



- Oferecer Transporte Urbano da residência ao CAACCH e do CAACCH às escolas onde estudam;
- Promover Atividades Socioculturais e Recreativas, e articular parcerias.

**1.7 HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:** O Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo - CAACCH foi constituído em 08 de maio de 1999; é uma associação civil de direito privado, sem fins econômicos e duração por tempo indeterminado no atendimento a crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias, bem como suas respectivas famílias. A Instituição surgiu através da iniciativa informal de uma mãe cujo filho era atendido no Hospital Boldrini na cidade de Campinas-SP. Em agradecimento ao atendimento ela se propôs ofertar transporte a algumas mães e, a partir das vivências e angústias relatadas pelas mães diante do diagnóstico dos filhos, viu-se a necessidade de formalizar o trabalho e assim legitimar as ações junto às crianças e suas respectivas famílias que conseqüentemente também adoecem, ficando fragilizadas e vulnerabilizadas, sobretudo porque um dos cônjuges tem que se ausentar do lar e do trabalho para acompanhar a criança e/ou adolescente no tratamento e acompanhamentos. Desde então, o trabalho tem se estruturado de forma planejada, estimulando e orientando os usuários na construção e reconstrução de suas histórias, de vivências individuais, coletivas e do fortalecimento dos vínculos familiares. Para tanto, conta com equipe técnica multidisciplinar e também com o trabalho de voluntários.

**1.8 ÁREA DE ATUAÇÃO/IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:** Serviços Complementares não contemplados na tipificação dos Serviços Socioassistenciais para atendimento a Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos com Câncer e/ou Hemopatias.

## **2 NÍVEL DE PROTEÇÃO/ÁREA PROGRAMÁTICA: - PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

### 3 IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

#### 3.1 IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE OU RESPONSÁVEL

Nome: Alexandra Westin de Almeida Carbonara

CPF: 154.526.798-71                      RG: 19.949.949

Cargo: Presidente                      Nº do Registro Profissional: não tem

Período da Gestão: 23/02/2016 a 22/02/2018

Telefone para contato: (19) 3056-5240 / (19) 99776-2434

Endereço: Rua Celso Augusto Bueno Sanseverino, 1604 - bairro: Jardim Ipê

E-mail pessoal: [alexandracarbonara@ig.com.br](mailto:alexandracarbonara@ig.com.br)

#### 3.2 IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO PROGRAMA

Nome do Coordenador: Ivone Aparecida dos Santos

CPF: 822.636.128-15                      RG: 7.189.892

Cargo: Coordenadora Técnica

Período da Gestão: Tempo Indeterminado

Telefone para contato: (19) 3633-7601 / (19) 9.9799-6400

Endereço: R. Dom José Gaspar, 36 – Jd. Bela Vista, São João da Boa Vista

E-mail: [caacch@caacch.com.br](mailto:caacch@caacch.com.br)

E-mail pessoal: [iv\\_ap@hotmail.com](mailto:iv_ap@hotmail.com)

#### 3.3 IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PROGRAMA/ SERVIÇO

Nome do Contador: Fernando Vitale Buzon

CPF: 260.107.888-03

Nº do Registro Profissional: CT/CRCSP 193264/01

Telefone para contato: (19) 3631-7636

Endereço: Rua Israel Vieira Ferreira, nº 68 - DER

E-mail pessoal: [fbuzon@uol.com.br](mailto:fbuzon@uol.com.br)

## 4 DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

### 4.1 INTRODUÇÃO:

O Programa é destinado a atender crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias, onde através de situações desafiadoras que são criadas, buscamos estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas, na família e na comunidade. Para tanto, estas vivências são trabalhadas com grupos de crianças de 06 a 15 anos no Serviço de Convivência e Fortalecimento do Vínculo - SCFV, buscando garantir ganhos sucessivos a cada uma delas, complementando o trabalho social, que é realizado com as famílias na prevenção de situações de risco social. Ainda são ofertados (café da manhã e almoço) e transporte urbano da casa do Assistido x CAACCH x Escola e para atividades desenvolvidas fora da Instituição, sessões de fisioterapia e outras atividades diante da necessidade/demanda.

### 4.2 JUSTIFICATIVA:

A vulnerabilidade é constituída por fatores biológicos, políticos, culturais, sociais, econômicos e pela dificuldade de acesso a direitos que atuam isolada ou sinergicamente sobre as possibilidades de enfrentamento de situações adversas, onde as doenças afetam significativamente as famílias que já fragilizadas com o diagnóstico, se desestruturam, já que um dos cônjuges tem que se ausentar do lar e do trabalho para acompanhar a criança e/ou adolescente no tratamento/internação, o que muitas vezes resulta em transtornos financeiros, afetivos e de convivência entre os irmãos, já que acreditam que os pais e/ou a mãe tem preferência por aquele que está doente. As famílias reagem de formas variadas seguindo suas vivências passadas, sejam elas de estruturação familiar, cultural, de formação moral e de ética. O CAACCH trabalha em abordagem humanizada e multidisciplinar, contribuindo, sobretudo, para uma melhora na qualidade de vida dos usuários. Trata-se de um jeito especial de olhar o paciente, onde o foco é o indivíduo, seu bem-estar físico, psicológico e emocional. Para isso, uma equipe multidisciplinar – Assistente Social, Psicóloga, Pedagoga, Nutricionista, Monitora, entre outros – trabalham de modo integrado para suprir as diferentes necessidades. Além dos projetos, os usuários tem acesso a medicamentos não disponibilizados pelo SUS, itens

indispensáveis e urgentes para a manutenção da saúde. Em casos especiais, provê acesso a recursos para usuários com mobilidade comprometida e transporte urbano Casa x CAACCH x Escola e atividades desenvolvidas fora da Instituição, diante da necessidade/demanda, garantindo a participação integral e diminuição da evasão nos programas e projetos ofertados.

#### **4.3 OBJETIVO GERAL:**

- Atender as demandas apresentadas pelas famílias de crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias que se tornam fragilizadas emocionalmente e vulnerabilizadas socialmente em decorrência da doença, e garantir que a criança seja acolhida em seus interesses, necessidades e possibilidades.

#### **4.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Assegurar o acesso à convivência em ambiente acolhedor, saudável, de respeito e valorização das diversidades étnicas, raciais, religiosas e sexuais;
- Assegurar o acesso a orientações e encaminhamentos a serviços, benefícios socioassistenciais e a programas de transferência de renda, bem como aos demais direitos sociais, civis e políticos; fortalecendo a convivência familiar e comunitária.
- Estimular e propiciar o desenvolvimento de potencialidades e habilidades através de práticas lúdicas, esportivas, manifestações artísticas, lazer e cultura;
- Desenvolver competências para a escolha e tomada de decisão e capacidade de análise crítica da realidade;
- Complementar o trabalho social com a família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social.

#### **4.5 PÚBLICO ALVO**

**Público Alvo:** crianças e adolescentes de 06 a 15 anos com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias

Território de abrangência do Município de São João da Boa Vista

**Capacidade de Atendimento:** 25

**Forma de Acesso:** Encaminhamento pelo Hospital Boldrini / Unicamp e busca voluntária.

#### **4.6 ESTRATÉGIA METODOLOGICA**

As intervenções são estruturadas de forma planejada, realizadas ao longo do ano, com continuidade nos anos seguintes, focada no estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias, vivências individuais, coletivas e no fortalecimento dos vínculos familiares, organizada em grupos de modo a garantir experiências lúdicas, culturais e sociais como formas de expressão, interação e sociabilidade que contribuem para ressignificar vivências de isolamento, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidade e prevenção de risco social.

No início de cada ano, os pais cadastram seus filhos Serviço de Convivência e Fortalecimento do Vínculo - SCFV, que abrange atendimento a crianças e adolescentes de 06 a 15 anos no contraturno escolar, em dias úteis, com carga horária semanal de 20 horas. Neste período, são trabalhadas questões sociais, emocionais e psicológicas. As oficinas junto ao público alvo são realizadas diariamente com oferta de atividades dirigidas e livres, cantinho da leitura, contação de história, recreação, brincadeiras, artesanato, informática e higiene pessoal, oficinas de música, inglês, natação, orientação nutricional. As refeições como café da manhã e almoço são servidas diariamente e, ao final das atividades, o motorista conduz os usuários às suas respectivas escolas e/ou residências.

Quinzenalmente, no período da manhã também são realizadas atividades em grupo com a psicóloga, nas questões morais, sociais, orientações e diariamente atendimento psicoterápico individual, aconselhamentos, dentre outros. A psicóloga ainda atende semanalmente os familiares que manifestam interesse ou apresentam necessidades.

Comitadamente, a assistente social executa suas funções junto aos usuários e familiares no que tange ao acolhimento, orientação individual ou grupal, acompanhamento, orientação social, articulação e encaminhamentos à rede de serviços socioassistenciais, elaboração de relatórios, visitas domiciliares, desenvolvimento de potencial emancipatório e garantia de direitos da criança, do adolescente e respectivas

famílias. Mensalmente são realizados grupos de orientações aos pais onde são abordados temas diversos e pertinentes à qualidade de vida de seus filhos, dentro e fora da Entidade.

Mensalmente, a equipe técnica se reúne para monitoramento e avaliação das ações desenvolvidas e seus impactos na melhoria da qualidade dos serviços ofertados.

O Transporte é ofertado diariamente da Casa do Assistido x CAACCH x Escola e para as atividades que são desenvolvidas fora da Instituição, inclusive para as crianças e/ou adolescentes que frequentam as atividades do Casulo, sessões de fisioterapia e outras atividades caso haja necessidade.

#### **4.6.1 Ações Administrativas:**

**Reuniões Técnicas/Coordenação/Equipe:** Mensalmente

**Estudo de caso:** Os casos são discutidos através de reunião multidisciplinar Mensalmente.

**Planejamento:** Cronograma de atividades.

**Metodologia estratégica de atuação:** Realizado a partir do Plano de Trabalho e relatórios apresentados pela equipe de profissionais.

**Metas:** Acompanhamento contínuo do desenvolvimento dos serviços, programas e projetos por meio de indicadores dos resultados e impactos.

**Elaboração de Relatórios:** Mensalmente, coleta de dados quantitativos e qualitativos.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Planilhas, Ficha de Acompanhamento Social e Relatórios.

**Resultados esperados:** Baseados no monitoramento, propor maneiras de melhorar as ações realizadas.

**Responsáveis pela execução:** Coordenação Técnica

**Capacitação de monitores e Equipe Técnica:** Não há programação específica para capacitação dos técnicos através da Instituição. A equipe técnica busca capacitação e aprimoramento de forma individualizada .

**Estratégia de atuação:** Qualificação do trabalho de técnicos em relação às questões socioassistenciais, às abordagens metodológicas vivenciadas no cotidiano e às suas atribuições específicas.

**Instrumentais/materiais utilizados:** Capacitações, qualificações, especializações e cursos.

**Resultados esperados:** Aquisição de conhecimento, aprimoramento das abordagens metodológicas e das propostas desenvolvidas, especialização na área e atuação e compartilhamento de saberes.

**Responsáveis pela execução:** Equipe técnica de forma individualizada

#### 4.6.2 – Ações junto aos Usuários /Família

**Acolhida:** Anamnese conforme demanda, interesses, necessidades e possibilidades da família.

**Metodologia estratégica de atuação:** Acolhida, atendimento individual, escuta qualificada, coleta de dados em documentos e registros de prontuários, orientação e encaminhamentos.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Cadastros, relatórios, entrevistas, visitas domiciliares, grupos de convivência.

**Resultados esperados:** Contribuir para superação de possíveis traumas e situações de vulnerabilidade decorrentes do diagnóstico do câncer e/ou hemopatias, ampliação do acesso aos serviços e direitos socioassistenciais e melhoria da qualidade de vida do usuário e família.

**Responsáveis pela execução:** Assistente Social

#### Atendimento Técnico Individualizado ao Usuário/Família

**Metodologia estratégica de atuação:** Acolhida, atendimento individual, escuta qualificada, coleta de dados em documentos e registros de prontuários; orientação e encaminhamentos.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Cadastros, relatórios, entrevistas, visitas domiciliares, grupos de convivência.

**Resultados esperados:** Contribuir para superação de possíveis traumas e vulnerabilidades decorrentes do diagnóstico do câncer e/ou hemopatias, ampliação do acesso aos serviços e direitos socioassistenciais e melhoria da qualidade de vida do usuário e família.

**Responsáveis pela execução:** Assistente Social

### ATIVIDADES COLETIVAS

**Metodologia estratégica de atuação:** Atividades desenvolvidas no contraturno escolar, em dias úteis, com carga horária de 4hs, com oferta de atividades dirigidas e livres, cantinho da leitura, recreação, brincadeiras, artesanato, orientação nutricional, lazer, visitas culturais. Também são ofertados atendimento grupais ou individuais com a psicóloga, onde é trabalhado questões morais, sociais, orientações, atendimento psicoterápicos, aconselhamentos, entre outros. Ainda neste período, a assistente social executa suas funções junto aos usuários e familiares, no acolhimento, orientação individual ou grupal, acompanhamento social, orientação, articulação e encaminhamentos à rede de serviços socioassistenciais.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Materiais socioeducativos, informativos, recursos audiovisuais, instrumentos musicais, viagens e visitas em espaços culturais. Psicologia e Serviço Social tem como instrumentais visitas domiciliares, grupos sócioeducativos, relatórios qualitativo e quantitativo.

**Resultados esperados:** Ampliar as trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade, incentivar a socialização e a convivência comunitária, administrar conflitos por meio de diálogo, compartilhamento com outros modos de pensar, agir, atuar, oportunidade de escolha e tomada de decisões.

**Responsáveis pela execução:** Pedagoga, Psicóloga e Assistente Social

## OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS

**Metodologia estratégica de atuação:** Atividades desenvolvidas no contraturno escolar, em dias úteis, com carga horária de 4:00hs, com oferta oficinas de artesanato, orientação nutricional, natação, informática, inglês e música.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Materiais socioeducativos, jogos recreativos e esportivos, material didático como revistas, jornais, vídeos, alimentos em embalagens originais, alimentos in natura, receitas, material de higiene, utensílios domésticos, recursos audiovisuais, instrumentos musicais, fantasias, materiais de artesanato, computador.

**Resultados esperados:** Ampliar as trocas culturais e de vivências, desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade, aprender brincando, socialização, convivência comunitária, vivenciar experiências para relacionar-se e conviver em grupos, administrar conflitos por meio de diálogo, compartilhamento com outros modos de pensar, agir, atuar, oportunidade de escolha e tomada de decisões.

**Responsáveis pela execução:** Pedagoga, Nutricionista, Monitora de Informática, Professores de Natação, Inglês e Música.

## DESCRIÇÃO DETALHADA DE CADA PROJETO

### TEMAS TRANSVERSAIS

Atividades desenvolvidas semanalmente na brinquedoteca, com duração de 01h:00, no contraturno escolar, onde principal objetivo é abordar os assuntos de forma que crianças e adolescentes compreendam e participem para que juntos possamos chegar à formação de um cidadão crítico, autônomo e participativo na sociedade.

**Metodologia estratégica de atuação:** A cada mês será desenvolvido um tema: Saúde, Meio Ambiente, Pluralidade Cultural, Ética, Civismo, Direitos e Deveres, Família, Comunidade e Cidadania e Regras de Boa Convivência.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Os conteúdos serão ministrados através da leitura, roda de conversa, reflexão, vídeos, materiais informativos, atividades práticas.

**Resultados esperados:** Estimular a cooperação entre eles e desenvolver o senso de parceria e ajuda mútua, ampliar as trocas culturais e de vivências, desenvolver o

sentimento de pertencimento e de identidade, aprender brincando, incentivar a socialização e a convivência comunitária, administrar conflitos por meio de diálogo, compartilhamento com outros modos de pensar, agir, atuar, oportunidade de escolha e tomada de decisões.

**Responsáveis pela execução:** Pedagoga

### CONTANDO HISTÓRIAS

Atividade desenvolvida semanalmente na brinquedoteca, onde o objetivo é incentivar o hábito de leitura e o despertar da imaginação, criatividade, identidade pessoal e familiar, interpretação de imagens e textos, principalmente o gosto pela leitura.

**Metodologia estratégica de atuação:** Expressão por meio de textos, dramatizações, desenhos, pinturas e colagens.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Livros, teatro de sombras, sucatas e outros objetos; marionetes, máscaras, fantasias, gravuras, cineminha, fantoches. Os instrumentos musicais também podem ser usados para dar mais vida e enriquecer a hora do conto.

**Resultados esperados:** Estimular o gosto pela leitura, incentivar o trabalho em equipe, identificar títulos e histórias conhecidas, desenvolver o senso crítico e a criatividade, envolver as crianças e adolescentes num mundo de fantasias e imaginação, despertar das emoções, construção da sua história pessoal e familiar, melhorar a interação e comunicação das crianças e adolescentes, desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade, incentivar a socialização e a convivência comunitária, administrar conflitos por meio de diálogo, compartilhamento com outros modos de pensar, agir, atuar, oportunidade de escolha e tomada de decisões.

**Responsáveis pela execução:** Pedagoga

### NATAÇÃO

**Metodologia estratégica de atuação:** Aulas semanais na Escola de Natação Golfinho Azul, com uma hora de duração, através de comando verbal, contato direto no qual o

técnico adota uma posição visível para o grupo. O aluno repete algumas vezes as instruções que o técnico transmite ou demonstra, sendo esta uma interação e comunicação direta aluno/professor.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Flutuadores, (espaguete e tapete); prancha; pool bóia; palmares; brinquedos.

**Resultados esperados:** Desenvolvimento físico geral, desenvolvimento da motricidade e controle respiratório, aprendizagem dos estilos de natação, socialização, estabilidade emocional e autoconfiança, alívio do stress do dia-a-dia.

**Responsáveis pela execução:** Professor especializado na área de natação da escola Golfinho Azul.

## INFORMÁTICA

**Metodologia estratégica de atuação:** Através de aulas semanais com duração de 1h:15', propiciar a inserção ao mundo virtual; desenvolvimento da cidadania, iniciação aos programas do pacote Office e interatividade.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Computadores, sites de atividades lúdicas e socioculturais, jogos socioeducativos.

**Resultados esperados :** Acesso seguro e consciente ao mundo virtual, convivência de crianças e adolescentes; formação, ampliação de perspectivas para o futuro, aquisição de cultura, desenvolvimento cognitivo, da criatividade e raciocínio, autonomia, fortalecimento de vínculos entre o grupo e, conseqüentemente, com a família e comunidade.

**Responsáveis pela execução:** Monitora de informática

## LINGUA INGLESA

**Metodologia estratégica de atuação:** Oficinas semanais de inglês com duração de 1h:30', com objetivo de proporcionar aos usuários a aquisição e habilidade de um novo vocabulário de uma maneira de caráter lúdico, articulando as estruturas essenciais da língua inglesa á partir de palavras relacionadas com sua realidade imediata.

**Instrumentais /materiais utilizados:** A metodologia utilizada é T.P.R (Total Physical, Response), método onde o foco principal é ensinar uma segunda língua conciliando fala com ações. Recorre-se também a um leque variado de estratégias, tais como: exercícios orais, escritos, dramatizações, músicas, atividades de jogos diversos e o uso de recursos audiovisuais, procurando assegurar o aluno a consecução dos objetivos propostos.

**Resultados esperados:** Domínio do vocabulário básico aumentado gradativamente, organização correta das estruturas frasais, contato com outras culturas, com modos diferentes de ver e interpretar a realidade, ampliação de perspectivas para o futuro, interação social.

**Responsáveis pela execução:** Professora voluntária de Inglês

### PROJETO MUSICALIZAÇÃO

**Metodologia estratégica de atuação:** Encontros semanais com duração de 1h:00', onde é desenvolvida a Percepção musical através de cantigas infantis e de datas festivas .

**Instrumentais /materiais utilizados:** Instrumentos musicais: flauta e violão, banda rítmica: instrumentos de percussão, objetos sonoros, brinquedos, aparelho de som: pendrive e cd.

**Resultados esperados:** A curto prazo: que tenham alegria e entusiasmo pela música.

A longo prazo: a importância do universo sonoro. Que aprendam a amar, respeitar e valorizar a si e aos outros, oportunizar ampliação de perspectivas para o futuro, aquisição de repertório sociocultural; fortalecimento de vínculos, interação e inclusão, construção da cidadania, desenvolvimento de habilidades descoberta de talentos.

**Responsáveis pela execução:** Professora voluntária de Música

### ARTESANATO

**Metodologia estratégica de atuação:** Oficinas semanais, com duração de 1h:30', onde são desenvolvidas habilidades e potencialidades voltadas para produção de artefatos manuais.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Técnicas de pintura, desenho, reciclagem, sustentabilidade. Os objetos e materiais serão escolhidos de acordo com datas comemorativas, sendo usados como presentes, exposição ou para venda na instituição.

**Resultados esperados:** Proporcionar aprendizado, desenvolvimento cognitivo, emocional e afetivo, autonomia, interação e inclusão social, construção da cidadania, desenvolvimento de habilidades descoberta de talentos, sustentabilidade e a oportunidade de aprenderem a criar e terem na fase adulta uma fonte de renda, dando e eles outra perspectiva no futuro e melhora na qualidade de vida.

**Responsáveis pela execução:** Pedagoga

### ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL

**Metodologia estratégica de atuação:** Atividade quinzenal duração de 01h:30', onde a nutricionista trabalhará junto aos usuários os pontos positivos da alimentação saudável nas diversas fases da vida, desenvolvimento das habilidades e potencialidades na prática através de aulas de arte culinária, o preparo e manipulação correta e higiênica dos alimentos, reaproveitamento com aquisição da consciência de sustentabilidade. Através da antropometria, avaliar o estado nutricional de crianças e indivíduos para obter o diagnóstico precoce dos possíveis desvios nutricionais, seja baixo peso ou sobrepeso/obesidade, evitando as consequências decorrentes desses agravos à saúde.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Material didático como revistas, jornais, vídeos, alimentos em embalagens originais, alimentos in natura, receitas, material de higiene, utensílios domésticos, balança digital com antropômetro acoplado, planilha/prontuário individual.

**Resultados esperados:** Aquisição de consciência alimentar e nutricional, conhecimento das características de cada grupo de alimentos: gorduras, carboidratos, proteínas, vitaminas e minerais, consciência e cuidados com a higiene; conhecimento e leitura dos rótulos dos alimentos, desenvolvimento de habilidades, descoberta de talentos, ampliação de perspectivas e opção de trabalho para o futuro, autonomia, sustentabilidade, fortalecimento de vínculos, interação e inclusão social.

**Responsáveis pela execução:** Nutricionista

Atua  
CMP

## PROJETO DESENVOLVIMENTO FAMILIAR

**Metodologia estratégica de atuação:** Acolhimento, atendimento individual, escuta qualificada, visitas domiciliares, orientações, promoção do acesso aos serviços e direitos socioassistenciais, articulação e encaminhamentos a rede sócio assistencial, políticas públicas e demais órgãos do sistema de garantia dos direitos, orientações periódicas, reuniões de pais, grupos de convivência, eventos de integração familiar, viabilização de medicamentos, roupas, calçados, cestas básicas e de complemento alimentar quando necessários, elaboração de relatórios técnicos, elaboração de currículo aos pais desempregados, desenvolvimento do convívio familiar.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Ficha cadastral, visitas domiciliares, avaliação do desenvolvimento psicossocial das crianças e adolescentes, relatórios de avaliação qualitativa.

**Resultados esperados:** Fortalecimento de vínculos, socialização, superação de traumas e situações de risco/vulnerabilidades, ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais e setoriais, protagonismo, autonomia, melhora da qualidade de vida dos usuários de famílias.

**Responsáveis pela execução:** Assistente Social

## PROJETO PSICOSSOCIAL

**Metodologia estratégica de atuação:** Encontros grupais quinzenalmente com duração de 1h:15' separado por grupo diferentes de acordo com a faixa etária, onde o foco é trabalhar o equilíbrio emocional, questões do cotidiano, postura moral e ética, diversidade, qualidade de vida, saúde e outros respeitando a demanda solicitada pelos envolvidos.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Recursos áudio visuais (vídeos, filmes, livretos, jornais, jogos lúdicos e educativos, revistas).

**Resultados esperados:** Fortalecimento de vínculos, socialização, superação de traumas e situações de risco/vulnerabilidades, desenvolvimento cognitivo, construção da cidadania, respeito, resolução de conflitos, protagonismo, convivência grupal, senso crítico, controle da agressividade, elevação da autoestima.

**Responsáveis pela execução :** Assistente Social e Psicóloga.

## PSICOTERAPIA

**Metodologia estratégica de atuação:** Atendimento clínico e terapias individualizadas diariamente com os usuários e orientação aos pais e familiares e visita domiciliar.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Ficha cadastral, avaliação do desenvolvimento psicossocial do usuário, recursos lúdicos (jogos, filmes, livretos, música, etc).

**Resultados esperados:** Melhora na qualidade de vida, melhora da auto-estima, conscientização de si, de seus próprios sentimentos e emoções, desenvolvimento cognitivo, controle da agressividade, equilíbrio/estabilidade emocional.

**Responsáveis pela execução:** Psicóloga

## INFORMÁTICA PARA FAMILIARES

**Metodologia estratégica de atuação:** Através de encontros semanais com duração de 1h:15', de acordo com a disponibilidade do interessado, exceto às quintas-feiras, propiciar a inserção ao mundo virtual; desenvolvimento da cidadania, iniciação aos pacote Office.

**Instrumentais /materiais utilizados:** Computadores, redes sociais, sites de atividades lúdicas e socioculturais.

**Resultados esperados:** Acesso seguro e consciente ao mundo virtual, preparação para o mercado de trabalho, elaboração de currículo, formação, ampliação de perspectivas para o futuro, aquisição de cultura.

**Responsáveis pela execução:** Monitora de informática

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO - ATIVIDADES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULO DE 06 A 15 ANOS**

ATIVIDADES					
Horário	Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira
08h00 as 08h30	Café da manhã/higiene Bucal	*****	Café da manhã/higiene Bucal	Café da manhã/higiene Bucal	Café da manhã/higiene Bucal
08h00 as 09h00	*****	Natação (Todos)	*****	*****	*****
08h30 as 09h00	Cantinho da Leitura Psicoterapia individual	*****	*****	*****	*****
08h30 as 09h30	*****	*****	1ª semana: Orientação Nutricional 2ª semana: Manipulação de Alimentos 3ª semana: Artesanato 4ª semana:	*****	*****
08h30 as 09h45	*****	*****	****	- Informática – Crianças - Grupo Psicossocial quinzenal com adolescentes	*****
08h30 as 10h00	*****	*****	*****	*****	Língua Inglesa

17 *emp* 43

09h00 as 09:30	*****	*****	Psicoterapia individual	*****	*****	*****
09h00 as 10h30	Capelania / relaxamento	*****	*****	*****	*****	*****
09h30 as 10h30	*****	Temas transversais	Musicalização	*****	*****	*****
09h45 as 11h00	*****	*****	*****	*****	- Informática – Adolescentes - Grupo Psicossocial quinzenal com crianças	*****
10h00 as 10h30	*****	*****	*****	*****	*****	Psicoterapia individual
10h00 as 10h45	*****	Psicoterapia individual	*****	*****	*****	*****
10h30 as 11h15	Almoço / higiene bucal	Almoço / higiene bucal	Almoço / higiene bucal	*****	*****	Almoço / higiene bucal
11h00 às 11h50	*****	*****	****	*****	Almoço/higiene bucal	*****
11h15 as 11h50	Psicoterapia individual	Psicoterapia individual	Psicoterapia individual	*****	Psicoterapia individual	Psicoterapia individual
11h15 as 11h50	Jogos Lúdicos	Descanso / TV	Contando Histórias	Atividade Livre	Atividade Livre	Atividade Livre

Obs.: Os dez minutos restantes são utilizados no trajeto para a Escola

CAACCH – CENTRO DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE E À CRIANÇA COM HUMANISMO  
Rua Marechal Deodoro, 244 - Centro - São João da Boa Vista - SP - CEP: 13870-223 - fone: (19) 3631-4838 - e-mail: caacch@caacch.com.br  
Utilidade Pública Federal: Portaria 3244 de 27/10/2004 - Estadual: Lei: 11768 de 07/07/2004 - Municipal: Lei: 2034 de 27/03/2007

**Detalhamento das metas as metas e fases/etapas das atividades dos territórios separadamente**

ATIVIDADES	MESES												Responsável		
Reuniões Técnicas / Coordenação/Equipe	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Coordenação Técnica
Capacitação de Monitores e Equipe Técnica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipe Técnica Individualizada
Acolhida	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social
Atendimento Técnico Individualizado ao Usuário/Família	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Assistente Social
Atividades Coletivas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pedagoga, Psicóloga e Assistente Social
Oficinas Socioeducativas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pedagoga, Nutricionista, Professores de Natação, Inglês e Música
Temas Transversais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pedagoga
Contação de Histórias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Pedagoga
Natação *	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Escola Golfinho Azul
Informática	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Monitora de Informática

19 emp 45



## 6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### **Ação: REUNIÕES TÉCNICAS / COORDENAÇÃO / EQUIPE**

**Indicadores:** Estudo de casos, acompanhamento contínuo do desenvolvimento dos serviços, programas e projetos.

**Forma de coleta de dados:** Relatórios quantitativos e qualitativos.

**Público alvo avaliado:** Coordenação técnica e equipe técnica.

**Responsável pela coleta de dados:** Coordenador Técnico.

**Periodicidade:** Contínua.

### **Ação: CAPACITAÇÃO DE MONITORES E EQUIPE TÉCNICA**

**Indicadores:** Qualificação e capacitação técnica.

**Forma de coleta de dados:** Certificados, trabalhos de conclusão de curso, artigos, etc.

**Público alvo avaliado:** Equipe Técnica.

**Responsável pela coleta de dados:** Equipe Técnica individualizada.

**Periodicidade:** Contínua.

### **Ação: AÇÕES JUNTO AOS USUÁRIOS/FAMILIA**

**Indicadores:** Superação de possíveis traumas e situações de vulnerabilidades decorrentes do diagnóstico do câncer e/ou hemopatias, ampliação do acesso aos serviços e direitos socioassistencias, melhoria da qualidade de vida do usuário e família.

**Forma de coleta de dados:** Registro em ficha de acompanhamento, relatórios quantitativos e qualitativos, entrevistas, visitas domiciliares grupos de convivência.

**Público alvo avaliado:** Crianças, adolescentes de 06 a 15 anos e respectivas famílias.

**Responsável pela coleta de dados:** Assistente Social.

**Periodicidade:** Contínua.

### **Ação: ATENDIMENTO TÉCNICO INDIVIDUALIZADO AO USUÁRIO/FAMILIA**

**Indicadores:** Superação de possíveis traumas e situações de vulnerabilidades decorrentes do diagnóstico do câncer e/ou hemopatias, ampliação do acesso aos serviços e direitos socioassistencias, melhoria da qualidade de vida do usuário e família.



**Forma de coleta de dados:** Cadastros, relatórios, entrevistas, visitas domiciliares.

**Público alvo avaliado:** Crianças, adolescentes de 06 a 15 anos e respectivas famílias.

**Responsável pela coleta de dados:** Assistente Social.

**Periodicidade:** Contínua.

**Ação: ATIVIDADES COLETIVAS**

**Indicadores:** Trocas culturais e de vivências, desenvolvimento do sentimento de pertencimento, identidade, fortalecimento de vínculo, socialização, convivência comunitária, administração de conflitos por meio de diálogo, compartilhamento com outros modos de pensar, agir, atuar, aquisição de poder de escolha, tomada de decisões.

**Forma de coleta de dados:** Registro em ficha de acompanhamento, relatórios quantitativos e qualitativos, entrevistas, visitas domiciliares, grupos focais.

**Público alvo avaliado:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos e respectivas famílias

**Responsável pela coleta de dados:** Pedagoga, Psicóloga e Assistente Social.

**Periodicidade:** Contínua.

**Ação: OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS**

**Indicadores:** Trocas culturais e de vivências, desenvolvimento do sentimento de pertencimento, identidade, aprender brincando, fortalecimento de vínculo, socialização e convivência comunitária, administração de conflitos por meio de diálogo, compartilhamento com outros modos de pensar, agir, atuar, aquisição de saberes e de poder de escolha, tomada de decisões.

**Forma de coleta de dados:** Lista de presença registro em ficha de acompanhamento, relatórios quantitativos e qualitativos, entrevistas, grupos focais.

**Público alvo avaliado:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos

**Responsável pela coleta de dados:** Pedagoga, Nutricionista, Monitor de Informática, Professores de Natação, Inglês e Música.

**Periodicidade:** Contínua.

### **Ação: TEMAS TRANSVERSAIS**

**Indicadores:** Desenvolvimento da autonomia de buscar informação para seu próprio cuidado pessoal; senso crítico, trocas culturais e de vivências, sentimento de pertencimento e de identidade, socialização, convivência comunitária, administração de conflitos por meio de diálogo, compartilhamento com outros modos de pensar, agir, atuar.

**Forma de coleta de dados:** Roda de conversa, registro em ficha de acompanhamento, relatórios quantitativos e qualitativos, entrevistas.

**Público alvo avaliado:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos

**Responsável pela coleta de dados:** Pedagoga.

**Periodicidade:** Contínua.

### **Ação: CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS**

**Indicadores:** Ampliação do vocabulário, aquisição do gosto pela leitura, identificação de títulos e histórias conhecidas, senso crítico e a criatividade, despertar das emoções, construção da sua história pessoal e familiar, melhorar da interação e comunicação, convivência comunitária, administração de conflitos por meio de diálogo, compartilhamento com outros modos de pensar, agir, atuar.

**Forma de coleta de dados:** observação direta de alguns aspectos como interatividade, participação compartilhada, trabalho em equipe, e o desenvolvimento do público alvo nas atividades propostas de acordo com o objetivo.

**Público alvo avaliado:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

**Responsável pela coleta de dados:** Pedagoga.

**Periodicidade:** Contínua.

### **Ação: NATAÇÃO**

**Indicadores:** Desenvolvimento da motricidade, aprendizagem de estilos de natação, mergulhos e saltos, ganho da resistência muscular, controle respiratório, aprendizagem dos estilos de natação, socialização, estabilidade emocional e autoconfiança.

**Forma de coleta de dados:** Observação direta, monitoramento diário de forma global e individual.

**Público alvo avaliado:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

**Responsável pela coleta de dados:** Professor Especializado de Natação.

**Periodicidade:** Contínuo.

#### **Ação: INFORMÁTICA**

**Indicadores:** Aquisição de conhecimento e uso do pacote Office, redes sociais, conscientização sobre uso seguro da internet, ampliação das perspectivas de futuro, desenvolvimento cognitivo, criatividade, raciocínio, autonomia, fortalecimento de vínculos

**Forma de coleta de dados:** Avaliações, observação direta, análise de relatório quantitativo e qualitativo.

**Público alvo avaliado:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos

**Responsável pela coleta de dados:** Monitora de informática.

**Periodicidade:** Contínua.

#### **Ação: LINGUA INGLESIA**

**Indicadores:** Domínio do vocabulário básico aumentado gradativamente; organização correta das estruturas frasais; diálogo, aquisição de perspectiva de futuro, contato com outra cultura, modo diferente de ver e interpretar as diversidades culturais, interação com o grupo, fortalecimento de vínculo.

**Forma de coleta de dados:** Lista de presença, observação direta, avaliações, relatórios qualitativos.

**Público alvo avaliado:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

**Responsável pela coleta de dados:** Professora voluntária de Inglês.

**Periodicidade:** Contínua.

#### **Ação: MUSICALIZAÇÃO**

**Indicadores:** Ouvir, perceber e discriminar eventos sonoros diversos, interpretação de músicas; ampliação de repertório sociocultural, exploração, expressão e produção do silêncio e de sons com a voz o corpo e materiais sonoros diversos, interação com o

grupo, fortalecimento de vínculo, desenvolvimento de habilidade e talento, aquisição de perspectiva de futuro, modo diferente de ver e interpretar as diversidades culturais.

**Forma de coleta de dados:** Lista de presença, observação direta, relatórios qualitativos.

**Público alvo avaliado:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos

**Responsável pela coleta de dados:** Professora voluntária de música.

**Periodicidade:** Contínua.

### **Ação: ARTESANATO**

**Indicadores:** Desenvolvimento de habilidades e potencialidades, produção de peças artesanais, geração de renda, conscientização sobre sustentabilidade, interação e socialização com o grupo, auto confiança.

**Forma de coleta de dados:** Relatórios quantitativos, qualitativos e observação direta.

**Público alvo avaliado:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos

**Responsável pela coleta de dados:** Pedagoga.

**Periodicidade:** Contínua.

### **Ação: ORIENTAÇÃO NUTRICIONAL**

**Indicadores:** Capacidade de assimilação e entendimento do conteúdo abordado, aquisição de consciência alimentar e nutricional, conhecimento das características de cada grupo de alimentos, consciência e cuidados com a higiene pessoal e do ambiente, conhecimento e leitura dos rótulos dos alimentos formação, desenvolvimento de habilidades, descoberta de talentos, ampliação de perspectivas e opção de trabalho para o futuro, fortalecimento de vínculos, interação e inclusão social, autonomia e sustentabilidade .

**Forma de coleta de dados:** Avaliações, participação na aula, confecção de cartazes, trabalhos sobre o tema abordado e preparo de receitas, relatórios qualitativos, avaliação antropométrica através dos índices.

**Público alvo avaliado:** Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

**Responsável pela coleta de dados:** Nutricionista.

**Periodicidade:** Contínua

**Ação: DESENVOLVIMENTO FAMILIAR**

**Indicadores:** Fortalecimento de vínculos, socialização, superação de traumas e situações de risco/vulnerabilidade decorrentes do diagnóstico do Câncer/hemopatias, acesso a serviços e direitos socioassistenciais, protagonismo, autonomia para resolução de problemas, melhora na qualidade de vida.

**Forma de coleta de dados:** Registro em ficha de acompanhamento, relatórios quantitativos e qualitativos, entrevistas, visitas domiciliares, grupos focais.

**Público alvo avaliado:** Crianças, adolescentes de 06 a 15 anos e seus familiares.

**Responsável pela coleta de dados:** Assistente Social.

**Periodicidade:** Contínua.

**Ação: PROJETO PSICOSOCIAL**

**Indicadores:** Fortalecimento de vínculos, socialização, superação de traumas e situações de risco/vulnerabilidade decorrentes do diagnóstico do Câncer/hemopatias, protagonismo, autonomia e senso crítico para resolução de problemas, melhora da autoestima.

**Forma de coleta de dados:** Registros em fichas de acompanhamento social, visita domiciliares, entrevistas, grupos focais, relatórios quantitativos e qualitativos.

**Público alvo avaliado:** Crianças, adolescentes de 06 a 15 anos e seus familiares.

**Responsável pela coleta de dados:** Assistente Social e Psicóloga.

**Periodicidade:** Contínua.

**Ação: PSICOTERAPIA**

**Indicadores:** Melhora da autoestima, conscientização de si, de seus próprios sentimentos e emoções, controle da agressividade, equilíbrio/estabilidade emocional.

**Forma de coleta de dados:** Jogos lúdicos, registro em ficha de acompanhamento, relatórios qualitativos, entrevistas, grupos focais.

**Público alvo avaliado:** Crianças, adolescentes de 06 a 15 anos e seus familiares.

**Responsável pela coleta de dados:** Psicóloga.

**Periodicidade:** Constante.

## **Ação: INFORMATICA PARA FAMILIARES**

**Indicadores:** Aquisição de conhecimento e uso do pacote Office, conscientização sobre uso seguro da internet, elaboração de documentos e currículos, trabalho escolares, acesso a serviços digitais ( poupa tempo, etc), autonomia.

**Forma de coleta de dados:** Avaliações, observação direta, análise de relatório quantitativo e qualitativo.

**Público alvo avaliado:** Familiares do público alvo.

**Responsável pela coleta de dados:** Monitora de informática.

**Periodicidade:** Contínua.

## **7. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

### **7.1. IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO**

**Local e Situação do Imóvel:** Casa/sobrado Próprio, localizado na Rua Marechal Deodoro, 244/252, no Centro, na cidade de São João da Boa vista, estado de São Paulo. Com exceção das aulas de natação, as demais atividades são realizadas na casa sede. As aulas de natação são realizadas no Golfinho Azul que fica localizado na Rua Agostinho Pires de Aguiar, no nº 51, no bairro São Lázaro, na cidade de são João da Boa vista, Estado de São Paulo.

**Espaço Físico:** Ambiente agradável com:

#### **A - Brinquedoteca:**

- 01 Sala de TV, Jogos e Leitura
- 01 Sala de Brinquedos
- 01 Sala de Atividade Livre
- 01 Banheiro Masculino e 01 Feminino
- 01 Cozinha
- 01 Refeitório
- 01 Despensa
- 01 Banheiro (funcionário)

## **B - Administrativa**

- 01 sala de Serviço Social
- 01 sala de Psicologia
- 01 Sala de Informática
- 01 Setor Administrativo
- 01 Sala Diretoria
- 01 Banheiro Masculino e 01 Feminino
- 01 Copa
- 01 Loja (Bazar)

## **7.2. RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O SERVIÇO**

*\*Anexo "Planilha de Composição de Custos"*

## **7.3. RECURSOS HUMANOS:**

- 01 Assistente Social
- 01 Coordenadora Técnica
- 01 Psicóloga
- 01 Nutricionista
- 01 Pedagoga
- 01 Assistente Administrativo
- 01 Cozinheira
- 01 Motorista
- 01 Faxineira\*
  
- 01 Professor de Natação
- 01 Professora de Inglês
- 01 professora de Música
- 01 Monitora de Informática

**Processo de Seleção:** Avaliação do Currículo e Entrevista tanto para os profissionais que serão contratados pela Instituição através do regime CLT, como para os voluntários.

## Atribuições e Competências:

### **ASSISTENTE SOCIAL**

1. Acolhimento, Anamnese e entrevista com famílias que buscam atendimento;
2. Atendimento individual e escuta qualificada;
3. Visita Domiciliar;
4. Reunião de pais visando troca de experiências, desenvolvimento de suas potencialidades e superações;
5. Análise e seleção de famílias em vulnerabilidade socioeconômica no atendimento com cestas básicas, vestuários, calçados, remédios, leite, suplemento alimentar e/ou outras necessidades;
6. Triagem e encaminhamentos a recursos da comunidade sempre que necessário;
7. Orientação, encaminhamento e acompanhamento dos usuários/família ao acesso a rede de serviços e benefícios sócio-assistenciais /orientações jurídicas conforme demanda, interesse e necessidade;
8. Articular parcerias nas áreas de odontologia, nutrição, médicos, fisioterapeutas etc;
9. Encaminhar usuários para projetos sociais, cursos;
10. Articular parcerias e convênios para atendimento aos usuários;
11. Atendimento a voluntários em diferentes áreas do CAACCH;
12. Participar de reuniões multidisciplinares e com diretoria;
13. Manter atualizados prontuários e relatórios realizados com cada usuário.

### **PSICOLOGA**

1. Acolhimento e atendimento individual e/ou grupal para usuários e familiares;
2. Desenvolvimento psicossocial, superação de traumas e situações de riscos/vulnerabilidades, elevação da autoestima;
3. Avaliação do desenvolvimento psicossocial do usuário;
4. Preparar pacientes para entrada e permanência hospitalar;
5. Trabalhar casos de agravamento físico e emocional inclusive no período terminal;



6. Planejamento de estratégia terapêutica com o objetivo de propiciar a melhora da autoestima, conscientização de si, de seus sentimentos, de emoções, controle da agressividade, equilíbrio/estabilidade emocional;
7. Manter contato com as escolas frequentadas pelos usuários afim de acompanhamento do desenvolvimento cognitivo;
8. Manter atualizados prontuários e relatórios dos trabalhos realizados com cada usuário.

**NUTRICIONISTA**

1. Diagnóstico e acompanhamento do estado nutricional dos usuários atendidos na brinquedoteca;
2. Oficinas de nutrição e arte culinária;
3. Antropometria;
4. Elaboração de cardápio balanceado;
5. Compras de alimentos baseado no cardápio;
6. Orientação junto a funcionária da cozinha no preparo de alimentos, higiene e manipulação dos alimentos;
7. Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, etiqueta, controlar de alimentos no estoque, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênico-sanitárias.

**PEDAGOGA**

1. Executar atividades que visem o desenvolvimento global e fortalecimento de vínculos;
2. Desenvolvimento de temas transversais e oficinas de artesanato, visando o desenvolvimento de habilidades, potencialidades, conscientização de si, convivência comunitária, compartilhamento com outros modos de agir, pensar, atuar, e tomada de decisões;
3. Orientar os voluntários que atuam na recreação e atividades artísticas;

4. Manter contato com as escolas frequentadas pelos usuários, visando interação que propicie o desenvolvimento social, integração e socialização;
5. Participar das reuniões de pais e de grupos terapêuticos;
6. Organizar e manter em ordem jogos e brinquedos da brinquedoteca;
7. Colaborar na preparação e execução de eventos comemorativos que tenham a participação do público alvo.

#### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

1. Auxílio nas atividades da brinquedoteca;
2. Acompanhar os usuários da brinquedoteca no trajeto casa x Caacch e Caacch x escola;
3. Manter organização de arquivos e materiais utilizados na brinquedoteca.

#### **COZINHEIRA**

1. Preparar diariamente as refeições servidas na brinquedoteca, bem em eventos seguindo rigorosamente o cardápio elaborado pela nutricionista;
2. Auxiliar a pedagoga no momento de servir as refeições;
3. Limpar e higienizar a cozinha e armários;
4. Manutenção e reposição dos utensílios da cozinha quando necessário.

#### **MOTORISTA**

1. Transportar os usuários da brinquedoteca no trajeto casa x Caacch e Caacch x escola;
2. Transportar usuários para cursos e tratamentos disponibilizados por parceiros;
3. Entregar cestas básicas e/ou itens que são disponibilizados para as famílias;
4. Transportar funcionários da Casa para visitas domiciliares e compras em geral;
5. Entregar e retirar documentos e/ou correspondências quando necessário;
6. Orienta os passageiros o uso do cinto de segurança;
7. Limpar, conservar e abastecer veículos.

### **FAXINEIRA**

1. Organização e limpeza manter organização local;
2. Manter atualizada a lista de itens para eventos;
3. Manter limpos materiais utilizados nas atividades da brinquedoteca e utensílios de cozinha;
4. Organizar e controlar utilização e estoque de materiais de limpeza;
5. Colocar o lixo na lixeira externa.

### **PROFESSOR DE NATAÇÃO**

1. Oportunizar aprendizagem dos estilos de natação, socialização, estabilidade emocional e autoconfiança, alívio do stress do dia-a-dia;
2. Propiciar aos usuários o desenvolvimento físico geral, desenvolvimento da motricidade e controle respiratório;
3. Utilizar materiais de apoio para que as aulas de natação sejam mais prazerosas. (flutuadores, espaguete, brinquedos, etc);
4. Orientar e utilizar acessórios de segurança como óculos, touca, etc.

### **PROFESSORA VOLUNTÁRIA DE LÍNGUA INGLESA**

1. Proporcionar ao público alvo a aquisição e habilidade de um novo vocabulário de uma maneira de caráter lúdico;
2. Articular as estruturas essenciais da língua inglesa a partir de palavras relacionadas com sua realidade imediata;
3. Utilizar estratégias, tais como: exercícios orais, escritos, dramatizações, músicas, atividades de jogos diversos e o uso de recursos audiovisuais, procurando assegurar o aluno a consecução dos objetivos propostos;
4. Propiciar o contato com outras culturas, com modos diferentes de ver e interpretar a realidade;
5. Ampliar perspectivas para o futuro e interação social.

### PROFESSORA VOLUNTÁRIA DE MÚSICA

1. Oportunizar ampliação de perspectivas para o futuro, aquisição de repertório sociocultural; fortalecimento de vínculos, interação, inclusão, desenvolvimento de habilidades descoberta de talentos;
2. Utilizar e oferecer acesso a instrumentos musicais: flauta e violão, percussão, objetos sonoros, brinquedos e aparelho de som nas oficinas;
3. Desenvolver a percepção musical através de cantigas infantis e de datas festivas.

### MONITORA DE INFORMÁTICA

1. Propiciar a inserção ao mundo virtual; desenvolvimento da cidadania, iniciação aos programas do pacote Office e interatividade;
2. Propiciar acesso seguro e consciente ao mundo virtual;
3. Elaborar a agenda das aulas e turmas;
4. Organizar lista de interessados nos cursos;
5. Desenvolver e aplicar técnicas de avaliação;
6. Desenvolver e/ou buscar novos recursos para complementar o aprendizado.

8. **VALOR DA PROPOSTA:** Para o desenvolvimento do serviço, contamos com a proposta municipal de R\$ 15.583,36 (quinze mil quinhentos e oitenta e três reais e trinta e seis centavos) referentes a 25 vagas para crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

## 9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

RECURSOS HUMANOS				
Cargo / Função	Carga Horária	Qtde. Func./mês	Valor (R\$)	Valor Total
Assistente Social	20h/sem	01	R\$ 1.549,56	R\$ 1.549,56
Psicóloga	20 h/sem	01	R\$ 1.549,56	R\$ 1.549,56
Pedagoga	20 h/sem	01	R\$ 1.410,02	R\$ 1.410,02
<b>VALOR MENSAL</b>				<b>R\$ 4.509,14</b>
<b>VALOR TOTAL (3 meses + 12 dias)</b>				<b>R\$ 15.331,08</b>

ENCARGOS / IMPOSTOS - BENEFÍCIOS			
Tipo despesa	Qtde. Func./Mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (3 meses e 12 dias) (R\$)
INSS	03	Isento	Isento
FGTS	03	R\$ 360,72	R\$ 1.226,45
PIS	03	R\$ 45,10	R\$ 153,34
Vale Alimentação	03	R\$ 489,00	R\$ 1.662,60
<b>VALOR TOTAL R\$</b>		<b>R\$ 894,82</b>	<b>R\$ 3.042,39</b>

PROVISIONAMENTOS			
Tipo despesa	Qtde. Func./Mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (3 meses e 12 dias) (R\$)
13º Salário	03	R\$ 375,76	R\$ 1.277,58
Férias	03	R\$ 125,25	R\$ 425,85
Rescisões	03	R\$ 180,36	R\$ 613,22
13º INSS/13ºFGTS/13ºPIS (custos do empregador)	03	R\$ 33,82	R\$ 114,99
<b>VALOR TOTAL R\$</b>		<b>R\$ 715,19</b>	<b>R\$ 2.431,64</b>

<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>		
<b>Tipo despesa</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>	<b>Valor Total (3 meses e 12 dias) (R\$)</b>
Materiais de Escritório, Didáticos, Pedagógicos, Atividades, Expediente	R\$ 382,86	R\$ 1.301,72
Materiais de limpeza	R\$ 154,98	R\$ 526,93
Produtos de Higiene Pessoal	R\$ 169,92	R\$ 577,72
Alimentação	R\$ 1.529,70	R\$ 5.200,98
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>R\$ 2.237,46</b>	<b>R\$ 7.607,35</b>

<b>SERVIÇOS (Custos Fixos)</b>			
<b>Tipo despesa</b>	<b>Qtde. Território</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>	<b>Valor Total (3 meses e 12 dias) (R\$)</b>
Água/Esgoto	01	R\$ 103,61	R\$ 352,27
Energia Elétrica	01	R\$ 439,20	R\$ 1.493,28
Telefonia	01	R\$ 487,33	R\$ 1.656,92
Internet	01	R\$ 21,14	R\$ 71,88
Aluguel	-	-	-
<b>VALOR TOTAL:</b>		<b>R\$ 1.051,28</b>	<b>R\$ 3.574,35</b>

<b>SERVIÇOS (Custos Variáveis)</b>		
<b>Tipo despesa</b>	<b>Valor Mensal (R\$)</b>	<b>Valor Total (3 meses e 12 dias) (R\$)</b>
Manutenção predial	R\$ 816,01	R\$ 2.774,43
Manutenção de equipamentos	R\$ 126,00	R\$ 428,40
Manutenção Hidráulica	R\$ 103,33	R\$ 351,27
Combustível	R\$ 459,56	R\$ 1.562,50
Serviços de papelaria (cópias, encadernações)	R\$ 30,00	R\$ 102,00
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>R\$ 1.534,90</b>	<b>R\$ 5.218,60</b>

IMPOSTOS		
TIPO DE DESPESAS	VALOR MÊS	VALOR TOTAL
SINDICAL EMPREGADOR	65,00	65,00
ASSISTENCIAL EMPREGADOR	42,34	42,34
CSLL/PIS/COFINS	173,04	173,04
IPTU (dividir valor total do ano por 12 meses)	0,00	0,00
IR S/APLICAÇÕES FINANCEIRAS	209,03	209,03
IPVA (dividir valor total do ano por 12 meses)	0,00	0,00
<b>VALOR MENSAL</b>		<b>489,41</b>
<b>VALOR TOTAL (3 meses + 12 dias)</b>		<b>1.663,99</b>

EQUIPAMENTOS /BENS PERMANENTES			
Tipo despesa	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Imóvel Sede	01	R\$ 690.257,79	R\$ 690.257,79
Imóvel – Terreno	01	R\$ 351.805,81	R\$ 351.805,81
Veículo Jumper	01	R\$ 110.000,00	R\$ 110.000,00
Veículo Master	01	R\$ 80.00,00	R\$ 80.00,00
Veículo Tower	01	R\$ 23.00,00	R\$ 23.00,00
Veículo Motocicleta	02	R\$ 3.069,40	R\$ 6.138,80
Computadores	19	R\$ 754,22	R\$ 14.330,18
Móveis, mesas, cadeiras e armários	70	R\$ 406,48	R\$ 28.453,60
<b>VALOR TOTAL:</b>		<b>R\$ 1.259.293,70</b>	<b>R\$ 1.303.986,18</b>



**10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

10.1 CONCEDENTE (descrever uma previsão do cronograma de pagamento do órgão público a entidade)

MÊS	1º (mês/17)	2º (mês/17)	3º (mês/17)	4º (mês/17)
VALOR (R\$)	R\$ 4.583,33	R\$ 4.583,33	R\$ 4.583,33	R\$ 1.833,37

**11. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE E TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

**11.1. PRESIDENTE**

Nome: Alexandra Westin de Almeida Carbonara

Data: 19 / 4 / 17

Assinatura: 

**11.2. COORDENADOR TÉCNICO**

Nome: Ivone Aparecida dos Santos

Data: / /

Assinatura: 

**11.3. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Nome: Fernando Vitale Buzon

Data: 19/04/2017

Assinatura: 

## 12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da boa vista, 06 de Março de 2017.

.....*Alexandra Carbonara*.....

**Alexandra Westin de Almeida Carbonara**  
**Proponente**

## 13. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVADO

REPROVADO

São João da Boa Vista, 19 de abril de 2017.

*[Handwritten signature]*

Concedente