

238
5/3/17

RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL

Vigência Quadrimestral: Setembro/17 a Dezembro/17

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce

CNPJ: 04.810.265/0001-06

ENDEREÇO (SEDE): Rua Santa Terezinha nº 350

FONE: 19- 36317183

E-MAIL: camidsjbv@hotmail.com

ENDEREÇO DO SERVIÇO:

PRESIDENTE: Rodrigo Betinarde Paiva

COORDENADORA: Rosângela Maria de Castilho

2. ÓRGÃO GESTOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA – SP

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

3. INSTRUMENTAL

TERMO DE FOMENTO 03/2017

4. OBJETO

Formalização de Termo de Fomento entre a Prefeitura do Município de São João da Boa Vista, por meio do Departamento de Assistência Social, e a Organização da Sociedade Civil, Casa de Apoio Ao Menor Irmã Dulce – CAMID, através da Contribuição Social, com finalidade de pagamento das dívidas parceladas referentes aos encargos trabalhistas, do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

5. OBJETIVO GERAL

Regularizar a situação da Entidade perante a Fazenda Federal, no que se refere às contribuições sociais.

239
543/17

6. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar o pagamento das dívidas parceladas referentes aos encargos trabalhistas do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;
- Realizar o pagamento das dívidas parceladas referentes aos encargos do Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço – FGTS.

7. PÚBLICO ALVO

Colaboradores contratados pela CAMID.

8. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA: São João da Boa Vista, SP

9. METAS

Etapas/Fases	Ações / Atividades Previstas
1- Providenciar documentos da Entidade	- Preparar os certificados do CMAS, CMDCA e CEBAS.
2- Regularizar o pagamento das parcelas em atraso	- Acompanhar o pagamento das parcelas atrasadas e das parcelas atuais; - Retirar as certidões negativas de débitos para acompanhar a regularidade da instituição.

10. METODOLOGIA DAS AÇÕES

Providências em relação à documentação a ser entregue

Entrega do Plano de Trabalho e documentação da OSC

Acompanhar o pagamento das parcelas atrasadas e das parcelas atuais;

Retirar as certidões negativas de débitos para acompanhar a regularidade da instituição

11. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

Colaboradores contratados pela CAMID.

240
543/17

12. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO OBJETO

Planejamento/ Reuniões técnicas de Coordenação: Ocorre mensalmente a reunião entre Coordenação e Diretoria para tratar de assuntos referentes às ações a serem desenvolvidas.

Descrição: Serão cumpridos os prazos estabelecidos e providenciadas as documentações para a renovação das inscrições do CMAS, CMDCA e CEBAS. Serão retiradas do sistema as certidões negativas a fim de acompanhar as regularidades da OSC.

Periodicidade: Janeiro/2018

Participantes: Diretoria, Coordenação e Equipe técnica.

Instrumentais/materiais/Meios utilizados: Documentação da OSC e certidões negativas de débitos

Resultados Esperados: Regularização da dívida e aprovação da parceria.

Responsáveis pela execução das ações administrativas: Lúcia Helena Moia Figueiró – Auxiliar administrativa.

13. ESTRUTURA PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

13.1. RECURSOS HUMANOS

Cargo	Qtde.	Meses Trabalhado	Carga horária (semanal)		Atribuições	Comentários / Observações
			Previsto	Real		
Coordenadora	01	04	40h	40h	Gestão da unidade Elaboração, em conjunto com a equipe técnica e demais colaboradores, do Projeto Político-pedagógico do serviço Organização da seleção e contratação de pessoal e supervisão dos trabalhos desenvolvidos Articulação com a rede de serviços Articulação com o sistema de Garantia de direitos. Participar das audiências concentradas. Participar dos Conselhos do CMAS e CMDCA.	
Auxiliar Administrativo	01	04	40h	40h	Controle de contas a pagar, controle da folha de pagamento, controle ponto, documentos de contratação, atendimento telefônico, controle material de escritório, respostas a e-mails que não necessitem de relatórios, anotar recados, controle, controle da caixa de entrada de e-mail da CAMID, orçamento.	
Psicóloga	01	04	30h	30h	Atender os acolhidos com objetivo de facilitar a aceitação do acolhimento, auxílio no preparo para retornar ao convívio familiar.	

Cuidadores	5	4	36h	36	Orientação e suporte relacionados as atividades diárias dos Cuidadores. Elaboração de relatórios, registros diários dos acolhidos nos prontuários destes. Visita domiciliar em conjunto com a Assistente Social. Realizar acolhimento e desacolhimento dos acolhidos. Participar de reuniões pedagógicas e inter setoriais. Orientação junto as crianças no que diz respeito ao comportamento, respeito com colegas e com os cuidadores. Participação no conselho do CMDCA. Acompanhamento a consultas em casos urgentes.	
					Cuidados com alimentação, higiene e proteção, relação afetiva com cada acolhido, organização dos ambientes, auxílio do desenvolvimento pessoal dos acolhidos, organização de fotos de modo a organizar sua história de vida, acompanhar nos atendimentos médicos e psicológicos, auxílio nas tarefas escolares, controle da medicação individual das crianças e adolescentes. Elaborar relatórios diários sobre andamento do turno. Realizar acolhimento quando o técnico estiver ausente. Acompanhar o acolhido nas festas do amigo, após autorização da direção.	

Cuidadores	4	4	12/36h	12/36h	Cuidados com alimentação, higiene e proteção, relação afetiva com cada acolhido, organização dos ambientes, auxílio do desenvolvimento pessoal dos acolhidos, organização de fotos de modo a organizar sua história de vida, acompanhar nos atendimentos médicos e psicológicos, auxílio nas tarefas escolares, controle da medicação individual das crianças e adolescentes. Elaborar relatórios diários sobre andamento do turno. Realizar acolhimento quando o técnico estiver ausente. Acompanhar o acolhido nas festas do amigo, após autorização da direção.
Auxiliar de Limpeza	01	04	44h	44h	Organização, limpeza da casa, cuidado com as roupas dos acolhidos.
Motorista	01	04	44h	44h	Transporte dos acolhidos para escola, atendimento em projetos da comunidade, atendimento médico e psicológico e busca de doações.
Auxiliar administrativo	01	04	44h	44h	Organização e controle do bazar.

Assistente Social	01	04	30h	30h	Atender as famílias dos acolhidos, realizar visitas domiciliares, entrevistas, avaliação social e econômica Encaminhar para rede sócio assistencial a família para ela se restabelecer e posteriormente retomar a guarda da do acolhido Realizará atendimento do acolhido e edificará perfil para encaminhamento para atividades em contra turno escolar com objetivo de desenvolvimento pessoal e convívio na comunidade. Acompanhamento em consulta médica em casos urgentes Orientação dos cuidadores, em conjunto com a psicóloga com objetivo de orientá-los em situações de maior dificuldades. Participação das reuniões Inter setoriais e do CMAS. Participar das audiências concentradas. Organizar os documentos dos acolhidos
Cozinheira	02	04	12/36	12/36	Preparo das refeições e organização da cozinha.

13.1.2 Capacitações Realizadas

Não Houveram capacitações nesse período

1.1. ESTRUTURA FÍSICA

- 01- Terraço
- 02- Hall de entrada
- 03- Sala de Espera
- 04- Sala das Técnicas
- 05- *Sala de Atendimento*
- 06- Recepção
- 07- Banheiro Masculino e Banheiro feminino
- 08- Banheiro de d eficiente
- 09- Corredor de circulação
- 10- Quarto de adolescentes meninas
- 11- *Quarto de crianças meninas*
- 12- Quarto de crianças meninas
- 13- Quarto de meninos
- 14- Hall
- 15- Brinquedoteca
- 16- Hall
- 17- *Banheiro meninos e Banheiro meninas*
- 18- Refeitório
- 19- Cozinha
- 20- Dispensa
- 21- Depósito utensílios
- 22- Área de serviço
- 23- Rouparia
- 24- Lavanderia
- 25- Banheiro
- 26- Pátio
- 27- Quintal

1.1. RECURSOS FÍSICOS

Descrição	Qtde. Disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários
	Previsto	Real		
Fogão industrial 8 bocas	01	01		
Televisor	02	02		
Fogão industrial 04 bocas	01	01		
Cadeiras	19	19		
Ventilador	06	06		
Armários pequenos	02	02		
Fruteira	01	01		
Colfa	01	01		
Micro-ondas	01	01		
Fritadeira	01	01		
Geladeira industrial	01	01		
Armários de aço	01	01		
Mesas de escritório	04	04		
Roupeiros de aço	01	01		
Forno elétrico	01	01		
Máquina de lavar roupa	03	03		
Varal	06	06		

Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce

UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL – DEC. Nº 9.486 DE 25/06/2004
UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL – DEC. LEI Nº 1.149 DE 16/07/2003
CNPJ 04.810.265/0001-06

Guarda roupa pequeno	03	03	03		
Quadro de aviso	03	03	03		
Play	01	01	01		
Prateleira	01	01	01		
Arquivo	01	01	01		
Armário	03	03	03		
Mesa de escritório	03	03	03		
Cadeiras	21	21	21		
Computador	08	08	08		
Impressora	02	02	02		
Telefone	04	04	04		
Persiana	01	01	01		
Sofá 03	03	03	03		
Bebedouro	01	01	01		
Tapetes	06	06	06		
Mesa redonda	01	01	01		
Mesa pequena	01	01	01		
Cadeira de criança	05	05	05		
Van	01	01	01		

242
5/3/17

1.1. RECURSOS FINANCEIROS:

Anexo planilha de aplicação de recursos.

Despesas	Federal (R\$)		Estadual (R\$)		Municipal (R\$)		Próprios (R\$)	
	Previsto	Real	Previsto	Real	Previsto	Real	Previsto	Real
10/09/2017						\$ 21.148,57		
05/10/2017						\$ 10.637,53		
06/11/2017						\$ 10.093,25		
12/12/2012						\$ 10.093,25		
Total =						\$51.972,60		

1.1.1. Comentários / Observações

Não houve nenhuma ocorrência que não estivesse prevista.

1.2. INVESTIMENTOS: Não houve.

1.3. ORÇAMENTOS:

Pagamento das guias referentes ao parcelamento do INSS e FGTS no valor total de \$ 51.972,60.

2. INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS

Não há

3. COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO

O escritório de contabilidade emite as guias com os seus devidos valores a serem pagos para o Tesoureiro da Entidade.

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO OBJETO

O pagamento é monitorado pelo Tesoureiro da CAMID.

5. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

Todas as metas foram alcançadas e os resultados esperados atingidos.

6. AVALIAÇÃO DE IMPACTOS

7. INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO NA OSC

A Camid mantém um Bazar onde vende roupas e utensílios usados que são doados. É realizado também durante o ano venda de pizzas que são feitas por voluntários na entidade. Tem também um canal de telemarketing que arrecada doações mensais de dinheiro.

8. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

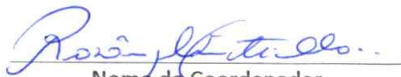
9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O pagamento das dívidas parceladas referentes aos encargos trabalhistas, do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS irá beneficiar diretamente os colaboradores da CAMID, pois encontravam se atrasados.

250
543/17

10. Anexos: Não há.

São João da Boa vista, SP, __18__ de __Abril__ de __2018__.


Nome do Coordenador

