

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS ENTRE ABRIL A DEZEMBRO DE 2017

1 IDENTIFICAÇÃO

Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE de Ilhabela

End.: Rua Antônio Carlos Ayres da Fé, 472 – Barra Velha

CEP: 11.630-000

Cidade: Ilhabela /SP

Tel/Fax: (12) 3896-5820

C.N.P.J: 55.558.688/0001-11

Nº de Registro na Federação Nacional das APAES: 690

Data de Fundação: 19/10/1988

Utilidade Pública Federal: Portaria 126 de 14/11/1996

Utilidade Pública Estadual: Decreto 41.202 de 02/10/96

Utilidade Pública Municipal: 324/89

Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social: 71000.057286/2017-08

Registro no Conselho Nacional de Assistência Social: Resolução 217 de 19/12/96

Registro na Secretaria Estadual da Assistência Social: nº 4620

Autorização de Funcionamento da Escola de Educação Especial “APAE de Ilhabela”: DO - Portaria 99/99

E-mail: apaeilhabela@gmail.com

REPRESENTANTE LEGAL (Presidente):

Nome: Alda Maria Lima Areudo

R.G.: 34.451.366-X **CPF:** 297.868.488-70

End.: Rua José Lucas da Silva, 104 casa 1

C.E.P.: 11630-000

Bairro: Itaquanduba - Ilhabela

E-mail: aldamarialimaareudo@gmail.com

RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO

Setor Social

Nome: Janine Seibel da Silva

Cargo: Assistente Social

Formação: Serviço Social

R.G.: 1564801 **CPF:** 221.337.108-33 **CRESS:** 35486

E-mail: janineseibel@hotmail.com

Nome: Liliam Carla de Oliveira

Cargo : Assistente Social

Formação: Serviço Social

R.G.: 33.324.238-5 **CPF:** 291.638.128-178

Email: lili_asoliveira@hotmail.com

Setor Educação

Nome: Deyse Moreira Lima

Cargo: Diretora Escolar

Formação: Pedagogia com Habilitação na área da Deficiência Intelectual e
Especialização em Psicopedagogia e Gestão Escolar

R.G.: 9.997.090-9 **CPF:** 032.261.798-70

E-mail: coordenaçãoapaeilha@gmail.com

Setor Técnico

Nome: Claudia de Cassia Shmidt

Cargo: Terapeuta Ocupacional

Formação: Terapia Ocupacional

R.G.: 25.661.112-9 **CPF:** 153.288.608-02

E-mail: coordenaçãoapaeilha@gmail.com

2 INTRODUÇÃO

A APAE de Ilhabela é uma associação beneficente, sem fins lucrativos que tem por finalidade atender a Pessoa com Deficiência Intelectual e/ou Múltiplas e T.E.A. decorrentes de fatores inatos ou adquiridos, de caráter pervasivo, que resulte em dificuldades e impedimentos no desenvolvimento no processo de ensino/ aprendizagem.

A área de atuação preponderante é a assistência social, com ações de defesa e garantia de direitos sociais e na prestação de serviços socioeducacionais às pessoas com deficiência e suas famílias. Buscou-se articulação intersetorial com as políticas de saúde através de parcerias, considerando que trabalhar a habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência exige ação minuciosa, numa perspectiva interdisciplinar, com vistas à melhoria da qualidade de vida, inclusão na vida comunitária, no trabalho, buscando a independência e autonomia dos alunos/usuários atendidos. O trabalho desenvolvido na área da assistência social foi destinado às pessoas com Deficiência Intelectual e/ou Múltiplas e T.E.A. em todos os seus ciclos de vida, além do trabalho desenvolvido junto às famílias.

Nos serviços de atenção a saúde dos alunos/usuários da instituição, foi trabalhada a habilitação e reabilitação neurosensorial e motora da pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla e T.E.A., visando desenvolver ou restaurar a integridade de órgãos, sistema ou função, proporcionando maior qualidade de vida aos atendidos. Esteve envolvida neste trabalho uma equipe multidisciplinar (fisioterapeuta, fonoaudiólogo, psicólogo, nutricionista, terapeuta ocupacional, equoterapeuta e pedagogo) a qual prestou assistência não só aos alunos, usuários, mas à família, professores e todos que estiveram fazendo parte desse processo.

A Escola de Educação Especial “APAE de Ilhabela”, teve com função estabelecer e fazer cumprir as normas didáticas e pedagógicas, proporcionando condições favoráveis ao desenvolvimento educacional dos seus alunos. Para tanto, ofereceu atendimento Educacional de segunda à sexta-feira em dois períodos de aula: Matutino das 08h às 12h e Vespertino das 13h às 17h, seguindo a programação das disciplinas da Grade Curricular – Currículo Adaptado, conforme a Lei 9.394/96; Res CNE/CEB nº02/98, Res CNE/CEB nº 01/10, Del CEE 05/2000. Para alcançarmos nossos objetivos, fez-se necessário a utilização de metodologia diferenciada e multidisciplinar, de modo a contemplar os diferentes estilos

de aprendizagens, permitindo o acesso ao currículo funcional natural, oferecendo recursos de acordo com as necessidades dos alunos.

O atendimento da Escola foi prestado em sala de aula e/ou ambiente externo, dividindo-se em Programas Educacionais como: Estimulação Precoce que abrangeu a criança de zero a dois anos e onze meses; Educação Infantil que abrangeu criança de três anos a cinco anos e onze meses; FASE I do ensino fundamental, com alunos de seis a quatorze anos e onze meses FASE II do fundamental com atividades socioeducacionais e Educação Especial para o Trabalho, com alunos de quinze a trinta anos.

Para os alunos a partir dos trinta anos foi oferecido o programa Centro de Convivência onde trabalhado a autonomia e independência.

Dentro dessas programações a instituição desenvolveu atividades de cunho social, cultural, esporte, saúde e lazer em parceria com as Secretarias Municipais e de eventos proporcionados pela Federação das APAES do Estado de São Paulo.

3 FINALIDADE

Atendendo os dispositivos da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394/96, a instituição tem por finalidade prestar atendimentos educacionais e socioeducacionais. Na área da assistência social, tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida. Na área da saúde oferecer serviços desde a prevenção, habilitação e reabilitação visando assegurar melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência.

4 MISSÃO

A APAE de Ilhabela tem por MISSÃO promover e articular ações de defesa de direitos e contribuir para a diminuição da incidência de pessoas com deficiência, bem como para a inclusão das pessoas com deficiência intelectual e ou múltipla e Transtorno do Espectro Autista na sociedade Ilhabelense.

Envolver e prestar apoio às famílias, à rede escolar, aos órgãos governamentais, às instituições, às empresas; a fim de facilitar e incentivar a inclusão das pessoas com deficiências.

5 REGIME DE ATENDIMENTO:

O atendimento escolar, foi em regime de externato, no período das 08h às 12h e das 13h às 17h de segunda à sexta –feira; os atendimentos terapêuticos no contra turno escolar, sendo realizado individualmente e/ou em grupo.

6 ESTRUTURA FÍSICA:

A Instituição encontra-se em local amplo, com área verde preparada para colocação de parque adaptado, piscina coberta*, campo de futebol, jardim sensorial, 07 salas de aula, 01 sala para as Atividades de Oficina Centro de Convivência, 01 sala multifuncional, 01 sala para motorista, 07 salas para atendimento com a equipe técnica terapêutica, 01 sala para recepção, 01 sala para direção escolar, 01 sala para administração, 01 pátio coberto utilizado como refeitório, 01 cozinha, 01 despensa, 01 lavanderia, 04 banheiros/vestuários adaptados para os usuários, 02 banheiros adaptados para funcionários e 01 almoxarifados.

**A Piscina não teve condições de uso para atender as demandas da Instituição.*

7 ORGANIZAÇÃO ESCOLAR:

Período	Estimulação Precoce/Educação Infantil	Ensino Fundamental I	Programa Socieducacional	Educ. para o Trabalho	
Manhã	05	06	10	15	
Tarde	08	06	10	-----	
TOTAL Alunos	13	12	20	15	60

Alunos Atendidos de abril a dezembro de 2017:

Durante o ano letivo de 2017, foi atendido pela Instituição 101 (cento e um) alunos/usuários. Dentre o número citado, 38(trinta e oito) são matriculados na Rede Municipal de Ensino e 03 (três) na rede particular. Eles são acompanhados pela Equipe Pedagógica e Terapêutica da Instituição.

8 OBJETIVOS:

a. Objetivo Geral

Promover e articular ações de defesa de direitos e prevenções, orientações, prestações dos serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e à construção de uma sociedade justa e solidária (Art 3º do Estatuto da Instituição).

b. Objetivos Específicos

Ofertar programas de acordo com os interesses, necessidades e possibilidades de cada aluno/usuário, abrangendo todos os aspectos que favoreçam o desenvolvimento global, visando sua integração, participação e realização pessoal no meio em que vive;

Proporcionar atividades que desenvolva autonomia, cooperação, espírito crítico e criativo;

Garantir o atendimento, orientação e encaminhamentos à rede pública das famílias e das pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla e transtorno do espectro autista que, estiverem aptos mediante critérios de elegibilidade;

Promover com o auxílio dos Órgãos Públicos, medidas de prevenção para diminuir casos de deficiência no município;

Possibilitar a participação da comunidade e dos familiares nos programas de prevenção a deficiência;

Promover ações para que a pessoa com deficiência adquira um nível máximo de independência e autonomia;

Garantir equipe multidisciplinar para o atendimento integral do aluno/usuário;

Inserir a pessoa com deficiência intelectual e/ou múltipla e com transtorno do espectro autista nas atividades culturais e no mercado de trabalho.

9 DETALHAMENTO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.

- **ABRIL:** No mês de Abril, foi desenvolvida na sede da APAE, Palestra em Comemoração ao Dia Mundial do Autismo, ministrada pela Profª Deyse M. Lima (Diretora Escolar) e a psicóloga Marcela Araújo, além de promover uma exposição de materiais pedagógicos utilizados com os educandos com T.E.A.; recebemos a

visita de um grupo de educandos do 8º ano do Colégio São João que realizaram atividades, junto com os educandos da Escola APAE, através de uma oficina de bijuteria; recebemos a Drª Kazuko (médica do PSF – Barra Velha) para avaliação médica dos nossos educandos; recebemos a visita do Paisagista Bruno para dar orientações da construção do Jardim Sensorial; participação da Reunião com Equipe da Saúde, da Educação na EM Ruth Cardoso; participação da Reunião do Conselho Regional do Alto do Tiete e Litoral Norte – FEAPAE-SP.

- **MAIO:** No mês de Maio, deu-se início as aulas da Taekwondo, parceria com a Secretaria de Esportes todas as 4ª feiras nos dois períodos de aulas; foi realizado um Café em Homenagem ao Dia das Mães; participação na reunião do Conselho Regional do Alto do Tiete e Litoral Norte no Município de Guarulhos.
- **JUNHO:** No mês Junho, a APAE foi convidada a participar com duas barracas nas Festas Juninas dos Colégios Objetivo e São João, a fim de arrecadação beneficente para Instituição; participação da Escola na Semana do Meio Ambiente com Exposição de Brinquedos e Jogos de Sucata no Saguão do Paço Municipal; foi realizado Passeio Monitorado no Viveiro, onde os alunos foram orientados sobre as espécies de plantas nativas da Mata Atlântica; participação da Palestra com o fotografo observação de pássaros que habitam na Ilhabela; participação na reunião do Conselho Regional do Alto do Tiete e Litoral Norte no município de Mogi das Cruzes.
- **JULHO:** No mês de Julho, foi realizada a Festa Julina interna para os alunos/usuários e familiares com apresentação de danças típicas e a famosa Quadrilha; visita no Museu Valdemar Belisário; visita no Boat Show; participação na Semana de Dança na Vila; visita ao Rice Village na Semana de Vela e sessão de cinema na Vila; Olimpíadas Especiais do Lion Clube no Município de São Sebastião com a participação das APAEs do Litoral Norte.
- **AGOSTO:** No mês de Agosto em comemoração a Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla a APAE realizou um cerimonial de abertura no Galpão das Artes, com a participação do prefeito Márcio Tenório, a Primeira Dama e de representantes da Câmara Municipal, com apresentação de danças dos alunos/usuários; mesa redonda sobre a inclusão da Pessoa com Deficiência no mercado de trabalho tendo como participantes nossos alunos/usuários que conquistaram autonomia e independência; e palestra com o Cartunista Rodrigo Tramonte, com autismo. Também realizamos: comemoração do dia dos pais, visita

das Misses do Concurso Miss Brasil, com palestra sobre Bulling realizada pela Dra. Marcela, oferecida para as alunas do ensino fundamental das escolas municipais, do 6º ao 9º ano

- **SETEMBRO:** No mês de Setembro, comemoramos a semana pela luta da inclusão social, participando de diferentes eventos: visita ao PEII; integração na aula de música com o professor Irineu; visita a escola São João e apresentação de dança dos alunos da APAE no centro histórico da Vila da Ilhabela; apresentação de dança na Mostra de Dança “Pés no Chão”; passeata em prol da inclusão do deficiente da Barra Velha ao Perequê; participação do desfile cívico do Município da Ilhabela, com participação dos alunos; integração em oficina de bijuteria com os alunos da APAE e da Escola Estadual da Agua Branca; Visita dos alunos da APAE na Escola Benedita Salinas; e, encerramento com apresentação de dança na APAE aberta as Escolas da rede.
- **OUTUBRO:** IV Olimpíadas Regional das APAES em Caraguatatuba; festa do dia das crianças; passeio para a Pousada 8 ilhas; os alunos da APAE participaram da Feira Literária no Campo do Galera; reunião de pais e colaboradores;
- **NOVEMBRO:** Orientação sobre avaliação visual para professores, durante HTPC, realizada pela terapeuta ocupacional Claudia Schmidt; reunião do Conselho Regional do Alto do Tiete e Litoral Norte realizada na sede da APAE de Ilhabela; avaliação odontológica dos alunos, com o Dr. Antônio e a fonoaudióloga Gisele
- **DEZEMBRO:** Festival esportivo adaptado no PEI (Dia Internacional da pessoa com Deficiência); reunião de pais; festa de encerramento e de Natal para os familiares, com apresentação de teatro e dança dos alunos. A APAE de Ilhabela, em parceria com Fundo Social de Solidariedade, recebeu três grupos da melhor idade da cidade de Pindamonhangaba, onde os visitantes foram recebidos na sede da APAE para tomar café e logo de início foram presenteados com a apresentação do Grupo Melhor Idade em Ação de Ilhabela. Conheceram a praia da Pedra de Sino e toda sua história, visitaram a exposição de Gilmar Pinna no Engenho D'água, e por fim o Centro Histórico.

A equipe técnica da APAE, durante o ano 2017, participou de todas as atividades internas e externas complementares, juntamente com a equipe pedagógica. Implantou o prontuário contínuo dos usuários, exigido pela FEAPAES e, o plano terapêutico singular, realizado em agosto e dezembro de 2017, onde toda equipe técnica, a assistência social e

Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 55.558.688/0001-11

Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social sob o nº 71000.05286/2017-08

Declarada Utilidade Pública Federal – Port. Nº 126 de 14/11/96

Declarada Utilidade Pública Estadual – Decreto Nº 41.202 de 02/10/1996

Cadastrado no CRP/SP sob nº 5.316/J

a direção pedagógica, discutem os objetivos específicos dos alunos/usuários a fim de definir ações terapêuticas, familiares, sociais, escolares/pedagógicas e de saúde necessárias para se obter evolução dos casos.

10 SETOR DE SERVIÇO SOCIAL

Até setembro a assistente social Janine Seibel da Silva CRESS 35486, de setembro a dezembro assistente social Liliam Carla de Oliveira –CRESS 38981.

Setor de serviço social desenvolveu ações socioeducativas com alunos/usuários e famílias, promoveu a integração e inclusão social da Pessoa com Deficiência Intelectual e/ou Múltipla, oportunizou o acesso aos serviços oferecidos pela instituição na garantia e defesa do seus direitos.

Realizou entrevista social de alunos/usuários encaminhados por outros órgãos verificando sua elegibilidade aos programas da Instituição.

Para as famílias, foi oferecido o acolhimento, orientação, atendimento individual, e o grupo terapêutico de mães, realizado semanalmente nas quartas-feiras pelas mães dos usuários, grupo este que após votação ficou denominado “Mães Arteiras”.

Visitas domiciliares a fim de conhecer a convivência familiar, social, acessibilidade e aspectos econômicos.

Semanalmente participou de reuniões técnicas; discussões de casos; elaboração de projetos; e, construção do plano de ação terapêutico trimestral, de todos os usuários atendidos.

A assistente social e a psicóloga realizaram entrevistas de candidatos a voluntariado na APAE.

Desenvolveu o programa de autodefensoria com os alunos/usuários do ensino fundamental e com os usuários do Centro de Convivência.

O setor de serviço social durante o ano de 2017, participou junto com a equipe técnica e pedagógica das atividades internas e externas da instituição.

Em abril o serviço social acompanhou e realizou com a psicóloga o grupo mães arteiras realizado semanalmente as quartas-feiras para as mães de nossos alunos/usuários na confecção de artesanatos. Acompanhou a instalação e organização da Lojinha da APAE.

Em maio foi inaugurada a Lojinha da APAE, que contou com a parceria do Fundo Social de Solidariedade de Ilhabela, que passou a ser de responsabilidade da assistente social, em meados do mês de maio a profissional gozou das férias, retornando no mês

seguinte.

No mês de junho, após retorno das férias organizou e realizou na APAE o encontro dos artesãos da Lojinha da APAE.

Em julho no recesso escolar realizou intervenções/atendimentos e visitas para as famílias, e o grupo mães arteiras semanalmente, participou com os Autodefensores da assembleia de eleição do conselho regional das APAES –SP em Mogi das Cruzes, para o congresso regional do Programa de Autodefensoria realizado pela Federação Nacional das APAES.

Em agosto juntamente com a equipe técnica e direção pedagógica participou da elaboração do plano terapêutico singular, discutindo os objetivos específicos dos alunos/usuários e definindo ações terapêuticas, familiares, sociais, pedagógicas e de saúde. Participou dos eventos realizados pela APAE como: a Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla organizou com a diretora pedagógica a palestra sobre a inclusão da Pessoa com Deficiência no mercado de trabalho tendo como exemplos nossos alunos/usuários que conquistaram autonomia e independência.

No mês de Setembro o setor de serviço social passou por mudança de profissional, assistente social Janine foi desligada da instituição. De setembro a dezembro assumiu a assistente social Liliam que continuou com o trabalho e ações já realizadas com alunos/usuários como: o programa Autodefensoria para o programa de alfabetização, educação para o trabalho e centro de convivência. Com famílias desenvolveu ações e intervenções de acordo com a demanda em atendimentos individuais, acolhida, entrevista social, visitas domiciliares, encaminhamentos e articulação com a redesocioassistencias e grupo mães arteiras semanalmente.

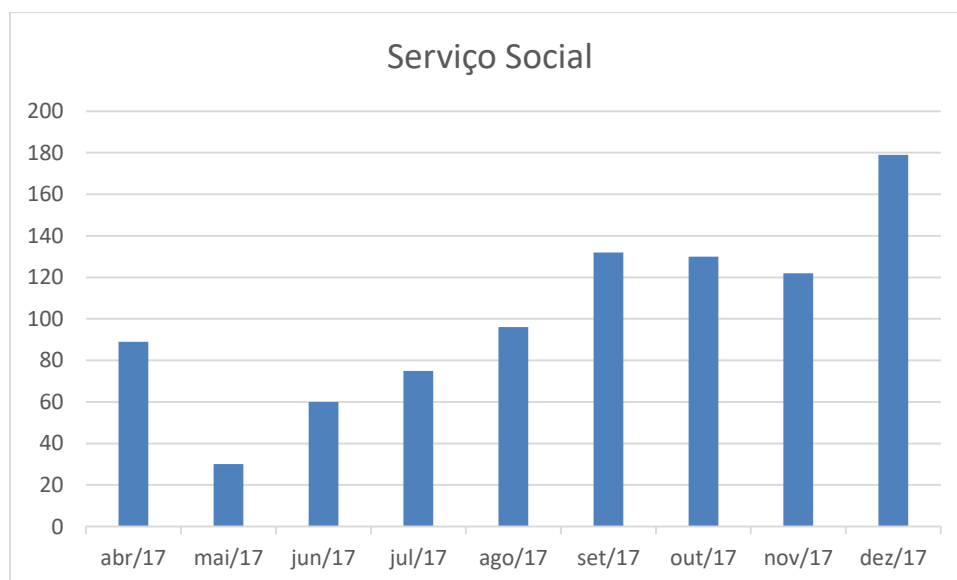
Meta prevista: 108 atividades mensais. Realizou 914 ao longo de 09 meses, descritas na planilha:

Serviço Social	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	TOTAL
Entrevista Social	1	1	1	2	3	1	1	3	2	15
Atendimento individual/família	7	3	8	6	8	15	13	12	5	77
Atendimento grupo	7	0	4	7	10	10	10	8	6	62
Grupo Mães arteiras	36	9	32	31	35	36	38	40	26	283
Orientação a professor	1	1	1	3	7	10	10	6	2	41
Visitas domiciliares	8	1	3	3	6	10	10	5	5	51
Reunião de equipe técnica	4	2	1	4	4	5	4	3	3	30
Discussão de caso	1	0	2	2	0	5	4	5	112	131
Ligações telefônicas	10	4	3	12	6	25	24	19	10	113
Reunião externa	4	2	0	0	0	1	0	6	2	15
Autodefensoria	4	2	0	0	8	9	10	12	4	49
Agendamentos/encaminhamentos	2	2	2	2	2	2	2	2	0	16
Reunião de Pais	2	0	0	0	0	1	1	0	0	4
entrevista voluntários	1	0	0	0	0	0	0	1	2	4
Evento interno	0	1	0	0	1	1	0	0	0	3
Evento externo	0	0	1	1	3	1	1	0	0	6
Acompanhamento loja	1	2	1	1	3	3	2	0	0	13
TOTAL - 9 MESES	89	30	60	75	96	135	128	122	179	914

*Orientação, encaminhamentos, agendamentos, atualizações de dados, informações, etc.

ERRATA: nos relatórios mensais enviados à prefeitura houve erros de cálculo nos meses de abril a dezembro, devendo considerar 89,30,60,75,108,135,128,122 e 179, desconsiderando a realizada de 1151, a meta atingida foi de 914 atividades realizadas no período de 9 meses.

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro)



11 SETOR EDUCAÇÃO

A Escola de Educação Especial “APAE de Ilhabela”, teve por função estabelecer e fazer cumprir as normas didáticas e pedagógicas proporcionando condições favoráveis ao desenvolvimento educacional dos seus alunos. Para tanto, ofereceu atendimento Educacional de segunda à sexta-feira em dois períodos de aulas: Matutino das 08:00 às 12:00 e Vespertino das 13:00 às 17:00, seguindo a programação das disciplinas da Grade Curricular – Currículo Adaptado, conforme a Lei 9.394/96; Res CNE/CEB nº02/98, Res CNE/CEB nº 01/10, Del CEE 05/2000 e cumprimento dos oitentas horas aulas ou duzentos dias letivos em consonância com o calendário escolar, homologado pela Diretoria de Caraguatatuba – SP.

Dentro dessas programações a EEE “APAE de Ilhabela”, desenvolveu outras atividades de cunho social, cultural, esporte, saúde e lazer em parceria com as Secretarias Municipais e dos eventos proporcionados pela Federação das APAES do Estado de São Paulo e Nacional.

11.1 MODALIDADES DE ENSINO OFERECIDO

11.1.1 ESTIMULAÇÃO PRECOCE – Profª Marilene C. P. Veloso

A Estimulação precoce é a primeira etapa do ciclo de vida e teve por finalidade o desenvolvimento integral da criança. A criança foi estimulada através de técnicas e procedimentos nas áreas psicomotora, sensorial, cognitiva, linguagem e afetiva; conto de histórias infantis; estimulação (exercícios motores); estimulação auditiva com sons de instrumentos e músicas; utilização do parque para estímulos sensoriais; estimulação visual através de objetos e brinquedos; atividades de vida diária e sócia afetiva; atividades de Educação Física, desenvolvendo trabalho psicomotor e Artes com atividades lúdicas de expressão corporal e participação nas peças de teatro e dança circular maternal junto com suas mães.

Para avaliação foram utilizados instrumentos específicos através de relatórios, observações e outros procedimentos didáticos, sendo realizado o PEI (plano educacional individual).

11.1.2 EDUCAÇÃO INFANTIL E TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA: Prof^a Isabel Barros dos Santos e Prof^a Marcia Wenceslau

Programa educacional estruturado para alunos com Transtorno do Espectro Autista e Deficiência Intelectual e/ou múltipla, baseado no currículo funcional natural, trabalhando rotina diária, jogo simbólico, início de alfabetização (material visual), atividades com estímulos sensoriais (tátil, auditivo e visual), pareamento com figuras geométricas, roda de conversa, identificação do esquema e imagem corporal, contos de histórias infantis (caixa conta), estimulação sensorial com instrumentos musicais; passeios com finalidade de estudo do meio, atividades de vida diária e atividades de Educação Física esportivas e de lazer com passeios e caminhadas e Artes com apresentações de dança e teatro.

Para avaliação foram utilizados instrumentos específicos através de relatórios, observações e outros procedimentos didáticos, sendo realizado o PEI (plano educacional individual).

11.1.3 ENSINO FUNDAMENTAL

O Ensino Fundamental teve por finalidade o Desenvolvimento Educacional, minimizando dificuldades por meio da utilização de métodos, técnicas e recursos adaptados, baseado no currículo funcional natural. Para os alunos dos programas educacionais visa-se promover competências e conhecimentos acadêmicos, tendo como meios básicos o incentivo da leitura, da escrita e do cálculo, a fim de promover sua inclusão na rede regular de ensino.

Primeira etapa: Prof^a Roseli Fidelix Pereira

Escolarização Inicial para alunos de 06 (seis) a 14 (quatorze) anos e 11 meses.

O programa desenvolveu as seguintes atividades: Alfabetização Inicial (leitura, escrita e cálculos matemáticos); rotina diária; jogos pedagógicos; atividades de vida diária; datas comemorativas; estimulação das habilidades sensoriais através da caixa tátil com bolinhas de gel e argila; habilidades de percepção visual e auditiva com brinquedos sonoros; esquema e imagem corporal; roda de música e recreação; conto de histórias com livros e fantoches; atividades de pintura, dobraduras e mandalas; projeto jardinagem (plantio e germinação de temperos, ervas, flores e suculentas); degustação de chás e sucos com as ervas do plantio; confecção da pirâmide alimentar para desenvolver uma alimentação

equilibrada; passeios com finalidade de estudo do meio; atividades de Educação Física esportivas e de lazer com caminhadas e Artes com apresentações de dança e teatro. Para avaliação foram utilizados instrumentos específicos através de relatórios, observações e outros procedimentos didáticos, sendo realizado o PEI (plano educacional individual).

Segunda Etapa: PROGRAMAS SOCIOEDUCACIONAIS: Profª Zuleika de Oliveira Lopes

Este Programa teve por finalidade atender os alunos dos 15 anos aos 29 anos e onze meses, visando dar continuidade ao processo educacional, com atividades pedagógicas e ocupacionais compatíveis com a faixa etária dos alunos que apresentem necessidade de apoio permanente/pervasivo.

O programa ofereceu as seguintes atividades: Alfabetização (leitura, escrita e cálculos matemáticos); rotina diária; roda de conversa favorecendo o bem estar emocional e social; jogos pedagógicos (memória, quebra-cabeça, montar, dominó, tabuleiro); atividades de vida diária (lavagem de mãos, escovação de dentes, uso adequado do sanitário, banho, troca de fralda); atividades de pintura e dobradura; estudo do meio com saídas externas integrando-os no meio social em que vivem, desenvolvendo as habilidades e competências para gerir autonomia, independência e melhor qualidade de vida; atividades de Educação Física esportivas e de lazer com passeios e caminhadas e Artes com apresentações de dança e teatro.

Para avaliação foram utilizados instrumentos específicos através de relatórios, observações e outros procedimentos didáticos, sendo realizado o PEI (plano educacional individual).

1.1.4. EDUCAÇÃO ESPECIAL PARA O TRABALHO – Profª Andréia de Paula Coimbra dos Reis

O programa teve por finalidade atender os alunos de 15 anos a 29 anos e onze meses. O desenvolvimento de habilidades e competências para a inserção dos alunos, no mundo do trabalho e exercício pleno da cidadania.

O programa ofereceu as seguintes atividades: Continuidade na alfabetização da leitura, escrita e cálculos matemáticos; roda de conversa para despertar o interesse pelas profissões para conhecimento das diversas áreas de atuação profissional; oficinas de habilidades manuais; rotina diária; jogos pedagógicos (dominó); confecção de livro

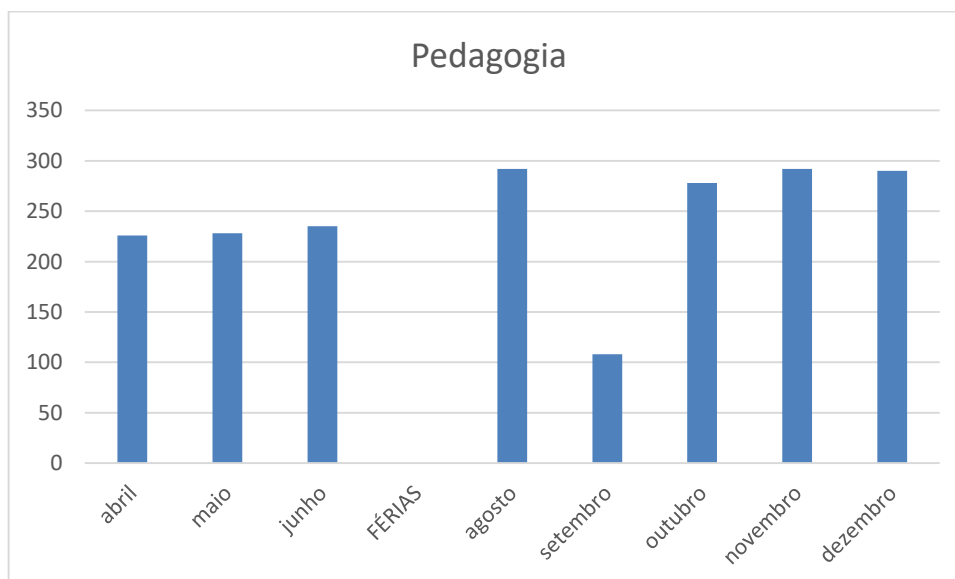
(Pinóquio); oficina de bijuteria; datas comemorativas; estudo do meio com saídas externas para o conhecimento das profissões de: bombeiro, jardineiro, caixa e empacotador de supermercado; plantio e germinação de hortaliças desenvolvendo as habilidades e competências para gerir futuras profissões; competência da autonomia, independência e melhor qualidade de vida; atividades de Educação Física esportivas e de lazer com passeios e caminhadas e Artes com apresentações de dança e teatro.

Para avaliação foram utilizados instrumentos específicos através de relatórios, observações e outros procedimentos didáticos, sendo realizado o PEI (plano educacional individual).

Para os alunos a partir dos trinta anos foi oferecido o programa Centro de Convivência onde trabalhado a autonomia e independência, realizou saídas externas para a convivência e socialização, desenvolveu atividades voltadas para as habilidades manuais na confecção de artesanatos, aulas de educação física e artes.

Pedagogia	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Total
Avaliação	2	1	2	0	2	1	2	1	0	11
Atendimento ao Aluno	32	36	35	16	38	29	45	68	28	327
Orientação ao professor	45	45	48	32	52	48	48	43	43	404
Atendimento a família	12	11	19	9	16	10	16	25	10	128
Acompanhamento Rede Regular	4	4	3	1	2	2	2	3	4	25
Reunião de Técnico	4	4	3	3	4	4	4	3	3	32
Reunião Externa	2	4	2	5	2	4	1	3	4	27
Encontro de HTPC	5	4	1	1	5	3	4	4	2	29
TOTAL - 9 MESES	106	109	113	67	121	101	122	150	94	983

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro):



12 SETOR TÉCNICO

12.1 PSICOLOGIA - até novembro Daniela dos Santos Vicente CRP 06/89162, de novembro a dezembro Arthur de Azevedo Braga CRP 05/45706.

O Setor de Psicologia realizou anamneses e avaliações externas de alunos/usuários encaminhados por outros órgãos verificando sua elegibilidade aos programas da Instituição.

Efetou encaminhamentos para outros serviços como o médico psiquiatra e neurologista para confirmação de diagnóstico e/ou adequação medicamentosa. Também realizou acompanhamento psicológico individual e/ou em grupo aos que necessitavam de intervenção.

Para as famílias foram realizadas orientações familiares, visitas e atendimentos domiciliares, atendimentos individuais e grupos de família. Os grupos de família ocorreram: terças-feiras (Grupo Brincando de Cuidar) juntamente com a fisioterapeuta Alessandra, enquanto as terapeutas Claudia e Gisele faziam o grupo com seus filhos, sendo que na última terça-feira do mês era feito um trabalho com as terapeutas, mães e filhos; e, quartas-feiras (Mães Arteiras), em parceria com a assistente social.

Também realizou orientação e apoio a funcionários da Instituição, com objetivo de compreender as dificuldades, necessidades e habilidades dos atendidos; além de realizar visitas a escolas e creches, reuniões com outros profissionais da área da saúde para discussões de casos e observações em sala de aula.

O setor de psicologia também realizou entrevistas de candidatos e voluntários para trabalhar na APAE, aplicando testes.

No mês de outubro a psicóloga Daniela dos Santos Vicente CRP 06/89162 apresentou atestado médico de 15 dias. E, saiu de licença maternidade em novembro, assumindo o psicólogo Arthur de Azevedo Braga CRP 05/45706. A terapeuta gozou de suas férias no mês de julho.

Formação – Daniela fez graduação em Pedagogia.

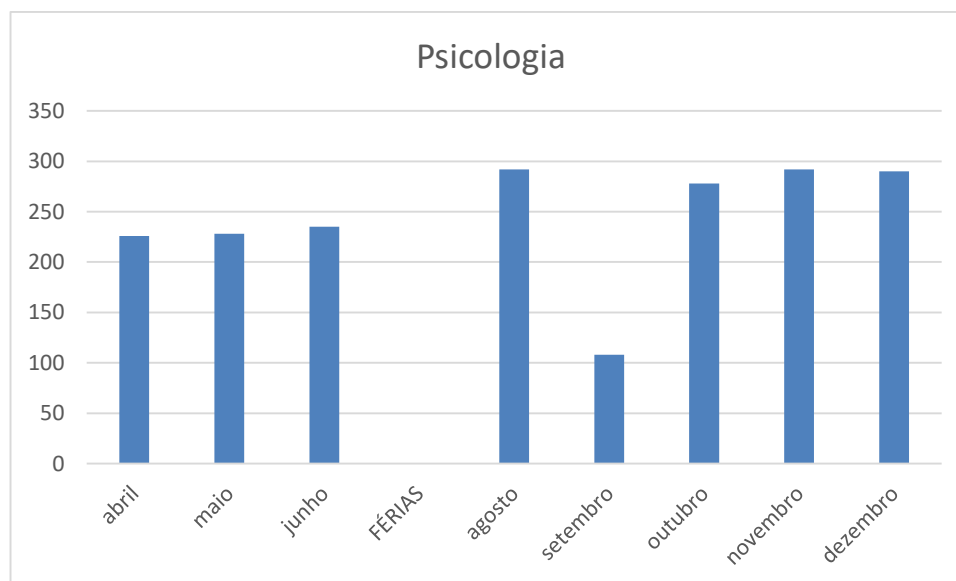
Semanalmente participou de reuniões técnicas onde realizou: discussões de casos; elaboração do plano Terapêutico Singular Semestral (agosto e dezembro) de todos os alunos/usuários, junto à equipe (discussão de caso/reunião interna); produção de projetos pertinentes à área.

Meta prevista: 215 atendimentos mensais. Realizou 1949 atividades, ao longo de 09 meses, descritas na planilha:

Psicologia	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Total
Anamnese	2	5	3	0	8	1	1	2	1	23
Avaliação	2	5	3	0	8	1	1	2	1	23
Visita domiciliar	2	2	3	0	4	2	2	2	1	18
Atendimento domiciliar	2	2	3	0	4	2	2	2	1	18
Atendimento individual	97	80	102	0	66	31	54	101	44	575
Atendimento a família	4	4	4	0	4	2	5	8	4	35
Atendimento em grupo	79	79	52	0	64	26	123	80	34	537
Orientação ao professor	3	3	5	0	1	3	2	3	7	27
Ausentes/desmarcados	26	36	35	0	15	36	24	80	71	323
Reunião interna/discussão de caso	5	5	20	0	113	3	60	9	121	336
Entrevista (candidatos, voluntários)	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Reunião externa	2	2	2	0	2	0	2	1	2	13
Reunião Técnica	2	4	3	0	3	1	2	2	3	20
TOTAL 9 MESES	226	228	235	0	292	108	278	292	290	1949

ERRATA: nos relatórios mensais enviados à prefeitura houve erros de cálculo nos meses de abril, setembro, outubro e dezembro. Respectivamente 224, 106, 276, 289, devendo considerar 226, 108, 278 e 290 atividades. A meta atingida foi de 1949 atividades realizadas no período de 9 meses. Tais dados eram conferidos pelo próprio terapeuta e hoje são verificados pela coordenação técnica.

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro):



12.2 FONOAUDIOLOGIA - Gisele Maria Guimarães e Cavalcanti - CRFA 16474

O Setor de Fonoaudiologia teve como função: avaliar a demanda que seria ou não elegível para os programas da APAE; habilitar e reabilitar os usuários; adaptar atividade, utensílios e materiais para alimentação; orientar usuários, familiares e funcionários da Instituição; elaboração e atuação nas diversas técnicas utilizadas pela fonoaudiologia; realizar visitas domiciliares e escolares para realização das orientações e adaptações; participar das reuniões técnicas e prestar atendimentos individuais e em grupos. Também adequou a função de comunicação, a fim de que o aluno obtivesse autonomia para convívio social. Confecção de pranchas e PECS de comunicação alternativa e ampliada, através do Boardmaker (Sistema de Símbolos Pictográficos Universais).

Para as famílias foram realizadas orientações familiares, visitas e atendimentos domiciliares, atendimentos individuais e grupos de família, que ocorriam as terças-feiras (Grupo Brincando de Cuidar) juntamente com a psicologia Daniela e a fisioterapeuta Alessandra, enquanto as terapeutas Claudia e Gisele faziam o grupo com seus filhos. Na última terça-feira do mês era feito um trabalho com as terapeutas, mães e filhos.

Também realizou orientação e apoio a colaboradores da Instituição, com objetivo de compreender as dificuldades, necessidades e habilidades dos atendidos; além de realizar visitas a escolas e creches, reuniões com outros profissionais da área da saúde para discussão de caso e observações em sala de aula.

Semanalmente participou de reuniões técnicas onde realizou: discussões de casos; elaboração do plano Terapêutico Singular Semestral (agosto e dezembro) de todos os alunos/usuários, junto à equipe (discussão de caso/reunião interna); produção de projetos pertinentes à área.

No mês de abril, no dia da voz, realizou uma atividade com os alunos e colaboradores sobre voz, trabalhando o aquecimento da voz. Também participou de orientação coletiva com os familiares sobre saúde com ênfase em higiene bucal, junto com o odontologista Dr. Antônio, a terapeuta ocupacional Claudia e a nutricionista Maíra. Em junho realizou um *workshop*, no HTPC dos professores da instituição sobre Comunicação Ampliada e Alternativa com participação de professores de AMEEI da rede Municipal de Ilhabela e da terapeuta ocupacional Claudia Schmidt.

Formações complementares – em agosto, participou de uma capacitação para aplicar protocolo de Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF) e, iniciou formação em pedagogia.

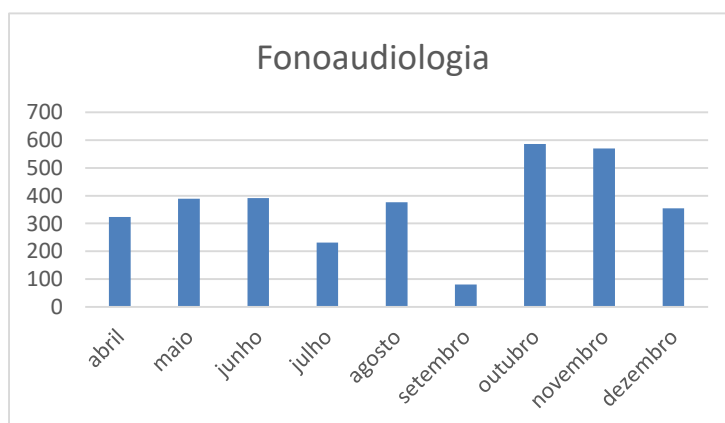
No primeiro e segundo semestre, realizou triagem de saúde bucal, com odontólogo Dr. Antônio Galante, triando todos os alunos matriculados e usuários de ambulatório, em dois dias por semestre, com apoio de terapeuta ocupacional Fabiely. E, acompanhou a orientação quinzenal, das agentes de saúde, durante procedimento de higiene bucal em parceria com a saúde.

A terapeuta gozou de suas férias no mês de setembro, onde trabalhou apenas 1 dia.

Meta prevista: 320 atendimentos mensais. Realizou 3302 atividades, ao longo de 09 meses, descritas na planilha:

Fonoaudiologia	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Total
Avaliação/reavaliação	0	3	3	1	5	0	1	2	0	15
Atendimento individual	161	244	187	115	142	2	332	273	139	1595
Atendimento em grupo	3	13	8	16	14	0	14	28	16	112
Atendimento domiciliar	3	0	0	2	4	0	0	4	1	14
Orientação familiar	3	6	11	25	20	10	20	21	8	124
Visita domiciliar	8	0	5	2	2	1	2	6	1	27
Orientação ao professor	12	20	43	16	16	50	97	95	25	374
Reunião técnica	1	4	4	4	4	1	2	3	3	26
Reunião interna/discussão de caso	10	10	10	0	104	10	10	47	112	313
Tecnologia Assistiva	57	30	30	10	25	3	50	43	15	263
Reunião externa	10	3	2	1	1	1	1	7	0	26
Bandagem terapêutica	44	20	20	15	15	2	22	6	0	144
Ausentes/desmarcados	11	36	69	24	24	0	35	35	35	269
TOTAL 9 MESES	323	389	392	231	376	80	586	570	355	3302

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro):



12.3 FISIOTERAPIA - Erika Prado Silva - CREFITO3 65309/F

Foram realizados atendimentos fisioterapêuticos nas áreas: ortopédica, neurológica e respiratória. A fisioterapeuta tem como função avaliar a demanda externa, que serão ou não elegíveis para os programas da APAE.

Também realizou orientação a usuários, familiares e funcionários da Instituição, além de realizar visitas e atendimentos domiciliares, visitas a escolas e creches, reuniões com outros profissionais da área da saúde para discussão de caso.

Formações complementares – I Simpósio de Fisioterapia da Coluna Vertebral do Vale do Paraíba (julho); Capacitação para aplicar protocolo de Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF); Curso de Reabilitação Vestibular: e, Curso de Atualização em Feridas.

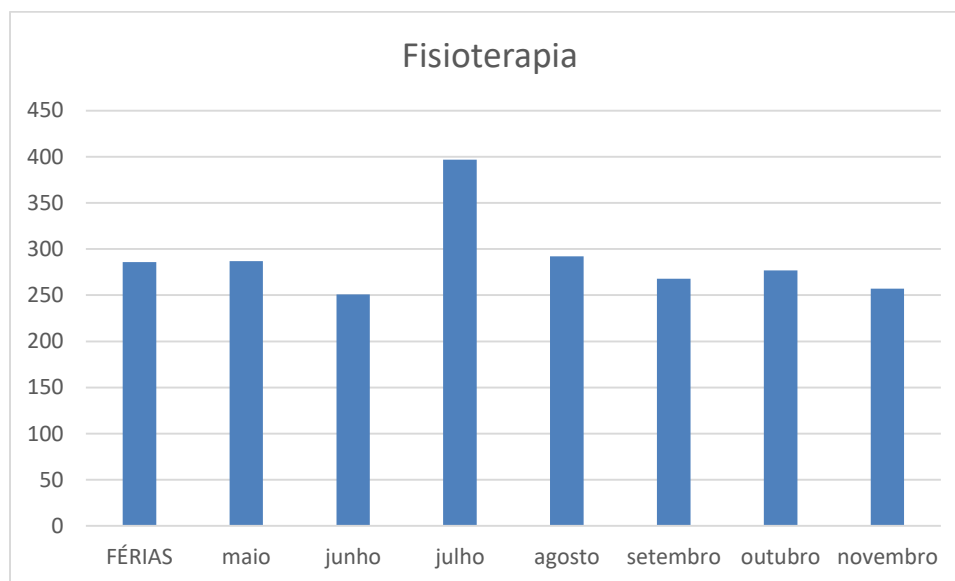
Semanalmente participou de reuniões técnicas onde realizou: discussões de casos; elaboração do plano Terapêutico Singular Semestral (agosto e dezembro) de todos os alunos/usuários, junto à equipe (discussão de caso/reunião interna); produção de projetos pertinentes à área.

A terapeuta gozou de suas férias no mês de abril.

Meta prevista: 257 atendimentos mensais. Realizou 2315 atividades, ao longo de 09 meses, descritas na planilha:

Fisioterapia	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Total
Avaliação/reavaliação	0	3	48	1	4	4	5	5	5	75
Visita domiciliar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Atendimento individual	0	113	70	83	77	109	92	101	31	676
Atendimento familiar	0	43	31	32	21	21	30	30	18	226
Atendimento domiciliar	0	4	4	1	4	2	5	4	1	25
Auriculoterapia	0	7	4	2	2	13	11	4	4	47
Reunião interna/discussão de caso	0	10	10	10	105	3	10	12	123	283
Reunião técnica	0	4	4	4	2	3	1	3	2	23
Reunião externa	0	4	3	1	1	1	1	3	0	14
Orientação ao professor	0	13	17	11	18	25	12	56	41	193
Bandagem terapêutica	0	25	13	10	13	28	6	0	0	95
Ausentes/desmarcados	0	60	83	96	150	83	95	59	32	658
TOTAL 9 MESES	0	286	287	251	397	292	268	277	257	2315

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro):



12.4 TERAPIA OCUPACIONAL

A APAE teve, no seu quadro de técnicos, duas terapeutas ocupacionais: terapeuta ocupacional infanto/juvenil e terapeuta ocupacional adulto. As terapeutas ocupacionais tem como função avaliar a demanda externa, que serão ou não elegíveis para os programas da APAE; habilitar e reabilitar os usuários; adaptar: atividades, mobiliário, utensílios e materiais; orientar usuários, familiares e funcionários da Instituição; elaborar e atuar em projetos e oficinas; realizar visitas domiciliares e escolares para realização de orientações e adaptações; realizar palestras; prescrever órteses e cadeiras de rodas entre outras tecnologias assistivas. Teve também como objetivo geral promover autonomia e independência para que o usuário seja atuante em sua sociedade.

Em agosto foi finalizada a construção do Jardim Sensorial na área externa, realizada em conjunto com os usuários e professores, com o objetivo de trabalhar a Integração Sensorial, possibilitando diferentes vivências sensoriais (táteis, gustativas, olfativas, visuais, cinestésicas e auditiva). Também fornece a falicitação do trabalho cognitivo, onde são explorados diferentes conceitos na prática.

Semanalmente participaram de reuniões técnicas onde realizaram: discussões de casos; elaboração do plano Terapêutico Singular Semestral (agosto e dezembro) de todos

os alunos/usuários, junto à equipe (discussão de caso/reunião interna); produção de projetos pertinentes à área.

12.3.1 TERAPIA OCUPACIONAL INFANTO/JUVENIL - Claudia de Cassia Schmidt - CREFITO3 4060/TO

Alem da terapia ocupacional convencional, realizou a terapia de Integração Sensorial, onde aplicou avaliações protocoladas de Integração Sensorial (Perfil Sensorial e Observações Clínicas).

Em junho realizou um *workshop*, no HTPC dos professores da instituição sobre Comunicação Ampliada e Alternativa com participação de professores de AMEEI da rede Municipal de Ilhabela e da fonoaudióloga Gisele. Também participou de orientação coletiva com os familiares sobre saúde com ênfase em higiene bucal, junto com o odontologista Dr. Antônio, a fonoaudióloga Gisele e a nutricionista Maíra. Em novembro realizou palestra de orientação sobre avaliação visual para professores, durante HTPC.

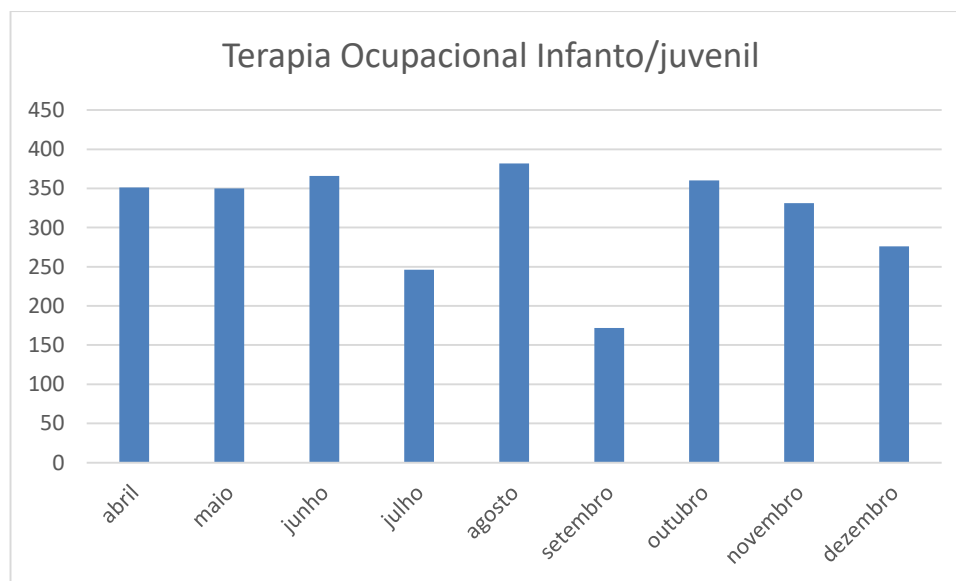
A Terapeuta ocupacional e a fisioterapia Alessandra realizaram a confecção de órteses de tubos de PVC de baixo custo. Foi realizada uma feijoada em agosto/2017, em parceria com o Lions, para levantamento de verba para compra de equipamentos para a confecção de órteses.

Formações complementares – em maio, a terapeuta ocupacional participou do curso prático de confecção de órteses em PVC para membros superiores; em abril, agosto e setembro participou da Certificação Internacional em Integração Sensorial pela USC Mrs. T.H. Chan Division of Occupational Science and Occupational Therapy, realizando: curso 1: Fundamentos teóricos de Integração Sensorial: da teoria à identificação; curso 2: Avaliação de Integração Sensorial e raciocínio clínico: da identificação à intervenção; e, do curso 3: Tratamento de Integração Sensorial: da intervenção à prática.

Meta prevista: 298 atendimentos mensais. Realizou 2834 atividades, ao longo de 09 meses, descritas na planilha:

Infanto/juvenil	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Total
Atendimento individual	120	125	132	60	93	52	130	110	45	867
Atendimento em grupo	40	46	46	8	11	6	12	5	9	183
Ausentes/desmarcados	30	35	28	47	68	33	38	59	32	370
Atendimento domiciliar	3	3	4	15	6	6	8	1	1	47
Visita domiciliar	3	3	4	2	2	1	2	2	2	21
Orientação familiar	40	48	40	48	48	20	50	39	19	352
Orientação ao professor	30	20	30	10	11	16	26	30	15	188
Avaliação/reavaliação	4	3	5	2	6	0	4	1	1	26
Tecnologia Assistiva	25	22	22	3	5	6	12	9	15	119
Bandagem terapêutica	10	6	6	10	6	8	19	9	2	76
Reunião externa	7	15	25	5	2	2	8	4	2	70
Reunião técnica	4	4	4	3	4	1	2	3	3	28
Reunião interna/discussão de caso	35	20	20	33	120	21	49	59	130	487
TOTAL 9 MESES	351	350	366	246	382	172	360	331	276	2834

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro):



12.3.2 TERAPIA OCUPACIONAL ADULTO - Fabiely Círio Cancin - CREFITO3 14999/TO

No primeiro e segundo semestre, realizou triagem de saúde bucal, com odontólogo Dr. Antônio Galante, triando todos os alunos matriculados e pacientes de ambulatório, com duração de dois dias por semestre, com apoio fonoaudióloga Gisele.

Desenvolveu projetos com os professores de uso do Jardim Sensorial, dando enfoque a autonomia nas atividades de vida diária e cotidiana, habilidades cognitivas e estimulação sensorial. Também realizou projeto de atividades externas (praia, mercado, ruas, etc), trabalhando: planejamento e estratégia, independência na locomoção e deslocamento, comunicação, adequação de comportamento em sociedade. E, recebeu a visita do Paisagista Bruno para dar orientações da construção do Jardim Sensorial.

Formação complementar – em agosto, participou de uma capacitação para aplicar protocolo de Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF), com duração de 20 horas.

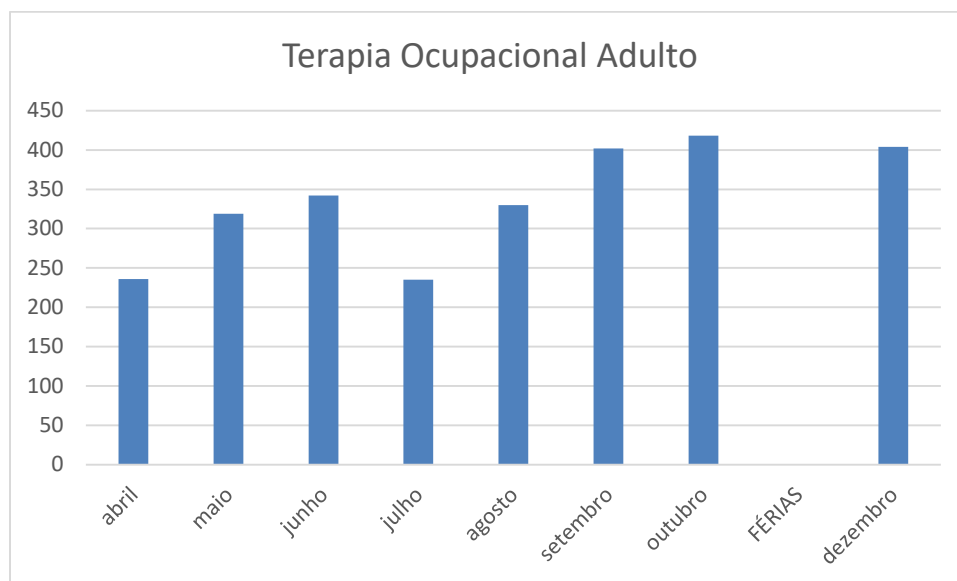
A terapeuta gozou férias em novembro.

Meta prevista: 298 atendimentos mensais. Realizou 2686 atividades, ao longo de 09 meses, descritas na planilha

Terapia Ocupacional Adulto	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Total
Avaliação/reavaliação	2	2	2	0	3	2	2	0	1	14
Atendimento individual	82	119	119	77	67	106	115	0	39	724
Atendimento em grupo	100	145	147	100	92	223	239	0	116	1162
Atendimento familiar	7	2	16	4	2	16	8	0	6	61
Tecnologia Assistiva	4	4	8	10	6	4	4	0	12	52
Reunião interna/discussão de caso	6	6	6	6	114	1	0	0	119	258
Reunião técnica	2	2	4	4	4	4	2	0	2	24
Reunião externa	2	2	1	1	0	0	0	0	0	6
Visita domiciliar	1	1	1	0	1	2	2	0	3	11
Orientação ao professor	2	4	4	4	10	10	10	0	51	95
Ausentes/desmarcados	28	32	34	29	31	34	36	0	55	279
TOTAL 9 MESES	236	319	342	235	330	402	418	0	404	2686

ERRATA: no relatório de dezembro enviado à prefeitura houve erro de cálculo na soma das metas atingidas. Deve-se considerar 2.686 atividades realizadas no período de 9 meses (abril a dezembro). Tais dados eram conferidos pelo próprio terapeuta e hoje são verificados pela coordenação técnica.

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro):



12.3.3 NUTRICIONISTA – de abril a outubro Maíra de Souza Morais – CRN3 25147, de novembro a dezembro Andréa Abreu CRN3 13462.

A nutricionista teve como função supervisionar e orientar as merendeiras quanto as atividades da cozinha, zelando pela qualidade dos alimentos e a integridade da merenda a ser servida, bem como definição de cardápio da semana. Além disso, fez acompanhamento da merenda servida no refeitório, orientou os alunos quanto a importância dos alimentos e bons modos a mesa, assim como perceber a aceitação dos alimentos oferecidos.

Em relação aos atendimentos individuais, acompanhou a antropometria do aluno (peso, altura e medidas) fazendo orientações a família.

Foi desenvolvido o projeto de culinária em sala de aula, onde foram realizadas oficinas de culinária, trabalhando em conjunto com a professora, noções matemáticas, hábitos alimentares saudáveis, higiene ambiental/pessoal e dos alimentos contribuindo para qualidade de vida e prevenção de doenças associadas aos maus hábitos alimentares. Em abril foi realizado o projeto de culinária com o Chefe Tonhão e os cozinheiros sem fronteira. Também participou de orientação coletiva com os familiares sobre saúde com ênfase em higiene bucal, junto com o odontologista Dr. Antônio, a terapeuta ocupacional Claudia e a fonoaudióloga Gisele.

Semanalmente participou de reuniões técnicas onde realizou: discussões de casos; elaboração do plano Terapêutico Singular Semestral (agosto e dezembro) de todos os alunos/usuários, junto à equipe (discussão de caso/reunião interna); produção de projetos pertinentes à área.

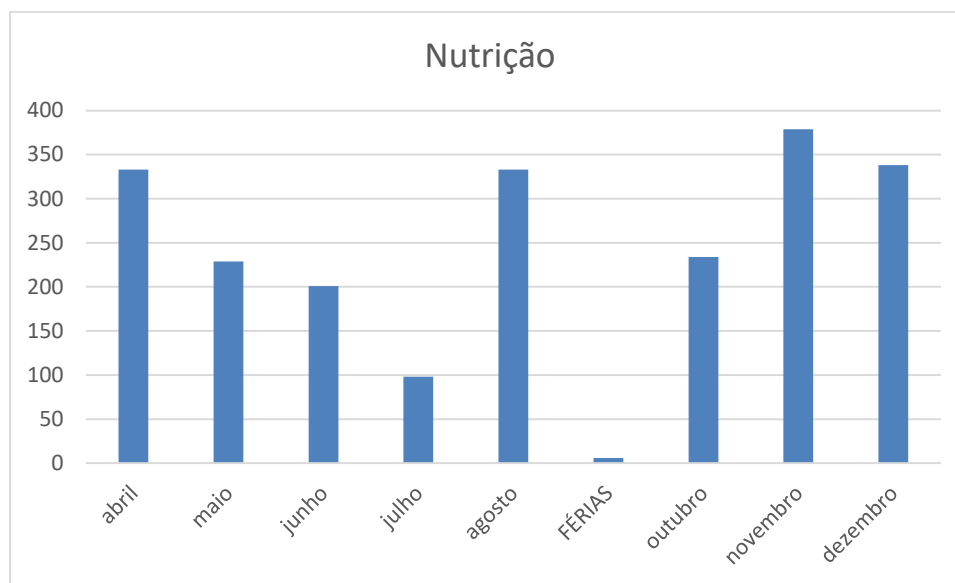
A terapeuta gozou férias no mês de setembro.

No mês de outubro houve a troca de nutricionista. Início da Nutricionista Andréa Abreu CRN3 13462, que reorganizou o serviço e aplicou novas avaliações e anamneses.

Meta prevista: 240 atendimentos mensais. Realizou 2151 atividades, ao longo de 09 meses, descritas na planilha:

Nutricionista	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Total
Anamnese	1	2	0	0	1	0	2	1	2	9
Avaliação	50	0	0	0	32	0	0	130	60	272
Ausências/desmarcados	42	48	50	12	65	0	100	1	0	318
Visita domiciliar	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Atendimento individual	181	131	105	53	94	0	86	20	24	694
Atendimento familiar	6	3	2	0	1	0	7	4	6	29
Atendimento em grupo	19	15	15	6	8	0	11	108	42	224
Reunião técnica	2	4	3	5	4	1	1	4	3	27
Reunião externa	2	3	0	0	2	3	0	1	1	12
Reunião interna/discussão de caso	2	3	4	6	108	1	6	10	120	260
Acompanhamento refeitório	16	8	10	8	6	0	10	57	48	163
Elaboração de cardápio	4	4	4	2	4	0	3	5	3	29
Pedido da merenda	4	4	4	2	4	0	3	4	3	28
Supervisão da Cozinha	4	4	4	4	4	1	5	19	11	56
Orientação ao professor	0	0	0	0	0	0	0	15	10	25
Horta	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Eventos	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
TOTAL 9 MESES	333	229	201	98	333	6	234	379	338	2151

ERRATA: nos relatórios mensais enviados à prefeitura houve erros de cálculo nos meses de outubro e dezembro. Respectivamente 244 e 339, devendo considerar 234 e 338 atividades. A meta atingida foi de 2151 atividades realizadas no período de 9 meses. Tais dados eram conferidos pelo próprio terapeuta e hoje são verificados pela coordenação técnica.

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro):**12.3.4 ENFERMAGEM - Alice Emmanuelle de O. R. Serra – COREN 365644 SP**

Avaliou marco de crescimento/desenvolvimento dos usuários de 0 a 5 anos. Atuou dentro da Instituição na prevenção de doenças junto ao indivíduo e sua família, através de avaliações, palestras e orientações à família.

Recebeu e acompanhou, na sede da escola, a Dr^a Kazuko (médica do PSF – Barra Velha) para avaliação médica dos nossos alunos, fazendo os encaminhamentos que foram solicitados.

Em junho participou do ciclo de palestras de formação continuada para auxiliares da primeira infância, em parceria com a Prefeitura Municipal de Ilhabela.

Formação Complementar - em agosto, participou de uma capacitação para aplicar protocolo de Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF), com duração de 20 horas e Curso de Atualização em Feridas, com duração de 30 horas.

Semanalmente participou de reuniões técnicas onde realizou: discussões de casos; elaboração do plano Terapêutico Singular Semestral (agosto e dezembro) de todos os alunos/usuários, junto à equipe (discussão de caso/reunião interna); produção de projetos pertinentes à área.

Desenvolveu projeto de educação permanente em saúde, com objetivo de instruir sobre cuidados com a saúde, manutenção e prevenção a agravos; garantir informações sobre doenças e calendário de imunizações, orientar pais e responsáveis sobre o incentivo

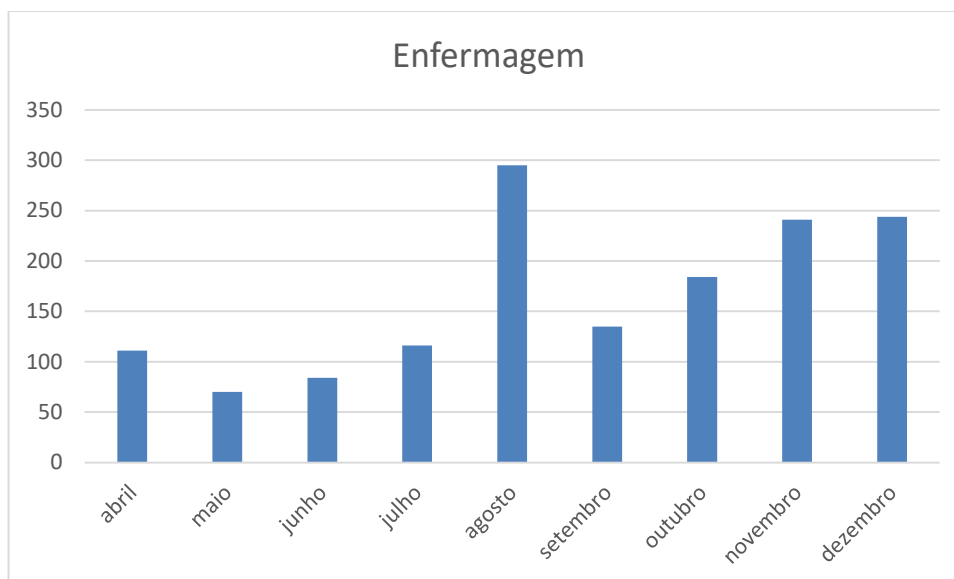
da autonomia dos usuários e promover reconhecimento sobre violência doméstica e medidas protetivas.

Meta prevista: 108 atendimentos mensais. Realizou 1480 atividades, ao longo de 09 meses, descritas na planilha:

Enfermagem	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Total
Avaliação/reavaliação	12	3	3	4	4	4	2	1	2	35
Atendimento individual	24	13	39	28	36	27	49	87	34	337
Atendimento em grupo	50	13	20	45	53	9	28	24	52	294
Atendimento familiar	5	6	4	9	28	21	30	41	13	157
Atendimento saúde	0	0	0	0	15	18	12	23	7	75
Reunião interna/discussão de caso	0	0	0	2	118	25	19	17	120	301
Reunião Técnica	2	4	3	4	6	4	2	3	3	31
Reunião externa	0	0	0	4	12	0	2	6	1	25
Visita domiciliar	9	11	11	2	11	7	6	0	2	59
Orientação ao professor	2	2	4	1	1	8	11	21	2	52
Atendimento ao colaborador	0	0	0	0	3	3	3	2	3	14
Plantão programado	1	0	0	5	0	8	13	4	2	33
Ausentes/desmarcados	6	18	0	12	8	1	7	12	3	67
TOTAL 9 MESES	111	70	84	116	295	135	184	241	244	1480

ERRATA: nos relatórios mensais enviados à prefeitura houve erros de cálculo nos meses de outubro e dezembro. Respectivamente 194 e 241, devendo considerar 184 e 244 atividades. A meta atingida foi de 1480 atividades realizadas no período de 9 meses. Tais dados eram conferidos pelo próprio terapeuta e hoje são verificados pela coordenação técnica.

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro):



12.3.5 EQUOTERAPIA

A equoterapia contou, entre abril e setembro, com uma equipe de 6 equoterapeutas com formação nas áreas de educação física, terapia ocupacional, fonoaudiologia, psicologia e fisioterapia. Todos com a formação mínima exigida para exercer tal atividade. Atendeu os alunos matriculados nas atividades da instituição APAE, além de dispor de vagas para o CAPI e saúde, tendo como objetivos: desenvolver as potencialidades dos praticantes; proporcionar ganhos motores, emocionais, psicológicos e sociais; estimular posturas e movimentos; segurança; motivação; vivenciar novas experiências e melhorar a qualidade de vida.

No mês de junho a terapeuta ocupacional e a psicóloga da equoterapia participaram do curso de atualização em equoterapia da REATCH.

Dia 02 de abril, Dia Mundial da Conscientização do Autismo, a psicóloga Marcela Araújo, ministrou uma palestra com o tema: “Autismo: um jeito de ser”, com a participação da professora Deyse Lima, aberta ao público.

Em setembro até o dia 24/10/2017, não ocorreram os atendimentos previsto devido o remanejamento necessário para adequações ao chamamento público, onde um dos apontamentos envolvia toda a equipe da equoterapia. A única solução cabível para atender e resolver o apontamento do Comissão de Seleção foi a demissão de toda equipe, causando assim uma pausa forçada da terapia complementar oferecida pela Entidade.

No mês de outubro iniciou uma nova equipe de equoterapeutas, contando com um psicólogo e uma fisioterapeuta, que fizeram a formação em equoterapia pelo Instituto Passo a Passo filiado a ANDE Brasil (Associação Nacional de equoterapia), financiados pela

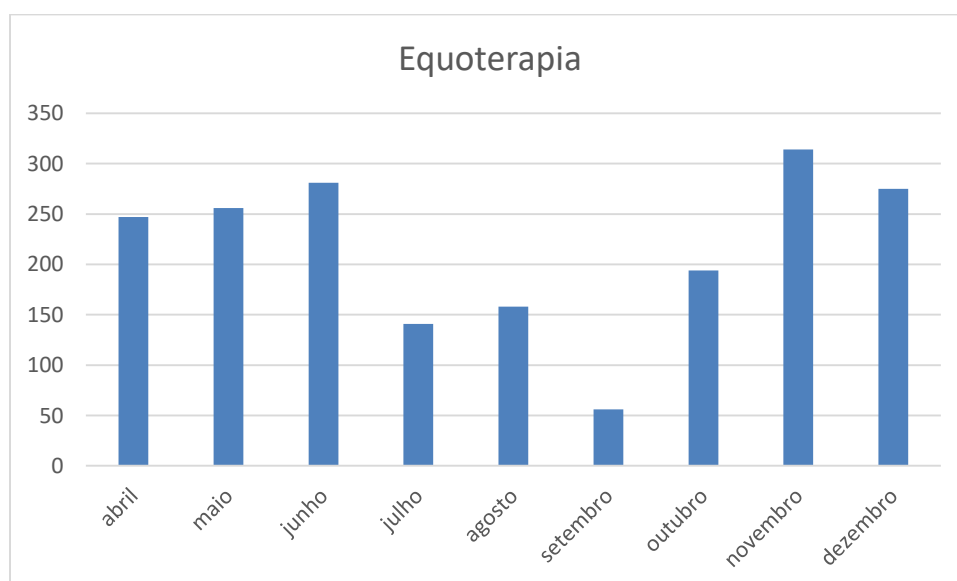
APAE. Neste mês todos os pacientes foram reavaliados, dando-se início as atividades a partir de 25/10/2017. No mês de novembro contamos com o início de mais um equoterapeuta com formação de base em fisioterapia e equoterapia. Profissionais: Ricardo Mráz – CRP 06/58158, Viviane Couto Raulino - CREFITO3 173626/F, Antônio Marcos da Silva - CREFITO3 59814/F.

Semanalmente um equoterapeuta participava das reuniões onde realizou: discussões de casos, elaboração do plano Terapêutico Singular Semestral (dezembro) de todos os alunos/usuários, junto com toda equipe (discussão de caso/reunião interna); produção de projetos pertinentes a área.

Meta prevista: 270 atendimentos mensais. Realizou 2430 atividades, ao longo de 09 meses, descritas na planilha:

Equoterapia	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Total
Avaliação/reavaliação	5	8	2	9	4	0	26	2	5	61
Atendimento individual	156	150	170	78	92	0	43	137	80	906
Atendimento familiar	3	6	48	9	4	28	27	10	11	146
Reunião interna/discussão de caso	8	8	8	5	8	28	50	18	124	257
Reunião Técnica	2	4	4	4	2	0	2	3	3	24
Reunião externa	0	1	4	1	3	0	0	0	0	9
Orientação ao professor	10	13	5	8	10	0	15	1	6	68
Ausentes/desmarcados	63	66	40	27	35	0	31	143	46	451
TOTAL 9 MESES	247	256	281	141	158	56	194	314	275	1922

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro):



12.3.6 HIDROTERAPIA – FISIOTERAPIA E THERASUIT - Alessandra Marthos Fontes - CREFITO3 81180/F

A Hidroterapia da APAE, não funcionou durante os meses citados, pois, a piscina não estava adequada, dentro dos padrões exigidos, para a atividade de hidroterapia. Para não haver maiores prejuízos aos usuários da instituição, remanejou-se a funcionária para fisioterapia em solo e para atividade complementar de TheraSuit.

Semanalmente participou de reuniões técnicas onde realizou: discussões de casos; elaboração do plano Terapêutico Singular Semestral (agosto e dezembro) de todos os alunos/usuários, junto à equipe (discussão de caso/reunião interna); produção de projetos pertinentes à área.

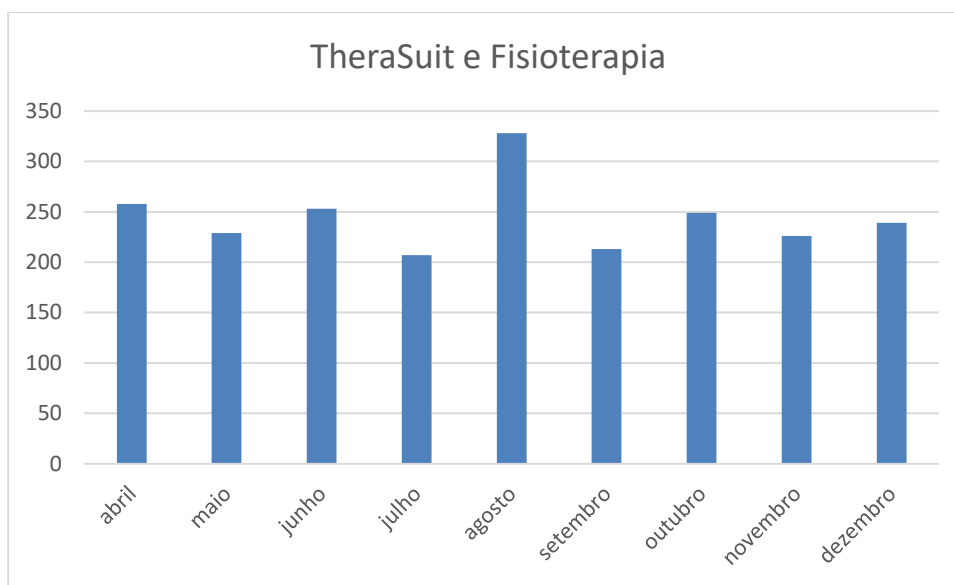
Em parceria com a terapeuta ocupacional Claudia, realizou a confecção de órteses de tubos de PVC de baixo custo. Foi realizada uma feijoada em agosto/2017, em parceria com o Lions, para levantamento de verba para compra de equipamentos para a confecção de órteses.

Meta prevista: 192 atendimentos mensais. Realizou 2202 atividades, ao longo de 09 meses, descritas na planilha:

TheraSuit/Fisioterapia	Abr/17	Mai/17	Jun/17	Jul/17	Ago/17	Set/17	Out/17	Nov/17	Dez/17	Total
Avaliação/reavaliação	2	3	0	0	1	2	1	1	0	10
Atendimento individual	110	95	100	100	217	115	85	83	154	1059
Atendimento em grupo	18	15	16	13	11	18	18	15	10	134
Atendimento familiar	2	4	4	3	7	3	31	11	3	68
Atendimento domiciliar	6	8	8	8	4	7	0	0	0	41
TheraSuit	26	20	25	15	10	30	30	28	22	206
Reunião interna/discussão de caso	2	3	3	1	22	4	15	20	7	77
Reunião Técnica	2	5	3	4	4	4	3	3	3	31
Reunião externa	2	2	1	0	3	0	1	1	1	11
Visita domiciliar	1	2	0	2	0	0	0	0	0	5
Orientação ao professor	10	8	2	10	6	4	7	7	4	58
Bandagem terapêutica	20	30	47	5	9	5	12	9	4	141
Tecnologia assistiva	10	7	15	15	4	10	6	3	2	72
Ausentes/desmarcados	47	27	29	31	30	11	40	45	29	289
TOTAL 9 MESES	258	229	253	207	328	213	249	226	239	2202

ERRATA: no relatório mensal enviado à prefeitura houve erros de cálculo no mês de agosto. Devendo considerar 328 atividades em agosto. A meta atingida foi de 2202 atividades realizadas no período de 9 meses. Tais dados eram conferidos pelo próprio terapeuta e hoje são verificados pela coordenação técnica.

Gráfico referente ao número de atividades X meses (abril a dezembro)



13 REGISTRO DE ALGUMAS ATIVIDADES

Estimulação Precoce - enfermagem



Atendimento em dupla de psicologia e fonoaudiologia



Trabalho de consciência fonológica em sala de aula



Fisioterapia



Terapia Ocupacional infanto/juvenil



Terapia Ocupacional - Integração Sensorial



Terapia Ocupacional Adulto - Construção do Jardim Sensorial



Equoterapia



Fisioterapia – TheraSuit



Dupla de Therasuit e Fonoaudiologia



Fonoaudiologia trabalhando a voz – aquecimento vocal



Grupo de mães “Brincando de Cuidar” – fisioterapia, psicologia, terapia ocupacional e fonoaudiologia.



Grupo de mães – Nutrição e Psicologia



Oficina de órteses – Terapia ocupacional e fisioterapia



Reunião das equipes de saúde (APAE e Centro de Reabilitação)



Curso de jardinagem com o paisagista Bruno Fomoni



Projeto Culinária com a participação especial do Chefe Tonhão



HTPC sobre Comunicação Ampliada e Alternativa, aberto para professores de AMEEI da rede Municipal de Ilhabela



Programação de atividades externas



Atendimento individual de Psicologia



Atendimento de psicologia e serviço social no grupo de mães



Grupo de Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional – Atendimento externo



Equipe Técnica em passeio ao cinema da Vila – Semana de Vela



Atuação da Terapia Ocupacional em sala de aula.



Reunião semanal Técnica



Dezembro/2017 - 1º Festival Esportivo Adaptado APAE de Ilhabela.



Visita dos grupos da melhor idade da cidade de Pindamonhangaba.



Parceria com odontologista, fonoaudiologia, terapia ocupacional e nutrição.



Reunião Técnica semanal



Inauguração Loja da APAE - Parceira Fundo Social de Solidariedade



Mães arteiras na inauguração da loja da APAE com a assistente social e psicóloga



Centro de Convivência na inauguração da loja da APAE



Artesanatos confeccionados pelos usuários do Centro de Convivência e Grupo terapêutico Mães Arteiras



Programa Autogestão e Autodefensoria



Encontro de artesanato na APAE



Palestra Inclusão da Pessoa com Deficiência no mercado de Trabalho



Reunião Mensal Conselho Regional das APAES



14 ORIGEM DOS RECURSOS

Na execução dos serviços prestados, a Entidade contou com recursos públicos e captação através de eventos e outras doações. Para a execução do plano de trabalho referente ao período de Abril a Dezembro de 2017, a APAE de Ilhabela formalizou junto a Prefeitura de Ilhabela o Termo de Colaboração Técnica Financeira no valor total de repasse à Entidade de R\$ 1.799.200,00 (um milhão setecentos e noventa e nove mil e duzentos reais) por força de decisão judicial.

ENTRADA DE VALORES		
Termo de Colaboração Recebida	_____	R\$ 1.799.200,00
Devolução de valores na conta	_____	R\$ 6.079,82
Rendimento Aplicação Financeira	_____	R\$ 1.007,72
TOTAL ENTRADAS NO MÊS		R\$ 1.806.287,54

DESPESAS		
Salário Líquido pago	_____	R\$ 780.927,03
Adiantamento Salarial	_____	R\$ 1.950,00
1ª parcela 13º salário	_____	R\$ 61.084,70
2º parcela 13º salário	_____	R\$ 46.354,69
Férias	_____	R\$ 90.297,37
Rescisões Trabalhistas	_____	R\$ 130.687,63
GRRF rescisão	_____	R\$ 44.007,67
CRESSEM	_____	R\$ 53.949,18
Convênio Farmácia	_____	R\$ 18.543,17
Depósito pensão alimentícia	_____	R\$ 5.069,08
INSS	_____	R\$ 122.766,41
FGTS	_____	R\$ 90.122,55
GRRF Rescisório	_____	R\$ 54.306,65
DARF Pis sobre Folha de Pagto	_____	R\$ 12.475,57
DARF IRRF sobre Folha cód 0561	_____	R\$ 35.716,36
Contribuição Sindical	_____	R\$ 465,79
Contribuição Sindical Patronal	_____	R\$ 2.830,67
Contribuição Assistencial	_____	R\$ 4.188,57
Vale Transporte	_____	R\$ 2.068,00
Vale Alimentação	_____	R\$ 60.087,60
Total Despesas Administrativas		R\$ 1.617.898,69

Água	_____	R\$ 17.688,69
Telefone	_____	R\$ 8.345,35
Energia Elétrica	_____	R\$ 11.501,56
Engmet	_____	R\$ 4.800,00
Combustível	_____	R\$ 19.491,48
Serviços Advocatícios	_____	R\$ 10.296,00
Serviços Contábeis	_____	R\$ 7.729,05
Toner para impressoras	_____	R\$ 9.076,00
Manutenção e Reparos	_____	R\$ 7.559,50
Niponet	_____	R\$ 1.647,00
Pagto ISS s/ NFS	_____	R\$ 4,79
Aluguel Equoterapia	_____	R\$ 32.000,00
DARF sobre Aluguel Equoterapia	_____	R\$ 2.723,84
Auditoria - Azevedo	_____	R\$ 2.750,00
Uniformes Funcionários	_____	R\$ 15.952,00
Curso de Equoterapia	_____	R\$ 2.970,00
Despesas Gerais		R\$ 154.535,26

Despesas Bancárias	_____	R\$ 2.753,55
Despesa com IOF	_____	R\$ 398,56
Despesa IRRF Apli. Financeira	_____	R\$ 136,84
Despesas Financeiras		R\$ 3.288,95

TOTAL DE DESPESAS		R\$ 1.775.722,90
--------------------------	--	-------------------------

DIFERENÇA DE SALDO		R\$ -
Saldo Aplicação Financeira	_____	R\$ -
Saldo Conta Corrente	_____	R\$ -
DEVOLUÇÃO PREFEITURA		R\$ 30.564,64
VALOR REMANESCENTE		R\$ 0,00

Reunião equipe técnica, pedagógica e administrativa.

Fechamento ano, discussão de casos, elaboração de planos de ação para 2018.



15 RESPONSÁVEIS SETORES

LILIAM CARLA DE OLIVEIRA

Assistente Social

Responsável Pelo Setor de Serviço Social

DEYSE MOREIRA LIMA

Diretora Escolar

Responsável pelo Setor Educação

CLAUDIA DE CÁSSIA SCHMIDT

Coordenadora Técnica

Responsável pelo Setor Técnico

FABRÍCIO MENDES

Coordenador Administrativo

Responsável pelo Setor de Gestão

ALDA MARIA LIMA AREUDO

Presidente

Responsável Legal