



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

155
5/3/17

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: ABRIL/2017 A AGOSTO/2017

1. DADOS DA OSC

- 1.2 NOME: Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce- CAMID
- 1.3 CNPJ: 04.810.265/0001-06
- 1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Santa Terezinha, 350 – Santo Antônio – São João da Boa Vista – SP

2. PRESIDENTE OSC

- 2.2 NOME: Rodrigo Bertinarde Paiva MANDATO: de 31/12/2014 a 31/12/2017

3. PARCERIA

- 3.2 INSTRUMENTO: Termo de Fomento 003/2017
- 3.3 OBJETO: Parceria destinada ao repasse de contribuição social, para pagamento de encargos trabalhistas.
- 3.4 PERÍODO DA PARCERIA: 26/04/2017 a 25/04/2018
- 3.5 ABRANGENCIA: Municipal
- 3.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Santa Terezinha, 350 – Santo Antônio
- 3.7 PÚBLICO ALVO: crianças e adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses

4. GESTOR DA PARCERIA

- 4.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio
- 4.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

5. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- 5.2 NOME: Livia Oliveira Joaquim
- 5.3 PROFISSIONAL: Psicóloga REGISTRO: 06/72713



6. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.2 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Municipal do Fundo Municipal da Assistência Social

6.3 VALOR DA PARCERIA: R\$ 124.131,70 (cento e vinte e quatro mil cento e trinta e um reais e setenta centavos)

6.4 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Recursos	Valores Transferidos a OSC					Valores Utilizados				Saldo do Recurso não utilizado (31/08/2017)
	Previsto da Parceria	Previsto do período	Realizado	A realizar	Rendimento		Previsto	Executado		A realizar
					Do Período	Acumulado		Do período	Acumulado	
Municipal	R\$ 124.131,70	R\$ 62.065,85	R\$ 62.065,85	R\$ 62.065,85	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 124.131,70	R\$ 57.961,11	R\$ 57.961,11	R\$ 66.170,59
							R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
							R\$ 124.131,70	R\$ 57.961,11	R\$ 57.961,11	R\$ 66.170,59

❖ Análise do Gestor:

Observa-se que os valores de recurso públicos transferidos estão de acordo com o previsto no Cronograma de Desembolso do Plano de Trabalho.

Com análise no valor total utilizado de R\$ 57.961,11, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previsto conforme Plano de Aplicação Financeira do Plano de Trabalho.

Conforme processo de prestação de contas nº 337/2017-T8, constata-se que foram cumpridas as exigências referentes as prestações de contas das legislações vigentes, Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações.

Portanto pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com o previsto na parceria e com as ações do serviço prestado conforme Plano de Trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

157
543/17

7. FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTO DO SERVIÇO

7.1 Instrumentais de Avaliação

7.1.1 Relatório de Atividades Mensal

Os *Relatórios de Atividades Mensais* deste período foram entregues pela OSC e analisados pela Técnica Lilian, psicólogo do Departamento, no mês de dezembro de 2017 com o Parecer Técnico elaborado através do *Relatório de Acompanhamento dos Serviços* o qual houve alguns apontamentos que foi solicitado a Organização as devidas correções. A Organização realizou as correções conforme solicitado, porém não houve outra análise pela técnica responsável com um parecer final.

(Vide Relatórios de Atividades Mensais e Relatório de acompanhamento do Serviço no processo 543/2017-T8)

❖ Análise do Gestor:

Observa-se através dos Relatórios após adequação que as metas e ações foram realizadas conforme previsto no plano de trabalho, porém nem todas ações ocorrem mensalmente.

Os resultados esperados estão sendo alcançados, conforme demonstram os relatórios adequados pela Organização, sempre é possível observar pontos positivos em cada ação junto aos acolhidos, também pode-se observar que a Organização trabalha para manter o vínculo familiar fortalecido, buscando o desacolhimento da criança/adolescente da Instituição. Neste período 5 crianças/adolescentes retornaram para a suas famílias.

A meta de atendimento da parceria é de 20 vagas contratadas, neste período a Instituição acolheu de 13 a 17 crianças/adolescentes na casa, porém para o Serviço de Acolhimento Institucional quanto menos acolhidos melhores resultados. A parceria alcançou neste período 85% de suas vagas contratadas.

Técnica Lilian
Relatório de Acompanhamento dos Serviços
543/2017-T8

7.1.2 Relatório de Gestão Quadrimestral

O *Relatório de Gestão Quadrimestral* apresenta as descrições das metas previstas, ações/atividades realizadas e os resultados alcançados no serviço, foi elaborado e entregue pela OSC conforme estipulado.

(Vide Relatórios de Gestão Quadrimestral no processo 543/2017-T8)

❖ Análise do Gestor:

Observa-se que através das descrições apresentadas das meta, ações e resultados, as ações estão sendo executadas conforme previsto no Plano de Trabalho e os resultados esperados estão sendo alcançado.

A Instituição apresenta também que tem trabalhado com incentivo para auto sustentação do Serviço.

O serviço demonstra um importante impacto social a comunidade que contribui para a redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência; redução da presença de pessoas em situação de rua e de abandono; Indivíduos e famílias protegidas; Construção da autonomia; indivíduos e famílias incluídas em serviços e com acessos a oportunidades; rompimento do ciclo de violência doméstica e familiar.

Relatório de Gestão Quadrimestral
543/2017-T8

Assinatura
543/2017-T8



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

158
543/17

8. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, sendo assim conclui-se que:

- Prestação de Contas Financeira: encontra-se REGULAR, conforme o Plano de Aplicação Financeiro Previsto e Exigências das Legislações Vigentes.
- Metas e Realização das Ação/Atividades previstas: encontra-se REGULAR, conforme apresentado nos relatórios estão em conformidades com o Plano de Trabalho.
- Alcance dos Resultados Esperados: encontra-se REGULAR, conforme apresentado nos relatórios adequados pela OSC os resultados estão sendo alcançados.

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento, REGULAR, referente as adequações relatadas neste parecer que precisam ser providenciadas pela OSC.

Ressalvo sobre o atraso da elaboração deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes tramites de processos a serem analisados pelo mesmo.

São João da Boa Vista, 19 de junho de 2018.

Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

9. PARECER E CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo com o parecer final

São João da Boa Vista, 20 de junho de 2018

Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

10. DESPACHO PARA A COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 20/06/18

Nome: Maria Natália de Paula Corrêa
Assistente Social
CRESS: 41.991
Depo. de Assistência Social