



PREFEITURA DE
ITAPETININGA
ORGANIZADA E FOCADA NO PROGRESSO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 01/2023

O **Município de Itapetininga**, inscrito no CNPJ nº 46.634.291/0001-70, com sede a Praça dos Três Poderes, 1000, Jd Marabá, neste ato devidamente representado pelo Prefeito Jeferson Rodrigo Brun, residente e domiciliado na Rua Lotfi Almeida Bueno, 276 – Vila Natri II - Itapetininga, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública e a Organização da Sociedade Civil **Instituto Geração Unidades Produtivas**, com sede à Rua Dr. Virgílio de Rezende, 1381 – centro - Itapetininga, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ sob o nº 00.773.364/0001-04, neste ato representada por sua Presidenta Sr(a). Bárbara Heliodora Soares do Prado, portador(a) da Carteira de Identidade nº 12.302.839-5, expedida pela SSP-SP, CPF nº 040.825.348-73. Residente e domiciliada na Av /Rua: Sulpício Colombo, nº 260 – Jd. Colombo - Itapetininga, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, 13.204/2015, Decreto Municipal nº 1.623, de 02 de maio de 2017 como nos princípios que regem a Administração Pública e demais normas pertinentes, celebram este Termo de Colaboração, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Termo de Colaboração é decorrente de Justificativa de Dispensa de Chamamento Público, conforme publicação no dia 12/11/2022, para o a execução do Serviço de Proteção Social Básica - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, voltados a Adolescentes e Jovens de 13 a 14 anos e 11 meses, para o exercício de 2023, conforme detalhado no Plano de Trabalho, Anexo I, do presente instrumento.

2. CLÁUSULA SEGUNDA- DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

1) Constituem-se obrigações e responsabilidades da Prefeitura de Itapetininga:

- 1) – Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria, nos termos do artigo 61 da Lei n.º 13.019, de 2014, através do Gestor da Parceria, que será responsável pela execução da parceria exercendo poderes de controle e fiscalização;
- 2) – Realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas antes do término da sua vigência, inclusive por meio de visitas “in loco”, quando cabíveis e necessárias, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto;
- 3) – Liberar os recursos em obediência ao cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do Termo de Ajuste;
- 4) – Realizar o repasse até o 5º dia útil de cada mês ;
- 5) – Manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até 180 (cento e oitenta) dias após o respectivo encerramento;



PREFEITURA DE
ITAPETININGA
ORGANIZADA E FOCADA NO PROGRESSO

- 6) - Divulgar pela internet os meios para apresentação de denúncia sobre a aplicação irregular dos recursos transferidos;
- 7) - Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Termo de Fomento prazo para corrigi-la;
- 8) - Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;
- 9) - Examinar as prestações de contas parciais e finais, aceitando-as, questionando-as ou rejeitando-as ;
- 10) - Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, a Administração Pública poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;
- 11) - Em caso de retenção ou contingenciamento do repasse, o município através da Secretaria de Promoção Social, cientificará a entidade, através de ofício, e ou email, para apresentar justificativa que entender necessária, o prazo de 10 (dez) dias para o encaminhamento;
- 12) Realizar o contingenciamento do repasse e /ou reter as parcelas subsequentes em caso de:
 - Redução de 25% de metas pactuadas – equivalente a 25% de contingenciamento no valor da parcela a ser repassada;
 - Desvio de finalidade- bloqueio do repasse;
 - Inexecução das atividades proposta- bloqueio do repasse,
 - Saldo superior a duas parcelas- bloqueio do repasse.
- 13) - Em caso de apresentação de justificativa pela entidade, a Secretaria , analisará decidindo ou não sobre a retomada dos repasses em casos mais específicos analisará junto com a Secretaria de Negócios Jurídicos;
- 14) - No caso de alterações do cronograma de desembolso a entidade poderá reajustar o mesmo até o décimo mês contados a partir da data de vigência , não podendo o mesmo ser alterado após esse período;
- 15) - O proponente se cientificará que os valores contingenciados, bem como os retidos, não serão repassados após a regularização dos fatos levantados, sendo o valor retido excluído do valor total do co financiamento.
- 16) - Aplicar as penalidades regulamentadas neste ajuste;
- 17) - Apreciar a prestação de contas final apresentada no prazo de até cento e cinquenta dias, contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e



PREFEITURA DE
ITAPETININGA
ORGANIZADA E FOCADA NO PROGRESSO

18) – Publicar, o extrato deste ajuste na imprensa oficial do Município;

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

1) – Constituem-se obrigações e responsabilidades da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

- 1) – Cumprir rigorosamente os prazos e as metas, satisfazendo o objeto desta parceria, em conformidade com todas as condições e disposições do Plano de Trabalho, do presente ajuste, e ainda com toda e qualquer exigência legal aplicável ao presente caso, bem como com as disposições do presente ajuste;
- 2) – Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, a presente parceria, nos termos do artigo 10 e 11 da Lei 13.019, de 2014;
- 3) – Manter e movimentar os recursos recebidos em decorrência da presente parceria em conta corrente específica isenta de tarifa bancária em instituição financeira pública, devendo os rendimentos de ativos financeiros serem aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos, conforme determinação do artigo 51, da Lei 13.019, de 2014;
- 4) – Responder, exclusivamente, pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- 5) – Garantir livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Termo de Colaboração/Fomento, bem como aos locais de execução do objeto;
- 6) – Responder, exclusivamente, pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste ajuste, bem como do Plano de Trabalho, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária do Município de Itapetininga a inadimplência da organização da sociedade civil em relação aos referidos pagamentos, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- 7) – Responder e cumprir as solicitações do Gestor da Parceria, bem como eventuais exigências realizadas pela Prefeitura de Itapetininga, de acordo com as previsões legais;
- 8) – Prestar contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos nos termos da Lei n.º 13.019/2014 e suas alterações e do Decreto Municipal n.º 1.623, de 02 de maio de 2017;
- 9) - Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;
- 10) – Manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da presente parceria pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas;
- 11) – Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentos e equipamentos;
- 12) – Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse ajuste;
- 13) – Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;
- 14) – Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do ajuste, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;



PREFEITURA DE
ITAPETININGA
ORGANIZADA E FOCADA NO PROGRESSO

- 15) – Responsabilizar-se por cobranças indevidas feitas ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução deste ajuste;
- 16) – Realizar processo seletivo com a plena divulgação do mesmo para fins de contratação de funcionários para atuação no referido Plano de Trabalho;
- 17) Disponibilizar documentos dos profissionais que compõe a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contratos de trabalho;
- 18) Manter as certidões negativas em dia, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição a sua execução;
- 19) Restituir à Administração Pública os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito neste ajuste e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;
- 20) Apresentar quando solicitado pela Secretaria de Promoção Social os documentos pertinentes as atividades, demanda, lista de beneficiários e outros que a mesma achar necessário;
- 21) Prestar contas até o 5º dia útil de cada mês;
- 22) Utilizar a **Plataforma Eletrônica** disponibilizada pela Administração Pública, como ferramenta para prestação de contas mensal e anual, visando a transparência nos procedimentos de repasses, compras, contratos e pagamentos etc.;
- 23) Realizar processo seletivo na contratação de funcionários, divulgando suas etapas e resultados, nos meios de comunicação: plataforma eletrônica e/ou Semanário Oficial.
- 24) Serão permitidas a contratação de profissionais sem processo seletivo, somente em situações excepcionais, desde que justificável e preferencialmente para serviços ininterruptos.
- 25) Realizar o depósito, mensalmente, referente aos gastos com o pagamento das tarifas bancárias

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO GESTOR DA PARCERIA

4.1- Gestor Responsável pelo ajuste:

Nome: Rosemara Peixoto de Camargo

RG : 15.342.403-5 / CPF:050.071.378-20

Endereço : Rua Adão Mariano Gomes, 936 Jd Brasil/Itapetininga-SP

1) - Considera-se gestor do presente termo de ajuste o agente público responsável pela gestão da parceria, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização;



PREFEITURA DE
ITAPETININGA
ORGANIZADA E FOCADA NO PROGRESSO

2) - Na hipótese de o Gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, a Prefeitura designará novo Gestor, assumindo, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;

3) – Constituem-se obrigações do GESTOR DA PARCERIA:

a) – Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

b) – Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

c) – Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver;

5. CLAUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

1) - O presente ajuste terá prazo de vigência de 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado ou alterado por igual período, até no máximo 60 (sessenta) meses a critério dos partícipes, mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto;

2) -A prorrogação de ofício da vigência deste Termo de Colaboração será feita pela Administração Pública quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

6. CLAUSULA SEXTA – DO VALOR E DO REPASSE DOS RECURSOS

1) A despesa com a execução da presente parceria será no valor de R\$ 176.220,00 (cento e setenta e seis mil, duzentos e vinte reais), conforme cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho anexo a este Termo de Colaboração;

2) Para o exercício financeiro de 2023, fica estimado o repasse em parcelas mensais de R\$ 14.685,00 (catorze mil, seiscentos e oitenta e cinco reais), decorrentes de previsão orçamentária do Fundo Municipal da Assistência Social);

3) O financiamento será parcial, tendo em vista outras fontes e o valor do ajuste poderá ser aplicado em:

I –Pagamento de funcionários relacionados ao projeto, vale alimentação, INSS, FGTS, PIS, IRRF.

a) – Os recursos liberados pela Secretaria de Promoção Social em razão do presente Termo de Colaboração deverão ser mantidos e geridos na conta bancária específica do projeto aprovado, Banco Brasil – AG 65226 conta: 20.033-6, a qual deverá ser isenta de tarifa bancária, e somente poderão ser utilizados para pagamentos das despesas previstas na parceria;

b) - Em nenhuma hipótese, os recursos poderão ser transferidos para a movimentação em outras contas correntes de titularidade da Organização da Sociedade Civil, ainda que seja



PREFEITURA DE
ITAPETININGA
ORGANIZADA E FOCADA NO PROGRESSO

para efetuar pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços relativos ao projeto aprovado;

- c) – Enquanto não utilizado em sua finalidade, o valor referente aos recursos transferidos deverá ser aplicado em conta poupança ou aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, cujos rendimentos deverão ser utilizados, integralmente, para a execução da parceria, estando sujeitos a prestação de contas.
- d) O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Termo de Fomento, **sendo vedado**:
- I. Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;
 - II. Modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pela Administração Pública- Secretaria de Promoção Social ;
 - III. Utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;
 - IV. Pagar despesa realizada em data anterior à vigência da parceria;
 - V. Efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria;
 - VI. Custear despesas com:
 - a. Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública na liberação de recursos financeiros;
 - b. Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da Parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal; e
 - c. Pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.
 - d. Bens e material permanente;
- 4) Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da Administração Pública;
- 5) Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária;
- 6) Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.



PREFEITURA DE ITAPETININGA

ORGANIZADA E FOCADA NO PROGRESSO

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

- 1) A prestação de contas apresentada pela Organização da Sociedade Civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas e conter documentos que comprovem a efetividade das despesas e gastos efetuados
- 2) A prestação de contas deverá ser efetuada nos seguintes prazos: (mensalmente), até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ; e anualmente até 30 dias após o término final de sua vigência ;
- 3) A prestação de contas final dos recursos recebidos, deverá ser apresentada com os seguintes relatórios, conforme modelos disponibilizados pelo Município:
 - I. Relatório circunstanciado de Execução do Objeto, assinado pelo seu representante legal, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando- se documentos (levantamento fotográfico, entre outros) de comprovação da realização das ações;
 - II. Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas, conforme modelo disponibilizado pelo Município;
 - III. Cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente carimbadas;
 - IV. Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;
 - V. Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC, conforme modelo disponibilizado pelo Município;
 - VI. Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 5 (cinco) dias após o término da vigência deste ajuste;
- 4) No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item II deverão ser apresentados.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS ALTERAÇÕES

- 1) Este Termo de Colaboração poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência;
- 2) O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de atividades ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.



PREFEITURA DE
ITAPETININGA
ORGANIZADA E FOCADA NO PROGRESSO

9. CLÁUSULA NONA – DOS BENS REMANESCENTES

- 1) Bens Remanescentes são aqueles de natureza permanente que foram adquiridos com recursos financeiros envolvidos na presente parceria e que são necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam;
- 2) Os bens remanescentes serão gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo a Organização da Sociedade Civil formalizar promessa de transferência da propriedade a entidade congênere, na hipótese da extinção da parceria;
- 3) Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão a critério da Secretaria de Promoção Social, serem doados quando, após a consecução do objeto não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, observado o disposto no presente termo e na legislação vigente;
- 4) A Organização da Sociedade Civil deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens para entidade congênere, que deverá retirá-los, no prazo de até 90 (noventa) dias, contados da data da notificação da dissolução;
- 5) Na hipótese de dissolução da Organização da Sociedade Civil durante a vigência do presente Termo de Colaboração, os bens remanescentes deverão ser retirados por entidades congêneres, no prazo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da data da notificação da dissolução.

10. CLAÚSULA DÉCIMA - DO MONITORAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

- 1) A Administração Pública promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros e do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal de Assistência Social, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas;
- 2) A Administração Pública acompanhará a execução do objeto deste Termo de Colaboração através de seu gestor, que tem por obrigações:
 - I. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
 - II. Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
 - III. Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;
 - IV. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
- 3) A execução também será acompanhada pelo Comissão de Monitoramento, designada pela Secretaria de Promoção Social;
- 4) A Administração Pública emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC;



PREFEITURA DE
ITAPETININGA
ORGANIZADA E FOCADA NO PROGRESSO

5) E, por estarem de acordo, firmam as partes o presente Termo de Colaboração, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Itapetininga, 02 de Janeiro de 2023

Jeferson Rodrigo Brun
Prefeito Municipal

Rosemara Peixoto de Camargo
Gestor Municipal da Parceria

Bárbara Heliodora Soares do Prado
Presidente da OSC

Testemunhas:

Assinatura
Nome
RG

Rafael Wanderley Melo Maciel
RG 45.347.552-8
Secretaria da Promoção Social

Assinatura
Nome
RG

Aparecida da Silva Melo
CPF 141.611.163-96
RG 28.629.456-X
Prefeitura Municipal de Itapetininga



PREFEITURA DE
ITAPETININGA
ORGANIZADA E FOCADA NO PROGRESSO

**ANEXO RP-09 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - TERMO DE CIÊNCIA E DE
NOTIFICAÇÃO - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

(redação dada pela Resolução nº 11/2021)

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO (A): Prefeitura Municipal de Itapetininga

A SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: INSTITUTO GERAÇÃO UNIDADES PRODUTIVAS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023

OBJETO: Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo para Adolescentes e Jovens

VALOR DO AJUSTE/VALOR REPASSADO (1): R\$ 176.220,00

EXERCÍCIO (1): 2023

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1 Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido e seus aditamentos / o processo de prestação de contas, estará(ão) sujeito(s) a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais do(s) responsável(is) pelo órgão concessor, entidade beneficiária e interessados, estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito

de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Itapetininga, 02 Janeiro /2023

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Jeferson Rodrigo Brun

Cargo: Prefeito

CPF: 978.706.500-30

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Soraya Maria P.P. de Oliveira Giriboni

Cargo: Secretária de Promoção Social

CPF: 122.814.698-59

Assinatura: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DA ENTIDADE BENEFICIÁRIA:

Nome: Bárbara Heliodora Soares do Prado

Cargo: Presidente

CPF: 040.825.348-73

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou Parecer Conclusivo:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome: Jeferson Rodrigo Brun

Cargo: Prefeito

CPF: 978.706.500-30

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste e/ou prestação de contas:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome: Bárbara Heliodora Soares do Prado

Cargo: Presidente

CPF: 040.825.348-73

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Monitoramento e Avaliação

Nome: Vanessa Maria Pontes da Silva Cyrineu

Cargo: Agente de Desenvolvimento Social

CPF: 177.354.638-47

Assinatura: _____

Nome: Janaina de Fátima da Silva Rodrigues

Cargo: Escriturária

CPF: 357.741.638-65

Assinatura:  _____

Nome: Rosemara Feixoto de Camargo

Cargo: Gestor dos Ajustes e Parcerias

CPF: 050.071.378-20

Assinatura:  _____

(9) Valor repassado e exercício, quando se tratar de processo de prestação de contas.

(*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*