

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP
Departamento de Assistência Social

5. ANÁLISE DO SERVIÇO

5.1 TERMO ADITIVO

O 1º Termo Aditivo foi assinado em 08 de outubro de 2018 prorrogando a parceria por mais 18 (dezoito) meses, encontra-se no processo 62/2017-18, onde apresenta-se novo Plano de Trabalho com novas metas a serem cumpridas.

5.2 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

Em exigência ao inciso I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14 foi elaborado pela OCS o Relatório de Gestão Quadrimestral, e entregue em 04/02/19 ao Gestor da Parceria. O relatório contém as descrições sumárias das atividades previstas e realizadas, os resultados alcançados e as metas do serviço. Em anexo constam as listas de presença das atividades realizadas.

Foi apresentado um índice de satisfações de 80 % - Satisfatório, através de avaliação realizada pela OSC nos dias 08, 09, 12 e 13 de novembro de 2018.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 548/17-T8 – Volume 2)

5.2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14 segue as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho, por elaboração do gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas *in loco* e demais documentos comprobatórios.

5.2.1.1 Atividades referentes ao Plano de Trabalho com final de vigência em 10/10/2018.

Metas dos Serviços	Ações / Atividades Prevista no Plano de Trabalho	Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
<u>Meta 1 - Qualificar e atualizar a equipe para melhor desempenho das atividades.</u>	<u>Ação Prevista - Meta 1</u> • Reuniões com toda equipe para planejamento das atividades; • Reunião mensal com toda equipe;	<u>Ação Realizada - Meta 1</u> • Acompanhamento das atividades realizadas conforme Planejamento. • Reunião com toda equipe para avaliação individual do desenvolvimento e participação das crianças e adolescentes nos meses de Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro.	<u>Resultados Alcançados - Meta 1</u> • Realização e todas as atividades propostas • Boa articulação com a Rede Sociassistencial, conforme a necessidade. • Interesse e participação das crianças/adolescentes no SCFV



	• Estudo de casos das crianças/adolescentes e familiares.	• Discussão de alguns casos específicos com orientações recebidas da rede de atendimento (Cras, Caps I, Caps II e Caps AD).	
<u>Meta 2 -</u> <i>Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;</i>	<u>Ação Prevista - Meta 2</u> • Acolhida; • Reuniões de pais; • Grupo de Pais • atendimentos individuais; • Dinâmicas de grupos; • Atividades distintas; • Visitas Domiciliares; • Estudo de Casos • Apresentação de Final de Ano	<u>Ação Realizada - Meta 2</u> • Atendimento ao público pessoalmente e via telefone, quando solicitado, dando orientação do procedimento para inclusão no SCFV. • Encaminhamento para os Cras, conforme território, para a Avaliação Social realizado pelas técnicas dos mesmos. • Recebimento e efetivação das matrículas das crianças/adolescentes que vieram encaminhados pelo Cras • Grupo de pais • Reunião de pais • Visita Domiciliar • Apresentação de Final de Ano	<u>Resultados Alcançados - Meta 2</u> • Busca do serviço pelas famílias nos Cras. • Participação das famílias nos grupos de Pais e Reunião de pais.
<u>Meta 3 -</u> <i>Desempenhar atividades prazerosas, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes</i>	<u>Ação Prevista - Meta 3</u> • Teatro e Contação de História.	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Histórias Contadas • Início pronto • Montagem de peças Histórias Contadas • Encenação (Clip Musical) • Jogos de Expressão Corporal Escultor/Escultura • Jogos de expressão corporal e escolha de brincadeiras. • Gincana de jogos de expressão corporal e raciocínio • Criação e encenação de músicas	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> • Todos participaram de forma satisfatória de todas as atividades.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

<u>Meta 3 -</u> <i>Desempenhar atividades prazerosas, proporcionando um ambiente acolhedor e seguro, contribuindo para o desenvolvimento integral das crianças e adolescentes</i>	<u>Ação Prevista - Meta 3</u> • Informática e Cidadania.	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Pintando a bandeira do Brasil • Desmistificando imagens. • Trabalhando para transformar imagens da internet. • Comparando as Regiões: Norte e Nordeste. Fazer um quadro comparativo entre as regiões em cada tópico, culinária, artesanato, vegetação, etc. • Pesquisar na internet sobre as regiões • Aula livre, jogos na internet • Editor de fotos • Atividade Recreativa (Semana das Crianças) • Exercitando o editor de fotos	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> A maioria das crianças e adolescentes conseguiram fazer o quadro e a empolgação das descobertas tornaram a aula muito movimentada, salvo exceções que são desinteressados. Muita diversão e gostinho de quero mais, e os momentos de reflexão fizeram as crianças e adolescentes perceberem a importância de saber perder ou ganhar, respeitar as diferenças dos colegas e principalmente que ninguém é bom em tudo, compreenderam de forma divertida as diferenças das regiões.
	<u>Ação Prevista - Meta 3</u> • Artes Manuais	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Biboquê de Dobradura com miçanga • Enfeites da Primavera • Lembrancinha de Dia das crianças (SPIN DRUM) • Sorvete de Pompom • Bonequinho Cabeludo • Dobradura da Boca Grande • Jogo do Rolo de Papel Higiénico	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> Não houve grandes desafios nestas atividades, devido à familiaridade com os materiais utilizados. A criatividade, a autonomia e coordenação motora foram colocadas em prática, todas as atividades foram feitas com total entrega e dedicação. Os resultados alcançados foram melhores que os esperados.
	<u>Ação Prevista - Meta 3</u> • Projeto Valores	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Lista O que trago de casa • Os sonhos • STOP do Autoconhecimento	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> As atividades foram enriquecedoras e as propostas foram entendidas. Trocaram vivências, experiências e opiniões. Aprenderam a esperar sua vez de falar e respeitar opiniões divergentes. Em reflexão compreenderam a importância de se conhecer e conhecer o outro,



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

	• Projeto Valores	• Desenho Livre sobre sonhos futuro • Quem vive comigo • O que gosto, o que não gosto • Atividade em folha sobre Empatia • Dizer “Eu te amo” e cartão para amigo • Heróis na Família • Diga NÃO à corrupção (vídeo e roda de conversa) • Valor Verdade - História “O menino que descobriu uma coisa” • Valor Gratidão – Jogo “pega-varetas” e Pote da Gratidão • Atividade “Tijolo da Gratidão” • Atividade “Oração do Pai Nosso” Colorir e ouvir a música “Não custa nada” • Árvore de natal com rolinho de papel higiênico • Anexo para colorir Turma da Mônica • Presépio de papel • Bingo • Jogos de tabuleiro • Filme de natal	aprenderam a valorizar mais a convivência e os relacionamentos que têm aqui e fora do SCFV. Houve interatividade, trabalho em grupo e desenvolvimento de valores humanos.
	<u>Ação Prevista - Meta 3</u> • Grupo com Assistente Social	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Rodas de conversas • Eca • Direitos e Deveres • Piquenique • Dinâmicas de Grupo • Meus Sonhos • Relaxamentos Dirigidos • Malefícios das drogas/ dinâmicas	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> No decorrer destes meses, as crianças e adolescentes, foram participativas, colaborativas, tivemos um ótimo resultado no desenvolvimento das atividades e na compreensão do conteúdo.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

		• Relacionamento Interpessoal • Desenvolvimento pessoal • Filme os Incríveis II • Atividade Recreativa (Semana das Crianças). • Vídeos sobre direitos e Deveres • Avaliação do SCFV (oral/ roda de conversa) • Dificuldades da Pessoa com Deficiência	
	<u>Ação Prevista - Meta 3</u> • Grupo com Psicóloga	<u>Ação Realizada - Meta 3</u> • Jogos de regras – um exercício de cooperação • Mamãe botou um ovo (história) • Falando sobre família • Sexualidade • Questionário sobre o bullying • Construindo jogo contra bullying • Atividades recreativas (Semana das Crianças) • Filme • Criando meus superpoderes • Caixa dos sentimentos • Discriminação, não! • Jornal do futuro	<u>Resultados Alcançados - Meta 3</u> As crianças e adolescentes participaram com empenho e dedicação e se divertiram bastante, pois durante as representações foi gerado uma competição em quem acertava o sentimento que estava sendo representado. Eles conseguiram expor seus sentimentos, compartilhando com o grupo suas vivências e como lidaram com esses sentimentos no momento em que aconteceram, alguns tiveram dificuldades em trabalhar com seus sonhos.

5.2.1.2 Atividades referentes ao novo Plano de Trabalho com início de vigência em 11/10/2018.

Metas dos Serviços	Etapas / Fases Prevista	Ações / Atividades Prevista	Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
Atendimento socioassistencial	Acolhida	1. Atitude receptiva e acolhedora no momento da inclusão. 2. Estudo diagnóstico da família/ Ficha social.	1. Atendimento ao público pessoalmente e via telefone, dando orientação do procedimento para inclusão no SCFV.	1. Busca do serviço pelas famílias nos Cras. 2. Permanência das crianças e



POEFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

			2. Encaminhamento para os Cras, para a avaliação social realizada pelas técnicas dos mesmos. 3. Recebimento e efetivação das matriculas das que vieram encaminhados pelo Cras, orientação sobre o SCFV e esclarecimento das dúvidas das famílias. 4. Realização de entrevistas Sociais para conhecer as famílias encaminhadas pelo CRAS.	adolescentes no SCFV.
	<i>Atendimento social individual e familiar</i>	1. Atendimento de rotina. 2. Atendimento individual da criança e/ou família. 3. Incentivar o desenvolvimento do protagonismo, da autonomia da criança e do adolescente e seus familiares.	1. Estudo de casos com equipe/ou rede de atendimento. 2. Atendimento in loco. 3. Atendimento Socioassistencial. 4. Atendimento individualizado e em grupos. 5. Telefonemas/Ofícios. 6. Escuta qualificada. 7. Solicitação e apoio para rede socioassistencial. 8. Encaminhamentos para a rede socioassistencial. 9. Construção das regras junto com os grupos. 10. Reuniões com os pais ou responsáveis para debate das ações para as resoluções dos conflitos e construção de regras dentro de casa.	1. Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social; 2. Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

<i>Fortalecimento de vínculos familiares</i>	<i>Atendimento social em grupo</i>	1. Atividades em grupo/ oficinas. 2. Estimular o convívio grupal e social. 3. Autonomia, aptidões e capacidades.	1. Atividades em grupo com a psicóloga e assistente social. 2. Atividades diárias – Artes marciais, Projeto Valores, Oficinas -, Teatro e Informática. 3. Trabalhos em grupo sobre o convívio/autonomia familiar. 4. Construção de regras de convívio familiar e grupal. 5. Reunião de pais/ grupo de pais.	1. Permanência e participação das crianças e adolescentes no SCFV. 2. Participação do responsável nos Grupos de Pais. 3. Participação das crianças e adolescentes nas atividades propostas e na compreensão do conteúdo.
	<i>Acompanhamento familiar</i>	1. Estudo de casos. 2. Atendimento social. 3. Visitas técnicas domiciliares.	1. Reunião com a equipe. 2. Atendimento familiar (criança/ adolescente e sua família). 3. Visita in loco. 4. Estudo de caso com a rede socioassistencial. 5. Discussão de casos com a equipe.	1. Melhoria do convívio familiar. 2. Prevenção do empobrecimento e/ou rompimento dos vínculos familiares.
<i>Fortalecimento do convívio comunitário</i>	<i>Convivência social e comunitária</i>	1. Oficina de convivência comunitária interna e externa. 2. Passeios, ações comunitárias, lazer, esporte, programações culturais, atividades educacionais.	1. Festa das crianças. 2. Eventos em parceria com o Senar. 3. Apresentação no Teatro. 4. Confraternização de final de ano. 5. Passeios (CSU/Durval e Instituto Federal).	1. As crianças e adolescentes participaram com empenho e dedicação e se divertiram bastante.
	<i>Encaminhamentos para a rede Inter setorial e</i>	1. Promoção de acessos a benefícios e a serviços socioassistenciais, promover acesso a serviços setoriais, em especial das políticas de Educação, Saúde, Cultura, Esporte e Lazer.	1. Encaminhamentos para outros serviços.	1. Aumento de acessos a serviços



	sistema de garantia de direitos		socioassistenciais e setoriais. 2. Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais.
--	---------------------------------	--	--

5.3 ANÁLISE TÉCNICA - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

O Relatório de Gestão Quadrimestral deste período foi encaminhado para a técnica fiscal da parceria, Sonia Fiorini de Noronha (assistente social e coordenadora do CRAS Nova República), a qual analisou as documentações e descreveu através do Relatório de Acompanhamento dos Serviços as seguintes análises:

- Público alvo: 98 atendidos em média (considerando o número de usuários do quadrimestre). Segundo observação da técnica, no período de setembro a dezembro de 2018, houve maior demanda pelo serviço oferecido no período da tarde.

- Ações foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho.

- As Metodologias aplicadas foram claras e detalhadas.

- O Monitoramento e Avaliação do serviço é realizado pela OSC, sendo os indicadores qualitativos e quantitativos:

- Indicadores Qualitativos: Satisfação dos pais/responsáveis e a procura pelo serviço.

- Indicadores Quantitativos: Listas de Presença.

- Observações: Os pais procuram muito o serviço nos CRASs e escritórios da Assistência Social e reconhecem a importância da OSC, pois podem deixar seus filhos no período de contra turno. Muitos dizem que assim têm condições de trabalhar.

- As metas estão sendo cumpridas.

- Os resultados esperados estão sendo alcançados.

- Houve impacto social em benefício da sociedade, em que os pais dizem haver mudanças no comportamento dos filhos, tais como: melhora na aprendizagem escolar e na interação entre crianças, além de auxiliar as famílias no convívio diário.

(Vide Relatório de acompanhamento do Serviço no processo 548/17-T8 – Volume 2)



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

❖ **Análise do Gestor:**

De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14 segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, Relatório Técnico de Acompanhamento do Serviço, visitas em loco e demais documentos comprobatórios:

- ✓ Público alvo atendido: *Através do Relatório de Acompanhamento da técnica, foi relatado o atendimento de 98 usuários em média durante o quadrimestre avaliado, sendo que durante o período houve maior procura pelo serviço oferecido no período da tarde.*
- ✓ Meta de Atendimento: *Considerando a contratação de 4 grupos com 25 vagas cada para o serviço (total de 100 vagas) e o atendimento de 98 usuários em média com encaminhamentos, o índice alcançado é de 98% - Satisfatório (Índice: insatisfatório < 80% < satisfatório).*

- ✓ *A OSC apresenta as ações/atividades realizadas conforme previstas no Plano de Trabalho.*

- ✓ *As Metas do Serviço foram estabelecidas no novo Plano de Trabalho da OSC que entrou em vigor em 11/10/2018.*

Foi solicitado um quadro de atividades realizadas, baseado no novo plano de trabalho, uma vez que observei que o Relatório de Gestão Quadrimestral não apresentava as metas estabelecidas no novo Plano de Trabalho.

Em sequência foi apresentada pela OSC o quadro de atividades baseado no novo Plano de Trabalho, o qual pode se observar que as ações e atividades estão sendo realizadas e as devidas metas estão sendo cumpridas.

- ✓ *Referente aos resultados esperados, a técnica Sonia constatou que os mesmos estão sendo alcançados.*
- ✓ *O serviço demonstra um importante impacto social à comunidade/sociedade contribuindo na redução de situações de vulnerabilidade social e na prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; no aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; na ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; na ampliação do número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; na ampliação do número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres; e, na redução do índices de violência entre os jovens, do uso/abuso de drogas, de doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce.*
- ✓ *A Instituição está trabalhando com incentivos para auto sustentação do Serviço.*

6. VISITA TÉCNICA E ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDÊNCIAS

Em exigência ao inciso I, do parágrafo único, do artigo 66 da lei 13.019/14, a administração pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

Em 15 de fevereiro de 2019 foi realizada a visita técnica na OSC pela técnica Sonia Fiorini, para fiscalização da parceria, a qual elaborou o **Instrumental de Visita Técnica** referente ao 3º Quadrimestre de 2018, que apresentou um **Parecer Técnico Regular**.

(Vide Instrumental de Visitas Técnicas no processo 548/17-T8 – Volume 2)



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

6.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

Indicadores de Avaliação	Apontamentos	Análise do Gestor
1. Serviço	A OSC, não tem plano de segurança alimentar e nutricional. Há uns 4 (quatro) anos a OSC recebeu uma visita do Conselho Regional de Nutrição e este disse que não necessitavam de nutricionista se terceirizassem o lanche. A OSC, portanto, terceirizou o serviço de fabricação dos lanches.	<i>A OSC deve se basear em normas alimentares bem como <u>instrução</u> de profissionais da área alimentar, para fornecer uma alimentação que preze pela qualidade nutricional dos usuários, independentemente de nutricionista com vínculo empregatício ou não com a OSC. O fato de não ser exigido a contratação de uma nutricionista no chamamento público desta parceria não implica em nulidade de uma alimentação saudável para os usuários.</i> <i>Em demais, a OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.</i>
2. Documentação	Não consta Alvará de Licença da Vigilância Sanitária do Espaço Físico onde o serviço é executado. A OSC deu entrada nas documentações em 07 de fevereiro de 2019.	<i>Vistorias técnicas deverão ser realizadas para acompanhamento deste processo de adequação dessas documentações.</i> <i>Em demais, a OSC encontra-se em conformidade com as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta e certificados.</i>
3. Recursos Humanos	Nada consta, estão de acordo.	<i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a efetiva equipe execução da parceria.</i>
4. Estrutura Física	Necessitam construir mais uma sala de atividades, almoxarifado e adaptar o banheiro. O imóvel necessita de reforma interna. A OSC relatou que não possuem verba para tais adequações.	<i>Importante ressaltar que o Espaço Físico é da Prefeitura Municipal, conforme consta no Edital de Chamamento Público, logo, como mencionado anteriormente, é de responsabilidade da Prefeitura realizar reformas e construções no prédio.</i> <i>Porém a manutenção do espaço físico é de crucial importância para a realização do serviço. Nesse caso, pelo fato da OSC fazer uso de imóvel público, é necessário que a mesma o conserve, a fim de manter a qualidade do serviço e do patrimônio.</i>
5. Recursos Materiais	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a adequada execução do serviço.</i>
6. Transparência e Publicidade	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade dos recursos públicos.</i> <i>A OSC é monitorada mensalmente pelo Gestor da Parceria sobre o cumprimento das exigências legais de transparência pública e publicidade desta parceria.</i> <i>Está sendo ministrado pelo Departamento de Assistência Social uma parceria com a UNIFAE para</i>



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

auxílio às OSCs com a implantação e alimentação de Sites Oficiais.

(Vide detalhes dos Indicadores de Avaliação no Relatório de Visita Técnica anexo no processo 548/17-T8 – Volume 2)

7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da lei 13.019/14:

“Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas”

Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela OSC foi realizado pela administração pública, as pesquisas de satisfação com os usuários atendidos no serviço, durante suas atividades na OSC.

7.1 Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos Usuários:

7.1.1 Pesquisa de satisfação realizada com os usuários – Turma do período matutino

Pesquisa realizada em 07 de dezembro de 2018

Total de usuários no mês da visita: 44 (quarenta e quatro) usuários

O total de entrevistados foi de 10 (dez) usuários – baixo número de usuários devido à baixa participação dos mesmos no mês de dezembro.

Amostragem de 23% (vinte e três por cento).

7.1.1.1 Detalhamento dos resultados da Pesquisa de satisfação – Período matutino

Pesquisa de satisfação realizada			
Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Estrutura Física e Equipamentos	100%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Serviço	100%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Recursos Humanos	100%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Resultado da Pesquisa = 100% - Satisfatório			
<i>(Considera-se: insatisfatório < 80 % < satisfatório)</i>			

(Vide Planilha dos Resultados da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 548/17-T8 – Volume 2)

7.1.2 Pesquisa de satisfação realizada com os usuários – Turma do período vespertino

Pesquisa realizada em 05 de dezembro de 2018

Total de usuários no mês da visita: 52 (cinquenta e dois) usuários



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

O total de entrevistados foi de 27 (vinte e sete) usuários - baixo número de usuários devido à baixa participação dos mesmos no mês de dezembro.

Amostragem de 52% (sessenta e sete por cento)

7.1.2.1 Detalhamento dos resultados da Pesquisa de satisfação – Período vespertino

Pesquisa de satisfação realizada			
Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Estrutura Física e Equipamentos	96%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Serviço	99%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Recursos Humanos	99%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Resultado da Pesquisa = 98% - Satisfatório			
<i>(Considera-se: insatisfatório < 80 % < satisfatório)</i>			

(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 548/17-T8 – Volume 2)

❖ Análise do Gestor:

Considerando que o índice mínimo de avaliação de satisfação/qualidade previsto para o Serviço é de 80% (oitenta por cento) observa-se que:

O índice alcançado no resultado da pesquisa de satisfação com os usuários do SCFV foi de:

- 100 % - Satisfatório - no período matutino.
- 98 % - Satisfatório - no período vespertino.

Conclui-se que a OSC demonstrou ótima qualidade do serviço aos seus usuários, apresentou uma Avaliação Satisfatória.

5. ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDENCIAS

Referente ao Plano de Providencias elaborado pela Comissão de Monitoramento em 13/09/2018 e entregue a OSC AEHA em 18/09/2018 para devidas adequações, consta no Relatório de Visita Técnica o Parecer da Sonia Noronha, que foi realizado em 15/02/19, as providencias tomadas pela OSC.

Segue em anexo o Instrumento de “Acompanhamento do Plano de Providencias”

(Vide Instrumental de Visitas Técnicas no processo 548/17-T8 – Volume 2)

(Vide Acompanhamento do Plano de Providências no processo 548/17-T8 – Volume 2)



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

6. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14 segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

6.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

De acordo com o *1º Termo Aditivo* assinado em 08 de outubro de 2018 prorrogando a parceria por mais 18 (dezoito) meses com o valor de contrato de mais ***R\$ 401.400,00 (quatrocentos e um mil e quatrocentos reais)***, segue as descrições de valores do contrato a baixo:

6.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Municipal do Fundo Municipal de Assistência Social

Valor do contrato da 1º vigência: R\$ 218.439,00

Valor previsto do 1º Termo Aditivo: R\$ 195.817,88

Totalizando: R\$ 414.256,88

6.1.2 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Estadual do Fundo Municipal de Assistência Social

Valor do contrato da 1º vigência: R\$ 182.961,00

Valor previsto do 1º Termo Aditivo: R\$ 205.582,12

Totalizando: R\$ 388.543,12

6.1.3 VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 802.800,00 (oitocentos e dois mil e oitocentos reais)



6.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Valores Transferidos a OSC										Valores Utilizados				Conciliação Bancária	
Recursos	Previsto (36 meses)	Previsto do Período	Transferido		A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsto (36 meses)	Executado		A realizar	Saldo não utilizado dos recursos repassados (31/12/18)	Saldo da conta específica (31/12/18)	
			Do período	Acumulado		Do Período	Acumulado			Do período	Acumulado				
Municipal	R\$ 414.256,88	R\$ 16.180,67	R\$ 29.733,34	R\$ 218.439,00	R\$ 195.817,88	R\$ 9,35	R\$ 58,45	Despesas com Pessoal	R\$ 298.707,40	R\$ 21.158,22	R\$ 154.420,21	R\$ 144.287,19			
								Tributárias (IOF e IR sobre rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 4,52	R\$ 20,72	-R\$ 20,72			
								Material de Consumo	R\$ 56.447,22	R\$ 5.099,67	R\$ 37.127,75	R\$ 19.319,47	R\$ 47,69	R\$ 47,69	
								Serviços de Terceiros Pessoa Física	R\$ 3.973,00	R\$ 0,00	R\$ 3.973,00	R\$ 0,00			
								Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 55.129,26	R\$ 5.124,39	R\$ 22.908,08	R\$ 32.221,18			
Subtotal Recurso Municipal									R\$ 414.256,88	R\$ 31.386,80	R\$ 218.449,76	R\$ 195.807,12	Não consta Diferença de saldos		
Estadual	R\$ 388.543,12	R\$ 50.719,33	R\$ 59.466,66	R\$ 242.427,66	R\$ 146.115,46	R\$ 26,18	R\$ 330,19	Despesas com Pessoal	R\$ 278.187,10	R\$ 30.544,01	R\$ 157.631,06	R\$ 120.556,04			
								Tributárias (IOF e IR sobre rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 10,55	R\$ 89,44	-R\$ 89,44			
								Material de Consumo	R\$ 46.910,34	R\$ 1.497,50	R\$ 28.163,07	R\$ 18.747,27	R\$ 22.397,93	R\$ 22.397,93	
								Serviços de Terceiros Pessoa Física	R\$ 2.400,00	R\$ 0,00	R\$ 2.400,00	R\$ 0,00			
								Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 61.045,68	R\$ 5.066,02	R\$ 32.076,35	R\$ 28.969,33			
Subtotal Recurso Estadual									R\$ 388.543,12	R\$ 37.118,08	R\$ 220.359,92	R\$ 168.183,20	Não consta Diferença de saldos		
Total =									R\$ 802.800,00	R\$ 68.504,88	R\$ 438.809,68	R\$ 363.990,32	R\$ 22.445,62	R\$ 22.445,62	



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

❖ Analise Financeira do Gestor:

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de setembro a dezembro de 2018, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 89.200,00, valor maior que o previsto no cronograma de desembolso. Houve variações de valores repassados entre os recursos municipais e estaduais, por consequência dos repasses do governo estadual. Observa-se que foi repassado no dia 21/12/18 o valor de R\$ 22.300,00 do recurso estadual, antecipando a parcela de janeiro de 2019, devido necessidade de encerramento de saldo bancário da conta estadual da prefeitura para o fechamento do exercício de 2018.

Com a prorrogação da parceria o valor do contrato acumulou em R\$ 802.800,00.

O valor de repasse acumulado de abril de 2017 a dezembro de 2018 foi de R\$ 460.866,66, considerando o valor contratado antes da prorrogação, de R\$ 401.400,00, o mesmo foi repassado integralmente conforme previsto.

Com análise nos valores utilizados do período de R\$ 68.504,88, observa-se que a aplicação dos recursos está dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo do recurso não utilizado de R\$ 22.445,62 está dentro do previsto considerando a parcela antecipada de janeiro/2019 do recurso estadual. A conciliação bancária não apresenta diferença de saldos entre as contas.

Das despesas realizadas neste período, o valor de R\$ 51.121,45 foram despesas apresentadas referente ao território ERS-75, onde o serviço é executado em 4 grupos de 25 usuários cada, totalizando 100 crianças e adolescentes. No território CRI-25 foram apresentados R\$ 17.060,91 em despesas para execução do serviço de 1 grupo de 25 crianças e adolescentes durante todo o quadrimestre. Totalizando o valor de R\$ 68.489,81 de despesas. O valor de R\$ 15,07 de despesas realizadas é referente a tributos – IR sobre rendimentos (valores não previstos no Plano de Aplicação Financeiro – por isso são apresentados como saldos negativos, pois são ressarcidos pelos rendimentos gerados na aplicação financeira).

Observa-se ainda que a OSC até o período encontra-se regular com os pagamentos dos encargos trabalhistas.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 322/2017 - T8 – Volume 04*.

Portanto pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto nos Planos de Trabalho do período, considerando as alterações realizadas através dos Termos de Apostilamentos.

(Vide Termos de Apostilamento no processo nº 62/2017-T8)

Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2018 encontra-se REGULAR.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

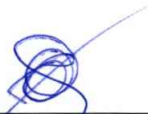
7. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 3º quadrimestre de 2018, REGULAR.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 04 de março de 2019



Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

8. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL



São João da Boa Vista, 04 de março de 2019



Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

9. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 24 / 04 / 19

Nome: _____


Maria de Paula Cordeiro
Assistente Social
CRESS: 41.991
Depto. de Assistência Social



ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDÊNCIAS

NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

PARCERIA: Termo de Colaboração 001/2017

TERRITÓRIO: ERS-75 / PSB do Resedás

Entrega para a OSC: 18/09/2018

Plano de Providências					
Ordem	Descrições	Providências a serem implantadas	Imediato Prazo para implantação	Posicionamento do Diretor do Departamento Responsável	Data da Vistoria
1	Requisito "01 (uma) sala para atendimento individual"	Providenciar sala para atendimento individual	(De acordo com o plano de providências anterior – 14/08/2018)	DE ACORDO	15/02/2019
2	Requisito: "Adequações nos banheiros"	Providenciar as adequações nos banheiros	De acordo com o plano de providências anterior – 03/11/2018	DE ACORDO	
Conclusão					
Analisar No Plano de Providências anterior, a técnica quis fazer menção a uma nova sala de atividades , pois a sala de atendimento individual existe desde 2017. Como mencionado no Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, a construção de novos espaços no imóvel não é de responsabilidade da OSC, pois o mesmo pertence à Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista. Solicita-se nova reavaliação da Comissão de Monitoramento.					
Analisar Importante ressaltar que o Espaço Físico é da Prefeitura Municipal, conforme consta no Edital de Chamamento Público, logo, como mencionado anteriormente, é de responsabilidade da Prefeitura realizar reformas e construções no prédio. A OSC está aguardando recurso financeiro para realizar a adequação. Porém a manutenção do espaço físico é de crucial importância para a realização do serviço. Nesse caso, pelo fato da OSC fazer uso de imóvel público, é necessário que a mesma o conserve, a fim de manter a qualidade do serviço e do patrimônio.					



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

3	Requisito: "Serviços"	Providenciar o Plano de Segurança alimentar e nutricional	(06 meses)	DE ACORDO	Dentro do Prazo – 18/03/2019 Foi relatado no Ofício de Resposta da OSC (em anexo), onde a OSC questionou a existência da cobrança do Plano de Segurança Alimentar no Chamamento Público referente à parceria. ¹
4	Requisito "Metas de atendimentos"	Atingir 100% das vagas contratadas (100)	Imediato	DE ACORDO	Providenciado – OK Foi relatado no Ofício de Resposta da OSC (em anexo), que as metas de atendimento independem da OSC, e sim do CRAS, o qual encaminha os usuários para o serviço. Ademais, a média de usuários atendidos está em torno de 97% das vagas contratadas (100 vagas), considerado um índice satisfatório.
5	Requisito "documentação"	Providenciar Alvará de Funcionamento, Alto de Vistoria do Corpo de Bombeiros e Licença da Vigilância Sanitária.	(06 meses)	DE ACORDO	Dentro do Prazo – 18/03/2019 1. O Alvará de Funcionamento da Prefeitura está ok. 2. O Alto de Vistoria do Bombeiro está ok. 3. A Licença da Vigilância Sanitária foi dada entrada em 07/02/19.

1 A OSC solicita orientação em relação ao Plano de segurança alimentar através do ofício de resposta ao Plano de Providência (em anexo), quanto ao fato de não existir uma cláusula no Chamamento Público da parceria solicitando um Plano de Segurança Alimentar. Sendo assim, como orientação a OSC explico que, a não existência dessa cláusula no Chamamento Público não extingue o dever da OSC em fornecer alimentação saudável e adequada aos seus usuários, compreendendo o uso de alimentos variados, seguros e nutricionais que respeitem os hábitos alimentares saudáveis, contribuindo para o crescimento e o desenvolvimento das crianças e adolescentes. A OSC informa no Ofício de Resposta ao Plano, que o Conselho Regional de Nutrição, em uma visita no passado, afirmou que se os lanches fossem terceirizados, não seria necessária uma **nutricionista**. No entanto esclareço novamente que, o fato de não ser necessário uma **nutricionista**, não exclui a necessidade de um Plano Alimentar (cardápio) adequado às crianças e adolescentes, com alimentos saudáveis, incluindo frutas, lanches saudáveis, sucos naturais, entre outros. **Por tanto solicito que a OSC apresente seu cardápio mesmo se tratando de lanches terceirizados e nova análise da Camisão de Monitoramento.**

Gestora da Parceria: Cindy Laure Galizoni Elidio


Cindy Laure Galizoni Elidio
Ass. de Planejamento e Monitoramento da
Gest. de Parcerias e Projetos
CNPJ nº 08.000.000/0001-00

São João da Boa Vista, 04 de março de 2019



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 03 DE
MAIO DE 2019**

No dia três de maio de dois mil e dezenove (03/05/2019) às 13 horas, (treze horas) no salão de reunião do CREAS, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Çapt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam- se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente social e membro da Comissão de Monitoramento), Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento). A reunião teve o designo de analisar os relatórios Técnicos de Fiscalização e Monitoramento e demais documentações referentes ao 3º quadrimestre, sendo : Termos de Colaboração das seguintes OSCs: **CAACH** -Termo de Colaboração 010/2017- 1º TA, tendo sido posteriormente homologado; **Albergue Noturno Bom Samaritano**- Termo de Colaboração 007/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências, **APAE**- Termo de Colaboração 008/2017- TA 01/2018, tendo sido posteriormente homologado; **AEHA Parque dos Resedás**, Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **CAMID**- Termo de Colaboração 006/2018- TA 01/2018, tendo sido homologado; **AEHA CRAS Recanto** – Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **Lar do Pequeno Vicente**- Termo de Colaboração 002/2017- TA 01/2018, tendo sido posteriormente homologado; e **Lar Santo Antônio**- Termo de Colaboração 003/2017- TA 01/2018. Posteriormente, nos dedicamos a analisar os

CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social
Rua dos Tavares, nº 08 – Pratinha
Telefone: (19) 3631-0311/3623-4154



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



Termos de Fomento das seguintes OSCs: **Lar Vicentino São José**- Termo de Fomento 003/2018, tendo sido posteriormente homologado; **CAMID** – Termo de Fomento 001/2018, tendo sido posteriormente homologado; **CAACCH** – Termo de Fomento 005/2018, tendo sido posteriormente homologado. Posteriormente, procedemos a análise do Parecer Técnico Conclusivo Gestor, referente a entidade CAACCH ao Termo de Fomento 005/2018, realizando as devidas assinaturas. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17 horas (dezesete horas), eu Tálita Bertolucci Arrigucci, secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes.

São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019.

Maria Natália de Paula Corneta
Presidente da Comissão de Monitoramento

Josiane de Oliveira Zanin
Membro da Comissão de Monitoramento

Tálita Bertolucci Arrigucci
Secretária da Comissão de Monitoramento



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

PLANO DE PROVIDÊNCIAS

COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social

DA OSC

NOME: Associação de Educação do Homem de Amanhã - AEHA

CNPJ: 51.924.611/0001-67

ENDEREÇO SEDE: Floriano Peixoto n°. 717 –Centro, São João da Boa Vista - SP

DO SERVIÇO

PARCERIA: Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018

OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 6 à 15 anos

PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/04/2020

TERRITÓRIO: ERS- 75/ PSB dos Resedás

Período de monitoramento e avaliação: Setembro/18 a dezembro/18

Plano de Providências			
Ordem	Descrições	Providencias a serem implantadas	Prazo para implantação
1	Requisito: "Adequações nos banheiros"	Providenciar as adequações nos banheiros	(De acordo com o plano de providências anterior, 03/11/18)
2	Requisito "Serviços"	Providenciar Plano de segurança alimentar e nutricional	(De acordo com o plano de providências anterior, 18/03/19)

Posicionamento do Diretor do Departamento Responsável

De acordo

De acordo



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

3	Requisito "documentação"	Providenciar a licença da vigilância sanitária	(De acordo com o plano de providências anterior, 18/03/19)	De acordo
---	--------------------------	--	--	-----------

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer do relatório técnico de monitoramento, da análises do gestor da parceria, e do acompanhamento do Plano de Providências realizado pela gestora da parceria, esta comissão conclui que ainda há a necessidade das adequações conforme apontadas neste plano de providência.

Consideramos prazo imediato como 5 dias uteis após protocolo de recebimento deste Plano pela OSC AEHA.

Sem mais para o momento, estamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Cargo: Psicóloga

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Cargo: Assistente Social

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Cargo: Assistente Social

Assinatura:

Registro: CRP 06/90629

Assinatura:

Registro: CRESS 41.991

Assinatura:

Registro: CRESS 57.757

São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019.