



# **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## **RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

### **SERVIÇOS COMPLEMENTARES NÃO CONTEMPLADOS NA TIPIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS PARA ATENDIMENTO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS COM CÂNCER E/OU HEMOPATIAS**

**VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:** SETEMBRO/2019 A DEZEMBRO/2019

#### **1. DADOS DA OSC**

1.2 NOME: Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo - CAACCH

1.3 CNPJ: 03.295.254/0001-72

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro – São João da Boa Vista – SP

1.5 NOME: Iracema Aparecida Mucillo Silva                      Mandato de 20/02/2018    até 19/02/2020

#### **2. SERVIÇO**

2.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 010/2017 – TA 02/2019

2.3 OBJETO: Serviços Complementares não Contemplados na Tipificação dos Serviços Socioassistenciais para Atendimento a Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos com Câncer e/ou Hemopatias

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 19/04/2017 a 18/04/2020

2.5 ABRANGÊNCIA: Municipal

2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro

2.7 PÚBLICO ALVO: crianças e adolescentes de 6 a 15 anos com câncer e/ou hemopatias e suas famílias

2.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 01 (um)

2.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

#### **3. GESTOR DA PARCERIA**

3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

#### **4. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

4.2 NOME: Eliana Cristina da Fonseca

4.3 PROFISSIONAL: Psicóloga                                      REGISTRO: CRP 06/94744



## 5. ANÁLISE DO SERVIÇO

### 5.1 TERMO ADITIVO

O 2º *Termo Aditivo*, assinado em 02 de julho de 2019, reajusta o valor mensal da parceria de R\$ 4.583,33 (quatro mil, quinhentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos) para R\$ 4.927,78 (quatro mil, novecentos e vinte e sete reais e setenta e oito centavos), e encontra-se no processo 76/2017-T8, onde é apresentado novo Plano de Aplicação Financeiro.

### 5.2 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

Em exigência aos incisos I e II do artigo 66 da Lei Federal 13.019/14, foi elaborado pela OSC o Relatório de Gestão Quadrimestral, e entregue em 10/01/2020 ao Departamento de Assistência Social. O relatório contém as descrições sumárias das atividades previstas e realizadas, os resultados e as metas alcançadas. Em anexo constam as listas de presença e relação de atendimentos dos usuários do serviço.

*(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 334/17-T8 – Volume 4)*

#### 5.2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14 segue as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho, elaborado pelo gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral, visita *in loco* e demais documentos comprobatórios.

<i>Metas dos Serviços</i>	<i>Etapas / Fases Previstas</i>	<i>Ações / Atividades Previstas</i>	<i>Ações/Atividades Realizadas</i>	<i>Resultados Alcançados</i>
<i>Atendimento Socioassistencial</i>	<i>Acolhida</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atitude receptiva e acolhedora no momento da Inclusão;</li><li>- Estudo Diagnóstico da Família (Ficha Social);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A OSC não apresentou atividades, justificando que não houve procura no serviço;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A OSC relata que o serviço funcionou normalmente, porém pela não oferta do transporte, que estava em manutenção (<i>vide ofício nº 104/19 no processo 334/17-T8</i>), as famílias dos usuários justificaram não possuir meios para levá-los ao serviço ofertado pela OSC;</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

	<i>Atendimento Social Individual e Familiar</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atendimento de rotina;</li><li>- Atendimento individual da criança e/ou família;</li><li>- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo, da autonomia da criança e do adolescente e seus familiares.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A OSC realizou atendimentos familiares e usuários de forma individual, visando o acesso a instituição e garantias de direitos dos mesmos, proporcionando acolhimento, atendimento e orientação no momento da necessidade apresentada;</li><li>- A OSC promoveu orientações grupais com vídeos lúdicos sobre os temas violência doméstica e sexual;</li><li>- A OSC realizou orientações grupais sobre “animais peçonhentos”;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A OSC relata que o serviço funcionou normalmente, porém pela não oferta do transporte, que estava em manutenção (<i>vide ofício nº 104/19 no processo 334/17-78</i>), as famílias dos usuários justificaram não possuir meios para levá-los ao serviço ofertado pela OSC;</li><li>- A OSC relatou que foram atendidas as necessidades dos usuários e seus familiares;</li><li>- A OSC afirmou que houve participação e bom entendimento sobre os temas abordados;</li></ul>
	<i>Atendimento Social em Grupo</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atividades em grupo/oficinas - Informática;</li><li>- Atividades em grupo/oficinas - Natação;</li><li>- Atividades em grupo/oficinas - Inglês e dança;</li><li>- Estimular o convívio grupal e social;</li><li>- Autonomia, aptidões e capacidades.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A OSC utilizou as aulas de informática de forma livre, para realizar pesquisas, jogos ou reprodução de vídeos. Foi utilizada a aula para a sensibilização sobre o tema Cidadania;</li><li>- A OSC realizou aulas de natação com os atendidos, que participaram de treinos de rotação de braços e respiração lateral, para o aprendizado da posição correta da cabeça para a respiração;</li><li>- A OSC promoveu aulas de natação, com atividades para aprendizado do “nado de costas”;</li><li>- A OSC promoveu atividades para apresentação da professora de inglês, avaliação do conhecimento prévio</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A OSC avaliou que os usuários conseguiram finalizar a proposta das atividades de forma satisfatória;</li><li>- A OSC afirmou que de um modo geral todos os participantes conseguiram atingir os objetivos propostos em cada atividade;</li><li>- A OSC avaliou que embora o serviço tenha funcionado normalmente, pela não oferta de transporte porta-a-porta,</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

			<p>dos usuários e atividades de ensino de Inglês (cores em inglês, formas geométricas, material escolar, escrita e pronúncia, diferenciando-se o grau de dificuldade para os dois grupos, que possuem membros de idades diversas;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Foi realizado grupo com o tema “Bullyng”, com roda de conversa, devido dificuldades cotidianas do grupo;</li><li>- A OSC trabalhotr o tema “Convivendo com as diferenças”, através de roda de conversa;</li><li>- A OSC abordou o tema “Rotina e Conflitos Diários”, com abertura para que o grupo pudesse expor suas opiniões;</li><li>- A equipe proporcionou atividades livres, com momentos de descontração e atividades lúdicas;</li></ul>	<p>houve pouca demanda de usuários, sendo necessário adequar as atividades para um número reduzido de participantes;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A OSC afirmou que as crianças conseguiram realizar o movimento correto nas aulas de natação, enquanto outras estão desenvolvendo tal capacidade;</li><li>- A OSC compreendeu que as avaliações do conhecimento prévio de inglês foram importantes para que houvesse um resultado satisfatório, com bom desempenho por parte dos usuários;</li><li>- A OSC avaliou que os participantes tiveram um bom desempenho nas atividades;</li><li>- A OSC considerou que o tema bullyng foram bem aceitos pelo grupo, que se envolveu e contribuiu com a participação, expondo vivências e dúvidas;</li><li>- Foi exposto que o tema “convivendo com as diferenças” gerou divergências, demonstrando que os usuários ainda não estão abertos para as diferenças;</li><li>- Nas últimas três semanas não foi realizada oferta do serviço,</li></ul>
--	--	--	---	--



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

				pela justificativa das famílias da impossibilidade de levar as crianças à instituição, considerando que a Van estava em manutenção;
<i>Fortalecimento de Vínculos Familiares</i>	<i>Acompanhamento Familiar</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Estudo de casos;</li><li>- Atendimento social;</li><li>- Visitas técnicas domiciliares.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nesse período foi realizado atendimento social de acordo com as necessidades dos familiares;</li><li>- Foram realizadas visitas técnicas para acompanhamento familiar;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- As visitas/atendimentos trouxeram resultados satisfatórios e os objetivos foram alcançados;</li></ul>
<i>Fortalecimento do Convívio Comunitário</i>	<i>Convivência Social e Comunitária</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oficinas de Convivência Comunitária Internas e Externas;</li><li>- Passeios, Ações Comunitárias, Lazer, Esporte, Programações Culturais, Atividades Educacionais</li><li>- Grupos de fortalecimento de vínculos com os pais;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A OSC realizou rodas de conversa com os pais/responsáveis para sanar dúvidas e orientações em relação às demandas apresentadas. O assunto principal abordado foi a ausência do transporte durante o ano vigente;</li><li>- A OSC realizou os seguintes passeios e festividades com os usuários do serviço:<ul style="list-style-type: none"><li>• Passeio e recreação na Praça Joaquim José;</li><li>• Visita à "Fazenda Alegre"</li><li>• Encontro para a apresentação da "retrospectiva" com pais e crianças, com festividade de encerramento;</li><li>• Confraternização de Natal para pais e crianças;</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A OSC informou às famílias que o problema que persistiu durante o ano com a ausência do transporte, será sanado no próximo ano com a compra de novo veículo, que será efetivada logo no início de 2020;</li><li>- A OSC relata que esse tipo de atividade revela a importância da aproximação entre família e instituição;</li><li>- A OSC relatou que as famílias e as crianças participaram das festividades com alegria e satisfação;</li></ul>
	<i>Encaminhamentos para Rede Inter setorial e Sistema de Garantias de Direitos</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>1) Promoção de acessos e benefícios a serviços socioassistenciais;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nesse período, a OSC não realizou encaminhamentos à rede de serviços socioassistenciais.</li></ul>	



	2) Promover acesso a serviços setoriais, em especial das políticas de Educação, Saúde, Cultura, Esporte e Lazer;	
--	--	--

### 5.3 ANÁLISE TÉCNICA - RELATÓRIO TÉCNICO

O *Relatório de Gestão Quadrimestral* deste período foi encaminhado para a técnica fiscal da parceria, Eliana Cristina da Fonseca, a qual analisou as documentações e, em conjunto com informações coletadas durante visita técnica de 10/12/2019 realizada na OSC, descreveu através do *Relatório Técnico* as seguintes análises:

- Público alvo: A OSC demonstra em relatório o atendimento de 13 usuários e suas famílias. A técnica fiscal relata que no período analisado houve um prejuízo na frequência das crianças ao projeto, devido intercorrência com a van que faz o serviço porta-a-porta. Ademais, no momento da visita, a técnica foi informada do atendimento de 15 usuários na OSC, referentes ao grupo do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos.
- As ações foram realizadas conforme Plano de Trabalho;
- A Metodologia aplicada é clara e detalhada;
- A OSC realiza monitoramento e avaliação de suas atividades através de instrumentais próprios, a saber:
  - Indicadores Qualitativos: relatórios técnicos e evolução nos prontuários individuais.
  - Indicadores Quantitativos: Listas de Presença e encaminhamentos.
- Resultados: complemento no trabalho com as famílias; acesso a atividades recreativas, culturais e de lazer com objetivo de aquisição para novas habilidades.
- Impacto Social em benefício da Sociedade: redução de situações de risco social; aumento do acesso a serviços setoriais; melhoria na qualidade de vida dos usuários e suas famílias.

(Vide Relatório Técnico no processo 334/17-T8 – Volume 4)



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## ❖ Análise do Gestor:

De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, Relatório Técnico, visita in loco e demais documentos comprobatórios:

- Público alvo atendido: observa-se através das listas de presença e relações de usuários mensais da OSC que neste período houve em média 13 usuários atendidos pela OSC, referentes às 25 vagas contratadas na parceria;
- Meta de Atendimento: considerando a contratação de 25 vagas nesta parceria, observa-se que a OSC alcançou 52% da meta de atendimento. Tal índice de atendimento é considerado insatisfatório, porém a OSC justificou estar sem o transporte para buscar/levar as crianças e adolescentes ao serviço;
- As ações/atividades foram realizadas conforme previsto no Plano de Trabalho;
- Os resultados esperados estão sendo alcançados.
- O serviço demonstra um importante impacto social à comunidade/sociedade, contribuindo: (i) na redução de situações de vulnerabilidade social e na prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; (ii) no aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; (iii) na ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; (iv) na ampliação do número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; (v) na ampliação do número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres; e (vi) na redução do índices de violência entre os jovens, do uso/abuso de drogas, de doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce.
- A Instituição está trabalhando com incentivos para auto sustentação do Serviço.

## 6. VISITA TÉCNICA

Em exigência ao inciso I, do parágrafo único, do artigo 66 da lei 13.019/14, a administração pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

Em 10 de dezembro de 2019 foi realizada a visita técnica na OSC pela técnica Eliana Cristina da Fonseca, sendo que esta elaborou o **Relatório Técnico** referente ao 3º Quadrimestre de 2019 que apresentou um **Parecer Técnico Regular**.

(Vide Relatório Técnico no processo 334/17-T8 – Volume 4)

### 6.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

Indicadores de Avaliação	Apontamentos / Recomendações	Análise do Gestor
1. Serviço	Nada consta, estão de acordo.	A OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução do serviço da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho;



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

<b>2. Documentação</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta, licenças, alvarás e certificados;</i>
<b>3. Recursos Humanos</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC se encontra em conformidade com a equipe de profissionais para a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho;</i>
<b>4. Estrutura Física</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com a estrutura do local para a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho;</i>
<b>5. Recursos Materiais</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho;</i>
<b>6. Transparência e Publicidade</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigentes de transparência e publicidade dos recursos públicos. Site da OSC: <a href="http://www.caacch.com.br/">http://www.caacch.com.br/</a></i>

## 7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da lei 13.019/14:

*“Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas”*

Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela OSC foi realizado pela administração pública, as pesquisas de satisfação com os familiares e as crianças/adolescentes atendidos na instituição.

### 7.1 Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos usuários/familiares:

#### 7.1.1 Pesquisa de satisfação realizada com as CRIANÇAS/ADOLESCENTES

Pesquisa realizada no dia 10 de dezembro de 2019.

Total de crianças: 12 (doze) crianças no mês de dezembro.

O total de entrevistados foi 8 (oito).

Amostragem de 66,66%.

#### Detalhamento dos resultados da Pesquisa de Satisfação

##### *Pesquisa de satisfação realizada com as crianças/adolescentes*

<i>Indicador</i>	<i>Pontuação Obtida</i>	<i>Resultado Final</i>
------------------	-------------------------	------------------------





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

<i>Estrutura Física e Equipamentos</i>	75 <i>(Considera-se: satisfatório <math>\geq 64</math>; 40 <math>\leq</math> parcialmente satisfatório <math>\leq 63</math>; insatisfatório <math>\leq 39</math>)</i>	Satisfatório
<i>Serviço</i>	448 <i>(Considera-se: satisfatório <math>\geq 384</math>; 240 <math>\leq</math> parcialmente satisfatório <math>\leq 383</math>; insatisfatório <math>\leq 239</math>)</i>	Satisfatório
<i>Recursos Humanos</i>	152 <i>(Considera-se: satisfatório <math>\geq 128</math>; 80 <math>\leq</math> parcialmente satisfatório <math>\leq 127</math>; insatisfatório <math>\leq 79</math>)</i>	Satisfatório
<b>Resultado Geral da Pesquisa = 675 pontos – Satisfatório</b> <i>(Para o resultado geral, considera-se: satisfatório <math>\geq 576</math> pontos; 360 <math>\leq</math> parcialmente satisfatório <math>\leq 575</math>; insatisfatório <math>\leq 359</math>)</i>		

*(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 334/17-T8 – Volume 4)*

## 7.1.2 Pesquisa de satisfação realizada com os FAMILIARES

Pesquisa realizada no dia 10 de dezembro de 2019.

Total de crianças: 12 (doze) crianças no mês de dezembro.

O total de familiares entrevistados foi 6 (seis).

Amostragem de 50%.

### Detalhamento dos resultados da Pesquisa de Satisfação

<i>Pesquisa de satisfação realizada com os familiares</i>		
<b>Indicador</b>	<b>Pontuação Obtida</b>	<b>Resultado Final</b>
<i>Estrutura Física e Equipamentos</i>	59 <i>(considera-se: satisfatório <math>\geq 48</math>; 30 <math>\leq</math> parcialmente satisfatório <math>\leq 47</math>; insatisfatório <math>\leq 29</math>)</i>	Satisfatório
<i>Serviço</i>	288 <i>(considera-se: satisfatório <math>\geq 240</math>; 150 <math>\leq</math> parcialmente satisfatório <math>\leq 239</math>; insatisfatório <math>\leq 149</math>)</i>	Satisfatório
<i>Recursos Humanos</i>	118 <i>(considera-se: satisfatório <math>\geq 96</math>; 60 <math>\leq</math> parcialmente satisfatório <math>\leq 95</math>; insatisfatório <math>\leq 59</math>)</i>	Satisfatório
<b>Resultado Geral da Pesquisa = 465 pontos – Satisfatório</b> <i>(Para o resultado geral, considera-se: satisfatório <math>\geq 384</math> pontos; 240 <math>\leq</math> parcialmente satisfatório <math>\leq 383</math>; insatisfatório <math>\leq 239</math>)</i>		

*(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 334/17-T8 – Volume 4)*

#### ❖ **Análise do Gestor:**

*Considerando os níveis de satisfação previstos em cada categoria, observa-se que a OSC apresenta um desempenho satisfatório em todos os indicadores.*

*Na análise qualitativa, onde são apresentados comentários dos familiares, observa-se que a instituição é bem avaliada, porém citam as dificuldades em relação ao transporte como dificultador à participação. Vale ressaltar que o transporte porta a porta é um serviço disponibilizado com recursos da própria OSC, que vêm reunindo esforços para sanar o problema com o veículo quebrado.*

*Diante das análises, entende-se que a OSC se encontra com  bom nível de satisfação  quanto aos serviços prestados.*



## 8. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

### 8.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

De acordo com o 2º Termo Aditivo assinado em 02/07/2019, reajustando o valor mensal de repasse da parceria de R\$ 4.583,33 (quatro mil, quinhentos e oitenta e três reais e trinta e três centavos) para R\$ 4.927,78 (quatro mil, novecentos e vinte e sete reais e setenta e oito centavos), o valor de contrato referente ao 1º e 2º Termo Aditivo passa a ser de R\$ 85.806,66 (oitenta e cinco mil, oitocentos e seis reais e sessenta e seis centavos) com um aumento de R\$ 3.306,66 (três mil, trezentos e seis reais e sessenta e seis centavos). Segue as descrições de valores do contrato abaixo:

#### 8.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Municipal do Fundo Municipal de Assistência Social

Valor do contrato da 1º vigência: R\$ 82.500,00

Valor previsto do 1º Termo Aditivo: R\$ 82.500,00

Valor reajustado do 2º Termo Aditivo: R\$ 3.306,66

**Totalizando: R\$ 168.306,66**

### 8.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Valores Transferidos a OSC						Valores Utilizados					Conciliação Bancária			
Recursos	Previsto (36 meses)	Previsto do Período	Transferido		A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsto (36 meses)	Executado		A realizar	Saldo não utilizado dos recursos repassados (31/12/2019)	Saldo da conta específica (31/12/2019)
			Do período	Acumulado		Do Período	Acumulado			Do período	Acumulado			
Municipal	R\$ 168.306,66	R\$ 19.711,12	R\$ 19.161,12	R\$ 146.326,37	R\$ 21.980,29	R\$ 51,25	R\$ 394,18	Despesas com Pessoal	R\$ 168.306,66	R\$ 19.942,07	R\$ 140.653,15	R\$ 27.653,51	R\$ 5.971,55	R\$ 5.971,55
								Tributaria (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 12,70	R\$ 95,85	-R\$ 95,85		
									<b>Subtotal Recurso Municipal</b>	<b>R\$ 168.306,66</b>	<b>R\$ 19.954,77</b>	<b>R\$ 140.749,00</b>	<b>R\$ 27.557,66</b>	<i>Não consta diferença entre saídos.</i>



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## ❖ **Análise Financeira do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de setembro a dezembro de 2019, observa-se que foi repassado à OSC um total de R\$ 19.161,12, valor menor que o previsto no cronograma de desembolso de R\$ 19.711,12. Foi repassado um valor de R\$ 550,00 menor que o previsto, referente ao desconto de R\$ 137,50 mensal, em setembro, outubro, novembro e dezembro, conforme demonstra a Planilha de Acerto de Valores de Repasses do Contrato (fl.305) no processo 76/2017-T8.

Com a assinatura do 2º Termo Aditivo, o valor do contrato acumulou em R\$ 168.306,66.

O valor de repasse acumulado da parceria, referente a abril de 2017 a dezembro de 2019 foi de R\$ 146.326,37.

Neste período observa-se um rendimento de R\$ 51,25 dos valores não utilizados aplicados em fundo de investimentos, acumulando um total de R\$ 394,18 desde abril de 2017.

Com análise nos valores utilizados do período de R\$ 19.954,77, observa-se que a aplicação dos recursos está dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

O saldo do recurso não utilizado de R\$ 5.971,55, está dentro do previsto considerando o provisionamento de 13º salários e férias, e encontra-se em perfeita conciliação bancária.

Observa-se ainda que a OSC até o período encontra-se regular com os pagamentos dos encargos trabalhistas.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 333/2017 - T8 - Volume 03*.

***Portanto, pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.***

***Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2019 encontra-se REGULAR.***



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## 9. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 3º quadrimestre de 2019, REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes trâmites de processos a serem analisados.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 24 de março de 2020

Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

## 10. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo

São João da Boa Vista, 24 de março de 2020

Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

## 11. COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Homologação: 27/06/20

Assinatura/Carimbo: \_\_\_\_\_

Maria Natália de Paula Corneto  
Assistente Social  
CRPS 41.991/9ª Região



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 22 DE  
JUNHO DE 2020**

No dia vinte e dois de junho de dois mil e vinte (22/06/2020) às 8H30, (oito horas e trinta minutos) na sala de reunião do Núcleo de Proteção Social Básica Central/Rural, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes, Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente Social e Membro da Comissão de Monitoramento), e Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e Secretária da Comissão de Monitoramento). Inicialmente, a reunião designou a analisar os Termos de Colaboração das seguintes OSCs: **Lar Santo Antônio**, Termo de Colaboração 003/2017- TA 02/2018; **Lar do Pequeno Vicente**, Termo de Colaboração 002/2017 – TA 02/2019; **Associação do Homem de Amanhã**, **AEHA**, Termo de Colaboração 001/2017- TA 02/2019; **Centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com Humanismo**, **CAACH**, Termo de Colaboração 010/2017- TA 02/2019; **Associação Assistencial Ágape**- Termo de Colaboração 009/2017- TA 02/2019. Posteriormente procedemos à análise do Termo de Fomento das seguintes OSCs: **Instituto de Pesquisas Econômicas**, **IPEFAE**, Termo de Fomento 009/2019; do **Associação Assistencial Ágape**, **CEAC**, Termo de Fomento 007/2019. Ao final, procedemos à análise dos Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação realizando as Homologações do **quarto quadrimestre de 2019**, das referidas OSCs: Lar Santo Antônio, Lar do Pequeno Vicente, Associação do Homem

de Amanhã, AEHA, Centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com Humanismo, CAACH, Associação Assistencial Ágape, e finalmente, a homologação do Instituto de Pesquisas Econômicas, IPEFAE , além da análise e posterior parecer conclusivo Termo de Colaboração nº 003/2019 do Lar Vicentino São José, Termo de Colaboração nº 011/2017 do Lar Vicentino São José, Termo de Colaboração nº009/2017 da Associação Assistencial Ágape. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às (doze horas), eu Tálita Bertolucci Arrigucci, Secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes

São João da Boa Vista, 22 de junho de 2020.



Maria Natália de Paula Corneta  
Presidente da Comissão de Monitoramento



Josiane de Oliveira Zanin  
Membro da Comissão de Monitoramento



Tálita Bertolucci Arrigucci  
Secretária da Comissão de Monitoramento



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**HOMOLOGAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

**Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social**

**DA OSC**

NOME: Centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com Humanismo  
CAACCH

CNPJ: 03.295.254/0001-72

ENDEREÇO SEDE: Rua: Marechal Deodoro, 244 – Centro- São João da Boa Vista-  
SP

NOME: Iracema Aparecida Mucillo Silva - MANDATO: de 20/02/2018 a  
19/02/2020.

**DO SERVIÇO**

INSTRUMENTO: Termo de Colaboração 010/2017-TA 02/2019

OBJETO: Serviço complementares não contemplados na Tipificação dos Serviços  
Socioassistenciais para atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 15 anos com  
câncer e ou hemopatias.

PERÍODO DA PARCERIA: 19/04/2017 a 18/04/2020

ABRANGÊNCIA: Municipal

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua: Marechal Deodoro, 244 – Centro- São João da  
Boa Vista- SP.

PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos, com câncer e ou  
hemopatias e suas famílias.

**GESTOR DA PARCERIA**

NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**Período de Monitoramento e Avaliação: Setembro /2019 à Dezembro/2019**

**PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme análise do gestor da parceria, e da técnica responsável pela fiscalização, esta Comissão atesta que a OSC apresenta parecer REGULAR dos serviços ofertados, conforme plano de trabalho.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 22 de junho de 2020.

Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Assinatura: 

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/90629


Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: 

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 41.991

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Assinatura: 

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 57.757