



# **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## **RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

### **SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS**

**VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: SETEMBRO/2018 A DEZEMBRO/2018**

#### **1. DADOS DA OSC**

1.2 NOME: Lar Santo Antônio

1.3 CNPJ: 59.766.717/0001-91

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Gelson Dias Fialho, 45 – Santo Antônio – São João da Boa Vista – SP

1.5 PRESIDENTE OSC: Flávio Ciacco Buzon      Mandato: de 02/01/2018 a 15/01/2019

#### **2. SERVIÇO**

2.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 003/2017 – TA 01/2018

2.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/04/2020

2.5 TERRITÓRIO: CRII-50 / CRAS Recanto Território II

2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Gelson Dias Fialho, 45 – Santo Antônio – São João da Boa Vista – SP

2.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

2.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 02 (dois)

2.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

2.7.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 50 (cinquenta)

#### **3. GESTOR DA PARCERIA**

3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

#### **4. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

4.2 NOME: Marisa Francisca Ferreira Lopes

4.3 PROFISSIONAL: Assistente Social      REGISTRO: 9696



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

**5. ANÁLISE DO SERVIÇO**

**5.2 TERMO ADITIVO**

O 1º Termo Aditivo foi assinado em 09 de outubro de 2018 prorrogando a parceria por mais 18 (dezoito) meses, encontra-se no processo 064/2017-T8, onde apresenta-se novo Plano de Trabalho com novas metas a serem cumpridas.

**5.3 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC**

Em exigência ao inciso I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14 foi elaborado pela OCS o Relatório de Gestão Quadrimestral, e entregue em 01/02/2019 ao Gestor da Parceria. O relatório contém as descrições sumárias das atividades previstas e realizadas, os resultados alcançados e as metas do serviço. Em anexo consta as listas de presença, relatórios e fotos das atividades realizadas.

Foi apresentado um índice de satisfações de 90 % - Satisfatório, através de avaliação realizada pela OSC com os usuários em 30/11/2018 e com os familiares em 13/12/2018.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 346/17-T8 - Volume 2)

**5.3.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS**

| Metas dos Serviços                      |                 | Ações/Atividades Prevista no Plano de Trabalho                              |                                                                                                                                    | Ações/Atividades Realizadas Apresentadas                                                                                         |                                                                                                                                  | Resultados Alcançados                                                                                                            |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Mês de Setembro:</u>                 |                 | <u>Mês de Setembro:</u>                                                     |                                                                                                                                    | <u>Mês de Setembro:</u>                                                                                                          |                                                                                                                                  | <u>Mês de Setembro:</u>                                                                                                          |                                                                                                                                  |
| Atendimento Socioassistencial.          | <b>Meta 1 –</b> | 1. Acolhimentos individuais com os familiares.                              | 1. Com o início da primavera foi realizado no projeto, oficina de confecção de pipas com o propósito de soltar no campo do Bairro. | 1. O resultado foi positivo, a OSC conseguiu proporcionar lazer, cultura, conhecimento e interação entre todos os participantes. | 1. O resultado foi positivo, a OSC conseguiu proporcionar lazer, cultura, conhecimento e interação entre todos os participantes. | 1. O resultado foi positivo, a OSC conseguiu proporcionar lazer, cultura, conhecimento e interação entre todos os participantes. | 1. O resultado foi positivo, a OSC conseguiu proporcionar lazer, cultura, conhecimento e interação entre todos os participantes. |
|                                         | <b>Meta 2 –</b> | 2. Atendimento individual com as crianças e adolescentes.                   | 2. A Universidade UNIFEOB compareceu na instituição para realizar uma semana de atividades com várias palestras sobre:             | 2. Os responsáveis se adequaram com os atendimentos individualizados e estão assíduos na reunião de familiares.                  | 2. Os responsáveis se adequaram com os atendimentos individualizados e estão assíduos na reunião de familiares.                  | 2. Os responsáveis se adequaram com os atendimentos individualizados e estão assíduos na reunião de familiares.                  | 2. Os responsáveis se adequaram com os atendimentos individualizados e estão assíduos na reunião de familiares.                  |
| Fortalecimento de vínculos familiares.  | <b>Meta 3 –</b> | 3. Anotações nos prontuários dos participantes do projeto.                  | 3. Para finalizar as atividades do mês de setembro, a OSC conseguiu levar os participantes para atividade externa através de       | 3. A OSC atingiu a interação entre os idosos e as crianças e adolescentes, através de passeios.                                  | 3. A OSC atingiu a interação entre os idosos e as crianças e adolescentes, através de passeios.                                  | 3. A OSC atingiu a interação entre os idosos e as crianças e adolescentes, através de passeios.                                  | 3. A OSC atingiu a interação entre os idosos e as crianças e adolescentes, através de passeios.                                  |
| Fortalecimento do convívio comunitário. |                 | 4. Interação entre a comunidade e a OSC – (organização da sociedade civil). |                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |



**PROFEITURA MUNICIPAL**  
**SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP**  
Departamento de Assistência Social

|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                              | <p>5. Aniversariante do mês.</p> <p>6. Reunião de equipe.</p> <p>7. Reunião do CMDCA e CMAC.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>parcerias, realizando o passeio em conjunto o CRAS do Santo Antônio.</p> <p>4. Foi realizado atendimento individual com as crianças devido à dificuldade de respeitar as regras do projeto, a OSC também atendeu aos familiares individualmente. Todos os procedimentos foram anotados no prontuário dos participantes, assim como as atividades realizadas na instituição e os comportamentos analisados. Uma vez por mês a OSC realiza reuniões com os familiares.</p> <p>5. Foi desenvolvido várias atividades e compartilhamento de informações com o CRAS Santo Antônio.</p> <p>6. Reunião de equipe é realizada toda última sexta feira do mês.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>4. Com a pratica periódica dos registros nos prontuários, a OSC conseguiu ter um acompanhamento e com isto melhorar a qualidade do atendimento com os participantes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Mês de Outubro:</b></p> <p><b>Meta 1 –</b><br/>Atendimento Socioassistencial.</p> <p><b>Meta 2 –</b><br/>Fortalecimento de vínculos familiares.</p> <p><b>Meta 3 –</b><br/>Fortalecimento do convívio comunitário.</p> | <p><b>Mês de Outubro:</b></p> <p>1. Acolhimentos individuais com os familiares.</p> <p>2. Atendimento individual com as crianças e adolescentes.</p> <p>3. Anotações nos prontuários dos participantes do projeto.</p> <p>4. Interação entre a comunidade e a OSC – (organização da sociedade civil).</p> <p>5. Comemorado aniversariante do mês.</p> <p>6. Reunião de equipe.</p> | <p><b>Mês de Outubro:</b></p> <p>1. Foi realizado confecções de lembrancinhas, ensaio de dança e finalizaram com a vista no Lar São José, apresentação de dança e entrega das lembrancinhas.</p> <p>2. Semana do dia das crianças foi proporcionado com um passeio na UNIEFOB - hospital veterinário - com o curso de veterinária e passeio na pizzaria Donatella.</p> <p>3. Visita na escola América de Idiomas para comemorar o dia do Halloween.</p> <p>4. A UNIEFOB trouxe atividade de slime com o curso de química na instituição, para ensinar que encontramos química no nosso dia-a-dia.</p> <p>5. A festa de aniversário do mês teve a participação dos adolescentes para organizar e preparar a festa.</p> <p>6. Foi realizado atendimento individual com as crianças do projeto, também atenderam os familiares individualmente. Todos os procedimentos foram anotados no prontuário dos participantes, assim como as atividades realizadas na instituição e os comportamentos observados.</p> | <p><b>Mês de Outubro:</b></p> <p>1. Resultado das atividades desse mês foram positivos, foi trabalhado autonomia, amor ao próximo, conhecimento nas cultura, comportamento nas atividades externas, amizade e valor de ser voluntário quando fomos fazer a visita no lar São José.</p> <p>2. Os responsáveis se adequaram com os atendimentos individualizados e estão assíduos na reunião familiares.</p> <p>3. Com a pratica periódica dos registros nos prontuários a OSC conseguiu ter um acompanhamento.</p> |





**PREFEITURA MUNICIPAL**  
**SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP**  
Departamento de Assistência Social

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Mês de Novembro:</u></b></p> <p><b>Meta 1 –</b><br/>Atendimento Socioassistencial.</p> <p><b>Meta 2 –</b><br/>Fortalecimento de vínculos familiares.</p> <p><b>Meta 3 –</b><br/>Fortalecimento do convívio comunitário.</p> | <p><b><u>Mês de Novembro:</u></b></p> <p>1. Acolhimentos individuais com os familiares.</p> <p>2. Atendimento individual com as crianças e adolescentes.</p> <p>3. Anotações nos prontuários dos participantes do projeto.</p> <p>4. Interação entre a comunidade e a OSC – (organização da sociedade civil).</p> <p>5. Comemorado aniversário do mês.</p> <p>6. Reunião de equipe.</p> <p>7. Conferência do CMDCA.</p> | <p>7. Uma vez por mês a OSC realiza reuniões com os familiares e desenvolvem várias atividades e informações em conjunto com o CRAS Santo Antônio.</p> <p>8. Reunião de equipe é realizado toda última sexta feira do mês.</p>                                                                                                                                                                                          | <p><b><u>Mês de Novembro:</u></b></p> <p>1. No mês de novembro a OSC alcançou o propósito de fortalecimento de vínculo, através da 1ª Oficina Familiar com 90% de presença dos familiares.</p> <p>2. Atendimentos individuais com as crianças e adolescentes do projeto.</p> <p>3. Atendimento individual com as famílias e reunião familiar.</p> <p>4. Registro nos prontuários. Os responsáveis se adequaram com os atendimentos individualizados e estão assíduos na reunião de familiares.</p> <p>5. Com a prática periódica dos registros nos prontuários a OSC consegue ter um acompanhamento.</p> |
| <p><b><u>Mês de Dezembro:</u></b></p> <p><b>Meta 1 –</b><br/>Atendimento Socioassistencial.</p> <p><b>Meta 2 –</b><br/>Fortalecimento de vínculos familiares.</p> <p><b>Meta 3 –</b></p>                                             | <p><b><u>Mês de Dezembro:</u></b></p> <p>1. Acolhimentos individuais com os familiares.</p> <p>2. Atendimento individual com as crianças e adolescentes.</p> <p>3. Anotações nos prontuários dos participantes do projeto.</p>                                                                                                                                                                                          | <p>1. Foram realizadas as atividades em que os participantes tiveram a oportunidade de refletir o que foi realizado durante o ano de 2018.</p> <p>2. O curso de Direito da Unifeob realizou brincadeiras e entrega dos presentes com a presença do Papai Noel no natal aos participantes; também o curso de veterinária colaborou com a doação de presentes com o intuito de realizar amigo secreto na instituição.</p> | <p><b><u>Mês de Dezembro:</u></b></p> <p>1. Resultado das atividades desse mês foi positivo.</p> <p>2. Foram trabalhados autonomia, amor ao próximo, conhecimento, lazer cultura, comportamento na atividades externas, amizade e valor de ser voluntário quando</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Fortalecimento do convívio comunitário.</i> | <p>4. <i>Interação entre a comunidade e a OSC – (organização da sociedade civil).</i></p> <p>5. <i>Comemorado aniversariante do mês.</i></p> <p>6. <i>Reunião de equipe.</i></p> | <p>3. No dia 05 deste mês, foi realizada a confraternização de fim de ano junto com o CRAS, sendo assim um momento de união entre todos os participantes do Lar e o Cras Santo Antônio.</p> <p>4. No dia 14, a OSC realizou a confraternização do lar com amigo secreto, com o apoio do curso de veterinária da UNIFEOP que doaram os presentes. Desta forma, a OSC conseguiu trabalhar a união, o amor ao próximo e fortalecer os laços entre os participantes e funcionários.</p> <p>5. A OSC participou do Natal Solidário da UNIFAE, onde foram entregues presentes e passeio de trenzinho.</p> <p>6. Foi realizado passeio com grupo de adolescentes através das parcerias com o restaurante Dilino, Sorveteria Chiquinho e Transporte Rápido Sumaré. Encerramento com os adolescentes.</p> <p>7. O SENAC realizou capacitação com os funcionários "Comunicação não violenta".</p> | <p>foram fazer a visita no lar São José.</p> <p>3. Os responsáveis se adequaram com os atendimentos individualizados e estão assíduos na reunião familiares. Perante as interações com CRAS está sendo eficaz.</p> <p>4. Com a prática periódica dos registros nos prontuários conseguiram ter um acompanhamento.</p> |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5.4 ANÁLISE TÉCNICA - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

O *Relatório de Gestão Quadrimestral* deste período foi encaminhado para a técnica fiscal da parceria, Marisa Francisca Ferreira Lopes (assistente social do CRAS Recanto), a qual analisou as documentações e descreveu através do *Relatório de Acompanhamento dos Serviços* as seguintes análises:

No *Relatório de Acompanhamento dos Serviços* a técnica fiscal relata:

- Público alvo: foram atendidos dois grupos de 25 crianças cada, totalizando 50 crianças e adolescentes.
- As Ações/atividades foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho.
- As Metodologias aplicadas foram claras e detalhadas e, segundo relato da técnica, cada técnico/educador da OSC relata sua atividade e no final do mês a equipe realiza uma avaliação de desempenho em conjunto.
- A OSC realiza o Monitoramento e Avaliação do serviço, apresentando indicadores qualitativos e quantitativos para tanto, a saber:
  - Indicadores Qualitativos: Instrumental de Avaliação – progressão individual.
  - Indicadores Quantitativos: Instrumental de Avaliação – questionário.
- As Metas do serviço estão sendo cumpridas.





## **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

- Os resultados esperados foram alcançados.
- Houve Impactos Sociais em benefício da Sociedade, por meio dos lugares e atividades que as crianças/adolescentes tiveram a oportunidade de visitar/realizar, estimulando o convívio em sociedade e aperfeiçoando conhecimentos culturais.

(Vide Relatório de Acompanhamento do Serviço no processo 346/17-T8 – Volume 2)

### **❖ Análise do Gestor:**

*De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14 segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, Relatório Técnico de Acompanhamento do Serviço, visitas em loco e demais documentos comprobatórios:*

- ✓ Público alvo atendido: Através do Relatório de Acompanhamento da técnica, foi relatado o atendimento de 50 usuários durante o quadrimestre avaliado.
- ✓ Meta de Atendimento: Considerando a contratação de 2 grupos com 25 vagas cada para o serviço (total de 50 vagas) e o atendimento de 50 usuários, o índice alcançado é de 100% - Satisfatório (Índice: insatisfatório < 80% < satisfatório).
- ✓ A OSC apresenta as ações/atividades realizadas conforme previstas no Plano de Trabalho.
- ✓ As Metas do Serviço foram estabelecidas no novo Plano de Trabalho da OSC que entrou em vigor em 11/10/2018 e estão sendo cumpridas.
- ✓ Referente aos resultados esperados, a técnica Marisa constatou que os mesmos estão sendo alcançados.
- ✓ O serviço demonstra um importante impacto social à comunidade/sociedade contribuindo na redução de situações de vulnerabilidade social e na prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; no aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; na ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; na ampliação do número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; na ampliação do número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres; e, na redução do índices de violência entre os jovens, do uso/abuso de drogas, de doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce.
- ✓ A Instituição está trabalhando com incentivos para auto sustentação do Serviço.

### **6. VISITA TÉCNICA E ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDÊNCIAS**

Em exigência ao inciso I, do parágrafo único, do artigo 66 da lei 13.019/14, a Administração Pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

Em 22 de fevereiro de 2019 foi realizada a visita técnica na OSC pela técnica Marisa Francisca para fiscalização da parceria, a qual elaborou o **Instrumental de Visita Técnica** referente ao 3º Quadrimestre de 2018, que apresentou um **Parecer Técnico Regular**.

(Vide Relatório de Visita Técnica no processo 346/17-T8 – Volume 2)



# **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## **6.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA**

| <b>Indicadores de Avaliação</b>       | <b>Apontamentos</b>                                                | <b>Análise do Gestor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Serviço</b>                     | A OSC não contempla um plano alimentar e nutricional aos usuários. | <i>A OSC deverá apresentar um plano alimentar e nutricional (cardápio das refeições ofertadas), visando uma alimentação saudável e adequado aos usuários. Isso não impõem na contratação de nutricionais.</i><br><i>Em demais, a OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.</i> |
| <b>2. Documentação</b>                | Nada consta, estão de acordo.                                      | <i>A OSC encontra-se em conformidade com as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta, alvarás e certificados.</i>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>3. Recursos Humanos</b>            | Nada consta, estão de acordo.                                      | <i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a equipe de profissionais para a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.</i>                                                                                                                                                      |
| <b>4. Estrutura Física</b>            | Nada consta, estão de acordo.                                      | <i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a estrutura do local para a efetiva execução do serviço.</i>                                                                                                                                                                                                |
| <b>5. Recursos Materiais</b>          | Nada consta, estão de acordo.                                      | <i>A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a adequada execução do serviço.</i>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>6. Transparência e Publicidade</b> | Nada consta, estão de acordo.                                      | <i>A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade dos recursos públicos.</i><br><i>A OSC está com novo Sites Oficial porem aguardo sua licença.</i>                                                                                                                                             |

(Vide detalhes dos Indicadores de Avaliação no Relatório de Visita Técnica anexo no processo 346/17-T8 – Volume 2)

## **7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO**

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da lei 13.019/14:

*“Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsidio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas”*

Para análise da qualidade e execução do serviço fornecido pela OSC, foi realizado pela administração pública as pesquisas de satisfação com os usuários atendidos no serviço durante suas atividades na OSC, no dia 05 de dezembro de 2018 e com seus familiares durante a reunião de pais realizadas no dia 13 de dezembro de 2018.





# **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## **7.1 Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos Usuários:**

### **7.1.1 Pesquisa de satisfação realizada com os usuários**

Pesquisa realizada no dia 05 de dezembro de 2018.

Total de usuários: 39 (trinta e nove) usuários referentes ao mês de dezembro de 2018, sendo:

- 17 usuários do período matutino;
- 22 usuários do período vespertino.

Foi entrevistado um total de 19 usuários, sendo:

- 09 usuários do período matutino;
- 10 usuários do período vespertino.

Amostragem total de 48,71% considerando o número de usuários do mês de dezembro de 2018.

#### **Detalhamento dos resultados da Pesquisa de satisfação – usuários do período matutino**

| <b>Pesquisa de satisfação realizada com os usuários - Matutino</b> |                                 |                        |                                |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>Indicador</b>                                                   | <b>Resultado Percentual (%)</b> | <b>Resultado Final</b> | <b>Análise do Gestor</b>       |
| Estrutura Física e Equipamentos                                    | 96%                             | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| Serviço                                                            | 97%                             | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| Recursos Humanos                                                   | 98%                             | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| <b>Resultado da Pesquisa = 97% - Satisfatório</b>                  |                                 |                        |                                |
| <i>(Considera-se: insatisfatório &lt; 80 % &lt; satisfatório)</i>  |                                 |                        |                                |

*(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 346/17-T8 – Volume 2)*

#### **Detalhamento dos resultados da Pesquisa de satisfação – usuários do período vespertino**

| <b>Pesquisa de satisfação realizada com os usuários - Vespertino</b> |                                 |                        |                                |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>Indicador</b>                                                     | <b>Resultado Percentual (%)</b> | <b>Resultado Final</b> | <b>Análise do Gestor</b>       |
| Estrutura Física e Equipamentos                                      | 94%                             | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| Serviço                                                              | 95%                             | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| Recursos Humanos                                                     | 96%                             | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| <b>Resultado da Pesquisa = 95% - Satisfatório</b>                    |                                 |                        |                                |
| <i>(Considera-se: insatisfatório &lt; 80 % &lt; satisfatório)</i>    |                                 |                        |                                |

*(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 346/17-T8 – Volume 2)*

## **7.2 Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos Familiares:**

### **7.2.1 Pesquisa de satisfação realizada com os familiares**

Pesquisa realizada no dia 13 de dezembro de 2018.

Total de usuários: 39 (trinta e nove) usuários referentes ao mês de dezembro de 2018, sendo:

- 17 usuários do período matutino;
- 22 usuários do período vespertino.

Foi entrevistado um total de 14 familiares, sendo:





## PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

- 06 familiares de usuários do período matutino;
- 08 familiares de usuários do período vespertino.

Amostragem total de 35,89% considerando o número de usuários do mês de dezembro de 2018.

### Detalhamento dos resultados da Pesquisa de satisfação – familiares de usuários do período matutino

| <i>Pesquisa de satisfação realizada com os familiares - Matutino</i>                                      |                                 |                        |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <i>Indicador</i>                                                                                          | <i>Resultado Percentual (%)</i> | <i>Resultado Final</i> | <i>Análise do Gestor</i>       |
| Estrutura Física e Equipamentos                                                                           | 96%                             | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| Serviço                                                                                                   | 100%                            | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| Recursos Humanos                                                                                          | 100%                            | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| <b>Resultado da Pesquisa = 99% - Satisfatório</b><br>(Considera-se: insatisfatório < 80 % < satisfatório) |                                 |                        |                                |

(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 346/17-T8 – Volume 2)

### Detalhamento dos resultados da Pesquisa de satisfação – familiares de usuários do período vespertino

| <i>Pesquisa de satisfação realizada com os familiares - Vespertino</i>                                    |                                 |                        |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| <i>Indicador</i>                                                                                          | <i>Resultado Percentual (%)</i> | <i>Resultado Final</i> | <i>Análise do Gestor</i>       |
| Estrutura Física e Equipamentos                                                                           | 94%                             | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| Serviço                                                                                                   | 100%                            | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| Recursos Humanos                                                                                          | 100%                            | Satisfatório           | Índice de satisfação alcançado |
| <b>Resultado da Pesquisa = 98% - Satisfatório</b><br>(Considera-se: insatisfatório < 80 % < satisfatório) |                                 |                        |                                |

(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 346/17-T8 – Volume 2)

#### ❖ **Análise do Gestor:**

Considerando que o índice mínimo de avaliação de satisfação/qualidade previsto para o Serviço é de 80% (oitenta por cento) observa-se que:

O índice de satisfação alcançado no resultado da pesquisa de satisfação com os usuários foi de 97% para o período matutino e 95% para o período vespertino. Ambos resultados são considerados satisfatórios.

O índice de satisfação alcançado no resultado da pesquisa de satisfação com os familiares dos usuários foi de 99% para os familiares dos usuários do período matutino e 98% para os familiares dos usuários do período vespertino. Ambos resultados são considerados satisfatórios.

A OSC demonstrou uma ótima qualidade do serviço aos seus usuários, apresentou uma Avaliação Satisfatória.

## 8. ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDÊNCIAS

Neste período não houve Plano de Providências, a OSC encontra-se Regular quanto a execução da parceria.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

**9. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14 segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

**9.1 TIPO DE RECURSO E VALORES**

De acordo com o 1º Termo Aditivo assinado em 09 de outubro de 2018 prorrogando a parceria por mais 18 (dezoito) meses com o valor de contrato de mais **R\$ 160.560,00 (cento e sessenta mil, quinhentos e sessenta reais)**, segue as descrições de valores do contrato a baixo:

**9.1.1 RECURSO FINANCEIRO:** Recurso Municipal do Fundo Municipal de Assistência Social

Valor do contrato da 1º vigência: R\$ 160.560,00

Valor previsto do 1º Termo Aditivo: R\$ 160.560,00

**Totalizando: R\$ 321.120,00**

**9.1.2 VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 321.120,00 (trezentos e vinte e um mil, cento e vinte reais)**

**9.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO**

| Valores Transferidos a OSC |                        |                        |               |                |                | Valores Utilizados |                                         |                                           |               |                | Conciliação Bancária |                                                                     |                                                 |
|----------------------------|------------------------|------------------------|---------------|----------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|----------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Recursos                   | Previsto<br>(36 meses) | Previsto do<br>período | Transferido   |                | A realizar     | Rendimento         | Tipo de Despesas                        | Previsto<br>(36 meses)<br>(Remanejamento) | Executado     |                | A realizar           | Saldo não<br>utilizado dos<br>recursos<br>repasados<br>(31/12/2018) | Saldo da<br>conta<br>específica<br>(30/12/2018) |
|                            |                        |                        | Do<br>período | Acumulado      |                |                    |                                         |                                           | Do período    | Acumulado      |                      |                                                                     |                                                 |
| Municipal                  | R\$ 321.120,00         | R\$ 26.760,00          | R\$ 26.760,00 | R\$ 175.426,66 | R\$ 145.693,34 | R\$ 6,14           | Despesas com Pessoal                    | R\$ 234.819,87                            | R\$ 22.385,71 | R\$ 121.434,31 | R\$ 113.385,56       |                                                                     |                                                 |
|                            |                        |                        |               |                |                |                    | Material de Consumo                     | R\$ 14.359,20                             | R\$ 99,70     | R\$ 11.014,54  | R\$ 3.344,66         |                                                                     |                                                 |
|                            |                        |                        |               |                |                |                    | Serviços de Terceiros PJ                | R\$ 71.940,93                             | R\$ 4.733,82  | R\$ 43.137,70  | R\$ 28.803,23        | R\$ 84,56                                                           | R\$ 551,12                                      |
|                            |                        |                        |               |                |                |                    | Tributaria (IOF e IR s/<br>rendimentos) | R\$ 0,00                                  | R\$ 0,00      | R\$ 0,00       | R\$ 0,00             |                                                                     |                                                 |
|                            |                        |                        |               |                |                |                    | Subtotal Recurso Municipal              | R\$ 321.120,00                            | R\$ 27.219,23 | R\$ 175.586,55 | R\$ 145.533,45       |                                                                     | R\$ 466,56                                      |



## **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

### **9.2.1 REMANEJAMENTOS**

Em 03 de setembro de 2018 foi autorizada a solicitação de remanejamento de recursos financeiros através do Ofício 07/2018 da OSC Lar Santo Antônio:

- Remanejar R\$ 1.053,77 de "Material de Consumo" para "Serviços de Terceiros PJ";
- Remanejar R\$ 2.263,72 de "Material de Consumo" para "Despesas com Pessoal".

#### **❖ Análise Financeira do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de setembro a dezembro de 2018, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 26.760,00, valor previsto no cronograma de desembolso.

Com a prorrogação da parceria o valor do contrato acumulou em R\$ 321.120,00.

O valor de repasse acumulado de abril de 2017 a dezembro de 2018 foi de R\$ 175.426,66, considerando o valor contratado antes da prorrogação, de R\$ 160.560,00, o mesmo foi repassado integralmente conforme previsto.

Com análise nos valores utilizados do período de R\$ 27.219,23, observa-se que a aplicação dos recursos está dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo do recurso não utilizado de R\$ 84,56 está dentro do previsto. A conciliação bancária apresenta diferença de saldo entre a conta bancária e a prestação de contas no valor de R\$ 466,56, referente a recurso próprio depositado pela OSC na conta, além do necessário, para pagamento de despesas glosadas relativas a tarifas bancárias.

Observa-se ainda que a OSC até o período encontra-se regular com os pagamentos dos encargos trabalhistas.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 345/2017 - T8 - Volume 02*.

***Portanto pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho considerando as alterações realizadas através dos Termos de Apostilamento. (Vide Termos de Apostilamento no processo nº 064/2017-T8)***

***Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2018 encontra-se REGULAR.***

Assinado eletronicamente no sistema  
de Assinatura Digital  
em 03/10/2018 às 14:52:11  
por: [Assinatura]





# **PREFEITURA MUNICIPAL**

**SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP**

**Departamento de Assistência Social**

## **10. PARECER FINAL**

*Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:*

*ATESTO este Relatório Técnico de Monitoramento do 3º quadrimestre de 2018, REGULAR.*

*Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes tramites de processos a serem analisados, entre documentações entregues em atraso para fins de conclusão deste parecer.*

*Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.*

*São João da Boa Vista, 03 de abril de 2019*

  
\_\_\_\_\_  
**Gestora da Parceria**

**Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio**

**Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor**

## **11. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL**

*De acordo*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*São João da Boa Vista, 03 de abril de 2019*

  
\_\_\_\_\_  
**Eliane Buciman de Lima Rossi**

**Diretora do Departamento de Assistência Social**

## **12. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

**Protocolo de Recebimento:** *03, 05, 19*

**Nome:** \_\_\_\_\_

  
**Maria Natália de Paula Corêta**  
**Assistente Social**  
**CRESS: 41.991**  
**Deplo. de Assistência Social**



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 03 DE  
MAIO DE 2019**

No dia três de maio de dois mil e dezenove (03/05//2019) às 13 horas, (treze horas) no salão de reunião do CREAS, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente social e membro da Comissão de Monitoramento), Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento). A reunião teve o designo de analisar os relatórios Técnicos de Fiscalização e Monitoramento e demais documentações referentes ao 3º quadrimestre, sendo: Termos de Colaboração das seguintes OSCs: **CAACH** -Termo de Colaboração 010/2017- 1º TA, tendo sido posteriormente homologado; **Albergue Noturno Bom Samaritano**- Termo de Colaboração 007/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências, **APAE**- Termo de Colaboração 008/2017- TA 01/2018, tendo sido posteriormente homologado; **AEHA Parque dos Resedás**, Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **CAMID**- Termo de Colaboração 006/2018- TA 01/2018, tendo sido homologado; **AEHA CRAS Recanto** – Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **Lar do Pequeno Vicente**- Termo de Colaboração 002/2017- TA 01/2018, tendo sido posteriormente homologado; e **Lar Santo Antônio**- Termo de Colaboração 003/2017- TA 01/2018. Posteriormente, nos dedicamos a analisar os

**CREAS** – Centro de Referência Especializado da Assistência Social  
Rua dos Tavares, nº 08 – Pratinha  
Telefone: (19) 3631-0311/3623-4154



DEPARTAMENTO DE

# ASSISTÊNCIA SOCIAL



Termos de Fomento das seguintes OSCs: **Lar Vicentino São José**- Termo de Fomento 003/2018, tendo sido posteriormente homologado; **CAMID** – Termo de Fomento 001/2018, tendo sido posteriormente homologado; **CAACCH** – Termo de Fomento 005/2018, tendo sido posteriormente homologado. Posteriormente, procedemos a análise do Parecer Técnico Conclusivo Gestor, referente a entidade CAACCH ao Termo de Fomento 005/2018, realizando as devidas assinaturas. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17 horas (dezessete horas), eu Tálita Bertolucci Arrigucci, secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes.

São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019.



Maria Natália de Paula Corneta  
Presidente da Comissão de Monitoramento



Josiane de Oliveira Zanin  
Membro da Comissão de Monitoramento



Tálita Bertolucci Arrigucci  
Secretária da Comissão de Monitoramento





DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**

**HOMOLOGAÇÃO**

**COMISSÃO DE MONITORAMENTO**



**Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social**

**DA OSC: NOME:** Lar Santo Antônio

**CNPJ:** 59.766.717/0001-91

**ENDEREÇO SEDE:** Rua: Gelson Dias Fialho, 45 Santo Antônio - São João da Boa Vista - SP

**DO SERVIÇO:**

**PARCERIA:** Termo de Colaboração 003/2017- TA 01/2018

**OBJETO:** Serviço de Proteção Social Básica- Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos para crianças e Adolescentes de 06 à 15 anos.

**PERÍODO DA PARCERIA:** 11/04/2017 a 10/04/2020.

**Período de monitoramento e avaliação:** SETEMBRO/2018 à DEZEMBRO/2018

**PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer da avaliação da vista técnica, referente ao terceiro quadrimestre de 2018 e a conclusão do gestor da parceria, observa –se que foram cumpridas as exigências previstas no plano de trabalho da OSC.

Conclui-se que a OSC apresenta estrutura e qualificação nas ofertas dos serviços, e demonstra que as metas, ações e resultados estão sendo executados conforme previsto.

Sendo assim, consideramos que OSC encontra-se REGULAR.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Assinatura: *Tálita*

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/90629

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: *Maria Natália*

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 41.991

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Assinatura: *Josiane de O. Zanin*

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 57.757

**CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA  
SOCIAL**

*De acordo*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

São João da Boa Vista, 08 de maio de 2019

*Eliane Buciman de Lima Rossi*

**Eliane Buciman de Lima Rossi**

**Diretora do Departamento de Assistência Social**