

## ANEXO III

### PLANO DE TRABALHO

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.1. NOME DA INSTITUIÇÃO/ENTIDADE: Associação de Valorização e Promoção das Pessoas com Deficiência- AVAPED

CNPJ: 04.942.217/0001-71

Endereço (Sede): Júlio de Freitas, nº520

Cidade: São João da Boa Vista/SP

CEP: 13872-010

Fone: (19) 3631-8832

E-mail: avaped@gmail.com

1.2. ENDEREÇO DO SERVIÇO: Júlio de Freitas, nº 520, Vila Conceição- São João da Boa Vista/ SP.

1.3. INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:

Nº Inscrição: CMAS: **008512/2002**

CEDS/SP: **6970/2009**

CRCE: **2580/2012**

1.4. TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A INSTITUIÇÃO: Nenhum

1.5. VALIDADE DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL: DE 01/01/2017 ATÉ 31/12/2019

1.6. FINALIDADE ESTATUTÁRIA: Promover a emancipação e garantia de direitos das pessoas com deficiência e a melhoria da qualidade de vida, visando à promoção humana das pessoas com deficiência, promovendo segurança e dignidade para o exercício pleno da cidadania. Realizar minicursos de capacitação tanto para os usuários, quanto para seus familiares. Propiciar aprimoramento das pessoas que trabalham na instituição, com o objetivo de fazer com que os mesmos estejam capacitados para atender o público em questão.

1.7. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

Fundada em 11 de dezembro de 2001 com as finalidades de viabilizar transporte adequado para as pessoas com deficiência; apoiá-las em questões sociais, jurídicas e profissionais; promover estudos dos problemas relativos à melhoria e adaptação de ambientes necessários às aspirações das pessoas com deficiência; pleitear junto ao poder público e a iniciativa privada, auxílio e subvenção para aquisição de uma sede própria, onde a pessoa com deficiência possa demonstrar sua capacidade de trabalho e organização para integrar-se na sociedade; desenvolver atividades sociais, recreativas, esportivas, assistenciais e culturais que

estiverem ao seu alcance; criar departamentos de estudos profissionalizantes capazes de desenvolver nas pessoas com deficiência suas aptidões e capacidade de trabalho, para torná-las independentes.

Em Junho de 2002 através de um convenio com a empresa de transporte público municipal, recebeu uma perua Kombi 1.6/ gasolina/ ano 2001-2002, adaptada com rampa elevatória para atender aos cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida, garantindo a estas pessoas o direito de “ir e vir”, transportando-as através de agendamento, para trabalho e outras atividades diárias. Realizou também nesta época uma parceria com a universidade local para a disponibilidade de cursos de informática, inglês, terapia em grupo, curso de pintura e alfabetização para pessoas com deficiência, visando inclui-las no mercado de trabalho, e montou na sede um cadastro de currículos que diante de procura das empresas são encaminhados às mesmas para entrevista e possível contratação.

Desde sua fundação realiza eventos periódicos buscando a inclusão, o resgate da autoestima e levando informação às pessoas com deficiência e seus familiares e amigos como: encontros, palestras, jantares, passeios e confraternizações.

1.8. **ÁREA DE ATUAÇÃO / IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:** Proteção Social de Média Complexidade, fornecendo atendimento as pessoas com deficiência e seus familiares.

## 2. **NÍVEL DE PROTEÇÃO/ÁREA PROGRAMÁTICA:**

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial de Média Complexidade
- Proteção Social Especial de Alta Complexidade

## 3. **IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS**

### 3.1. IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE OU RESPONSÁVEL

Nome: Elisangela Aparecida Guedes

CPF: 323.564.148-35

RG: 40.357.784-6

Cargo: Presidente da Associação

Nº do Registro Profissional: -

Período da Gestão: 01/01/2017 a 31/12/2019

Telefone para contato: 3631-8832

Endereço: Júlio de Freitas, nº520, Vila Conceição

E-mail pessoal: elisangelaguedes81@gmail.com

### 3.2. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome: Elisângela Aparecida Guedes

CPF: 323.564.148-35

RG: 40.357.784-6

Cargo: Presidente da Associação

Nº do Registro Profissional: -

Período da Gestão: 01/01/2017 a 31/12/2019

Telefone para contato: 3631-8832

Endereço: Júlio de Freitas, nº520, Vila Conceição

E-mail pessoal: [elisangelaguedes81@gmail.com](mailto:elisangelaguedes81@gmail.com)

### 3.3. IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Edval Bernardino Pinto

CPF: 064.412.458-09

RG: 16.385.483-X

Cargo: Contador

Nº do Registro Profissional: TC ISP 129902/O-9

Período da Gestão: /

Telefone para contato: (19) 3631-1010 / (19) 3631-3237

Endereço: Campo Sales, nº494- Centro.

E-mail pessoal: [dejamiredval@uol.com.br](mailto:dejamiredval@uol.com.br)

## 4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

### 4.1. INTRODUÇÃO

A AVAPED tem por finalidades, viabilizar transporte adaptado para cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida, garantindo o direito de "ir e vir", fazendo o transporte porta a porta através de agendamento prévio, para trabalho e outras atividades diárias; buscar orientação em questões sociais, jurídicas e profissionais promovendo à inclusão no mercado de trabalho; promover estudos dos problemas relativos à melhoria e adaptação de ambientes garantindo à acessibilidade; montar oficinas profissionalizantes com cursos direcionados à pessoa com deficiência.

A associação também busca, desenvolver atividades educativas, recreativas, esportivas, sociais e culturais e proporcionar aos associados através de parcerias o desenvolvimento de suas aptidões e capacidade de trabalho, para torná-los independentes, buscando efetivar a inclusão social.

#### 4.2. JUSTIFICATIVA

Através do trabalho desenvolvido pela associação e experiência profissional das pessoas atuantes no equipamento, teve-se a possibilidade de fazer um levantamento das demandas que precisam ser atendidas e trabalhadas.

No senso comum a pessoa com deficiência é estigmatizada e sofre preconceito, são taxados como incapazes de possuir autonomia e de serem inseridos na sociedade, isso reflete no cotidiano familiar, dificultando o processo de aceitação e autonomia. Muitos familiares preferem que o associado permaneça em casa em período integral, afirmando que não sabem lidar com essa questão, acreditando que no domicílio estarão mais seguros, e melhores cuidados, também tem algumas famílias que possuem dificuldades no âmbito financeiro e não dispõem de recursos que possibilitem a autonomia desses cidadãos.

A partir do exposto a cima decidimos realizar o projeto "Todas as Artes" voltado para o desenvolvimento de oficinas de desenho livre, contação de história, teatro, artesanato, documentários, reportagens, músicas, danças e dinâmicas. No desenvolver do projeto também buscaremos realizar cerca de 4 passeios culturais com os associados durante o ano de 2017 (os locais ainda serão decididos); também convidamos duas enfermeiras e uma nutricionista que estarão responsáveis realizar oficinas socioeducativas, com temas que permeiam as respectivas áreas de atuação.

Neste projeto também está contido realização de um minicurso de capacitação a aprimoramento dos funcionários, presidente, vice presidente, tesoureiros e secretarias, acerca dos direitos das pessoas com deficiência, para que possamos orientar e trabalhar na efetivação dos mesmos. Todas as ações a serem realizadas tem o intuito de desconstruir a visão preconceituosa referente a pessoa com deficiência e construir conhecimento de forma coletiva acerca das possibilidades e capacidades que existem e podem ser a floradas no público em questão.

#### 4.3. OBJETIVO GERAL:

Promover oficinas educativas e pedagógicas que atendam não só os associados, mas também suas famílias, propiciando melhor compreensão sobre as possibilidades e capacidades das pessoas com deficiência.

#### 4.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover qualificação acerca dos direitos das pessoas com deficiência para os membros da AVAPED;
- Proporcionar aos associados e familiares um ambiente no qual possam discutir e construir conhecimentos acerca das diversas deficiências e do trabalho desenvolvido pela AVAPED;
- Fortalecer os vínculos familiares para melhorar a qualidade do ambiente familiar;
- Desconstruir a visão estigmatizada, preconceituosa e excludente existente acerca das pessoas com deficiência;
- Fazer um levantamento socioeconômico, com o intuito de compreender quem são essas famílias e como elas se organizam.

#### 4.5. PÚBLICO ALVO: Associados na AVAPED e seus familiares.

*Pessoas com deficiência*

Território de Abrangência do Serviço: Todo território do município de São João da Boa Vista/SP.

Capacidade de Atendimento: Aproximadamente 552 associados (anual).

Forma de acesso: Transporte adaptado, oficinas educativas, minicursos e passeios socioeducativos.

#### 4.6. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA

De acordo com o censo realizado pelo IBGE em 2010, haviam 45,6 milhões de pessoas que declararam possuir algum tipo de deficiência, no Brasil somos em 206 milhões de habitantes, sendo assim pode-se concluir que aproximadamente 22% da população brasileira possui alguma deficiência.

Devido a este cenário é imprescindível a criação de políticas que atendam às necessidades peculiares desse público. Em 17 de Novembro de 2011 foi lançado o Plano Nacional de Direitos da Pessoa com Deficiência- Viver sem Limite, por meio do decreto 7.612. Nele está contido quatro vertentes para efetivação dos direitos: acesso à educação, inclusão social, acessibilidade e atenção à saúde.

Na educação entende-se:

O acesso à educação é direito de todos, sem discriminação, em igualdade de oportunidades. Para torná-lo realidade, o plano viver sem limites investe em recursos e serviços de apoio à educação básica. São ações que contemplam implantação de Salas de Recursos Multifuncionais, promoção de acessibilidade nas escolas, formação de professores para Atendimento Educacional Especializado, aquisição de ônibus escolares acessíveis e ampliação do programa BPC na Escola. (GOVERNO FEDERAL, 2011,p.11)

Por inclusão social o Plano Nacional discorre:

Estar incluído socialmente é direito de todas as pessoas. Assim, políticas públicas de inclusão social têm como objetivo desenvolver ações de participação social e de combate à desigualdade, exclusão ou restrição que impedem o exercício de direitos em igualdade de condições. Em relação às pessoas com deficiência, são necessárias medidas para assegurar o apoio e não permitir que haja discriminação baseadas nas condições físicas, intelectuais, mentais ou sensoriais e afastamento de suas comunidades. (GOVERNO FEDERAL, 2011,p.37)

Acessibilidade:

Acessibilidade é um atributo do ambiente que garante que todos convivam de forma independente, com segurança e autonomia, nos espaços, mobiliários e equipamentos abertos ao público ou de uso público. Para que as pessoas com deficiência utilizem, em igualdade de oportunidades, o meio físico, o transporte e a informação, são necessárias medidas apropriadas para efetivar a acessibilidade. (GOVERNO FEDERAL, 2011,p.49)

Por fim o Plano Nacional discorre sobre Atenção à saúde:

É direito de todos e dever do Estado. No Brasil, foi instituído o SUS (Sistema Único de Saúde), que tem como objetivos principais dar acesso universal e atenção integral a toda população brasileira. A Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência da ONU (Organização das Nações Unidas) reafirma esse direito e reitera que as pessoas com deficiência devem ter acesso a todos os bens e serviços da saúde, sem discriminação. (GOVERNO FEDERAL, 2011,p.69)

Na Avaped é realizado acolhimento e a avaliação social, mediante atendimento social na sede ou visita domiciliar, os usuários e seus familiares recebem orientações a respeito dos direitos e benefícios que podem recorrer relativos à deficiência e a condição socioeconômica, após, são encaminhados, quando necessário, à rede sociassistencial e demais serviços, de acordo com a demanda de cada associado/ familiares.

Após a avaliação os usuários, com qualificação e interesse em adquirir trabalho, terão seus currículos cadastrados na associação o que possibilita visibilidade da sua capacidade profissional pelas empresas as quais têm a AVAPED como referência na garantia de direitos da pessoa com deficiência.



Serão realizadas com associados, oficinas socioeducativas com objetivo de incentivar convívio com outras pessoas e convívio com a sociedade, onde possam se enxergar parte integrante da sociedade, consciente de seus direitos e deveres.

O transporte adaptado, através de agendamento prévio, também contribui no acesso aos direitos das pessoas com deficiência com mobilidade reduzida.

#### 4.6.1. Ações Administrativas

##### **Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe:**

**Estudo de caso:** “Portas abertas” é realizado estudo de caso de todos os novos associados.

Planejamento: Mensal

**Metodologia estratégica de atuação:** Acolhimento, escuta ativa, visita domiciliar, aprimoramento/ capacitação profissional

**Metas:** Promover a AVAPED como referência de entidade de defesa dos direitos e promoção humana da pessoa com deficiência.

**Elaboração de Relatórios:** Relatórios mensais dos atendimentos e anual resumindo o trabalho realizado ao longo do ano.

Instrumentais/materiais utilizados: Preenchimento de ficha cadastral da entidade e oficinas pedagógicas.

**Resultados esperados:** A AVAPED trabalha com o objetivo de contribuir para a melhora na qualidade de vida, inclusão social e resgate de cidadania das pessoas com deficiência.

**Responsáveis pela execução:** Presidente: Elisangela Aparecida Guedes.

##### **Capacitação dos profissionais e equipe técnica:**

**Estratégia de atuação:**

**Resultados esperados:**

**Responsáveis pela execução:**

**Observação: A equipe não terá capacitação.**

#### 4.6.2. Ações junto aos Usuários/Famílias

##### **Acolhida:**

Metodologia estratégica de atuação: Apresentação da entidade.

Instrumentais/materiais utilizados: Ficha Cadastral.



Resultados esperados: Fazer com que o usuário e seus familiares se sintam acolhidos e atraídos para as oficinas a serem realizadas na Avaped. Identificar as demandas tanto sociais, quanto psicológicas e dar prosseguimento aos acompanhamentos de acordo com cada usuário e seus familiares. As demandas que não podem ser atendidas na AVAPED serão encaminhadas para a rede socioassistencial.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Psicóloga.

#### **Atendimento Técnico Individualizado ao Usuário/ Família:**

Metodologia estratégica de atuação: Escuta ativa com o intuito de identificar as demandas que precisam ser atendidas, para melhora da qualidade de vida dos usuários e seus familiares.

Instrumentais/materiais utilizados: Ficha Social, Psicológica e Visita domiciliar (quando necessário)

Resultados esperados: Identificar e atender as demandas dos usuários e seus familiares; propiciar fortalecimento de vínculos.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Psicóloga.

#### **Atividades Coletivas:**

Metodologia estratégica de atuação: Pesquisa qualitativa para identificar os interesses dos participantes das atividades a serem desenvolvidas na AVAPED.

Instrumentais/materiais utilizados: Roda de conversa, oficina de artesanato, oficina de música/coral passeio sociocultural e minicurso com temáticas na área de enfermagem e nutrição.

Resultados esperados: Propiciar aos associados e seus familiares um espaço de convivência social, de lazer e de ampliação de consolidação dos direitos sociais.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Educador Social e Psicóloga.

#### **Oficina Socioeducativa:**

##### **1- Roda de conversa.**

Metodologia estratégica de atuação: Ouvir o que os usuários tem a nos dizer, para fazer as modificações necessárias.

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Pesquisa de satisfação e recursos audiovisuais.

Resultados esperados: Avaliação do que está sendo realizado na AVAPED e fortalecimento de vínculos familiares.

Responsáveis pela execução: Educador Social.

## **2- Oficina de Artesanato.**

Metodologia estratégica de atuação: Incentivo a participação.

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Pesquisa de satisfação, telas, pinceis e tintas.

Resultados esperados: Ampliação e consolidação dos direitos das pessoas com deficiência e incentivo a uma nova fonte de renda.

Responsáveis pela execução: Educador Social e Professores Voluntários Convidados.

## **3- Oficina de Música/ Coral.**

Metodologia estratégica de atuação: Pesquisa para identificar o estilo musical predominante na associação, e ensaiar as músicas de acordo com o desejo deles.

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Pesquisa de satisfação, papeletas, instrumentos musicais.

Resultados esperados: Propiciar momento de lazer e preparação para apresentação de final de ano.

Responsáveis pela execução: Educador Social e Coral Vozes de São João da Boa Vista.

## **4- Oficina de Contação de Histórias**

Metodologia estratégica de atuação: Criar as histórias de acordo com as vivências do cotidiano dos usuários e seus familiares.

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Pesquisa de satisfação e fantoches.

Resultados esperados: Propiciar momento de lazer, descontração e identificação.

Responsáveis pela execução: Educador Social e Voluntários Convidados.

## **5- Passeio Sociocultural.**

Metodologia estratégica de atuação: Identificar quais locais os associados gostariam de conhecer.

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Pesquisa de satisfação e automóvel da AVAPED.

Resultados esperados: Apropriação dos diversos espaços públicos e privados.

Responsáveis pela execução: Presidente AVAPED e Educador Social.

## **6- Oficina Socioeducativa Bem Estar e Qualidade de Vida**

Metodologia estratégica de atuação: Identificar quais temas os associados e seus familiares gostariam que fossem abordados.

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Pesquisa de satisfação e recursos audiovisuais.

Resultados esperados: Ampliação e consolidação dos direitos das pessoas com deficiência e adquirir conhecimento no âmbito da enfermagem.

Responsáveis pela execução: Thayna Bacan e Nathália Menato.

#### **7- Oficina Socioeducativa Nutricional**

Metodologia estratégica de atuação: Identificar quais temas os associados e seus familiares gostariam que fossem abordados.

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Pesquisa de satisfação e recursos audiovisuais.

Resultados esperados: Ampliação e consolidação dos direitos das pessoas com deficiência e adquirir conhecimento no âmbito da nutrição.

Responsáveis pela execução: Daniele Fernandes de Oliveira.

#### **8- Grupo de Convivência com a Assistente Social**

Metodologia estratégica de atuação: Identificar os episódios de violação de direitos e problematiza- los no grupo.

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Pesquisa de satisfação e recursos audiovisuais.

Resultados esperados: Ampliação e consolidação dos direitos das pessoas com deficiência, identificação das demandas que não foram expostas no atendimento individual e socializar as informações de forma igualitária e acessível.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

#### **9- Grupo de Convivência com a Psicóloga**

Metodologia estratégica de atuação: Identificar as mazelas de aspecto psicológico que influenciam na qualidade de vida dos associados e seus familiares.

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Pesquisa de satisfação e recursos audiovisuais.

Resultados esperados: Ampliação e consolidação dos direitos das pessoas com deficiência, autoconhecimento, fortalecimento de vínculo e identificação de suas capacidades e fortalezas.

Responsáveis pela execução: Psicóloga.

#### **10- Cine Debate**



Metodologia estratégica de atuação: Exibir filmes que tragam informações referente as pessoas com deficiência.

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Pesquisa de satisfação e recursos audiovisuais.

Resultados esperados: Propiciar momento de reflexão acerca da realidade das pessoas com deficiência na sociedade brasileira, em especial no meio em que estão inseridos.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Educador Social e Psicóloga.

## 11- Curso de Informática Básica.

Metodologia estratégica de atuação: Fomentar a importância da qualificação para inserção no mercado de trabalho

Instrumentais/materiais utilizados nas Oficinas: Recursos audiovisuais.

Resultados esperados: Capacitação para o mercado de trabalho.

Responsáveis pela execução: Professor Voluntário Convidado.

*= 15 hs semanais em atividades  
+ 5 hs 1 X por mês  
+ 2 hs informática  
n começou*

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

HORARIO	ATIVIDADES					
	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA	SÁBADO
09h00min		Cine Debate 09:00 as 12:00 <i>3:00</i>	**Oficina socioeducativa Nutricional 09:00 as 12:00 <i>X</i>	Oficina de Contação de História 09:00 as 12:00		
11h00min			<i>3:00</i>	<i>3:00</i>	Oficina de Música/ Coral 11:00 as 13:00	
13h00min	<i>1:30</i> Roda de Conversa 13:00 as 14:30				<i>2:00</i>	Oficina de Artesanato 13:00 às 15:00
14h30min	Grupo de Convivência com a Assistente Social 14:30 as 17:00					<i>2:00</i>
15h00min	<i>2:30</i>	* Curso Informática Básica 15:00 as 17:00				**Oficina socioeducativa Bem estar e Qualidade de Vida







	Almofada de carimbo; Banners; Tinta de carimbo; Borracha; Apontador; Pasta arquivo; Cola; Durex; Plásticos para pasta; Errorex.	
<b>Materiais para atividades</b>	Pinceis Tintas Telas	R\$ 197,20
<b>Materiais de Expediente</b>	Copo descartável	R\$ 18,00
<b>Materiais de limpeza/ Produtos de Higiene Pessoal</b>	Detergente; Desinfetante; Sabão em barra e em pó;  Pano de chão; Flanela; Pano de prato; Lustra moveis; Cera; Álcool gel; Água sanitária; Esponja de limpeza; Lã de aço; Vassoura; Rodo de pia; Rodo para limpeza;  Sabonete; Papel Higiénico; Papel toalha.	R\$ 188,00
<b>Alimentação</b>	Pó de café; Açúcar; Filtro de papel; Água mineral; Biscoito; Suco de fruta; Refrigerante; Chá mate; Galões de água.	R\$ 180,00
<b>Valor Total Mensal (R\$)</b>		<b>R\$ 639,00</b>
<b>Valor Total Anual (R\$)</b>		<b>R\$ 7.668,00</b>

### 7.3. RECURSOS HUMANOS

Processo de Seleção: Análise de currículo e entrevista.

Atribuições e Competências:

<b>Profissional:</b>	<b>Atribuições e Competências:</b>
----------------------	------------------------------------



659

Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atendimento em grupo, com o intuito de fortalecimento de vínculo;</li><li>✓ Cadastro e encaminhamento de currículos dos associados para empresas interessadas;</li><li>✓ Elaboração e execução do plano de trabalho;</li><li>✓ Encaminhamento para rede socioassistencial, quando necessário;</li><li>✓ Fazer acolhimento dos novos associados e seus familiares;</li><li>✓ Formulação de relatório de atividades;</li><li>✓ Participação nas reuniões de equipe;</li><li>✓ Preenchimento de ficha social, estudo social;</li><li>✓ Preenchimento e Encaminhamento dos formulários do passe livre;</li><li>✓ Realização de visita domiciliar, quando necessário.</li></ul>
Auxiliar Administrativa	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Atualização e organização do arquivo;</li><li>✓ Cadastro dos novos associados;</li><li>✓ Contatos telefônicos/ telefonista;</li><li>✓ Organização das agendas;</li><li>✓ Organização e ajuda nos eventos.</li></ul>
Enfermeiras (Voluntárias)	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar Oficina de Bem Estar e Qualidade de Vida.</li></ul>
Educador Social	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Acompanhar e coordenar todas as oficinas realizadas na associação;</li><li>✓ Auxiliar a Assistente Social e Psicóloga em cada respectivo grupo;</li><li>✓ Elaborar e criar planejamento das atividades</li></ul>



	<p>a serem desenvolvidas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Emitir relatório das atividades realizadas durante o mês;</li> <li>✓ Participar das reuniões de equipe.</li> </ul>
Motorista	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transporte porta a porta.</li> </ul>
Nutricionista (Voluntária)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar oficina nutricional.</li> </ul>
Oficineiro (Voluntário)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acompanhar e coordenar as oficinas que serão realizadas na AVAPED;</li> <li>✓ Participar das reuniões de equipe;</li> <li>✓ Aplicar pesquisa de satisfação aos usuários e seus familiares.</li> </ul>
Psicóloga	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboração e execução do plano de trabalho;</li> <li>✓ Encaminhamento para rede socioassistencial, quando necessário;</li> <li>✓ Fazer acolhimento dos novos associados e seus familiares;</li> <li>✓ Formulação de relatório de atividades;</li> <li>✓ Participar das reuniões de equipe;</li> <li>✓ Prestar atendimento individual aos associados que necessitarem;</li> <li>✓ Realizar grupos.</li> </ul>
Serviços Gerais (Voluntária)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Responsável pela limpeza da AVAPED.</li> </ul>

8. VALOR DA PROPOSTA: R\$ 105.584,40 pagos em 18 meses.

9. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

RECURSOS HUMANOS				
Cargo / Função	Carga horária	Qtde. Func./mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (18 meses) (R\$)

→ O valor é de R\$ 5.865,80

10.065,42



Assistente Social	15 hrs semanais	1	R\$ 1.650,00	R\$ 29.700,00
Auxiliar Administrativo	40 hrs semanais	1	R\$ 1.240,00	R\$ 22.320,00
Educador Social	69 hrs semanais	1	R\$ 690,00	R\$ 12.420,00
Motorista	57 hrs semanais	1	R\$ 1.574,00	R\$ 28.332,00
Psicólogo	15 hrs semanais	1	R\$ 1.650,00	R\$ 29.700,00
<b>VALOR TOTAL: R\$</b>			<b>R\$ 6.804,00</b>	<b>R\$ 122.472,00</b>

ENCARGOS / IMPOSTOS - BENEFÍCIOS			
Tipo despesa	Qtde. Func./Mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (18 meses) (R\$)
INSS	5	R\$ 544,32	R\$ 9.797,76
FGTS	2	R\$ 225,12	R\$ 4.052,16
PIS	2	R\$ 28,14	R\$ 506,52
Vale Alimentação	2	R\$ 326,00	R\$ 5.868,00
<b>VALOR TOTAL: R\$</b>		<b>R\$ 1123,58</b>	<b>R\$ 20.224,44</b>

PROVISIONAMENTOS			
Tipo despesa	Qtde. Func./Mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (18 meses) (R\$)
INSS 13º Salário	2	R\$ 18,76	R\$ 337,68
13º Salário	2	R\$ 234,50	R\$ 4.221,00
Férias	2	R\$ 11,26	R\$ 202,68
Rescisões	2	R\$ 88,12	R\$ 1.586,30
<b>VALOR TOTAL R\$</b>		<b>R\$ 352,64</b>	<b>R\$ 6.347,66</b>

SERVIÇOS (Custos Fixos)			
Tipo despesa	Qtde. Território	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (18 meses) (R\$)
Escritório contábil	1	R\$ 480,00	R\$ 8.640,00
Telefonia e Internet	1	R\$ 159,00	R\$ 2.862,00
<b>VALOR TOTAL: R\$</b>		<b>R\$ 639,00</b>	<b>R\$ 11.502,00</b>



MATERIAL CONSUMO		
Tipo despesa	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (18 meses) (R\$)
Materiais de Escritório	R\$ 332,00	R\$ 5.976,00
Materiais Didáticos/Pedagógicos/Atividades	R\$ 197,20	R\$ 3.549,60
Materiais de Expediente	R\$ 18,00	R\$ 324,00
Materiais de Limpeza	R\$ 127,00	R\$ 2.286,00
Produtos de Higiene Pessoal	R\$ 61,00	R\$ 1.098,00
Alimentação	R\$ 180,00	R\$ 3.240,00
<b>VALOR TOTAL: R\$</b>	<b>R\$ 915,20</b>	<b>R\$ 16.473,60</b>

SERVIÇOS (Custos Variáveis)		
Tipo despesa	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (18 meses) (R\$)
Manutenção predial	R\$ 40,00	R\$ 720,00
Manutenção de equipamentos	R\$ 60,00	R\$ 1.080,00
Serviços de papelaria (cópias, encadernações, etc.)	R\$ 40,00	R\$ 720,00
Serviços de Correspondências	R\$ 21,00	R\$ 378,00
Diarista	R\$ 70,00	R\$ 1.260,00
<b>VALOR TOTAL: R\$</b>		<b>R\$ 4.158,00</b>

## 10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### 10.1. CONCEDENTE

MÊS	1° (mês/17)	2° (mês/17)	3° (mês/17)	4° (mês/17)	5° (mês/17)	6° (mês/17)
VALOR (R\$)	R\$ 5.865,80					

MÊS	7° (mês)	8° (mês)	9° (mês)	10° (mês)	11° (mês)	12° (mês)
VALOR (R\$)	R\$ 5.865,80					

MÊS	13° (mês)	14° (mês)	15° (mês)	16° (mês)	17° (mês)	18° (mês)
VALOR (R\$)	R\$ 5.865,80					

## 11. IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE E TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

11.1. PRESIDENTE

Nome: Elisangela Aparecida Guedes

Data: 23/03/2017

Assinatura:

*Elisangela Ap. Guedes*  
**Elisangela Ap. Guedes**  
**Presidente da Avaped**

11.2. COORDENADOR TÉCNICO

Nome: Elisangela Aparecida Guedes

Data: 23/03/2017

Assinatura:

*Elisangela Ap. Guedes*  
**Elisangela Ap. Guedes**  
**Presidente da Avaped**

11.3. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Edval Bernardino Pinto

Data: 23/03/2017

Assinatura:

  
**Edval Bernardino Pinto**  
**Técnico em Contabilidade**  
**C.R.C.-S.P. nº 129.902**

## 12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da Boa vista, 23 de Março de 2017

\_\_\_\_\_  
Proponente

## 13. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVADO

REPROVADO

São João da Boa vista, 23 de Março de 2017

  
\_\_\_\_\_  
Concedente