

25

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA  
SÃO PAULO

## ANEXO 1

### PROGRAMA DE TRABALHO - 2017

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

- 1.1 NOME DA INSTITUIÇÃO/ENTIDADE: Associação Assistencial Ágape  
CNPJ: 07.711.648/0001-15  
Endereço: Rua Turmalina, 187      Bairro: Jd São Jorge  
Cidade: São João da Boa Vista - SP      Cep: 13870-670  
Telefone: (19) 3056-4955  
E-mail: ceacsjbv@hotmail.com

#### 1.2. ENDEREÇO DO SERVIÇO

Endereço: Rua Ana de Oliveira, 64      Bairro: Centro  
Cidade: São João da Boa Vista - SP      Cep: 13870-199  
Telefone: (19) 3056-4955

#### 1.3 INSCRIÇÕES/ CERTIFICAÇÕES

Nº Inscrição: CMAS :0017/2012  
Nº de Registro CMDCA: 0002  
Nº Certificado CEBAS: 71000.128572/2012-42

#### 1.4 TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A INSTITUIÇÃO:

1.5 VALIDADE DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL: de 15/02/2017 até 31/01/2019.

1.6 FINALIDADE ESTATUTÁRIA : Prestação de assistência social e educacional, dentro do território brasileiro, a pessoas de ambos os sexos, sem distinção de raça, cor, condição econômica, credo religioso ou político, nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil e Código Civil Brasileiro.

#### 1.7 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

O Centro de Apoio à Criança e ao Adolescente foi fundado em 15 de Janeiro de 2009, a partir da necessidade Municipal de um serviço de acolhimento que atendesse crianças e adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses.

Desde a data de inauguração, o CEAC oferece acolhimento transitório a crianças e adolescentes cujos direitos foram violados pela família, pela sociedade ou Estado.

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

Com o serviço Municipal, o CEAC vem desde a data de inauguração buscando minimizar a manutenção de situação de risco em que crianças e adolescentes vem sendo submetidas. O serviço se respalda e se baseia nos princípios e diretrizes de proteção, excepcionalidade, provisoriedade e transitoriedade.

No CEAC as crianças e adolescentes são incentivadas e orientadas a desenvolverem a escolaridade, a saúde, a higiene, a educação (através de parâmetros de regras, limites, hábitos e rotinas), a alimentação e a melhora significativa da qualidade de vida. Também enfatizamos e perseguimos os direitos a convivência familiar e comunitária, visando preferencialmente à manutenção e fortalecimento dos vínculos familiares, nucleares e extensos.

1.8 ÁREA DE ATUAÇÃO/IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:  
Serviço de Acolhimento Institucional.

2. NÍVEL DE PROTEÇÃO/ÁREA PROGRAMÁTICA: *(marque uma única opção)*

- PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA
- PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL E MÉDIA COMPLEXIDADE
- PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

2.1 TIPO DE PROGRAMA OU SERVIÇO: Instituição de Acolhimento

2.2 TIPO DE RECURSO FINANCEIRO PARA DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA/SERVIÇO: RECURSO MUNICIPAL

3. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS:

3.1 IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE OU RESPONSÁVEL

Nome: Claudio Donizetti Martim da Silva

CPF: 278.883.898-05

RG: 30.613.839-6 SSP

Cargo: Motorista

Nº Registro Profissional:

Período da Gestão: 15/02/17 até 31/01/2019

Telefone para contato: (19) 3056-4955

Endereço: Rua Nemêncio Gonçalves, nº 6- Vila Brasil

E-mail: claudiodonizete4hotmail.com

3.2 IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome :Vanessa Tassoni de Sousa Esteves

CPF: 304.676.288-74

RG: 33.146.028-2

Cargo: Coordenadora

Nº Registro Profissional: CRP 06/97628

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

Telefone para contato: (19) 99798-5755

Endereço: Rua Maria Thereza Zotti Melette, 155 Bairro: Jd. Das Acácias.

E-mail: vanessa.ceac@hotmail.com

## 3.3 IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Claudio Donizetti Martim da Silva

CPF: 278.883.898-05

RG: 30.613.839-6 SSP

Cargo: Motorista

Nº Registro Profissional:

Período da Gestão: 15/02/17 até 31/01/2019

Telefone para contato: (19) 3056-4955

Endereço: Rua Nemêncio Gonçalves, nº 6- Vila Brasil

E-mail: claudiodonizete4hotmail.com

## 4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

### 4.1 INTRODUÇÃO

De acordo com ECA- Estatuto da Criança e do Adolescente, a instituição de acolhimento é medida provisória e excepcional, devendo ser utilizada como foram de transição. A medida é utilizada, conforme estabelece o Artigo 90, inciso IV, do ECA, para crianças e adolescentes cujos direitos foram violados e que necessitem permanecer afastados de suas famílias, até que as condições convivência se restabeleçam. Os abrigos são responsáveis por prover às crianças e aos adolescentes acolhidos todos os seus direitos fundamentais, zelar por sua integridade física e emocional. Tem como princípio a preservação e o fortalecimento dos vínculos familiares, ou a integração em família substituta, quando esgotados todos os recursos para manutenção na família de origem.

### 4.2 JUSTIFICATIVA

De acordo com o ECA- Estatuto da Criança e do Adolescente, o serviço de acolhimento é medida provisória e excepcional, devendo ser utilizada como foram de transição, não implicando em privação de liberdade. Tem como princípio a preservação e o fortalecimento dos vínculos familiares, ou a integração em família substituta, quando esgotados todos os recursos para manutenção na família de origem.

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

Tanto a Constituição Federal como o ECA definem como direitos fundamentais das crianças e dos adolescentes brasileiros, o direito á vida, á saúde, á alimentação, a educação, ao lazer, á profissionalização, á cultura, á dignidade, ao respeito, á liberdade e á convivência familiar e comunitária (Constituição Federal, art 227 e ECA art. 19).

O serviço de acolhimento é uma alternativa de moradia que, embora provisória, deve oferecer um ambiente alegre, de acolhimento, higiene. Como lugar de proteção deve propiciar as crianças e adolescentes, oportunidades de participar na vida da comunidade, com acesso aos equipamentos disponíveis, como escolas, áreas de lazer e esportivas, unidades de saúde, entre outros.

## 4.3 OBJETIVO GERAL

Acolher e proporcionar á criança e ao adolescente que se encontra em situação de risco, a garantia do acolhimento afetivo, personalizado e material adequado, com acompanhamento social, psicológico e escolar , além do atendimento às necessidades básicas de saúde, educação, lazer, alimentação, vestuário e acesso aos recursos comunitários, com vistas à sua reintegração familiar e social.

## 4.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Oferecer atendimento psicológico, psico-social e pedagógico individual e em grupo.

Incentivar a preservação do fortalecimento dos vínculos familiares.

Proporcionar oportunidade de integração em família substituta, após esgotadas todos os recursos de manutenção em família de origem.

Proporcionar apoio e estruturação para o adolescente que completar 18 anos.

Promover o envolvimento do Sistema de Garantia d Direitos da Criança e do Adolescente (Conselho Tutelar, Vara da Infância e da Juventude, Departamentos Municipais, Escolas, etc.) visando á execução dos programas de proteção á criança e ao adolescente, por meio de inserção nos recursos disponíveis da comunidade, como escolas, unidades de saúde, áreas de lazer, esportivas e outros.

4.5 PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses, ambos os sexos, vítimas de maus tratos, negligência, abandono familiar ou situação de alta

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

vulnerabilidade social, na qual a situação de risco e desproteção afetam a integridade do desenvolvimento da criança e do adolescente .

Território de Abrangência do Serviço: Crianças e adolescentes que residem no município de São João da Boa Vista.

Capacidade de atendimento: 20 vagas.

Forma de acesso: Por determinação do Poder Judiciário e por requisição do Conselho Tutelar, sendo que neste último caso, a autoridade competente será comunicada, conforme previsto no art. 93 do ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

### 4.6 ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS

A Metodologia de trabalho é pautada, principalmente nas normas e diretrizes do ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente e nas Orientações Técnicas para Serviços de Acolhimento para Crianças e Adolescentes do CONANDA – Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente e do CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social.

O programa de atendimento no abrigo deve garantir atividades psicopedagógicas, escolarização, profissionalização, atividades culturais, esportivas e de lazer, assistência religiosa de acordo com sua crença, vestuário e alimentação suficiente e adequada, e quanto à saúde oferecer assistência médica, odontológica, psicológicas e medicações (CARVALHO, 1993).

Quando as crianças são acolhidas, todos os esforços devem estar voltados para superar os fatores que determinaram o acolhimento, buscando alternativas para concretizar o retorno para a família de origem ou a colocação em família substituta ou ainda a adoção (MARICONDI, 1997, p. 23). O abrigo oferecerá às crianças e adolescentes um ambiente agradável, educativo e seguro, no qual há oportunidade para o resgate dos valores básicos da convivência familiar e comunitária e para a livre expressão de suas potencialidades enquanto seres em desenvolvimento. Esforços concentrados e sistemáticos precisam ser direcionados à reconstituição do vínculo familiar, por meio das visitas domiciliares, do acompanhamento familiar, onde os técnicos irão desenvolver o Projeto de fortalecimento de vínculo familiar “De Mãos Dadas” com as famílias e o Projeto de Vida com os acolhidos “Projeto Vida Saudável” esse projeto é feito mensalmente onde cada mês é efetuado palestra com dinâmicas, vídeos onde se leva os participantes a refletirem sobre vários temas.

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

O atendimento terá como princípio norteador o respeito à peculiaridade de cada criança ou adolescente, proporcionando espaço adequado ao desenvolvimento do sentido do ser e do pertencer, bem como da autonomia pessoal pelo exercício da participação e da cidadania.

Por fim, cada um dos acolhidos será estimulado a planejar um projeto de vida que substitua e supere suas experiências negativas tendo as relações sociais na unidade de abrigo como referência positiva para a construção de uma vida digna. Para ação educativa é realizado acompanhamento escolar, oficinas pedagógicas, encaminhamentos a cursos profissionalizantes e programas de aprendizagem, de modo que desenvolvam competências cognitivas básicas (expressão oral, raciocínio lógico matemático), solução de problemas, capacidade de decisão, habilidade de comunicação, interação social e valores éticos sociais.

As crianças e adolescentes serão orientados e acompanhados diariamente pelos educadores, que são encarregados dos cuidados de higiene, alimentação, atividades de lazer, recreação.

## 4.6.1 Ações Administrativas

**Reuniões técnicas/coordenação/equipe:** A coordenadora fará reunião semanal com a equipe técnica e com as equipes dos turnos.

**Estudo de caso:** Será feito reuniões semanais para discussão dos casos relacionados às crianças e adolescentes e também será discutido a rotina da casa, dúvidas, sugestões e desafios, para o serviço ter uma boa comunicação e desempenhar cada vez mais um trabalho de excelência.

**Planejamento:** Reunião semanal com as equipes, onde terá palestras, vídeos e dinâmicas. Para melhorar a comunicação há um caderno de comunicado na qual é relatado o relatório de plantão, e que diariamente é lido pela equipe técnica e coordenação e há também os encontros diários entre os educadores de diferentes turnos para a troca de informações. A avaliação do comportamento dos funcionários é permanente, se necessário é aplicado orientação ou advertência.

**Metodologia estratégica de atuação:** A metodologia é pautada principalmente nas normas e diretrizes do ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente e nas Orientações de Serviços de Acolhimentos para Crianças e Adolescentes do CONANDA – Conselho Nacional dos Direitos da Criança .

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

Metas: Garantir a comunicação diária e contínua da equipe de profissionais visando a qualidade no atendimento e o melhor funcionamento do serviço.

Elaboração de relatórios: a coordenadora fará relatórios que forem solicitados pelos Departamentos e também pelo Ministério Público.

Instrumentais/materiais utilizados: Serão utilizados vídeos, palestras e dinâmicas onde será analisado e avaliado a rotina dos funcionários.

Resultados esperados: Os funcionários desenvolvam autonomia para a tomada de decisões e potencializar a sua relação com as crianças e adolescentes, desempenhando cada vez mais um trabalho de excelência e competência.

Responsáveis pela execução: A coordenadora fará as reuniões, sendo que em algumas vezes ele trará pessoas da rede para desenvolver as reuniões conforme houver necessidade.

## **Capacitação dos profissionais e equipe técnica:**

Estratégia de atuação: A entidade garante capacitação sistemática e contínua da equipe de profissionais que atuam no serviço de acolhimento, visando a qualidade do atendimento. Para que os profissionais consigam esse perfil e compreendam seu real papel, torna-se necessária uma política de capacitação, incentivo e valorização profissional.

Instrumentais/materiais utilizados: Serão utilizados vídeos, palestras e dinâmicas sobre diversos temas como Objetivo do Abrigo, o Papel do educador, Fases do desenvolvimento da criança e do adolescente, Legislação, o Papel d Equipe técnica, etc.

Resultados esperados: Será realizada capacitação mensal os funcionários para que eles desenvolvam autonomia para a tomada de decisões e potencializar a sua relação com as crianças e adolescentes, desempenhando cada vez mais um trabalho de excelência e competência.

Responsáveis pela execução: A coordenadora fará as capacitações, sendo que em algumas vezes ele trará pessoas da rede para desenvolver as capacitações conforme houver necessidade.

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

### 4.6.2 Ações junto aos Usuários/Famílias

Acolhida:

Metodologia e estratégia de atuação: Após a chegada das crianças e adolescentes na instituição, a equipe técnica primeiramente apresenta os profissionais que atuam na casa, o espaço físico existente, a norma que eles devem seguir assim a equipe técnica faz um atendimento individualizado para que o acolhido se sinta o mais próximo de um amparo familiar. É trabalhado a história de vida, valorização da sua auto-estima e o fortalecimento de vínculo familiar, abre-se um prontuário onde nele fica registrada a vida ativa do acolhido na instituição.

Também proporcionamos a eles um local no qual as crianças e adolescentes retomam no processo educativo com estabelecimentos de princípios e formação de novas regras de convivência social. Desenvolvimento de novos hábitos como: higiene, saúde e alimentação adequada. O CEAC garante os direitos dos acolhidos, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, buscando sempre o desenvolvimento integral do ser humano e conseqüentemente a melhoria significativa da qualidade de vida. Após o acolhimento a equipe técnica reúne a família e explica a normativa da instituição, dias e horários de visita, explicando a eles a importância da assiduidade da visitação aos menores, para que futuramente após o fortalecimento de vínculos o acolhido possa voltar ao convívio familiar.

Instrumentais/materiais utilizados: Na acolhida tanto com os acolhidos quanto com os familiares, usamos durante a reunião vídeos com o tema de fortalecimentos de vínculos, mostrando a eles que hoje o vínculo foi corrompido, mas após um bom trabalho essa família pode voltar a conviver normalmente, onde os vínculos serão fortalecidos.

Contamos com parceiros e colaboradores externos de outras áreas de formação, como dentistas, nutricionistas, médicos, psicólogos, psiquiatras etc. e também com o apoio dos equipamentos da rede como CREAS, CRAS, CAPS, ASM, Educação e Judiciários; com a finalidade de trabalhar os acolhidos e os familiares para possível retorno, este é nosso maior foco. Fazer com que todos retornem para sua família de origem. O intuito desta retaguarda de profissionais é a tentativa de garantir um atendimento qualificado

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA  
SÃO PAULO

e com resultados significativos. E também oferecer alimentação, moradia e vestimenta.

Resultados esperados:

- resgate de sua auto-estima.
- reconhecimento de valores.
- aceitação de regras.
- motivar os acolhidos em cursos que são oferecidos pela entidade.
- fortalecimento de vínculos com a família de origem.

Responsáveis pela execução: Equipe Técnica Karla Romanoli de Souza Falda Psicóloga e Rodrigo Caetano Barbosa Assistente Social.

## **Atendimento Técnico individualizado ao usuário/família**

Metodologia estratégica de atuação: O atendimento individualizado com a criança e adolescente acolhido na instituição ocorrem semanalmente. A entrevista refere-se á busca de dados da criança e adolescente com o objetivo de construir o conhecimento através de sua história oral, familiar e institucional, assim como sua situação escolar e de saúde; que são anexados ao seu prontuário.

Após as entrevistas, as crianças e adolescentes são incluídas nas atividades de caráter breve que estiverem sendo desenvolvidas no momento.

Instrumentais/ materiais utilizados: Durante cada atendimento tanto com os acolhidos, quanto aos seus familiares usamos nas reunião vídeos com o tema de fortalecimentos de vínculos, mostrando a eles que hoje esse mesmo vínculo foi corrompido, mas após um bom trabalho essa família pode voltar a conviver normalmente.

Resultados esperados:

- resgate de sua auto-estima.
- reconhecimento de valores.
- aceitação de regras.
- motivar os acolhidos em cursos que são oferecidos pela entidade.
- fortalecimento de vínculos com a família de origem.

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

Responsáveis pela execução: Responsáveis pela execução: Equipe Técnica Karla Romanoli de Souza Falda Psicóloga e Rodrigo Caetano Barbosa Assistente Social.

## **Atividades Coletivas:**

Metodologia estratégica de atuação: A atividade coletiva tem a finalidade maximizar os conhecimentos e trocas de experiências, estimular a criatividade, desenvolver a capacidade de desencadear as transformações e enfrentá-las e ajuda no auto-conhecimento. Serão trabalhadas várias oficinas como: oficinas de dobradura, oficina de artesanato, oficina de expressão corporal, oficina de leitura, oficina de culinária e sessão cinema.

Instrumentais/ materiais utilizados: Serão utilizados papel, cola, tesoura, materiais para pintura, materiais para culinária, vídeos, materiais reciclados, revistas, livros, filmes, etc.

Resultados esperados:

- Resgate da auto estima, valores e identidade;
- Troca de experiências e conhecimentos;
- Estimulação da criatividade;
- Capacidade para resolver problemas e conflitos.

Responsáveis pela execução: Equipe Técnica Karla Romanoli de Souza Falda Psicóloga e Rodrigo Caetano Barbosa Assistente Social, educadores do dia e voluntários.

## **Atividades Festivas e Comemorativas:**

Metodologia estratégica de atuação: A atividade festiva e comemorativa, busca resgatar a importância dos eventos históricos e conquistas importantes, o acolhido terá a oportunidade de aprender, crescer e desenvolver, ampliando assim suas experiências e aprendizagens.

Instrumentais/ materiais utilizados: Serão utilizados papel, cola, tesoura, materiais para pintura,, vídeos, materiais reciclados, revistas, livros, filmes, etc. Trabalhamos ainda as datas comemorativas como festa dos aniversariantes do mês, dias das mães, dias das crianças, páscoa, dias dos pais e mães.

Resultados esperados:

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

- Resgate da auto estima, valores e identidade;
- Troca de experiências e conhecimentos;
- Estimulação da criatividade;
- Capacidade para resolver problemas e conflitos.

Responsáveis pela execução: Equipe Técnica Karla Romanoli de Souza Falda Psicóloga e Rodrigo Caetano Barbosa Assistente Social, educadores do dia e voluntários.

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO(ATIVIDADES, METAS, FASES)

HORÁRIO	ATIVIDADES SEMANAIS						
	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO	DOMINGO
Os horários vão variar de acordo com as atividades.	*Escolas e Projetos Contra turnos; *Reunião com a rede intersetorial; *Visita dos familiares no CEAC. *Mensalmente Projeto de Mãos Dadas. *Atendimento individual com a psicóloga e assistente social	* Escolas e Projetos Contra turnos; *Oficina de dobradura; *Atendimento individual com a psicóloga e assistente social	* Escolas e Projetos Contra turnos; *Oficina de artesanato **Atendimento individual com a psicóloga e assistente social	* Escolas e Projetos Contra turnos; *Oficina de Expressão Corporal; *Reunião com equipe técnica; *Atendimento com psicóloga e assistente social.	*Escolas e Projetos Contra turnos; *Oficina de Leitura. *Atendimento individual Com a psicóloga e assistente social.	*Oficina de Culinária.	*Sessão de cinema.

Observação: Todas as crianças estão matriculadas na escola e fazem Projeto contra turno (CAS, Criança Cidadã, Lar Santo Antônio; algumas fazem atendimento com Psicóloga e Fonoaudióloga na Associação São Francisco de Assis, Psiquiatra e

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

Psicóloga no CAPS I, Ecoterapia na UNIFEOB. Temos um adolescente inserido no Instituto Embeleze, um adolescente no Stúdio Vânia Palomo).

## METAS/FASES

ATIVIDADES	MESES	RESPONSÁVEL
<b>Visitas familiares</b> (toda segunda-feira no horário das 18h00 às 19h00 os familiares poderão vim visitar os acolhidos, com essas visitas poderemos promover o fortalecimento dos vínculos afetivos e mudanças na dinâmica familiar dos atendidos, para que no futuro haja o desacolhimento com a família)	Serão trabalhados todos os meses de Janeiro á Dezembro semanalmente todas as segundas-férias.	Equipe Técnica Assistente Social/Psicóloga e Coordenadora
<b>Oficina de dobradura</b> (ajudar a melhorar a concentração dos alunos, a descobrir seus talentos, desenvolver a criatividade, além de trabalhar os conteúdos escolares e cultural, na qual trabalharemos vários tipos e dobraduras ex: origami, datas comemorativas, etc.)	Serão trabalhados todos os meses de Janeiro á Dezembro semanalmente, todas as terças-feiras.	Equipe Técnica Assistente Social/Psicóloga; educadores e voluntários.
<b>Oficina de Artesanato</b> (o artesanato aparece como uma das ferramentas que mais beneficiam no desenvolvimento da criança, concentração, disciplina e criatividade são algumas das consequências desse aprimoramento do lado artístico e ajudam, não só na escola, mas também na vida em sociedade, trabalharemos com pinturas de caixas, pintura pano prato, bordados, Eva, feltro, decoupage, etc).	Serão trabalhados todos os meses de Janeiro á Dezembro semanalmente, todas as quartas-feiras.	Equipe Técnica Assistente Social/Psicóloga, educadores e voluntários.
<b>Oficina de expressão corporal</b> (O trabalho de consciência corporal envolve autoconhecimento o que nos leva a ampliar a consciência sobre nós mesmos, sobre o nosso papel no mundo, e de que forma nos relacionamos com o outro e com o nosso meio, iremos trabalhar com teatro, dança, música, jogos, etc).	Serão trabalhados todos os meses de Janeiro á Dezembro semanalmente, todas as quintas-feiras.	Equipe Técnica Assistente Social/Psicóloga, educadores e voluntários.
<b>Oficina de leitura</b> (visa incentivar o gosto pela Literatura e o hábito da leitura, além de proporcionar oportunidade para difusão da interpretação e produção literária. Trabalharemos a postura, entonação de voz o falar em público, vivências, poesias, parlendas, histórias em quadrinhos etc.)	Serão trabalhados todos os meses de Janeiro á Dezembro semanalmente, todas as sextas-feiras	Equipe Técnica Assistente Social/Psicóloga, educadores e voluntários.
<b>Oficina culinária</b> (A oficina de culinária tem por objetivo principal favorecer e estimular o acolhido quanto a alimentação saudável, a origem dos alimentos e seu preparo. Durante o ano trabalharemos como preparar os pratos como	Serão trabalhados todos os meses de Janeiro á Dezembro semanalmente, todos os sábados	Equipe Técnica Assistente Social/Psicóloga, educadores e voluntários.

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

<p>arroz, feijão, carnes, saladas, sobremesas e cada acolhido terá seu livro de receita contendo todas as refeições feitas na oficina.)</p>		
<p><b>Sessão Cinema</b> (Levar filmes para os acolhidos é uma ótima estratégia para discutir vários temas da atualidade, fatos históricos, drogas, saúde, meio ambiente e outros problemas sociais, os acolhidos irão assistir um filme e depois vão debater sobre os mesmos, iremos trabalhar a reflexão, comportamento, história de vida, etc.)</p>	<p>Serão trabalhados todos os meses de Janeiro á Dezembro semanalmente, todos os domingos</p>	<p>Equipe Técnica Assistente Social/Psicóloga, educadores e voluntários.</p>
<p><b>Acolhimento</b> Acolher crianças encaminhadas pela Vara da Infância e ou pelo Conselho Tutelar. Proporcionando um ambiente de escuta, acolhimento, atender as necessidades básicas de alimentação, higienização, saúde, vestuário e moradia</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica e Educadores.</p>
<p><b>Atendimento e Estudo psicossocial</b> Realizar estudo psicossocial, compor cadastro físico, acompanhar o processo de adaptação da criança e do adolescente na instituição; Acompanhamento após os atendimentos de saúde, com a orientação e controle na ingestão dos medicamentos;</p> <p>Acompanhamento no atendimento de especialidades, quando necessário. Registro administrativo;</p> <p>Ficha individual de cada criança;</p> <p>Entrevista inicial com coleta de dados para identificar o motivo do risco e situação familiar;</p> <p>Acompanhamento do atendimento e ou tratamento de saúde;</p> <p>Viabilizar a regularização dos documentos pessoais e inserção em benefícios específicos.</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica e Educadores.</p>
<p><b>Encaminhar os acolhidos para os programas sócio-educacionais, sócio-educativo e profissionalizantes e necessidades Especiais</b> Inserir em projetos/atividades sociais, o maior</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica e Educadores.</p>

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

<p>número de crianças para garantir o convívio social;</p> <p>Orientar os acolhidos com perspectivas de vida e ou inserção no mundo do trabalho acerca de seus recursos. Incentivar os acolhidos hábitos no mundo do trabalho;</p> <p>Encaminhar para em inserção em cursos disponibilizados no município;</p> <p>Encaminhamento para atendimento psicoterápico, se necessário.</p>		
<p><b>Avaliação do Caso com a Rede</b> Iniciar os contatos com Conselho Tutelar, CREAS, Escola e rede de serviços, para identificação da situação da família, visando um possível retorno ao convívio familiar.</p> <p>De modo sistemático (conforme cada caso individualmente), realizar a avaliação com a rede para construção do plano de atendimento individual(PIA). Contato e articulação com Vara da Infância e Juventude.</p> <p>Contato e articulação com CREAS;</p> <p>Contato e articulação com CRAS;</p> <p>Contato e articulação com as Escolas;</p> <p>Contato e articulação com outros municípios;</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro, toda 2ª feira terá reunião com a rede intersetorial.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica e Educadores.</p>
<p><b>Articulação com serviços de Outras políticas</b></p> <p>Contato e articulação com serviços e especialidades da Rede.</p> <p>Contato e articulação com hospital Ambulatório de Saúde Mental;</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica e Educadores.</p>

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

<p>CAPS II</p> <p>CAPS AD</p> <p>Centro de Especialidade</p> <p>Unidade Básica de Saúde</p> <p>Articulação com Centro Odontologia</p> <p>AME</p> <p>Departamento de Saúde</p> <p>Departamento Social</p> <p>Departamento de Educação</p> <p>Departamento de Cultura</p> <p>SENAC</p> <p>AEHA</p> <p>Criança Cidadã</p> <p>Ação Jovem</p> <p>CAS.</p>		
<p><b>Projeto de Fortalecimento de vínculo com os familiares, Atendimento, Orientação, Acompanhamento Sócio-Familiar e</b> Garantir a localização dos familiares, para o trabalho com os mesmos;</p> <p>Realizar o acompanhamento das referencias familiares em conjunto com a rede socioassistencial e outras políticas;</p> <p>Promover o fortalecimento dos vínculos afetivos e mudanças na dinâmica familiar dos atendidos, através do Projeto de fortalecimento de vínculo. Realizar visitas domiciliares e os devidos relatórios de visita domiciliar;</p> <p>Buscar integrar a criança na família no menor prazo possível;</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro. Já o as reuniões com o grupo de famílias será feito mensalmente de 2ª feira.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica.</p>

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

<p>Monitorar, junto aos órgãos competentes, os processos, com envio de relatórios técnicos sobre cada caso, de forma a garantir o breve retorno para a família;</p> <p>Atender a família e a criança/adolescente de forma individual e grupal, para orientações, encaminhamentos e acompanhamento da (re) construção do projeto de vida;</p> <p>Reuniões com grupos de famílias para proporcionar melhor integração entre elas.</p>		
<p><b>Articulação com a Equipe Técnica do acolhimento.</b> Participar ativamente das reuniões com a coordenação, equipe técnica e educadores. Compartilhar informações e promover as devidas orientações para condução dos casos junto aos educadores, assistente social, psicóloga.</p> <p>Viabilizar meios necessários para a manutenção dos serviços e realização das ações necessárias no decorrer do serviço.</p> <p>Promover a sustentabilidade das ações propostas por equipe técnica (coordenadora e técnicos).</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro. Toda 5ª feira reunião com a coordenadora e equipe técnica.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica e Educadores.</p>
<p><b>Propiciar espaços de vivência coletiva dos acolhidos.</b> De modo continuado, prestar orientações solicitadas pelos acolhidos e demais membros da equipe. Fortalecer os vínculos entre educadores voluntários e acolhidos, utilizando recursos/oficinas pedagógicas, culturais e lúdicos, na rotina da criança, de forma a construir o encaminhamento necessário para a intervenção.</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica, Educadores e voluntários.</p>
<p><b>Elaboração do PIA</b> Elaboração de PIA – Plano Individual de Atendimento. Elaborar o PIA pela equipe técnica do acolhimento e com a rede.</p> <p>Planejar com clareza as ações e propostas pela equipe e participação dos envolvidos no processo.</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica, Educadores.</p>

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

<p><b>Promover orientação de atividades de rotina com acolhidos</b></p> <p>Oportunizar orientações para aquisição de hábitos saudáveis para a promoção da melhoria da qualidade de vida;</p> <p>Proporcionar suporte emocional, social, educacional para ressignificação da história de vida para desenvolvimento físico, psicológico, cognitivo, social e profissionalizante dos acolhidos. Oportunizar orientações quanto aos cuidados de higiene pessoal.</p> <p>Serão realizadas oficinas lúdicas e pedagógicas e ações socioeducativas, no espaço da casa ou fora dela com vistas à promoção da melhoria da qualidade de aproveitamento do tempo e desenvolvimento de aptidões; (oficinas de artesanato, leitura, jardinagem, palestras educativas, dinâmicas de grupo, etc.)</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica e Educadores.</p>
<p><b>Acompanhar e Supervisionar ações dos profissionais do acolhimento</b></p> <p>Acompanhamento e monitoramento das ações da equipe técnica e auxiliares educativos</p> <p>Promover sistemática e/ou aleatoriamente o acompanhamento e a supervisão das ações desenvolvidas no serviço social e psicológico de modo a acompanhar a dinâmica de cada caso;</p> <p>Supervisionar as ações desenvolvidas pelos educadores de modo a buscar a integração das ações profissionais com os técnicos que viabilizem a superação das vulnerabilidades dos acolhidos;</p> <p>Monitoramento e avaliação dos serviços prestados por meio de análises e avaliações de dados qualitativos e quantitativos de indicadores disponibilizados pela equipe técnica/coordenação.</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica.</p>

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

<p><b>Capacitar e Supervisionar a equipe do acolhimento</b> Propiciar à equipe do CEAC durante a permanência no serviço, capacitação e a supervisão técnica constantemente.</p> <p>Capacitação e Reunião com todos os funcionários para discussão e avaliação do trabalho (interno);</p> <p>Capacitação dos funcionários;</p> <p>Encontros de formação com equipe técnica.</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro, as capacitações serão realizadas mensalmente. Toda 5ª feira reunião com equipe técnica.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica e voluntários</p>
<p><b>Orientar os acolhidos nas tarefas domésticas</b></p> <p>Manutenção e Limpeza do Ambiente</p> <p>Propiciar o envolvimento dos acolhidos nas atividades cotidianas (pequenas tarefas domésticas) de acordo com o nível de desenvolvimento individual.</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica e Educadores.</p>
<p><b>Inserção de grupo de voluntários e estagiários</b></p> <p>Apoiar a criação de grupos de voluntários oriundos da comunidade que possam ser inseridos, de formas diversificadas, nas atividades e no apoio da casa.</p> <p>Realização de dinâmicas interativas (teatro, música, oficinas de artes, passeios, datas comemorativas, eventos) com vistas ao convívio comunitário;</p> <p>Estágio em diversas áreas</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro sempre que houver voluntários e estagiários.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica .</p>
<p><b>Articulação com a Diretoria da Instituição</b></p> <p>Manter estreita articulação com a diretoria da instituição.</p> <p>Busca viabilizar a sustentabilidade das ações e promover o atendimento das necessidades de cada acolhido inserido na instituição, dando suporte necessário para que os encaminhamentos técnicos sejam efetivados</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro. Reunião mensal com o Presidente, coordenadora e equipe técnica.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica.</p>

43

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

<p><b>Elaborar relatórios</b> Elaboração de relatórios e Pareceres Técnicos por meio da equipe técnica com vistas ao desempenho dos casos e encaminhamentos solicitados pela rede;</p> <p>Elaboração, emissão e envio de relatórios de casos periódicos ao judiciário conforme parâmetros e prazos estabelecidos no estatuto da criança e do adolescente – ECA.</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica .</p>
<p><b>Interdisciplinaridade das Ações Técnicas e Educativas</b> De modo continuado com estreita relação de equipe com comunicação direta com os profissionais; Reuniões mensais sistematizadas entre a rede de serviços e os parceiros envolvidos;</p> <p>Acesso a telefone, emails e demais meios de comunicação.</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica .</p>
<p><b>Articulação de Integração da Instituição na Comunidade</b> Ação da coordenação da instituição com vistas a promover parcerias com a comunidade</p> <p>Através de eventos, visitas, bazares, divulgação do trabalho realizado para apoio.</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro. Os bazares serão realizados mensalmente e anualmente teremos Chá Beneficente e Jantar dançante.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica .</p>
<p><b>Outras Ações</b> Participação de reuniões e eventos</p> <p>Visitas Institucionais;</p> <p>Participação em reuniões no Fórum;</p> <p>Participação da equipe em reuniões externas;</p> <p>Participação de eventos;</p> <p>Programas de eventos internos (festas, aniversários, datas comemorativas);</p> <p>Monitoramento de visitas.</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica .</p>
<p><b>Articulação com Gerência do Projeto</b></p> <p>Manter estreita articulação com Gerência do Projeto</p> <p>Para a manutenção da qualidade dos serviços prestados e busca de suporte nas ações</p>	<p>Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica .</p>

44

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

desenvolvida pela instituição bem como melhoria contínua.		
<b>Projeto de Vida</b> Desenvolver o Projeto de Vida junto com o acolhido, buscando melhorar a qualidade de vida.	Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro. Mensalmente será realizado reunião com o grupo dos acolhidos.	Coordenadora, Equipe Técnica, Educador e voluntário.
<b>Profissionalização</b> Buscar um curso profissionalizante para o acolhido a partir de 16 anos. Junto com a rede de apoio a equipe técnica buscará cursos profissionalizantes para o adolescente, onde o mesmo terá oportunidade de ingressar no mercado de trabalho.	Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro.	Coordenadora, Equipe Técnica, Educadores e rede de apoio.
<b>Atendimento Individual e Personalizado</b> Promover atendimento individual e personalizado para a criança e o adolescente. Os técnicos realizarão atendimento psicossocial com a criança/adolescente para elaboração da história de vida, onde também será realizado assembléia com criança/adolescente para criação das rotinas diárias.	Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro. Assembléia com os acolhidos será realizada bimestral.	Coordenadora, Equipe Técnica.
<b>Convivência Comunitária</b> Passeios para fortalecimento da convivência comunitária. É realizada visitas em museus, teatros, zoológicos, parques, praças, chácaras, sítios, etc. É realizada visitas e encontros com as famílias e com as pessoas de referências da comunidade da criança/adolescente.	Serão trabalhados todos os dias durante o ano inteiro. Os passeios serão realizados mensalmente com as famílias.	Coordenadora, Equipe Técnica e Educadores.

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

<p><b>Realizar acompanhamento dos acolhidos</b></p> <p>Realizar acompanhamento dos acolhidos após o desligamento do acolhimento pelo tempo determinado pelo juiz.</p> <p>Desenvolver o projeto junto aos acolhidos, buscando o aprimoramento da qualidade de vida capacitando-os para a independência institucional;</p> <p>Emitir pareceres técnicos sobre o abrigo e usuários quando requisitados pela gerencia do projeto, por coordenação técnica e outros órgãos oficiais e órgãos oficiais da rede de serviço.</p>	<p>Os acompanhamentos serão realizados conforme determinação judicial.</p>	<p>Coordenadora, Equipe Técnica.</p>
--	--	--------------------------------------

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: A avaliação será realizada através de reuniões sistemáticas, com toda a equipe técnica e funcionários, na qual se verifica aspectos de melhoria para conseguir atingir os objetivos, baseando-se na observação e no desempenho. A avaliação do trabalho realizado será feita também por meio dos seguintes indicadores:

- Reintegração familiar.
- Tempo de permanência no serviço de acolhimento.
- Inserção e acompanhamento escolar.
- Participação da vida comunitária.
- Auto-sustentabilidade da entidade (através de captação de recursos).
- Articulação com a rede de serviço e qualificação dos recursos humanos.
- Participação em atividades e oficinas.
- Inserção na rede de serviços de saúde, educação, cultura, esporte e lazer.

Ação: O programa de atendimento no abrigo deve garantir atividades psico-pedagógicas, escolarização, profissionalização, atividades culturais, esportivas e de lazer, assistência religiosa de acordo com sua crença, vestuário e alimentação suficiente e adequada, e quanto à saúde oferecer assistência medica, odontológica, psicológicas e medicações (CARVALHO,1993).

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

Indicadores:

Forma de Coleta de dados: A coleta de dados será feita por meio de prontuários individuais do acolhido e para a família usaremos lista de presença.

Público alvo avaliado: Crianças e adolescentes acolhidos no Centro de Apoio a Criança e ao Adolescente.

Responsável pela coleta de dados: Coordenadora e equipe técnica.

## 7. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### 7.1 IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

O imóvel está situado à Rua Ana de Oliveira, nº 64 – Centro – São João da Boa Vista.

O imóvel é alugado.

Espaço físico:

- 3 dormitórios (sendo 02 masculino, 01 feminino todos com ar condicionado)
- 1 berçário com ar condicionado;
- 05 banheiros ( sendo 01 feminino para uso dos acolhidos, 01 masculino para uso dos acolhidos, 01 recepção, 01 funcionários e 01 bazar);
- 01 cozinha;
- 01 refeitório,
- 02 dispensas;
- 01 sala de estar;
- 01 sala de descanso para os funcionários;
- 01 almoxarifado;
- 01 sala para atendimento técnico individualizado;
- 01 sala para atendimento em grupo;
- 01 escritório;
- 01 sala pedagógica;
- 01 sala onde funciona o Bazar Beneficiente;
- 01 lavanderia;
- 01 espaço para área de lazer;

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

- 01 brinquedoteca.

## 7.2 RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O PROJETO

\*Anexo "Planilha de Composição de Custos"

### 7.2.3 RECURSOS HUMANOS

Processo de seleção: A entidade realiza processo de seleção dos profissionais para contratação dos serviços, sempre disponibiliza vagas no Balcão de Empregos.

Atribuições e Competências:

#### Direção

- Conferência, elaboração de cheques e pagamento de fornecedores e funcionários.
- Elaboração de eventos para captação de recursos (bazares, etc).
- Prestação de contas do convênio com elaboração de planilha entrega no Departamento de Promoção Social e Departamento de Finanças.
- Compra alimentos, calçados e roupas para crianças e adolescentes.
- Acompanhamento e controle mensal de gastos com gêneros alimentícios, medicamentos, materiais de higiene e limpeza, materiais para manutenção do imóvel e veículo, material escolar e para escritório.

#### Coordenação

- Organização administrativa junto ao quadro de recursos humanos.
- Planejamento, organização e controle do funcionamento geral da casa.
- Reunião diária das 07h30 às 08h00 com equipe multidisciplinar, para discussão e orientação do trabalho e reunião mensal com os educadores.
- Reunião semanal com equipe técnica, para discussão de casos.
- Preparação e aplicação de treinamentos para os educadores.
- Acompanhamento e controle mensal de gastos com gêneros alimentícios, medicamentos, materiais de higiene e limpeza, materiais para manutenção do imóvel e veículo, material escolar e para escritório.

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

- Elaboração, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores, do projeto político –pedagógico do serviço.
- Acompanhamento e controle das ações da equipe técnica.
- Acompanhamento e controle das atividades desenvolvidas pela equipe técnica e educadores.
- Reunião mensal com todos os funcionários buscando melhorar as atividades realizadas no Centro de Apoio.
- Elaboração de relatórios individuais das crianças e adolescentes para técnicas da 3ª Vara da Infância e Juventude.
- Contatos com empresas, visando parcerias que beneficiem as crianças e adolescentes como doações de gêneros alimentícios e sessão de espaços para passeios.
- Articulação com a rede de serviços e com o Sistema de Garantia de Direitos.
- Acompanhamento e controle do cadastro de voluntários, com entrevistas dos interessados.
- Orientação aos adolescentes sobre cuidados com os pertences pessoais.
- Orientação para as crianças e adolescentes sobre respeito com os colegas e educadores da casa.
- Orientação para as crianças e adolescentes sobre higiene e limpeza.
- Análise acompanhamento e controle de visitas tanto na casa de amigos e colegas de escola, quanto no Centro de Apoio à Criança e ao Adolescente.
- Elaboração de cronograma de atividades específicas para o com atividades lúdicas internas e externas.
- Elaborar relatórios solicitados pela direção.
- Realizar acolhimento e providencias de acolhimento de crianças e adolescentes pelo Conselho Tutelar ou Vara da Infância e Juventude, se necessário.

### Psicologia

- atendimentos emergenciais, de todas as crianças e adolescentes, com elaboração inicial de psicodiagnóstico.
- Acompanhamento psicossocial dos usuários e suas respectivas famílias, com vistas á reintegração familiar.
- Apoio na seleção dos educadores e demais funcionários.

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

- Apoio no acompanhamento do trabalho desenvolvido pelos educadores.
- Em conjunto com a equipe técnica elaborar estratégias, visando o reforço positivo, articulado com métodos disciplinares.
- Orientar, acompanhar e elaborar planilhas de medicamentos para crianças que passaram por consulta médica conforme receita médica.
- Elaborar relatórios quando solicitado pela coordenação.
- Elaborar, em conjunto com a coordenadora e demais colaboradores, o Projeto Político Pedagógico do serviço;
- Encaminhamento, discussão e planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias.
- Registrar diariamente nos prontuários das crianças e adolescentes todas as ações realizadas no dia.
- Contatos periódicos com equipe técnica do fórum para desenvolvimento do trabalho realizado com famílias.
- Visitas domiciliares para desenvolvimento do trabalho realizado com famílias.
- Realizar acolhimento e providências quanto ao acolhimento de crianças e adolescentes pelo Conselho Tutelar ou Vara da Infância e Juventude.
- Orientação aos adolescentes sobre cuidados com os pertences pessoais.
- Orientação para as crianças e adolescentes sobre higiene e limpeza.
- Orientação para as crianças e adolescentes sobre respeito com os colegas e monitores da casa.
- Elaboração encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada crianças e adolescentes .
- Preparação do acolhido para o desligamento em parceria com o educador.
- Mediação em parceria com o educador do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família de origem ou adotiva.

## **Serviço Social**

- Atendimento semanal de todas as crianças e adolescentes sobre necessidades materiais visitam as famílias, preferências para atividades externas, como cursos, esportes, lazer, entre outras.

**ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

- Desenvolver trabalho com famílias das crianças e adolescentes abrigados, fornecendo orientações, encaminhamentos a rede de serviços, buscando preservar e fortalecer o vínculo familiar.
- Visitas domiciliares objetivando análise e o preparo da família para receber visitas das crianças abrigadas.
- Acompanhar crianças e adolescentes na visita a familiares se necessário.
- Acompanhar crianças e adolescentes nas consultas médicas e odontológicas.
- Orientações e suporte relacionado às atividades diárias dos educadores relacionadas à área de saúde.
- Elaboração em conjunto com a coordenadora e demais colaboradores, do Projeto Político Pedagógico do serviço;
- Apoio na seleção dos educadores e demais funcionários;
- Capacitação e acompanhamentos dos funcionários;
- Apoio e acompanhamento no trabalho desenvolvido pelos funcionários;
- Em conjunto com a equipe técnica elaborar estratégias, visando o reforço positivo, articulado com métodos disciplinares.
- Encaminhamento, discussão e planejamento em conjunto com os atores da rede de serviço SGD das intervenções necessárias ao acompanhamento dos acolhidos e da família.
- Orientar, acompanhar e elaborar planilhas de medicamentos conforme receita médica, para crianças que passaram por consulta médica.
- Elaborar relatórios quando solicitado pela coordenação.
- Registrar diariamente nos prontuários das crianças e adolescentes todas as ações relacionadas à área de saúde.
- Contatos com empresas e clubes do município, visando parcerias que beneficiem as crianças e adolescentes como doações de gêneros alimentícios e sessão de espaços para passeios.
- Contatos periódicos com equipe técnica do fórum para desenvolvimento do trabalho realizado com famílias.
- Realizar acolhimento e providencias quanto ao acolhimento de crianças e adolescentes pelo Conselho Tutelar ou Vara da Infância e Juventude.
- Providenciar registro e elaboração do cartão do SUS para todas as crianças e adolescentes acolhidos.
- Providencias para emissão de documentos das crianças.

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

- Elaboração encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e Ministério Público de relatórios semestrais sobre a situação de cada crianças e adolescentes .
- Preparação do acolhido para o desligamento em parceria com o educador.
- Mediação em parceria com o educador do processo de aproximação e fortalecimento ou construção do vínculo com a família de origem ou adotiva.

## Educador

- Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção;
- Organização do ambiente;
- Auxílio ao acolhido para lidar com sua história de vida, fortalecimento da auto-estima e construção da identidade;
- Apoio na preparação do acolhido para o desligamento.
- Acompanhar crianças e adolescentes nas consultas médicas e odontológicas
- Participar de reuniões de pais e mestres de todas as crianças e adolescentes.
- Providenciar matricula de todas as crianças e adolescentes na rede pública de ensino.
- Acompanhamento e controle das tarefas escolares para casa de todas as crianças e adolescentes.
- Orientação e auxílio na elaboração de trabalhos escolares de todas as crianças e adolescentes.
- Contatos com familiares de colegas das crianças e adolescentes, visando atender pedido das crianças para fazer trabalhos escolares na casa de colegas ou no Centro de Apoio.
- Orientar, acompanhar medicamentos para crianças que passaram por conforme receita médica.
- Elaborar relatórios diários sobre o andamento do turno.
- Contatos periódicos com escolas das crianças e adolescentes para acompanhamento pedagógico.
- Realizar acolhimento e providencias quando do abrigamento de crianças e adolescentes pelo Conselho Tutelar ou Vara da Infância e Juventude.
- Acompanhar crianças e adolescentes em viagens para consulta médica fora do município.
- Orientação para as crianças e adolescentes sobre higiene e limpeza.

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

52

- Acompanhar crianças e adolescentes a laboratórios para realização de exames.
- Análise acompanhamento e participação das crianças e adolescentes em festas de aniversário de amigos e colegas de escola.
- Registros com fotos das atividades externas e internas desenvolvidas pelas crianças e adolescentes do Centro de Apoio.
- Acompanhamento e controle da organização dos armários de roupas de cada criança.
- Contato com escolas de inglês, musica, dança, entre outras, para solicitação de bolsas para as crianças e adolescentes, respeitando as preferências de cada um.
- Acompanhar crianças e adolescentes em passeios externos.

## Cozinheira

- Preparar todas as refeições do dia seguindo o cardápio;
- Zelar pela limpeza da sua área de trabalho;
- Verificar o funcionamento de equipamentos e comunicar a necessidade de manutenção ou conserto.

## Nutricionista

- Coordenar e controlar todas as atividades desenvolvidas na unidade;
- Elaborar cardápios de acordo com as necessidades dos acolhidos;
- Elaborar em conjunto com a cozinheira a lista de compra;
- Organizar sempre as dispensas;
- Coordenar e zelar pela higiene dos alimentos.
- Elaborar relatórios técnicos sempre que necessário.

## Motorista

- Dirigir e manobrar veículos e transportar os acolhidos e funcionários;
- Realizar verificações e manutenções básicas do veículo;
- Vistoriar o veículo sob sua responsabilidade;
- Dirigir o veículo observando as normas de transito, responsabilizando-se pelos usuários ;

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

- Providenciar a manutenção do veículo, comunicando as falhas e solicitando os reparos necessários; efetuar reparos de emergência no veículo; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade associado à sua especialidade ou ambiente.
- Buscar doações.

## Auxiliar Administrativa

- Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração.
- Atender usuários e demais pessoas, fornecendo e recebendo informações;
- Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos;
- Preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório.
- Buscar recursos financeiros com a Nota Fiscal Paulista.

8. VALOR DA PROPOSTA: R\$ 64.500,12

9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS.

RECURSOS HUMANOS				
Cargo / Função	Carga horária	Qtde. Func./mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Educador/Administração	44	9		31.312,74
Técnico-Psicólogo	30	1		4.470,44
Técnico- Assist., Social	30	1		4.184,45
Coordenadoria	44	1		8.589,92
Nutricionista	10	1		1.409,74
Cozinheira	44	1		2.414,35
Motorista				1.709,68
VALOR TOTAL: R\$				54.091,32

## ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

ENCARGOS / IMPOSTOS – BENEFICIOS			
Tipo despesa	Qtde. Func./Mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
INSS			1.153,31
FGTS	15		3.569,73
PIS	15		211,73
13º Salário	15		
Férias	15		
Convênio Farmácia(folha)	15		409,18
Vale Alimentação	1		308,20
VALOR TOTAL: R\$			5.652,15

PROVISIONAMENTOS			
Tipo despesa	Qtde. Func./Mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
INSS			
FGTS			
13º Salário			
Férias			
Rescisões			
VALOR TOTAL R\$			

55

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA  
SÃO PAULO

MATERIAL CONSUMO		
Tipo despesa	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Materiais de Expediente/Informática		490,30
Materiais Didáticos/Pedagógicos/Atividades		
Medicamentos		205,21
Gas GLP		
Combustíveis		
Manutenção de veículos		344,94
Produtos de Higiene Pessoal		
Alimentação		2.932,70
	VALOR TOTAL: R\$	3.973,15

SERVIÇOS (Custos Fixos)			
Tipo despesa	Qtde. Território	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Serviços Prest P.J. Contabilidade/Auditoria			590,00
Internet			
T.V. a Cabo			
		VALOR TOTAL: R\$	590,00

# ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA

SÃO PAULO

56

SERVIÇOS (Custos Variáveis)		
Tipo despesa	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Manutenção predial		
Manutenção de equipamentos		193,50
Serviços médicos Atestados Adm/Demis.		
Financeiras		
VALOR TOTAL: R\$		193,50

## 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

10.1 CONCEDENTE Município de São João da Boa Vista

MÊS	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês
VALOR (R\$)	15.667,75	28.143,53	20.688,84	

MÊS	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês
VALOR (R\$)				

MÊS	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês
VALOR (R\$)				

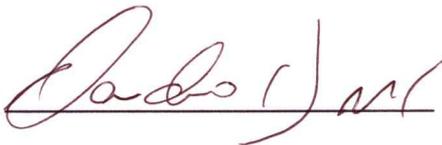
11. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE E TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

11.1 PRESIDENTE

Nome: Claudio Donizetti Martim da Silva

Data: 13/04/2017

Assinatura:



11.2 COORDENADORA

Nome: Vanessa Tassoni de S. Esteves

Data: 13/04/2017

Assinatura:

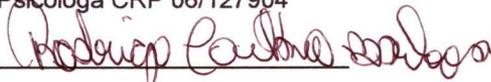


11.3 COORDENADOR TÉCNICO

Nome: Karla Romanoli de Souza Falda – Psicóloga CRP 06/127904

Data: 13/04/2017

Assinatura:



Nome: Rodrigo Caetano Barbosa – Assistente Social CRESS 57521

Data: 13/04/2017

Assinatura:

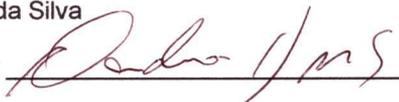
\_\_\_\_\_

11.4 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Claudio Donizetti Martim da Silva

Data: 13/04/2017

Assinatura:



12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da Boa Vista, 13 de 04 de 2017



Proponente

## 13. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

 APROVADO REPROVADOSão João da Boa vista, 18 de 04 de 17\_\_\_\_\_  
Concedente