



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

1.1. NOME DA OSC: ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ

CNPJ: 51.924.611/0001-67

Endereço (Sede): Rua João Garcia Ramos n° 50

Bairro: Jardim dos Ipês

Cidade: São João da Boa Vista CEP: 13876-608

Fone: (19) 3633-6179 / 99592-3240

E-mail: aehasjbv@bol.com.br

1.2. INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:

CEBAS: 71000.055629/2016-19 – validade 27/04/2020

CMAS: 0011/2017 – validade 20/04/2018

CMDCA: 0010 – validade 06/11/2019

Nº Certificado CEBAS: 71000.096404/2010-19

1.3. TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A OSC

INSS (patronal) e INSS (terceiros)

1.4. DIRETORIA

Vigência do Mandato: de 30/08/2017 até 29/08/2020

1.4.1. PRESIDENTE: Luciana Dias Castilho

CPF: 171.911.768-30 RG: 23.291.620-2

Endereço Pessoal: Avenida João Osório, 257 - Centro

Telefone Pessoal: (19) 99931-1900

E-mail pessoal: luciana.castilho@ritmosp.com.br

1.4.2. VICE PRESIDENTE: Isabel Cristina da Silva Cipriano

CPF: 225.753.458-12 RG: 40.729.484-3

Endereço Pessoal: Avenida Mauá, 335 – Nossa Senhora de Fátima

Telefone Pessoal: (11) 99548-8159

E-mail pessoal: belcipriano@yahoo.com.br



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

235

1.4.3. SECRETÁRIO: Bruna Aparecida Pacífico Stremel

CPF: 398.294.388-48 RG: 47.930.076-8

Endereço Pessoal: Rua Luis Valota, 164 – Jardim Yolanda

Telefone Pessoal: (19) 99371-4772

E-mail pessoal: bruna@ipefae.org.br

1.5. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

Conforme o Art. 5º do Estatuto Social: A A.E.H.A. tem por finalidade social:

- a) Prestar serviços, executar programas e projetos de Proteção Social Básica na forma da Política Nacional de Assistência Social;
- b) Oferecer serviços, programa e projetos de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários para Crianças e adolescentes;
- c) Prestar serviços de atendimentos e assessoramento contidos na Política Nacional de assistência Social, de forma permanente, planejada e continuada;
- d) Prestar serviços, executar programas ou projetos que visem a defesa e garantia dos direitos socioassistenciais e a promoção da cidadania;
- e) Promover atividades educativas, sociais, culturais, recreativas, lazer e cursos de iniciação profissional.
- f) Promover a orientação e encaminhamento dos usuários aos serviços de políticas públicas e benefícios socioassistenciais na comunidade onde estão inseridos;
- g) Assegurar espaços para encontros, promovendo a convivência familiar e comunitária.

1.6. HISTÓRICO DA OSC

A Associação de Educação do Homem de Amanhã de São João da Boa Vista – A.E.H.A., fundada em 07/07/1983, nasceu da iniciativa de representantes da comunidade (empresários do comércio e da indústria e outros), e dos Setores Público (Executivo, Legislativo, Judiciário) com a finalidade primordial de executar ações que promovam e incentivem a educação integral de crianças e adolescentes, com vistas a seu futuro.

1.7. ÁREA DE ATUAÇÃO DA OSC

Proteção Social Básica

1.8. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO DA OSC

01(um) grupo de 25 (vinte e cinco) usuários



2. DA PARCERIA

2.1. OBJETO

Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e Adolescentes de 06 á 15 anos

2.2. INTRODUÇÃO

A entidade visa à prevenção de riscos sociais, proporcionando as crianças e adolescentes, oportunidade de possuir condições para que adquiram habilidades e conhecimentos necessários a fim de que possam utilizar e aplicar na vida pessoal, integração no seu meio social, desenvolvimento de uma imagem positiva de si mesmo, ampliando sua autoconfiança, autoconhecimento, estímulo ao raciocínio lógico, criatividade e desenvolvimento cognitivo, integrando-os como peças chave no seu processo de aprendizagem, para que possam construir um futuro com melhores condições de trabalho, sociais e culturais.

2.3. JUSTIFICATIVA

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo desenvolvido pela instituição se constitui de espaço de convivência, formação para a participação da cidadania, desenvolvimento do protagonismo das crianças e adolescentes, conforme a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (2009). A participação de crianças e adolescentes no SCFV é considerada uma estratégia fundamental para prevenção do risco e vulnerabilidade social, das crianças e adolescente e, ainda, o acompanhamento das famílias.

2.4. OBJETIVO GERAL

Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; prevenindo a institucionalização e a segregação de crianças e adolescentes assegurando por direito à convivência familiar e comunitária

2.5. OBJETIVOS ESPECÍCOS

- ✓ Complementar as ações da família e da comunidade na proteção e no desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- ✓ Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e para o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- ✓ Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências;



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

237

- ✓ Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural de crianças e adolescente, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar a sua formação cidadã;
- ✓ Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo;
- ✓ Contribuir para inserção, reinserção e permanência no sistema educacional.

2.6. PÚBLICO ALVO

Crianças e adolescentes de 06 à 15 anos

2.7. META DE ATENDIMENTO

Quantidade de Grupos: 01

Quantidade de usuários por grupo: 25

Total de Usuários: 25

Carga Horária: 3hs e 30 diária /17 hs e 30 mim semanal

2.8. TERRITÓRIO DE ABRANGENCIA

CRAS Recanto – Território I

2.8.1. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Endereço: Rua Aref Morgabel

nº 111

Bairro: Durval Nicolau I

CEP: 13872-427

Fone: (19) 99511-0855 / 3633-6179

2.9. FORMA DE ACESSO

Encaminhamentos através do Serviço de Proteção Social Básica (CRAS).

2.10. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

- Redução da ocorrência de situação de vulnerabilidade social no território de abrangência do CRAS;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência no território de abrangência do CRAS;
- Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais;
- Melhoria da qualidade de vida das famílias residentes no território de abrangência do CRAS.
- Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais.

Handwritten initials or signature in blue ink.

3. METAS DO SERVIÇO

3.1. META 1 – ATENDIMENTO SOCIASSISTENCIAL

3.1.1. **Vigência:** de 11/10/2018 a 10/04/2020

Justificativa: Fortalecer os vínculos sociais e familiares, através de atendimento Sociassistencial oferecido pela OSC, através do contato direto com a família individual ou em grupo.

3.1.2. Resultados esperados:

- Redução da ocorrência de situações de vulnerabilidade social;
- Prevenção da ocorrência de riscos sociais seu agravamento ou reincidência

3.1.3. DESCRIÇÃO DAS ETAPAS/FASES

Etapas/Fases	Ações / Atividades Previstas
ACOLHIDA	Atitude receptiva e acolhedora no momento da inclusão
	Estudo Diagnóstico da Família (Ficha Social)
ATENDIMENTO SOCIAL INDIVIDUAL E FAMILIAR	Atendimento de Rotina
	Atendimento Individual da Criança e/ou Família
	Incentivar o desenvolvimento do protagonismo, da autonomia da criança e adolescentes e seus familiares
ATENDIMENTO SOCIAL EM GRUPO	Atividades em Grupo / Oficinas
	Estimular o convívio grupal e social
	Autonomia, aptidões e capacidades

3.1.4. ACOLHIDA

3.1.4.1. Atitude receptiva e acolhedora no momento da inclusão

Finalidade

Atender as famílias/ crianças e adolescentes encaminhados pelos CRAS

Orientar sobre SCFV

Esclarecer as dúvidas das famílias

Estabelecer o vínculo com a família, crianças e adolescentes

Metodologia estratégica de atuação

Com a Família

- Recepcionar a família;
- Realizar a matrícula da criança/adolescente;
- Informar qual trabalho será desenvolvido com a criança/ adolescente e seus familiares;
- Informar as regras de convívio da OSC;
- Apresentar o ambiente;
- Esclarecer dúvidas;

Com a Criança/adolescente

- Recepcionar a criança/adolescente
- Informar sobre as regras da OSC
- Informar quais as atividades são realizadas no SCFV
- Apresentar o ambiente, as educadoras e demais profissionais

Instrumentais/materiais utilizados

- Ficha Social
- Ficha de Matrícula

Periodicidade

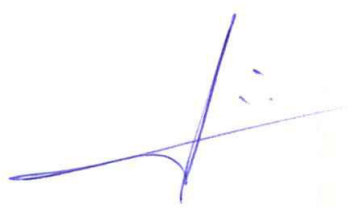
Constante - sempre que houver inclusão

Responsáveis pela execução

Assistente Social, Psicóloga, Coordenadora, Educadora social e Oficineiras

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:
Ficha de Matrícula
Evolução do Prontuário
Ficha Social



Alcance de Satisfação Prevista: 100 %

Periodicidade de Avaliação: Diária / Mensal

Alcance Previsto: Satisfatório >100% < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade

Pesquisa de Satisfação

Alcance Previsto: Satisfatório > 100% < Insatisfatório

3.1.4.2. Estudo Diagnóstico da Família (Ficha Social)

Finalidade

Conhecer as famílias encaminhadas pelo CRAS, sendo uma base importante para a construção de relações de vínculo entre a OSC, família, criança e adolescente.

Metodologia estratégica de atuação

Preencher a Ficha Social, coletando os dados referentes ao domicílio como: suas acomodações, número de pessoas que vivem na casa com a criança/adolescentes, grau de parentescos dessas pessoas, se a casa tem toda a estrutura de água e esgoto necessária, energia elétrica, se fazem uso de algum serviço disponibilizado pelo município, renda familiar, se a criança/adolescente faz algum tipo de acompanhamento.

Instrumentais/materiais utilizados

- Ficha Social

Periodicidade

Constante – sempre que houver inclusão de criança/adolescente

Responsáveis pela execução

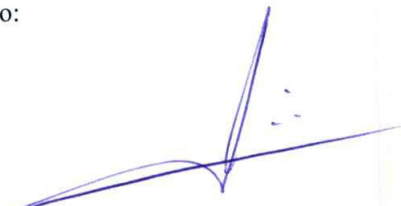
Assistente Social e Psicóloga

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:

Ficha Social

Evolução do Prontuário



Alcance de Satisfação Prevista:

Periodicidade de Avaliação: Diária / Mensal

- Indicadores de Quantitativo
Permanência da Criança/adolescente no serviço
Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório
- Indicadores de Qualidade
Pesquisa de Satisfação
Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.1.5. ATENDIMENTO SOCIAL INDIVIDUAL E FAMILIAR

3.1.5.1. Atendimento de Rotina

Finalidade

- Acompanhamento da criança/adolescente e sua família
- Conhecer o contexto familiar
- Intervenção Social
- Acolher a demanda do Serviço Sociassistencial

Metodologia estratégica de atuação

- Estudo de casos com equipe/ou rede de atendimento
- Atendimento in loco
- Atendimento Sociassistencial
- Atendimento individualizado e em grupos
- Telefonemas
- Ofícios

Instrumentais/materiais utilizados

- Folha Registro
- Evolução de Prontuários
- Ofícios
- Telefones

Periodicidade

Constante

Responsáveis pela execução

Assistente Social, Psicóloga, Coordenadora.

Meta de atendimento prevista: 100%

- Indicadores de Quantitativo:
Evolução do Prontuário
Ficha Social
Controle de Atendimento de Rotina

Alcance de Satisfação Prevista:

Periodicidade de Avaliação: Diária / Mensal

- Indicadores de Quantitativo
Pesquisa de satisfação
Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório
- Indicadores de Qualidade
Pesquisa de Satisfação
Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.1.5.2. Atendimento Individual da Criança e/ou Família

Finalidade

Orientar, encaminhar e acolher as crianças/ adolescentes e familiares sempre que necessário.

Metodologia estratégica de atuação

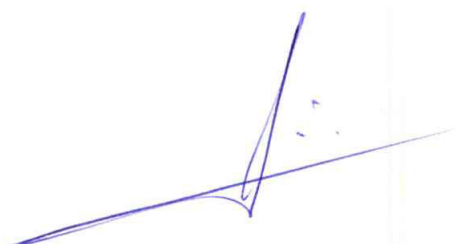
- Escuta qualificada
- Solicitação e apoio se necessário na rede socioassistencial
- Encaminhamentos para a rede socioassistencial se necessário

Instrumentais/materiais utilizados

Ficha Social

Periodicidade

Sempre que for necessário



Responsáveis pela execução

Assistente Social e Psicóloga

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:
Registro no Prontuário
Encaminhamentos
Email para a rede socioassistencial

Alcance de Satisfação Prevista:

Periodicidade de Avaliação: Sempre que necessário

Alcance Previsto: Satisfatório >85 % < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade
Evolução do Prontuário
Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.1.5.3. Incentivar o desenvolvimento do protagonismo, da autonomia da criança e adolescentes e seus familiares

Finalidade

- Formação de seres humanos mais ativos na sociedade
- Maior senso de responsabilidade
- Formação de pessoas mais ativas e empáticas
- Desenvolvimento da autoestima e habilidades sociais
- Maior sentimento de pertencimento dentro do núcleo familiar e da sociedade

Metodologia estratégica de atuação

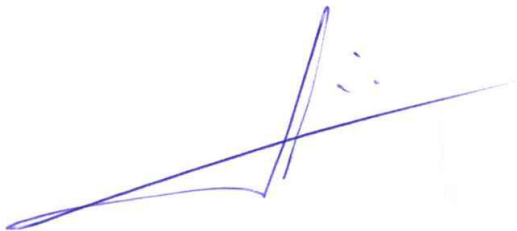
- Construção das regras junto com os grupos
- Reuniões com os Pais ou responsáveis para debate das ações para a resoluções dos conflitos e construção de regras dentro de casa

Instrumentais/materiais utilizados

Folha Registro – Prontuário

Periodicidade

Sempre que for necessário



Responsáveis pela execução

Assistente Social, Psicóloga, Coordenadora, Oficineiros, e Educadora Social

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:
Registro no Prontuário
Lista de Presença

Alcance de Satisfação Prevista:

Periodicidade de Avaliação: Sempre que necessário

Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade
Evolução do Prontuário
Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.1.4. ATENDIMENTO SOCIAL EM GRUPO

3.1.4.1. Atividades em Grupo / Oficinas

Finalidade

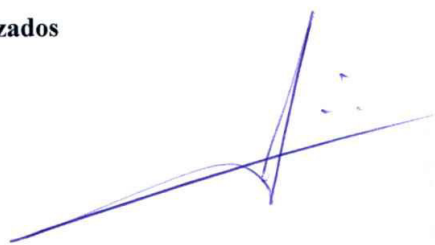
- Através das atividades diárias, em grupo, proporcionar um ambiente acolhedor e seguro, através de ações que contribuam com o desenvolvimento integral, sobretudo social e cultural, oportunizando um processo educativo, baseado no dialogo, compreensão, bondade, respeito á individualidade e na diversidade para tornarem transformadores de sua própria história.

Metodologia estratégica de atuação

- Atividades em grupo com a Psicóloga e Assistente Social
- Atividades Diárias – Artes Manuais, Projeto Diversidade, Projeto Valores, Projeto e Atividade Física e Esportiva
- Oficinas – Teatro e Informática

Instrumentais/materiais utilizados

- Lista de Presença
- Manual do Educador



Periodicidade

Diária

Responsáveis pela execução

Assistente Social, Educadora Social, Oficineiras e Psicóloga

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:

Lista de Chamada das Turmas diariamente

Avaliação do grupo ao término das atividades.

Avaliação Individual de cada Criança/adolescente mensal

Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

Alcance de Satisfação Prevista:

- Indicadores de Qualidade

Pesquisa de satisfação semestral com o grupo

Evolução do prontuário

Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.1.4.2. Estimular o Convívio Grupal e Social

Finalidade

Criar vínculo com as crianças/adolescentes e famílias, ajudando-os a terem um bom convívio com o grupo e com o território em que estão inseridos.

Metodologia estratégica de atuação

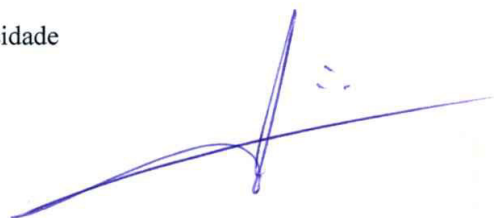
- Trabalhos em grupo sobre o convívio /autonomia familiar;
- Construção de regras de convívio familiar e grupal
- Reunião de Pais/ Grupo de Pais

Instrumentais/materiais utilizados

- Lista de Presença
- Ficha Social

Periodicidade

Sempre que houver necessidade



Responsáveis pela execução

Assistente Social, Educadora Social, Oficineiras e Psicóloga

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:
Lista de Presença
Avaliação do grupo das atividades

Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

Alcance de Satisfação Prevista:

- Indicadores de Qualidade
Pesquisa de satisfação do atendimento
Evolução do prontuário

Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.1.4.3. Autonomia, Aptidões e Capacidade

Finalidade

- Definir e organizar suas próprias atividades
- Ser mais dinâmico
- Desenvolver novas habilidades
- Aprender a ouvir e expor suas idéias
- Ser responsável
- Conhecer mais sobre si mesmo

Metodologia estratégica de atuação

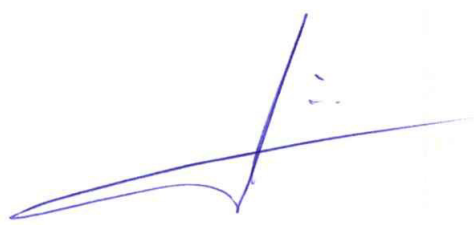
- Atividades em grupo com a Psicóloga e Assistente Social

Instrumentais/materiais utilizados

- Lista de Presença
- Manual do Educador
- Materiais utilizados nos grupos

Periodicidade

Semanal



Responsáveis pela execução

Assistente Social e Psicóloga

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:
 - Lista de Chamada das Turmas diariamente
 - Avaliação Mensal das atividades realizados com o grupo
- Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

Alcance de Satisfação Prevista:

- Indicadores de Qualidade
- Pesquisa de satisfação do atendimento
 - Evolução do prontuário
- Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.2. META 2 – FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS FAMILIARES

Vigência: de 11/04/2017 a 10/10/2018

Justificativa:

- Melhoria do convívio familiar;
- Prevenção do empobrecimento e/ou rompimento dos vínculos familiares
-

3.2.1. RESULTADOS ESPERADOS:

- ✓ Melhoria do convívio familiar
- ✓ Prevenção do empobrecimento e /ou rompimento dos vínculos familiares

3.2.2. DESCRIÇÃO DAS ETAPAS/FASES

Etapas/Fases	Ações / Atividades Previstas
ACOMPANHAMENTO FAMILIAR	Estudo de Casos
	Atendimento Social
	Visitas Técnicas domiciliares

3.2.3. ACOMPANHAMENTO FAMILIAR

3.2.3.1. Estudo de Caso

Finalidade

Reunir a rede Sociassistencial para criar estratégias e encontrar soluções para a problemática encontrada

Metodologia estratégica de atuação

- Reunião
- Distribuição de tarefas para cada serviço
- Busca de outros equipamentos

Instrumentais/materiais utilizados

- Lista de Presença
- Registro da Reunião

Periodicidade

Sempre que houver necessidade

Responsáveis pela execução

Assistente Social , Psicóloga e Coordenadora

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:
Lista de presença das reuniões
Registro das Reuniões (Atas)


Alcance de Satisfação Prevista:

Periodicidade de Avaliação:

Alcance Previsto: Satisfatório >85% < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade
Evolução do Prontuário

Alcance Previsto: Satisfatório >85% < Insatisfatório



3.2.3.2. Atendimento Social

Finalidade

- Através do atendimento psicossocial fortalecer o vínculo familiar.

Metodologia estratégica de atuação

- Atendimento familiar (criança/adolescente e sua família).
- Visitas In loco
- Estudo de Caso com a Rede Socioassistencial.
- Discussão de casos com a equipe

Instrumentais/materiais utilizados

Ficha de Atendimento

Evolução no Prontuário

Periodicidade

Constante

Responsáveis pela execução

Assistente Social , Psicóloga e Coordenadora

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:
Lista de presença das reuniões dos estudos de caso

Alcance de Satisfação Prevista:

Periodicidade de Avaliação: Semestral

Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade
Evolução dos Prontuários
Redução de encaminhamentos / ocorrências, para a rede de proteção
Não ocorrência com o Conselho Tutelar
Relatório técnico do grupo da família atendida
Discussão de caso com toda equipe
Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.2.3.3. Visitas técnicas domiciliares

Finalidade

Conhecer a realidade social da crianças e adolescentes atendidos.

Metodologia estratégica de atuação

- Atendimento familiar (criança/adolescente e sua família).
- Discussão de casos com a equipe

Instrumentais/materiais utilizados

- Ficha de Atendimento
- Evolução no Prontuário

Periodicidade

Sempre que for necessário

Responsáveis pela execução

Assistente Social , Psicóloga e Coordenadora

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:

Ficha controle de visita

Alcance de Satisfação Prevista:

Periodicidade de Avaliação: Semestral

Alcance Previsto: Satisfatório > 85% satisfatório

- Indicadores de Qualidade

Evolução de Prontuário

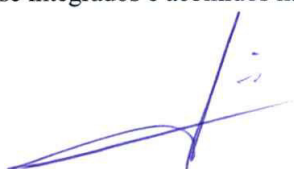
Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.3. META 3 – FORTALECIMENTO DO CONVÍVIO COMUNITÁRIO

Vigência: de 11/04/2017 a 10/10/2018

Justificativa:

Que conheçam e acessem seus direitos; tenham maior conhecimento e capacidade de análise crítica da realidade, sintam – se integrados e acolhidos na sociedade.



3.3.1. RESULTADOS ESPERADOS:

- ✓ Aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais.
- ✓ Ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais.

3.3.2. DESCRIÇÃO DAS ETAPAS/FASES

Etapas/Fases	Ações / Atividades Previstas
CONVIVÊNCIA SOCIAL E COMUNITÁRIA	Oficina de Convivência Comunitária Interna e Externa Passeios, ações comunitárias, lazer, esporte, programações, culturais, atividades educacionais
ENCAMINHAMENTOS PARA REDE INTERSETORIAL E SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS	Promoção de acessos a benefícios e a serviços socioassistenciais, promover acesso a serviços setoriais, em especial da políticas de Educação, Saúde, Cultura, Esporte e Lazer

3.3.3. CONVIVÊNCIA SOCIAL E COMUNITÁRIA

3.3.3.1. Oficina de Convivência Comunitária Interna e Externa

Finalidade

Fortalecer o contato da OSC com as crianças, adolescentes e familiares.

Metodologia estratégica de atuação

Comemorações como:

- Dia das Mães
- Festa Junina
- Festa das Crianças
- Eventos em Parceria com o Senar
- Confraternização de Final de Ano

Instrumentais/materiais utilizados

Disponibilidade dos espaços para realização dos eventos- quando necessário

Transporte – quando necessário

Materiais em geral, de acordo com cada evento.



Periodicidade

Sempre que houver oportunidade.

Responsáveis pela execução

Educadoras Sociais, Oficineiros, Assistente Social, Psicóloga e Coordenadora

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:

Lista de Presença

Alcance de Satisfação Prevista:

Periodicidade de Avaliação: A cada evento desenvolvido/ participado

- Indicadores de Qualidade

Fotografias

Relatório de avaliação dos Eventos

Pesquisas de satisfação com as Crianças/adolescentes

Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.3.3.2. Passeios, ações comunitárias, lazer, esporte, programações culturais, atividades educacionais

Finalidade

Proporcionar momentos prazerosos proporcionando oportunidades para que conheçam e convivam e outros espaços de convívio social ampliando o acesso dos atendidos e suas famílias a atividades lúdicas externas e visitas externas.

Metodologia estratégica de atuação

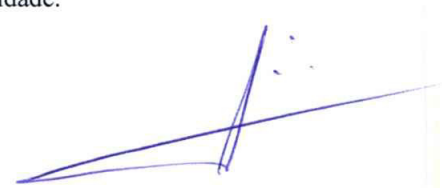
- Passeios (Esportiva, Instituto Federal, etc)
- Sindicato Rural, CSU, CEI, Unifae, Plano Mais Saúde etc.

Instrumentais/materiais utilizados

Transporte e disponibilidade dos espaços

Periodicidade

Sempre que houver oportunidade.



Responsáveis pela execução

Educadoras Sociais, Oficineiros, Assistente Social, Psicóloga e Coordenadora

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo:

Lista de Presença

Alcance de Satisfação Prevista:

Periodicidade de Avaliação: A cada evento desenvolvido/ participado

- Indicadores de Qualidade

Fotografias

Relatório de avaliação dos passeios

Pesquisas de satisfação com as Crianças/adolescentes

Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

3.3.4. ENCAMINHAMENTOS PARA REDE INTERSETORIAL E SISTEMA DE GARANTIA DE DIREITOS

3.3.4.1. Promoção de acessos a benefícios e a serviços socioassistenciais, promover acesso a serviços setoriais, em especial da políticas de Educação, Saúde, Cultura, Esporte e Lazer

Finalidade

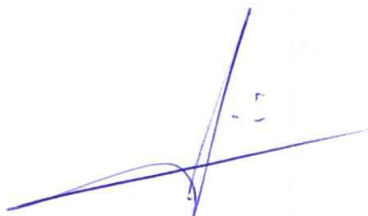
Potencializar o atendimento das crianças, adolescentes e famílias a partir da articulação com a rede de serviços, garantindo seus direitos de acordo com suas necessidades, buscando melhor qualidade de vida.

Metodologia estratégica de atuação

Encaminhamentos para outros serviços.

Instrumentais/materiais utilizados

- Ofícios
- E-mail
- Telefonemas





ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

254

Periodicidade

De acordo com demanda

Responsáveis pela execução

Assistente Social, Psicóloga e Coordenadora

Meta de atendimento prevista: 100 %

- Indicadores de Quantitativo

Relatório e lista de frequência sempre que solicitado para os serviços encaminhados

Contra referência dos encaminhamentos

Alcance Previsto: Satisfatório > 85% < Insatisfatório

- Indicadores de Qualidade

Relatório Semestral do serviço

Permanência no serviço

Discussão de Caso da equipe

Evolução dos Prontuários

Alcance Previsto: Satisfatório >85% < Insatisfatório

de
guyf.

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

4.1. QUADROS DE ATIVIDADES

MANHÃ

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
7:30 às 9:00	Grupo com a Psicóloga Isadora	Informática e Cidadania Maria Cecília	Teatro/Contação de História Andréia	Projeto Diversidade Beatriz	Artes Manuais Beatriz
9:00 às 9:30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
9:30 às 11:00	Atividade Física CSU Beatriz/Estagiário	Projeto: Pátria Amada Brasil Beatriz	Projeto: Valores Beatriz	Grupo com Assistente Social Evelise	Artes Manuais Beatriz

TARDE

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
13:30 às 15:00	Atividade Física CSU Beatriz/Estagiário	Projeto: Pátria Amada Brasil Beatriz	Projeto: Valores Beatriz	Grupo com Assistente Social Evelise	Artes Manuais Beatriz
15:00 às 15:30	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO	INTERVALO
15:30 às 17:00	Grupo com a Psicóloga Isadora	Informática e Cidadania Maria Cecília	Teatro/Contação de História Andréia	Projeto Diversidade Beatriz	Artes Manuais Beatriz



4.1. QUADRO TÉCNICO ATENDIMENTO NO NÚCLEO DURVAL NICOLAU: ASSISTENTE SOCIAL E PSICOLOGA.

QUATRO TÉCNICO				
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
- Grupo com crianças/adolescentes (Psicóloga) - Uma vez ao mês Grupo de Pais (Noturno/Assistente Social/Psicóloga)			- Atendimento em In Loco sempre que necessário - Acolhida - Orientação aos pais/crianças/adolescentes - Entrevista Social - Grupo com as crianças/adolescentes (Assistente Social). - Evolução Prontuários	

4.2. QUADRO TÉCNICO: FORA DO NÚCLEO DURVAL NICOLAU:

QUATRO TÉCNICO				
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
	- Lista de Presença - Atendimento via contato telefônico - Reuniões de Estudo de caso - Agendamento para atendimento individual/grupal na quinta-feira.	- Atendimento via contato telefônico sempre que houver necessidade - Contato com a rede Socioassistencial (sempre que necessário). - Registro nos Prontuários		- Reunião de Estudo de Caso (quando necessário). - Atendimento via contato telefônico - Registro nos Prontuários

de
guyf
256



4.3. QUADROS DE PERIODICIDADE - *Calendário em anexo*

PERIODICIDADE DOS GRUPOS																			
GRUPO	2018			2019												2020			
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr
Quant. Dias/Mês	14	18	15	9	20	18	21	20	19	8	22	21	23	19	15	10	17	22	8

PERIODICIDADE DAS ETAPAS/FASES																				
Ações / Atividades	2018			2019												2020				Responsável
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
Atitude receptiva e acolhedora no momento da inclusão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Coordenação, Educadora Social e Oficineiras
Estudo diagnóstico da família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social e Psicóloga
Atendimento de rotina	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Coordenação
Atendimento individual da criança e/ou família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social e Psicóloga
Incentivar o desenvolvimento do protagonismo, da autonomia da criança e do adolescente e seus familiares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Coordenação, Educadora Social e Oficineiras
Atividades em grupo/ oficinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Educadora Social e Oficineiros
Estimular o convívio grupal e social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Educadora Social e Oficineiros
Autonomia, aptidões e capacidades	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga
Estudo de Casos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga e Coordenação
Atendimento Social	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga e Coordenação

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten mark]



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE ANANIAS – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

Ações / Atividades	PERIODICIDADE DAS ETAPAS/FASES																			Responsável
	2018			2019												2020				
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	
Visitas técnicas domiciliares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social e Psicóloga
Oficina de convivência comunitária internas e externas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Educadora Social, Oficineiros e Coordenação
Passeios, ações comunitárias, lazer, esporte, programações culturais, atividades educacionais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Educadora Social, Oficineiros e Coordenação
Promoção de acessos a benefícios e a serviços socioassistenciais, promover acesso a serviços setoriais, em especial das políticas de Educação, Saúde, Cultura, Esporte e Lazer.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social, Psicóloga, Coordenação, Educadora Social e Oficineiros

de
 sup.
 258



5. AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Planejamento: O planejamento é realizado em janeiro e em julho pela coordenadora junto à equipe técnica, educadoras sociais e oficinas, buscando atender as necessidades da demanda atendida, mais há um acompanhamento constante e reunião periódica com toda equipe para avaliação e adequação do mesmo.

Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe:

Mensalmente é realizada uma reunião entre a Coordenação, a Equipe técnica, educadores e oficinas, observando se os objetivos estão sendo alcançados, se houveram mudanças nas pessoas envolvidas e no ambiente, se há necessidade de realizar modificações e que providências tomar para que estas modificações ocorram.

Estudo de caso: Os estudos de casos são realizados sempre que necessário em reuniões de equipe técnica junto à coordenação, e quando necessário educadores e rede socioassistenciais.

Instrumentais/materiais utilizados: Prontuários, Folha de sulfite, caneta, lápis

Avaliação e Monitoramento

Resultados esperados: Perceber mudanças na potencialização da autoestima, possibilitando uma ressignificação de sua existência através do conhecimento de características pessoais, dando subsídios ao projeto de vida, auxiliando assim a sua tomada de decisão.

Utilização do espaço físico, dos serviços da instituição oferecidos, pela população atendida. Conscientização dos pais de sua responsabilidade frente ao processo sócio educativo de seus filhos.

Auxílio e acompanhamento no processo de fortalecimento de vínculos familiares

Responsáveis pela execução: Toda equipe.

6. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1.1. IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO

Situação do Imóvel

O Imóvel é cedido pela Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista e está situado no território de atendimento do serviço.

Espaço Físico

- ✓ 01 (uma) sala de Informática
- ✓ 01(uma) sala para atendimento individual
- ✓ 01 (uma) sala para as atividades com os grupos
- ✓ 02 (duas) instalações sanitárias, 01 masculina e 01 feminina
- ✓ 01 (uma) cozinha simples
- ✓ 01 (uma) sala para as atividades coletivas



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

200

- ✓ 01 (uma) almoxarifado
- ✓ 01 (uma) espaço externo para recreação

6.2. RECURSOS PERMANENTES

6.2.1. RECURSOS PERMANENTES PRÓPRIOS DA OSC

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Qtde.	Valor Total
Mesa Redonda	04	R\$ 1.048,00
Cadeiras Coloridas de Madeira com pés de ferro	16	R\$ 1.792,00
Cadeiras Brancas de plástico	13	R\$ 390,00
Microondas	01	R\$ 300,00
Purificador de água	01	R\$ 800,00
TV Philips 32"	01	R\$ 1.079,00
Micro computadores completo	15	R\$ 15.000,00
Mesa para computador	15	R\$ 1.500,00
Cadeira almofadada acento preto	20	R\$ 1.600,00
DVD	01	R\$ 10,00
Micro Sistem	01	R\$ 300,00
Ventilador	01	R\$ 200,00
Mesa de Madeira Grande	01	R\$ 250,00
Armário de Parede	01	R\$ 150,00
Colchonetes	20	R\$ 600,00
Tatame	40	R\$ 8.000,00
Armário de aço 2 portas	01	R\$ 400,00
Quadro Branco	01	R\$ 100,00
Fogão de 4 bocas	01	R\$ 150,00
Mesa de Cimento redonda com	02	R\$ 1.200,00
Banco de Cimento meia lua	06	R\$ 1.200,00
Total (RS)		R\$ 36.069,00



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

261

6.2.2. RECURSOS PERMANENTES PÚBLICO

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Qtde.	Valor
Mesa Professor	01	R\$ 200,00
Armário de aço 2 portas	01	R\$ 400,00
Prateleira aço	04	R\$ 400,00
Total (R\$)		R\$ 1.000,00

6.3. MATERIAIS DE CONSUMO

6.3.1. MATERIAIS DE CONSUMO PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Valor mensal (R\$)
Material de Escritório	R\$ 50,00	R\$ 900,00
Materiais Didáticos /Pedagógicos/ Atividades	R\$ 50,00	R\$ 900,00
Materiais de Expediente	R\$ 15,00	R\$ 270,00
Materiais de Limpeza	R\$ 50,00	R\$ 900,00
Produtos de Higiene Pessoal	R\$ 00,00	R\$ 00,00
Alimentação	R\$ 1.612,50	R\$ 29.025,00
Valor Total Mensal (R\$)		
Valor Total Anual (R\$)		

6.4. RECURSOS HUMANOS

6.4.1. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade e Formação (Fund. Méd. Superior)	Carg a Horária (sem anal)	Regime Trabalhista / Voluntário	Remuneração Individual (R\$) (valor bruto mensal)	Valor Total (R\$) (remuneração X 18 meses)
Assistente Social	01	Superior	6hs	CLT	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Coordenadora	01	Superior	40hs	CLT	R\$ 392,20	R\$ 392,20
Educadora Social	01	Superior	40hs	CLT	R\$ 1.584,00	R\$ 1.584,00
Psicóloga	01	Superior	3hs	CLT	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Oficineiro/ Teatro/ Contação de História	01	Ensino Médio	3hs	MEI	R\$ 215,00	R\$ 215,00
Oficineiro/Informática e Cidadania	01	Superior	3hs	MEI	R\$ 215,00	R\$ 215,00
Aux. de Limpeza	01	Fundamental	8hs	CLT	R\$ 160,00	R\$ 160,00
Valor Total Mensal (R\$)						R\$ 2.966,20
Valor Total Anual(18 meses) (R\$)						R\$ 53.391,60

[Handwritten signature and scribbles]

6.4.2. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Cargo / Função	Atribuições / Competências	Operacionalização e Gestão do serviço	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Pedagoga/ Coordenadora	Coordenar, orientar, planejar e acompanhar com toda equipe as atividades a serem realizadas, repassar as informações sobre todo SCFV, verificar todas documentações a serem encaminhadas, realizar prestação de contas, fazer pagamentos, compras de matérias em geral, participar das reuniões de rede, conselhos e nos demais serviços sempre que solicitado, realizar as reuniões de pais, atender a família/crianças/adolescente, manter a equipe unida e capacitada.		2ª à 6ª feira	7:15 às 11:15 / 12:15 às 16:15 - sede
Oficineiro/ Teatro/ Contação de História	Desenvolver a oficina com as crianças/adolescentes, elaborar relatórios mensais, evoluir os prontuários, planejar e executar as atividades previstas.		4ª feira	7:30 às 9:00 / 15:30 às 17:00
Educatória Social	Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos; organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades coletivas nas unidades e/ou na comunidade; acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade; participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentais específicos, como listas de frequência e prontuário do aluno, planejar das atividades que serão desenvolvidas.		2ª à 6ª feira	7:30 às 11:30 / 13:00 às 17:00
Assistente Social	Conhecer as situações de vulnerabilidade social e de risco das famílias do usuário atendido e as potencialidades do território que o usuário reside; Acolher, ofertar informações e encaminhar as famílias que procuram o SCFV para avaliação social no Cras de Referencia do território dos usuários; Realizar atendimento individualizado e visitas domiciliares as famílias dos usuários sempre que necessário; Acompanhar os grupos existentes na unidade ofertante do serviço; 9- Manter os prontuários em ordens com suas respectivas evoluções; Articular ações que potencializem as boas experiências do SCFV, com outros Núcleos de atendimento em outros territórios; 11- Avaliar, com os usuários e educadores, os resultados e impactos do SCFV; Desenvolver sistematicamente reuniões para acompanhamento e monitoramento das atividades desenvolvidas nos grupos; Contribuir para o preenchimento adequado do Relatório Mensal de Atendimento; Realizar mensalmente grupo com os pais ou responsáveis.		2ª feira	9:00 às 11:00/ 13:00 às 15:00

Cargo / Função	Atribuições / Competências	Operacionalização e Gestão do serviço	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Oficineiro/ Informática e Cidadania	Desenvolvimento, organização e planejamento da oficina proposta atividades o e coordenação de eventos esportivos, de lazer, artísticos e culturais; participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do Serviço, juntamente com toda a equipe de trabalho.		3ª feira	7:30 às 9:00 / 15:30 às 17:00
Auxiliar de Limpeza	Limpeza geral de todo espaço, controle de estoque do material de limpeza		2ª e 4ª feira	2ª e 4ª - 12:30 às 16:30
Psicólogo	Acolher e encaminhar os usuários interessados no SCFV, para avaliação social no de referência do território; Realizar atendimento individualizado aos usuários; Desenvolver a acolhida e a escuta qualificada; Conduzir e Auxiliar no planejamento das atividades a serem desenvolvida pelo SCFV; Assessorar tecnicamente as educadoras sociais do SCFV nos temas relativos aos eixos orientadores do serviço e às suas orientações técnicas, -Acompanhar os grupos existentes na unidade ofertante do serviço; Manter registro do planejamento do SCFV na unidade de execução; Auxiliar na articulação das ações que potencializem as boas experiências do SCFV, com outros Núcleos de atendimento em outros territórios; Auxiliar na avaliação, com os usuários e educadores, os resultados e impactos do SCFV; Contribuir no desenvolvimento sistemático de reuniões para acompanhamento e monitoramento das atividades desenvolvidas nos grupos; capacitar ou articular capacitação para educador/orientador. Realizar mensalmente grupo com os pais ou responsáveis			

6.4.3. PROCESSO DE SELEÇÃO

6.4.3.1. ETAPAS

Divulgação da Vaga: Apresentação da vaga, a divulgação pode ser feita por meio de murais internos, rede sociais, anúncios em jornais e portais de recrutamento e seleção, entre outros.

Triagem de currículos: Na triagem de currículos o responsável pela seleção escolhe os mais apresentáveis e aqueles que estão de acordo com as necessidades da vaga na instituição.

Análise de perfil: Os candidatos que passaram na triagem de currículos são chamados para uma entrevista.

Testes de conhecimento específico: Após aprovação na etapa anterior os candidatos devem ser submetidos a testes relativos às aptidões solicitadas na vaga.

Entrevista: Nesta etapa, são analisados os resultados da análise do perfil, conhecimentos específicos e o confronto de tudo o que fora dito até o presente momento.

Resultado Final: Na última etapa do fluxograma registra-se todo o processo de contratação e aponta-se o eleito(a) para ocupar o cargo.

[Handwritten signature and scribbles]

6.4.3.2.CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Acolhimento individual da equipe, reuniões pedagógicas/discussões de casos quinzenais, reuniões de planejamentos mensais. Reuniões com a Rede CRAS que encaminham os casos para a instituição, para discussão destes quando necessário.

6.4.4. CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E EQUIPE TÉCNICA:

6.4.4.1.CAPACITAÇÃO INTRODUTÓRIA

Estratégia de atuação: parte integral do plano de ação da instituição foca o embasamento do profissional possibilitando criar uma percepção, um senso critico voltado para a missão e objetivos do trabalho, através de cursos palestras e vídeos.

Participantes: Toda equipe inserida no trabalho

Periodicidade: Sempre que necessário e possível

Instrumentais/ materiais utilizados: Vídeos, apresentação power point, fotos.

Resultados esperados: Capacitar e embasar os profissionais para a execução do trabalho.

Responsáveis pela execução: Coordenadora

6.4.4.2.CAPACITAÇÃO PRÁTICA

Estratégia de atuação: É realizada mensalmente em reunião entre a Coordenação, a Equipe técnica e educadores. A capacitação nos permite avançar nosso conhecimento sobre os objetivos do trabalho voltado para construção de vivências positivas dos beneficiados em busca de um espaço apropriado para o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos familiares.

Participantes: Toda equipe

Periodicidade: Mensalmente

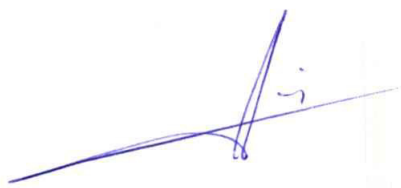
Instrumentais/ materiais utilizados: Computador, Data show, folha de sulfite, filmes, histórias.

Resultados esperados: melhor desenvolvimento do trabalho e entrosamento da equipe

Responsáveis pela execução: Coordenadora

6.4.4.3.FORMAÇÃO CONTINUADA

Estratégia de atuação: É realizada reuniões mensais com toda equipe para estudo de temas sobre o Serviço de Convivência e sempre que possível a equipe participa de capacitações.



Acompanhamento de desempenho

Avaliação individual para acompanhar e monitorar os resultados conquistados individualmente pelos profissionais e os compara com as metas. Essas avaliações não ajudam apenas a monitorar resultados, mas também a conhecer um pouco sobre as dificuldades enfrentadas pelas equipes para que realizemos um feedback assertivo.

Participantes: Toda equipe

Periodicidade: Sempre que possível/ necessário

Instrumentais/ materiais utilizados: Computador, Data show, folha de sulfite, filmes, historias.

Resultados esperados: Capacitação da equipe

Responsáveis pela execução: Coordenadora

6.4.5. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

6.4.5.1. COORDENADOR

Nome: Ana Rita Alves Godoi

CPF: 262.795.548-99

RG: 28.017.416-0

Cargo: Pedagoga

Nº do Registro Profissional:

Telefone: (19) 99717-0764

Endereço: Avenida Mauá, 329 – Nossa Senhora de Fátima

E-mail: anaritaagodoi@bol.com.br / aehasjbv@bol.com.br

6.4.5.2. TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

6.4.5.2.1. Nome: Evelise Donizete Rosa

CPF: 036.416.346-10

RG: 54.571.318-3

Cargo: Assistente Social

Nº do Registro Profissional: 51091/SP

Telefone: (19) 98173-6114

Endereço: Rua Artur Bernardes, 18 – Casa 03 – Santo André

E-mail: evelise.servicosocial@bol.com.br

6.4.5.2.2. Nome: Isadora Bast Dalcin da Silva

CPF: 351.237.678-94

RG: 48.989.635-2

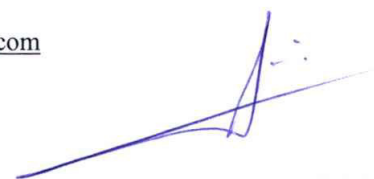
Cargo: Psicóloga

Nº do Registro Profissional: 51091/SP

Telefone: (19) 99424-2951

Endereço: Rua José Virgílio Dutra, 305 – Residencial São Lourenço – Casa 32 – Jardim Industrial

E-mail: isadora.dalcin@hotmail.com





ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

266

7. DO RECURSO FINANCEIRO

7.1. VALOR DA PARCERIA

Valor Total do Recurso Público Financeiro: R\$ 80.280,00 (oitenta mil, duzentos e oitenta reais)

Total de Parcelas do Recurso Público Financeiro: 18 (dezoito)

Periodicidade: Mensal

Valor da Parcela Mensal do Recurso Público Financeiro: R\$ 4.460,00 (quatro mil, quatrocentos e sessenta reais)

Contra Partida da OSC: 29.736,00 (vinte e nove mil setecentos e trinta e seis reais)

7.2. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Prazo da parceria será de 18 (dezoito) meses, de 11/10/2018 a 10/04/2020

7.3. DETALHAMENTOS DA PROPOSTA

Vagas Contratadas: 25 (vinte e cinco) vagas



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMAMBÁ - AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 - São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

8. PLANO DE APLICAÇÃO

8.1. RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

FOLHA DE PAGAMENTO						
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO	CARGA HORARIA (SEMANAL)	REGIME TRABALHISTA (base de pesquisa)	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (Valor Bruto MENSAL)	VALOR TOTAL
Assistente Social	01	Superior	6hs	CLT	R\$ 300,00	R\$ 300,00
Coordenadora	01	Superior	40hs	CLT	R\$ 392,20	R\$ 392,20
Educadora Social	01	Superior	40hs	CLT	R\$ 1.584,00	R\$ 1.584,00
Psicóloga	01	Superior	3hs	CLT	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Aux. de Limpeza	01	Fundamental	8hs	CLT	R\$ 160,00	R\$ 160,00
					VALOR MENSAL	R\$ 2.536,20
					VALOR ANUAL	R\$ 45.651,60

ENCARGOS TRABALHISTAS (Custos do Empregador)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	FGTS (MÊS)	PIS	VALOR TOTAL
Assistente Social	01	R\$ 00,00	R\$ 31,52	R\$ 00,00	R\$ 31,52
Coordenadora	01	R\$ 00,00	R\$ 60,64	R\$ 00,00	R\$ 60,64
Educadora Social	01	R\$ 00,00	R\$ 126,75	R\$ 00,00	R\$ 126,75
Psicóloga	01	R\$ 00,00	R\$ 16,00	R\$ 00,00	R\$ 16,00
Aux. de Limpeza	01	R\$ 00,00	R\$ 20,80	R\$ 00,00	R\$ 20,80
VALOR MENSAL		R\$ 00,00	R\$ 255,71	R\$ 00,00	R\$ 255,71
VALOR ANUAL		R\$ 00,00	R\$ 4.602,78	R\$ 00,00	R\$ 4.602,78

Handwritten signature and date: 19.08



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMAMBÁ - AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 - São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

PROVISIONAMENTO								
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	13º SALARIO (MÊS)	FÉRIAS (MÊS)	RESCISÃO (MÊS)	13º INSS (MÊS)	13º FGTS (MÊS)	13º PIS (MÊS)	VALOR TOTAL
Assistente Social	01	R\$ 11,88	R\$ 3,30	R\$ 12,36	R\$ 00,00	R\$ 1,75	R\$ 00,00	R\$ 29,29
Coordenadora	01	R\$ 22,00	R\$ 7,00	R\$ 15,19	R\$ 00,00	R\$ 3,36	R\$ 00,00	R\$ 47,55
Educadora Social	01	R\$ 48,00	R\$ 4,30	R\$ 25,36	R\$ 00,00	R\$ 7,04	R\$ 00,00	R\$ 84,70
Psicóloga	01	R\$ 5,00	R\$ 3,70	R\$ 7,36	R\$ 00,00	R\$ 1,00	R\$ 00,00	R\$ 17,06
Aux. de Limpeza	01	R\$ 5,45	R\$ 5,80	R\$ 6,19	R\$ 00,00	R\$ 1,15	R\$ 00,00	R\$ 18,59
VALOR MENSAL RS		RS 92,33	RS 24,10	RS 66,46	RS 00,00	RS 14,30	RS 00,00	RS 197,19
VALOR ANUAL RS		RS 1.661,94	RS 433,80	RS 1.196,28	RS 00,00	RS 257,40	RS 00,00	RS 3.549,42

BENEFICIOS							
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	CESTA BASICA	SEGUROS	SINDICATO	VALOR TOTAL
Assistente Social	01	R\$ 30,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 30,00
Coordenadora	01	R\$ 30,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 30,00
Educadora Social	01	R\$ 167,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 167,00
Psicóloga	01	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00
Aux. de Limpeza	01	R\$ 30,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 00,00	R\$ 30,00
VALOR MENSAL RS		RS 257,00	RS 00,00	RS 00,00	RS 00,00	RS 00,00	RS 257,00
VALOR ANUAL RS		RS 4.626,00	RS 00,00	RS 00,00	RS 00,00	RS 00,00	RS 4.626,00

[Handwritten signature]
828



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMAMBÁ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

MATERIAL DE CONSUMO		
TIPO DE DESPESAS	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
Alimentação	Pão, lanches, suco, açúcar, achocolatado, margarina, apresuntado, mortadela, mussarela,, bolacha, pó de café, etc	R\$ 250,00
Materiais de Escritório	Lápis, borracha, caneta, dvd, tonner, cartucho impressora, papel sulfite, clips, etc	R\$ 20,00
Materiais para Atividades	Jogos, brinquedos didáticos, cd's, filmes, crepom, eva, cartolina, dobradura, papel de seda, vestuário para as aulas, papel sulfite, materiais para as oficinas, etc	R\$ 20,00
Materiais de Expediente	Copo descartável, guardanapo, filtro de café, papel toalha, etc	R\$ 20,00
Materiais de limpeza	Detergente, sabão em pó, agua sanitária, limpador multiuso, papel higiênico, álcool, etc	R\$ 20,00
VALOR MENSAL RS		R\$ 330,00
VALOR ANUAL RS		R\$ 5.940,00

SERVIÇOS (CUSTOS FIXOS)				
TIPO DE DESPESAS	VALOR TOTAL DA OSC	QTDE RATEIO (ref. aos projetos existentes e OSC)	VALOR MÊS (para o projeto)	VALOR TOTAL
Telefonia	R\$ 200,00	02	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Oficineiro/ Teatro/ Contação de História	R\$ 752,00	02	R\$ 215,00	R\$ 215,00
Oficineiro/Informática e Cidadania	R\$ 752,00	02	R\$ 215,00	R\$ 215,00
Internet	R\$ 190,00	02	R\$ 119,90	R\$ 119,90
Contabilidade e Auditoria	R\$ 730,00	02	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Monitoramento e Controle de Alarme	R\$ 168,00	02	R\$ 84,00	R\$ 84,00
VALOR MENSAL RS			R\$ 733,90	
VALOR ANUAL RS			R\$ 13.210,20	

le

269



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMAMBÁ - AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 - São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

SERVIÇOS (CUSTOS VARIÁVEIS)				
TIPO DE DESPESAS	VALOR TOTAL DA OSC	QTDE RATEIO (ref. aos projetos existentes e OSC)	VALOR MÊS (para o projeto)	VALOR TOTAL
Manutenção de Equipamentos	R\$ 250,00	02	75,00	75,00
Manutenção Predial	R\$ 200,00	02	75,00	75,00
			VALOR MENSAL R\$	R\$ 150,00
			VALOR ANUAL R\$	R\$ 2.700,00

	MÊS	ANO
RECURSOS HUMANOS	R\$ 3.246,10	R\$ 58.429,80
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 330,00	R\$ 5.940,00
SERVIÇOS	R\$ 883,90	R\$ 15.910,20
IMPOSTOS	R\$ 00,00	R\$ 00,00
EQUIPAMENTOS / MATERIAIS / BENS PERMANENTES	R\$ 00,00	R\$ 00,00
VALOR TOTAL	R\$ 4.460,00	R\$ 80.280,00

Be

dep. ot 2



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

271

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

9.1. CONCEDENTE

PARCELA	1ª (proporcional)	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
DATA	07/11/2018	05/12/2018	05/01/2019	05/02/2019	05/03/2019	05/04/2019
VALOR (R\$)	2.973,33	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00

PARCELA	7ª	8ª	9ª	10ª	11ª	12ª
DATA	05/05/2019	05/06/2019	05/07/2019	05/08/2019	05/09/2019	05/10/2019
VALOR (R\$)	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00

PARCELA	13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª
DATA	05/11/2019	05/12/2019	05/01/2020	05/02/2020	05/03/2020	05/04/2020
VALOR (R\$)	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00

PARCELA	19ª (proporcional)
DATA	07/05/2020
VALOR (R\$)	1.486,71

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Conforme exigência do Capítulo VII do Decreto Municipal nº 5.620 de 02 de janeiro de 2017 e Instrução TCE-SP 02/2016

10.1. PERIODICIDADE

Mensal

- Prestação de Contas Financeira

Quadrimestral

- Relatório de Execução do Objeto

Anual

- Conforme exigência do Artigo 168 da Instrução do TCE-SP 02/2016

10.2. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Ana Rita Alves Godoi

CPF: 262.795.548-99

RG: 28.017.416-0

Cargo: Pedagoga

Nº do Registro Profissional:

Telefone: (19) 997117-0764 / 3633-6179

Endereço: Avenida Mauá, 329 – Nossa Senhora de Fátima

E-mail: anaritaagodoi@bol.com.br / aehasjbv@bol.com.br



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

272

10.3. TESOUREIRO DA OSC

Nome: Juliano Francisco Nunes da Silva

CPF: 201.824.838-35

RG: 27.643.947

Cargo: 1º Tesoureiro

Nº do Registro Profissional:

Endereço pessoal: Avenida João Osório, 189 - Centro

Telefone pessoal: (19) 99158-9933

E-mail pessoal: degitel.juliano@gmail.com

10.4. CONSELHO FISCAL

Nome: Mariucia Cristina Franco de Carvalho

CPF: 300,568.918-22

RG: 33.146.273-4

Cargo: Membro Conselho Fiscal

Nº do Registro Profissional:

Endereço pessoal: Rua Francisco Alexandre de Almeida, 114 – Santo André

Telefone pessoal: (19) 98107-9623

E-mail pessoal: mcf franco.gabriel@gmail.com / mariucia@ipefae.org.br

Nome: Marcos Cesar Castilho

CPF: 118.477.818-37

RG: 22.261.378-30

Cargo: Membro Conselho Fiscal

Nº do Registro Profissional:

Endereço pessoal: Avenida João Osório, 257 - Centro

Telefone pessoal: (19) 99931-1900

E-mail pessoal: marcos.castilho@ritmosp.com.br

Nome: Tamiris Cirilo Francisco

CPF: 470.498.088-06

RG: 49.754.854-9

Cargo: Membro Conselho Fiscal

Nº do Registro Profissional:

Endereço pessoal: Travessa Antenor Aleixo Silva, 32 – Vila Tenente Vasconcelos

Telefone pessoal: (19) 99399-1195

E-mail pessoal: tamiris@ipefae.org.br



ASSOCIAÇÃO DE EDUCAÇÃO DO HOMEM DE AMANHÃ – AEHA

Rua: Floriano Peixoto, 717 – São Lázaro

Fone: (19) 3633-6179

São João da Boa Vista - SP

273

11. PERIODO DE VIGENCIA DO PLANO DE TRABALHO

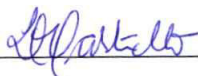
Este Plano de Trabalho tem o período e vigência de 11 de outubro de 2018 a 10 de abril de 2020.

12. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE TRABALHO E SUA EXECUÇÃO

12.1. PRESIDENTE DA OSC

Nome: Luciana Dias Castilho

Data: 06 / 07 / 18

Assinatura: 

12.2. COORDENADOR ou TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Nome: Ana Rita Alves Godoi

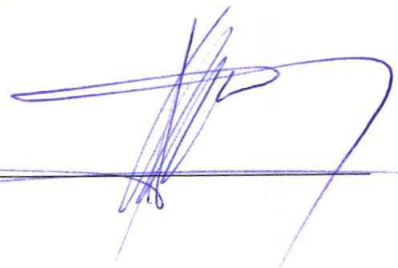
Data: 06 / 07 / 18

Assinatura: 

12.3. TESOUREIRO

Nome: Juliano Francisco Nunes da Silva

Data: 06 / 07 / 18

Assinatura: 

12.4. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Ana Rita Alves Godoi

Data: 06 / 07 / 18

Assinatura: 



13. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.
Pede deferimento.

São João da Boa vista, 06 de julho de 2018

Luciana Dias Castilho
Proponente
Luciana Dias Castilho
Presidente da OSC

14. APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Após análise técnica e financeira deste Plano de Trabalho, o DECLARO:

- APROVADO
- REPROVADO

São João da Boa vista, 12 de junho de 2018

Eliane Buciman L. Rossi
Concedente
Carimbo de Identificação

Eliane Buciman L. Rossi
CRESS 25.215
Diretora Depto. de Assistência Social