



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: ABRIL/2017 A AGOSTO/2017

#### 1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

1.3 CNPJ: 51.924.611/0001-67

1.4 ENDEREÇO SEDE: Floriano Peixoto nº 717, Centro, São João da Boa Vista – SP

#### 2. PRESIDENTE OSC

2.2 NOME: Luciana Dias Castilho

#### 3. COORDENADOR

3.2 NOME: Ana Rita Alves Godoi

3.3 REGISTRO: não consta

#### 4. SERVIÇO

4.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 01 /2017

4.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

4.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

4.5 TERRITÓRIO: CRI-25 / CRAS Recanto – Território I

4.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Aref Morgabel nº 111, Durval Nicolau, São João da Boa Vista

4.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

4.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 01 (um)

4.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

4.7.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

#### 5. GESTOR DA PARCERIA

5.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elídio

5.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

#### 6. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

6.2 NOME: Marisa Francisca Ferreira Lopes

6.3 PROFISSIONAL: Assistente Social

REGISTRO: 36.802



7. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Recursos	Valores Transferidos a OSC		Rendimento do Período	Valores Utilizados				Saldo da conta específica (31/08/2017)
	Previsto	Executado		A Realizar	Previsto	Executado	A Realizar	
Municipal	R\$ 218.439,00	R\$ 43.079,66	R\$ 175.359,34	R\$ 151.791,59	R\$ 31.307,78	R\$ 120.483,81		
				R\$ 0,00	R\$ 3,66	-		
				R\$ 42.313,99	R\$ 4.800,42	R\$ 37.513,57	R\$ 572,30	
				R\$ 6.367,06	R\$ 2.173,00	R\$ 4.194,06		
				R\$ 17.966,36	R\$ 4.244,66	R\$ 13.721,70		
				<b>R\$ 218.439,00</b>	<b>R\$ 42.529,52</b>	<b>R\$ 175.909,48</b>		
Estadual				R\$ 127.138,21	R\$ 31.297,35	R\$ 95.840,86		
				R\$ 0,00	R\$ 3,80	-		
	R\$ 182.961,00	R\$ 60.987,00	R\$ 121.974,00	R\$ 35.441,51	R\$ 7.359,97	R\$ 28.081,54	R\$ 17.421,20	
				R\$ 5.332,94	R\$ 0,00	R\$ 5.332,94		
				R\$ 15.048,34	R\$ 5.034,77	R\$ 10.013,57		
			<b>R\$ 182.961,00</b>	<b>R\$ 43.695,89</b>	<b>R\$ 139.265,11</b>			
<b>Total =</b>	<b>R\$ 401.400,00</b>	<b>R\$ 104.066,66</b>	<b>R\$ 297.333,34</b>	<b>R\$ 401.400,00</b>	<b>R\$ 86.225,41</b>	<b>R\$ 315.174,59</b>	<b>R\$ 17.993,50</b>	

Análise do Gestor:

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de 11/04/2017 a 31/08/2017, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 104.066,66, equivalente a 25,9% do valor da parceria. Valor total transferido conforme previsto no cronograma de desembolso.

Com análise nos valores utilizados de R\$ 86.225,41, equivalente a 21,5% do valor da parceria, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previstas no Plano de Aplicação Financeiro.



Considerando o saldo das contas bancárias específicas de R\$ 17.993,50, observa-se que está dentro do previsto, tratando-se valores para provisionamentos de despesas com recursos humanos em encargos trabalhistas e 13º salários, conforme previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Conforme processo de prestação de contas nº 322/2017 - T8, constata-se que foram cumpridas todas exigências referentes as prestações de contas das legislações vigentes, Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016.

Verifica-se ainda que os valores definidos conforme aplicação financeira estão distribuídos de acordo com as ações e atividades realizadas conforme apresentado nos Planos de Trabalho dos três territórios atendidos nesta parceria.

➤ **Conclusão do Gestor**

Conclui-se que a Prestação de Contas Financeira desta Parceria encontra-se REGULAR conforme Plano de Aplicação Financeiro Previsto e Exigências das Legislações Vigentes.

**8. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO**

**8.1 ANÁLISE DOS INSTRUMENTAIS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO**

<b>Instrumentais Apresentados para Avaliação</b>	<b>Análise do Gestor</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Relatórios de Atividades Mensais elaborado pela OSC</li><li>• Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico Responsável do Departamento de Assistência Social</li><li>• Pesquisa de Satisfação do Usuário</li><li>• Pesquisa de Qualidade do Serviço</li><li>• Instrumental de Visita Técnica</li><li>• Relatório de Gestão Quadrimestral elaborado pela OSC.</li></ul>	<p>Foram analisados para aferição das metas do SCFV diversos Instrumentais.</p> <p>Os <u>Relatórios de Atividades Mensais</u> deste período foram entregues pela OSC dentro do prazo, porém esses relatórios foram analisados pela Técnica Lilian, psicólogo do Departamento em 28 de novembro/17 com o Parecer Técnico através do Relatório de Acompanhamento dos Serviços o qual foi solicitado algumas correções, que foram sanadas em 10 de janeiro/18 pela OSC.</p> <p>Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela Instituição foram aplicados aos usuários do serviço a <u>Pesquisa de Satisfação</u>, e, aos funcionários da Organização a <u>Pesquisa de Qualidade do Serviço</u>.</p> <p>A visita técnica a Organização foi realizada neste período pela técnica Marisa, assistente social responsável pela fiscalização do serviço neste território, a qual elaborou o Instrumentos de Visita Técnica referente a sua fiscalização. O Relatório de Gestão Quadrimestral foi elaborado pela OSC, porém foi solicitado pelo Departamento apenas em janeiro/18. A Organização apresentou-o dentro do prazo estipulado.</p>





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 8.2. ANÁLISE DAS METAS DE ATENDIMENTO

META DE ATENDIMENTO		Análise do Gestor
<b>Contratado</b>	<b>Demanda Apresentada</b>	
01 (um) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários	<u>Mês de Abril</u> (a partir do dia 11) 13 (treze) crianças no período da manhã e 11 crianças no período da tarde. Totalizando 24 usuários.	O Contratado para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias foi - 01 (um) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários. Porém para melhor atender as necessidades desses usuários a OSC dividiu essas 25 crianças e adolescente em 02 (dois) grupo, atendendo um no período da manhã e outro no período da tarde.
<u>Usuários:</u> Crianças / Adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias	<u>Mês de Maio</u> 14 (quatorze) crianças atendidas no período da manhã e 11 (onze) no período da tarde. Totalizando 25 (vinte e cinco) usuários.	A parceria teve início no dia 11/04/2017, porém este território já contava com crianças e adolescente encaminhadas pelo CRAS Recanto de continuidade de antiga parceria. Sendo assim só oficializaram os encaminhamentos com relação a este Termo de Colaboração que se iniciou com 24 (vinte e quatro) crianças e adolescentes no mês de Abril/17, sendo 13 (treze) crianças no período da manhã e 11 crianças no período da tarde. <u>Meta de atendimento em 96% (noventa e seis por cento)</u>
	<u>Mês de Junho</u> 14 (quatorze) crianças atendidas no período da manhã e 11 (onze) no período da tarde. Totalizando 25 (vinte e cinco) usuários.	No mês de Maio/17 estavam frequentes 14 (quatorze) crianças no período da manhã e 11 (onze) no período da tarde. Totalizando 25 (vinte e cinco). <u>Meta de atendimento em 100% (cem por cento)</u>
	<u>Mês de Julho</u> 14 (quatorze) crianças atendidas no período da manhã e 10 (dez) no período da tarde. Totalizando 24 (vinte e quatro) usuários.	No mês de Junho/17 estavam frequentes 14 (quatorze) crianças no período da manhã e 11 (onze) no período da tarde. Totalizando 25 (vinte e cinco). <u>Meta de atendimento em 100% (cem por cento)</u>
	<u>Mês de Agosto</u> 14 (quatorze) crianças atendidas no período da manhã e 10 (dez) no período da tarde. Totalizando 24 (vinte e quatro) usuários.	No mês de Julho/17 estavam frequentes 14 (quatorze) crianças no período da manhã e 10 (dez) no período da tarde. Totalizando 24 (vinte e quatro). <u>Meta de atendimento em 96% (noventa e seis por cento)</u>
		No mês de Agosto/17 estavam frequentes 14 (quatorze) crianças no período da manhã e 10 (dez) no período da tarde. Totalizando 24 (vinte e quatro). <u>Meta de atendimento em 96% (noventa e seis por cento)</u>



8.3 ANÁLISE DAS METAS DO SCFV

Metas dos Serviços	Ações / Atividades Prevista no Plano de Trabalho	Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
<p><u>Meta 1</u> - Qualificar e atualizar a equipe para melhor desempenho das atividades.</p>	<p>Ação Prevista - Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões Técnicas, com a coordenação e equipe.</li><li>• Reuniões com toda equipe para planejamento das atividades</li><li>• Estudo de casos das crianças/adolescentes e familiares</li><li>• Estudo sobre o Serviço de Convivências e Fortalecimento de Vínculos</li><li>• Estudo sobre a Lei 13.019/2014</li></ul>	<p>Ação Realizada - Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento das atividades realizadas conforme Planejamento.</li><li>• Reunião com toda equipe para avaliação das ações desenvolvidas no 1º semestre</li><li>• Planejamento das Atividades do 2º semestre</li><li>• Dinâmica sobre adaptação as mudanças - psicóloga</li><li>• Explicando o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, passado em reunião com a Cindy.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realização e todas as atividades propostas</li><li>• Entendimento das orientações sobre o SCFV feitos pela Cindy</li><li>• Conclusão do Planejamento para o 2º semestre</li><li>• Apontamento dos pontos positivos e negativos do 1º semestre</li><li>• Interesse e participação das crianças/adolescentes no SCFV</li></ul>
<p><u>Meta 2</u> - Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;</p>	<p>Ação Prevista - Meta 2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acolhida</li><li>• Reuniões de pais e individuais</li><li>• Palestras com temas de interesse dos responsáveis</li><li>• Dinâmicas de grupos</li><li>• Atividades distintas</li></ul>	<p>Ação Realizada - Meta 2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao público pessoalmente e via telefone, quando solicitado, dando orientação do procedimento para inclusão no SCFV.</li><li>• Encaminhamento para os Cras, conforme território, para a Avaliação Social realizado pelas técnicas dos mesmos.</li><li>• Grupo de Pais: Tema "Limites"</li><li>• Recebimento e efetivação das matriculas das crianças/adolescentes que vieram encaminhados pelo Cras</li><li>• Reunião de Pais</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Busca do serviço pelas famílias nos Cras.</li><li>• Por um primeiro encontro, o resultado do Grupo de Pais, foi melhor que o esperado pela quantidade de pessoas presentes, além do interesse que demonstraram, inclusive estendendo a conversa após o termino do grupo.</li></ul>

A P R E S E N T A D O P E L A O S C



A E H A	<p>Meta 3 - Desempenhar atividades prazerosas, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes</p>	<p>Ação Prevista - Meta 3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valores</li><li>• Artes Manuais</li><li>• Teatro e Contação de História</li><li>• Informática e Cidadania</li><li>• Atividade Física e Esportiva</li></ul>	<p>Ação Realizada - Meta 3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valores</li><li>• Artes Manuais</li><li>• Teatro e Contação de História</li><li>• Informática e Cidadania</li><li>• Atividade Física e Esportiva</li></ul>	<p>Houve a participação de todas as crianças/adolescentes em todas as atividades propostas com grande êxito, compartilharam momentos prazerosos, descobrindo novas ferramentas dentro das aulas de informática, estão tendo mais autonomia diante das situações de conflito. Se empenharam na confecção da lembrança do Dia das mães e na elaboração de cada detalhe para a apresentação que foi feita para as mães, houve um grande envolvimento de todo grupo.</p> <p>Conseguiram vivenciar algumas experiências lúdicas, através de manifestações culturais sobre as Festas Juninas; desenvolveram trabalho em equipe, conseguindo se socializar bem com os colegas, respeitando as regras e o espaço de cada um, trocando vivências e experiências.</p> <p>Compreenderam a importância de respeitar às diferenças, estão tendo uma boa interação e conseguindo fazer várias trocas de experiências no grupo. Através das atividades de artes manuais estão conseguindo desenvolver sua criatividade e ampliar sua coordenação motora, através do teatro estão superando sua timidez, melhorando sua dicção e memorização. Na informática já conseguem manusear com maior habilidade e autonomia as ferramentas do computador ampliando seu conhecimento de Word.</p> <p>Tiveram maior compreensão sobre a importância do Folclore brasileiro, do resgate da nossa cultura e infância através das brincadeiras, conhecimento de algumas culinárias vinda do folclore. Nas aulas de atividade física e esportiva observou-se uma mudança positiva no comportamento cotidiano como diminuição do stress e ansiedade, no progresso na interação social e no autoconceito.</p>
------------------	--	--	---	---





**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

	<b>Metas dos Serviços</b>	<b>Ações/Atividades Previstas / Realizadas Apresentadas</b>	<b>Resultados Alcançados</b>
A N A L I S E D O G E S T O R	Conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços, elaborado pelo Técnico Responsável pela Fiscalização através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais e Visitas técnicas, conclui-se que a OSC está cumprindo com as metas previstas no Plano de Trabalho.	Através do Relatório de Gestão Quadrimestrais apresentado pela OSC e conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico do Departamento de Assistência Social através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais da OSC, conclui-se realiza as ações e atividades conforme previsto no Plano de Trabalho.  Os grupos demonstram ótimo desempenho, com crianças muito participativas.  A OSC não obteve sucesso no grupo de mães e/ou responsáveis, devido à baixa demanda desses. Entretanto as famílias são atendidas individualmente pela técnica da Instituição, que realiza o acompanhamento familiar.  Através das Pesquisas de Satisfação verifica-se que a Organização está realizando as ações e atividades conforme proposto no Plano de Trabalho, trabalhando com os temas voltados para o alcance das metas previstas no SCFV com a criança/adolescente e sua família.	Observa-se que, conforme Relatórios de Atividades Mensais da OSC e Relatórios de Acompanhamento dos Serviços elaborados pelo técnico do departamento os resultados esperados no SCFV através das ações planejadas foram alcançados, visando: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias;</li><li>▪ Ampliar a capacidade de escolha, de decisão, de avaliação, de expressão de opiniões e de reivindicações dos usuários;</li><li>▪ Ampliar a capacidade de conviver em grupo, de administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de agir e pensar;</li><li>▪ Melhoria da condição de sociabilidade dos usuários;</li><li>▪ Redução e Prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização</li></ul>

**Impacto Social**

O trabalho no SCFV com as crianças e adolescente e suas famílias deixa visível o impacto social que pode ser causado no município, principalmente nas áreas mais vulneráveis da cidade, onde o serviço tem um foco mais intenso:

- Contribuir para a redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social
- Contribuir para a Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Ampliar o número de usuários que conhecem as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;
- Ampliar o número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres;
- Junto a outras políticas públicas, reduzir índices de: violência entre os jovens; uso/abuso de drogas; doenças sexualmente transmissíveis, e gravidez precoce.



➤ **Conclusão do Gestor**

Conforme descrição sumária das atividades e metas estabelecidas e realizadas, observa-se que as atividades foram realizadas conforme previsto no Plano de Trabalho e as metas relativas as ações do SCFV foram cumpridas.

Com relação as metas de atendimento, a OSC alcançou no primeiro mês de serviço 96% (noventa e seis) e assim se mantem cumprindo com o previsto.

Sendo assim, conclui-se que:

- Cumprimento das Metas previstas no SCFV: a OSC encontra-se REGULAR
- Realização das Ação/Atividades conforme previstas: a OSC encontra-se REGULAR
- Cumprimento das Metas de Atendimentos: a OSC encontra-se REGULAR
- Alcance dos Resultados Esperados: a OSC encontra-se REGULAR

**9. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DA VISITA TÉCNICA**

9.2 DATA DA VISITA TÉCNICA: 27/09/2017

**9.3 ANALISE DO RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA**

Relatório de Visita Técnica elaborado por Marisa Francisca Ferreira Lopes, assistente social do CRAS Recanto referenciado do Departamento de Assistência Social.

**9.4 ANALISE DO QUADRO DE AVALIAÇÃO**

Foram relatados alguns apontamento e recomendações no quadro técnico de avaliação.

Indicadores de Avaliação	Porcentual obtido (%)	Apontamentos / Recomendações Técnicas	Análise do Gestor
1. Estrutura Física	90%	<b>Requisito "Acessibilidade"</b> – Sem rampa de acesso. <b>Recomendação:</b> "Nada constas"	Solicitamos a OSC AEHA que providencie a adequação destas acessibilidades conforme as normas legais. A OSC deverá ter um prazo para as adequações e realização de nova visita técnica após esse prazo.  Obs: consideramos que o espaço físico utilizado é do poder público, sendo assim solicitamos o parecer da Diretora do Departamento de





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

			Assistência Social para esclarecer quem será o responsável pela adequação deste espaço, o poder público ou a OSC que o utiliza.
2. Recursos Físicos e Materiais de Consumo	100%		Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.
3. Recursos Humanos	100%		Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.
4. Documentos dos Serviços	80%		No requisito de Evolução dos Prontuários Individuais dos usuários ao serviço houveram apontamentos e orientações. É importante a providência da adequação desse apontamento para melhor avaliar o acompanhamento desses usuários e sua evolução junto ao serviço. A OSC deve iniciar a adequação desses prontuários imediatamente e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações.
5. Transparência e Publicidade	0,0%		A OSC ainda não divulga as informações de transparência e publicidade conforme exigências das legislações vigentes. Conforme informou que está sendo providenciado, segue os quadros em anexo referente aos requisitos 2 e 3. A OSC deverá ser notificada para providenciar as demais publicações de transparência pública no prazo mínimo de 5 dias úteis e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações.

\* Em Anexo: Instrumental de Visita Técnica.

Média Final da Avaliação = 74 % Insatisfatório



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## 9.5 ANALISE DO PARECER TÉCNICO DA VISITA

Parecer sem apontamentos relevantes

### ➤ Conclusão do Gestor

Considera-se o índice mínimo de satisfação/qualidade previsto para o SCFV que é de 80% (oitenta por cento).

Observe-se que, referente a fiscalização na visita técnica realizada, a qual averigua-se diversos requisitos para a adequada execução do SCFV a OSC alcançou um índice de 74% (setenta e quatro) na avaliação, insatisfatórios.

Sendo assim, conclui-se que a OSC se encontra IRREGULAR com índice de satisfação abaixo do previsto, tendo que providenciar as adequações conforme apontamentos para elevar sua avaliação.

## 10. ANALISE DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

### 10.2 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

- a) DATA DA PESQUISA: entre os dias 04/10/2017 e 09/10/2017
- b) TOTAL DE ENTREVISTADOS: 07 (sete) usuários
- c) AMOSTRAGEM: 29%

*Tabela 01*

Pesquisa de satisfação realizada com os usuários			
Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Estrutura Física e Equipamentos	84%	Satisfatório	Satisfação alcançada em todos os indicadores de avaliação
Serviços Complementares	100%	Satisfatório	
Serviços Técnicos	100%	Satisfatório	
Dias e Horários do Serviço	93%	Satisfatório	
Recursos Humanos	100%	Satisfatório	
Resultado da Pesquisa = 95% Satisfatório			

*\*Em anexo Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários*

### 10.3 PESQUISA DE QUALIDADE COM OS FUNCIONARIOS

- a) DATA: Entre os dias 26/09/2017 a 28/09/2017
- b) TOTAL DE ENTREVISTADOS: 05 (cinco) funcionários
- c) AMOSTRAGEM: 83%

*Tabela 02*

Pesquisa de qualidade realizada com os funcionários
---



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Serviços Administrativos	100%	<i>Satisfatório</i>	Satisfação alcançada
Serviços Técnicos	89%	<i>Satisfatório</i>	Satisfação alcançada
Espaços, Equipamentos e Materiais	96%	<i>Satisfatório</i>	Satisfação alcançada
<b>Resultado da Pesquisa = 95% Satisfatório</b>			

*\*Em anexo Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários*

**Média Final das Pesquisas = 95% Satisfatório**

## ➤ Conclusão do Gestor

Considerando o índice mínimo de satisfação/qualidade previsto para o SCFV que é de 80% (oitenta por cento).

Observe-se na *tabela 01* que o índice alcançado no resultado da pesquisa de satisfação com os usuários foi de 95% - *Satisfatório*, onde todos os requisitos apresentaram índice satisfatório

Observe-se na *tabela 02* que o índice alcançado no resultado da pesquisa de qualidade do serviço aplicada aos funcionários foi de 95% - *Satisfatório*, onde todos os requisitos apresentaram índice satisfatório.

Entretanto a média final das pesquisas de satisfação/qualidade foi de 95% - *Satisfatório*.

Conclui-se que, considerando a média final das pesquisas de satisfação e qualidade, o índice para o SCFV encontra-se **REGULAR**.





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 12. PARECER DO GERTOR DA PARCERIA

Para fins de avaliação quanto à eficácia e a efetividades das ações do SCFV executadas pela Organização da Sociedade Social Associação de Educação do Homem de Amanhã, ATESTO que a OSC está qualificada para executar o objeto da parceria.

Sem mais, ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 1º quadrimestre de 2017 desta parceria como PARCIALMENTE REGULAR, por estarem com índice insatisfatório na Avaliação de fiscalização da visita técnica, e ainda COM RESSALVAS, diante de alguns apontamentos de adequação para serem providenciados.

São João da Boa Vista, 23 de janeiro de 2018

Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

## 13. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo com o Parecer do gestor da parceria.

São João da Boa Vista, 24 de 01 de 2018

Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

## 14. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 24 / 01 / 18



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: SETEMBRO/2017 A DEZEMBRO/2017

#### 1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

1.3 CNPJ: 51.924.611/0001-67

1.4 ENDEREÇO SEDE: Floriano Peixoto nº 717, Centro, São João da Boa Vista – SP

#### 2. PRESIDENTE OSC

2.2 NOME: Luciana Dias Castilho

#### 3. COORDENADOR

3.2 NOME: Ana Rita Alves Godoi

3.3 REGISTRO: não consta

#### 4. SERVIÇO

4.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 012/2017

4.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

4.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

4.5 TERRITÓRIO: CRI-25 / CRAS Recanto – Território I

4.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Aref Morgabel nº 111, Durval Nicolau, São João da Boa Vista

4.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

4.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 01 (um)

4.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

4.7.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

#### 5. GESTOR DA PARCERIA

5.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

5.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

#### 6. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

6.2 NOME: Sonia Fiorini de Noronha

6.3 PROFISSIONAL: Assistente Social

REGISTRO: 6.488



## 7. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Recursos	Valores Transferidos a OSC					Valores Utilizados					Saldo da conta específica (31/08/2017)	
	Previsão (18 meses)	Previsão do Período	Transferido		A realizar	Rendimento	Tipo de Despesas	Previsão (18 meses)	Executado			A realizar
			Do período	Acumulado					Do período	Acumulado		
Municipal	RS 218.439,00	RS 48.542,00	RS 48.542,00	RS 91.621,66	RS 126.817,34	RS 7,40	RS 42.313,99	RS 0,00	RS 2,89	RS 6,55	RS 84.578,19	
						RS 29,56	RS 11.085,65	RS 0,00	RS 2,89	RS 6,55	-RS 6,55	
							RS 6.367,06	RS 11.085,65	RS 11.085,65	RS 15.886,07	RS 26.427,92	
							RS 6.367,06	RS 600,00	RS 600,00	RS 2.773,00	RS 3.594,06	
							RS 17.966,36	RS 1.379,47	RS 1.379,47	RS 5.624,13	RS 12.342,23	
							<b>RS 218.439,00</b>	<b>RS 48.973,63</b>	<b>RS 91.563,15</b>	<b>RS 175.909,48</b>	<b>RS 148,07</b>	
Estadual	RS 182.961,00	RS 40.658,00	RS 50.822,50	RS 111.809,50	RS 71.151,50	RS 155,26	RS 35.441,51	RS 0,00	RS 63,21	RS 67,01	RS 9.867,79	
							RS 8.899,42	RS 0,00	RS 63,21	RS 67,01	-RS 67,01	
							RS 5.332,94	RS 35.441,51	RS 35.441,51	RS 16.259,39	RS 19.182,12	
							RS 5.332,94	RS 1.800,00	RS 1.800,00	RS 1.800,00	RS 3.532,94	
							RS 15.048,34	RS 13.076,91	RS 13.076,91	RS 18.111,68	-RS 3.063,34	
							<b>RS 182.961,00</b>	<b>RS 58.531,17</b>	<b>RS 102.227,06</b>	<b>RS 139.265,11</b>	<b>RS 9.867,79</b>	
<b>Total =</b>	<b>RS 401.400,00</b>	<b>RS 89.200,00</b>	<b>RS 99.364,50</b>	<b>RS 203.431,16</b>	<b>RS 197.968,84</b>	<b>RS 162,66</b>	<b>RS 401.400,00</b>	<b>RS 107.504,80</b>	<b>RS 193.730,21</b>	<b>RS 207.669,79</b>	<b>RS 10.015,86</b>	

### Análise do Gestor:

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de 01/09/2017 a 31/12/2017, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 99.364,50, equivalente a 24,75% do valor da parceria. Observa-se que foi transferido R\$ 10.164,50 a mais do previsto no cronograma de desembolso. Ocorre que, o recurso estadual repassado para o município precisou ser transferido a OSC antes do fechamento do ano, adiando a parcela de janeiro/18.

Com análise nos valores utilizados no período de R\$ 107.504,80, equivalente a 26,78 % do valor da parceria, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro. O valor das despesas deste período é maior do que o período anterior devido às despesas com 13º salários e encargos.





Em Novembro/17 foi autorizado o Remanejamento de Recursos Financeiros para adequação de valores do Plano de Aplicação Financeiro, assim como da despesas de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica do Recurso Estadual, o qual está demonstrado acima um gasto maior que o previsto. *(Documentos em anexo no processo 322/2017-T8)*

Considerando os saldos das contas bancárias específicas que totaliza em R\$ 10.015,86, observa-se que a OSC está se mantendo dentro dos valores de despesas previstas, e o saldo trata-se de valores para provisionamentos de despesas com recursos humanos em encargos trabalhistas, 13º salários e rescisões, conforme previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Conforme processo de prestação de contas nº 322/2017 T8, constata-se que foram cumpridas todas exigências referentes as prestações de contas das legislações vigentes, Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016.

Verifica-se ainda que os valores definidos conforme aplicação financeira estão distribuídos de acordo com as ações e atividades realizadas conforme apresentado nos Planos de Trabalho dos três territórios atendidos nesta parceria.

#### ➤ **Conclusão do Gestor**

Conclui-se que a Prestação de Contas Financeira desta Parceria encontra-se **REGULAR** conforme Plano de Aplicação Financeiro Previsto e Exigências das Legislações Vigentes.

### **8. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO**

#### **8.1 ANÁLISE DOS INSTRUMENTAIS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO**

<b>Instrumentais Apresentados para Avaliação</b>	<b>Análise do Gestor</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Relatórios de Atividades Mensais elaborado pela OSC</li><li>Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico Responsável do Departamento de Assistência Social</li><li>Relatório de Gestão Quadrimestral elaborado pela OSC.</li><li>Instrumental de Visita Técnica</li></ul>	<p>Foram analisados para aferição das metas do SCFV diversos Instrumentais:</p> <p>Os <u>Relatórios de Atividades Mensais</u> deste período foram entregues pela OSC dentro do prazo, os quais foram analisados pela <u>Técnica Sônia</u>, assistente Social dentro do período com o <u>Parecer Técnico</u> através dos <u>Relatórios de Acompanhamento dos Serviços</u>.</p> <p>Não houve a realização da <u>Pesquisa de Satisfação e Qualidade</u> com os usuários do serviço e com os funcionários neste período.</p> <p>A visita técnica a Organização foi realizada neste período pela técnica Sônia, assistente social responsável pela fiscalização do serviço neste território a partir de 16/10/17.</p>



O Relatório de Gestão Quadrimestral foi elaborado pela OSC, porém foi solicitado pelo Departamento apenas em janeiro/18. A Organização apresentou-o dentro do prazo estipulado.

## 8.2 ANÁLISE DAS METAS DE ATENDIMENTO

META DE ATENDIMENTO		
Contratado	Demanda Apresentada	Análise do Gestor
01 (um) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários	<u>Mês de Setembro</u> 14 (quatorze) crianças atendidas no período da manhã e 9 (nove) no período da tarde. Totalizando 23 (vinte e três) usuários.	O Contratado para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias foi - 01 (um) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários. Porém para melhor atender as necessidades desses usuários a OSC dividiu essas 25 crianças e adolescente em 02 (dois) grupo, atendendo um no período da manhã e outro no período da tarde.
Usuários: Crianças / Adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias	<u>Mês de Outubro</u> 14 (quatorze) crianças atendidas no período da manhã e 9 (nove) no período da tarde. Totalizando 23 (vinte e três) usuários.	No mês de Setembro/17 estavam frequentes 14 (quatorze) crianças no período da manhã e 9 (nove) no período da tarde. Totalizando 23 (vinte e três). <u>Meta de atendimento em 92% (noventa e dois por cento)</u>
	<u>Mês de Novembro</u> 14 (quatorze) crianças atendidas no período da manhã e 10 (dez) no período da tarde. Totalizando 24 (vinte e quatro) usuários.	No mês de Outubro/17 estavam frequentes 14 (quatorze) crianças no período da manhã e 9 (nove) no período da tarde. Totalizando 23 (vinte e três). <u>Meta de atendimento em 92% (noventa e dois por cento)</u>
	<u>Mês de Dezembro</u> 14 (quatorze) crianças atendidas no período da manhã e 10 (dez) no período da tarde. Totalizando 24 (vinte e quatro) usuários.	No mês de Novembro/17 estavam frequentes 14 (quatorze) crianças no período da manhã e 10 (dez) no período da tarde. Totalizando 24 (vinte e quatro). <u>Meta de atendimento em 96% (noventa e seis por cento)</u>
		No mês de Dezembro/17 estavam frequentes 14 (quatorze) crianças no período da manhã e 10 (dez) no período da tarde. Totalizando 24 (vinte e quatro). <u>Meta de atendimento em 96% (noventa e seis por cento)</u>





8.3 ANÁLISE DAS METAS DO SCFV

8.3.1 INFORMAÇÕES APRESENTADAS PELA OSC

	Metas dos Serviços	Ações / Atividades Prevista no Plano de Trabalho	Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
A	<u>Meta 1</u> - Qualificar e atualizar a equipe para melhor desempenho das atividades.	Ação Prevista - Meta 1 <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudo de casos das crianças/adolescentes e familiares;</li><li>• Reuniões Técnicas com coordenação e equipe.</li></ul>	Ação Realizada - Meta 1 <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento das atividades planejadas;</li><li>• Planejamento da Semana das Crianças;</li><li>• Planejamento confraternização final de ano.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento das atividades, conforme o planejado;</li><li>• Passeios e atividades diferenciadas na Semana das Crianças;</li><li>• Apresentação das atividades na Confraternização em dezembro.</li></ul>
P	<u>Meta 2</u> - Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;	Ação Prevista - Meta 2 <ul style="list-style-type: none"><li>• Acolhida;</li><li>• Atendimentos individuais a pais;</li><li>• Dinâmicas de grupos;</li><li>• Atividades distintas;</li><li>• Visitas domiciliares.</li></ul>	Ação Realizada - Meta 2 <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento das atividades, conforme planejadas;</li><li>• Grupo de Pais;</li><li>• Visitas domiciliares;</li><li>• Confraternização entre equipe, pais e crianças/adolescentes.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento a Pais individuais;</li><li>• Grupo de Pais;</li><li>• Confraternização entre equipe, pais e crianças/adolescentes - os pais/responsáveis e as crianças/adolescentes se empenharam e gostaram da apresentação.</li></ul>
E	<u>Meta 3</u> - Desempenhar atividades prazerosas, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes	Ação Prevista - Meta 3 <ul style="list-style-type: none"><li>• Valores</li><li>• Artes Manuais</li><li>• Teatro e Contação de História</li><li>• Informática e Cidadania</li><li>• Atividades Recreativas</li><li>• Grupo com a Assistente Social</li></ul>	Ação Realizada - Meta 3 <ul style="list-style-type: none"><li>• Valores</li><li>• Artes Manuais</li><li>• Teatro e Contação de História</li><li>• Informática e Cidadania</li><li>• Grupo com Assistente Social</li></ul>	Houve grande interesse e participação de todas as crianças/adolescentes em todas as atividades. Através das aulas de teatro conseguiram um avanço durante as atividades de memorização Dicção, raciocínio e protagonismo. Todos conseguiram desenvolver as atividades de artes manuais aprimorando sua coordenação motora. O Mês de Outubro, foi especial para crianças/adolescentes em comemoração ao dia das crianças, eles se





A				divertiram bastante. Houve passeios, lanches diferenciados, brincadeiras, piscina, socialização entre os três núcleos de atendimento da OSC. Devido a atividade externa em parceria com o Plano Mais Saúde, houve a junção dos três territórios e isso foi de grande valia para fortalecimento dos vínculos sociais e a amizade entre eles.
E				
H				
A				

8.3.1 ANÁLISE DO GESTOR

ANÁLISE DO GESTOR				
	Metas dos Serviços	Ações/Atividades Previstas / Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados	
A	Conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços, elaborado pelo Técnico Responsável através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais, conclui-se que a OSC está mantendo o previsto no Plano de Trabalho. As Metas do SCFV estão sendo reformuladas pelas técnicas do Departamento de Assistência Social, visando melhor qualidade nos serviços, sendo assim a OSC esta cumprindo com as metas previstas no Plano de Trabalho até que se determine as novas metas do SCFV.	Através do Relatório de Gestão Quadrimestrais apresentado pela OSC e conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico do Departamento de Assistência Social através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais da OSC, conclui-se que a OSC realiza as ações e atividades conforme previsto no Plano de Trabalho.  Os grupos demonstram bom desempenho, com crianças participativas.  A OSC conseguiu a realização do grupo de pais e/ou responsáveis, mesmo com baixa demanda. As também estão sendo atendidas individualmente pela técnica da Instituição, que realiza o acompanhamento familiar.	Os Resultados Esperados do SCFV voltado as crianças e adolescentes e ao acompanhamento familiar estão sendo alcançados pelo trabalho executado com os usuários do Serviço, visando: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Melhorar a qualidade de vida dos usuários e suas famílias;</li><li>▪ Ampliar a capacidade de escolha, de decisão, de avaliação, de expressão de opiniões e de reivindicações dos usuários;</li><li>▪ Ampliar a capacidade de conviver em grupo, de administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de agir e pensar;</li><li>▪ Melhorar a condição de sociabilidade dos usuários;</li><li>▪ Redução e Prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização</li></ul>	



### Impacto Social

O trabalho no SCFV com as crianças e adolescente e suas famílias deixa visível o impacto social que pode ser causado no município, principalmente nas áreas mais vulneráveis da cidade, onde o serviço tem um foco mais intenso:

- Contribuir para a redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social
- Contribuir para a Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Ampliar o número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;
- Ampliar o número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres;
- Junto a outras políticas públicas, reduzir índices de: violência entre os jovens; uso/abuso de drogas; doenças sexualmente transmissíveis, e gravidez precoce.

### ➤ Conclusão do Gestor

Conforme descrição sumaria das atividades e metas estabelecidas e realizadas, observa-se que as atividades foram realizadas conforme previsto no Plano de Trabalho e as metas relativas as ações do SCFV foram cumpridas.

Com relação as metas de atendimento, neste período a OSC alcançou 96% (noventa e seis por cento) e assim se mantem cumprindo com o previsto.

Sendo assim, conclui-se que:

- Cumprimento das Metas previstas no SCFV: a OSC encontra-se REGULAR
- Realização das Ação/Atividades conforme previstas: a OSC encontra-se REGULAR
- Cumprimento das Metas de Atendimento: a OSC encontra-se REGULAR
- Alcançe dos Resultados Esperados: a OSC encontra-se REGULAR

## 9. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DA VISITA TÉCNICA

9.2 DATA DA VISITA TÉCNICA: 21/03/2018

9.3 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA



Relatório de Visita Técnica elaborado por Sônia Fiorini de Noronha, assistente social e atual Coordenadora do CRAS Recanto referenciado do Departamento de Assistência Social.

#### 9.4 ANÁLISE DO QUADRO DE AVALIAÇÃO

Foram relatados alguns apontamento e recomendações no quadro técnico de avaliação.

Indicadores de Avaliação	Porcentual obtido (%)	Apontamentos / Recomendações Técnicas	Análise do Gestor
1. Estrutura Física	80%	1) <b>Requisito "Refeitório"</b> – Não há refeitório separado, foi colocado uma mesa na sala de atividades 2) <b>Requisito "Acessibilidade"</b> – Não há rampa de acesso na entrada e não há banheiro adaptado <b>Recomendação:</b> "Nada consta"	Solicitamos a OSC AEHA que providencie a adequação do refeitório e da acessibilidades conforme as normas legais. A OSC deverá ter um prazo para as adequações e realização de nova visita técnica após esse prazo.  Obs: consideramos que o espaço físico utilizado é do poder público, sendo assim solicitamos o parecer da Diretora do Departamento de Assistência Social para esclarecer quem será o responsável pela adequação deste espaço, o poder público ou a OSC que o utiliza.
2. Recursos Físicos e Materiais de Consumo	100%	"Nada consta"	Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.
3. Recursos Humanos	100%	"Nada consta"	Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.
4. Documentos dos Serviços	80%	<b>Requisito: "Evolução dos Prontuários Individuais"</b> – iniciaram evolução dos prontuários, no entanto os mesmos ainda ficam na Sede. <b>Recomendação:</b> Realizar evolução dos prontuários uma vês ao mês pelo menos	No requisito de Evolução dos Prontuários Individuais dos usuários ao serviço houveram apontamentos e orientações. É importante a providência da adequação desse apontamento para melhor avaliar o acompanhamento desses usuários e sua evolução junto ao serviço. A OSC deve iniciar a adequação desses prontuários imediatamente e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações.
5. Transparência e Publicidade	66,66%	<b>Nenhum dos Requisitos foram atendidos:</b>	A OSC ainda não divulga as informações da parceria firmada conforme exigências da lei 13.019/14.





	<p>1. "Divulgação das informações das parcerias firmadas, conforme exigências do artigo 11 da lei 13.019/14, na internet e em locais visíveis da sede e em estabelecimentos que exerça as ações das parcerias." - Estão Providenciando</p> <p><b>Recomendação:</b> "Nada consta"</p>	<p>A OSC deverá ser notificada para providenciar a publicações dessas informações no prazo mínimo de 5 dias uteis e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações.</p>
--	--	--

\* Em Anexo: Instrumental de Visita Técnica.

**Média Final da Avaliação = 85,33 % Satisfatório**

#### 9.5 ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DA VISITA

Parecer sem apontamentos relevantes

➤ **Conclusão do Gestor**

Considera-se o índice mínimo de satisfação/qualidade previsto para o SCFV que é de 80% (oitenta por cento).

Observe-se que, referente a fiscalização na visita técnica realizada, a qual averigua-se diversos requisitos para a adequada execução do SCFV a OSC alcançou um índice de 85,33% (oitenta e cinco) na avaliação, sendo Satisfatório.

Sendo assim, conclui-se que a OSC se encontra REGULAR com índice de satisfação acima do previsto, tendo que providenciar as adequações conforme apontamentos para elevar sua avaliação.

#### 10. ANÁLISE DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

➤ **Conclusão do Gestor**

Neste período não houve pesquisa de Satisfação com os usuários e nem pesquisa de qualidade com os funcionários.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 12. PARECER DO GERTOR DA PARCERIA

Para fins de avaliação quanto à eficácia e a efetividades das ações do SCFV executadas pela Organização da Sociedade Social Associação de Educação do Homem de Amanhã, ATESTO que a OSC está qualificada para executar o objeto da parceria.

Sem mais, ATESTO que desta parceria encontra-se REGULAR COM RESSALVAS, diante de alguns apontamentos de adequação que precisam ser providenciados pela OSC. Observa-se ainda que alguns apontamentos do Quadrimestre anterior não foram sanados, assim informo a Comissão de Monitoramento para análise de novo prazo no Plano de Providencia ou Notificação sujeita às penalidades previstas no Decreto Municipal 5.620/17, CAP III - DAS SANÇÕES, art. 83. Acompanha o Plano de Providencia do Quadrimestre anterior com as medidas adotadas pela OSC.

São João da Boa Vista, 26 de março de 2018

Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

## 13. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo com o parecer do gestor  
de parceria

São João da Boa Vista, 27 de março de 2018

Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

## 14. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 27 / 03 / 2018

Maria Natália P. Corneta  
Assistente Social  
CPCCS. 41 004



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO DE 24 DE ABRIL DE 2018**

Em vinte e quatro de abril de dois mil e dezoito às 08h00, no salão de reunião do CREAS, encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Daniela Evangelista de Pontes Valim (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento), Sr. João Junio da Silva Ramos (Assistente Social e membro da Comissão de Monitoramento).

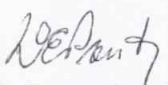
A reunião teve o desígnio a realização dos Planos de Providencias e ou Homologação das seguintes OSCs : Associação de Educação do Homem de Amanhã – AEHA, sendo os territórios CRI – 25/CRAS Recanto - território I, território ERS-75/PSB Resedas e os Termos de Fomento 07/2017 Associação de Pessoas Portadoras de Deficiência “São Francisco de Assis” e Associação de Educação do Homem de Amanhã – AEHA – 05/2017. Termo de colaboração 012/2017 Associação de Pessoas Portadoras de Deficiência São Francisco de Assis.


Na avaliação dos relatórios de fiscalizações, foi possível que a Comissão de Monitoramento visualizasse a necessidade de aplicação do Plano de Providência, nos seguintes serviços: Associação do Homem de Amanhã – AEHA, sendo os territórios CRI-25/CRAS Recanto- território I e do território ERS-75/PSB Resedas e da Associação de Pessoa Portadora de Deficiência “ São Francisco de Assis”

Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada, eu Maria Natália de Paula Corneta lavrei a presente ata, que sendo lida e aprovada por todos os presentes será assinada.

São João da Boa Vista, 24 de abril de 2018.

  
Maria Natália de Paula Corneta  
Presidente da Comissão de Monitoramento

  
Daniela Evangelista de Pontes Valim  
Membro da Comissão de Monitoramento

  
João Junio da Silva Ramos  
Membro da Comissão de Monitoramento





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

## PLANO DE PROVIDÊNCIAS

### COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social

DA OSC:

NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

CNPJ: 51.924.611/0001-67

ENDEREÇO SEDE: Floriano Peixoto n.º 717 –Centro, São João da Boa Vista - SP

**DO SERVIÇO:**

PARCERIA: Termo de Colaboração 01./2017

OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos

PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

TERRITÓRIO: CRI-25 / CRAS Recanto – Território I

Período de monitoramento e avaliação: Setembro/17 a Dezembro/17

Plano de Providências				
Ordem	Descrições	Providencias a serem implantadas	Imediato Prazo para implantação	Posicionamento do Diretor do Departamento Responsável
1	Requisito "Acessibilidade"	Providenciar rampa de acesso conforme normas legais.	(06) Seis meses Prazo até 14/08/2018	de acordo RF
2	Requisito: "Evolução dos Prontuários Individuais"	Orientamos que seja feita ao menos uma vez ao mês.	Imediato	de acordo RF



3	<i>"Divulgação das informações das parcerias firmadas, conforme exigências do artigo 11 da lei 13.019/14, na internet e em locais visíveis da sede e em estabelecimentos que exerça as ações das parcerias."</i>	Divulgar as informações de transparência e publicidade conforme as exigências das legislações vigentes	<i>de acordo</i> <i>RF</i>
4	<i>Requisito "Adequação nos banheiros"</i>	Providenciar adequação nos banheiros	<i>de acordo</i> <i>RF</i>

**PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer do relatório técnico de monitoramento e a análises do gestor da parceria, esta comissão conclui que a necessidade das adequações conforme apontadas no plano de providência.

Consideramos prazo imediato como 5 dias uteis após protocolo de recebimento deste Plano pela OSC AEHA.

Sem mais para o momento, estamos à disposição para maiores esclarecimentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

Nome: Daniela Evangelista de Pontes Valim

Cargo: Psicóloga

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Cargo: Assistente Social

Nome: João Junio da Silva Ramos

Cargo: Assistente Social

Assinatura: 


Registro: CRP 06/83549

Assinatura: 

Registro: CRESS 41.991

Assinatura: 

Registro: CRESS 51.223

  
Eliane Bucimari L. Fossati  
Data de Expedição: 28/2/15  
Departamento de Assistência Social





**PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

CIÊNCIA DO COORDENADOR DA OSC

---

---

---

---

São João da Boa Vista, 03 de Maio de 2018



(assinatura)

Nome:

Ana Rita Alves Godoi

Coordenador da OCS: A E H A

CIÊNCIA DO PRESIDENTE/REPRESENTANTE DA OSC

---

---

---

---

São João da Boa Vista, 03 de Maio de 2018



(assinatura)



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

Nome:

*Suzanna Dias Castello*

Presidente da OCS:

*AEHA*