



112

PLANO DE TRABALHO COMPLEMENTAR

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.1. AVAPED- Associação de Valorização e Promoção das Pessoas com Deficiência

CNPJ: 04.942.217/0001-71

Endereço: Rua Júlio de Freitas, 520

Cidade: São João da Boa Vista/SP

CEP: 13872-010

Fone: (19)3631-8832 / (19)3631-2432

E-mail: avaped@gmail.com

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE

Nome: Elisângela Aparecida Guedes

1.3. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome: Ana Paula Pinto Campos

Cargo: Coordenadora Técnica - Assistente Social Nº do Registro Profissional: 54.882

2. OBJETIVO GERAL

O Serviço da AVAPED tem por finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e suas famílias.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A AVAPED trabalha com o objetivo de contribuir para a melhora na qualidade de vida, inclusão social e regaste de cidadania das pessoas com deficiência.

4. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA

4.1. AVALIAÇÃO SOCIAL:

4.1.1. Metodologia estratégica de atuação:

Os usuários passam por avaliação social, onde respondem perguntas pertinentes a sua realidade social e econômica. Apresentam laudos médicos para identificação do tipo de deficiência.

Após a avaliação os usuários, com qualificação e interesse em adquirir trabalho, terão seus currículos cadastrados na associação o que possibilitará visibilidade da sua capacidade profissional pelas empresas as quais têm a AVAPED como referência na garantia de direitos da pessoa com deficiência.

Serão realizadas com associados, reuniões e atividade em grupo com objetivo de incentivar convívio com outras pessoas e convívio com a sociedade, onde possam se enxergar parte integrante da sociedade, consciente de seus direitos e deveres.

4.1.2. Instrumentais/materiais utilizados:

Considerando-se que a avaliação é um processo de coleta de dados com pelo menos dois propósitos: identificar necessidades e tomar decisões, devem-se analisar, permanentemente, todos os elementos constitutivos do processo de melhoramento ao usuário. Tais como: Ficha Cadastral, Avaliação Socioeconômica, Ficha de Acompanhamento, Ficha Passe Livre.

4.1.3 Metas:

Implicar pessoas com deficiência no mercado de trabalho, informar para emancipar, garantir direito ao transporte e tornar a AVAPED referência como entidade de defesa de direito e promoção humana da pessoa com deficiência.

4.1.4 Resultados esperados:

Melhora na qualidade de vida, inclusão social e resgate de cidadania das pessoas com deficiência.

4.1.5. Responsáveis pela execução:

Coordenadora Técnica - Assistente Social

4.2. MERCADO DE TRABALHO:

4.2.1. Metodologia estratégica de atuação:

Visita domiciliar, aprimoramento/ capacitação profissional.

4.2.2. Instrumentais/materiais utilizados:

Encaminhamento de ficha cadastral e Curriculum do associado.

4.2.3 Metas:

Inserir pessoas com deficiência no mercado de trabalho, informar para emancipar, garantir direito ao transporte e tornar a AVAPED referência como entidade de defesa de direito e promoção humana da pessoa com deficiência.

4.2.4. Resultados esperados:

A AVAPED trabalha para contribuir para a melhora na qualidade de vida, inclusão social e resgate de cidadania das pessoas com deficiência e garantindo os seus direitos.

4.2.5. Responsáveis pela execução:

Presidente: Elisangela Aparecida Guedes e Coordenadora Técnica (Assistente Social) Ana Paula Pinto Campos.

4.3. ATIVIDADES COLETIVAS / OFICINAS

Metodologia estratégica de atuação: Pesquisa qualitativa para identificar os interesses dos participantes das atividades a serem desenvolvidas na AVAPED.
Instrumentais/materiais utilizados: Roda de conversa, oficina de artesanato, oficina de música/coral passeio sociocultural e minicurso com temáticas na área de nutrição e psicologia.

Resultados esperados: Propiciar aos associados e seus familiares um espaço de convivência social, de lazer e de ampliação de consolidação dos direitos sociais.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Educador Social e Psicóloga.

4.3.1. Metodologia estratégica de atuação:

Atenção a necessidade aos usuários, para fazer as modificações necessárias.

4.3.2. Instrumentais/materiais utilizados:

Pesquisa de satisfação e recursos audiovisuais.

4.3.3. Metas:

Inclusão social e resgate de cidadania das pessoas com deficiência.

4.3.4. Resultados esperados:

Avaliação do que está sendo realizado na AVAPED e fortalecimento de vínculos familiares.

4.3.5. Responsáveis pela execução:

Orientador Social.

4.4. TRANSPORTE

Porta a Porta adaptado.

4.4.1. Metodologia estratégica de atuação:

Transporte porta a porta de cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida para atividades diárias.

4.4.3. Metas:

Todas as realizações são voltadas para garantir os direitos e inclusão social das pessoas com deficiência.

4.4.4. Resultados esperados:

Melhora na qualidade de vida, inclusão social e resgate de cidadania das pessoas com deficiência.

4.4.5. Responsáveis pela execução:

Coordenadora Técnica - Assistente Social

5. RESULTADOS ESPERADOS

Inclusão social e resgate de cidadania das pessoas com deficiência.

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Ao final de todas as oficinas socioeducativas realizadas na instituição, será fornecido aos ouvintes uma pesquisa de satisfação, com o objetivo de ter um feedback do que foi realizado, também abriremos um espaço onde eles poderão dar sugestões de temas a serem abordados e melhorias a serem realizadas.

Ação: Assegurar transparência nas ações, articulação com a sociedade, repasse de informações, sendo um mecanismo de acesso ao qualquer artefato de informação de maneira contínua, assegurando o uso efetivo de informações pertinentes.

Indicadores: Um indicador social é uma medida, em geral quantitativa dotada de um significado social, utilizado para quantificar, substituir, operacionalizar um conceito social abstrato. É um recurso metodológico que informa algo sobre um aspecto da realidade social, é um instrumento programático operacional para planejamento, execução, monitoramento e avaliação das pessoas com deficiências.

Forma de coleta de dados: Lista de presença e pesquisa de satisfação.

Público alvo avaliado: Associados e seus familiares.

Responsável pela coleta de dados: Coordenadora Técnica (Assistente Social) Ana Paula Pinto Campos

Periodicidade: Mensal

7. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE E TÉCNICOS RESPONSÁVEIS
PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

7.1. PRESIDENTE:

Data: 20/06/2017

Assinatura: 
Elisângela Ap. Guedes
Presidente da AVAPED

7.2. COORDENADOR TÉCNICO:

Data: 20/06/2017

Assinatura: 
Ana Paula P. Campos
Assistente Social
CRESS/SP 54.882

8. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

☒ APROVADO

☐ REPROVADO

São João da Boa vista, 23 de junho de 2017



Concedente