabelecer o fortalecimento de vínculo dos adolescentes em situação de vulnerabilidade social encaminhados preferencialmente pelos CRAS, CREAS, Conselho Tutelar, escolas do município, entidades sociais, busca espontânea e ativa. Através do desenvolvimento psicossocial, competências para o mercado de trabalho, acesso a informação, a cidadania, a saúde e ao meio ambiente, em conjunto com as vivências agrícolas, diante da necessidade do mercado de trabalho do nosso município. Agregando assim no desenvolvimento do adolescente, no convívio familiar e comunitário.

*Sandra Valéria Ribeiro Mariano*  
31/10/2023

*Manoel*

*12*



# Centro de Apoio Social ao Adolescente

Fundado em 02/08/1999

Avenida: Gumercindo Soares Hungria, s/nº, CEP 18206-600

Bairro Chapadinha, Itapetininga-SP

CNPJ: 03.428.411/0001-70

Tel.: (015) 3271-8889

E-mail: [projcasa@yahoo.com.br](mailto:projcasa@yahoo.com.br)

## Público Alvo:

Total de 60 adolescentes de ambos os sexos de 13 a 14 anos e 11 meses, sendo:

- 4 turmas de 15 adolescentes, no período da manhã – das 8h às 12h e à tarde – das 13h às 17h, de acordo com o contraturno escolar.

De diversos bairros com alto índice de vulnerabilidade social. Adolescentes preferencialmente encaminhados pelos CRAS e CREAS oriundos de famílias inseridas no Cadastro Único.

## Objetivo Geral:

Proporcionar o desenvolvimento humano, promovendo ética e a cidadania.

## Objetivo Específico:

- Promover Autonomia para o enfrentamento de questões como autocuidado:

Prevenções a substâncias psicoativas, gravidez na adolescência, e prevenções de DSTs.

- Desenvolver competências básicas sobre o mundo do trabalho. Tais como: teoria/ conhecimento e prática/ habilidades.

- Promover inclusão digital.

## Atividades a serem desenvolvidas:

Serão desenvolvidas através de atividades Socioeducativas utilizando-se de dinâmicas de grupo, rodas de conversa, atividade de culinária, filmes, vídeos, músicas, jogos lúdicos, encenações teatrais, desenhos, colagens, produção de texto, artesanatos, filmagens, fotografias, gincanas desportivas e culturais, brincadeiras tradicionais e danças populares. As atividades serão autênticas favorecendo a realidade do adolescente.

### MODULO I

Cidadania	Identidade Social	Trabalhar em grupo construção de regras e diversidades de opiniões.
	Cidadania	Orientar para a construção da consciência cidadã e pesquisas e palestras sobre equipamentos de cultura e cívicos.
	Viver em Comunidade	Desenvolver ações na comunidade do projeto e território onde moram, acerca da realidade social, cultural e do trabalho.
	Meio Ambiente	Reconhecer os diversos fatores que promovem a preservação do meio ambiente.

*Assinatura*

*[Assinatura]*



# Centro de Apoio Social ao Adolescente

Fundado em 02/08/1999

Avenida: Gumerindo Soares Hungria. s/nº, CEP 18206-600

Bairro Chapadinha, Itapetininga-SP

CNPJ: 03.428.411/0001-70

Tel.: (015) 3271-8889

E-mail: [projcasa@vahoo.com.br](mailto:projcasa@vahoo.com.br)

Linguagem e comunicação	Tecnologia e Comunicação	Promover o conhecimento das novidades na tecnologia da atualidade com o objetivo da inclusão digital ao desenvolvimento pessoal, vida profissional e social, construindo senso crítico da positividade e negatividade do mundo digital. Desenvolver as técnicas digitais de comunicação e expressão, conhecer e se comunicar com pessoas no Brasil e no mundo.
	Expressão Corporal	Ensinar encenação Teatral, Dança, Música e Vídeo.
	Produção de múltiplas linguagens	Produzir jornal, textos, cartazes, informativos, teatro, musica e vídeos.
	Leituras Diversas	Exercitar e aprimorar a capacidade de leitura dos adolescentes através de pesquisas digitais e livros.
<b>MÓDULO 3</b>		
Competências para o Mundo do Trabalho.	Conhecimento das Profissões	Desenvolver o conhecimento das profissões, visando o despertar vocacional, pesquisas sobre o local e palestras com profissionais específicos.
	Teoria/Prática agropecuária.	Conhecimento da teoria agropecuária, visando aplicação na prática e manejo dos diversos setores existentes no Projeto.
	Informática para o Trabalho	Conhecer e aprender sobre o pacote Office para a utilização no mercado de trabalho, através da elaboração de ofício, planilhas, currículo, etc.
	Novos modos de trabalho: Terceiro Setor, redes sociais, e novos perfis de profissional e marketing pessoal	Ampliar o conhecimento da diversificação e formas alternativas do mundo do trabalho como: Youtubers, Instagram, Facebook, entre outros, também a promoção pessoal de modo alcançar suas metas.
	Culinária	Promover o conhecimento do adolescente sobre o manuseio dos alimentos através dos produtos agrícolas e agropecuários,
<b>MODULO 4</b>		
Saúde e Autocuidado	Nutrição e Prevenção as Doenças	Reconhecer alimentação recomendada aos adolescentes, priorizando a realidade social individual, e as patologias recorrentes da má alimentação.
	Autocuidado	Promover e ampliar o conhecimento sobre Saúde bucal, física e mental; DST's, doenças mais comuns entre os adolescentes, orientações sobre direitos, responsabilidade sexuais e reprodutivas, vacinas.
	Vivenciando o crescimento e o desenvolvimento	Reconhecer as mudanças fisiológicas e biológicas que ocorrem na adolescência.
	Substâncias Psicoativas	Identificar as consequências do uso e abuso drogas/álcool.
	Condicionamento Físico/Saúde	Atividades físicas visando uma vida saudável, construção de regras e limites, sociabilidade, respeito e consciência cidadã.

*Assinado*



## Centro de Apoio Social ao Adolescente

Fundado em 02/08/1999

Avenida: Gumerindo Soares Hungria, s/nº. CEP 18206-600

Bairro Chapadinha, Itapetininga-SP

CNPJ: 03.428.411/0001-70

Tel.: (015) 3271-8889 E-mail: [projcasa@vahoo.com.br](mailto:projcasa@vahoo.com.br)

### Metodologia

Objetivo Geral	Objetivos Específicos	Metas	Metodologia	Indicadores de Monitoramento
<p>Proporcionar o desenvolvimento humano, promovendo a ética à cidadania.</p>	<p>Promover a inclusão digital – (Navegação na Internet, Ferramentas do Microsoft Office, Cuidados com o Mundo Virtual e Conhecimentos de Novas Tecnologias)</p> <p>Proporcionar a melhora da comunicação e convívio social entre os participantes.</p> <p>Desenvolver competências básicas sobre o mundo do trabalho. Tais como: teoria (conhecimento) prática (habilidades).</p> <p>Promover Autonomia para o enfrentamento de questões como autocuidado, prevenções a substâncias psicoativas, responsabilidade sexual e prevenções de DSTs.</p>	<p>Ampliar conhecimentos em tecnologia 75%</p> <p>Socializar, integrar e construir a consciência da cidadania 75%</p> <p>Promover conhecimentos relacionados ao mundo do trabalho 75%</p> <p>Ampliar informações para escolhas responsáveis 75%</p>	<p>Através de aulas práticas e teóricas utilizando o microcomputador</p> <p>Através de atividades de grupo, dinâmicas, rodas de conversas, produção de materiais (jornal, desenho, poesia, cartazes, informativos)</p> <p>Através de ações que oportunizem o conhecimento como palestras</p> <p>Através de dinâmicas, roda de conversa e reuniões com familiares e comunidade, visitas técnicas e culturais (de acordo com as possibilidades)</p>	<p>Marco Zero – Na matrícula e avaliações nos fechamentos dos módulos.</p> <p>Avaliações Periódicas das atividades.</p> <p>Orientação e encaminhamentos aos profissionais da saúde mensalmente.</p> <p>Desenvolvimento de Prática e a Teoria. Relatórios de Avaliação Quadrimestral.</p> <p>Relatório mensal elaborado pelos técnicos através de observação do desempenho individual e em grupo.</p> <p>Apresentação Cultural para expressar os aprendizados.</p> <p>-Avaliação Final fechamento dos resultados.</p>

*[Handwritten signatures]*



# Centro de Apoio Social ao Adolescente

Fundado em 02/08/1999

Avenida: Gumercindo Soares Hungria, s/nº, CEP 18206-600

Bairro Chapadinha, Itapetininga-SP

CNPJ: 03.428.411/0001-70

Tel.: (015) 3271-8889 E-mail: [projcasa@yahoo.com.br](mailto:projcasa@yahoo.com.br)

## Metas:

100% das vagas preenchidas durante o ano

100% dos atendidos inseridos no Cadastro Único em programas de transferência de renda

100% de acompanhamento na permanência dos atendidos no sistema educacional

80% da participação familiar nas ações promovidas para estes, sendo estas: reuniões, rodas de conversa, visitas, contato telefônico, consulta de dados e informações.

## Método:

- Grupo no aplicativo Whatsapp para as turmas para melhor aproveitamento das atividades, acompanhamento do grupo e familiar.
- Serão atendidos 60 adolescentes de segunda à sexta no período da manhã – das 8h às 12h e tarde - das 13h às 17h de acordo com o contraturno escolar.
- Os mesmos receberão alimentação no refeitório considerando distanciamento social e revezamento para que haja o menor número de adolescentes ocupando o espaço, de acordo com o protocolo de saúde adotado e indicado pelos órgãos responsáveis.
- Entrega de kits variados na residência, como por exemplo, muda de planta, kit higiene, alimentos para atividade de economia doméstica, para dias festivos, atividade de meio ambiente.
- Visitas domiciliares, reunião com a equipe e com os familiares, atendimento telefônico e mensagem para estreitamento do contato com a família e adolescente.

## Sistemas de Monitoramento e Avaliação:

- Inscrição,
- Aplicação do Marco Zero na matrícula e mês de dezembro,
- Lista de Presença diária,
- Fotos semanais,
- Aplicação quadrimestral de Avaliação de satisfação,
- Observação diária da equipe,
- Relatórios mensais,
- Reuniões mensais com a equipe técnica,
- Visitas domiciliares periódicas, de acordo com a individualidade dos adolescentes,
- Aplicação de questionário por módulo



## Centro de Apoio Social ao Adolescente

Fundado em 02/08/1999

Avenida: Gumercindo Soares Hungria, s/nº. CEP 18206-600

Bairro Chapadinha, Itapetininga-SP

CNPJ: 03.428.411/0001-70

Tel.: (015) 3271-8889 E-mail: [proicasa@yahoo.com.br](mailto:proicasa@yahoo.com.br)

**Cronograma de Execução do Projeto Cidadão do Futuro: 4 turmas de 15 adolescentes, no período da manhã – 08h às 12h e à tarde – das 13h às 17h**

**INÍCIO EM 02/01/2023 E TERMINO EM 31/12/2023**

Módulo	Atividades	Período	Dias Semana	Facilitador	Téc. Responsável
	Divulgação, Inscrição, Entrevista, Seleção, Apresentação da Equipe, Dependências e Regras.	Janeiro de 2023	Segunda a Sexta		Equipe Geral
Cidadania	Identidade Social	Fevereiro e Março	Quarta e quinta	2	Assistente Social
Cidadania	Cidadania	Janeiro à Dezembro	Quarta e quinta	2	Assistente Social
Cidadania	Viver em Comunidade	Agosto e Setembro	Quarta e quinta	2	Assistente Social
Cidadania	Meio Ambiente	Agosto e Setembro	Quarta e quinta	2	Técnico Agrícola
Linguagem e comunicação	Tecnologia e Comunicação	Fevereiro, Março e Abril	Segunda e terça	2	Instrutor Informática
Linguagem e comunicação	Expressão Corporal e Música	Fevereiro a Novembro	Segunda e terça	2	Inst. Especialista
Linguagem e comunicação	Produção de Múltiplas linguagens	Março a Novembro	Segunda à Sexta	2	Equipe Geral
Linguagem e comunicação	Leituras Diversas	Março a Novembro	Segunda à Sexta	2	Equipe Geral
Competências para o Mundo do Trabalho.	Conhecimento das profissões	Maio e Junho	Segunda e terça	2	Inst. Informática
Competências para o Mundo do Trabalho.	Teoria/Prática Agropecuária	Fevereiro a Novembro	Quarta e quinta	2	Técnico Agrícola
Competências para o Mundo do Trabalho.	Novos modos de trabalho	Outubro e Novembro	Quarta e quinta	2	Assistente Social
Competências para o Mundo do Trabalho.	Informática para o trabalho	Agosto à Novembro	Segunda e terça	2	Inst. Informática
Competências para o Mundo do Trabalho.	Culinária	Janeiro à Dezembro	1 vez por mês	2	Equipe Geral
Saúde e Autocuidado	Autocuidado	Fevereiro, Março e Abril	Segunda e terça	2	Instrutor Psicólogo
Saúde e Autocuidado	Vivenciando o crescimento e desenvolvimento	Maio e Junho	Segunda e terça	2	Instrutor Psicólogo
Saúde e Autocuidado	Substâncias Psicoativas	Agosto e Setembro	Segunda e terça	2	Instrutor Psicólogo
Saúde e Autocuidado	Nutrição e Prevenção as Doenças	Outubro e Novembro	Segunda e terça	2	Instrutor Psicólogo
Saúde e Autocuidado	Atividade Física e Saúde	Fevereiro a Novembro	Segunda e Sexta	2	Equipe Geral
	Fechamento anual, relatórios, avaliações	Dezembro de 2023	Segunda à Sexta	2	Equipe Técnica
	Atividades livres e Recreativas	Julho e Dezembro (Férias Escolares)	Segunda à Sexta	2	Equipe Geral

*Assinatura*

*Assinatura*

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – RECURSOS HUMANOS

<b>Recursos Humanos:</b>				
<b>Nº</b>	<b>Formação</b>	<b>Função no Projeto</b>	<b>Situação (voluntário, prestador de serviços ou funcionário)</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
02	Técnico Agrícola	Instrutor Técnico Agrícola	Funcionário	40 hs
01	Nível Superior	Coordenador Geral	Funcionário	40 hs
01	Nível Superior	Assistente Social	Funcionário	30 hs
01	Nível Superior	Psicólogo	Funcionário	30 hs
01	Ensino Médio	Auxiliar Administrativo	Funcionário	40 hs
01	Ensino Médio	Instrutor de Informática	Funcionário	24 hs
01	Ensino Fundamental	Cozinheira /Merendeira	Funcionário	40 hs
01	Ensino Fundamental	Servente /limpeza	Funcionário	40 hs
01	Ensino Médio	Motorista	Funcionário	40 hs
01	Ensino Fundamental	Facilitador Agrícola	Funcionário	40 hs

### **Parcerias:**

- UNIMED ITAPETININGA - Fornecimento de Plano de Saúde a todos os adolescentes enquanto estiverem freqüentando o Programa Cidadão do Futuro.

- JFI SILVICULTURA - Fornecimento do Ônibus em Comodato para o transporte dos adolescentes enquanto estiverem freqüentando o Programa Cidadão do Futuro.

*Assinatura*

*9.*



## Centro de Apoio Social ao Adolescente

Fundado em 02/08/1999

Avenida: Gumercindo Soares Hungria, s/nº, CEP 18206-600

Bairro Chapadinha, Itapetininga-SP


CNPJ: 03.428.411/0001-70


Tel.: (015) 3271-8889

E-mail: [proicasa@yahoo.com.br](mailto:proicasa@yahoo.com.br)

### CENTRO DE APOIO SOCIAL AO ADOLESCENTE - PLANILHA DE CUSTOS – 2023

Despesas Previstas	Organização Social (contrapartida)		FMCA (11 parcelas)		Outras Fontes - Doação Imposto de Renda	
	Mensal	Anual	Mensal	Anual	Mensal	Anual
<b>Pessoal</b>						
- Remunerações			21.800,00	239.800,00		
- Encargos			3.000,00	33.000,00		
<b>Materiais de Consumo</b>						
- Insumos Agrícolas			1.000,00	11.000,00		
- Alimentação			3.000,00	33.000,00		
- Material de Higiene e Limpeza			800,00	8.800,00		
- Materiais Descartáveis			800,00	8.800,00		
- Medicamentos Veterinários			800,00	8.800,00		
- Material de Escritório			500,00	5.500,00		
- Material Didático/Pedagógico			300,00	3.300,00		
<b>Total Geral</b>			<b>32.000,00</b>	<b>352.000,00</b>		

  
Marco Antonio de Almeida Bueno  
Responsável Legal

  
Sandra Valéria Ribeiro Mariano  
Responsável Técnico

  
21/12/2022