



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: ABRIL/2017 A AGOSTO/2017

#### 1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

1.3 CNPJ: 51.924.611/0001-67

1.4 ENDEREÇO SEDE: Floriano Peixoto nº 717, Centro, São João da Boa Vista - SP

#### 2. PRESIDENTE OSC

2.2 NOME: Luciana Dias Castilho

#### 3. COORDENADOR

3.2 NOME: Ana Rita Alves Godoi

3.3 REGISTRO: não consta

#### 4. SERVIÇO

4.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 01 /2017

4.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

4.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

4.5 TERRITÓRIO: EAC-25 / Escritório de Proteção Social Básica Área Central

4.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Floriano Peixoto nº 717, Centro, São João da Boa Vista

4.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

4.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 01 (um)

4.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

#### 5. GESTOR DA PARCERIA

5.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

5.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

#### 6. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

6.2 NOME: Tálita Bertolucci Arrigucci

6.3 PROFISSIONAL: Psicóloga

REGISTRO: 06/90629



7. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

| Recursos       | Valores Transferidos a OSC |                       | Rendimento do Período | Valores Utilizados    |                      |                       |                      | Saldo da conta específica (31/08/2017) |
|----------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|--|
|                | Previsto                   | Executado             |                       | A Realizar            | Previsto             | Executado             | A Realizar           |  |
| Municipal      | R\$ 218.439,00             |                       |                       | R\$ 151.791,59        | R\$ 31.307,78        | R\$ 120.483,81        |                      |  |
|                |                            |                       |                       | R\$ 0,00              | R\$ 3,66             | -                     |                      |  |
|                | R\$ 43.079,66              |                       |                       | R\$ 42.313,99         | R\$ 4.800,42         | R\$ 37.513,57         | R\$ 572,30           |  |
|                |                            |                       |                       | R\$ 6.367,06          | R\$ 2.173,00         | R\$ 4.194,06          |                      |  |
|                |                            |                       |                       | R\$ 17.966,36         | R\$ 4.244,66         | R\$ 13.721,70         |                      |  |
|                |                            |                       |                       | <b>R\$ 218.439,00</b> | <b>R\$ 42.529,52</b> | <b>R\$ 175.909,48</b> |                      |  |
| Estadual       |                            |                       |                       | R\$ 127.138,21        | R\$ 31.297,35        | R\$ 95.840,86         |                      |  |
|                |                            |                       |                       | R\$ 0,00              | R\$ 3,80             | -                     |                      |  |
|                | R\$ 182.961,00             |                       |                       | R\$ 35.441,51         | R\$ 7.359,97         | R\$ 28.081,54         | R\$ 17.421,20        |  |
|                |                            |                       |                       | R\$ 5.332,94          | R\$ 0,00             | R\$ 5.332,94          |                      |  |
|                |                            |                       |                       | R\$ 15.048,34         | R\$ 5.034,77         | R\$ 10.013,57         |                      |  |
|                |                            |                       |                       | <b>R\$ 182.961,00</b> | <b>R\$ 43.695,89</b> | <b>R\$ 139.265,11</b> |                      |  |
| <b>Total =</b> | <b>R\$ 401.400,00</b>      | <b>R\$ 104.066,66</b> | <b>R\$ 297.333,34</b> | <b>R\$ 401.400,00</b> | <b>R\$ 86.225,41</b> | <b>R\$ 315.174,59</b> | <b>R\$ 17.993,50</b> |  |

**Análise do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de 11/04/2017 a 31/08/2017, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 104.066,66, equivalente a 25,9% do valor da parceria. Valor total transferido conforme previsto no cronograma de desembolso.

Com análise nos valores utilizados de R\$ 86.225,41, equivalente a 21,5% do valor da parceria, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previstas no Plano de Aplicação Financeiro.



Considerando o saldo das contas bancárias específicas de R\$ 17.993,50, observa-se que está dentro do previsto, tratando-se valores para provisionamentos de despesas com recursos humanos em encargos trabalhistas e 13º salários, conforme previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Conforme processo de prestação de contas nº 322/2017 - T8, constata-se que foram cumpridas todas exigências referentes as prestações de contas das legislações vigentes, Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016.

Verifica-se ainda que os valores definidos conforme aplicação financeira estão distribuídos de acordo com as ações e atividades realizadas conforme apresentado nos Planos de Trabalho dos três territórios atendidos nesta parceria.

➤ **Conclusão do Gestor**

Conclui-se que a Prestação de Contas Financeira desta Parceria encontra-se REGULAR conforme Plano de Aplicação Financeiro Previsto e Exigências das Legislações Vigentes.

**8. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO**

**8.1 ANÁLISE DOS INSTRUMENTAIS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO**

| Instrumentais Apresentados para Avaliação   | Análise do Gestor   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Relatórios de Atividades Mensais elaborado pela OSC</li><li>• Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico Responsável do Departamento de Assistência Social</li><li>• Pesquisa de Satisfação do Usuário</li><li>• Pesquisa de Qualidade do Serviço</li><li>• Instrumental de Visita Técnica</li></ul> | <p>Foram analisados para aferição das metas do SCFV diversos Instrumentais.</p> <p>Os <u>Relatórios de Atividades Mensais</u> deste período foram entregues pela OSC dentro do prazo, porém esses relatórios foram analisados pela Técnica Lilitian, psicólogo do Departamento em 28 de novembro/17 com o Parecer Técnico através do Relatório de Acompanhamento dos Serviços o qual foi solicitado algumas correções, que foram sanadas em 10 de janeiro/18 pela OSC.</p> <p>Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela Instituição foram aplicados aos usuários do serviço a Pesquisa de Satisfação, e, aos funcionários da Organização a Pesquisa de Qualidade do Serviço.</p> |



- Relatório de Gestão Quadrimestral elaborado pela OSC.
- A visita técnica a Organização foi realizada neste período pela técnica Talita, psicólogo responsável pela fiscalização do serviço neste território, a qual elaborou o Instrumentos de Visita Técnica referente a sua fiscalização.
- O Relatório de Gestão Quadrimestral foi elaborado pela OSC, porém foi solicitado pelo Departamento apenas em janeiro/18. A Organização apresentou-o dentro do prazo estipulado.

## 8.2 ANÁLISE DAS METAS DE ATENDIMENTO

| META DE ATENDIMENTO  |  |  |
|--|--|--|
| Contratado   | Demanda Apresentada  | Análise do Gestor  |
| 01 (um) Grupo de usuários<br>25 (vinte e cinco) usuários<br><u>Usuários:</u><br>Crianças / Adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias | <u>Mês de Abril</u> (a partir do dia 11)<br>0 (zero) usuários atendidos.<br><u>Mês de Maio</u><br>7 (sete) usuários atendidos, a partir de 30/05/17 = 0 (zero) frequência nos grupos<br><u>Mês de Junho</u><br>6 (seis) crianças no período da manhã e 2 (duas) crianças no período da tarde.<br><u>Mês de Julho</u><br>6 (seis) crianças no período da manhã e 4 (quatro) crianças no período da tarde.<br><u>Mês de Agosto</u><br>6 (seis) crianças no período da manhã e 5 (cinco) crianças no período da tarde, porém com muitas faltas. | <p>Foi Contratado para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias - 01 (um) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários. Porém para melhor atender as necessidades desses usuários a OSC dividiu essas 25 crianças e adolescente em 02 (dois) grupo, atendendo um no período da manhã e outro no período da tarde.</p> <p>A parceria teve início no dia 11/04/2017 e apenas 01 (um) usuário foi encaminhado pela PSB referenciada para o Serviço na AEHA para o mês de Abril/17, o qual foi realizado a matrícula no dia seguinte, porém o Serviço não teve início por não ter demanda suficiente (justificativa da OSC). <u>Meta de atendimento em 0,0% (cem por cento) no mês de Abril/17.</u></p> <p>No mês de Maio/17 após visita técnica na Instituição pelo técnico da PSB de referência verificou-se que não havia iniciado o serviço e a OSC foi Notificada com prazo para esta iniciação. Sendo assim, a Instituição atendeu no mês 7 (sete) famílias encaminhadas, e início suas atividades em 30/05/17 porém nenhuma criança esteve frequente nos grupos no mês de maio. Assim foram sanadas as irregularidades dentro do prazo conforme notificação. <u>Meta de atendimento em 0,0% (cem por cento).</u></p> <p>No mês de Junho/17 estavam frequentes 6 (seis) crianças no período da manhã e 2 (duas) crianças no período da tarde. Totalizando 8 (oito) usuários. <u>Baixa demanda - Meta de atendimento em 32% (trinta e dois por cento).</u></p> <p>No mês de Julho/17 estavam frequentes 6 (seis) crianças no período da manhã e 4 (quatro) crianças no período da tarde. <u>Baixa demanda - Meta de atendimento em 40% (quarenta por cento).</u></p> <p>No mês de Agosto/17 estavam frequentes 6 (seis) crianças no período da manhã e 5 (cinco) crianças no período da tarde, porém com muitas faltas. <u>Baixa demanda - Meta de atendimento em 44% (quarenta e quatro por cento).</u></p> |



8.3 ANÁLISE DAS METAS DO SCFV

| Metas dos Serviços                                  | Ações / Atividades Prevista no Plano de Trabalho   | Ações/Atividades Realizadas Apresentadas   | Resultados Alcançados  |
|---|--|--|--|
| A<br>P<br>R<br>E<br>S<br>E<br>N<br>T<br>A<br>D<br>O | <p>Ação Prevista - Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reuniões Técnicas, com a coordenação e equipe.</li><li>• Reuniões com toda equipe para planejamento das atividades</li><li>• Estudo de casos das crianças/adolescentes e familiares</li><li>• Estudo sobre o Serviço de Convivências e Fortalecimento de Vínculos</li><li>• Estudo sobre a Lei 13.019/2014</li></ul> | <p>Ação Realizada - Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento das atividades realizadas conforme Planejamento.</li><li>• Reunião com toda equipe para avaliação das ações desenvolvidas no 1º semestre</li><li>• Planejamento das Atividades do 2º semestre</li><li>• Dinâmica sobre adaptação as mudanças – psicóloga</li><li>• Explicando o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, passado em reunião com a Cindy.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Realização e todas as atividades propostas</li><li>• Entendimento das orientações sobre o SCFV feitos pela Cindy</li><li>• Conclusão do Planejamento para o 2º semestre</li><li>• Apontamento dos pontos positivos e negativos do 1º semestre</li><li>• Interesse e participação das crianças/adolescentes no SCFV</li></ul> |
| P<br>E<br>L<br>A<br>O<br>S<br>C                     | <p>Ação Prevista - Meta 2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acolhida</li><li>• Reuniões de pais e individuais</li><li>• Palestras com temas de interesse dos responsáveis</li><li>• Dinâmicas de grupos</li><li>• Atividades distintas</li></ul>   | <p>Ação Realizada - Meta 2</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao público pessoalmente e via telefone, quando solicitado, dando orientação do procedimento para inclusão no SCFV.</li><li>• Encaminhamento para os Cras, conforme território, para a Avaliação Social realizado pelas técnicas dos mesmos.</li><li>• Recebimento e efetivação das matrículas das</li></ul>   | <p>Busca do serviço pelas famílias nos Cras.</p>   |



|                  |  |  |  |   |
|------------------|--|--|--|---|
| A<br>E<br>H<br>A | <p>Meta 3 - Desempenhar atividades prazerosas, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes</p> | <p>Ação Prevista - Meta 3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valores</li><li>• Artes Manuais</li><li>• Teatro e Contação de História</li><li>• Informática e Cidadania</li><li>• Atividade Física e Esportiva</li><li>• Grupo com a Assistente Social</li></ul> | <p>crianças/adolescentes que vieram encaminhados pelo Cras</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunião de Pais</li></ul> <p>Ação Realizada - Meta 3</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Valores</li><li>• Artes Manuais</li><li>• Teatro e Contação de História</li><li>• Informática e Cidadania</li><li>• Atividade Física e Esportiva</li><li>• Grupo com Assistente Social</li></ul> | <p>Houve a participação de todas as crianças/adolescentes em todas as atividades propostas com grande êxito, compartilharam momentos prazerosos, descobrindo novas ferramentas dentro das aulas de informática, estão tendo mais autonomia diante das situações de conflito. Se empenharam na confecção da lembrança do Dia das mães e na elaboração de cada detalhe para a apresentação que foi feita para as mães, houve um grande envolvimento de todo grupo.</p> <p>Conseguiram vivenciar algumas experiências lúdicas, através de manifestações culturais sobre as Festas Juninas; desenvolveram trabalho em equipe, conseguindo se socializar bem com os colegas, respeitando às regras e o espaço de cada um, trocando vivências e experiências.</p> <p>Compreenderam a importância de respeitar às diferenças, estão tendo uma boa interação e conseguindo fazer várias trocas de experiências no grupo. Através das atividades de artes manuais estão conseguindo desenvolver sua criatividade e ampliar sua coordenação motora, através do teatro estão superando sua timidez, melhorando sua dicção e memorização. Na informática já conseguem manusear com maior habilidade e autonomia as ferramentas do computador ampliando seu conhecimento de Word.</p> <p>Tiveram maior compreensão sobre a importância do Folclore brasileiro, do resgate da nossa cultura e infância através das brincadeiras, conhecimento de algumas culinárias vinda do folclore. Nas aulas de atividade física e esportiva observou-se uma mudança positiva no comportamento cotidiano como diminuição do stress e ansiedade, no progresso na interação social e no autoconceito.</p> <p>Devido o grupo ser bem pequeno, algumas atividades são desenvolvidas muito rápido e outras não se consegue obter um resultado tão significativo.</p> |
|------------------|--|--|--|---|



|   | Metas dos Serviços   | Ações/Atividades Previstas / Realizadas Apresentadas   | Resultados Alcançados  |
|---|--|--|--|
| A<br>N<br>A<br>L<br>I<br>S<br>E<br>D<br>O<br>G<br>E<br>S<br>T<br>O<br>R | <p>Conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços, elaborado pelo Técnico Responsável através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais, conclui-se que a OSC está cumprindo com as metas previstas no Plano de Trabalho.</p> <p>Mesmo considerando que a OSC teve as ações foram iniciadas em 30/05/17 sem frequências das crianças, conforme apresentado no relatório de atividades do mês de maio, e segue as atividades com baixa demanda, a OSC mantém o previsto nas suas ações para alcançar as metas traçadas para o serviço.</p> | <p>Através do Relatório de Gestão Quadrimestrais apresentado pela OSC e conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico do Departamento de Assistência Social através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais da OSC, conclui-se que a OSC a partir de junho, devido à baixa demanda, encontrar-se realizando as ações e atividades conforme previsto no Plano de Trabalho.</p> <p>Observe-se através dos relatórios mensais que os grupos do período da manhã e da tarde estão com poucas crianças, isso vem a prejudicar algumas atividades previstas de acontecer ou de serem concluídas com sucesso. Sendo assim algumas atividades são revisadas para melhor conseguir alcançar os objetivos do SCFV.</p> <p>Não estão acontecendo os grupos com as mães e/ou responsáveis, devido à baixa demanda. As famílias estão sendo atendidas individualmente pela técnica da Instituição, que realiza o acompanhamento familiar.</p> <p>Através das Pesquisas de Satisfação verifica-se que a Organização está realizando as ações e atividades conforme proposto no Plano de Trabalho, trabalhando com os temas voltados para o alcance das metas previstas no SCFV com a criança/adolescente e sua família.</p> | <p>Observa-se que, devido à pouca demanda, os serviços estão sendo executados adequadamente, porém alguns resultados esperados de atividades diárias foram parcialmente alcançados, conforme apresentado nos Relatórios de Atividades Mensais da OSC, ocasionado à pouca participação das crianças, por ser uma demanda muito pequena nos grupos.</p> <p>Por outro lado, mesmo com dificuldade em algumas ações devido à baixa demanda e participação, os <u>Resultados Esperados do SCFV</u> voltado as crianças e adolescente e ao acompanhamento familiar <u>Foram Alcançados</u> pelo trabalho executado com esses usuários ativos no Serviço, visando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Melhorar a qualidade de vida dos usuários e suas famílias;</li><li>▪ Ampliar a capacidade de escolha, de decisão, de avaliação, de expressão de opiniões e de reivindicações dos usuários;</li><li>▪ Ampliar a capacidade de conviver em grupo, de administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de agir e pensar;</li><li>▪ Melhorar a condição de sociabilidade dos usuários;</li></ul> <p>Redução e Prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização</p> |



### Impacto Social

O trabalho no SCFV com as crianças e adolescente e suas famílias deixa visível o impacto social que pode ser causado no município, principalmente nas áreas mais vulneráveis da cidade, onde o serviço tem um foco mais intenso:

- Contribuir para a redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social
- Contribuir para a Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Ampliar o número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;
- Ampliar o número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres;
- Junto a outras políticas públicas, reduzir índices de: violência entre os jovens; uso/abuso de drogas; doenças sexualmente transmissíveis, e gravidez precoce.

### ➤ Conclusão do Gestor

Conforme descrição sumária das atividades e metas estabelecidas e realizadas, observa-se que as atividades foram realizadas conforme previsto no Plano de Trabalho e as metas relativas as ações do SCFV foram cumpridas.

Porém com relação as metas de atendimento, foram dois meses com 0% (zero) de atendimento e no último mês alcançou 44% (quarenta e quatro), não cumprindo com o previsto, devido à baixa demanda no SCFV do território Central.

A OSC mostrou que cumpriu com seus objetivos no serviço prestado e que trabalhou para atender as metas de atendimento previstas nesta parceria, uma vez que o território da área central demonstrar ser muito amplo e descentralizado de forma que acabou apresentando baixa demanda ao serviço.

Entretanto observa-se que os serviços aconteceram de forma contínua e que os resultados esperados no SCFV foram alcançados com o público atendido.

Sendo assim, conclui-se que:

- Cumprimento das Metas previstas no SCFV: a OSC encontra-se REGULAR
- Realização das Ação/Atividades conforme previstas: a OSC encontra-se REGULAR
- Cumprimento das Metas de Atendimento: a OSC encontra-se IRREGULAR
- Alcançe dos Resultados Esperados: a OSC encontra-se PARCIALMENTE REGULAR





## 9. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DA VISITA TÉCNICA

9.1 DATA DA VISITA TÉCNICA: 28/09/2017

### 9.2 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

Relatório de Visita Técnica elaborado por Talita Bertolucci Arriguicci, psicóloga da Proteção Social Básica da Área Central referenciada do Departamento de Assistência Social

### 9.3 ANÁLISE DO QUADRO DE AVALIAÇÃO

Foram relatados alguns apontamento e recomendações no quadro técnico de avaliação.

| Indicadores de Avaliação                   | Porcentual obtido (%) | Apontamentos / Recomendações Técnicas   | Análise do Gestor  |
|--|-----------------------|---|--|
| 1. Estrutura Física                        | 95%                   | <b>Requisito "Acessibilidade"</b> - Espaço físico com acessibilidade parcialmente adequada ente a área interna e externa.<br><b>Recomendação:</b> Acessibilidade adequada entre o ambiente interno e externo, visto que algumas salas de atendimento são localizadas na área externa. | Caso haja atendimento nas áreas sem acessibilidade é necessário que a OSC AEHA providencie a adequação destas acessibilidades conforme as normas legais. A OSC deverá ter um prazo para as adequações e realização de nova visita técnica após esse prazo. |
| 2. Recursos Físicos e Materiais de Consumo | 100%                  | "Nada constas"  | Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.  |
| 3. Recursos Humanos                        | 100%                  | "Nada constas"  | Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.  |
| 4. Documentos dos Serviços                 | 90%                   | <b>Requisito: "Evolução dos Prontuários Individuais"</b> - a evolução dos prontuários ainda não acontece de forma padronizada e não são   | No requisito de Evolução dos Prontuários dos usuários do serviço houveram apontamentos e orientações. É importante a providência da adequação desse apontamento para melhor avaliar o acompanhamento   |



|                                       |        |  |  |
|---------------------------------------|--------|--|--|
|                                       |        | registradas todas a atividades e ações técnicas que o serviço executa.<br><b>Recomendação:</b> A evolução em portuários deve ser realizada de forma padronizada e sistemática, descrevendo todos os atendimentos e ações técnicas realizadas a aquele usuário e sua família.                                   | desse usuários e sua evolução junto ao serviço. A OSC deve iniciar a adequação desses prontuários imediatamente e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações.   |
| <b>5. Transparência e Publicidade</b> | 66,66% | <b>Requisitos:</b> "Divulgação das informações das parcerias firmadas, conforme exigências do artigo 11 da lei 13.019/14, na internet e em locais visíveis da sede e em estabelecimentos que exerça as ações das parcerias." – A OSC ainda não divulga essas informações<br><b>Recomendação:</b> "Nada consta" | A OSC ainda não divulga essas informações conforme exigência do art. 11 da lei 13.019/14.<br>A OSC deverá ser notificada para providenciar essas publicações de transparência pública no prazo mínimo de 5 dias úteis e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações. |

\* Em Anexo: Instrumental de Visita Técnica.

**Média Final da Avaliação = 90,3 % Satisfatório**



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 9.4 ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DA VISITA

1) O primeiro apontamento no parecer é referente a correção do responsável técnico descrito no Plano de Trabalho, que é a coordenadora Ana Rita, mas na execução do serviço a técnica responsável é a assistente social Evelise.

**Análise do Gestor:** Se tratando de alteração no Plano de Trabalho referente a técnica responsável, a gestão pública solicitou outras alterações com relação as metas do SCFV, as quais estão sendo providenciadas tais alterações e que serão realizadas todas a uma só adequação através de um termo aditivo.

2) O Parecer Técnico expõe que a equipe técnica da OSC não consegue realizar um trabalho psicossocial com os usuários do serviço, uma vez que a psicóloga é responsável por um território e a assistente social por outro, e que uma não atende no território da outra, a OSC sugere que seria importante o trabalho psicossocial em todos os territórios para melhor evolução dos usuários no SCFV, e aguarda uma posição da gestão pública em ajustar desta forma o SCFV. A técnica de referência, Talita, sugere a reorganização da equipe técnica para o atendimento psicossocial, uma vez que a Organização apresenta no seu quadro técnico assistente social e psicóloga.

**Análise do Gestor:** A Gestão pública deve aprovar o serviço psicossocial na OSC AEHA para melhor qualidade do SCFV, considerando que já compõe no quadro técnico assistente social e psicóloga.

3) Outra sugestão da OSC é referente a padronização das fiscalizações de diferentes técnicos nos diferentes territórios que realizam o SCFV, pois está havendo divergências de informações de um técnico para outro.

**Análise do Gestor:** Após sugestão da OSC, a Gestão Pública tomou o conhecimento desta questão e adequou desta fiscalização, conforme Ata da reunião administrativa do departamento de assistência social do dia 02/10/2017, o qual ficou acordado um único fiscal técnico de referência para os 03 (três) territórios atendidos pela AEHA no SCFV, Sonia Fiorini de Noronha.

### ➤ Conclusão do Gestor

Conclui-se que, referente a fiscalização na visita técnica de realizada, a qual averigua-se diversos requisitos para a adequada execução do SCFV a OSC encontra-se REGULAR COM RESSALVAS, tendo que se adequar conforme alguns apontamentos.

## 10. ANÁLISE DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

### 10.1 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

- a) DATA DA PESQUISA: entre os dias 17/10/2017 e 22/10/2017
- b) TOTAL DE ENTREVISTADOS: 06 (seis) usuários
- c) AMOSTRAGEM: 43%

Tabela 01

| Pesquisa de satisfação realizada com os usuários |                          |                 |                      |
|--|--------------------------|-----------------|----------------------|
| Indicador  | Resultado Porcentual (%) | Resultado Final | Análise do Gestor    |
| Estrutura Física e Equipamentos                  | 98%                      | Satisfatório    | Satisfação alcançada |



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

|   |      |                |  |
|---|------|----------------|--|
| Serviços Complementares                           | 100% | Satisfatório   | Satisfação alcançada   |
| Serviços Técnicos                                 | 93%  | Satisfatório   | Satisfação alcançada   |
| Dias e Horários do Serviço                        | 33%  | Insatisfatório | Das 6 pessoas entrevistadas, apenas 2 responderam esta questão     |
| Recursos Humanos                                  | 61%  | Insatisfatório | Das 6 pessoas entrevistadas, apenas 3 responderam algumas questões |
| <b>Resultado da Pesquisa = 77% Insatisfatório</b> |      |                |  |

\*Em anexo Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários

## 10.2 PESQUISA DE QUALIDADE COM OS FUNCIONARIOS

- DATA: Entre os dias 26/09/2017 a 28/09/2017
- TOTAL DE ENTREVISTADOS: 05 (cinco) funcionários
- AMOSTRAGEM: 83%

Tabela 02

| Pesquisa de qualidade realizada com os funcionários |                          |                 |                      |
|---|--------------------------|-----------------|----------------------|
| Indicador   | Resultado Porcentual (%) | Resultado Final | Análise do Gestor    |
| Serviços Administrativos                            | 98%                      | Satisfatório    | Satisfação alcançada |
| Serviços Técnicos                                   | 89%                      | Satisfatório    | Satisfação alcançada |
| Espaços, Equipamentos e Materiais                   | 98%                      | Satisfatório    | Satisfação alcançada |
| <b>Resultado da Pesquisa = 95% Satisfatório</b>     |                          |                 |                      |

\*Em anexo Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários

**Média Final das Pesquisas = 86% Satisfatório**

### ➤ Conclusão do Gestor

Considera-se que o índice mínimo de satisfação/qualidade previsto para o SCFV que é de 80% (oitenta por cento).

Observe-se na *tabela 01* que o índice alcançado no resultado da pesquisa de satisfação com os usuários foi de 77% - *Insatisfatório*, o qual percebe-se que foi prejudicada devido a algumas pessoas entrevistadas não terem responderam algumas questões, deixando os índices baixos nos requisitos referente aos "dias e horários do serviço" e aos "recursos humanos". Mas considerando o requisito "Serviços Técnicos" que a Instituição alcançou um índice de 93% o qual demonstra a satisfação e a qualidade do serviço que esta sendo executado.

Observe-se na *tabela 02* que o índice alcançado no resultado da pesquisa de qualidade do serviço aplicada aos funcionários foi de 95% - *Satisfatório*, onde todos os requisitos apresentaram índice satisfatório.

Entretanto a *média final das pesquisas de satisfação/qualidade* foi de 86% - *Satisfatório*,

Conclui-se que, considerando a *média final das pesquisas de satisfação e qualidade*, o índice para o SCFV encontra-se PARCIALMENTE REGULAR, tendo a que se empenhar para receber índices a cima de 80% em todos os requisitos.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 12. PARECER DO GERTOR DA PARCERIA

Para fins de avaliação quanto a eficácia e a efetividades das ações do SCFV executadas pela Organização da Sociedade Social Associação de Educação do Homem de Amanhã, ATESTO que a OSC está qualificada para executar o objeto da parceria.


Entretanto, há diversos apontamentos que a OSC AEHA precisa se prontificar e em adequar.

Referente a OSC não ter cumprido com a meta de atendimento previsto, observa-se que a demanda do público alvo neste território não é contingente com a oferta desta parceria. Sugiro que para 2018 seja realizado um novo levantamento pela PSB Central junto a AEHA da demanda para o SCFV neste território, justificando a importância do serviço neste território, apontando as causas e problemáticas deste público e a possibilidade de atendimento deste público em outro território mais próximo, e por último, que seja demonstrado a vantagem econômica deste serviço referente ao número de usuários.

Contudo, se o levantamento não demonstrar demanda suficiente ao serviço e nem vantagem econômica, recomendo a Diretora do Departamento de Assistência Social que analise o caso exposto para a possibilidade de alteração nesta parceria, encerrando com grupo do SCFV do território central, podendo assim atender a necessidade de talvez outro território apresentar demanda reprimida.

Sem mais, ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 1º quadrimestre de 2017 desta parceria como PARCIALMENTE REGULAR, por estarem com índice abaixo de 80% na meta de atendimento, e ainda COM RESSALVAS, diante de alguns apontamentos de adequação para serem providenciados.

São João da Boa Vista, 23 de janeiro de 2018

  
\_\_\_\_\_  
Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

## 13. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Eu acordo com o parecer do  
gestor da Parceria.  
\_\_\_\_\_

São João da Boa Vista, 24 de 01 de 2018

  
\_\_\_\_\_  
Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

## 14. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 24 / 01 / 18

  
\_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: SETEMBRO/2017 A DEZEMBRO/2017

#### 1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

1.3 CNPJ: 51.924.611/0001-67

1.4 ENDEREÇO SEDE: Floriano Peixoto nº 717, Centro, São João da Boa Vista - SP

#### 2. PRESIDENTE OSC

2.2 NOME: Luciana Dias Castilho

#### 3. COORDENADOR

3.2 NOME: Ana Rita Alves Godoi

3.3 REGISTRO: não consta

#### 4. SERVIÇO

4.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 01/2017

4.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

4.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

4.5 TERRITÓRIO: EAC-25 / Escritório de Proteção Social Básica Área Central

4.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Floriano Peixoto nº 717, Centro, São João da Boa Vista

4.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

4.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 01 (um)

4.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

#### 5. GESTOR DA PARCERIA

5.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

5.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

#### 6. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

6.2 NOME: Sonia Fiorini de Noronha

6.3 PROFISSIONAL: Assistente Social

REGISTRO: 6488



**POEFEITURA MUNICIPAL**  
**SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP**  
 Departamento de Assistência Social

**7. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

| Recursos         | Valores Transferidos a OSC |                      |                      |                       |                       |                    | Valores Utilizados                    |                       |                       |                       |                       |                      | Saldo da conta específica (31/08/2017) |
|------------------|----------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|--|
|                  | Previsão (18 meses)        | Previsão do Período  | Transferido          |                       | A realizar            | Rendimento         | Tipo de Despesas                      | Previsão (18 meses)   | Executado             |                       | A realizar            |                      |  |
|                  |                            |                      | Do período           | Acumulado             |                       |                    |                                       |                       | Do período            | Acumulado             |                       |                      |  |
| <b>Municipal</b> | R\$ 218.439,00             | R\$ 48.542,00        | R\$ 48.542,00        | R\$ 91.621,66         | R\$ 126.817,34        | R\$ 7,40           | Despesas com Pessoal                  | R\$ 151.791,59        | R\$ 35.905,62         | R\$ 67.213,40         | R\$ 84.578,19         |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    |                                       | R\$ 0,00              | R\$ 2,89              | R\$ 6,55              | -R\$ 6,55             |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    |                                       | R\$ 42.313,99         | R\$ 11.085,65         | R\$ 15.886,07         | R\$ 26.427,92         |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    |                                       | R\$ 6.367,06          | R\$ 600,00            | R\$ 2.773,00          | R\$ 3.594,06          |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    | Serviços de Terceiros Pessoa Física   | R\$ 1.379,47          | R\$ 5.624,13          | R\$ 12.342,23         |                       |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica |                       |                       |                       |                       |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    | <b>Subtotal Recurso Municipal</b>     | <b>R\$ 218.439,00</b> | <b>R\$ 48.973,63</b>  | <b>R\$ 91.503,15</b>  | <b>R\$ 175.909,48</b> |                      |  |
| <b>Estadual</b>  | R\$ 182.961,00             | R\$ 40.658,00        | R\$ 50.822,50        | R\$ 111.809,50        | R\$ 71.151,50         | R\$ 155,26         | Despesas com Pessoal                  | R\$ 127.138,21        | R\$ 34.691,63         | R\$ 65.988,98         | R\$ 61.149,23         |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    |                                       | R\$ 0,00              | R\$ 63,21             | R\$ 67,01             | -R\$ 67,01            |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    |                                       | R\$ 35.441,51         | R\$ 8.899,42          | R\$ 16.259,39         | R\$ 19.182,12         |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    |                                       | R\$ 5.332,94          | R\$ 1.800,00          | R\$ 1.800,00          | R\$ 3.332,94          |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    | Serviços de Terceiros Pessoa Física   | R\$ 13.076,91         | R\$ 18.111,68         | -R\$ 3.063,34         |                       |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    | Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica |                       |                       |                       |                       |                      |  |
|                  |                            |                      |                      |                       |                       |                    | <b>Subtotal Recurso Estadual</b>      | <b>R\$ 182.961,00</b> | <b>R\$ 58.531,17</b>  | <b>R\$ 102.227,06</b> | <b>R\$ 139.265,11</b> |                      |  |
| <b>Total =</b>   | <b>R\$ 401.400,00</b>      | <b>R\$ 89.200,00</b> | <b>R\$ 99.364,50</b> | <b>R\$ 203.431,16</b> | <b>R\$ 197.968,84</b> | <b>R\$ 1.62,66</b> | <b>Total =</b>                        | <b>R\$ 401.400,00</b> | <b>R\$ 107.504,80</b> | <b>R\$ 193.730,21</b> | <b>R\$ 207.669,79</b> | <b>R\$ 10.015,86</b> |  |

**Análise do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de 01/09/2017 a 31/12/2017, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 99.364,50, equivalente a 24,75% do valor da parceria. Observa-se que foi transferido R\$ 10.164,50 a mais do previsto no cronograma de desembolso. Ocorre que, o recurso estadual repassado para o município precisou ser transferido a OSC ante do fechamento do ano, adiando a parcela de janeiro/18.

Com análise nos valores utilizados no período de R\$ 107.504,80, equivalente a 26,78 % do valor da parceria, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro. O valor das despesas deste período é maior do que o período anterior devido as despesas com 13º salários e encargos.



Em Novembro/17 foi autorizado o Remanejamento de Recursos Financeiros para adequação de valores do Plano de Aplicação Financeiro, assim como da despesas de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica do Recurso Estadual, o qual está demonstrado acima um gasto maior que o previsto. *(Documentos em anexo no processo 322/2017-T8)*

Considerando os saldos das contas bancárias específicas que totaliza em R\$ 10.015,86, observa-se que a OSC está se mantendo dentro dos valores de despesas previstas, e o saldo trata-se de valores para provisionamentos de despesas com recursos humanos em encargos trabalhistas, 13º salários e rescisões, conforme previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Conforme processo de prestação de contas nº 322/2017 T8, constata-se que foram cumpridas todas exigências referentes as prestações de contas das legislações vigentes, Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016.

Verifica-se ainda que os valores definidos conforme aplicação financeira estão distribuídos de acordo com as ações e atividades realizadas conforme apresentado nos Planos de Trabalho dos três territórios atendidos nesta parceria.

➤ **Conclusão do Gestor**

Conclui-se que a Prestação de Contas Financeira desta Parceria encontra-se REGULAR conforme Plano de Aplicação Financeiro Previsto e Exigências das Legislações Vigentes.

**8. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO**

**8.1 ANÁLISE DOS INSTRUMENTAIS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO**

| Instrumentais Apresentados para Avaliação  | Análise do Gestor   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Relatórios de Atividades Mensais elaborado pela OSC</li><li>• Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico Responsável do Departamento de Assistência Social</li><li>• Pesquisa de Qualidade do Serviço</li></ul> | <p>Foram analisados para aferição das metas do SCFV diversos Instrumentais:</p> <p>Os Relatórios de Atividades Mensais deste período foram entregues pela OSC dentro do prazo, os quais foram analisados pela Técnica Sonia, assistente Social da PSB do Resedás dentro do período com o Parecer Técnico através dos Relatórios de Acompanhamento dos Serviços.</p> <p>Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela Instituição foram aplicados aos funcionários da Organização a Pesquisa de Qualidade do Serviço.</p> <p>Não foi possível a realização da Pesquisa de Satisfação com os usuários do serviço devido à baixa demanda e a baixa frequência dos mesmos. Sem presença no dia da aplicação da pesquisa.</p> |





# POEFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

- Instrumental de Visita Técnica
- Relatório de Gestão Quadrimestral elaborado pela OSC.

A visita técnica a Organização foi realizada neste período pela técnica Sônia, responsável pela fiscalização do serviço neste território, a qual elaborou o Instrumentos de Visita Técnica referente a sua fiscalização.  
O Relatório de Gestão Quadrimestral foi elaborado pela OSC dentro do prazo estipulado.

## 8.2 ANÁLISE DAS METAS DE ATENDIMENTO

| META DE ATENDIMENTO   |   | Análise do Gestor   |
|---|---|---|
| <b>Contratado</b>   | <b>Demanda Apresentada</b>  |   |
| 01 (um) Grupo de 25 (vinte e cinco) usuários                        | <u>Mês de Setembro</u><br>10 (dez) crianças no período da manhã e 4 (quatro) crianças no período da tarde. Totalizando 14 (quatorze) crianças cadastradas | Foi Contratado para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias - 01 (um) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários. Porém para melhor atender as necessidades desses usuários a OSC dividiu essas 25 crianças e adolescente em 02 (dois) grupo, atendendo um no período da manhã e outro no período da tarde. |
| Usuários:<br>Crianças / Adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias | <u>Mês de Outubro</u><br>10 (dez) crianças no período da manhã e 4 (quatro) crianças no período da tarde. Totalizando 14 (quatorze) crianças cadastradas  | No mês de Setembro/17 estavam 10 (dez) crianças no período da manhã e 4 (quatro) crianças no período da tarde. Totalizando 14 (quatorze) crianças cadastradas. Porém frequentes estavam apenas 11 (onze) crianças, 3 (três) não compareceram no serviço neste mês. <u>Baixa demanda - Meta de atendimento em 56% (cinquenta e seis por cento).</u>                              |
|   | <u>Mês de Novembro</u><br>8 (oito) crianças no período da manhã e 3 (três) crianças no período da tarde. Totalizando 11 (onze) crianças cadastradas       | No mês de Outubro/17 estavam frequentes 10 (dez) crianças no período da manhã e 4 (quatro) crianças no período da tarde. Totalizando 14 (quatorze) crianças cadastradas. Porém 1 (uma) não compareceu no serviço neste mês. <u>Baixa demanda - Meta de atendimento em 56% (cinquenta e seis por cento).</u>   |
|   | <u>Mês de Dezembro</u><br>8 (oito) crianças no período da manhã e 3 (três) crianças no período da tarde. Totalizando 11 (onze) crianças cadastradas       | No mês de Novembro/17 estavam frequentes 8 (oito) crianças no período da manhã e 3 (três) crianças no período da tarde. Totalizando 11 (onze) crianças cadastradas. Porém frequentes estavam apenas 7 (sete) crianças, 4 (quatro) não compareceram no serviço neste mês. <u>Baixa demanda - Meta de atendimento em 44% (quarenta e quatro por cento).</u>                       |
|   |   | No mês de Dezembro/17 estavam cadastradas 8 (oito) crianças no período da manhã e 3 (três) crianças no período da tarde. Totalizando 11 (onze) crianças cadastradas. Porém frequentes estavam apenas 6 (seis) crianças, 5 (cinco) não compareceram no serviço neste mês. <u>Baixa demanda - Meta de atendimento em 44% (quarenta e quatro por cento).</u>                       |
|   |   | Obs: conforme Relatórios de Acompanhamento dos Serviços foi comunicado a PSB Central referência do serviço neste território sobre a falta e desistências de algumas crianças, porém não houve o desligamento dos mesmos.  |



8.3 ANÁLISE DAS METAS DO SCFV

|   | Metas dos Serviços   | Ações / Atividades Prevista no Plano de Trabalho   | Ações/Atividades Realizadas Apresentadas  | Resultados Alcançados   |
|---|--|--|---|---|
| A | Meta 1 - Qualificar e atualizar a equipe para melhor desempenho das atividades.  | Ação Prevista - Meta 1 <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudo de casos das crianças/adolescentes e familiares;</li><li>• Reuniões Técnicas com coordenação e equipe.</li></ul>                                       | Ação Realizada - Meta 1 <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento das atividades planejadas;</li><li>• Planejamento da Semana das Crianças;</li><li>• Planejamento confraternização final de ano.</li></ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento das atividades, conforme o planejado;</li><li>• Passeios e atividades diferenciadas na Semana das Crianças;</li><li>• Apresentação das atividades na Confraternização em dezembro.</li></ul>   |
| E | Meta 2 - Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais; | Ação Prevista - Meta 2 <ul style="list-style-type: none"><li>• Acolhida;</li><li>• Atendimentos individuais a pais;</li><li>• Dinâmicas de grupos;</li><li>• Atividades distintas;</li><li>• Visitas domiciliares.</li></ul> | Ação Realizada - Meta 2 <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento das atividades, conforme planejadas;</li><li>• Grupo de Pais;</li><li>• Visitas domiciliares;</li><li>• Confraternização entre equipe, pais e crianças/adolescentes.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento a Pais individuais;</li><li>• Grupo de Pais;</li><li>• Confraternização entre equipe, pais e crianças/adolescentes - os pais/responsáveis e as crianças/adolescentes se empenharam e gostaram da apresentação.</li></ul>  |
| P | Meta 3 - Desempenhar atividades prazerosas, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes          | Ação Prevista - Meta 3 <ul style="list-style-type: none"><li>• Valores</li><li>• Artes Manuais</li><li>• Teatro e Contação de História</li><li>• Informática e Cidadania</li><li>• Grupo com a Assistente Social</li></ul>   | Ação Realizada - Meta 3 <ul style="list-style-type: none"><li>• Valores</li><li>• Artes Manuais</li><li>• Teatro e Contação de História</li><li>• Informática e Cidadania</li><li>• Grupo com Assistente Social</li></ul>                                     | Houve grande interesse e participação de todas as crianças/adolescentes em todas as atividades. Através das aulas de teatro conseguiram um avanço durante as atividades de memorização Dição, raciocínio e protagonismo. Todos conseguiram desenvolver as atividades de artes manuais aprimorando sua coordenação motora. O Mês de Outubro, foi especial para crianças/adolescentes em comemoração ao dia das crianças, eles se divertiram bastante. Houve passeios, lanches diferenciados, brincadeiras, piscina, socialização entre os três núcleos de atendimento da OSC. Nos meses de novembro e dezembro as atividades |



| A<br>E<br>H<br>A  |   |   |  | foram em conjunto com o núcleo Durval Nicolau, por estarmos em processo de montagens e ensaios para apresentação de dezembro que será em conjunto os dois núcleos, mas houve grande interesse de todos e um bom entrosamento entre os grupos e essa junção foi de grande valia para ampliar a amizade entre eles. |
|---|---|---|--|---|
| <b>Resultados Alcançados</b>  |   |   |  |   |
| A<br>N<br>A<br>L<br>I<br>S<br>E<br>D<br>O<br>G<br>E<br>S<br>T<br>O<br>R | <b>Metas dos Serviços</b><br>Conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços, elaborado pelo Técnico Responsável através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais, <u>conclui-se</u> que a OSC está mantendo o previsto no Plano de Trabalho, cumprindo com suas metas do serviço. | <b>Ações/Atividades Previstas / Realizadas Apresentadas</b><br>Através do Relatório de Gestão Quadrimestrais apresentado pela OSC e conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico do Departamento de Assistência Social através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais da OSC, <u>conclui-se</u> que a OSC encontra-se realizando as ações e atividades conforme previsto no Plano de Trabalho.<br>A OSC conseguiu a realização do grupo de pais e/ou responsáveis, mesmo com baixa demanda. As também estão sendo atendidas individualmente pela técnica da Instituição, que realiza o acompanhamento familiar.<br>Através das Pesquisas de Satisfação verifica-se que a Organização está realizando as ações e atividades conforme proposto no Plano de Trabalho, trabalhando com os temas voltados para o alcance das metas previstas no SCFV com a criança/adolescente e sua família. | <b>Resultados Alcançados</b><br>Os Resultados Esperados do SCFV voltado as crianças e adolescente e ao acompanhamento familiar Foram Alcançados pelo trabalho executado com esses usuários ativos no Serviço, visando: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias;</li><li>▪ Ampliar a capacidade de escolha, de decisão, de avaliação, de expressão de opiniões e de reivindicações dos usuários;</li><li>▪ Ampliar a capacidade de conviver em grupo, de administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de agir e pensar;</li><li>▪ Melhoria da condição de sociabilidade dos usuários;</li><li>▪ Redução e Prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização</li></ul> |   |



### Impacto Social

O trabalho no SCFV com as crianças e adolescente e suas famílias deixa visível o impacto social que pode ser causado no município, principalmente nas áreas mais vulneráveis da cidade, onde o serviço tem um foco mais intenso:

- Contribuir para a redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social
- Contribuir para a Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Ampliar o número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;
- Ampliar o número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres;
- Junto a outras políticas públicas, reduzir índices de: violência entre os jovens; uso/abuso de drogas; doenças sexualmente transmissíveis, e gravidez precoce.

### ➤ Conclusão do Gestor

Conforme descrição sumaria das atividades e metas estabelecidas e realizadas, observa-se que as atividades foram realizadas conforme previsto no Plano de Trabalho e as metas relativas as ações do SCFV foram cumpridas.

Com relação as metas de atendimento neste período, chegou no máximo em 56% (cinquenta e seis) e nos últimos dois meses 44% (quarenta e quatro), assim, não cumprindo com o previsto de atender no mínimo 80% das vagas contratadas, isso devido à baixa demanda no SCFV do território Central.

A OSC mostrou que cumpriu com seus objetivos no serviço prestado e que trabalhou para atender as metas de atendimento previstas nesta parceria, uma vez que o território da área central demonstrar ser muito amplo e descentralizado de forma que acabou apresentando baixa demanda ao serviço.

Entretanto observa-se que os serviços aconteceram de forma contínua e que os resultados esperados no SCFV foram alcançados com o público atendido.

Sendo assim, conclui-se que:

- Cumprimento das Metas previstas no SCFV: a OSC encontra-se REGULAR
- Realização das Ação/Atividades conforme previstas: a OSC encontra-se REGULAR
- Cumprimento das Metas de Atendimento: a OSC encontra-se IRREGULAR
- Alcance dos Resultados Esperados: a OSC encontra-se PARCIALMENTE REGULAR



**9. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DA VISITA TÉCNICA**

**9.1 DATA DA VISITA TÉCNICA:** 24/01/2018

**9.2 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA**

Relatório de Visita Técnica elaborado por Sonia Fiorini de Noronha, assistente social da Proteção Social Básica do Resedás referenciada do Departamento de Assistência Social

**9.3 ANÁLISE DO QUADRO DE AVALIAÇÃO**

Foram relatados alguns apontamento e recomendações no quadro técnico de avaliação.

| Indicadores de Avaliação                          | Porcentual obtido (%) | Apontamentos / Recomendações Técnicas   | Análise do Gestor   |
|---|-----------------------|---|---|
| <b>1. Estrutura Física</b>                        | 90%                   | <b>Requisito "Acessibilidade"</b> – Não adequada, apesar de terem rampas de acesso, pois para chegarem à área externa pela frente do OSC, colocando a rampa, a altura é muito grande possibilitando acidentes com cadeirantes.<br><b>Recomendação:</b> "Nada constas" | É necessário que a OSC AEHA providencie a adequação destas acessibilidades conforme as normas legais. A OSC deverá ter um prazo para as adequações e realização de nova visita técnica após esse prazo. |
| <b>2. Recursos Físicos e Materiais de Consumo</b> | 100%                  | "Nada constas"  | Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.   |
| <b>3. Recursos Humanos</b>                        | 100%                  | "Nada constas"  | Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.   |
| <b>4. Documentos dos Serviços</b>                 | 100%                  | "Nada constas"  | Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.   |



|                                       |        |   |  |
|---------------------------------------|--------|---|--|
| 5. <b>Transparência e Publicidade</b> | 66,66% | <b>Requisitos:</b> "Divulgação das informações das parcerias firmadas, conforme exigências do artigo 11 da lei 13.019/14, na internet e em locais visíveis da sede e em estabelecimentos que exerça as ações das parcerias." – Estão providenciando as divulgações necessárias.<br><b>Recomendação:</b> "Nada consta" | A OSC ainda não divulga essas informações conforme exigência do art. 11 da lei 13.019/14.<br>A OSC deverá ser notificada para providenciar essas publicações de transparência pública no prazo mínimo de 5 dias uteis e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações. |
|---------------------------------------|--------|---|--|

\* Em Anexo: Instrumental de Visita Técnica.

**Média Final da Avaliação = 91,3 % Satisfatório**

➤ **Conclusão do Gestor**

Conclui-se que, referente a fiscalização na visita técnica realizada, a qual averigua-se alguns requisitos para adequação, a OSC encontra-se REGULAR COM RESSALVAS, tendo que se adequar conforme apontamentos.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 9.4 ANALISE DO PARECER TÉCNICO DA VISITA

### Apontamentos técnicos:

- 1) O Plano de Trabalho foi cumprido, com equipe técnica completa exigida para atender 25 crianças e adolescentes. No entanto houve uma baixa frequência, sendo que 11 (onze) usuários continuam matriculados até dezembro, sendo que apenas 7 (sete) frequentaram, 2 (dois) estão saindo por terem completado 16 anos e 2 (dois) restantes orientados a procurarem o Escritório de PSB Central para rematricula, o que até o momento não ocorreu. O Trabalho foi realizado normalmente mesmo com a baixa adesão dos usuários.

**Sugestão da Técnica:** inviável a manutenção do equipamento com baixa procura pelo serviço neste território.

### ➤ **Conclusão do Gestor**

Com base nas informações acima, observa-se que para o início do serviço em janeiro/2018 não há demanda neste território. Recomendo analisar com o Escritório de PSB Central sobre esta demanda para 2018 e não havendo previsão de pelo menos 80% de usuários referente aos 25 (vinte e cinco) vagas contestadas, sugiro o encerramento deste serviço neste território, e se caso surgir algum usuário que necessite deste serviço ao decorrer deste ano, ele deverá ser encaminhado para o serviço do território mais próximo.

## 10. ANALISE DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

### 10.1 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

Não houve a viabilidade da realização da visita de satisfação com os usuários devida a baixa demanda, e não comparecimento dos mesmos no dia da visita técnica para aplicação da pesquisa.

### 10.2 PESQUISA DE QUALIDADE COM OS FUNCIONARIOS

- a) DATA: 15/01/2018
- b) TOTAL DE ENTREVISTADOS: 05 (cinco) funcionários
- c) AMOSTRAGEM: 83,3%

Tabela 01

| Pesquisa de qualidade realizada com os funcionários |                          |                     |                      |
|---|--------------------------|---------------------|----------------------|
| Indicador   | Resultado Porcentual (%) | Resultado Final     | Análise do Gestor    |
| Serviços Administrativos                            | 98%                      | <i>Satisfatório</i> | Satisfação alcançada |
| Serviços Técnicos                                   | 92%                      | <i>Satisfatório</i> | Satisfação alcançada |
| Espaços, Equipamentos e Materiais                   | 94%                      | <i>Satisfatório</i> | Satisfação alcançada |
| <b>Resultado da Pesquisa = 95% Satisfatório</b>     |                          |                     |                      |



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

*\*Em anexo Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários*

## ➤ **Conclusão do Gestor**

Considera-se que o índice mínimo de satisfação/qualidade previsto para o SCFV que é de 80% (oitenta por cento).

Observe-se na *tabela 01* que o índice alcançado no resultado da pesquisa de qualidade do serviço aplicada aos funcionários foi de 95% - *Satisfatório*, onde todos os requisitos apresentaram índice satisfatório.

Entretanto não houve a realização da visita de satisfação com os usuários pela inviabilidade devida a baixa demanda e não comparecimento dos mesmos no dia da visita técnica para aplicação da pesquisa.

Conclui-se que, a OSC encontra-se REGULAR no índice de qualidade do SCFV através das pesquisas.





## PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

### 12. PARECER DO GERTOR DA PARCERIA

Para fins de avaliação quanto a eficácia e a efetividades das ações do SCFV executadas pela Organização da Sociedade Social Associação de Educação do Homem de Amanhã, ATESTO que a OSC está qualificada para executar o objeto da parceria.

Entretanto, há apontamentos em que a OSC AEHA precisa se prontificar em se adequar.

Referente a OSC não ter cumprido com a meta de atendimento previsto, observa-se que a demanda do público alvo neste território não é contingente com a oferta desta parceria. Conforme relatório anterior, ainda sugiro que para 2018 seja realizado um novo levantamento pela PSB Central junto a AEHA da demanda para o SCFV neste território, justificando a importância do serviço neste território, apontando as causas e problemáticas deste público e a possibilidade de atendimento deste público em outro território mais próximo, e por último, que seja demonstrado a vantagem econômica deste serviço referente ao número de usuários.

Contudo, se o levantamento não demonstrar demanda suficiente ao serviço para 2018 e nem vantagem econômica, recomendo a Diretora do Departamento de Assistência Social que analise o caso exposto para a possibilidade de alteração nesta parceria, encerrando com grupo do SCFV do território central, podendo assim atender a necessidade de talvez outro território apresentar demanda reprimida.

Sem mais, ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 2º quadrimestre de 2017 desta parceria como PARCIALMENTE REGULAR, por estarem com índice abaixo de 80% na meta de atendimento, e ainda COM RESSALVAS, diante de alguns apontamentos de adequação para serem providenciados.

São João da Boa Vista, 30 de janeiro de 2018

  
\_\_\_\_\_  
Gestora da Parceria  
Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio  
Cargo: Ass. Planéj. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

### 13. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo com o parecer do Gestor  
da parceria.

  
\_\_\_\_\_  
Eliane Buciman de Lima Rossi  
Diretora do Departamento de Assistência Social

São João da Boa Vista, 31 de 01 de 2018

### 14. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 31 / 01 / 18

## ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO DE 24 DE JANEIRO DE 2018

Em vinte e quatro de janeiro de dois mil e dezoito às 13h30, no salão de reunião do CREAS, encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Daniela Evangelista de Pontes Valim (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento), Sr. João Junio da Silva Ramos (Assistente Social e membro da Comissão de Monitoramento).


A reunião teve o desígnio a realização dos Planos de Providencias e ou Homologação das seguintes OSCs : Associação de Educação do Homem de Amanhã – AEHA, sendo os territórios CRI – 25/CRAS Recanto - território I, território ERS-75/PSB Resedas e território EAC25/PSB Central.

Na avaliação dos relatórios de fiscalizações, foi possível que a Comissão de Monitoramento visualizasse a necessidade de aplicação do Plano de Providência, nos seguintes serviços: Associação do Homem de Amanhã – AEHA, sendo os territórios CRI-25/CRAS Recanto-território I e do território ERS-75/PSB Resedas. Já no território EAC-25/PSB Central – Associação de Educação do Homem de Amanhã – AEHA, foi realizado a homologação e devidas sugestões para o Órgão Gestor.


Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada, eu Maria Natália de Paula Corneta lavrei a presente ata, que sendo lida e aprovada por todos os presentes será assinada.



Maria Natália de Paula Corneta  
Presidente da Comissão de Monitoramento



Daniela Evangelista de Pontes Valim  
Membro da Comissão de Monitoramento



João Junio da Silva Ramos  
Membro da Comissão de Monitoramento



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## HOMOLOGAÇÃO

### COMISSÃO DE MONITORAMENTO

**PERÍODO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:** Abril/17 a Dezembro/17

**ÓRGÃO GESTOR:** Departamento de Assistência Social

#### **DA OSC**

**NOME:** Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

**CNPJ:** 51.924.611/0001-67

**ENDEREÇO SEDE:** Floriano Peixoto nº. 717 –Centro, São João da Boa Vista - SP

#### **DO SERVIÇO**

**PARCERIA:** Termo de Colaboração 012/2017

**OBJETO:** Serviço de Proteção Social Especial de Alta Complexidade – Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses

**PERÍODO DA PARCERIA:** 11/04/2017 a 10/10/2018

**TERRITÓRIO:** EAC-25 / PSB da Área Central

### PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer do relatório técnico de monitoramento e a conclusão do gestor da parceria, não há demanda do público alvo para este território. Portanto recomendamos a Diretora do Departamento de Assistência Social encerrar as atividades dos grupos de SCFV no território central. Sugerimos ainda, possível remanejamento das respectivas vagas a outros territórios, se houver demanda reprimida.

Ressaltamos que devido a possível extinção dos respectivos grupos não será necessária elaboração do plano de providências.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 31 de janeiro de 2018

**Nome:** Maria Natália de Paula Corneta

**Cargo:** Assistente Social

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Registro:** CRESS 41.991

**Nome:** Daniela Evangelista de Pontes Valim

**Cargo:** Psicóloga

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**Registro:** CRP 06/83549



**PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

Nome: João Junio da Silva Ramos

Cargo: Assistente Social

Assinatura: 

Registro: CRESS 51.223

CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

*De acordo com sugestões de  
comissões de monitoramento*

São João da Boa Vista, 05 de fevereiro de 2018

  
Eliane Buciman de Lima Rossi  
Diretora do Departamento de Assistência Social