



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: MAIO/2018 A AGOSTO/2018

1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

1.3 CNPJ: 51.924.611/0001-67

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua João Garcia Ramos nº 55, Jardim dos Ipês, São João da Boa Vista

1.5 PRESIDENTE OSC: Luciana Dias Castilho

1.6 COORDENADOR: Ana Rita Alves Godoi

REGISTRO: não consta

2. SERVIÇO

2.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 001/2017

2.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

2.5 TERRITÓRIO: ERS-75 / PSB dos Resedás

2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua João Garcia Ramos nº 50, Jardim dos Ipês, São João da Boa Vista

2.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

2.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 04 (quatro)

2.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

2.7.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 100 (cem)

3. GESTOR DA PARCERIA

3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

4. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

4.2 NOME: Sonia Fiorini de Noronha

4.3 PROFISSIONAL: Assistente Social

REGISTRO: 6.488



5. ANÁLISE DO SERVIÇO

5.1 Ocorrências / Alterações

Não houve ocorrências neste período.

5.2 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

Em exigência ao inciso I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14 foi elaborado pela OCS o Relatório de Gestão Quadrimestral, e entregue em 12/09/2018 ao Gestor da Parceria. O relatório contém as descrições sumárias das atividades previstas e realizadas, os resultados e as metas alcançadas no serviço. Em anexo consta as listas de presença.

Durante o período analisado não foi realizada pesquisa de satisfação com os responsáveis, pois conforme consta no cronograma da OSC, as avaliações serão realizadas duas vezes ao ano, sendo uma no início do ano e a outra no final.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 548.17-78 – Volume 2)

5.2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14, segue as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho, por elaboração do gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas *in loco* e demais documentos comprobatórios.

A metodologia aplicada nas ações encontra-se detalhada no Relatório de Gestão Quadrimestral. Segue abaixo os tópicos as ações apresentadas pela OSC.

Metas dos Serviços	Ações / Atividades Prevista no Plano de Trabalho	Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
Meta 1 - Qualificar e atualizar a equipe para melhor desempenho das atividades.	Ação Prevista - Meta 1 Reuniões com toda equipe para planejamento das atividades;	Ação Realizada - Meta 1 Reunião com as Educadoras Sociais, Oficineiras, Assistente Social, Psicóloga e Coordenadora, para elaboração do Planejamento do 2º semestre;	Resultados Alcançados - Meta 1 - Realização de todas as atividades propostas. - Boa articulação com a Rede Sociassistencial, conforme a necessidade.



	• Reunião mensal com toda equipe; • Estudo de casos das crianças/adolescentes e familiares.	• Acompanhamento das atividades realizadas conforme Planejamento. • Reunião com toda equipe para avaliação individual do desenvolvimento e participação das crianças e adolescentes nos meses de maio, junho, julho, agosto. • Discussão de alguns casos específicos com orientações recebidas da rede de atendimento (Cras, Creas, Casulo e Caps I).	• Interesse e participação das crianças/adolescentes no SCFV.
<i>Meta 2 - Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;</i>	<i>Ação Prevista - Meta 2</i> • Acolhida; • Reuniões de pais; • Atendimentos individuais; • Dinâmicas de grupos; • Atividades distintas; • Vistas Domiciliares; • Estudo de Casos.	<i>Ação Realizada - Meta 2</i> • Atendimento ao público pessoalmente e via telefone, quando solicitado, dando orientação do procedimento para inclusão no SCFV; • Encaminhamento para os Cras, conforme território, para a Avaliação Social realizada pelas técnicas dos mesmos; • Recebimento e efetivação das matrículas das crianças/adolescentes que vieram encaminhados pelo Cras; • Grupo de pais.	<i>Resultados Alcançados - Meta 2</i> • Busca do serviço pelas famílias nos Cras; • Participação das famílias nos grupos de Pais.
<i>Meta 3 - Desempenhar atividades prazerosas, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes</i>	<i>Ação Prevista - Meta 3</i> • Teatro e Contação de História	<i>Ação Realizada - Meta 3</i> • Vocabulário e curiosidades. • Jogos de expressão corporal. • História contada • Brincadeira típica da região Sudeste • Samba de Gafieira, malandro carioca e o Teatro de Revista • Improvisação usando os elementos da Região Sudeste. • ESTÁTUA MONUMENTO • Improvisações livres • Atividade livre	<i>Resultados Alcançados - Meta 3</i> Todos participaram de forma satisfatória de todas as atividades, porém na hora dos jogos participantes mostram-se muito competitivos não aceitando quando perdiam. Foi necessário parar a brincadeira para conversar algumas vezes.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

<u>Ação Prevista - Meta 3</u> • Informática e Cidadania	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Dinâmica: • Desafios da região. • Aprendendo as diferenças do novo computador, liga desliga e joguinhos livre. • Pesquisa na internet sobre a região sul • Trabalhando as teclas: enter, fixa espaço, shift, backspace (apagar para esquerda), delete. • Dia livre para jogos FRIV, GARTIC E PIPA COMBATE • Exercício de teclado, brincando com as palavras mostrando a importância de ter atenção na hora de digitar. • Pesquisando o CORDEL: o que é, como surgiu de onde surgiu, como fazer, etc.	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> Houve integração de todos nas atividades propostas, se divertiram muito. Motivados pelo desafio e competitividade todos fizeram e participaram com interesse a resposta foi muito positiva na hora de brincar com as palavras usando as teclas aprendidas. Aprenderam como fazer pesquisa na internet e os cuidados ao escolher o que colocar na pesquisa e não perder o foco daquilo que foi proposto e aprenderam também sobre a região.
<u>Ação Prevista - Meta 3</u> • Artes Manuais	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Cartão Vasinho de Flores – Dia das Mães • Porco espinho de corações • Peão de CD • Cartaz da Região Sudeste • Cartão Vasinho de Flores – Dia das Mães • Porco espinho de corações • Peão de CD • Cartaz da Região Sudeste • Enfeites para a Festa Junina • Fuxicos para Estandarte, Bandeirinhas • Lembrancinhas da Festa Junina • Colorir “Torcida do Brasil” • Desenho livre com botão • Sacizinho e Jogo Trilha do Folclore • Pintura com cotonete (Romero Britto)	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> Na maioria das atividades realizadas não houve grandes desafios, devido a familiaridade com os materiais utilizados. A criatividade, a autonomia e coordenação motora foram colocadas em prática. Todas as atividades foram feitas com capricho e dedicação. Algumas foram realizadas com mais facilidade por obter materiais mais comuns e que fazem parte do cotidiano das crianças e adolescentes, exemplo: papel sulfite, tesoura e cola. As atividades que demonstraram serem mais complicadas foram as que exigiram mais concentração, paciência e coordenação motora. Apesar da dificuldade, todos concluíram os trabalhos com excelência, mesmo precisando de um suporte, em alguns momentos, finalizaram a atividade e o resultado foi de muito capricho e esforço.



	• Peixe de Canudo • Xilografia na Bandeja de Isopor	
<u>Ação Prevista - Meta 3</u>	• Projeto Valores	
	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Valor Amizade, Música "Amigo", confeccionar marca página para o amigo • Reflexões e questionamentos sobre o SCFV • Dinâmica das Virtudes • Dinâmica do Coração Puro • Roda de Conversa • Introdução Copa do Mundo • Introdução Copa dos Valores • Construção de Infrações e Penalidades • Divisão de Equipes e Criação da Mascote • Criação da Coreografia Música da Copa • Campanha do Agasalho • Filme: Um time show de bola • Campanha Eu Ajudo na Lata • Coleta de reciclagem descartadas de maneira errada • Cartaz Escada dos Valores • Introdução ao Folclore e Vídeos sobre Lendas • Folha de Atividade sobre Superstições (Entrevista com a família) • Filme: Divertidamente – Falando sobre sentimentos • Compartilhando sentimentos: Produção de Carta • Atividade "Conhecendo-me" • Brincadeira Folclórica: Soltar Pipa • Saber Ouvir • O que vou ser quando crescer + música "Criança não trabalha" e Entrevista com profissionais da Instituição	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> As atividades propostas foram enriquecedoras, trocaram vivências, experiências e opiniões. Aprenderam a esperar sua vez de falar e respeitar opiniões divergentes. Conseguiram entender um pouco sobre empatia, amor ao próximo e amizade. Em reflexão conversaram sobre o projeto, souberam expor suas opiniões e propostas para melhoria do SCFV. Houve interatividade, trabalho em grupo e desenvolvimento de valores humanos. As atividades atingiram mais que o esperado. Houve sintonia, trabalho em equipe, empenho, dedicação, comprometimento, responsabilidade, interação e diversão ao realizar todas as tarefas propostas. Compreenderam a importância de doar, ajudar o próximo, ser um cidadão participativo e multiplicador de ações solidárias. O trabalho sobre profissões e entrevista com os profissionais trouxe a reflexão a respeito de sonhos e conquistas. Os adolescentes conseguiram com mais facilidade traçar e falar sobre seus planos futuros. As crianças mais novas tiveram maior dificuldade em planejar, porém não deixaram de expressar seus sonhos e vontades.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

<u>Ação Prevista - Meta 3</u> • Grupo com Assistente Social	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Rodas de conversas • Dinâmica da família • Autoconhecimento • Jogo da minha Estrela • Jogo da minha Vida • Setores da minha vida • (Casa/Escola/SCFV/Lazer/Família e amigos). • Desafio Projeto de Vida • O percurso da família • Dinâmica dos sentimentos • Visita ao bairro, conhecendo as políticas públicas existentes. • Almoço na Creche (Fomos Convidados) • Relaxamento Dirigido • Piquenique (Aprendendo a partilhar e interação) • Conhecendo o Eca (vídeos/encenações) • Jogo do Eca.	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> O grupo teve uma evolução significativa em relação ao contexto familiar, gostaram de conhecerem o Bairro, visualizaram o quanto possuem de direitos e como usufruir eles, aprenderam seus direitos e deveres, de forma dinâmica e didática.
<u>Ação Prevista - Meta 3</u> • Grupo com Psicóloga	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Apresentação das crianças e da profissional, esclarecendo as dúvidas sobre psicologia e o funcionamento das aulas. Discutir sobre características pessoais, e como cada pessoa possui seus desejos e características diversas. • Conversar sobre os medos e realizar uma representação sobre eles. • Criar um ambiente para eles refletirem acerca dos pensamentos e vivências sobre o futuro e como esses são importantes para a vida, mesmo que ocorram desafios e mudanças até alcançá-los. • Desenvolver pensamento lógico sequencial, construir processos de comparação e	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> As crianças e adolescentes participaram com interesse de todas as atividades foi possível trabalhar as características pessoais e observar as diferenças entre os participantes dos grupos. As atividades foram bem recebidas pelas crianças e adolescentes, conseguiram ouvir os colegas, apesar de alguns apresentarem dificuldade em esperar sua vez para falar. Através dessas situações foi possível trabalhar a empatia e resolução de conflitos. Algumas crianças se emocionaram, o que auxiliou o grupo na questão da empatia e na resolução dos conflitos, foi possível que as crianças dividissem suas experiências com todo o grupo. A atividade atingiu os resultados esperados.



	diferenciação, discutir sobre esquema corporal, falar sobre suas vivências Dinâmica da imagem corporal. Tomar consciência da imagem do seu próprio corpo. • Definir e conceituar autoestima, através de frases que afetam a autoestima, e que as crianças representam ao rasgar os desenhos que haviam realizado na semana anterior, após “destruírem” sua autoestima, as frases trabalhadas são para recuperá-la, as crianças colocam e reconstituem a folha com o desenho. • Trabalhando a música “De Umbigo a Umbiguinho”. Iniciar as atividades com tema sexualidade, com início na gravidez, onde surgirão os questionamentos e apontamentos sobre de onde vêm os bebês. • Cuidando de bebês e conhecendo nosso corpo. Abordar o tema sexualidade, ao entrar em contato com a forma que os bebês nascem, discutir a relação entre cuidado e crescimento e a imagem corporal ao longo da vida. Conversar com as crianças sobre o que já aprendemos: como os bebês ficam na barriga da mãe, como foram parar lá, e como saem de lá (as formas do parto).	
--	--	--

5.3 ANÁLISE TÉCNICA - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

O Relatório de Gestão Quadrimestral deste período foi analisado pela técnica Sonia Fiorini de Noronha, assistente social e coordenadora do CRAS Nova República, com o Parecer Técnico elaborado através do *Relatório de Acompanhamento dos Serviços*.

No Relatório de Acompanhamento dos Serviços a técnica fiscal relata:

- Público alvo: 97 atendidos (média aproximada dos quatro meses). No quadrimestre avaliado, a procura por vagas foi maior no período da tarde, não havendo vagas.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

- Ações foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho: Sim
- Metodologia aplicada são claras e detalhadas: Sim
- Monitoramento e Avaliação realizada pela OSC: Sim
 - Indicadores Qualitativos: Satisfação dos pais e procura pelo serviço. Os pais/responsáveis procuram muito o serviço nos CRAs e escritórios da Assistência Social.
 - Indicadores Quantitativos: Lista de Presença.
- Metas: estão sendo cumpridas
- Resultados: estão sendo alcançados
- Impacto Social em benefício da Sociedade: Sim. Os pais dizem haver mudanças no comportamento dos filhos em suas respectivas casas. Houve também, uma melhora na aprendizagem escolar e na interação entre as crianças.

(Vide Relatório de acompanhamento do Serviço no processo 548/17-T8 – Volume 2)

❖ Análise do Gestor:

De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas in loco e demais documentos comprobatórios:

- *Público alvo atendido: em média, no quadrimestre avaliado, a OSC apresentou um público de 97 usuários atendidos.*
- *Meta de Atendimento: O Público alvo atendido alcançou uma Média de 97% da Meta de Atendimento neste quadrimestre, considerando a contratação de 100 vagas para o serviço.*
- *Consta no Relatório da OSC as descrições sumarias das atividades e as metas estabelecidas*
- *As ações/atividades foram realizadas conforme previsto no plano de trabalho*
- *As metas do serviço estão sendo cumpridas*
As metas são consideradas os objetivos específicos do serviço descritos no Plano de Trabalho
- *Os resultados esperados estão sendo alcançados*
- *O serviço demonstra um importante impacto social à comunidade/sociedade, contribuindo na redução de situações de vulnerabilidade social e na prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; no aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; na ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; na ampliação do número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; na ampliação do número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres; e, na redução do índices de violência entre os jovens, do uso/abuso de drogas, de doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce.*
- *A Instituição está trabalhando com incentivos para auto sustentação do Serviço*



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

6. VISITA TÉCNICA

Em exigência ao inciso I, do parágrafo único, do artigo 66 da lei 13.019/14, a administração pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

Em 02 de outubro de 2018 foi realizada a visita técnica na OSC pela técnica Sonia Fiorini, para fiscalização da parceria, a qual elaborou o **Instrumentos de Visitas Técnicas** referente ao 2º Quadrimestre de 2018 que apresentou um **Parecer Técnico Regular com Ressalvas**.

(Vide Relatório de Visita Técnica no processo 548/17-T8 – Volume 2)

6.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

Indicadores de Avaliação	Apontamentos	Análise do Gestor
1. Serviço	Não há plano de segurança alimentar e nutricional. Há uns 4 (quatro) anos a OSC recebeu uma visita do Conselho Regional de Nutrição e este disse que não necessitavam de nutricionista se terceirizassem o lanche. A OSC, portanto, terceirizou o serviço de fabricação dos lanches.	<i>A OSC deve se basear em normas alimentares bem como <u>instrução</u> de profissionais da área alimentar, para fornecer uma alimentação que preze pela qualidade nutricional dos usuários, independentemente de nutricionista com vínculo empregatício ou não com a OSC. O fato de não ser exigido a contratação de uma nutricionista no chamamento público desta parceria não implica em nulidade de uma alimentação saudável para os usuários.</i> <i>Em demais, a OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.</i>
2. Documentação	Não consta Alvará de Funcionamento, Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro e Licença da Vigilância Sanitária do Espaço Físico onde o serviço é executado. A OSC deu entrada com documentos na Prefeitura em 25 de setembro de 2018 para obtenção do alvará de licença e funcionamento. O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro e a Licença da Vigilância Sanitária do Espaço dependem da liberação do Alvará da Prefeitura para serem liberados.	<i>Vistorias técnicas deverão ser realizadas para acompanhamento deste processo de adequação dessas documentações.</i> <i>Em demais, a OSC encontra-se em conformidade com as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta e certificados.</i>
3. Recursos Humanos	Nada consta, estão de acordo.	<i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a efetiva equipe execução da parceria.</i>
4. Estrutura Física	1. O espaço do imóvel para o serviço está sendo adequado aos poucos, devido à mudança da Sede da OSC para o local. Necessitam construir 01 (uma)	<i>1. Importante ressaltar que o Espaço Físico é da Prefeitura Municipal, conforme consta no Edital de Chamamento Público, logo, é permitido à OSC apenas a execução de pequenos reparos ao imóvel. Os serviços de expansão apontados pela técnica devem</i>



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

	uma sala de atividades e 1 (um) almoxarifado. 2. Os banheiros não são adaptados conforme normas de acessibilidade. 3. O imóvel necessita de reforma interna (divisórias estão ficando velhas, necessário trocar o telhado) A OSC relatou que não possuem verba para tais adequações.	<i>envolver consentimento e participação ativa da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista.</i> 2. <i>A OSC já foi notificada quanto à adequação dos banheiros e encontra-se dentro do prazo para realizá-las.</i> 3. <i>A manutenção do espaço físico é de crucial importância para a realização do serviço. Nesse caso, pelo fato da OSC fazer uso de imóvel público, é necessário que a mesma o conserve, a fim de manter a qualidade do serviço e do patrimônio.</i> <i>* Vistorias técnicas deverão ser realizadas para análise da execução dessas adequações.</i> <i>Em demais, a OSC encontra-se em conformidade com a estrutura do local de execução do serviço.</i>
4. Recursos Materiais	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a adequada execução do serviço.</i>
5. Transparência e Publicidade	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade dos recursos públicos.</i> <i>A OSC é monitorada mensalmente pelo Gestor da Parceria sobre o cumprimento das exigências legais de transparência pública e publicidade desta parceria.</i> <i>Está sendo ministrado pelo Departamento de Assistência Social uma parceria com a UNIFAE para auxílio às OSCs com a implantação e alimentação de Sites Oficiais.</i>

(Vide detalhes dos Indicadores de Avaliação no Relatório de Visita Técnica anexo no processo 548/17-T8 – Volume 2)

7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

Neste período não foi realizado pesquisa de satisfação pelo Concedente, a qual está prevista a realização no 3º quadrimestre de 2018.

8. ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDENCIAS

Referente ao Plano de Providencias elaborado pela Comissão de Monitoramento:

- 3º Plano de Providências, elaborado em 13/09/2018 entregue a OSC AEHA em 18/09/2018 para devidas adequações

Observa-se que a OSC está cumprindo com as adequações dos requisitos apontados nos Planos de Providencias dentro dos prazos exigidos. ***Cabe ressaltar que, a construção de uma nova sala de atividades (o qual o prazo para adaptação expirou) não é de responsabilidade da OSC, como mencionado neste relatório.*** Essas observações de cumprimento ou não das adequações apontadas pelo Plano de Providências são realizadas de acordo com o parecer da técnica responsável pela fiscalização do serviço, Sonia Fiorini de Noronha, relatado no Instrumental de Visita Técnica, a qual realizou a última visita em 05/10/2018.

Segue em anexo o Instrumento de “Acompanhamento do Plano de Providencias”.

(Vide Plano de Providencias e documentos correlatos no processo 548/17-T8 – Volume 2)

(Vide Relatório de Visita Técnica no processo 548/17-T8 – Volume 2)



9. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

9.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

De acordo com o Termo de Colaboração 001/2017 assinado em 11/04/2017, firmando uma parceria por 18 (dezoito) meses com o valor de contrato de R\$ 401.400,00 (quatrocentos e um mil e quatrocentos reais), segue as descrições de valores do contrato abaixo:

9.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Municipal do Fundo Municipal de Assistência Social

9.1.1.1 VALOR DO RECURSO PÚBLICO: R\$ 218.439,00

9.1.2 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Estadual do Fundo Municipal de Assistência Social

9.1.2.1 VALOR DO RECURSO PÚBLICO: R\$ 182.961,00

9.1.3 VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 401.400,00 (quatrocentos e um mil e quatrocentos reais)

9.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Valores Transferidos a OSC					Valores Utilizados					Conciliação Bancária			
Recursos	Previsto (18 meses)	Previsto do Período	Transferido		A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsto (18 meses) (Remanejamento)	Executado		Saldo não utilizado dos recursos repassados (31/08/18)	Saldo da conta específica (31/08/18)
			Do período	Acumulado		Do Período	Acumulado			Do período	Acumulado		
Municipal	R\$ 218.439,00	R\$ 48.542,00	R\$ 48.542,00	R\$ 188.705,66	R\$ 29.733,34	R\$ 14,50	R\$ 49,10	Despesas com Pessoal	R\$ 154.591,59	R\$ 34.629,58	R\$ 133.261,99	R\$ 21.329,6	R\$ 1.691,80
								Tributárias (IOF e IR sobre rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 6,48	R\$ 16,20	-R\$ 16,20	



SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

9.2.1 REMANEJAMENTOS

Em 01 de agosto de 2018 foi autorizada a solicitação de remanejamento de recursos financeiros através do Ofício 048/2018 da OSC AEHA:

Recurso Municipal

- Remanejar R\$ 4.850,00 de “Despesas com Pessoal” para “Material de Consumo”
- Remanejar R\$ 2.350,00 de “Despesas com Pessoal” para “Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica”

Recurso Estadual

- Remanejar R\$ 5.324,00 de “Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica” para “Despesas com Pessoal”
- Remanejar R\$ 3.775,94 de “Material de Consumo” para “Despesas com Pessoal”



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

❖ Análise Financeira do Gestor:

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de maio a agosto de 2018, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 89.200,00, valor previsto no cronograma de desembolso.

O valor de repasse acumulado de abril de 2017 a agosto de 2018 foi de R\$ 371.666,66 equivalentes a 92,59 % do valor da parceria.

Com análise nos valores utilizados do período de R\$ 87.758,02, observa-se que a aplicação dos recursos estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo do recurso não utilizado de R\$ 1.714,97 está dentro do previsto e em conciliação com as contas bancárias específicas.

Nota-se na coluna "A realizar" que os saldos negativos na conta do recurso estadual nas despesas tributárias e de pessoal, os quais apresentam um valor montante de R\$ 280,84, são compensados pelos rendimentos advindos de aplicações, valores que não são previstos nos créditos do Plano de aplicação financeiro. O valor montante de rendimentos é de R\$ 304,01. Sendo assim, na conta do recurso estadual, tem-se ainda em saldo de aplicação R\$ 23,17 (saldo c/c + aplicação).

Os saldos das despesas tributárias são "negativas" pois se trata de débitos de IR sobre rendimentos da aplicação financeira, valores que não são previstos no plano de aplicação.

Das despesas realizadas neste período, o valor de R\$ 68.413,44 foram despesas apresentadas referente ao território ERS-75, onde o serviço é executado em 4 grupos de 25 usuários cada, totalizando 100 crianças e adolescentes. No território CRI-25 foram apresentados R\$ 19.330,46 em despesas para execução do serviço de 1 grupo de 25 crianças e adolescentes durante todo o quadrimestre. Os valores de R\$ 14,12 de despesas realizadas são referentes a tributos – IR sobre rendimentos.

Observa-se ainda que a OSC até o período encontra-se regular com os pagamentos dos encargos trabalhistas.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 322/2017 - T8 – Volume 4*.

Pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.

Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2018 encontra-se REGULAR.

Assinatura do Gestor
Data: 08/09/2018
Assinatura do Auditor
Data: 08/09/2018



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

10. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 2º quadrimestre de 2018, REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes tramites de processos a serem analisados

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 19 de outubro de 2018



Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

11. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL



São João da Boa Vista, 19 de outubro de 2018



Eliane Buciman de Lima Rossi

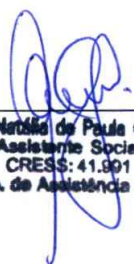
Diretora do Departamento de Assistência Social

12. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento:

24 / 04 / 19

Nome: _____


Maria Natália de Paula Cordeiro
Assistente Social
CRESS: 41.991
Depto. de Assistência Social



ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDÊNCIAS

NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

PARCERIA: Termo de Colaboração 001/2017

TERRITÓRIO: ERS-75 / PSB do Resedás

para a OSC: 18/09/2018

Plano de Providências					
Ordem	Descrições	Providências a serem implantadas	Imediato Prazo para implantação	Posicionamento do Diretor do Departamento Responsável	Data da Vistoria
1	Requisito "01 (uma) sala para atendimento individual"	Providenciar sala para atendimento individual	(De acordo com o plano de providências anterior – 14/08/2018)	DE ACORDO	05/10/2018
2	Requisito: "Adequações nos banheiros"	Providenciar as adequações nos banheiros	De acordo com o plano de providências anterior – 03/11/2018	DE ACORDO	
3	Requisito: "Serviços"	Providenciar o Plano de Segurança alimentar e nutricional	(06 meses)	DE ACORDO	
Conclusão					
Não providenciado No Plano de Providências anterior, a técnica quis fazer menção a uma nova sala de atividades , pois a sala de atendimento individual existe desde 2017. Como mencionado no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, a construção de novos espaços no imóvel não é de responsabilidade da OSC, pois o mesmo pertence à Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista. Solicita-se nova reavaliação da Comissão de Monitoramento.					
Dentro do prazo – Prazo até 03/11/2018 A OSC está aguardando recurso financeiro para realizar a adequação. A manutenção do espaço físico é de crucial importância para a realização do serviço. Nesse caso, pelo fato da OSC fazer uso de imóvel público, é necessário que a mesma o conserve, a fim de manter a qualidade do serviço e do patrimônio.					
Dentro do Prazo – 18/03/2019 Foi relatado no Ofício de Resposta da OSC (em anexo), onde a OSC questionou a existência da cobrança					



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

do Plano de Segurança Alimentar no Chamamento Público referente à parceria.					
4	Requisito "Metas de atendimentos"	Atingir 100% das vagas contratadas (100)	Imediato	DE ACORDO	Providenciado – OK Foi relatado no Ofício de Resposta da OSC (em anexo), que as metas de atendimento independem da OSC, e sim do CRAS, o qual encaminha os usuários para o serviço. Ademais, a média de usuários atendidos está em torno de 97% das vagas contratadas (100 vagas), considerado um índice satisfatório.
5	Requisito "documentação"	Providenciar Alvará de Funcionamento, Alto de Vistoria do Corpo de Bombeiros e Licença da Vigilância Sanitária.	(06 meses)	DE ACORDO	Dentro do Prazo – 18/03/2019 O processo de solicitação do Alvará encontra-se aberto na Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista desde o 25 de setembro de 2018. Depois disso é acionado o Corpo de Bombeiros para a providência do Alto de Vistoria e posteriormente a isso é acionada a Vigilância Sanitária para a obtenção da Licença.

1 A OSC solicita orientação em relação ao Plano de segurança alimentar através do ofício de resposta ao Plano de Providência (em anexo), quanto ao fato de não existir uma cláusula no Chamamento Público da parceria solicitando um Plano de Segurança Alimentar. Sendo assim, como orientação a OSC explano que, a não existência dessa cláusula no Chamamento Público não extingue o dever da OSC em fornecer alimentação saudável e adequada aos seus usuários, compreendendo o uso de alimentos variados, seguros e nutricionais que respeitem os hábitos alimentares saudáveis, contribuindo para o crescimento e o desenvolvimento das crianças e adolescentes. A OSC informa no Ofício de Resposta ao Plano, que o Conselho Regional de Nutrição, em uma visita no passado, afirmou que se os lanches fossem terceirizados, não seria necessária uma nutricionista. No entanto esclareço novamente que, o fato de não ser necessário uma nutricionista, não exclui a necessidade de um Plano Alimentar (cardápio) adequado às crianças e adolescentes, com alimentos saudáveis, incluindo frutas, lanches saudáveis, sucos naturais, entre outros. **Por tanto solicito que a OSC apresente seu cardápio mesmo se tratando de lanches terceirizados e nova análise da Comissão de Monitoramento.**

Gestora da Parceria: Cindy Laure Galizoni Elidio


Cindy Laure Galizoni Elidio
Gestora da Parceria - Departamento de Assistência Social
Diretoria de Assistência Social

São João da Boa Vista, 19 de outubro de 2018



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 24 DE
ABRIL DE 2019**

No dia vinte e quatro de abril de dois mil e dezenove (24/04/2019) às 8H30, (oito horas e trinta minutos) no salão de reunião do CREAS, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente social e membro da Comissão de Monitoramento), Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento). Inicialmente, a reunião designou a analisar os Termos de Colaboração das seguintes OSC: **Lar Santo Antônio**, Termo de Colaboração 003/2017, **Lar Pequeno Vicente**, Termo de Colaboração 002/2017, **APAE**, Termo de Colaboração 08/2017, **Albergue** – Termo de Colaboração 007/2017; **CAACH**, Termo de Colaboração 10/2017; **APPD São Francisoco de Assis**, Termo de Colaboração 012/2017; **AEHA**, Termo de Colaboração 001/2017; **CEAC**, Termo de Colaboração 009/2017; **CAMID**, Termo de Colaboração 006/2017 e Termo de Fomento 001/2018, **AVAPED**, Termo de Colaboração 013/2017; **Lar Vicentino São José**, Termo de Fomento 003/2018. Posteriormente, procedemos a análise dos Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação, referentes às visitas técnicas realizadas pelas Comissões de Fiscalização das seguintes OSCs: **CAMID**, Termo de Colaboração 006/2017- TA 01/2018; Termo de Fomento 001/201, tendo sido realizado as referidas homologações. **AEHA**, Termo de Colaboração 001/2017- ERS 75- PSB dos Resedás e Termo de Colaboração 001/2017- CRI 25- CRAS Recanto, tendo sido realizados os devidos Planos de Providências; **CREAS** – Centro de Referência Especializado da Assistência Social
Rua dos Tavares, nº 08 – Pratinha
Telefone: (19) 3631-0311/3623-4154



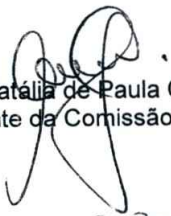
DEPARTAMENTO DE

ASSISTÊNCIA SOCIAL



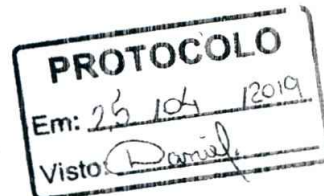
CEAC, Termo de Colaboração 009/2017 e 009/2017- TA 001/2018, tendo sido realizados os devidos Planos de Providências. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às (doze horas e trinta minutos), eu Tálita Bertolucci Arrigucci, secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes

São João da Boa Vista, 24 de abril de 2019.


Maria Natália de Paula Corneta
Presidente da Comissão de Monitoramento


Josiane de Oliveira Zanin
Membro da Comissão de Monitoramento


Tálita Bertolucci Arrigucci
Membro da Comissão de Monitoramento





PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP
Departamento de Assistência Social

PLANO DE PROVIDÊNCIAS
COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social

DA OSC

NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

CNPJ: 51.924.611/0001-67

ENDEREÇO SEDE: Floriano Peixoto n°. 717 –Centro, São João da Boa Vista - SP

DO SERVIÇO

PARCERIA: Termo de Colaboração 001/2017

OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 à 15 anos

PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

TERRITÓRIO: ERS- 75/ PSB dos Resedás

Período de monitoramento e avaliação: Maio/18 a agosto/18

Plano de Providências			
Ordem	Descrições	Providências a serem implantadas	Prazo para implantação
1	Requisito "01 (uma) sala para atendimento individual"	Providenciar adaptação de sala para atendimento individualizado	(06 meses)
2	Requisito: "Adequações nos banheiros"	Providenciar as adequações nos banheiros	(De acordo com o plano de providências anterior, 03/11/18)

De acordo
BP

De acordo
BP

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

3	Requisito "Serviços"	Providenciar Plano de segurança alimentar e nutricional	(De acordo com o plano de providências anterior, 18/03/19)	De acordo <i>DF</i>
4	Requisito "documentação"	Providenciar alvará de funcionamento, alto de vistoria do corpo de bombeiro e licença da vigilância sanitária	(De acordo com o plano de providências anterior, 18/03/19)	De acordo <i>DF</i>

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer do relatório técnico de monitoramento, da análises do gestor da parceria, e do acompanhamento do Plano de Providências realizado pela gestora da parceria, esta comissão conclui que ainda há a necessidade das adequações conforme apontadas neste plano de providência. **Vale ressaltar que o "requisito 01 (uma) sala para atendimento individual" não foi sanado pela OSC, tendo sido estipulado novo prazo para adequação. Os demais, encontram-se dentro do prazo estipulado anteriormente por esta Comissão, tendo sido sanado pela OSC apenas o requisito "Metas de Atendimento", conforme parecer do gestor da parceria.**

Consideramos prazo imediato como 5 dias úteis após protocolo de recebimento deste Plano pela OSC AEHA.

Sem mais para o momento, estamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Cargo: Psicóloga

Assinatura: *Tálita Bertolucci Arrigucci*

Registro: CRP-06/90629

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Cargo: Assistente Social

Assinatura: *Maria Natália de Paula Corneta*

Registro: CRESS 44-991

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Cargo: Assistente Social

Assinatura: *Josiane de Oliveira Zanin*

Registro: CRESS 57.757

São João da Boa Vista, 24 de abril de 2019.