



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: MAIO/2018 A AGOSTO/2018

1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Lar Santo Antônio

1.3 CNPJ: 59.766.717/0001-91

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Gelson Dias Fialho, 45 – Santo Antônio – São João da Boa Vista – SP

1.5 PRESIDENTE OSC: Flávio Ciacco Buzon Mandato: de 02/01/2018 a 15/01/2019

2. SERVIÇO

2.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 003/2017

2.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

2.5 TERRITÓRIO: CRII-50 / CRAS Recanto Território II

2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Gelson Dias Fialho, 45 – Santo Antônio – São João da Boa Vista – SP

2.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

2.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 02 (dois)

2.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

2.7.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 50 (cinquenta)

3. GESTOR DA PARCERIA

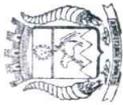
3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

4. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

4.2 NOME: Marisa Francisca Ferreira Lopes

4.3 PROFISSIONAL: Assistente Social REGISTRO: 9696



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

5. ANÁLISE DO SERVIÇO

5.1 OCORRÊNCIAS / ALTERAÇÕES

Não houve ocorrências neste período.

5.2 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

O Relatório de Gestão Quadrimestral foi elaborado pela OSC e entregue conforme solicitado. No relatório consta as descrições sumárias das atividades, os resultados alcançados e as metas do serviço, é demonstrado a metodologia de todas as ações realizadas em anexo ao relatório. Foi apresentado o último índice de satisfações de 90% - Satisfatório, de avaliações realizada pela OSC em 30/08/2018.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 346/17-T8 – Volume 2)

5.2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

<i>Metas dos Serviços</i>	<i>Ações/Atividades Prevista no Plano de Trabalho</i>	<i>Ações/Atividades Realizadas Apresentadas</i>	<i>Resultados Alcançados</i>
<i>Estimular a pró atividade, o protagonismo infanto/juvenil, sua autonomia, para que se tornem agentes transformadores de uma sociedade mais justa igualitária, através de ações pautadas em princípios, valores e ética;</i> <i>Prevenir a ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência;</i>	<ul style="list-style-type: none">• Oficina Sucatoteca.• Oficina Motricidade Ampla e fina• Oficinas pedagógicas/psicopedagógicas.• Oficina de Motricidade –Ampla e fina• Oficina de Informática• Oficina Ludopedagógicas	<ul style="list-style-type: none">• <i>Higiene pessoal.</i> <i>Proporcionar o hábito de escovar os dentes após as refeições.</i>• <i>Grupos dos adolescentes.</i> <i>Trabalhar a autonomia, a percepção, senso crítico etc</i>• <i>Oficina dos adolescentes.</i> <i>Incentivar através o desenvolvimento produtivo.</i>• <i>Grupo de valores e Cidadania.</i> <i>Respeito com a sociedade e com o próximo, direito e dever.</i>	<p>MAIO <i>Durante o mês de maio os resultados prosseguiram amenizados, os familiares apresentam dispersos diante das complexidades que acontecem na instituição com seus filhos; os participantes têm comportamentos agressivos com os demais colegas e faltas em excesso no projeto.</i></p> <p>JUNHO</p>



Aumentar o acesso a serviços socioassistenciais e setoriais;

Promover o acesso as informações de cidadania, culturais/artísticas, esportivas e de lazer.

Incentivar o desenvolvimento do senso crítico de responsabilidade e ordem;

Desenvolver a criticidade, e efetivo envolvimento dos usuários como também de seus familiares no programa.

• **Oficinas Brinquedoteca.**

• **Oficinas Lúdicas**

• **Oficina Videoteca -Recreação**

• **Oficina de Meio ambiente**

• **Oficina de Dança.**

Valorizar e ampliar as possibilidades do movimento.

• **Oficina pedagógica.**

Utilizar técnicas de modelagem, pintura, decoupage, desenho etc.

• **Oficina Iniciação Esportiva.**

Jogos de exercícios físicos

• **Orientação Individual e ou familiar.**

Orientar os participantes e familiares individualmente.

• **Oficina Informática.**

Digitação básica, Word Excel e Power Point.

• **Oficina de Jogos.**

Jogos de tabuleiros, bingos etc.

• **Grupo de Interação.** Interagir os grupos através de dinâmica, gincanas

• **Oficina de Autonomia Jogos e brincadeiras.**

Resgate de brincadeiras antigas.

• **Grupo do dia livre.**

Interagir os grupos através de dinâmica, gincanas

• **Oficina do dia Livre.**

O grupo escolher entre

filme, dinâmica e/ou

grupo.

• **Oficina de informática para os familiares de 15 em 15 dias.**

No mês de junho observamos as mesmas dificuldades encontradas no mês anterior. A instituição iniciou outras medidas com o intuito de amenizar a falta de comprometimento com dos pais, agressões e faltas. Portanto sempre que houve comportamentos agressivos comunicamos os familiares para comparecer à instituição, mas atingimos poucos resultados apesar do trabalho desenvolvido.

JULHO

No mês de Julho realizamos comemoração da festa julina para comemorar os dois períodos em conjunto e percebemos a importância de interação entre as turmas. Com as férias de julho a coordenadora elaborou novos instrumentais para trabalhar no segundo semestre, pensando como amenizar a problemática encontrada nos meses de maio e julho.

AGOSTO

Retorno as atividades no dia 01/08/18. Trabalhamos questões pontuais que observamos nos meses de maio e junho. Realizamos as atividades com norte do



	<p>No momento não conseguimos formar turmas para essa atividade.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Reunião familiar.</u> <p>Realizada toda segunda quinta do mês.</p>	<p>cronograma de atividades, atividades externas, atendimento individual e regras; analisamos que o período da manhã houve evolução, o período da tarde necessita novos trabalhos com o intuito de concretizá-los.</p>
--	--	--

5.3 ANÁLISE TÉCNICA - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

O Relatório de Gestão Trimestral deste período foi analisado pela técnica Marisa Francisca Ferreira Lopes, assistente social do CRAS Recanto, com o Parecer Técnico elaborado através do Relatório de Acompanhamento dos Serviços.

No Relatório de Acompanhamento dos Serviços a técnica fiscal relata:

- Público alvo: foram atendidos 50 crianças e adolescente
- Ações foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho: Sim
- Metodologia aplicada são claras e detalhadas: Sim
- Monitoramento e Avaliação realizada pela OSC: Sim
 - Indicadores Qualitativos: progressão individual
 - Indicadores Quantitativos: questionários, em anexo ao relatório
- Metas: estão sendo cumpridas
- Resultados: estão sendo alcançados
- Impacto Social em benefício da Sociedade: Sim

(Vide Relatório de Acompanhamento do Serviço no processo 346/17-T8 – Volume 2)



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

❖ *Análise do Gestor:*

Observa-se através dos Relatórios elaborado de OSC e pela Técnica Fiscal que:

- *O Público alvo atendido alcançou 100% da Meta de Atendimento neste quadrimestre, considerando a contratação de 50 vagas para o serviço.*
- *Consta no Relatório da OSC as descrições sumarias das atividades e as metas estabelecidas*
- *As ações/atividades foram realizadas conforme previsto no plano de trabalho*
- *Como metas são consideradas os objetivos específicos do serviço descritos no Plano de Trabalho, as quais estão sendo cumpridas.*
- *A OSC avalia os resultados das ações mensalmente, demonstra alguns resultados positivos neste quadrimestre, e busca novas medidas para alcançar os resultados esperados que ainda não foram alcançados conforme previsto no plano de trabalho.*
- *O serviço demonstra um importante impacto social a comunidade/sociedade, as avaliações dos impactos sociais do serviço são visíveis diante dos relatórios apresentados e dos resultados que estão sendo alcançados, considerando um território de extrema vulnerabilidade.*
- *Dentro das possibilidades da Instituição, busca-se cooperar com a sustentabilidade do projeto através de recursos próprios e doações, porém não são suficientes para a auto sustentação do projeto.*

6. VISITA TÉCNICA

Em 26 de outubro de 2018 foi realizado a visita técnica na OSC pela técnica Marisa Francisca, para fiscalização da parceria, a qual elaborou o **Instrumentos de Visita Técnica** referente ao 2º Quadrimestre de 2018 que apresentou um **Parecer Técnico Regular**.

(Vide Relatório de Visita Técnica no processo 346/17-T8 – Volume 2)

6.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

<i>Indicadores de Avaliação</i>	<i>Apontamentos</i>	<i>Análise do Gestor</i>
1. Serviço	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.</i>
2. Documentação	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta, alvarás e certificados.</i>



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

3. Recursos Humanos	A OSC encontra-se de acordo, apenas não oferece capacitação aos colaboradores.	<i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a efetiva equipe de execução da parceria, orientamos apenas a encaminhar seus funcionários/colaboradores a participar de algumas capacitações ou palestras que são oferecidas gratuitamente em alguns meios públicos.</i>
4. Estrutura Física	Nada consta, estão de acordo.	<i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a estrutura do local de execução do serviço.</i>
5. Recursos Materiais	A OSC apresenta meios suficientes para a execução do serviço. Estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a adequada execução do serviço.</i>
6. Transparência e Publicidade	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigentes de transparência e publicidade dos recursos públicos. A OSC está com novo Sites Oficial porem aguardo sua licença.</i>

(Vide detalhes dos Indicadores de Avaliação no Relatório de Visita Técnica anexo no processo 346/17-T8 – Volume 2)

7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

Neste período não foi realizado pesquisa de satisfação pelo Concedente, porém foi realizado uma pesquisa de satisfação pela OSC, conforme consta no Relatório de Gestão Quadrimestral.

A Pesquisa de Satisfação e Qualidade do Serviço está prevista para ser aplicada no 3º quadrimestre de 2018.

8. ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDENCIAS

Referente ao acompanhamento do Plano de Providencia elaborado pela Comissão de Monitoramento em 29/10/2018 e entregue a OSC em 05/11/2018 para devidas adequações. Porém no relatório da técnica Marisa responsável pela fiscalização do serviço na OSC, realizado na visita de 26/10/2018, demonstra que a OSC já havia providenciado as questões solicitadas antes mesmo de serem notificada.

Segue em anexo o Instrumento de “Acompanhamento do Plano de Providencias”

(Vide Plano de Providencias, Relatório Técnico e Instrumental de Acompanhamento do Plano de Providencia no processo 346/17-T8 – Volume 2)



9. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

9.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Municipal do Fundo Municipal de Assistência Social

9.1.1.1 VALOR DO RECURSO PÚBLICO: R\$ 160.560,00

9.1.2 VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 160.560,00 (cento e sessenta mil quinhentos e sessenta reais)

9.1.3 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Recursos	Valores Transferidos a OSC						Valores Utilizados						Conciliação Bancária	
	Previsto (18 meses)	Previsto do Período	Transferido		A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsto (18 meses) (Remanejamento)	Executado		A realizar	Saldo não utilizado dos recursos repassados (31/08/2018)	Saldo da conta específica (30/04/2018)
			Do Período	Acumulado		Do Período	Acumulado			Do período	Acumulado			
Municipal	R\$ 160.560,00	R\$ 35.680,00	R\$ 35.680,00	R\$ 148.666,66	R\$ 11.893,34	R\$ 8,87	R\$ 238,31	Despesas com Pessoal	R\$ 106.150,61	R\$ 24.773,41	R\$ 99.048,60	R\$ 7.102,01		
								Material de Consumo	R\$ 14.284,23	R\$ 1.336,40	R\$ 10.914,84	R\$ 3.369,39		
								Serviços de Terceiros PJ	R\$ 40.125,16	R\$ 9.091,42	R\$ 38.403,88	R\$ 1.721,28		
								Tributaria (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		R\$ 537,65
								Subtotal Recurso Municipal	R\$ 160.560,00	R\$ 35.201,23	R\$ 148.367,32	R\$ 12.192,68		



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

❖ **Análise Financeira do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de maio a agosto de 2018, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 35.680,00 conforme previsto.

O valor de repasse acumulado de abril de 2017 a agosto de 2018 foi de R\$ 148.666,66 equivalentes a 92,6 % do valor da parceria.

A aplicação dos valores financeiros deste período, no valor de R\$ 35.201,23, estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro

A OSC obteve um rendimento de aplicação financeira de R\$ 8,87 neste período.

O saldo do recurso não utilizado de R\$ 537,65, está dentro do previsto e em conciliação com a conta bancária.

Observa-se ainda que a OSC até o período encontra-se regular com os pagamentos dos encargos trabalhistas.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 345/2017 - T8 - Volume 02*.

Portanto pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho considerando as alterações realizadas através dos Termos de Apostilamento.

(Vide Termos de Apostilamento no processo nº 64/2017-T8)

Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2018 encontra-se REGULAR.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

10. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá trimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

ATESTO este Relatório Técnico de Monitoramento do 2º trimestre de 2018, REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes tramites de processos a serem analisados, entre documentações entregues em atraso para fins de conclusão deste parecer.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 05 de dezembro de 2018



Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

11. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo com o parecer final

São João da Boa Vista, 10 de dezembro de 2018

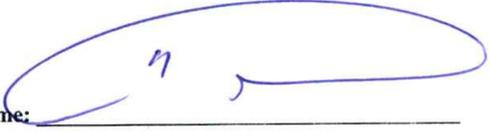


Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

12. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 17 / 12 / 18

Nome: 



ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDÊNCIAS

NOME: LAR SANTO ANTONIO

PARCERIA: Termo de Colaboração 003/2017

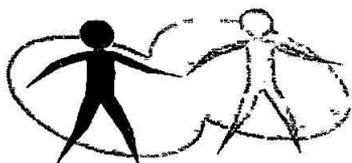
Data da entrega do plano de providencias para a OSC: 06/06 e 29/10/2018

PLANO DE PROVIDÊNCIAS						
Ordem	Descrições	Providencias a serem implantadas	Prazo para implantação	Posicionamento do Diretor do Departamento Responsável	Data da Vistoria	Conclusão
1	Requisito "Evolução dos Prontuários Individuais"	Realizar com regularidade as evoluções nos prontuários	Imediato (05 dias uteis)	DE ACORDO	19/06/18 e 26/10/18	<u>ADEQUADO - OK</u>
2	Requisito "Evolução dos Prontuários Grupos"	Realizar com regularidade as evoluções nos prontuários referentes aos grupos, bem como os resultados obtidos em tais atividades.	Imediato (05 dias uteis)	DE ACORDO		<u>ADEQUADO - OK</u>

São João da Boa Vista, 21 de novembro de 2018

Gestora da Parceria: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cindy Laure Galizoni Elidio
Ass. de Planejamento e Controle de Recursos
Departamento de Assistência Social
Departamento de Assistência Social



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 04 DE
JANEIRO DE 2019**

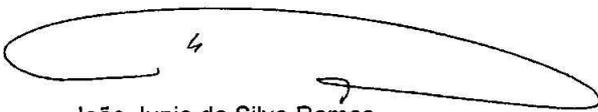
No dia quatro do mês de janeiro de dois mil e dezenove (04/01/2019) às 08h30, (oito horas e trinta minutos) no salão de reunião do CREAS, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Daniela Evangelista de Pontes Valim (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento), Sr. João Junio da Silva Ramos (Assistente Social e membro da Comissão de Monitoramento). A reunião teve o designo de analisar os relatórios Técnicos de Fiscalização e Monitoramento e demais documentações. Sendo estes; Homologação do relatório referente ao Termo de Colaboração 002/2017 do Monitoramento do 2º quadrimestre da OSC: Lar do Pequeno Vicente e ainda a Homologação do relatório referente ao Termo de Colaboração 003/2017 do Monitoramento do 2º quadrimestre da OSC: Lar Santo Antônio. Tendo as OSCs cumprido com a metas dos Planos de Trabalho, sendo parecer desta comissão REGULAR para ambas as OSCs.

Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 10h00 (dez horas), eu Maria Natália de Paula Corneta, presidente lavrei a presente ata, e assinada pelos presentes membros da comissão.

São João da Boa Vista, 04 de janeiro de 2019.


Maria Natália de Paula Corneta
Presidente da Comissão de Monitoramento


Daniela Evangelista de Pontes Valim
Membro da Comissão de Monitoramento


João Junio da Silva Ramos
Membro da Comissão de Monitoramento



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**

HOMOLOGAÇÃO



COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social

DA OSC: NOME: Lar Santo Antônio

CNPJ: 59.766.717/0001-91

ENDEREÇO SEDE: Rua: Gelson Dias Fialho, 45 Santo Antônio - São João da Boa Vista - SP

DO SERVIÇO:

PARCERIA: Termo de Colaboração 003/2017

OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para crianças e Adolescentes de 06 à 15 anos.

PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer da avaliação da vista técnica, referente ao segundo quadrimestre de 2018 e a conclusão do gestor da parceria, observa –se que foram cumpridas as exigências previstas no plano de trabalho da OSC.

Conclui-se que a OSC apresenta estrutura e qualificação nas ofertas dos serviços, e demonstra que as metas, ações e resultados estão sendo executados conforme previsto.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 04 de janeiro de 2019



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



Nome: Daniela Evangelista de Pontes Valim

Assinatura: Daniela Evangelista de Pontes Valim

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/83549

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: Maria Natália de Paula Corneta

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 41.991

Nome: João Junio da Silva Ramos

Assinatura: João Junio da Silva Ramos

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 51.223

**CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA
SOCIAL**

De acordo

São João da Boa Vista, 07 de junho de 2019

Eliane Buciman de Lima Rossi

Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social