



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SERVIÇOS COMPLEMENTARES NÃO CONTEMPLADOS NA TIPIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS PARA ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS COM CÂNCER E/OU HEMOPATIAS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: SETEMBRO/2018 A DEZEMBRO/2018

1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo - CAACCH

1.3 CNPJ: 03.295.254/0001-72

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro – São João da Boa Vista – SP

1.5 NOME: Iracema Aparecida Mucillo Silva Mandato de 20/02/2018 até 19/02/2020

2. SERVIÇO

2.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 010/2017 - 1º TA

2.3 OBJETO: serviços complementares não contemplados na tipificação dos serviços socioassistenciais para atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 15 anos com câncer e/ou hemopatias

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 19/04/2017 a 18/04/2020

2.5 ABRANGÊNCIA: Municipal

2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro

2.7 PÚBLICO ALVO: crianças e adolescentes de 6 a 15 anos com câncer e/ou hemopatias e suas famílias

2.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 01 (um)

2.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

3. GESTOR DA PARCERIA

3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

4. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

4.2 NOME: Sônia Fiorine de Noronha

4.3 PROFISSIONAL: Assistente Social REGISTRO: 6488



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP
Departamento de Assistência Social

5. ANÁLISE DO SERVIÇO

5.1 TERMO ADITIVO

O *1º Termo Aditivo* foi assinado em 16 de outubro de 2018 prorrogando a parceria por mais 18 (dezoito) meses, encontra-se no processo 76/2017-T8, onde apresenta-se novo Plano de Trabalho com novas metas a serem cumpridas.

5.2 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

Em exigência aos incisos I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14, foi elaborado pela OSC o Relatório de Gestão Quadrimestral, e entregue em 11/01/2019 ao Gestor da Parceria. O relatório contém as descrições sumárias das atividades previstas e realizadas, os resultados e as metas alcançadas no serviço. Em anexo consta as listas de presença e dos demais atendimentos.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 334/17-T8 – Volume 2)

5.2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14 segue as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho, por elaboração do gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas *in loco* e demais documentos comprobatórios.

5.2.1.1 Atividades referentes ao Plano de Trabalho de final de vigência em 18/10/2018.

Metas dos Serviços		Ações / Atividades Previstas no Plano de Trabalho	Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
Assegurar o acesso à convivência em ambiente acolhedor, saudável, de respeito e valorização das diversidades étnicas, raciais, religiosas e sexuais.		1. Projeto psicossocial: encontros grupais quinzenalmente com duração de 1h15' separados por grupos diferentes de acordo com a faixa etária, onde o foco é trabalhar o equilíbrio emocional, questões do cotidiano, postura moral e ética, diversidade, qualidade de vida, saúde e outros, respeitando a demanda solicitada pelos envolvidos.	1. Atividade sobre "Regras e Princípios": Foi apresentado o vídeo e roda de conversa para discussão sobre as regras e princípios para melhorar o relacionamento e indisciplina entre os usuários dentro do ambiente institucional e no transporte urbano;	Os usuários participaram do tema proposto, pois percebemos que existe muita dificuldade de entendimento sobre regras e como se relacionar entre os usuários, tendo e vista que não houve muito êxito nas informações passadas.



<i>Assegurar o acesso a orientações e encaminhamentos a serviços, benefícios socioassistenciais e a programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; fortalecendo a convivência familiar comunitária.</i>		• Descrição e metodologia: foi utilizado TV, DVD e vídeo sobre "Regras e Princípios"; produzidos por ATTA Mídia e Educação, filme com conteúdo desenvolvido por Telma Vinha, pedagoga e doutora em educação.	
	2. Projeto Psicoterapia: atendimento clínico e terapias individualizadas diariamente com os usuários e orientação aos pais e familiares e visita domiciliar.	1. Atividade "Psicoterapia Individual": • Etapa: acompanhamento; • Fase: Diagnóstico com dados fornecidos pelos pais e usuários do SCFV; • Descrição: Dirigido à mudança de comportamento e pensamento.	Boa empatia e aceitação dos usuários e familiares com a profissional, fornecendo o trabalho.
	1. Desenvolvimento familiar: • Acolhimento; • Atendimento individual; • Escuta qualificada; • Visitas domiciliares; • Orientações; • Promoção do acesso aos serviços e direitos socioassistenciais; • Articulação e encaminhamentos a rede sócio assistencial, políticas públicas e demais órgãos do sistema de garantia dos direitos; • Orientações periódicas; • Reuniões de pais; • Grupos de convivência; • Eventos de integração familiar; • Viabilização de medicamentos, roupas, calçados, cestas básicas e de complemento alimentar quando necessária elaboração de relatórios técnicos;	1. Até o mês de setembro foram realizados: 3 (três) atendimentos individuais, 1 (uma) inscrição no Serviço, 1 (um) atendimento familiar, e 2 (duas) visitas.	Foram atendidas as necessidades de todos os usuários que procuraram o serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

	• Elaboração de currículo aos pais desempregados, desenvolvimento do convívio familiar.	1. Natação: • Realizaram deslocamento dentro d'água utilizando braço e perna e ao mesmo tempo realizaram a respiração lateral; • Exercícios de respiração dentro e fora d'água com a rotação dos braços visando a posição ideal da cabeça para a respiração.	Alguns alunos conseguiram realizar os movimentos corretos, enquanto outros estão em desenvolvimento, sendo esta fase complexa para o aprendizado.
<i>Estimular e propiciar o desenvolvimento de potencialidades e habilidades através de práticas lúdicas, esportivas, manifestações artísticas, lazer e cultura.</i>	1. Oferta de aulas de natação: • Aulas semanais na Escola e Natação Golfinho Azul, com uma hora de duração, através de comando verbal, contato direto no qual o técnico adota uma posição visível para o grupo. O aluno repete algumas vezes as instruções que o técnico demonstra, sendo esta uma interação e comunicação direta aluno/professor.	1. Turma I: • Foram realizadas atividades com jogos educativos e livres, de forma que os alunos aprimorem suas habilidades em concentração, atenção, coordenação motora e viso motora, com o auxílio de textos impressos eles treinam a digitação no programa Microsoft Office Word, sendo o mesmo corrigido e formatado em seguida. 2. Turma II: • Foram realizadas atividades com jogos educativos e livres, de forma que os alunos aprimorem suas habilidades em concentração, atenção, coordenação motora e viso motora. • Foram passadas atividades de digitação e formatação de textos com o intuito da atividade	1. Turma I: • Os alunos demonstraram mais intimidade ao realizar a digitação, automaticamente os erros vão diminuindo mediante o treinamento. 2. Turma II: • Os alunos finalizaram todas as atividades sem dificuldades.
	2. Oferta de Aula de Informática: • Através de aulas semanais com duração de 1h15', propiciar a inserção ao mundo virtual; desenvolvimento da cidadania, iniciação aos programas do pacote Office e interatividade.		



		auxiliar na digitação da postura correta, e que através do treinamento minimizem os erros ao digitar.	
	3. Oferta de Aula de Língua Inglesa: • Oficinas semanais de inglês com duração de 1h30', com objetivo de proporcionar aos usuários a aquisição e habilidade de um novo vocabulário de uma maneira de caráter lúdico, articulando as estruturas essenciais na língua inglesa a partir de palavras relacionadas com sua realidade imediata.	1. Grupo Kids: • Happy/Sad – Expressão de feliz e triste. Foi entregue aos usuários duas folhas com característica feliz e triste, em cada folha estava pedindo para pintar a face da menina e do menino. Houve repetição oral e memorização das palavras; • Vocabulary – Aumentar o vocabulário. Os usuários fizeram as atividades relacionadas à alimentação fast-food e escreveram as palavras para memorização e repetição oral; • Cow/Hen – Alimentação a base de carne suína e avícola. Realizaram atividades de recortar e colar e memorização e repetição das palavras. 2. Grupo teens: • Verb to be – Aprender o verbo "to be" com situações do cotidiano. Cada usuário recebeu folhas explicativas do verb to be. A professora ensinou os pronomes pessoais na lousa com repetição oral. Posteriormente foram ensinados alguns adjetivos em inglês. Cada usuário fez pergunta ao colega usando o	Houve um resultado satisfatório, pois obtivemos conversação, leitura e escrita. Todos participaram.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

<i>Desenvolver competências para a escolha e tomada de decisão e capacidade de análise crítica da realidade.</i>	1. Oferta de aulas com Temas Transversais: • Atividades desenvolvidas semanalmente no CAACCH, com duração de 01h00, no contra turno escolar, onde principal objetivo é abordar os assuntos de forma que crianças e adolescentes compreendam e participam par que juntos possamos chegar à formação de um cidadão crítico, autônomo e participativo na sociedade.	1. Identificação de dúvidas do tema relacionado à descoberta do corpo humano; 2. Vídeo informativo sobre a atividade proposta; 3. Atividade de identificação do esquema corporal.	conteúdo aprendido, o colega respondeu em inglês; • I like and don't like – Cada usuário recebeu uma folha para desenhar e descrever a atividade que mais gosta e que não gosta.	
	1. Oferta de Aulas de Artesanato: • Oficinas semanais, com duração de 1h30", onde são desenvolvidas habilidades e potencialidades voltadas para produção de artefatos manuais.	1. Caixa decorativa; 2. Produção da fase inicial da decoração da caixa em MDF, com pratica de lixar e primeira demão de tinta em PVC.	Os usuários gostam de atividades envolvendo artes, pelo manuseio e a oferta de materiais que este trabalho propõe.	
	2. Grupo Fortalecimento de Vínculos: • Encontros mensais com duração de 2 horas onde o foco é trabalhar o fortalecimento de vínculos entre usuários e seus familiares/responsáveis	1. Apresentação de dança dos usuários no 1º Congresso de Medicina da Unifac.	Foi realizada uma apresentação representando o CAACCH e convidaram-se os familiares para apreciar e incentivar os usuários.	



5.2.1.2 Atividades referentes ao novo Plano de Trabalho com início de vigência em 19/10/2018.

<i>Metas dos Serviços</i>	<i>Etapas / Fases Previstas</i>	<i>Ações / Atividades Previstas</i>	<i>Ações/Atividades Realizadas</i>	<i>Resultados Alcançados</i>
<i>Atendimento Socioassistencial</i>	<i>Acolhida</i>	1. Atitude receptiva e acolhedora no momento da Inclusão; 2. Estudo Diagnóstico da Família (Ficha Social)	Não houve demanda no período para a realização das atividades	Não houve demanda no período para a realização das atividades
	<i>Atendimento Social Individual e Familiar</i>	1. Atendimento de rotina; 2. Atendimento individual da criança e/ou família; 3. Incentivar o desenvolvimento do protagonismo, da autonomia da criança e do adolescente e seus familiares.	1. <u>Atendimentos do período:</u> • <u>Outubro:</u> Foi realizado 1 atendimento e registrado no prontuário; • <u>Novembro:</u> Foram realizados 6 atendimentos e registrados em prontuário; • <u>Dezembro:</u> Foi realizado 1 atendimento e registrado em prontuário. 2. <u>Atendimentos do período:</u> • <u>Outubro:</u> Dentro do Mês foram realizadas 2 atendimentos familiares, visando o acesso a instituição e garantias de direitos dos usuários e famílias; • <u>Novembro:</u> Dentro do Mês foram realizadas 03 atendimentos familiares, visando o acesso a instituição e garantias de direitos dos usuários e famílias; • <u>Dezembro:</u> Dentro do mês foram realizados 5 atendimentos familiares, visando o acesso a instituição e garantias de direitos dos usuários e famílias. 3. <u>Atividades do período:</u> • <u>Outubro:</u> Em continuidade ao tema sobre regras e princípios foi trabalhado resolução de conflitos entre os usuários onde cada um colocou seu parecer a respeito do colega, tanto positivo quanto	1. Foram atendidas as necessidades dos usuários; 2. Foram atendidas as necessidades dos usuários 3. Os resultados do período para cada atividade foram: • Os usuários gostaram da atividade e na sua maioria foram muito sinceros em relação ao colega, com esse tipo de atividade pode-se observar que existe muito preconceito e rejeição entre eles; • Os usuários participaram das atividades que foram apresentadas do tema e através de roda de conversa deram seu parecer sobre o assunto apresentado e pode-se observar



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

Atendimento Socioassistencial	Atendimento Social Individual e Familiar	negativo, para que cada um sinta e reflita sobre erros e acertos; • Novembro: Atividade sobre "Formação de Valores". Foi apresentado o vídeo e roda de conversa sobre a formação de valores morais e não morais, autonomia e heteronomia. <u>Descrição e metodologia:</u> Foi utilizado, TV, Dvd, vídeo sobre Formação de Valores produzido por ATTA Mídia e Educação, filme com conteúdo desenvolvido por Telma Vinha, pedagoga e doutora em educação; • Dezembro: Em continuidade sobre "Formação de Valores", mediante a análise que fizemos sobre o as atividades trabalhadas no mês anterior e em conversa com os usuários colhemos informações sobre o tema e percebemos como o assunto ainda é desconhecido, falta informação, muitas dúvidas e comportamento que comprova o quanto é importante dar continuidade no assunto.	que esse tema precisa ser trabalhado em outras oportunidades, pois os usuários através do comportamento apresentado diariamente e nas atividades propostas estão muito longe de saber a real significado do da formação de valores; • Concluímos que diante do resultado iremos elaborar atividades teóricas e práticas para que no próximo semestre seja trabalhado o assunto novamente devido a sua importância na formação de um bom cidadão.
	Atendimento Social em Grupo	1. Atividades em grupo/oficinas - Informática; 2. Atividades em grupo/oficinas - Natação; 3. Atividades em grupo/oficinas - Inglês; 4. Estimular o convívio grupal e social; 5. Autonomia, aptidões e capacidades.	1. Os resultados obtidos foram: • Turma I: os alunos demonstraram mais intimidade ao realizar a digitação, automaticamente os erros vão diminuindo mediante o treinamento. • Turma II: Os alunos finalizaram todas as



Atendimento Socioassistencial	Atendimento Social em Grupo	
	1. Atividades em grupo/oficinas - Informática; 2. Atividades em grupo/oficinas - Natação; 3. Atividades em grupo/oficinas - Inglês; 4. Estimular o convívio grupal e social; 5. Autonomia, aptidões e capacidades.	atividades sem dificuldades. • Foi muito importante desenvolver tal atividade, pois os usuários colocaram tanto em forma de desenho e relato o que mais marcou em cada candidato, ficando uma impressão muito vaga sobre o conhecimento e destacando pontos mais discutidos na mídia. 2. Os resultados obtidos foram: • Alguns alunos conseguiram realizar os movimentos corretos, enquanto outros estão em desenvolvimento, sendo esta fase complexa para o aprendizado. • Os alunos na sua maioria já conseguiram realizar o movimento correto, mas ainda precisa falta desenvolvimento, pois a fase é bem complexa do aprendizado.
		o Turma II: Foram realizadas atividades com jogos educativos e livres, de forma que os alunos aprimorem suas habilidades em concentração, atenção, coordenação motora e visomotora. Foram passadas atividades de digitação e formatação de textos com o intuito da atividade auxiliar na digitação da postura correta, e que através do treinamento minimizem os erros ao digitar. • <u>Novembro</u>: Início do Empoderamento na grade de atividades. Aproveitando o período de eleição trabalhamos conteúdos sobre o tema já que os usuários já estavam bem interagidos no assunto. Foi pedido aos usuários para descrever e desenhar o que eles entendiam e defendia do seu candidato, sabendo que o resultado final da eleição já tinha acontecido e que já tínhamos o Presidente eleito. 2. Atividades do período: • <u>Outubro</u>: - o Realizaram deslocamento dentro da água utilizando braço e perna e ao mesmo tempo realizaram a respiração lateral. - o Exercícios de respiração dentro e fora da água com a rotação dos braços visando à posição ideal da cabeça para a respiração. • <u>Novembro</u>: - o Realizaram deslocamento dentro da água utilizando braço e perna e ao mesmo tempo realizaram a respiração lateral. - o Exercícios de respiração dentro e fora da água com a rotação dos braços visando à posição ideal da cabeça para a respiração.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

<i>Atendimento Socioassistencial</i>	<i>Atendimento Social em Grupo</i>	• <u>Dezembro</u>: Realizaram atividades livres com supervisão do professor. 3. Atividades do período: • <u>Outubro</u>: Grupo Kids - o Numbers - Ensinar os números (0 a 20) de maneira lúdica. Repetição dos "Numbers" e apresentação escrita dos mesmos na lousa. Cada usuário recebeu uma folha com os números de 0 a 20, tendo que escrever em inglês cada descrição referente a cada número. Foi entregue ao aluno atividade de soma onde ele tenha que somar o número na escrita e obter o resultado na escrita. - Atividade para colorir de acordo com a quantidade pedida. - o Halloween - Data comemorativa do dia das bruxas. Foi desenvolvida várias atividades sobre o tema tanto na parte escrita como na prática, interagindo com os usuários com músicas e fantasias. Grupo Teens - o Wild Animals - Identificar o nome dos animais. Identificar e memorizar o nome dos animais em inglês e escrever seu principal alimento. - o Halloween - Data comemorativa do dia das bruxas. Foi desenvolvida várias atividades sobre o tema tanto na parte escrita como na prática, interagindo com os usuários com músicas e fantasias. • <u>Novembro</u>: Grupo Kids - o My Body - Identificar as palavras que descreve as partes do corpo humano, utilizando do método memorização e repetição via oral. Interação com os usuários com a música "Show me!",
---	---	---

- O professor deixou as atividades livres a pedido dos alunos.
- 3. Os resultados obtidos foram:
 - Houve um resultado satisfatório, pois obtivemos conversação, leitura e escrita. Todos participaram;
 - Houve um resultado satisfatório, pois obtivemos conversação, leitura e escrita. Todos participaram;
 - Houve um resultado satisfatório, pois obtivemos conversação, leitura e escrita. Todos participaram;
- 4. Os usuários aproveitaram o momento que acontece os jogos lúdicos, tendo muito aprendizado e satisfação em desempenhar as tarefas.
- 5. Os resultados obtidos foram:
 - Início do trabalho sendo necessários alguns meses para se



<i>Atendimento Socioassistencial</i>	<i>Atendimento Social em Grupo</i>	onde a professora falou as partes do corpo e os usuários mostraram. - o This is my schoolbag! – Identificação e descrição dos materiais escolares. Atividade para os usuários desenhar correspondente ao nome do objetivo encontrado na bolsa. Grupo teens - o My Body – Identificar as palavras que descreve as partes do corpo humano, utilizando do método memorização e repetição via oral. - o Meet My Family – Identificação dos familiares. Identificar a árvore geológica da família da atividade proposta. • Dezembro: Grupo Kids - o Let's Play With Toys! – Identificar a expressão escrita e desenhar o brinquedo correspondente. - o Christmas- Atividade de identificação de palavras referente ao natal com tradução, repetição e memorização. Atividade com desenho sobre o natal. Grupo tens - o Let's Play With Toys! – Identificar a expressão escrita e desenhar o brinquedo correspondente. - o Christmas- Atividade de identificação de palavras referente ao natal com tradução, repetição e memorização. Atividade com desenho sobre o natal. 4. Atividades do período: O momento é de extrema importância e aproveitamento entre os usuários, pois utilizam dos jogos para desenvolvimento e raciocínio lógico vivenciando situações reais e imaginárias,	alcançar um resultado. • Os usuários têm interesse pelo tema e participam ativamente da atividade.
---	---	---	---



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

			buscando soluções diante dos resultando tendo aceitação das regras e das possíveis perdas. 5. Atividades realizadas no período: • <u>Novembro</u>: Aferição do peso e altura dos usuários, para controle dentro da instituição e orientação quanto à alimentação saudável na residência de cada usuário. • <u>Dezembro</u>: Orientação quanto à atividade física e alimentação saudável.	
<i>Fortalecimento de Vínculos Familiares</i>	<i>Acompanhamento Familiar</i>	1. Estudo de casos; 2. Atendimento social; 3. Visitas técnicas domiciliares.	1. Atividades realizadas no período: • <u>Outubro</u>: Neste período foi realizado um estudo de caso em parceria com o Casulo. • <u>Novembro</u>: Neste período foi realizado estudo de caso de um usuário e encaminhado para a rede. 2. Atividades realizadas no período: • <u>Outubro</u>: Neste período foi realizado um atendimento social. • <u>Novembro</u>: Neste período foi realizado um atendimento social. 3. Não houve visitas técnicas no período.	1. Os objetivos foram alcançados parcialmente. 2. Foram alcançados os objetivos.
<i>Fortalecimento do Convívio Comunitário</i>	<i>Convivência Social e Comunitária</i>	1. Estudo de casos; 2. Passeios, ações comunitárias, lazer, esporte, programações culturais, atividades educacionais.	1. Reunião individual dos pais para fechamento do ano letivo. 2. Atividades realizadas no período: • <u>Outubro</u>: Passeio educativo no Parque Ecológico de Americana. • <u>Novembro</u>: Apresentação do festival de Ritmos dos usuários da Instituição AEHA. • <u>Dezembro</u>: Passeio no Bosque de Águas da Prata, SES, Praça Joaquim José e confraternização na Chácara na Serra da Paulista.	1. Reunião feita de forma individual para discussão e orientação sobre comportamento, saúde e feed back das atividades desenvolvida no decorrer do ano. 2. Os resultados obtidos foram: • O passeio teve intuito de orientar os usuários a respeito da



<i>Fortalecimento do Convívio Comunitário</i>	<i>Convivência Social e Comunitária</i>			flora e fauna, com orientação dos guias do Parque pode-se conhecer mais sobre a vida de cada animal, seu habitat e sua alimentação. • A experiência foi muito valiosa, pois os usuários do AEHA fizeram uma belíssima apresentação, mostrando aos nossos usuários uma demonstração de boa conduta, disciplina, patriotismo e envolvimento no que foi proposto. • Atividade livre para divertimento e descontração.
		<i>Encaminhamentos para Rede Inter setorial e Sistema de Garantias de Direitos</i>	1. Neste período foi realizado encaminhamento de um usuário para a rede de serviço. 1. Os objetivos foram alcançados parcialmente, pois estamos acompanhando o processo	



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

5.3 ANÁLISE TÉCNICA - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

O *Relatório de Gestão Quadrimestral* deste período foi analisado pela técnica Sonia Noronha, assistente social e coordenadora do CRAS Nova República, com o Parecer Técnico elaborado através do *Relatório de Acompanhamento dos Serviços*.

No *Relatório de Acompanhamento dos Serviços* a técnica fiscal relata:

- Público alvo: A OSC está atendendo 22 usuários e suas famílias
- Ações foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho: Sim
- Metodologia aplicada são claras e detalhadas: Sim
- Monitoramento e Avaliação realizada pela OSC: Sim
 - Indicadores Qualitativos: Pesquisa de satisfação com os pais e responsáveis e as necessidades atendidas dos usuários que procuram o serviço.
 - Indicadores Quantitativos: Listas de Presença e pesquisa de satisfação.
- Metas: estão sendo cumpridas parcialmente, pois até o momento a meta de 25 usuários atendidos pela OSC não foi alcançada.
- Resultados: estão sendo alcançados
- Impacto Social em benefício da Sociedade: Houveram impactos sociais em benefício da sociedade, constatados pelos pais e responsáveis, que notaram mudanças comportamentais dos filhos, tais como uma melhoria na interação destes com seus colegas e uma melhoria na aprendizagem, por exemplo. Além disso, o serviço auxilia as famílias em suas dificuldades do momento, principalmente aquelas ligadas diretamente com o quadro clínico de seus filhos.

(Vide *Relatório de acompanhamento do Serviço* no processo 334/17-T8 – Volume 2)

❖ *Análise do Gestor:*

De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas in loco e demais documentos comprobatórios:

- Público alvo atendido: observa-se através das listas de presença que neste período há 22 usuários atendidos pela OSC, referentes às 25 vagas contratadas na parceria.
- Meta de Atendimento: considerando a contratação de 25 vagas nesta parceria, observa-se que a OSC alcançou 88% da meta de atendimento. Índice de atendimento considerado satisfatório.
- As ações/atividades foram realizadas conforme previsto no Plano de Trabalho.
 - Para o mês de setembro, as metas foram apresentadas como objetivos específicos do serviço, conforme descritos no Plano de Trabalho com vigência de 19/04/2017 a 18/10/2018, e foram cumpridas como esperado.
 - Já no Plano de Trabalho com vigência de 19/10/2018 a 18/04/2019, as metas foram apresentadas detalhadamente, com índice de satisfação esperado e fases/etapas previstas para o seu desenvolvimento e cumprimento: sendo assim alcançadas pela OSC.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

- Posteriormente serão analisadas as Pesquisas de Satisfação realizadas pelo Departamento de Assistência Social com os usuários da OSC e seus familiares, podendo constatar o cumprimento dessas metas.
- Os resultados esperados estão sendo alcançados.
- O serviço demonstra um importante impacto social à comunidade/sociedade, contribuindo: (i) na redução de situações de vulnerabilidade social e na prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; (ii) no aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; (iii) na ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; (iv) na ampliação do número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; (v) na ampliação do número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres; e (vi) na redução do índices de violência entre os jovens, do uso/abuso de drogas, de doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce.
- A Instituição está trabalhando com incentivos para auto sustentação do Serviço.

6. VISITA TÉCNICA

Em exigência ao inciso I, do parágrafo único, do artigo 66 da lei 13.019/14, a administração pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

Em 07 de fevereiro de 2019, foi realizada pela técnica Sonia Noronha, assistente social e coordenadora do CRAS Nova República, a visita técnica de fiscalização dos serviços, a qual elaborou o Instrumental de Visitas Técnicas referente ao 3º Quadrimestre de 2018 que apresentou um Parecer Técnico **Regular com Ressalvas**.

(Vide Relatório de Visita Técnica no processo 334/17-T8 – Volume 2)

6.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

Indicadores de Avaliação	Apontamentos / Recomendações	Análise do Gestor
1. Serviço	Nada consta, estão de acordo.	A OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.
2. Documentação	1) Faltam cinco encaminhamentos dos usuários de referência dos CRAS ao Serviço.	A OSC deverá solicitar dos responsáveis das crianças e adolescentes sem encaminhamentos e realizar contato com os CRAS de referências para adequação dessas documentações, inclusive a inclusão no Cadastro Único. Em demais, a OSC encontra-se em conformidade as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta, licenças, alvarás e certificados.
3. Recursos Humanos	1) Não são oferecidas capacitações aos colaboradores pela OSC, apenas quando	Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a equipe de



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

	oferecidas através do poder públicos e conselhos.	profissionais para a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.
4. Estrutura Física	Nada consta, estão de acordo.	A OSC encontra-se em conformidade para a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.
5. Recursos Materiais	Nada consta, estão de acordo.	A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.
6. Transparência e Publicidade	Nada consta, estão de acordo.	A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade dos recursos públicos.

7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da lei 13.019/14:

"Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsidio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas"

Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela OSC foi realizado pela administração pública, as pesquisas de satisfação com os usuários atendidos no serviço durante suas atividades na OSC e seus familiares, que levaram a pesquisa para suas residências e a responderam.

Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos Usuários:

Pesquisa realizada em 04 de dezembro de 2018

Total de usuários atendidos: 22 (vinte e dois) usuários

O total de entrevistados foram 12 (doze) usuários

Amostragem de 55% (cinquenta e cinco por cento)

Pesquisa de satisfação realizada com os usuários			
Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Estrutura Física e Equipamentos	98%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Serviço	99%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Recursos Humanos	93%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Resultado da Pesquisa = 97% - Satisfatório (Considera-se: insatisfatório < 80 % < satisfatório)			



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos Familiares:

Pesquisa realizada em 13 de dezembro de 2018

Total de usuários atendidos: 22 (vinte e dois) usuários

Foi entrevistado um total de 11 (onze) familiares

Amostragem de 50% (cinquenta por cento)

Pesquisa de satisfação realizada com os familiares			
Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Estrutura Física e Equipamentos	100%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Serviço	100%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Recursos Humanos	100%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Resultado da Pesquisa = 100% - Satisfatório			
<i>(Considera-se: insatisfatório < 80 % < satisfatório)</i>			

(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários e seus familiares no processo 334/17-T8 – Volume 02)

❖ Análise do Gestor:

Considerando que o índice mínimo de avaliação de satisfação/qualidade previsto para o Serviço é de 80% (oitenta por cento) observa-se que:

O índice de satisfação alcançado no resultado da pesquisa de satisfação com os usuários foi de 97%, resultados considerados Satisfatórios.

O índice de satisfação alcançado no resultado da pesquisa de satisfação com os familiares dos usuários foi de 100%, resultados considerados Satisfatórios.

A OSC demonstrou uma ótima qualidade do serviço aos seus usuários, apresentou uma Avaliação Satisfatória.

8. ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDENCIAS

Referente ao acompanhamento do Plano de Providencias elaborado pela Comissão de Monitoramento em 29/10/2018 e entregue a OSC em 07/11/18 para devidas adequações, segue anexo a este relatório o Ofício de Resposta apresentado pela OSC, no dia 05/12/2018, o qual demonstra que a OSC tomou as providências solicitadas.

Segue em anexo o Instrumento de “Acompanhamento do Plano de Providencias”

(Vide Instrumental de Acompanhamento do Plano de Providencia e Ofício de Resposta da OSC no processo 334/17-T8 – Volume 2)



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP
Departamento de Assistência Social

9. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

9.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

De acordo com o 1º Termo Aditivo assinado em 16/10/2018, prorrogando a parceria por mais 18 (dezoito) meses com o valor de contrato de mais **R\$ 82.500,00 (oitenta e dois mil e quinhentos reais)** segue as descrições de valores do contrato a baixo:

9.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Municipal do Fundo Municipal de Assistência Social

Valor do contrato da 1ª vigência: R\$ 82.500,00

Valor previsto do 1º Termo Aditivo: R\$ 82.500,00

Totalizando: R\$ 165.000,00

9.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Valores Transferidos a OSC						Valores Utilizados				Conciliação Bancária				
Recursos	Previsto (36 meses)	Previsto do Período	Transferido		A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsto (36 meses)	Executado		A realizar	Saldo não utilizado dos recursos repassados (31/12/2018)	Saldo da conta específica (31/12/2018)
			Do período	Acumulado		Do Período	Acumulado			Do período	Acumulado			
Municipal	R\$ 165.000,00	R\$ 13.749,99	R\$ 13.750,00	R\$ 88.916,66	R\$ 76.083,34	R\$ 24,79	R\$ 104,79	Despesas com Pessoal	R\$ 165.500,00	R\$ 18.286,57	R\$ 88.582,29	R\$ 76.917,71	R\$ 540,48	R\$ 540,48
								Tributaria (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 8,11	R\$ 71,53	-R\$ 71,53		
Subtotal Recurso Municipal									R\$ 165.500,00	R\$ 18.294,68	R\$ 88.653,82	R\$ 76.846,18	Não consta diferença entre saldos.	



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

❖ Analise Financeira do Gestor:

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de setembro a dezembro de 2018, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 13.750,00, conforme valor previsto no cronograma de desembolso.

Com a prorrogação da parceria o valor do contrato acumulou em R\$ 165.000,00.

O valor de repasse acumulado de abril de 2017 a dezembro de 2018 foi de R\$ 88.916,66, considerando o valor contratado antes da prorrogação, de R\$ 82.500,00, o mesmo foi repassado integralmente conforme previsto.

Com análise nos valores utilizados do período de R\$ 18.294,68, observa-se que a aplicação dos recursos estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo do recurso não utilizado de R\$ 540,48, está dentro do previsto considerando o provisionamento de 13º salários, e em perfeita conciliação bancária.

Observa-se ainda que a OSC até o período encontra-se regular com os pagamentos dos encargos trabalhistas.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 333/2017 - T8 – Volume 02*.

Portanto, pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.

Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2018 encontra-se REGULAR.

Assinatura do Gestor
Data: 25/12/2018
Assinatura do Auditor



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

10. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 3º quadrimestre de 2018, REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes trâmites de processos a serem analisados, entre documentações entregues em atraso para fins de conclusão deste parecer.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 19 de fevereiro de 2019

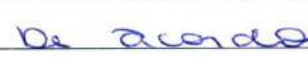


Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

11. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL



São João da Boa Vista, 19 de fevereiro de 2019



Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

12. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 03 / 05 / 19

Nome: _____


Maria Natália de Paula Cordeiro
Assistente Social
CRESS: 41.991
Dep. de Assistência Sc.



ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDÊNCIAS

NOME: CAACCH

PARCERIA: Termo de Colaboração 010/2017

Data da entrega do plano de providências para a OSC: 07/11/2018

PLANO DE PROVIDÊNCIAS					
Ordem	Descrições	Providências a serem implantadas	Imediato Prazo para implantação	Posicionamento do Diretor do Departamento Responsável	Data de entrega do Ofício de Resposta da OSC
1	Requisito "Acessibilidade"	Providenciar adequações	De acordo com o prazo estipulado no primeiro plano de providências (06/12/2018)	DE ACORDO	Ofício de Resposta da OSC entregue no dia 05/12/2018
2	Requisito "Encaminhamentos dos usuários aos serviços"	Apresentar 100% dos encaminhamentos referente ao total de usuários previsto no plano de trabalho	30 (trinta) dias	DE ACORDO	
					Providenciado - OK
					Providenciado - OK

São João da Boa Vista, 15 de fevereiro de 2019

Gestora da Parceria: Cindy Laure Galizoni Elidio


Cindy Laure Galizoni Elidio
Assessoria Social e Controle de Qualidade
Departamento de Assistência Social



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 03 DE
MAIO DE 2019**

No dia três de maio de dois mil e dezenove (03/05/2019) às 13 horas, (treze horas) no salão de reunião do CREAS, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente social e membro da Comissão de Monitoramento), Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento). A reunião teve o designo de analisar os relatórios Técnicos de Fiscalização e Monitoramento e demais documentações referentes ao 3º quadrimestre, sendo: Termos de Colaboração das seguintes OSCs: **CAACH** - Termo de Colaboração 010/2017- 1º TA, tendo sido posteriormente homologado; **Albergue Noturno Bom Samaritano**- Termo de Colaboração 007/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências, **APAE**- Termo de Colaboração 008/2017- TA 01/2018, tendo sido posteriormente homologado; **AEHA Parque dos Resedás**, Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **CAMID**- Termo de Colaboração 006/2018- TA 01/2018, tendo sido homologado; **AEHA CRAS Recanto** – Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **Lar do Pequeno Vicente**- Termo de Colaboração 002/2017- TA 01/2018, tendo sido posteriormente homologado; e **Lar Santo Antônio**- Termo de Colaboração 003/2017- TA 01/2018. Posteriormente, nos dedicamos a analisar os

CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social
Rua dos Tavares, nº 08 – Pratinha
Telefone: (19) 3631-0311/3623-4154



DEPARTAMENTO DE

ASSISTÊNCIA SOCIAL



Termos de Fomento das seguintes OSCs: **Lar Vicentino São José**- Termo de Fomento 003/2018, tendo sido posteriormente homologado; **CAMID** – Termo de Fomento 001/2018, tendo sido posteriormente homologado; **CAACCH** – Termo de Fomento 005/2018, tendo sido posteriormente homologado. Posteriormente, procedemos a análise do Parecer Técnico Conclusivo Gestor, referente a entidade CAACCH ao Termo de Fomento 005/2018, realizando as devidas assinaturas. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17 horas (dezessete horas), eu Tálita Bertolucci Arrigucci, secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes.

São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019.



Maria Natália de Paula Corneta
Presidente da Comissão de Monitoramento



Josiane de Oliveira Zanin
Membro da Comissão de Monitoramento



Tálita Bertolucci Arrigucci
Secretária da Comissão de Monitoramento



DEPARTAMENTO DE
ASSISTÊNCIA
SOCIAL



HOMOLOGAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social

DA OSC

NOME: Centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com Humanismo
CAACCH

CNPJ: 03.295.254/0001-72

ENDEREÇO SEDE: Rua: Marechal Deodoro, 244 – Centro- São João da Boa Vista-
SP

NOME: Iracema Aparecida Mucillo Silva - MANDATO: de 20/02/2018 a
19/02/2020.

DO SERVIÇO

INSTRUMENTO: Termo de Colaboração 010/2017 – 1ªTA

OBJETO: Serviços complementares não contemplados na tipificação dos serviços
Socioassistenciais para atendimento a crianças e adolescentes de 06 à 15 anos com
câncer ou hemopatias.

PERÍODO DA PARCERIA: 19/04/2017 a 18/04/2020

ABRANGÊNCIA: Municipal

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua: Marechal Deodoro, 244 – Centro- São João da
Boa Vista-SP.

PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes com Câncer e Hemopatiase suas famílias

GESTOR DA PARCERIA

NOME: Cindy Laure Galizoni Elídio

CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

Período de monitoramento e avaliação: Setembro/2018 à Dezembro/2018



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

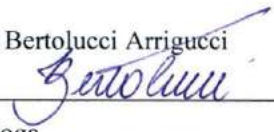
Conforme Parecer do Relatório Técnico de Fiscalização e Análise do Gestor da Parceria, identifica-se que as ações da referida OSC foram realizadas conforme Plano de Trabalho.

Importante ressaltar que a OSC encontra-se **REGULAR**, tendo a mesma sanado todas as solicitações realizados anteriormente no Plano de Providência.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019.

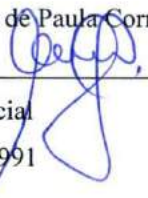
Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Assinatura: 

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/90629

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: 

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 41.991

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Assinatura: 

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 57.757



DEPARTAMENTO DE
ASSISTÊNCIA
SOCIAL



**CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA
SOCIAL**

De acordo

São João da Boa Vista, 06 de maio de 2019

Eliane Buciman de Lima Rossi

Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social