



- ❖ Admissão e acolhimento para vaga, com registros da documentação em forma pontuaria e contrato de prestação de serviço.
- ❖ Relatórios, social e saúde, com respectivas informações, sigilosa e individual.
- ❖ Apresentação da equipe que realizam os trabalhos de necessidades básicas diárias.
- ❖ Atendimento integral e ininterrupto para todos os casos e necessidades.
- ❖ Viabilização dos contatos familiares, com informações detalhadas sobre as ocorrências.
- ❖ Viabilização dos contatos de amigos.
- ❖ Capacitação de funcionários.
- ❖ Reuniões sistemáticas com funcionários.
- ❖ Reuniões mensais da Diretoria.
- ❖ Articulação com órgãos públicos para o desenvolvimento dos serviços.

Conteúdo Programático:

ATIVIDADES	HORÁRIOS
Atendimento Social	30 horas semanais
Atendimento de Enfermagem	20 horas semanais
Atendimento de Fisioterapia	15 horas semanais
Atendimento com Cuidadores	24 horas ininterrupta
Visitação	Diariamente das 13:00 às 16:00 horas
Celebração da Santa Missa	Diariamente às 07:00 horas
Reunião com Funcionários	A cada 2 meses
Capacitação para Funcionários	Duas vezes ao ano
Reunião com Diretoria	Mensal

Meta

- Prestar assistência aos residentes em consonância com o disciplinado no Estatuto do Idoso.

Plano de Metas 2016

- ❖ Adequação de área específica para descanso de funcionários