



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: ABRIL/2017 A AGOSTO/2017

1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

1.3 CNPJ: 51.924.611/0001-67

1.4 ENDEREÇO SEDE: Floriano Peixoto nº 717, Centro, São João da Boa Vista – SP

2. PRESIDENTE OSC

2.2 NOME: Luciana Dias Castilho

3. COORDENADOR

3.2 NOME: Ana Rita Alves Godoi

3.3 REGISTRO: não consta

4. SERVIÇO

4.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 01 /2017

4.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

4.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

4.5 TERRITÓRIO: ERS-75 / PSB dos Resedás

4.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua João Garcia Ramos nº 50, Jardim dos Ipês, São João da Boa Vista

4.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

4.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 03 (três)

4.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

4.7.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 75 (setenta e cinco)

5. GESTOR DA PARCERIA

5.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elídio

5.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

6. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

6.2 NOME: Sonia Fiorini de Noronha

6.3 PROFISSIONAL: Assistente Social

REGISTRO: 6.488



7. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Recursos	Valores Transferidos a OSC		Rendimento do Período	Valores Utilizados			Saldo da conta específica (31/08/2017)
	Previsto	Executado		A Realizar	Executado	A Realizar	
Municipal							
				R\$ 151.791,59	R\$ 31.307,78	R\$ 120.483,81	
				R\$ 0,00	R\$ 3,66	-	
	R\$ 218.439,00	R\$ 43.079,66	R\$ 175.359,34	R\$ 42.313,99	R\$ 4.800,42	R\$ 37.513,57	
			R\$ 22,16	R\$ 6.367,06	R\$ 2.173,00	R\$ 4.194,06	
			R\$ 17.966,36	R\$ 4.244,66	R\$ 13.721,70		
			Subtotal Recurso Municipal	R\$ 218.439,00	R\$ 42.529,52	R\$ 175.909,48	
Estadual							
				R\$ 127.138,21	R\$ 31.297,35	R\$ 95.840,86	
				R\$ 0,00	R\$ 3,80	-	
	R\$ 182.961,00	R\$ 60.987,00	R\$ 121.974,00	R\$ 35.441,51	R\$ 7.359,97	R\$ 28.081,54	
			R\$ 130,09	R\$ 5.332,94	R\$ 0,00	R\$ 5.332,94	
			R\$ 15.048,34	R\$ 5.034,77	R\$ 10.013,57		
			Subtotal Recurso Estadual	R\$ 182.961,00	R\$ 43.695,89	R\$ 139.265,11	
Total =	R\$ 401.400,00	R\$ 104.066,66	R\$ 297.333,34	Total = R\$ 401.400,00	R\$ 86.225,41	R\$ 315.174,59	
						R\$ 17.993,50	

Análise do Gestor:

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de 11/04/2017 a 31/08/2017, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 104.066,66, equivalente a 25,9% do valor da parceria. Valor total transferido conforme previsto no cronograma de desembolso.

Com análise nos valores utilizados de R\$ 86.225,41, equivalente a 21,5% do valor da parceria, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previstas no Plano de Aplicação Financeiro.



Considerando o saldo das contas bancárias específicas de R\$ 17.993,50, observa-se que está dentro do previsto, tratando-se valores para provisionamentos de despesas com recursos humanos em encargos trabalhistas e 13º salários, conforme previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Conforme processo de prestação de contas nº 322/2017 - T8, constata-se que foram cumpridas todas exigências referentes as prestações de contas das legislações vigentes, Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016.

Verifica-se ainda que os valores definidos conforme aplicação financeira estão distribuídos de acordo com as ações e atividades realizadas conforme apresentado nos Planos de Trabalho dos três territórios atendidos nesta parceria.

➤ **Conclusão do Gestor**

Conclui-se que a Prestação de Contas Financeira desta Parceria encontra-se REGULAR conforme Plano de Aplicação Financeiro Previsto e Exigências das Legislações Vigentes.

8. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO

8.1 ANÁLISE DOS INSTRUMENTAIS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO

Instrumentais Apresentados para Avaliação	Análise do Gestor
<ul style="list-style-type: none">• Relatórios de Atividades Mensais elaborado pela OSC• Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico Responsável do Departamento de Assistência Social• Pesquisa de Satisfação do Usuário• Pesquisa de Qualidade do Serviço• Instrumental de Visita Técnica	<p>Foram analisados para aferição das metas do SCFV diversos Instrumentais.</p> <p>Os Relatórios de Atividades Mensais deste período foram entregues pela OSC dentro do prazo, porém esses relatórios foram analisados pela Técnica Lilian, psicóloga do Departamento em 28 de novembro/17 com o Parecer Técnico através do <u>Relatório de Acompanhamento dos Serviços</u> o qual foi solicitado algumas correções, que foram sanadas em 10 de janeiro/18 pela OSC.</p> <p>Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela Instituição foram aplicados aos usuários do serviço a <u>Pesquisa de Satisfação</u>, e, aos funcionários da Organização a <u>Pesquisa de Qualidade do Serviço</u>.</p> <p>A visita técnica a Organização foi realizada neste período pela técnica Sônia Noronha, assistente social responsável pela fiscalização do serviço neste território, a qual elaborou o Instrumentos de Visita Técnica referente a sua fiscalização.</p>



- Relatório de Gestão Quadrimestral elaborado pela OSC.

O Relatório de Gestão Quadrimestral foi elaborado pela OSC, porém foi solicitado pelo Departamento apenas em janeiro/18. A Organização apresentou-o dentro do prazo estipulado.

8.2 ANÁLISE DAS METAS DE ATENDIMENTO

META DE ATENDIMENTO		
Contratado	Demanda Apresentada	Análise do Gestor
01 (um) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários/grupos	Mês de <u>Abril</u> (a partir do dia 11) 14 (quatorze) crianças no período da manhã e 13 (treze) crianças no período da tarde. Totalizando 27 (vinte e sete) usuários.	O Contratado para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias foi 03 (três) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários cada, totalizando 75 (setenta e cinco) usuários. Porém para melhor atender as necessidades desses usuários a OSC dividiu essas 75 crianças e adolescente em 05 (cinco) grupos, atendendo 03 (três) no período da manhã e 02 (dois) no período da tarde, podendo assim trabalhar com um grupos menores e por faixa etária para melhor desenvolvimento das atividades.
Totalizando 75 (setenta e cinco) usuários	Mês de <u>Maio</u> 29 (vinte e nove) crianças atendidas no período da manhã e 18 (dezoito) no período da tarde. Totalizando 47 (quarenta e sete) usuários.	A parceria teve início no dia 11/04/2017, porém este território já contava com crianças e adolescente encaminhadas pelo CRAS Nova República e Escritório de PSB do Resedás de continuidade da antiga parceria. Sendo assim só oficializaram os encaminhamentos com relação a este Termo de Colaboração que se iniciou com 27 (vinte e sete) crianças e adolescentes no mês de <u>Abril/17</u> , sendo 14 (quatorze) crianças no período da manhã divididas em 02 (dois) grupos, e 13 (treze) crianças no período da tarde divididas em 02 (dois) grupos. <u>Meta de atendimento em 36% (trinta e seis por cento)</u>
Usuários: Crianças / Adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias	Mês de <u>Junho</u> 33 (trinta e três) crianças atendidas no período da manhã e 21 (vinte e um) no período da tarde. Totalizando 54 (cinquenta e quatro) usuários.	No mês de <u>Maio/17</u> estavam frequentes 29 (vinte e nove) crianças no período da manhã divididas em 02 (dois) grupos, e 18 (dezoito) no período da tarde divididas em 02 (dois) grupos. Totalizando 47 (quarenta e sete) usuários. <u>Meta de atendimento em 63% (sessenta e três por cento)</u>
	Mês de <u>Julho</u> 34 (trinta e quatro) crianças atendidas no período da manhã e 24 (vinte e quatro) no período da tarde. Totalizando 58 (cinquenta e oito) usuários.	No mês de <u>Junho/17</u> estavam frequentes 33 (trinta e três) crianças no período da manhã divididas em 02 (dois) grupos e 21 (vinte e um) no período da tarde divididas em 02 (dois) grupos. Totalizando 54 (cinquenta e quatro). <u>Meta de atendimento em 72% (setenta e dois por cento)</u>
	Mês de <u>Agosto</u> 42 (quarenta e duas) crianças atendidas no período da manhã e 27 (vinte e sete) no período da tarde. Totalizando 69 (sessenta e nove) usuários.	No mês de <u>Julho/17</u> estavam frequentes 34 (trinta e quatro) crianças no período da manhã divididas em 02 (dois) grupos e 24 (vinte e quatro) no período da tarde divididas em 02 (dois) grupos. Totalizando 58 (cinquenta e oito). <u>Meta de atendimento em 77% (setenta e sete por cento)</u>
		No mês de <u>Agosto/17</u> estavam frequentes 42 (quarenta e duas) crianças no período da manhã e 27 (vinte e sete) no período da tarde. Totalizando 69 (sessenta e nove). <u>Meta de atendimento em 92% (noventa e dois por cento)</u>



8.3. ANÁLISE DAS METAS DO SCFV

Metas dos Serviços	Ações / Atividades Prevista no Plano de Trabalho	Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
<p><u>Meta 1</u> - Qualificar e atualizar a equipe para melhor desempenho das atividades.</p>	<p>Ação Prevista - Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none">• Reuniões Técnicas, com a coordenação e equipe.• Reuniões com toda equipe para planejamento das atividades• Estudo de casos das crianças/adolescentes e familiares• Estudo sobre o Serviço de Convivências e Fortalecimento de Vínculos• Estudo sobre a Lei 13.019/2014	<p>Ação Realizada - Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento das atividades realizadas conforme Planejamento.• Reunião com toda equipe para avaliação das ações desenvolvidas no 1º semestre• Planejamento das Atividades do 2º semestre• Dinâmica sobre adaptação as mudanças - psicóloga• Explicando o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, passado em reunião com a Cindy.	<ul style="list-style-type: none">• Realização e todas as atividades propostas• Entendimento das orientações sobre o SCFV feitos pela Cindy• Conclusão do Planejamento para o 2º semestre• Apointamento dos pontos positivos e negativos do 1º semestre• Interesse e participação das crianças/adolescentes no SCFV
<p><u>Meta 2</u> - Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;</p>	<p>Ação Prevista - Meta 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Acolhida• Reuniões de pais e individuais• Palestras com temas de interesse dos responsáveis• Dinâmicas de grupos• Atividades distintas	<p>Ação Realizada - Meta 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Atendimento ao público pessoalmente e via telefone, quando solicitado, dando orientação do procedimento para inclusão no SCFV.• Encaminhamento para os Cras, conforme território, para a Avaliação Social realizado pelas técnicas dos mesmos.• Recebimento e efetivação das matrículas das crianças/adolescentes que vieram encaminhados pelo Cras• Reunião de Pais	<ul style="list-style-type: none">• Busca do serviço pelas famílias nos Cras.• Participação das famílias na Reunião de Pais



A E H A	Meta 3 - Desempenhar atividades prazerosas, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes	Ação Prevista - Meta 3 <ul style="list-style-type: none">• Valores• Artes Manuais• Teatro e Contação de História• Informática e Cidadania• Grupo com Psicóloga	Ação Realizada - Meta 3 <ul style="list-style-type: none">• Valores• Artes Manuais• Teatro e Contação de História• Informática e Cidadania• Grupo com Psicóloga	<p>Houve a participação de todas as crianças/adolescentes em todas as atividades propostas com grande êxito, compartilharam momentos prazerosos, descobrindo novas ferramentas dentro das aulas de informática, estão tendo mais autonomia diante das situações de conflito. Se empenharam na confecção da lembrança do Dia das mães e na elaboração de cada detalhe para a apresentação que foi feita para as mães, houve um grande envolvimento de todo grupo.</p> <p>Conseguiram vivenciar algumas experiências lúdicas, através de manifestações culturais sobre as Festas Juninas; desenvolveram trabalho em equipe, conseguindo se socializar bem com os colegas, respeitando as regras e o espaço de cada um, trocando vivências e experiências.</p> <p>Compreenderam a importância de respeitar às diferenças, estão tendo uma boa interação e conseguindo fazer várias trocas de experiências no grupo. Através das atividades de artes manuais estão conseguindo desenvolver sua criatividade e ampliar sua coordenação motora, através do teatro estão superando sua timidez, melhorando sua dicção e memorização. Na informática já conseguem manusear com maior habilidade e autonomia as ferramentas do computador ampliando seu conhecimento de Word.</p> <p>Tiveram maior compreensão sobre a importância do Folclore brasileiro, do resgate da nossa cultura e infância através das brincadeiras, conhecimento de algumas culinárias vinda do folclore. Observou-se uma mudança positiva no comportamento cotidiano como diminuição do stress e ansiedade, no progresso na interação social e no autoconceito.</p>
------------------	---	--	---	---



	Metas dos Serviços	Ações/Atividades Previstas / Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
A N A L I S E D O G E S T O R	Conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços, elaborado pelo Técnico Responsável pela Fiscalização através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais e Visitas técnicas, conclui-se que a OSC está cumprindo com as metas previstas no Plano de Trabalho.	<p>Através do Relatório de Gestão Quadrimestrais apresentado pela OSC e conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico do Departamento de Assistência Social através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais da OSC, conclui-se realiza as ações e atividades conforme previsto no Plano de Trabalho.</p> <p>Os grupos demonstram ótimo desempenho, com crianças muito participativas.</p> <p>Nas Reunião de Pais obteve-se sucesso na participação dos pais e/ou responsáveis. Entretanto as famílias também são atendidas individualmente pela técnica da Instituição, que realiza o acompanhamento familiar.</p> <p>Através das Pesquisas de Satisfação verifica-se que a Organização está realizando as ações e atividades conforme proposto no Plano de Trabalho, trabalhando com os temas voltados para o alcance das metas previstas no SCFV com a criança/adolescente e sua família.</p>	<p>Observa-se que, conforme Relatórios de Atividades Mensais da OSC e Relatórios de Acompanhamento dos Serviços elaborados pelo técnico do departamento os resultados esperados no SCFV através das ações planejadas foram alcançados, visando:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Melhorar a qualidade de vida dos usuários e suas famílias;▪ Ampliar a capacidade de escolha, de decisão, de avaliação, de expressão de opiniões e de reivindicações dos usuários;▪ Ampliar a capacidade de conviver em grupo, de administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de agir e pensar;▪ Melhorar a condição de sociabilidade dos usuários;▪ Redução e Prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização

Impacto Social

O trabalho no SCFV com as crianças e adolescente e suas famílias deixa visível o impacto social que pode ser causado no município, principalmente nas áreas mais vulneráveis da cidade, onde o serviço tem um foco mais intenso:

- Contribuir para a redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social
- Contribuir para a Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Ampliar o número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;
- Ampliar o número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres;
- Junto a outras políticas públicas, reduzir índices de: violência entre os jovens; uso/abuso de drogas; doenças sexualmente transmissíveis, e gravidez precoce.



➤ **Conclusão do Gestor**

Conforme descrição sumária das atividades e metas estabelecidas e realizadas, observa-se que as atividades foram realizadas conforme previsto no Plano de Trabalho e as metas relativas as ações do SCFV foram cumpridas.

Com relação as metas de atendimento, a OSC alcançou no primeiro mês de serviço 36% (trinta e seis) e chegou a 92% (noventa e dois) até o último mês deste período cumprindo com o previsto.

Sendo assim, conclui-se que:

- Cumprimento das Metas previstas no SCFV: a OSC encontra-se REGULAR
- Realização das Ação/Atividades conforme previstas: a OSC encontra-se REGULAR
- Cumprimento das Metas de Atendimento: a OSC encontra-se REGULAR
- Alcance dos Resultados Esperados: a OSC encontra-se REGULAR

9. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DA VISITA TÉCNICA

9.2 DATA DA VISITA TÉCNICA: 26/09/2017

9.3 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

Relatório de Visita Técnica elaborado por Sonia Fiorini de Noronha, assistente social da PSB do Resedás referenciado do Departamento de Assistência Social.

9.4 ANÁLISE DO QUADRO DE AVALIAÇÃO

Foram relatados alguns apontamento e recomendações no quadro técnico de avaliação.

Indicadores de Avaliação	Porcentual obtido (%)	Apontamentos / Recomendações Técnicas	Análise do Gestor
1. Estrutura Física	80%	<i>1) Requisito "01 (uma) sala para atendimento individual" – não há. Quando necessário usam sala de atividades. Recomendação: Importância de ter uma sala para atendimento individual</i>	1) Solicitamos a OSC AEHA que providencie uma sala para atendimento individual, pois é de extrema importância ao serviço de acompanhamento familiar a privacidade ao atendimento



		<p>2) Requisito "Acessibilidade" – não existe acessibilidade nos banheiros. Recomendação: "Nada constas"</p>		<p>individual. A OSC deverá ter um prazo para as adequações e realização de nova visita técnica após esse prazo.</p> <p>2) Solicitamos ainda que a Organização providencie a adequação destas acessibilidades nos banheiros conforme as normas legais. A OSC deverá ter um prazo para as adequações e realização de nova visita técnica após esse prazo.</p> <p>OBS: consideramos que o espaço físico utilizado é do poder público, sendo assim solicitamos o parecer da Diretora do Departamento de Assistência Social para esclarecer quem será o responsável pela adequação deste espaço, o poder público ou a OSC que o utiliza.</p>
2. Recursos Físicos e Materiais de Consumo	100%	"Nada constas"		<p>Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.</p>
3. Recursos Humanos	100%	"Nada constas"		<p>Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.</p>
4. Documentos dos Serviços	60%	<p>1) Requisito: "Evolução dos Prontuários Individuais" – os prontuários ficam na Sede, no centro da cidade, onde são relatados os casos, situações, os contatos com famílias e CRAS. Falta evolução do serviço. Não é feita avaliação.</p> <p>Recomendação: Orientamos que seja feita ao menos uma vez ao mês. Orientamos também a necessidade dos prontuários ficarem junto ao serviço.</p> <p>2) Requisito: "Cronograma de Atividades conforme Plano de Trabalho" – Houve alterações das atividades devido à nova psicóloga</p> <p>Recomendação: Orientamos para que seja afixado o cronograma das atividades e encaminhado ao Departamento</p>	<p>1) No requisito de Evolução dos Prontuários Individuais dos usuários ao serviço houveram apontamentos e orientações. É importante a providência da adequação desse apontamento para melhor avaliar o acompanhamento desses usuários e sua evolução junto ao serviço. A OSC deve iniciar a adequação desses prontuários imediatamente e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações.</p> <p>2) A OSC AEHA já providenciou o novo quadro de atividades com as alterações conforme apontadas, segue em anexo junto ao relatório de visita.</p>	
5. Transparência e Publicidade	0,0%	<p>Nenhum dos Requisitos foram atendidos:</p> <p>1. "Divulgação das informações das parcerias firmadas, conforme exigências do artigo 11 da lei 13.019/14, na internet e em locais visíveis da sede e em estabelecimentos que exerça as ações das parcerias." - No local não estão expostos os serviços existentes. Estão providenciando as informações na internet.</p>		<p>A OSC ainda não divulga as informações de transparência e publicidade conforme exigências das legislações vigentes.</p> <p>Conforme orientação segue os quadros em anexo no Instrumental de visita, referente aos requisitos 2 e 3.</p> <p>A OSC deverá ser notificada para providenciar as demais publicações de transparência pública no prazo mínimo de 5 dias</p>



	<p>Recomendação: "Nada consta"</p> <p>2. "Quadro de Funcionários incluindo seus horários e suas atribuições, anexados em locais visíveis no estabelecimento que exerça as ações das parcerias." - Não anexado no local</p> <p>Recomendação: Orientamos para que seja anexado o quadro dos funcionários, com cargos, função e atribuições.</p> <p>3. "Quadro de Atividades incluindo e seus horários semanais/mensais, anexados em locais visíveis no estabelecimento que exerça as ações das parcerias" - Não anexado no local</p> <p>Recomendação: Orientamos para que seja anexado no local.</p>	uteis e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações.
--	---	--

* Em Anexo: Instrumental de Visita Técnica.

Média Final da Avaliação = 68 % Insatisfatório

9.5 ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DA VISITA

Parecer sem apontamentos relevantes.

➤ Conclusão do Gestor

Considera-se o índice mínimo de satisfação/qualidade previsto para o SCFV que é de 80% (oitenta por cento).

Observe-se que, referente a fiscalização na visita técnica realizada, a qual averigua-se diversos requisitos para a adequada execução do SCFV, a OSC alcançou um índice de 68% (sessenta e oito) na avaliação, insatisfatório.

Sendo assim, conclui-se que a OSC se encontra IRREGULAR com índice de satisfação abaixo do previsto, tendo que providenciar as adequações conforme apontamentos para elevar sua avaliação.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

10. ANÁLISE DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

10.2 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

- a) DATA DA PESQUISA: 03/08/2017
- b) TOTAL DE ENTREVISTADOS: 28 (vinte e oito) usuários
- c) AMOSTRAGEM: 40,6%

Tabela 01

Pesquisa de satisfação realizada com os usuários			
Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Estrutura Física e Equipamentos	100%	Satisfatório	Satisfação alcançada em todos os indicadores de avaliação
Atendimento	93%	Satisfatório	
Alimentação	91%	Satisfatório	
Recursos Humanos	99%	Satisfatório	
Serviço	85%	Satisfatório	
Resultado da Pesquisa = 94% Satisfatório			

**Em anexo Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários*

10.3 PESQUISA DE QUALIDADE COM OS FUNCIONARIOS

- a) DATA: Entre os dias 26/09/2017 e 27/09/2017
- b) TOTAL DE ENTREVISTADOS: 07 (sete) funcionários
- c) AMOSTRAGEM: 100%

Tabela 02

Pesquisa de qualidade realizada com os funcionários			
Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Serviços Administrativos	97%	Satisfatório	Satisfação alcançada em todos os indicadores de avaliação
Serviços Técnicos	91%	Satisfatório	
Espaços, Equipamentos e Materiais	94%	Satisfatório	
Resultado da Pesquisa = 95% Satisfatório			

**Em anexo Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários*

Média Final das Pesquisas = 94,5% Satisfatório



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

➤ Conclusão do Gestor

Considerando o índice mínimo de satisfação/qualidade previsto para o SCFV que é de 80% (oitenta por cento).

Observe-se na *tabela 01* que o índice alcançado no resultado da pesquisa de satisfação com os usuários foi de 94% - *Satisfatório*, onde todos os requisitos apresentaram índice satisfatório

Observe-se na *tabela 02* que o índice alcançado no resultado da pesquisa de qualidade do serviço aplicada aos funcionários foi de 95% - *Satisfatório*, onde todos os requisitos apresentaram índice satisfatório.

Entretanto a média final das pesquisas de satisfação/qualidade foi de 94,5% - Satisfatório.

Conclui-se que, considerando a média final das pesquisas de satisfação e qualidade, o índice para o SCFV encontra-se REGULAR.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP


Departamento de Assistência Social

12. PARECER DO GERTOR DA PARCERIA

Para fins de avaliação quanto à eficácia e a efetividades das ações do SCFV executadas pela Organização da Sociedade Social Associação de Educação do Homem de Amanhã, ATESTO que a OSC está qualificada para executar o objeto da parceria.

Sem mais, ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 1ª quadrimestre de 2017 desta parceria como PARCIALMENTE REGULAR, por estarem com índice insatisfatório na Avaliação de fiscalização da visita técnica, e ainda COM RESSALVAS, diante de alguns apontamentos de adequação para serem providenciados.

São João da Boa Vista, 23 de janeiro de 2018



Gestora da Parceria


Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

13. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo com o Parecer do Gertor de Parceria

São João da Boa Vista, 24 de 01 de 2018



Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

14. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 24 / 01 / 18





PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: SETEMBRO/2017 A DEZEMBRO/2017

1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

1.3 CNPJ: 51.924.611/0001-67

1.4 ENDEREÇO SEDE: Floriano Peixoto nº 717, Centro, São João da Boa Vista – SP

2. PRESIDENTE OSC

2.2 NOME: Luciana Dias Castilho

3. COORDENADOR

3.2 NOME: Ana Rita Alves Godoi

3.3 REGISTRO: não consta

4. SERVIÇO

4.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 012/2017

4.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

4.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

4.5 TERRITÓRIO: ERS-75 / PSB dos Resedás

4.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua João Garcia Ramos nº 50, Jardim dos Ipês, São João da Boa Vista

4.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

4.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 03 (três)

4.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

4.7.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 75 (setenta e cinco)

5. GESTOR DA PARCERIA

5.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

5.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

6. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

6.2 NOME: Sonia Fiorini de Noronha

6.3 PROFISSIONAL: Assistente Social

REGISTRO: 6.488



7. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Recursos	Valores Transferidos a OSC						Valores Utilizados						Saldo da conta específica (31/08/2017)
	Previsão (18 meses)	Previsão do Período	Transferido		A realizar	Rendimento	Tipo de Despesas	Previsão (18 meses)	Executado		A realizar		
			Do período	Acumulado					Do Período	Acumulado			
Municipal	RS 218.439,00	RS 48.542,00	RS 48.542,00	RS 91.621,66	RS 126.817,34	RS 7,40	Despesas com Pessoal	RS 151.791,59	RS 35.905,62	RS 67.213,40	RS 84.578,19		
							Financeira (IOF e IR s/ rendimentos)	RS 0,00	RS 2,89	RS 6,55	-RS 6,55		
							Material de Consumo	RS 42.313,99	RS 11.085,65	RS 15.886,07	RS 26.427,92		
							Serviços de Terceiros Pessoa Física	RS 6.367,06	RS 600,00	RS 2.773,00	RS 3.594,06		
							Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	RS 17.966,36	RS 1.379,47	RS 5.624,13	RS 12.342,23		
							Subtotal Recurso Municipal	RS 218.439,00	RS 48.973,63	RS 91.503,15	RS 175.909,48		
Estadual	RS 182.961,00	RS 40.658,00	RS 50.822,50	RS 111.809,50	RS 71.151,50	RS 155,26	Despesas com Pessoal	RS 127.138,21	RS 34.691,63	RS 65.988,98	RS 61.149,23		
							Financeira (IOF e IR s/ rendimentos)	RS 0,00	RS 63,21	RS 67,01	-RS 67,01		
							Material de Consumo	RS 35.441,51	RS 8.899,42	RS 16.259,39	RS 19.182,12		
							Serviços de Terceiros Pessoa Física	RS 5.332,94	RS 1.800,00	RS 1.800,00	RS 3.532,94		
							Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	RS 15.048,34	RS 13.076,91	RS 18.111,68	-RS 3.063,34		
							Subtotal Recurso Estadual	RS 182.961,00	RS 58.331,17	RS 102.227,06	RS 139.265,11		
Total =	RS 401.400,00	RS 89.200,00	RS 99.364,50	RS 203.431,16	RS 197.968,84	RS 162,66	Total =	RS 401.400,00	RS 107.504,80	RS 193.730,21	RS 207.669,79	RS 10.015,86	

Análise do Gestor:

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de 01/09/2017 a 31/12/2017, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 99.364,50, equivalente a 24,75% do valor da parceria. Observa-se que foi transferido R\$ 10.164,50 a mais do previsto no cronograma de desembolso. Ocorre que, o recurso estadual repassado para o município precisou ser transferido a OSC antes do fechamento do ano, adiando a parcela de janeiro/18.

Com análise nos valores utilizados no período de R\$ 107.504,80, equivalente a 26,78 % do valor da parceria, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro. O valor das despesas deste período é maior do que o período anterior devido às despesas com 13º salários e encargos.



Em Novembro/17 foi autorizado o Remanejamento de Recursos Financeiros para adequação de valores do Plano de Aplicação Financeiro, assim como da despesas de Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica do Recurso Estadual, o qual está demonstrado acima um gasto maior que o previsto. *(Documentos em anexo no processo 322/2017-T8)*

Considerando os saldos das contas bancárias específicas que totaliza em R\$ 10.015,86, observa-se que a OSC está se mantendo dentro dos valores de despesas previstas, e o saldo trata-se de valores para provisionamentos de despesas com recursos humanos em encargos trabalhistas, 13º salários e rescisões, conforme previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Conforme processo de prestação de contas nº 322/2017 T8, constata-se que foram cumpridas todas exigências referentes as prestações de contas das legislações vigentes, Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016.

Verifica-se ainda que os valores definidos conforme aplicação financeira estão distribuídos de acordo com as ações e atividades realizadas conforme apresentado nos Planos de Trabalho dos três territórios atendidos nesta parceria.

➤ **Conclusão do Gestor**

Conclui-se que a Prestação de Contas Financeira desta Parceria encontra-se REGULAR conforme Plano de Aplicação Financeiro Previsto e Exigências das Legislações Vigentes.

8. AVALIAÇÃO DO SERVIÇO

8.1 ANÁLISE DOS INSTRUMENTAIS DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO

Instrumentais Apresentados para Avaliação	Análise do Gestor
<ul style="list-style-type: none">• Relatórios de Atividades Mensais elaborado pela OSC• Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico Responsável do Departamento de Assistência Social• Pesquisa de Satisfação do Usuário• Pesquisa de Qualidade do Serviço• Instrumental de Visita Técnica	<p>Foram analisados para aferição das metas do SCFV diversos Instrumentais:</p> <p>Os Relatórios de Atividades Mensais deste período foram entregues pela OSC dentro do prazo, os quais foram analisados pela Técnica Sonia, assistente Social da PSB do Resedás dentro do período com o Parecer Técnico através dos Relatórios de Acompanhamento dos Serviços.</p> <p>Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela Instituição foram aplicados aos usuários do serviço a Pesquisa de Satisfação, e, aos funcionários da Organização a Pesquisa de Qualidade do Serviço.</p> <p>A visita técnica a Organização foi realizada neste período pela técnica Sônia Noronha, assistente social responsável pela fiscalização do serviço neste território, a qual elaborou o Instrumentos de Visita Técnica referente a sua fiscalização.</p>



- Relatório de Gestão Quadrimestral elaborado pela OSC.

O Relatório de Gestão Quadrimestral foi elaborado pela OSC dentro do prazo estipulado.

8.2 ANÁLISE DAS METAS DE ATENDIMENTO

META DE ATENDIMENTO		
Contratado	Demanda Apresentada	Análise do Gestor
01 (um) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários/grupos	<p><u>Mês de Setembro</u> 44 (quarenta e quatro) crianças atendidas no período da manhã e 24 (vinte e quatro) no período da tarde. Totalizando 68 (sessenta e oito) usuários.</p>	<p>O Contratado para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias foi 03 (três) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários cada, totalizando 75 (setenta e cinco) usuários. Porém para melhor atender as necessidades desses usuários a OSC dividiu essas 75 crianças e adolescente em 05 (cinco) grupos, atendendo 03 (três) no período da manhã e 02 (dois) no período da tarde, podendo assim trabalhar com grupos menores e por faixa etária para melhor desenvolvimento das atividades.</p>
Totalizando 75 (setenta e cinco) usuários	<p><u>Mês de Outubro</u> 43 (quarenta e três) crianças atendidas no período da manhã e 25 (vinte e cinco) no período da tarde. Totalizando 68 (sessenta e oito) usuários.</p>	<p>No mês de Setembro /17 estavam frequentes 44 (quarenta e quatro) crianças no período da manhã divididas em 03 (três) grupos, e 24 (vinte e quatro) no período da tarde divididas em 02 (dois) grupos. Totalizando 68 (sessenta e oito) usuários. <u>Meta de atendimento em 90,6% (noventa por cento).</u></p>
<u>Usuários:</u> Crianças / Adolescentes de 6 a 15 anos e suas famílias	<p><u>Mês de Novembro</u> 44 (quarenta e quatro) crianças atendidas no período da manhã e 26 (vinte e seis) no período da tarde. Totalizando 70 (setenta) usuários.</p> <p><u>Mês de Dezembro</u> 46 (quarenta e seis) crianças atendidas no período da manhã e 26 (vinte e seis) no período da tarde. Totalizando 72 (setenta e dois) usuários.</p>	<p>No mês de Outubro /17 estavam frequentes 43 (quarenta e três) crianças no período da manhã divididas em 03 (três) grupos e 25 (vinte e cinco) no período da tarde divididas em 02 (dois) grupos. Totalizando 68 (sessenta e oito) usuários. <u>Meta de atendimento em 90,6% (noventa por cento).</u></p> <p>No mês de Novembro /17 estavam frequentes 44 (quarenta e quatro) crianças no período da manhã divididas em 03 (três) grupos e 26 (vinte e seis) no período da tarde divididas em 02 (dois) grupos. Totalizando 70 (setenta) usuários. <u>Meta de atendimento em 93,3% (noventa e três por cento).</u></p> <p>No mês de Dezembro /17 estavam frequentes 46 (quarenta e seis) crianças no período da manhã divididas em 03 (três) grupos e 26 (vinte e seis) no período da tarde divididas em 02 (dois) grupos. Totalizando 72 (setenta e dois) usuários. <u>Meta de atendimento em 96% (noventa e seis por cento).</u></p>



8.3 ANÁLISE DAS METAS DO SCFV

8.3.1 INFORMAÇÕES APRESENTADAS PELA OSC

Metas dos Serviços	Ações / Atividades Prevista no Plano de Trabalho	Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
<p>Meta 1 - Qualificar e atualizar a equipe para melhor desempenho das atividades.</p>	<p>Ação Prevista - Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudo de casos das crianças/adolescentes e familiares;• Reuniões Técnicas com coordenação e equipe.	<p>Ação Realizada - Meta 1</p> <ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento das atividades planejadas;• Planejamento da Semana das Crianças;• Planejamento confraternização final de ano.	<ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento das atividades, conforme o planejado;• Passeios e atividades diferenciadas na Semana das Crianças;• Apresentação das atividades na Confraternização em dezembro.
<p>Meta 2 - Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;</p>	<p>Ação Prevista - Meta 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Acolhida;• Atendimentos individuais a pais;• Dinâmicas de grupos;• Atividades distintas;• Visitas domiciliares.	<p>Ação Realizada - Meta 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Acompanhamento das atividades, conforme planejadas;• Grupo de Pais;• Visitas domiciliares;• Confraternização entre equipe, pais e crianças/adolescentes.	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento a Pais individuais;• Grupo de Pais;• Confraternização entre equipe, pais e crianças/adolescentes - os pais/responsáveis e as crianças/adolescentes se empenharam e gostaram da apresentação.
<p>Meta 3 - Desempenhar atividades prazerosas, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes</p>	<p>Ação Prevista - Meta 3</p> <ul style="list-style-type: none">• Valores• Artes Manuais• Teatro e Contação de História• Informática e Cidadania• Grupo com a Psicóloga	<p>Ação Realizada - Meta 3</p> <ul style="list-style-type: none">• Valores• Artes Manuais• Teatro e Contação de História• Informática e Cidadania• Grupo com Psicóloga	<p>Houve grande interesse e participação de todas as crianças/adolescentes em todas as atividades. Através das aulas de teatro conseguiram um avanço durante as atividades de memorização Dição, raciocínio e protagonismo. Todos conseguiram desenvolver as atividades de artes manuais aprimorando sua coordenação motora. O Mês de Outubro, foi especial para crianças/adolescentes em comemoração ao dia das crianças, eles se divertiram bastante. Houve passeios, lanches diferenciados, brincadeiras, piscina, socialização entre os três núcleos de atendimento da OSC.</p>



A				Devido a atividade externa em parceria com o Plano Mais Saúde, houve a junção dos três territórios e isso foi de grande valia para fortalecimento dos vínculos sociais e a amizade entre eles.
E				
H				
A				

8.3.1 ANÁLISE DO GESTOR

	Metas dos Serviços	Ações/Atividades Previstas / Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
A N A L I S E D O G E S T O R	Conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços, elaborado pelo Técnico Responsável através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais, conclui-se que a OSC está mantendo o previsto no Plano de Trabalho. As Metas do SCFV estão sendo reformuladas pelas técnicas do Departamento de Assistência Social, visando melhor qualidade nos serviços, sendo assim a OSC esta cumprindo com as metas previstas no Plano de Trabalho até que se determine as novas metas do SCFV.	Através do Relatório de Gestão Quadrimestrais apresentado pela OSC e conforme Relatório de Acompanhamento dos Serviços elaborado pelo Técnico do Departamento de Assistência Social através da análise dos Relatórios de Atividades Mensais da OSC, conclui-se que a OSC realiza as ações e atividades conforme previsto no Plano de Trabalho. Os grupos demonstram bom desempenho, com crianças participativas. A OSC conseguiu a realização do grupo de pais e/ou responsáveis, mesmo com baixa demanda. As também estão sendo atendidas individualmente pela técnica da Instituição, que realiza o acompanhamento familiar.	Os Resultados Esperados do SCFV voltado as crianças e adolescente e ao acompanhamento familiar estão sendo alcançados pelo trabalho executado com os usuários do Serviço, visando: <ul style="list-style-type: none">▪ Melhoria da qualidade de vida dos usuários e suas famílias;▪ Ampliar a capacidade de escolha, de decisão, de avaliação, de expressão de opiniões e de reivindicações dos usuários;▪ Ampliar a capacidade de conviver em grupo, de administrar conflitos por meio do diálogo, compartilhando outros modos de agir e pensar;▪ Melhoria da condição de sociabilidade dos usuários;▪ Redução e Prevenção de situações de isolamento social e de institucionalização



Impacto Social

O trabalho no SCFV com as crianças e adolescente e suas famílias deixa visível o impacto social que pode ser causado no município, principalmente nas áreas mais vulneráveis da cidade, onde o serviço tem um foco mais intenso:

- Contribuir para a redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social
- Contribuir para a Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais;
- Ampliar o número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos;
- Ampliar o número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres;
- Junto a outras políticas públicas, reduzir índices de: violência entre os jovens; uso/abuso de drogas; doenças sexualmente transmissíveis, e gravidez precoce.

➤ Conclusão do Gestor

Conforme descrição sumaria das atividades e metas estabelecidas e realizadas, observa-se que as atividades foram realizadas conforme previsto no Plano de Trabalho e as metas relativas as ações do SCFV foram cumpridas.

Com relação as metas de atendimento, neste período a OSC alcançou 96% (noventa e seis por cento) e assim se mantem cumprindo com o previsto.

Sendo assim, conclui-se que:

- Cumprimento das Metas previstas no SCFV: a OSC encontra-se REGULAR
- Realização das Ação/Atividades conforme previstas: a OSC encontra-se REGULAR
- Cumprimento das Metas de Atendimento: a OSC encontra-se REGULAR
- Alcance dos Resultados Esperados: a OSC encontra-se REGULAR



9. AVALIAÇÃO DOS INDICADORES DA VISITA TÉCNICA

9.2 DATA DA VISITA TÉCNICA: 07/02/2018

9.3 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA

Relatório de Visita Técnica elaborado por Sonia Fiorini de Noronha, assistente social da PSB do Resedás referenciado do Departamento de Assistência Social.

9.4 ANÁLISE DO QUADRO DE AVALIAÇÃO

Foram relatados alguns apontamento e recomendações no quadro técnico de avaliação.

Indicadores de Avaliação	Porcentual obtido (%)	Apontamentos / Recomendações Técnicas	Análise do Gestor
1. Estrutura Física	90%	1) Requisito "Acessibilidade" – não existe acessibilidade nos banheiros. Recomendação: "Nada constas"	2) Solicitamos ainda que a Organização providencie a adequação das acessibilidades nos banheiros conforme as normas legais. A OSC deverá ter um prazo para as adequações e realização de nova visita técnica após esse prazo. OBS: consideramos que o espaço físico utilizado é do poder público, sendo assim solicitamos o parecer da Diretora do Departamento de Assistência Social para esclarecer quem será o responsável pela adequação deste espaço, o poder público ou a OSC que o utiliza.
2. Recursos Físicos e Materiais de Consumo	100%	"Nada constas"	Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.
3. Recursos Humanos	100%	"Nada constas"	Em conformidade com a efetiva execução da parceria. Nada a se providenciar.
4. Documentos dos Serviços	80%	1) Requisito: "Evolução dos Prontuários Individuais" – Falta evolução do serviço em alguns prontuários. Recomendação: necessidade de evoluir pelo menos uma vês ao mês.	1) No requisito de Evolução dos Prontuários Individuais dos usuários ao serviço houveram apontamentos e orientações. É importante a providência da adequação desse apontamento para melhor avaliar o acompanhamento desses usuários e sua evolução junto ao serviço. A OSC deve iniciar a adequação desses prontuários imediatamente e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações.



<p>5. Transparência e Publicidade</p>	<p>66,66%</p>	<p><i>Nenhum dos Requisitos foram atendidos:</i></p> <p>I. "Divulgação das informações das parcerias firmadas, conforme exigências do artigo 11 da lei 13.019/14, na internet e em locais visitáveis da sede e em estabelecimentos que exerça as ações das parcerias." - No local não estão expostos os serviços existentes. Estão providenciando as informações na internet.</p> <p>Recomendação: "Nada consta"</p>	<p>A OSC ainda não divulga as informações da parceria firmada conforme exigências da lei 13.019/14.</p> <p>A OSC deverá ser notificada para providenciar a publicações dessas informações no prazo mínimo de 5 dias úteis e nova vistoria técnica deverá ser realizada para análise dessas adequações.</p>
--	---------------	--	--

* Em Anexo: Instrumental de Visita Técnica.

Média Final da Avaliação = 87,3 % Satisfatório

9.5 ANÁLISE DO PARECER TÉCNICO DA VISITA

Parecer sem apontamentos relevantes.

➤ **Conclusão do Gestor**

Considera-se o índice mínimo de satisfação/qualidade previsto para o SCFV que é de 80% (oitenta por cento).

Observe-se que, referente a fiscalização na visita técnica realizada, a qual averigua-se diversos requisitos para a adequada execução do SCFV, a OSC alcançou um índice de 87,3% (oitenta e sete por cento) na avaliação, sendo Satisfatório.

Sendo assim, conclui-se que a OSC se encontra **REGULAR** com índice de satisfação acima do previsto, porém tendo que providenciar as adequações conforme apontamentos para elevar sua avaliação.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

10. ANÁLISE DAS PESQUISAS DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

10.2 PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS

Não houve pesquisa de satisfação com os usuários neste período.

10.3 PESQUISA DE QUALIDADE COM OS FUNCIONARIOS

- a) DATA: Entre os dias 07/02/2018
- b) TOTAL DE ENTREVISTADOS: 04 (quatro) funcionários
- c) AMOSTRAGEM: 57%

Tabela 02

Pesquisa de qualidade realizada com os funcionários			
Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Serviços Administrativos	100%	Satisfatório	Satisfação alcançada em todos os indicadores de avaliação
Serviços Técnicos	96%	Satisfatório	
Espaços, Equipamentos e Materiais	100%	Satisfatório	
Resultado da Pesquisa = 95% Satisfatório			

**Em anexo Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários*

Média Final das Pesquisas = 98,6% Satisfatório

➤ Conclusão do Gestor

Considerando o índice mínimo de satisfação/qualidade previsto para o SCFV que é de 80% (oitenta por cento).

Observe-se na *tabela 02* que o índice alcançado no resultado da pesquisa de qualidade do serviço aplicada aos funcionários foi de 98,6% - *Satisfatório*, onde todos os requisitos apresentaram índice satisfatório.

Conclui-se que, considerando a média final das pesquisas de qualidade, o índice para o SCFV encontra-se **REGULAR**.





PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

12. PARECER DO GERTOR DA PARCERIA

Para fins de avaliação quanto à eficácia e a efetividades das ações do SCFV executadas pela Organização da Sociedade Social Associação de Educação do Homem de Amanhã, ATESTO que a OSC está qualificada para executar o objeto da parceria.

Sem mais, ATESTO que desta parceria encontra-se REGULAR COM RESSALVAS, diante de alguns apontamentos de adequação que precisam ser providenciados pela OSC. Observa-se ainda que alguns apontamentos do Quadrimestre anterior não foram sanados, assim informo a Comissão de Monitoramento para análise de novo prazo no Plano de Providencia ou Notificação sujeita às penalidades previstas no Decreto Municipal 5.620/17, CAP III - DAS SANÇÕES, art. 83. Acompanha o Plano de Providencia do Quadrimestre anterior com as medidas adotadas pela OSC.

São João da Boa Vista, 23 de março de 2018

Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

13. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo com o parecer do gestor da Parceria

São João da Boa Vista, 27 de março de 2018

Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

14. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 27 / 03 / 2018

Maria Natália P. Corneta
Assistente Social
CRFSS - 01.091



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO DE 24 DE ABRIL DE 2018

Em vinte e quatro de abril de dois mil e dezoito às 08h00, no salão de reunião do CREAS, encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Daniela Evangelista de Pontes Valim (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento), Sr. João Junio da Silva Ramos (Assistente Social e membro da Comissão de Monitoramento).

A reunião teve o desígnio a realização dos Planos de Providencias e ou Homologação das seguintes OSCs : Associação de Educação do Homem de Amanhã – AEHA, sendo os territórios CRI – 25/CRAS Recanto - território I, território ERS-75/PSB Resedas e os Termos de Fomento 07/2017 Associação de Pessoas Portadoras de Deficiência “São Francisco de Assis” e Associação de Educação do Homem de Amanhã – AEHA – 05/2017. Termo de colaboração 012/2017 Associação de Pessoas Portadoras de Deficiência São Francisco de Assis.

Na avaliação dos relatórios de fiscalizações, foi possível que a Comissão de Monitoramento visualizasse a necessidade de aplicação do Plano de Providência, nos seguintes serviços: Associação do Homem de Amanhã – AEHA, sendo os territórios CRI-25/CRAS Recanto- território I e do território ERS-75/PSB Resedas e da Associação de Pessoa Portadora de Deficiência “ São Francisco de Assis”

Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada, eu Maria Natália de Paula Corneta lavrei a presente ata, que sendo lida e aprovada por todos os presentes será assinada.

São João da Boa Vista, 24 de abril de 2018.

Maria Natália de Paula Corneta
Presidente da Comissão de Monitoramento

Daniela Evangelista de Pontes Valim
Membro da Comissão de Monitoramento

João Junio da Silva Ramos
Membro da Comissão de Monitoramento



PLANO DE PROVIDÊNCIAS
COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social
DA OSC

NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

CNPJ: 51.924.611/0001-67

ENDEREÇO SEDE: Floriano Peixoto n°. 717 –Centro, São João da Boa Vista - SP

DO SERVIÇO

PARCERIA: Termo de Colaboração 014/2017

OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos

PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

TERRITÓRIO: ERS- 75/PSB - Resedas

Período de monitoramento e avaliação: Setembro/17 a Dezembro/17

Plano de Providências				
Ordem	Descrições	Providências a serem implantadas	Imediato Prazo para implantação	Posicionamento do Diretor do Departamento Responsável
1	1) <i>Requisito: "Evolução dos Prontuários Individuais"</i>	Solicitamos a evolução do prontuário individual ao menos uma vez ao mês, bem como o armazenamento dos mesmos no espaço físico do serviço.	Imediato	<i>de acordo</i>
2	2) <i>"Divulgação das informações das parcerias firmadas, conforme exigências do artigo 11 da lei 13.019/14, na internet e em locais visíveis da sede e em"</i>	Divulgar as informações de transparência e publicidade conforme as exigências das legislações vigentes	Imediato	<i>de acordo</i>



P E F E I T U R A M U N I C I P A L
S A O J O A O D A B O A V I S T A - S P
Departamento de Assistência Social

	<i>estabelecimentos que exerça as ações das parcerias. ”</i>		
3	3) “Requisito Acessibilidade aos banheiros”	Providenciar acessibilidade nos banheiros	(06) meses <i>de o cento</i>

Eliane
Eliane Buchman L. Rossi
CRESES 25.215
Diretora Geral de Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer do relatório técnico de monitoramento e a análises do gestor da parceria, esta comissão conclui que a necessidade das adequações conforme apontadas no plano de providencia.

Consideramos prazo imediato como 5 dias uteis após protocolo de recebimento deste Plano pela OSC AEHA.

Sem mais para o momento, estamos à disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 23 de abril de 2018

Nome: Daniela Evangelista de Pontes Valim

Cargo: Psicóloga

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Cargo: Assistente Social

Nome: João Junio da Silva Ramos

Cargo: Assistente Social

Assinatura: _____

Registro: CRP 06/83549

Assinatura: _____

Registro: CRESS 41.991

Assinatura: _____

Registro: CRESS 51.223



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

CIÊNCIA DO COORDENADOR DA OSC

São João da Boa Vista, _____ de _____ de 2018

[Handwritten signature]

(assinatura)

Nome:

Anna Rita Alves Godoi

Coordenador da OCS:

AEHA

1. CIÊNCIA DO PRESIDENTE/REPRESENTANTE DA OSC

São João da Boa Vista, _____ de _____ de 2018

[Handwritten signature]

(assinatura)

Nome:

Luciana Dias Castilho

Presidente da OCS:

AEHA