



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: JANEIRO/2018 A ABRIL/2018

1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Lar Santo Antônio

1.3 CNPJ: 59.766.717/0001-91

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Gelson Dias Fialho, 45 – Santo Antônio – São João da Boa Vista – SP

1.5 PRESIDENTE OSC: Flávio Ciacco Buzon Mandato: de 02/01/2018 a 15/01/2019

2. SERVIÇO

2.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 003/2017

2.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

2.5 TERRITÓRIO: CRII-50 / CRAS Recanto Território II

2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Gelson Dias Fialho, 45 – Santo Antônio – São João da Boa Vista – SP

2.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

2.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 02 (dois)

2.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

2.7.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 50 (cinquenta)

3. GESTOR DA PARCERIA

3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

4. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

4.2 NOME: Marisa Francisca Ferreira Lopes

4.3 PROFISSIONAL: Assistente Social

REGISTRO: 9696



5. ANALISE DO SERVIÇO

5.1 Ocorrências / Alterações

Não houve ocorrências neste período.

5.2 ANALISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

O Relatório de Gestão Quadrimestral foi elaborado pela OSC e entregue conforme solicitado. No relatório consta as descrições sumárias das atividades, os resultados alcançados e as metas do serviço, é demonstrado a metodologia de todas as ações realizadas em anexo ao relatório. Foi apresentado o último índice de satisfações de 90 % - Satisfatório, de avaliações realizada pela OSC em 22/12/2018.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 346/17-T8 - Volume 2)

5.2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

Metas dos Serviços	Ações/Atividades Previstas no Plano de Trabalho	Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
Estimular a <i>pró atividade, o protagonismo infanto/juvenil, sua autonomia, para que se tornem agentes transformadores de uma sociedade mais justa</i> <i>igualitária, através de ações pautadas em princípios, valores e ética;</i> <i>Prevenir a ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;</i>	• Oficina Sucatoteca. • Oficina Motricidade Ampla e fina • Oficinas pedagógicas/psicopedagógicas. • Oficina de Motricidade -Ampla e fina • Oficina de Informática • Oficina Ludopedagógicas	• Oficina Sucatoteca. Confecção de objetos, utilizando-se materiais descartáveis tais como: Papéis; Metais; Vidros; Madeiras • Oficina Motricidade Ampla e fina Resgate de brincadeiras antigas tais como: roda peão, bolinha de gude, pula corda, pula amarelinha, roda peão, peteca, bambolê, cantigas de roda etc. Play ground, Gangorra, escorregador • Oficinas pedagógicas/psicopedagógicas. Utilizando técnicas de modelagens, pinturas, decoupagens, desenhos, costuras, paper craft etc.	Redução das ocorrências de situações de vulnerabilidade social Houve a Prevenção da ocorrência de riscos sociais e seu agravamento ou reincidência Promover e incentivar, ações que efetivem a participação dos usuários como seus familiares em várias atividades sócio/culturais.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP
Departamento de Assistência Social

<i>Aumentar o acesso a serviços socioassistenciais e setoriais;</i> <i>Promover o acesso as informações de cidadania, culturais/artísticas, esportivas e de lazer.</i> <i>Incentivar o desenvolvimento do senso crítico de responsabilidade e ordem;</i> <i>Desenvolver a criticidade, e efetivo envolvimento dos usuários como também de seus familiares no programa.</i>	• Oficinas Brinquedoteca. • Oficinas Lúdicas • Oficina Videoteca -Recreação • Oficina de Meio ambiente	• Oficina de Motricidade –Ampla e fina Jogos tais como: futsal, futebol, exercícios de alongamento, respiração • Oficina de Informática Digitação básica, documentação, Word, Excel e Power Point. • Oficina Ludopedagógicas Jogos de tabuleiros, quebra-cabeça, palitos, imobiliário, bingos etc. • Oficinas Brinquedoteca. Atividades tais como: contação de histórias, estórias, cantigas, teatro, músicas, brincadeira lúdicas) • Oficinas Lúdicas Atividades de jogos e brincadeiras. • Oficina Videoteca -Recreação Atividades especiais/ Cine pipoca, etc. Contextualização dos sentidos, com exposição do grupo sobre o seu aprendizado intrínseco interpessoal e intrapessoal • Oficina de Meio ambiente Visita ao pomar, e elaboração de canteiros etc.	Houve uma melhora no convívio familiar. Trabalhamos para a prevenção do empobrecimento e /ou rompimento dos vínculos familiares. Através de ofertas de capacitações para o mercado do trabalho, através de parcerias com a Promoção Social –Time do Primeiro Emprego e também cursos através do SENAR etc. Houve um aumento aos acessos aos serviços socioassistenciais e setoriais. Observamos melhorias quanto a ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais.
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

5.3 ANALISE TÉCNICA - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

O *Relatório de Gestão Quadrimestral* deste período foi analisado pela técnica Marisa Francisca Ferreira Lopes, assistente social do CRAS Recanto, com o Parecer Técnico elaborado através do *Relatório de Acompanhamento dos Serviços*.

No *Relatório de Acompanhamento dos Serviços* a técnica fiscal relata:

- Público alvo: foram atendidos 50 crianças e adolescente
- Ações foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho: Sim
- Metodologia aplicada são claras e detalhadas: Sim
- Monitoramento e Avaliação realizada pela OSC: Sim
 - Indicadores Qualitativos: progressão individual
 - Indicadores Quantitativos: questionários, em anexo ao relatório
- Metas: estão sendo cumpridas
- Resultados: estão sendo alcançados
- Impacto Social em benefício da Sociedade: Sim

(Vide *Relatório de Acompanhamento do Serviço* no processo 346/17-T8 – Volume 2)

❖ Análise do Gestor:

Observa-se através dos *Relatórios* elaborado de OSC e pela Técnica Fiscal que:

- O Público alvo atendido alcançou 100 % da Meta de Atendimento neste quadrimestre, considerando a contratação de 50 vagas para o serviço.
- Consta no *Relatório* da OSC as descrições sumárias das atividades e as metas estabelecidas
- As ações/atividades foram realizadas conforme previsto no plano de trabalho
- Como metas são consideradas os objetivos específicos do serviço descritos no Plano de Trabalho, as quais estão sendo cumpridas.
- Os resultados esperados estão sendo alcançados
- O serviço demonstra um importante impacto social a comunidade/sociedade contribuindo na redução de situações de vulnerabilidade social e na prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; no aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; na ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; na ampliação do número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; na ampliação do número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres; e, na redução do índices de violência entre os jovens, do uso/abuso de drogas, de doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce.
- A Instituição está trabalhando com incentivos para auto sustentação do Serviço



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

6. VISITA TÉCNICA

Em 19 de junho de 2018 foi realizado a visita técnica na OSC pela técnica Marisa Francisca, para fiscalização da parceria, a qual elaborou o *Instrumentos de Visita Técnica* referente ao 1º Quadrimestre de 2018 que apresentou um *Parecer Técnico Regular*.

(Vide Relatório de Visita Técnica no processo 346/17-T8 – Volume 2)

6.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

Indicadores de Avaliação	Apontamentos	Análise do Gestor
1. Serviço	Nada consta, estão de acordo.	A OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.
2. Documentação	1. O relatório de acompanhamento técnico está sendo parcialmente realizado. 2. A evolução dos prontuários é parcial.	O técnico da OSC deve elaborar o relatório técnico de acompanhamento das famílias e a evolução de todos os prontuários. Em demais, a OSC encontra-se em conformidade com as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta, alvarás e certificados.
3. Recursos Humanos	A OSC não oferece capacitação aos colaboradores.	Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a efetiva equipe execução da parceria.
4. Estrutura Física	Nada consta, estão de acordo.	Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a estrutura do local de execução do serviço.
5. Recursos Materiais	Nada consta, estão de acordo.	A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a adequada execução do serviço.
6. Transparência e Publicidade	Nada consta, estão de acordo.	A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade dos recursos públicos. A OSC é monitorada mensalmente pelo Gestor da Parceria sobre o cumprimento das exigências legais de transparência pública e publicidade desta parceria. Está sendo ministrado pelo Departamento de Assistência Social uma parceria com a UNIFAE para auxílio às OSCs com a implantação e alimentação de Sites Oficiais.

(Vide detalhes dos Indicadores de Avaliação no Relatório de Visita Técnica anexo no processo 346/17-T8 – Volume 2)



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

Neste período não foi realizado pesquisa de satisfação pelo Concedente, porém foi realizado uma pesquisa de satisfação pela OSC, conforme consta no Relatório de Gestão Quadrimestral.

A Pesquisa de Satisfação e Qualidade do Serviço está prevista para ser aplicada no 3º quadrimestre de 2018.

8. ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDENCIAS

Referente ao acompanhamento do Plano de Providencia elaborado pela Comissão de Monitoramento em 04/06/2018 e entregue a OSC em 06/06/2018 para devidas adequações, segue no relatório da técnica Marisa responsável pela fiscalização do serviço na OSC, realizado na visita de 19/06/2018, o qual demonstra que a OSC está tomando as providencias solicitada para melhor efetividade do serviço na sociedade.

Segue em anexo o Instrumento de “Acompanhamento do Plano de Providencias”

(Vide Plano de Providencias no processo 346/17-T8 – Volume 1)

(Vide Relatório Técnico e o Instrumental de Acompanhamento do Plano de Providencia no processo 346/17-T8 – Volume 2)



9. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

9.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Municipal do Fundo Municipal de Assistência Social

9.1.1.1 VALOR DO RECURSO PÚBLICO: R\$ 160.560,00

9.1.2 VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 160.560,00 (cento e sessenta mil quinhentos e sessenta reais)

9.1.3 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Valores Transferidos a OSC					Valores Utilizados					Conciliação Bancária			
Recursos	Previsto (18 meses)	Transferido		A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsto (18 meses) (Remanejamento)	Executado		Saldo não utilizado dos recursos repassados (30/04/2018)	Saldo da conta específica (30/04/2018)	
		Do período	Acumulado		Do Período	Acumulado			Do período	Acumulado			
Municipal	R\$ 35.680,00	R\$ 35.680,00	R\$ 112.986,66	R\$ 47.573,34	R\$ 46,39	R\$ 229,44	Despesas com Pessoal	R\$ 106.150,61	R\$ 22.896,57	R\$ 74.275,19	R\$ 31.875,42		
							Material de Consumo	R\$ 14.284,23	R\$ 2.825,76	R\$ 9.578,44	R\$ 7.705,79		
							Serviços de Terceiros PJ	R\$ 40.125,16	R\$ 10.348,57	R\$ 29.312,46	R\$ 10.812,70		
							Tributaria (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 50,01	
Subtotal Recurso Municipal										R\$ 36.070,90	R\$ 113.166,09	R\$ 50.393,91	



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

❖ Analise Financeira do Gestor:

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de janeiro a abril de 2018, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 35.680,00.

O valor de repasse acumulado de abril de 2017 a abril de 2018 foi de R\$ 112.986,66 equivalentes a 70,37 % do valor da parceria.

Com análise nos valores montantes utilizados de R\$ 113.166,09, observa-se que os valores da aplicação dos recursos são maiores que os valores repassados, pois a OSC obteve R\$ 229,44 em rendimentos de aplicação financeira. A aplicação dos valores financeiros estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo do recurso não utilizado de R\$ 50,01, está dentro do previsto e em conciliação com a conta bancária.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 345/2017 - T8 – Volume 02*.

Portanto pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho considerando as alterações realizadas através dos Termos de Apostilamento.
(Vide Termos de Apostilamento no processo nº 64/2017-T8)

Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 1º Quadrimestre de 2018 encontra-se REGULAR.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

10. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 1º quadrimestre de 2018, REGULAR.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 04 de setembro de 2018

Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

11. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

de acordo com o parecer final

São João da Boa Vista, 05 de setembro de 2018

Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

12. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 11 / 10 / 18

Nome: _____



ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDÊNCIAS

NOME: LAR SANTO ANTONIO

PARCERIA: Termo de Colaboração 003/2017

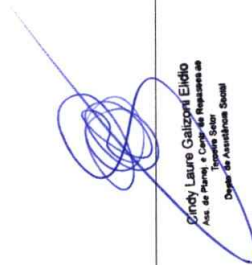
Data de entrega do plano de providencias para a OSC: 06/06/2018

PLANO DE PROVIDÊNCIAS					
Ordem	Descrições	Providencias a serem implantadas	Prazo para implantação	Posicionamento do Diretor do Departamento Responsável	Data da Vistoria
1	Requisito "Evolução dos Prontuários Individuais"	Realizar com regularidade as evoluções nos prontuários	Imediato (05 dias uteis)	DE ACORDO	19/06/2018 (Vistoria realizada após 13 dias da notificação)
2	Requisito "Evolução dos Prontuários Grupos"	Realizar com regularidade as evoluções nos prontuários referentes aos grupos, bem como os resultados obtidos em tais atividades.	Imediato (05 dias uteis)	DE ACORDO	
3	Requisito "Lista de Frequência / presença"	Apresentar listas de frequência diaria	Imediato (05 dias uteis)	DE ACORDO	
4	Requisito "Encaminhamentos dos usuários ao serviço"	Apresentar 100% dos encaminhamentos referentes ao total de usuários, previsto no plano de trabalho.	30 (trinta) dias	DE ACORDO	
					<u>Adequação Parcial, não foram realizadas em todos os prontuários ainda.</u>
					<u>Adequação Parcial, não foram realizadas em todos os prontuários ainda.</u>
					<u>ADEQUADO - OK</u>
					<u>ADEQUADO - OK</u>



5	<i>"Divulgação das informações das parcerias firmadas, conforme exigências do artigo 11 da lei 13.019/14, na internet e em locais visíveis da sede e em estabelecimentos que exerça as ações das parcerias."</i>	Divulgar as informações de transparência e publicidade conforme as exigências das legislações vigentes	Imediato (05 dias úteis)	DE ACORDO	<u>ADEQUADO - OK</u>
6	<i>"Quadro de Funcionários incluindo seus horários e suas atribuições, anexados em locais visíveis no estabelecimento que exerça as ações das parcerias."</i>	Orientamos para que seja anexado o quadro dos funcionários, com cargos, função e atribuições	Imediato (05 dias úteis)	DE ACORDO	<u>ADEQUADO - OK</u>
7	<i>"Quadro de Atividades incluindo seus horários semanais/mensais, anexados em locais visíveis no estabelecimento que exerça as ações das parcerias"</i>	Orientamos para que seja anexado no local.	Imediato (05 dias úteis)	DE ACORDO	<u>ADEQUADO - OK</u>

Gestora da Parceria: Cindy Laure Galizoni Elidio


Cindy Laure Galizoni Elidio
Ass. de Planejamento e Gestão
Departamento de Assistência Social

São João da Boa Vista, 04 de setembro de 2018



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

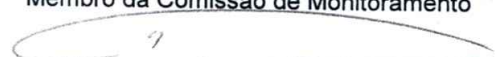
**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 29 DE
OUTUBRO DE 2018**

No dia vinte nove do mês de outubro de dois mil e dezoito (29/10/2018) às 08h30, (oito horas e trinta minutos) no salão de reunião do CREAS, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Daniela Evangelista de Pontes Valim (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento), Sr. João Junio da Silva Ramos (Assistente Social e membro da Comissão de Monitoramento). A reunião teve o designo de analisar os relatórios Técnicos de Fiscalização e Monitoramento e demais documentações. Sendo estes; o Plano de Providências referente ao Termo de Colaboração 009/17 do Monitoramento do 1º quadrimestre da OSC: Associação Assistencial Ágape "CEAC", Plano de Providências referente ao Termo de Colaboração 010/17 do Monitoramento do 1º quadrimestre da OSC: Centro de Atendimento ao Adolescente e a Criança com Humanismo "CAACCH", Plano de Providências referente ao Termo de Colaboração 013/17 do Monitoramento do 1º quadrimestre da OSC; AVAPED – Associação de Valorização e Promoção das Pessoas com Deficiência AVAPED, Plano de Providências referente ao Termo de Colaboração 003/17 do Monitoramento do 1º quadrimestre da OSC: Lar Santo Antônio, Homologação do relatório Técnico de Monitoramento do 1º quadrimestre, referente ao Termo de Fomento 015/17 da OSC: Centro de Atendimento ao Adolescente e a Criança com Humanismo "CAACCH", Plano de Providências referente ao Termo de Colaboração 006/17 do Monitoramento do 1º quadrimestre da OSC: Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce "CAMID", Devolução do parecer conclusivo assinado da Comissão de Monitoramento do Termo de Fomento 003/17 da CAMID, Homologação do relatório de Monitoramento do 1º quadrimestre referente ao Termo de Fomento 001/18 e Termo de Fomento 003/17 da OSC; Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce "CAMID", Devolução do parecer conclusivo assinado da Comissão de Monitoramento do Termo de Fomento 15/17 da CAACCH. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 12h38 (doze horas e trinta e oito minutos), eu Maria Natália de Paula Corneta, presidente lavrei a presente ata, e assinada pelos presentes membros da comissão.

São João da Boa Vista, 29 de outubro de 2018.


Maria Natália de Paula Corneta
Presidente da Comissão de Monitoramento


Daniela Evangelista de Pontes Valim
Membro da Comissão de Monitoramento


João Junio da Silva Ramos
Membro da Comissão de Monitoramento

CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social
Rua dos Tavares, nº 08 – Pratinha
Telefone: (19) 3631-0311/3623-4154



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



PLANO DE PROVIDÊNCIAS
COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social

DA OSC:

NOME: Lar Santo Antônio

CNPJ: 59.766.717/0001-91

ENDEREÇO SEDE: Gelson Dias Fialho nº. 45 – Santo Antônio, São João da Boa Vista - SP

DO SERVIÇO:

PARCERIA: Termo de Colaboração 003/2017

OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos e 11 meses

PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

TERRITÓRIO: CR-II / CRAS Recanto – Território II

Período de monitoramento e avaliação: janeiro/2018 à abril/2018



Plano de Providências				
Ordem	Descrições	Providências a serem implantadas	Imediato Prazo para implantação	Posicionamento do Diretor do Departamento Responsável
1	<i>Requisito: "Evolução dos Prontuários Individuais"</i>	Realizar com regularidade as evoluções nos prontuários.	Imediato	<i>de acordo</i>
2	<i>Requisito: "Evolução dos Prontuários Grupos"</i>	Realizar com regularidade as evoluções nos prontuários referente aos grupos, bem como os resultados obtidos em tais atividades.	Imediato	<i>de acordo</i>

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer do relatório técnico de fiscalização e a análises do gestor da parceria, esta comissão conclui que a necessidade das adequações conforme apontadas no plano de providência.

Consideramos prazo imediato como 5 dias uteis após protocolo de recebimento deste Plano pela OSC Lar Santo Antônio.

Sem mais para o momento, estamos à disposição para maiores esclarecimentos.



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**

Nome: Daniela Evangelista de Pontes Valim
Cargo: Psicóloga

Assinatura: 
Registro: CRP 06/83549

Nome: Maria Natália de Paula Corneta
Cargo: Assistente Social

Assinatura: 
Registro: CRESS 41.991

Nome: João Junio da Silva Ramos
Cargo: Assistente Social

Assinatura: 
Registro: CRESS 51.223

