

PLANO DE TRABALHO REFERENTE AO PERÍODO

JANEIRO A SETEMBRO / 2017

AADEF-MARÍLIA/SP

1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

NOME:	Associação de Apoio ao Deficiente Físico de Marília	
CNPJ:	02.306.852./0001-37	
ENDEREÇO	Rua Amazonas, n.º 527	
CEP:	17.509-120	
TELEFONE:	(14) 3301-5883	E-mail: aadefmarilia@hotmail.com

2. IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE

NOME:	CLEIDE SANTOS DA SILVA	
CPF:	145.894.628-26	
ENDEREÇO	Rua Paschoal Bitonti, nº 85	
CEP:	17520-247	
TELEFONE:	(14) 99677-5745	E-mail: lavozlatina3@yahoo.com.br

3. DESCRIÇÃO DOS PROJETOS EXECUTADOS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
4. Cursos de Informática, libras, Espanhol, atendimento e vendas
5. Orientação Jurídica e psicológica
6. Emissão de ofício para a EMDURB a fim de que sejam emitidas cartelas de Isenção de zonal azul e direito de estacionar em locais demarcados para deficientes;
7. Preenchimento de formulário para emissão de Passe Livre Municipal em transporte coletivo;
8. Orientação e encaminhamento para o mercado de trabalho;
9. Visitas em domicílio para cadastrar e analisar as necessidades;
10. Realização de seminários e palestras para deficientes com orientações sobre os seus direitos;
11. Orientações sobre passe livre interestadual
12. Orientação para compra de carro adaptado com desconto.

--

POPULAÇÃO BENEFICIADA

A entidade assiste atualmente de 180 pessoas com deficiência física permanente e temporária.

4. JUSTIFICATIVA PARA RECEBIMENTO DE RECURSOS MUNICIPAIS

A AADEF não possui recursos próprios nem fins lucrativos, contando apenas com doações de terceiros e eventos promovidos eventualmente como doações, Jantares, Bingos, Feira da Sobremesa e Bazar.

5. EXECUÇÃO FÍSICA

MÊS	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
JANEIRO	Emissão de ofício para EMDURB para cartela preferencial para pessoas com deficiência. Orientação Jurídica com envio de ofício de encaminhamento à Defensoria Pública; Emissão de formulário "Passe Livre" Intermunicipal Urbano; Agendamento na Clínica Promed para exame clínico; Agendamento ao INSS para requerimento de Auxílio Doença. Aulas de informática, espanhol
FEVEREIRO	Emissão de ofício para EMDURB para isenção de Zona Azul;

FEVEREIRO	<p>Orientação Jurídica com envio de ofício de encaminhamento à Defensoria Pública;</p> <p>Emissão de formulário "Passe Livre" Intermunicipal Urbano;</p> <p>Agendamento na Clínica Promed para exame clínico;</p> <p>Agendamento ao INSS para requerimento de Auxílio Doença;</p> <p>Aulas de informática, espanhol</p>
------------------	---

MARÇO	<p>Emissão de ofício para EMDURB para isenção de Zona Azul;</p> <p>Orientação Jurídica com envio de ofício de encaminhamento à Defensoria Pública;</p> <p>Emissão de formulário "Passe Livre" Intermunicipal Urbano;</p> <p>Agendamento na Clínica Promed para exame clínico;</p> <p>Agendamento ao INSS para requerimento de Auxílio Doença;</p> <p>Aulas de informática, espanhol</p>
ABRIL	<p>Emissão de ofício para EMDURB para isenção de Zona Azul;</p> <p>Orientação Jurídica com envio de ofício de encaminhamento à Defensoria Pública;</p> <p>Emissão de formulário "Passe Livre" Intermunicipal Urbano;</p> <p>Agendamento na Clínica Promed para exame clínico;</p> <p>Agendamento ao INSS para requerimento de Aposentadoria;</p> <p>Aulas de informática, espanhol, curso de atendimento e vendas.</p>

MAIO	<p>Emissão de ofício para EMDURB para isenção de Zona Azul; Orientação Jurídica com envio de ofício de encaminhamento à Defensoria Pública; Emissão de formulário “Passe Livre” Intermunicipal Urbano; Agendamento na Clínica Promed para exame clínico; Aulas de informática, espanhol, curso de atendimento e vendas; Orientação para compra de carro adaptado.</p>
-------------	---

JUNHO	<p>Emissão de ofício para EMDURB para isenção Zona Azul; Orientação Jurídica com envio de ofício de encaminhamento à Defensoria Pública; Emissão de formulário “Passe Livre” Intermunicipal Urbano; Agendamento na Clínica Promed para exame clínico; Aulas de informática, espanhol, curso de atendimento e vendas; Orientação para compra de carro adaptado</p>
--------------	---

JULHO	<p>Emissão de ofício para EMDURB para isenção de Zona Azul; Orientação Jurídica com envio de ofício de encaminhamento à Defensoria Pública; Emissão de formulário “Passe Livre” Intermunicipal; Agendamento na Clínica Promed para exame clínico; Aulas de informática, espanhol</p>
--------------	--

AGOSTO	<p>Emissão de ofício para EMDURB para isenção de Zona Azul; Orientação Jurídica; Emissão de formulário "Passe Livre" Intermunicipal Urbano; Agendamento na Clínica Promed para exame clínico; Entrega de cobertores e cestas básicas. Aulas de informática, espanhol e libras.</p>
---------------	---

SETEMBRO	<p>Emissão de ofício para EMDURB para isenção de Zona Azul; Orientação Jurídica com envio de ofício de encaminhamento à Defensoria Pública; Emissão de formulário "Passe Livre" Intermunicipal Urbano; Agendamento na Clínica Promed para exame clínico; Orientação para compra de carro adaptado. Aulas de informática, espanhol e libras.</p>
-----------------	--

6. RECURSOS A SEREM APLICADOS

1 - RECURSOS RECEBIDOS DO MUNICIPIO	R\$ 10.800,00
2 - RECURSOS PROPRIOS	R\$ 1.360,00

7. EXECUÇÃO FINANCEIRA – APLICAÇÃO DE RECURSOS

MÊS: Janeiro

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS DA PREFEITURA	TOTAL
Material de Consumo	Mat. De Escritório		80,00	80,00
	Material de Informática		80,00	80,00
	Mat. De Limpeza	50,00	60,00	110,00
	Alimentação, Água Mineral	50,00	160,00	210,00
Serviços	Telefone/Internet	40,00	120,00	160,00
	Tarifa Bancaria	60,00		60,00
	Serviços de terceiros	50,00	500,00	550,00
	Manutenção e limpeza do prédio		50,00	50,00
	Honorários Contábeis		150,00	150,00
TOTAL GERAL		250,00	1.200,00	1.450,00

MÊS: Fevereiro

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS DA PREFEITURA	TOTAL
Material de Consumo	Mat. De Escritório		80,00	80,00
	Material de Informática		80,00	80,00
	Mat. De Limpeza	40,00	60,00	100,00
	Alimentação, água mineral		140,00	140,00

Serviços	Telefone/Internet		180,00	180,00
	Tarifa bancaria	70,00		70,00
	Serviços de terceiros		450,00	450,00
	Manutenção do prédio	30,00	50,00	80,00
	Honorarios Contabeis		160,00	160,00
TOTAL GERAL		140,00	1.200,00	1.340,00

MÊS: Março

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS DA PREFEITURA	TOTAL
Material de Consumo	Mat. De Escritório		50,00	50,00
	Material de Informática		40,00	40,00
	Mat. De Limpeza		60,00	60,00
	Alimentação, agua mineral	50,00	250,00	300,00
Serviços	Telefone/Internet		80,00	80,00
	Tarifa bancaria	40,00	,00	40,00
	Serviços terceiros		520,00	520,00
	Manutenção do prédio	30,00	50,00	80,00
	Honorarios Contabeis		150,00	150,00
TOTAL GERAL		120,00	1.200,00	1.320,00

MÊS: Abril

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS DA PREFEITURA	TOTAL
Material de Consumo	Mat. De Escritório		70,00	70,00
	Material de Informática		100,00	100,00
	Mat. De Limpeza		50,00	50,00
	Alimentação, água mineral		200,00	200,00
Serviços	Telefone/Internet		80,00	80,00
	Tarifa bancaria	60,00	,00	60,00
	Serviços de terceiros	50,00	500,00	550,00
	Manutenção do prédio	40,00	20,00	60,00
	Honorarios Contabeis		180,00	180,00
TOTAL GERAL		150 ,00	1.200,00	1.350,00

MÊS: Maio

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS DA PREFEITURA	TOTAL
Material de Consumo	Mat. De Escritório		70,00	70,00
	Material de Informática		100,00	100,00

	Mat. De Limpeza		50,00	50,00
	Alimentação, AGUA MINERAL		200,00	200,00
Serviços	Telefone/Internet		80,00	80,00
	Tarifa bancaria	70,00		70,00
	Serviços de terceiros		500,00	500,00
	Manutenção do prédio	50,00	20,00	70,00
	Honorarios Contabeis		180,00	180,00
TOTAL GERAL		120,00	1.200,00	1.320,00

MÊS: Junho

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS DA PREFEITURA	TOTAL
Material de Consumo	Mat. De Escritório		50,00	50,00
	Material de Informática		120,00	120,00
	Mat. De Limpeza	20,00	30,00	50,00
	Alimentação, agua mineral		200,00	200,00
Serviços	Telefone/Internet		120,00	120,00
	Tarifa bancaria	70,00		70,00
	Serviços de terceiros		500,00	500,00

	Manutenção do prédio		80,00	80,00
	Honorarios Contabeis		150,00	150,00
TOTAL GERAL		90,00	1.200,00	1.290,00

MÊS: Julho

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS DA PREFEITURA	TOTAL
Material de Consumo	Mat. De Escritório		50,00	50,00
	Material de Informática		50,00	50,00
	Mat. De Limpeza		50,00	50,00
	Alimentação, agua mineral	90,00	280,00	370,00
Serviços	Telefone/Internet		80,00	80,00
	Tarifa bancaria	70,00		70,00
	Serviços de terceiros		510,00	510,00
	Manutenção do prédio	20,00	30,00	50,00
	Honorarios Contabeis		150,00	150,00
TOTAL GERAL		180,00	1.200,00	1.380,00

MÊS: Agosto

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS DA PREFEITURA	TOTAL
Material de Consumo	Mat. De Escritório		50,00	50,00
	Material de Informática		50,00	50,00
	Mat. De Limpeza		50,00	50,00
	Alimentação, água mineral	40,00	280,00	320,00
Serviços	Telefone/Internet		80,00	80,00
	Tarifa bancaria	80,00		80,00
	Serviços de terceiros		510,00	510,00
	Manutenção do prédio	60,00	30,00	90,00
	Honorarios Contabeis		150,00	150,00
TOTAL GERAL		180,00	1.200,00	1.380,00

MÊS: Setembro

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS DA PREFEITURA	TOTAL
Material de Consumo	Mat. De Escritório		50,00	50,00
	Material de Informática		50,00	50,00
	Mat. De Limpeza		20,00	20,00
	Alimentação, água mineral		240,00	240,00


CLEIDE SANTOS DA SILVA
 Presidente

Serviços	Telefone/Internet		80,00	80,00
	Assinatura Jornais		180,00	180,00
	Tarifa bancaria	70,00		70,00
	Serviços de terceiros		500,00	500,00
	Manutenção do prédio	60,00	30,00	90,00
	Honorarios Contabeis		150,00	150,00
TOTAL GERAL		130,00	1.200,00	1.330,00

Marília, 16 de novembro de 2017


 CLEIDE SANTOS DA SILVA
 Presidente