**PLANO DE TRABALHO - 2016**

 **Convenio Estadual**

**DADOS CADASTRAIS DA EXECUTORA:**

**Nome:** Associação Casa do Caminho – Abrigo de Idosos

**Serviço de Acolhimento Institucional. Proteção Social Especial de Alta Complexidade**

**CNPJ:** 49.880.727.0001-08

**Endereço: R**: Benedito Mendes Faria nº 43 - Vila Hípica

**Cidade:** Marília

**CEP:** 17.522.670

**Telefone:** (14) 3417- 4758

**E-Mail:** casa.caminho@hotmail.com

**Periodicidade do Atendimento:** Ininterrupto (24horas/7 dias por semana)

**Responsável Legal:** Durval Balleroni

**Vice-Presidente**: Mariza Vialogo Marques de Castro

**Responsável Técnica**: Eliana A. Bento Mulato – Assistente Social

**Responsável Técnico**: Juliane Campanari Nonato

Horário de visitas: Dias úteis: 13h00 às 17h00; Sábados/Domingos e Feriados 10h00 às 12h00 e 13h00 às 17h00.

**Prazo de execução**: Janeiro a Dezembro de 2016.

**INTRODUÇÃO:**

 Associação Casa do Caminho - Abrigo de idosos, é uma Entidade Assistencial de direito privado, sem fins econômicos nem lucrativos, que foi instituída em 02 de janeiro de 1982 para prestação de serviço à pessoa idosa com idade igual ou superior a sessenta anos. A Instituição atualmente possui a capacidade para abrigar **56 (cinquenta e seis)** idosos em situação de carência e/ou desamparo.

**OBJETIVO GERAL:**

Acolher idosos com 60 (sessenta anos) ou mais, de ambos os sexos, independentes ou com algum grau de dependência, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados a fim de garantir proteção integral.

 **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

 Fornecer vestuário adequado e alimentação suficiente;

 Oferecer instalações físicas adequadas de habitabilidade;

 Proporcionar e regularizar a documentação básica do idoso;

 Proporcionar cuidados à saúde, conforme a necessidade do idoso, inserindo-o no atendimento pela rede pública de serviço da saúde.

 Diligenciar para a preservação dos vínculos familiares e participação comunitária.

 Manter prontuário de anotações, onde conste nome do idoso, responsáveis, parentes, endereços e demais dados que possibilitem sua identificação.

Manter no quadro de trabalho pessoas habilitadas na função que exerce e com qualificação específica.

 Transporte da pessoa idosa para hospitais, postos de saúde, clinicas particulares, ambulatórios e outras necessidades que se fizerem necessárias;

**META:**

A Associação Casa do Caminho vem se adaptando para tornar-se uma Instituição reconhecida como uma estrutura de referência nos cuidados proporcionados aos idosos carentes e desamparados.

* Capacidade para abrigar 56(cinquenta e seis)

**POPULAÇÃO ALVO:**

 Idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme prevê Artigo 1º do Estatuto do Idoso.

 **JUSTIFICATIVA DO PROJETO:**

Tendo em vista o significativo com recursos humanos, aquisição de remédios, fraldas geriátricas, luvas de procedimento e outros, a verba a ser recebida dos Convênios e a isenção da cota patronal vêm de encontro às necessidades pertinentes ao atendimento digno a pessoa idosa, assegurando os seus direitos garantidos na Lei nº 10.741 de 01 de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso, inclusive proporcionando suporte para o equilíbrio financeiro da Entidade.

**ORIGEM DOS RECURSOS PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E OU MANUTENÇÃO:**

1. Do Convênio Estadual e Federal;
2. Prefeitura Municipal de Marília;
3. Contribuições dos Abrigados e dos Familiares responsáveis;
4. Doações de Pessoas Físicas e jurídicas;
5. Bazar Permanente;
6. Contribuição de festas, feiras e eventos;
7. Contribuição de terceiros;
8. Originários da Nota fiscal Paulista;
9. Mensalidade dos sócios.

**CONVÊNIOS A SEREM CELEBRADOS:**

* Governo Estadual;
* Governo Federal;

**PARCERIAS A SEREM RENOVADAS COM A ENTIDADE:**

* Prefeitura Municipal de Marília;
* UNESP;
* Fênix Assessoria Contábil;
* Central de Penas Alternativas;
* Participação do Programa Nota Fiscal Paulista

**INFRAESTRUTURA:**

1. **Descrição Do Espaço Físico:**

A Casa do Caminho está localizada no bairro Vila Hípica, Zona Sul da cidade de Marília, tendo como ponto de referência aproximação ao Complexo de trânsito, e possui uma área total de 7.396 mil metros quadrados, tendo 888,53 metros quadrados de área construída, sendo:

* 01 (uma) Cozinha semi- industrial;
* 01(um) Refeitório para 25 idosos;
* 01(uma) Despensa para armazenar os alimentos da cozinha;
* 05 (cinco) Salas administrativas (recepção, secretaria, tesouraria);
* 01(uma) Lavanderia fechada com área externa para secar roupas ao sol;
* 01 (um) Ambulatório Médico;
* 01(um) ambulatório de Enfermagem;
* 20 (vinte) suítes destinados para duas pessoas;
* 04 (quatro) suítes destinados para quatro ou mais pessoas;
* 01 (uma) Sala de TV equipada com poltronas para 04 (quatro) pessoas;
* 01 (uma) Área de convivência, equipada com 20 poltronas, cadeiras de área, uma TV LCD;
* 01 (um) Salão destinado a fisioterapia para 14 pessoas, com espaço para atividades coletivas com esteiras e bicicletas e 03 (três) biombos para atendimento individual aos idosos.
* 01 (um) Salão destinado ao bazar da pechincha para arrecadação de recursos financeiros próprios;
* 02 (duas) Salas para armazenamento de materiais doados;
* 01(uma) sala para armazenar produtos de limpeza;
* 02 (duas) salas adaptadas para refeitório dos funcionários;
* 01(um) Salão destinado para confraternização;
* 01(um) Salão destinado para almoço comunitário aos domingos por meio do projeto de extensão para pessoas em situação de rua e famílias em situação de vulnerabilidade social;
* 01(uma) Sala destinada para artesanato;
* 04 (quatro) banheiros externos para o uso de visitantes (sendo 02 femininos e 02 masculinos),
* Área externa com jardins, horta, e terreno sem edificação.
1. **Identificação de cada serviço:**

***Serviços de alimentação*:** Preparo de seis refeições diárias na própria Entidade e enriquecidas com legumes, verduras e frutas doadas, por pessoas físicas e jurídicas.

***Serviços de Lavanderia*:** O setor de lavanderia é responsável pela lavagem e secagem de todas as roupas utilizadas pelos moradores da Entidade que incluem: roupas pessoais, lençóis, fronhas, cobertores, toalhas de banho e de rosto, colchas, toalha de mesa, pano de prato, cortina, entre outros sendo que as mesmas são separadas previamente por grau de sujidades.

***Serviços de Limpeza geral:*** Higienização dos apartamentos e demais dependências da Entidade.

***Serviço de Enfermagem:*** Na área da Saúde, a Entidade conta com 01(um) enfermeiro (Responsável Técnico) e 04(quatro) auxiliares de enfermagem que são responsáveis por pequenas intervenções realizadas na Entidade como: curativos, colocação de sondas, tratamento de escaras, aferição de pressão arterial, monitoramento glicêmico, feito através da dosagem de glicemia capilar, administração de medicamentos e primeiros socorros. Também é feita a escrituração de todos os fatos diários decorrentes de ocorrências envolvendo os idosos, bem como o arquivo contendo os prontuários e o agendamento para condução dos mesmos para atendimento médico/hospitalar.

***Serviço médico/hospitalar*** O atendimento médico é prestado pelo Sistema Único de Saúde, através da Unidade de Saúde da Família- Vila Hípica, sendo encaminhados por veículo próprio, a Entidade conta com 02(dois) veículos. Nos casos de urgência e durante os finais de semana são socorridos pelo SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência) e encaminhados aos hospitais do município de Marília. Também é realizado o atendimento médico aos idosos pelo médico da Instituição, Dr. Guilherme Genta dos Santos.

***Fisioterapia:*** Os atendimentos são realizados por alunos estagiários da UNESP, sob a orientação e supervisão de um docente, de terças e quintas-feiras, no período matutino.

***Serviço de Secretaria:*** Escritório responsável pela parte burocrática da Entidade e providências quanto à regularização de convênios, escrituração e documentação.

***Documentação:*** Providenciar e regularizar a documentação básica do idoso; Manter prontuários de anotações atualizados.

***Recursos Humanos***: Manter no quadro de trabalho pessoas com qualificação especifica para atuar em cada função.

***Asseio e cuidados com os idosos:*** Realizada primeiramente a verificação dos sinais vitais, elaborada a higiene pessoal de cada idoso, bem como, outros cuidados quando se fizerem necessários, com acompanhamento do enfermeiro e equipe de enfermagem em caso de alteração ou anormalidade o idos é encaminhando a USF e em situação de emergência ao hospital, sempre contando com acompanhamento do cuidador, buscando proporcionar o bem estar e com isso garantir a qualidade de vida de nossos moradores.

**GRADE DE ATIVIDADES**

**Rotinas Diárias:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Horário** | **2º feira** | **3º feira**  | **4º feira** | **5º feira** | **6º feira** | **Sábado** | **Domingo** |
| 06:00 às 10:00 | Banho | Banho | Banho | Banho | Banho | Banho | Banho |
| 08:00 às 09:00 | Café da Manhã | Café daManhã | Café da Manhã | Café da Manhã | Café da Manhã | Café da Manhã | Café da Manhã |
| 08:00 às 12:00 | Banho de sol e lazer | Fisioterapia e banho de sol | Banho de sol e lazer | Fisioterapia e banho de sol | Banho de sol e lazer | Banho de sol e lazer | Banho de sol e lazer |
| 10:00 às 10:30 | Colação | Colação | Colação | Colação | Colação | Colação | Colação |
| 11:30 às 12:00 | Almoço | Almoço | Almoço | Almoço | Almoço | Almoço | Almoço |
| 12:00 às 14:30 | Descanso | Descanso | Descanso | Descanso | Descanso | Descanso | Descanso |
| 15:00 às 15:30 | Lanche | Lanche | Lanche | Lanche | Lanche | Lanche | Lanche |
| 15:20 às 17:30 | Livre ou atividade de lazer | Livre ou atividade de lazer | Livre ou atividade de lazer | Livre ou atividade de lazer | Livre ou atividade de lazer | Livre ou atividade de lazer | Livre ou atividade de lazer |
| 18:00 | Jantar | Jantar | Jantar | Jantar | Jantar | Jantar | Jantar |
| 18:00 às 20:00 | Sala de TV | Sala de TV | Sala de TV | Sala de TV | Sala de TV | Sala de TV | Sala de TV |
| 20:00 | Ceia | Ceia | Ceia | Ceia | Ceia | Ceia | Ceia |

**RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qte.** | **Cargo** | **Função** | **Carga Horária. Semanal** | **Vinculo com instituição.** |
| 01 | Enfermeira | Responsável Técnico | 30h | Funcionária (CLT) |
| 04 | Auxiliares de enfermagem | Administrar Medicamentos e pequenas intervenções | 44h | Funcionarias (os) (CLT) |
| 11 | Cuidadores de idosos | Asseio dos Idosos | 44h | Funcionárias (os) (CLT) |
| 04 | Serviços Gerais - Limpeza | Limpeza nas dependências do abrigo | 44h | Funcionárias (CLT) |
| 02 | Serviços Gerais - Lavanderia | Lavanderia | 44h | Funcionária (CLT) |
| 02 | Cozinheira | Preparar alimentação | 44h | Funcionária (CLT) |
| 02 | Serviços Gerais | Aux. De Cozinha | 44h | Funcionária (CLT) |
| 02 | Escriturarias | Administrativo | 44h | Funcionária (CLT) |
| 01 | Auxiliar Administrativo | Administrativo | 44h | Funcionário (CLT) |
| 01 | Supervisora | Supervisão da Entidade | 44h | Funcionaria (CLT) |
| 01 | Assistente Social | Serviço Social | 30h | Funcionária (CLT) |
| 01 | Motorista | Transporte de idoso | 44h | Funcionário (CLT) |
|  |  |  |  |  |

**QUADRO DE VOLUNTÁRIOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Função** | **Quantidade** | **Total** | **Vinculo com instituição** |
| Diretoria | Administrativa | 06 | 06 | Voluntário |
| Conselho Fiscal | Fiscalizadora | 06 | 06 | Voluntário |
| Vendedora | Vendas de Utensílios no Bazar | 03 | 03 | Voluntário |

**DURANTE O ANO DE 2016 AS AÇÕES ESTARÃO VOLTADAS PARA:**

**Objetivo Geral:** Proporcionar condições adequadas para prestação de serviços essenciais direcionados ao bem estar dos idosos no tocante a qualidade de vida, atendimento, conforto, segurança e saúde aos abrigados.

* **Substituição das cômodas dos apartamentos da Entidade:**

Objetivos específicos: Acomodar as roupas dos idosos para que estejam sempre organizadas e deixando o quarto com um espaço mais amplo.

* **Pintura geral do prédio:**

Objetivos específicos: Melhora do visual e asseio da Entidade.

* **Troca do telhado:**

Objetivo específico: Melhora a comodidade e segurança dos moradores, pois em dias chuvosos existem diversos vazamentos nos quartos devido ao desgaste causado pelo tempo.

* **Reforma das Poltronas:**

Objetivo específico: Comodidade e bem estar dos moradores na hora de descanso e banho de sol.

* **Troca das Portas dos apartamentos:**

Objetivo específico: Melhoria na segurança e bem estar dos moradores, assim como, na estética dos apartamentos, pois as portas estão desgastadas e enferrujadas devido à ação do tempo.

* **Colocação das campainhas beira leito:**

Objetivo específico: Proporcionar um atendimento instantâneo principalmente aos moradores acamados.

 A Entidade espera contar em 2016 com as mesmas parcerias e convênios firmados no ano anterior, para que possa desenvolver de maneira satisfatória os objetivos firmados.

Marília, 31 de janeiro de 2016.

**Eliana A. Bento Mulato** **Durval Balleroni**

 **Assistente Social Presidente**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS ESTADUAIS**

**2.016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **JANEIRO** | **FEVEREIRO** | **MARÇO** | **Total por item** | **OBSERVAÇÕES** |
| **Recurso** **Estadual** | **Contra****Partida**  | **Recurso** **Estadual** | **Contra** **Partida** | **Recurso**  **Estadual** | **Contra****Partida**  | **Recurso**  **Estadual** | **Contra** **Partida** |
| **Recursos****Humanos** | 3.000,00 | 1.200,00 | 3.000,00 | 1.200,00 | 3.000,00 | 1.200,00 | 9.000,00 | 3.600,00 | **Exclusivo para pagamentos de Despesas com Pessoal, (Cuidador e Escriturarias)** |
| **Custeio** | 3.000,00 |  | 3.000,00 |  | 3.000,00 |  | 9.000,00 |  | **Despesas com Água, Luz, Telefone e pequenos reparos, material de limpeza, Higiene Pessoal.** |
| **Mensal** | **6.000,00** | **1.200,00** | **6.000,00** | **1.200,00** | **6.000,00** | **1.200,00** | **18.000,00** | **3.600,00** |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Durval Balleroni Nivo Gabas**

 **Presidente 2º Tesoureiro**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS ESTADUAIS**

**2.016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ABRIL** | **MAIO** | **JUNHO** | **Total por item** | **OBSERVAÇÕES** |
| **Recurso** **Estadual** | **Contra****Partida**  | **Recurso** **Estadual** | **Contra** **Partida** | **Recurso**  **Estadual** | **Contra****Partida**  | **Recurso**  **Estadual** | **Contra** **Partida** |
| **Recursos****Humanos** | 3.000,00 | 1.200,00 | 3.000,00 | 1.200,00 | 3.000,00 | 1.200,00 | 9.000,00 | 3.600,00 | **Exclusivo para pagamentos de Despesas com Pessoal (Cuidador e Escrituraria).** |
| **Custeio** | 3.000,00 |  | 3.000,00 |  | 3.000,00 |  | 9.000,00 |  | **Despesas com Água, Luz, Telefone e pequenos reparos, material de limpeza, Higiene Pessoal.** |
| **Mensal** | **6.000,00** | **1.200,00** | **6.000,00** | **1.200,00** | **6.000,00** | **1.200,00** | **18.000,00** | **3.600,00** |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Durval Balleroni Nivo Gabas**

 **Presidente 2º Tesoureiro**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS ESTADUAIS**

**2.016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **JULHO** | **AGOSTO** | **SETEMBRO** | **Total por item** | **OBSERVAÇÕES** |
| **Recurso** **Estadual** | **Contra****Partida**  | **Recurso** **Estadual** | **Contra** **Partida** | **Recurso**  **Estadual** | **Contra****Partida**  | **Recurso**  **Estadual** | **Contra** **Partida** |
| **Recursos****Humanos** | 3.000,00 | 1.200,00 | 3.000,00 | 1.200,00 | 3.000,00 | 1.200,00 | 9.000,00 | 3.600,00 | **Exclusivo para pagamentos de Despesas com Pessoal (Cuidador e Escrituraria).** |
| **Custeio** | 3.000,00 |  | 3.000,00 |  | 3.000,00 |  | 9.000,00 |  | **Despesas com Água, Luz, Telefone e pequenos reparos, material de limpeza, Higiene Pessoal.** |
|  | **6.000,00** | **1.200,00** | **6.000,00** | **1.200,00** | **6.000,00** | **1.200,00** | **18.000,00** | **3.600,00** |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Durval Balleroni Nivo Gabas**

 **Presidente 2º Tesoureiro**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS ESTADUAIS**

**2.016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **OUTUBRO** | **NOVEMBRO** | **DEZEMBRO** | **Total por item** | **OBSERVAÇÕES** |
| **Recurso** **Estadual** | **Contra****Partida**  | **Recurso** **Estadual** | **Contra** **Partida** | **Recurso**  **Estadual** | **Contra****Partida**  | **Recurso**  **Estadual** | **Contra** **Partida** |
| **Recursos****Humanos** | 3.000,00 | 1.200,00 | 3.000,00 | 1.200,00 | 3.000,00 | 1.200,00 | 9.000,00 | 3.600,00 | **Exclusivo para pagamentos de Despesas com Pessoal (cuidador e Escriturário)** |
| **Custeio** | 3.000,00 |  | 3.000,00 |  | 3.000,00 |  | 9.000,00 |  | **Despesas com Água, Luz, Telefone e pequenos reparos, material de limpeza, Higiene Pessoal.** |
| **Mensal** | **6.000,00** | **1.200,00** | **6.000,00** | **1.200,00** | **6.000,00** | **1.200,00** | **18.000,00** | **3.600,00** |  |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Durval Balleroni Nivo Gabas**

 **Presidente 2º Tesoureiro**

**PLANO DE APLICAÇÃO - CONVÊNIO ESTADUAL/ 2015**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens de despesas** | **Próprios de Conveniada** | **Municipal** | **Estadual** | **Federal** | **Privado** | **Fundos** | **Total** |
| **Alimentação** | 68.109,95 |  |  |  | 79.751,52 |  | **147.861,47** |
| **Recursos humanos** | 545.720,16 | 21.700,00 | 39.600,00 | 19.710,00 |  |  | **626.730,16** |
| **Serviços de terceiros** | 26.932,58 |  |  | 16.790,00 |  |  | **43.722,58** |
| **Material Pedagógico** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Material Consumo** | 79.048,38 |  | 32.400,00 |  | 45.899,19 |  | **157.347,57** |
|  **TOTAL**  | **719.811,07** | **21.700,00** | **72.000,00** | **36.500,00** | **125.650,71** |  | **975.661,78** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Durval Balleroni Nivo Gabas**

 **Presidente 2º Tesoureiro**

 **PLANO DE APLICAÇÃO - CONVÊNIO ESTADUAL**

**ESTIMATIVA PARA O EXERCICIO DE 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Itens de despesas**  | **Próprios de Conveniada**  | **Municipal** | **Estadual** | **Federal**  | **Privado**  | **Fundos**  | **Total** |
| **Alimentação**  | 75.533,93 |  |  |  | 86.422,15 |  | **161.956,08** |
| **Recursos Humanos**  | 614.033,75 | 21.700,00 | 39.600,00 | 19.710,00 |  |  | **695.043,75** |
| **Serviços de terceiros**  | 31.698,34 |  |  | 16.790,00 |  |  | **48.488,34** |
| **Material Pedagógico** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Material de Consumo**  | 95.631,36 |  | 32.400,00 |  | 46.467,10 |  | **174.498,46** |
| **TOTAL** | **816.897,38** | **21.700,00** | **72.000,00** | **36.500,00** | **132.889,25** |  | **1.079.986,63** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Durval Balleroni Nivo Gabas**

 **Presidente 2º Tesoureiro**