



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP  
Departamento de Assistência Social

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

### SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE – ATENDIMENTO AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E SUAS FAMÍLIAS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: SETEMBRO/2019 A DEZEMBRO/2019

#### 1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE

1.3 CNPJ: 44.832.426/0001-87

1.4 ENDEREÇO SEDE: Avenida Dr. Luiz Gambeta Sarmento, 921, Santo Antônio, São João da Boa Vista – SP

1.5 NOME: Ana Eugenia Zuany Barroso Pereira Biazzo Mandato: de 01/01/2017 a 31/12/2019

#### 2. SERVIÇO

2.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 008/2017 - TA 02/2019

2.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social de Média Complexidade para Atendimento às Pessoas com Deficiência (PCD) e suas Famílias

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 13/04/2017 a 12/04/2020

2.5 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Avenida Dr. Luiz Gambeta Sarmento, 921, Santo Antônio

2.6 PÚBLICO ALVO: pessoas com deficiência e sua família

2.6.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 03 (três)

2.6.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 20 (vinte)

2.6.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 60 (sessenta)

#### 3. GESTOR DA PARCERIA

3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

#### 4. TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- NOME: Maristela Guimarães Almeida

PROFISSIONAL: Psicóloga

REGISTRO: 06/104303

- NOME: Eliana Cristina da Fonseca

PROFISSIONAL: Psicóloga

REGISTRO: 06/94744



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP  
Departamento de Assistência Social

## 5. ANÁLISE DO SERVIÇO

### 5.1 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

Em exigência aos incisos I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14, foi elaborado pela OSC o Relatório de Gestão Quadrimestral que foi entregue pelo OSC em 09/01/2020 ao Departamento de Assistência Social.

O relatório contém as descrições sumárias das atividades previstas e realizadas, os resultados alcançados e as metas do serviço. Anexo ao relatório constam as relações de usuários que frequentam o serviço.

Foi apresentado um índice de satisfação médio de 95% - Satisfatório, através de avaliação realizada pela OSC, no dia 23/10/2019 com os pais ou responsáveis e os usuários do projeto.

*(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 326/17-T8 – Volume 03)*

#### 5.1.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14 seguem as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho, por elaboração do gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas *in loco* e demais documentos comprobatórios.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

Metas dos Serviços	Etapas/ Fases Prevista	Ações/ Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
Assistência Psicossocial Individual e Coletiva	Acolhida	1. Toda equipe se manteve com postura receptiva acolhendo os usuários no momento da chegada, no qual era possível perceber como estava o humor dos usuários e assim realizar uma intervenção (questionar, conversar, resolver conflitos)	1. Foi possível fortalecer os vínculos além de um conhecimento maior por parte dos técnicos das características e vivências de cada usuário.
	Garantir Proteção Integral	1. Prevenção saúde física e mental: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ao acompanhar o dia a dia no projeto, as técnicas puderam perceber necessidades específicas de cada usuário e fazer os encaminhamentos necessários, como visita domiciliar, consultas médicas e intervenções pontuais.</li></ul> 2. A OSC promoveu acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais.	1. Encaminhamento interno nos setores de psicologia e assistência social, CRAS e UBS. 2. Aquisição de habilidades que garantem uma melhor qualidade de vida para o indivíduo e sua família, preconizando um relacionamento interpessoal e fortalecimento/manutenção de vínculos sociais.
	Espaço de vivência comunitária	1. Foram realizadas atividades em que os usuários puderam se relacionar de forma mais colaborativa, como por exemplo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Simulação de trânsito em quadra;</li><li>• Passeios no bairro da OSC identificando as sinalizações de trânsito existentes nas vias públicas;</li><li>• Dinâmicas para o fortalecimento do aprendizado;</li><li>• Confecção de enfeites para festa junina e</li><li>• Compartilhamento de gostos pessoais, como pela música.</li></ul>	1. A equipe da OSC pôde observar momentos de bem-estar, melhoras na relação interpessoal entre os usuários, proatividade e colaboração entre as diferentes faixas etárias, conservação de habilidades adquiridas e melhorias no repertório de comportamentos socialmente desejados.
	Encaminhamentos para a rede Intersetorial e sistemas de garantias de direitos	1. Inserção da pessoa com deficiência em programas e/ ou projetos de inclusão produtiva. 2. Trabalho e profissionalização.	1. Esses objetivos ainda não foram alcançados, pois os usuários estão em aquisição de competências básicas para uma próxima etapa, que será a profissionalização.
Fortalecimento/ restabelecimento de vínculos familiares	Atendimento e orientação de familiares e monitores.	1. Foram realizadas reuniões com os pais. 2. Reunião técnica. 3. Orientação aos pais sobre o acesso a benefícios, programas de transferência de renda ou outros serviços socioassistenciais. 4. Orientação aos monitores de adequação sobre comportamento, independência e conservação de habilidades.	1. A equipe pôde perceber um maior interesse dos cuidadores em participar das reuniões propostas. Conseguiram falar das suas demandas familiares com a equipe. 2. Com as orientações aos monitores foi possível manter alinhados os objetivos definidos.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

## 5.4 ANÁLISE TÉCNICA - RELATÓRIO TÉCNICO

O Relatório de Gestão Quadrimestral deste período foi encaminhado para a técnica fiscal da parceria, Eliana Cristina da Fonseca, a qual analisou as documentações e, em conjunto com informações coletadas durante visita técnica realizada em 03/12/19 na OSC, descreveu através do *Relatório Técnico* os seguintes pareceres:

- **Público alvo:** Foram atendidos 03 grupos de 20 usuários cada grupo, totalizando 60 usuários. Todos possuem cadastro único.
- **As atividades estão sendo desenvolvidas adequadamente conforme previstas no plano de trabalho.**
- **A OSC realiza a Avaliação do serviço e as aquisições dos usuários são avaliadas individualmente, com a participação familiar nesse processo, sendo:**
  - **Indicadores Qualitativos:** a OSC utiliza um formulário denominado “semanário”, no qual ficam relatadas todas as atividades diárias e a participação dos usuários; são realizados relatório técnicos, evoluções em prontuários individuais e avaliação de satisfação junto aos pais e responsáveis.
  - **Indicadores Quantitativos:** a OSC utiliza lista de presença dos grupos e das reuniões com os responsáveis.
- **Metas:** as metas estão sendo alcançadas tendo em vista os objetivos do serviço oferecido pela OSC.
- **Impacto Social em benefício da Sociedade:** os impactos sociais do serviço para o município abarcam a diminuição da exclusão social tanto da pessoa com deficiência quanto do seu cuidador; diminuição da sobrecarga dos cuidadores; redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos e; famílias com acesso a direitos socioassistenciais.

(Vide Relatório Técnico no processo 326/17-T8 – Volume 3)

### ❖ **Análise do Gestor:**

De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas in loco e demais documentos comprobatórios:

- ✓ **Público alvo atendido:** constata-se que foram atendidos 60 usuários neste período. O público alvo atendido segue a seguinte organização:
  - Turma A: 20 usuários atendidos;
  - Turma B: 20 usuários atendidos;
  - Turma C: 20 usuários atendidos;
- ✓ **Meta de Atendimento:** Considerando a contratação de 60 vagas para o serviço, o índice alcançado é de 100% - Satisfatório. (Considerando o Índice: Insatisfatório < 80% > Satisfatório)
- ✓ **A OSC apresenta as ações/atividades realizadas conforme previstas no Plano de Trabalho.**
- ✓ **As Metas do Serviço estão sendo cumpridas.**
- ✓ **Constata-se através do Relatório de Gestão da OSC que os Resultados Esperados estão sendo alcançados.**
- ✓ **O serviço apresenta um importante impacto social na comunidade/sociedade, contribuindo na (i) redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência; no (ii) acesso aos direitos socioassistenciais; na (iii) redução e prevenção de situações de isolamento social e de abrigo institucional;**



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

na (iv) diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoas com deficiência; no (v) fortalecimento da convivência familiar e comunitária; na (vi) melhoria da qualidade de vida familiar; na (vii) redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos; na (viii) proteção social e cuidados individuais e no (ix) incentivo aos familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias.

✓ A Instituição busca incentivos para auto sustentação do Serviço.

## 6. VISITA TÉCNICA

Em exigência ao inciso I, do parágrafo único, do artigo 66 da lei 13.019/14, a administração pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

Em 03 de dezembro de 2019 foi realizada a visita técnica na OSC pela técnica Eliana Cristina da Fonseca para fiscalização da parceria, a qual descreveu os fatos observados no **Relatório Técnico**, referente ao 3º Quadrimestre de 2019, que apresentou um **Parecer Técnico "Regular"**.

(Vide Relatório Técnico no processo 326/17-T8 – Volume 3)

### 6.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

<i>Indicadores de Avaliação</i>	<i>Apontamentos</i>	<i>Análise do Gestor</i>
<b>1. Serviço</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução do serviço da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.</i>
<b>2. Documentação</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta e certificados.</i>
<b>3. Recursos Humanos</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC se encontra em conformidade com a efetiva equipe execução da parceria.</i>
<b>4. Estrutura Física</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC se encontra em conformidade com a estrutura do local de execução do serviço.</i>
<b>5. Recursos Materiais</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a adequada execução do serviço.</i>
<b>6. Transparência e Publicidade</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade da parceria. A OSC está com novo Site Oficial: <a href="https://www.apaesjbv.org/">https://www.apaesjbv.org/</a></i>



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP  
Departamento de Assistência Social

## 7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da lei 13.019/14:

*"Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas"*

Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela OSC foram realizadas pela administração pública, as pesquisas de satisfação com as crianças/adolescentes e seus familiares atendidos na instituição.

### 7.1 Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos familiares/usuários:

#### 7.1.1 Pesquisa de satisfação realizada com os Familiares:

Pesquisa realizada no dia 03 de dezembro de 2019;

Total de usuários no mês de Dezembro: 60 (sessenta);

O total de entrevistados foi 20 (vinte pais/responsáveis);

Amostragem de 33,33%.

#### Detalhamento dos resultados da Pesquisa de Satisfação

<i>Pesquisa de satisfação realizada com os familiares</i>		
<b>Indicador</b>	<b>Pontuação Obtida</b>	<b>Resultado Final</b>
<i>Estrutura Física e Equipamentos</i>	197 <small>(considera-se: satisfatório ≥ 160; 100 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 159; insatisfatório ≤ 99)</small>	Satisfatório
<i>Serviço</i>	971 <small>(considera-se: satisfatório ≥ 800; 500 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 799; insatisfatório ≤ 499)</small>	Satisfatório
<i>Recursos Humanos</i>	381 <small>(considera-se: satisfatório ≥ 320; 200 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 1.279; insatisfatório ≤ 799)</small>	Satisfatório
<b>Resultado Geral da Pesquisa = 1.549 pontos (96,81%) – Satisfatório</b>		
<small>(Para o resultado geral, considera-se: satisfatório ≥ 1.280 pontos; 800 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 1.279; insatisfatório ≤ 799)</small>		

*(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 326/17-T8 – Volume 03)*

#### ❖ **Análise do Gestor:**

*Considerando os níveis de satisfação previstos em cada categoria, observa-se que a OSC apresenta um desempenho satisfatório em todos os indicadores analisados.*

*Diante dos comentários deixados nas questões, observa-se que os familiares dos usuários estão satisfeitos com o serviço e com a assistência que é fornecida pelos funcionários da OSC.*



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## 8. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

### 8.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

De acordo com o 2º Termo Aditivo, assinado em 18 de junho de 2019, reajustando o valor mensal da parceria de R\$ 17.597,40 (dezessete mil, quinhentos e noventa e sete reais e quarenta centavos) para R\$ 20.355,26 (vinte mil, trezentos e cinquenta e cinco reais e vinte e seis centavos), o valor de contrato referente ao 1º e 2º Termo Aditivo passa a ser de R\$ 343.872,16 (trezentos e quarenta e três mil, oitocentos e setenta e dois reais e dezesseis centavos), com um aumento de R\$ 27.118,96 (vinte e sete mil, cento e dezoito reais e noventa e seis centavos). Segue as descrições de valores do contrato abaixo:

#### 8.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Municipal do Fundo Municipal de Assistência Social

Valor do contrato da 1º vigência: R\$ 104.652,00

Valor previsto do 1º Termo Aditivo: R\$ 116.435,40

Valor reajustado do 2º Termo Aditivo: R\$ 26.015,81

**Totalizando: R\$ 247.103,21**

#### 8.1.2 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Estadual do Fundo Municipal de Assistência Social

Valor do contrato da 1º vigência: R\$ 55.123,20

Valor previsto do 1º Termo Aditivo: R\$ 64.310,40

Valor reajustado do 2º Termo Aditivo: R\$ 0,00

**Totalizando: R\$ 119.433,60**

#### 8.1.3 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Federal do Fundo Municipal de Assistência Social

Valor do contrato da 1º vigência: R\$ 156.978,00

Valor previsto do 1º Termo Aditivo: R\$ 136.007,40

Valor reajustado do 2º Termo Aditivo: R\$ 1.103,15

**Totalizando: R\$ 294.088,55**

#### 8.1.4 VALOR TOTAL

Valor total do recurso público da 1º vigência: **R\$ 316.753,20**

Valor total previsto do 1º Termo Aditivo: **R\$ 316.753,20**

Valor reajustado do 2º Termo Aditivo: **R\$ 27.118,96**

**Valor total da parceria: R\$ 660.625,36 (seiscentos e sessenta mil, seiscentos e vinte e cinco reais e trinta e seis centavos).**



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## 8.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Valores Transferidos a OSC									Valores Utilizados					Conciliação Bancaria	
Recursos	Previsto (36 meses)	Previsto do Período	Transferido		A realizar	Rendimento		Receita Total do Período	Tipo de Despesas	Previsto (36 meses)	Executado		A realizar	Saldo não utilizado dos recursos repassados (31/12/19)	Saldo da conta específica (31/12/19)
			Do período	Acumulado		Do Período	Acumulado				Do período	Acumulado			
Municipal	R\$ 235.630,61	R\$ 34.287,44	R\$ 24.584,90	R\$ 227.387,93	R\$ 8.242,68	R\$ 151,06	R\$ 693,41	R\$ 24.735,96	Despesas com Pessoal	R\$ 192.635,80	R\$ 8.642,88	R\$ 150.053,62	R\$ 42.582,18	R\$ 15.568,07	R\$ 15.568,07
									Serviços de Terceiros Pessoa Física	R\$ 36.430,63	R\$ 12.333,33	R\$ 25.340,82	R\$ 11.089,81		
									Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	R\$ 18.036,78	R\$ 1.178,11	R\$ 17.242,35	R\$ 794,43		
									Tributaria (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 49,14	R\$ 49,14	-R\$ 49,14		
									<b>Subtotal Recurso Municipal</b>	<b>R\$ 247.103,21</b>	<b>R\$ 22.203,46</b>	<b>R\$ 192.685,93</b>	<b>R\$ 54.417,28</b>		
Estadual	R\$ 119.433,60	R\$ 12.249,60	R\$ 18.598,38	R\$ 110.246,40	R\$ 9.187,20	R\$ 26,39	R\$ 204,75	R\$ 18.624,77	Despesas com Pessoal	R\$ 91.610,18	R\$ 7.451,75	R\$ 78.313,42	R\$ 13.296,76	R\$ 11.561,54	R\$ 11.561,54
									Serviços de Terceiros Pessoa Física	R\$ 15.577,92	R\$ 0,00	R\$ 9.125,86	R\$ 6.452,06		
									Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	R\$ 12.245,50	R\$ 1.178,11	R\$ 11.442,65	R\$ 802,85		
									Tributaria (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 7,68	R\$ 7,68	-R\$ 7,68		
									<b>Subtotal Recurso Estadual</b>	<b>R\$ 119.433,60</b>	<b>R\$ 8.637,54</b>	<b>R\$ 98.889,61</b>	<b>R\$ 20.543,99</b>		
Federal	R\$ 305.561,15	R\$ 34.884,00	R\$ 33.529,88	R\$ 275.194,26	R\$ 30.366,89	R\$ 44,73	R\$ 437,20	R\$ 33.574,61	Despesas com Pessoal	R\$ 203.030,73	R\$ 25.209,07	R\$ 182.468,91	R\$ 20.561,82	R\$ 3.143,85	R\$ 3.143,85
									Serviços de Terceiros Pessoa Física	R\$ 38.492,87	R\$ 11.920,17	R\$ 25.779,38	R\$ 12.713,49		
									Serviços de Terceiros Pessoa Juridica	R\$ 52.564,95	R\$ 2.945,28	R\$ 50.527,08	R\$ 2.037,87		
									Tributaria (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 9,41	R\$ 9,70	-R\$ 9,70		
									<b>Subtotal Recurso Federal</b>	<b>R\$ 294.088,55</b>	<b>R\$ 40.083,93</b>	<b>R\$ 258.785,07</b>	<b>R\$ 35.303,48</b>		
<b>Total =</b>	<b>R\$ 660.625,36</b>	<b>R\$ 81.421,04</b>	<b>R\$ 76.713,16</b>	<b>R\$ 612.828,59</b>	<b>R\$ 47.796,77</b>	<b>R\$ 222,18</b>	<b>R\$ 1.335,36</b>	<b>R\$ 76.935,34</b>	<b>Total =</b>	<b>R\$ 660.625,36</b>	<b>R\$ 70.924,93</b>	<b>R\$ 550.360,61</b>	<b>R\$ 110.264,75</b>	<b>R\$ 30.273,46</b>	<b>R\$ 30.273,46</b>





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## ❖ **Análise Financeira do Gestor:**

Considerando os repasses previstos para o 3º Quadrimestre de 2019 de R\$ 81.421,04, nota-se que foi repassado o valor de R\$ 76.713,16, valor abaixo do previsto no cronograma de desembolso. Ocorre que:

- Em 28/08/2019 foi adiantado o valor de R\$ 8.720,00 de recursos federais previstos para setembro de 2019.

- Em 27/12/2019 foi adiantado o valor de R\$ 6.124,80 de recursos estaduais previstos para janeiro de 2020.

- Foi repassado um valor de R\$ 2.111,68 a menos que o previsto, referente ao desconto nos meses de setembro a dezembro das parcelas mensais de R\$ 527,92, conforme demonstra a Planilha de Acerto de Valores de Repasses do Contrato (fl.500) no processo 69/2017-T8.

Com a assinatura do 2º Termo Aditivo em 18/06/2019, o valor do contrato acumulou em R\$ 660.625,36.

O valor dos repasse acumulado da parceria, referente a abril de 2017 a dezembro de 2019 foi de R\$ 612.828,59, considerando o valor contratado no 1º TA e o valor reajustado no 2º TA, nota-se que foi repassado 92,76% do valor total da parceria.

Observa-se que o saldo não utilizado no período é destinado à aplicação financeira, o qual rendeu um total de R\$ 222,18 durante os meses de setembro a dezembro de 2019, acumulando um total de R\$ 1.335,36 desde abril de 2017.

Com análise nos valores utilizados do período de R\$ 70.924,93, observa-se que a aplicação dos recursos está dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo de recurso não utilizado de R\$ 30.273,46 está dentro do previsto considerando os provisionamentos de férias e décimo terceiro salários. A conciliação bancária não apresenta diferenças, reflexo de uma boa administração da OSC referente ao uso das verbas repassadas.

Observa-se ainda que a OSC até o período encontra-se regular com os pagamentos dos encargos trabalhistas.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem às exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 325/2017 - T8 - Volume 06*.

***Portanto pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.***

***Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2019 encontra-se REGULAR.***



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP  
Departamento de Assistência Social

## 9. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

ATESTO este Relatório Técnico de Monitoramento do 3º quadrimestre de 2019, REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes tramites de processos a serem analisados.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 20 de julho de 2020


  
\_\_\_\_\_  
Gestora da Parceria  
Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio  
Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

## 10. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

*De acordo*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

São João da Boa Vista, 20 de julho de 2020

  
\_\_\_\_\_  
Eliane Buciman de Lima Rossi  
Diretora do Departamento de Assistência Social

## 11. COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Homologação: 27, 08, 20

Assinatura/Carimbo: \_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
Maria Natália P. Corneta  
Assistente Social  
CRESS - 41.991



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 28 DE  
AGOSTO DE 2020**


No dia vinte e oito de agosto de dois mil e vinte (28/08/2020) às 8H, (oito horas) na sala de reunião do Núcleo de Proteção Social Básica Central/Rural, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes, Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente Social e Membro da Comissão de Monitoramento), e Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e Secretária da Comissão de Monitoramento). Inicialmente, a reunião designou a analisar o Termo de Colaboração 012/2017- TA 02/2019, do terceiro quadrimestre da Associação de Pessoas Portadoras de Deficiência – APPD, São Francisco de Assis; Termo de Colaboração 008/2017- TA 02/2019, do terceiro quadrimestre da Associação de Pais de Amigos dos Excepcionais – APAE; Termo de Colaboração 007/2017- TA 02/2019, do terceiro quadrimestre do Albergue Noturno Bom Samaritano; e o Termo de Fomento 003/2019, do terceiro quadrimestre da Associação de Educação do Homem de Amanhã- AEHA. Posteriormente, homologamos os Termos das referidas OSCs: AEHA, APAE e APPD São Francisco, e elaboramos Relatório Técnico referente a OSC Albergue Noturno. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 12H (doze

horas), eu Tálita Bertolucci Arrigucci, Secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes.

São João da Boa Vista, 28 de agosto 2020.



Maria Natália de Paula Corneta  
Presidente da Comissão de Monitoramento



Josiane de Oliveira Zanin  
Membro da Comissão de Monitoramento



Tálita Bertolucci Arrigucci  
Secretária da Comissão de Monitoramento



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**HOMOLOGAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

**Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social**

**DA OSC**

NOME: Associação de Pais de Amigos dos Excepcionais – APAE

CNPJ: 44.832.426/0001-87

ENDEREÇO: Rua Dr. Luiz Gambeta Sarmento nº.921 – Santo Antônio, São João da Boa Vista - SP

NOME: Ana Eugenia Zuany Barroso Pereira Biazzo – Mandato – 01/01/2017 à 31/12/2019

**DO SERVIÇO**

PARCERIA: Termo de Colaboração 008/2017- TA 02/2019

OBJETO: Serviço de Proteção Social de Média Complexidade para Atendimento às Pessoas com Deficiência (PCD) e suas Famílias

**PÚBLICO ALVO:** Pessoas com deficiências e suas famílias

**GESTOR DA PARCERIA:**

NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasse ao Terceiro Setor

**PERÍODO DA PARCERIA: 13/04/2017 à 12/04/2020**



### **PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme análise do gestor da parceria e da técnica responsável pela fiscalização, observa-se que a OSC se encontra REGULAR.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 28 de agosto de 2020

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Assinatura: Josiane de O. Zanin

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 57757

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: Maria Natália de Paula Corneta

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 41.991

Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Assinatura: Tálita Bertolucci Arrigucci

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/90629