



PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.1. **NOME DA INSTITUIÇÃO/ENTIDADE:** Associação de Valorização e Promoção das Pessoas com Deficiência-
AVAPED

CNPJ: 04.942.217/0001-71

Endereço (Sede): Júlio de Freitas, nº520

Cidade: São João da Boa Vista/SP

CEP: 13872-010

Fone: (19) 3631-8832

E-mail: avaped@gmail.com

1.2. INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:

CEBAS: 71000.076445/2012-51

CMAS: 008512/2002

CEDS/SP: 6970/2009

CRCE: 2580/2012

1.3. TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A INSTITUIÇÃO:

Nenhum

1.4. DIRETORIA:

Vigência do Mandato: 01/01/2017 ATÉ 31/12/2019

1.4.1 PRESIDENTE: Elisangela Aparecida Guedes

CPF: 323.564.148-35

RG: 40.657.784-6

Cargo: Presidente da Associação

Endereço Pessoal: Rua: Gerônimo Milan, nº 287

Telefone Pessoal: 19-98270-4020

E-mail pessoal: elisangelaguedes81@gmail.com



1.4.2. VICE-PRESIDENTE: Lúcia Helena Paixão

CPF: 323.564.148-35

RG: 18.899.396-4

Cargo: Vice-Presidente

Endereço Pessoal: Rua: São Marcos, nº 165 – Jardim Bela Vista- São João da Boa Vista/SP

Telefone Pessoal: 19-99134-5169

E-mail pessoal: renan.felippe@bol.com.br

1.4.3. SECRETÁRIO: Bruno Sanches da Silva

CPF: 324.285.058-07

RG: 53.744.806-8

Cargo: 1º Secretário

Endereço Pessoal: Rua: Coronel Procópio, nº 1.840 – Santo Antônio – São João da Boa Vista/SP

Telefone Pessoal: 19-99416-9452

E-mail pessoal: Não tem.

1.5. **FINALIDADE ESTATUTÁRIA:**

Promover a emancipação e garantia de direitos das pessoas com deficiência e a melhoria da qualidade de vida, visando à promoção humana das pessoas com deficiência, promovendo segurança e dignidade para o exercício pleno da cidadania. Realizar minicursos de capacitação tanto para os associados, quanto para seus familiares. Propiciar aprimoramento das pessoas que trabalham na instituição, com o objetivo de fazer com que os mesmos estejam capacitados para atender o público em questão.

1.6. **HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:**

Fundada em 11 de dezembro de 2001 com as finalidades de viabilizar transporte adequado para as pessoas com deficiência; apoiá-las em questões sociais, jurídicas e profissionais; promover estudos dos problemas relativos à melhoria e adaptação de ambientes necessários às aspirações das pessoas com deficiência; pleitear junto ao poder público e a iniciativa privada, auxílio e subvenção para aquisição de uma sede própria, onde a pessoa com deficiência possa demonstrar sua capacidade de trabalho e organização para integrar-se na sociedade; desenvolver atividades sociais, recreativas, esportivas, assistenciais e culturais que estiverem ao seu alcance; criar departamentos de estudos profissionalizantes capazes de desenvolver nas pessoas com deficiência suas aptidões e capacidade de trabalho, para



torná-las independentes. Em Junho de 2002 através de um convenio com a empresa de transporte público municipal, recebeu uma perua Kombi 1.6/ gasolina/ ano 2001-2002, adaptada com rampa elevatória para atender aos cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida, garantindo a estas pessoas o direito de “ir e vir”, transportando-as através de agendamento, para escolas, trabalho e outras atividades diárias. Realizou também nesta época uma parceria com a universidade local para a disponibilidade de cursos de informática, inglês, terapia em grupo, curso de pintura e alfabetização para pessoas com deficiência, visando inclui-las no mercado de trabalho, e montou na sede um cadastro de currículos que diante de procura das empresas são encaminhados às mesmas para entrevista e possível contratação. Desde sua fundação realiza eventos periódicos buscando a inclusão, o resgate da autoestima e levando informação às pessoas com deficiência e seus familiares e amigos como: encontros, palestras, jantares, passeios e confraternizações.

1.7. ÁREA DE ATUAÇÃO DA OSC:

Proteção Social de Média Complexidade, fornecendo atendimento as pessoas com deficiência e seus familiares.

1.8. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO DA OSC

20 PESSOAS

2. DA PARCERIA

2.1. OBJETIVO

Promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência que requeiram cuidados permanentes ou temporários.

2.2. INTRODUÇÃO

Através do trabalho desenvolvido pela associação e experiência profissional das pessoas atuantes no equipamento, teve-se a possibilidade de fazer um levantamento das demandas que precisam ser atendidas e trabalhadas.

No senso comum a pessoa com deficiência é estigmatizada e sofre preconceito, são taxados como incapazes de possuir autonomia e de serem inseridos na sociedade, isso reflete no cotidiano familiar, dificultando o processo de aceitação e autonomia. Muitos familiares preferem que o associado permaneça em casa em período integral, afirmando que não sabem lidar com essa questão, acreditando que no domicílio estarão mais seguros, e melhores cuidados, também tem algumas famílias que possuem dificuldades no âmbito financeiro e não dispõem de recursos que possibilitem a autonomia desses cidadãos.



A partir do exposto a cima decidimos realizar o projeto “Todas as Artes” voltado para o desenvolvimento de oficinas de desenho livre, contação de história, teatro, artesanato, documentários, reportagens, músicas, danças e dinâmicas. No desenvolver do projeto também buscaremos realizar cerca de 4 passeios culturais com os associados durante o ano de 2018 (os locais ainda serão decididos); a visita de uma nutricionista para ministrar uma aula sobre os benefícios da alimentação saudável, uma psicóloga que abordará: “a importância do resgate da autoestima”, uma educadora física para prover uma aula sobre alongamentos que possam ser realizados na Associação.

Neste projeto também está contido realização de um minicurso de capacitação a aprimoramento dos funcionários, presidente, vice-presidente, tesoureiros e secretarias, acerca dos direitos das pessoas com deficiência, para que possamos orientar e trabalhar na efetivação dos mesmos.

Todas as ações a serem realizadas tem o intuito de desconstruir a visão preconceituosa referente a pessoa com deficiência e construir conhecimento de forma coletiva acerca das possibilidades e capacidades que existem e podem ser afloradas no público em questão.

2.3. JUSTIFICATIVA

Oferta de atendimento especializado a pessoas com deficiência e suas famílias. As ações devem possibilitar a ampliação da rede protetiva com quem o usuário e a família convive e compartilha cultura, troca de vivências e experiências.

Deve ser realizado em caráter contínuo de modo a garantir aquisições progressivas aos associados, de acordo com seu ciclo de vida e a deficiência apresentada, prevenir situações de risco social; desenvolver o sentimento de pertencimento e de identidade; incentivar a socialização e a convivência comunitária, contribuir para ressignificar vivência de isolamento e de violações de direitos, fortalecer os vínculos familiares e comunitários; disponibilizar espaços para que as famílias expressem suas dificuldades, soluções encontradas e demandas, contribuindo para soluções alternativas. O atendimento deve se dar em grupos de até 20 pessoas e/ou em atendimentos individualizados e favorecer o convívio familiar e comunitário, bem como a utilização dos equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local. Deve garantir o princípio da laicidade e de acordo com as orientações vigentes, a realização de orações/cultos religiosos, não poderá ter caráter obrigatório, devendo ser respeitado o desejo de participação e a diversidade de crenças ou descrença de todo usuário. Esse serviço está vinculado ao

CREAS e mantém relação direta com a equipe técnica deste Equipamento, que deverá operar a referência e a contra referência com a rede de serviços sócio assistenciais da proteção social básica e Especial, para garantir o comando único e a gestão estatal. A equipe do departamento de Assistência Social também será responsável pelo acompanhamento da proteção do serviço.

2.4. OBJETIVO GERAL:

Possibilitar condições de acolhimento na Rede Sócio assistencial, contribuindo para a construção de novos projetos de vida respeitando as escolhas dos usuários, preservação e restauração da integridade e autonomia da população.



2.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços sócio assistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de garantia de Direitos.

Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência e suas famílias.

Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, promovendo habilidade às atividades de vida diária e vida prática, favorecendo a inclusão social, conforme necessidade;

Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados;

Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;

Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;

Reconhecer o potencial do usuário, da família, na aceitação e valorização da diversidade.

2.6. PÚBLICO ALVO:

Pessoas com deficiência e suas famílias.

2.7. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA DO SERVIÇO: Município de São João Boa Vista/SP.

2.8. METAS DE ATENDIMENTO

Quantidade de Grupo: 01

Total de Usuários: 20

Carga Horária: 15 horas semanais

2.8. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA

Município de São João da Boa Vista/SP

2.8.1. LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO



Endereço: Júlio de Freitas,
Bairro: Vila Conceição
Fone: 19- 3631-8832

nº 520
CEP: 13.872-010

2.9. FORMA DE ACESSO

Encaminhar dos CRASs, CREAS e busca espontânea.

2.10. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoas com dependência;
Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
Melhoria da qualidade de vida familiar;
Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomia.

3. META DO SERVIÇO

3.1.META 1 – Assistência Psicossocial Individual e Coletivo

3.1.1. Vigência: de 27/10/2018/ a 27/04/2020

Justificativa: Estudo psicossocial e levantamento das demandas que precisam ser atendidas e trabalhadas no que tange ao serviço socioassistencial.

3.1.2. RESULTADOS ESPERADOS:

Acessos aos direitos socioassistenciais;
Redução e prevenção de situações de isolamento social e de abrigamento institucional;
Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomia.

3.1.3. DESCRIÇÃO DAS ETAPAS/FASES

Etapas/Fases	Ações / Atividades Previstas
Acolhida	Atitude receptiva e acolhedora no momento da chegada da pessoa com deficiência e sua família.
Atendimento e estudo Psicossocial individual e coletivo	Atendimento de rotina e estudo psicossocial;



	Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida dos cuidadores e/ou familiares; Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para realização da vida diária. Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia, inserção e sustentabilidade; Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direito que contribuem para intensificação da independência; Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito a convivência familiar e comunitária.
Garantir proteção integral	Prevenção saúde física e mental; Vida saudável; Liberdade, dignidade; Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas, setoriais e do SGD.
Espaço de Vivência comunitária	Ações socioeducativas – Atividades/Oficinas; Autonomia, aptidões, capacidades; Oficina de Convivência Comunitária Internas e Externas; Passeios, ações comunitárias, lazer, esporte, programações culturais, atividades educacionais.
Encaminhamentos para Rede Intersetorial e Sistema de Garantias de Direitos.	Inserção da pessoa com deficiência em programas e ou projetos de inclusão produtiva; Trabalho e profissionalização.

3.1.3.1. Acolhida

3.1.3.1.1. Atitude receptiva e acolhedora no momento da chegada da pessoa com deficiência e sua família.

Finalidade

Atendimento acolhedor e técnico, com escuta especializada, afim de estabelecer o vínculo de segurança e para que associado adira ao serviço.



Metodologia estratégica de atuação

É realizado acolhimento e a avaliação social, na sede ou visita domiciliar. Os usuários e seus familiares recebem orientações a respeito dos direitos e benefícios que podem recorrer, relativos à deficiência e a condição socioeconômica. Em seguida, são encaminhados, quando necessário, a rede sociassistencial e demais serviços, de acordo com a demanda de cada associado/ familiares.

Instrumentais/materiais utilizados

Para executar essa ação a Associação utiliza ficha de atendimento e PIA.

Periodicidade

Quando houver demanda.

Responsáveis pela execução

Assistente Social.

Meta de atendimento prevista: 100 %

• Indicadores de Quantitativo:

Relatórios profissionais, relatórios de satisfação e PIA.

Alcance de Satisfação Prevista: 100 %

Periodicidade de Avaliação: Mensal

• Indicadores de Quantitativo

PIA, Relatórios profissionais, números de prontuários e relatório mensal.

Alcance Previsto: Satisfatório 100%

• Indicadores de Qualidade

PIA, Relatórios profissionais.

Alcance Previsto: Satisfatório 100%

3.1.3.2. Atendimento e Estudo. Psicossocial Individual e Coletivo:



3.1.3.2.1. Atendimento de Rotina e estudo psicossocial.

Finalidade

Identificar e atender as demandas dos associados e seus familiares, proporcionar fortalecimento de vínculos no estudo psicossocial individual ou grupo.

Metodologia estratégica de atuação:

Escuta ativa com o intuito de identificar as demandas que precisam ser atendidas, para melhoria da qualidade de vida dos associados e familiares.

Instrumentais/materiais utilizados

Ficha de atendimento, PIA, prontuário.

Periodicidade

Quando houver demanda.

Responsáveis pela execução

Assistente Social e Psicóloga.

Meta de atendimento prevista: 100 %

Alcance de Satisfação Prevista: 100 %

Periodicidade de Avaliação: Mensal.

• Indicadores de Quantitativo

Ficha de atendimento.

Alcance Previsto: Satisfatório 85%

• Indicadores de Qualidade

Evolução no prontuário- individual e PIA.

Alcance Previsto: Satisfatório 85%

3.1.3.2.2. Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida dos cuidadores e/ou familiares;

Finalidade:



Desenvolver trabalho social realizado pela equipe composta por profissionais de diversas áreas, como assistentes sociais, psicóloga orientadora Social, afim de promover a defesa de direitos; de convívio e organização da vida cotidiana; orientação e encaminhamento para a rede de serviços; cuidados pessoais; acesso à documentação pessoal; desenvolvimento do convívio familiar e social, entre outras.

Metodologia estratégica de atuação:

Acolhimento, escuta ativa, visita domiciliar, aprimoramento e capacitação profissional.

Instrumentais/materiais utilizados:

Ficha de atendimento, PIA, prontuário, documento de encaminhamento.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social, Psicóloga e Orientadora Social.

Meta de atendimento prevista: 100%

Indicadores quantitativos:

PIA, Relatórios profissionais, números de prontuários, relatório mensal, documentos de encaminhamento.

Alcance de satisfação prevista: 85%

Indicadores qualitativos:

Evolução no prontuário- individual e PIA, documentos de encaminhamento.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.3. Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para realização da vida diária.

Finalidade:

Estimular o protagonismo, através do acesso à informação sobre direitos da pessoa com deficiência e sua família.

Metodologia estratégica de atuação:

Aumentar a autonomia, romper barreiras e ampliar a participação social, qualificar a convivência familiar e comunitária e promover a capacitação e a descoberta de novos saberes sobre cuidados pessoais para os associados e familiares.

Instrumentais/materiais utilizados:

PIA, Relatórios profissionais, números de prontuários e relatório mensal.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social



Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

Prontuários.

Alcance de satisfação prevista: 100%

- **Indicadores qualitativos:**

PIA, Relatórios profissionais, números de prontuários e relatório mensal.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.4. Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia, inserção e sustentabilidade

Finalidade:

Orientação e encaminhamentos; grupos de convívio e fortalecimento de vínculos; informação, comunicação e defesa de direitos; fortalecimento da função protetiva da família; mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio; desenvolvimento do convívio familiar e comunitário; mobilização para a cidadania.

Metodologia estratégica de atuação:

Atendimentos individuais e grupais com o intuito de avaliar as atenções recebidas pela rede de direitos e sociassistenciais, assim como fomentar opiniões e reivindicações.

Instrumentais/materiais utilizados:

Prontuários.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social, Orientador Social e Psicóloga.

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

Relatórios profissionais.

Alcance de satisfação prevista: 100%

- **Indicadores qualitativos:**

PIA e Relatórios profissionais.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.5. Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direito que contribuem para intensificação da independência

Finalidade:

Promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes.

Metodologia estratégica de atuação:

A partir da identificação das necessidades, em atendimentos, deverá ser viabilizado o acesso a benefícios, programas setoriais, atividades culturais e de lazer, sempre priorizando o incentivo à autonomia da dupla associado e suas famílias.

Instrumentais/materiais utilizados:

Evolução no prontuário- individual e PIA, Documento de encaminhamento.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 100%

- **Indicadores qualitativos:**

Preenchimento da ficha de atendimento, evolução do prontuário individual.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.6. Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária.

Finalidade:

Acolhida e escuta.

Metodologia estratégica de atuação:

Adotar metodologia de escuta, com as famílias e associados por meio de entrevistas, visitas domiciliares, reconhecimento dos recursos do território e apropriação dos mesmos pelas famílias.



Instrumentais/materiais utilizados:
Elaboração de relatórios e prontuários.

Periodicidade:
Quando houver demanda.

Responsável pela execução:
Assistente Social.

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**
PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**
Elaboração do PIA e Relatórios individuais.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.7. Garantir proteção integral

Finalidade:

Promover acesso à rede sociassistencial e de garantia de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida.

Metodologia estratégica de atuação:

O conjunto de estratégia que visa orientar a prática dos profissionais habilitados para o atendimento do OSC com o planejamento das ações para garantir proteção integral dos associados, através da acolhida e escuta.

Instrumentais/materiais utilizados:
Elaboração de relatórios e prontuários.

Periodicidade:
Quando houver demanda.



Responsável pela execução:

Assistente Social.

Meta de atendimento prevista: 100%

- Indicadores quantitativos:
PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**
Elaboração do PIA e Relatórios individuais.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.7.1. Prevenção saúde física e mental

Finalidade:

É promover medidas eficazes para a prevenção, reabilitação e a realização dos objetivos de "igualdade" e participação plena das pessoas deficientes na vida social e no desenvolvimento.

Metodologia estratégica de atuação:

Colher informações sobre a vida pessoal dos associados, sendo relatadas: suas percepções pessoais, os aspectos que marcaram sua experiência, os acontecimentos vividos em suas trajetórias.

Instrumentais/materiais utilizados:

Elaboração de relatórios e prontuários dos associados e familiares.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social.

Meta de atendimento prevista: 100%



- **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**

Elaboração do PIA e Relatórios individuais dos associados e seus familiares.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.7.2. Vida saudável

Finalidade:

Propiciar espaço de reflexões sobre os hábitos de vida dos associados e suas famílias, buscando melhor qualidade de vida.

Metodologia estratégica de atuação:

Trabalho em grupo focal, com os associados, para diversos objetivos, como por exemplo: reunir informações sobre tema específico, promovendo auto reflexão, ampliando o entendimento frente a este.

Instrumentais/materiais utilizados:

Prontuários, jornais e revistas para os exemplos.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social/ Orientadora Social/ Psicóloga

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**

Elaboração de Relatórios individuais ou grupos.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.7.3. Liberdade, Dignidade.

Finalidade:

Inclusão da pessoa com deficiência na sociedade por intermédio da educação, conscientização de seus direitos e benefícios, assim como de seus familiares.

Metodologia estratégica de atuação:

Atendimentos individuais e grupais, escuta e visitas domiciliares.

Instrumentais/materiais utilizados:

Elaboração de relatórios e prontuários dos associados e suas famílias.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social.

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**

Elaboração do PIA e Relatórios individuais.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.7.4. Promover acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do sistema de garantia de direitos.



Finalidade:

Orientação sobre acesso ao Benefício de Prestação Continuada – BPC-LOAS, ao Cadastro Único e aos benefícios eventuais ofertados no município e entre outros.

Metodologia estratégica de atuação:

Entrevistas, visitas domiciliares, reconhecimentos dos recursos do território e apropriação dos mesmos pelas famílias e associados.

Instrumentais/materiais utilizados:

Elaboração de relatórios e prontuários.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social.

Meta de atendimento prevista: 100%

• **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%

• **Indicadores qualitativos:**

Elaboração do PIA e Relatórios individuais.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.7.5. Espaço de vivência comunitária

Ações Socioeducativas- atividades/oficinas

Finalidade:

Promover a integração social da pessoa com deficiência e suas famílias.

Metodologia estratégica de atuação:

Grupos de convivência familiar e comunitária.

Instrumentais/materiais utilizados:

Elaboração de relatórios e prontuários.

Periodicidade:

Semanal.

Responsável pela execução:

Assistente Social/psicóloga/ orientadora social.

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**

Elaboração do PIA e Relatórios individuais.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.7.6. Autonomia, aptidões e capacidades.

Finalidade:

Promover a integração social, qualidade de vida e autonomia da pessoa com deficiência.

Metodologia estratégica de atuação:

Grupos com os associados.

Instrumentais/materiais utilizados:

Elaboração de relatórios e prontuários.

Periodicidade:



Semanal.

Responsável pela execução:

Assistente Social.

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

PIA, Relatórios, lista de presença.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**

Elaboração do PIA e Relatórios individuais.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.7.7. Oficinas de convivência comunitária interna e externa.

Finalidade:

Promover a conscientização da comunidade nas questões pertinentes as potencialidades e direitos das pessoas com deficiência.

Metodologia estratégica de atuação:

Oficinas de convivências.

Instrumentais/materiais utilizados:

Elaboração de relatórios e prontuários.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social/ psicólogo/orientador social.



Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios, lista de presença.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**

Elaboração do PIA e Relatórios individuais.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.7.8. Passeios, ações comunitárias, lazer, esporte, programações culturais, atividades educacionais.

Finalidade:

Promover a integração social, qualidade de vida e autonomia da pessoa com deficiência e promover a conscientização da comunidade nas questões pertinentes as potencialidades e direitos das pessoas com deficiência

Metodologia estratégica de atuação:

Oficinas de convivências, sendo inseridos viagens, eventos realizados no Teatro Municipal, por exemplo.

Instrumentais/materiais utilizados:

Elaboração de relatórios e prontuários, programações culturais.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social/Psicólogo/Orientador Social/Voluntários.

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%



- **Indicadores qualitativos:**

Elaboração do PIA e Relatórios individuais, lista de presença.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.8 Encaminhamento para rede intersetorial e sistema de garantia de direito.

3.1.3.2.8.1 Inserção da pessoa com deficiência em programas e ou projetos de inclusão produtiva

Finalidade:

Promover a integração social, qualidade de vida e autonomia da pessoa com deficiência por meio de inserção em programas e projetos de inclusão produtiva.

Metodologia estratégica de atuação:

Atendimento individual para encaminhamentos aos programas e projetos de inclusão produtiva.

Instrumentais/materiais utilizados:

Elaboração de relatórios e prontuários.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social.

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios, Encaminhamentos.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**

Elaboração do PIA e Relatórios individuais, encaminhamentos.

Alcance previsto: 85%

3.1.3.2.8.1.1 Trabalho e profissionalização

Finalidade:

Promover acesso a informações e oportunidades voltadas para a colocação no mercado de trabalho.

Metodologia estratégica de atuação:

Encaminhamento para a Rede Intersetorial.

Instrumentais/materiais utilizados:

Encaminhamentos

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**

Elaboração do PIA e Relatórios individuais, lista de presença.

Alcance previsto: 85%

3.2.META 2 – Fortalecimento e Reestabelecimento de Vínculos Familiares.

3.2.1. Vigência: de 27 /10/2018 a 27/04/2020

Justificativa: Através do trabalho desenvolvido pela Associação e experiência profissional das pessoas atuantes nos equipamentos, teve-se a possibilidade de fazer um levantamento das demandas que precisam ser atendidas e trabalhadas.

3.2.2. RESULTADOS ESPERADOS:

Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoas com dependência;



- Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
- Melhoria da qualidade de vida familiar;
- Redução dos agravos recorrentes de situações violadoras de direitos;
- Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias.

3.2.3.DESCRICÃO DAS ETAPAS/FASES

Etapas/Fases	Ações / Atividades Previstas
Atendimento e orientação de familiares e orientadores.	Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida dos cuidadores e/ou familiares; Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia, inserção e sustentabilidade; Vivenciar experiências que contribuam com o fortalecimento de vínculos familiares; Prevenir situações de sobrecarga e desgastes de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados; Promover acesso a benefícios, programas de transferências de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do sistema de garantia de direitos; Vivenciar experiências de ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar.

3.2.3.1 Atendimento e orientação de familiares e orientadores:

3.2.3.1.1.Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida dos cuidadores e/ou familiares;

Finalidade:

Auxiliar os cuidadores e/ou familiares no que tange ao reconhecimento de potencialidades e limites no ato de cuidar, orientando-os quanto ao autocuidado e seus direitos, encaminhando, quando necessário a rede de apoio.

Metodologia estratégica de atuação:

A ação da equipe será sempre pautada no reconhecimento do potencial da família e do cuidador, na aceitação e valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados.

Instrumentais/materiais utilizados:

Relatórios e prontuários.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

**Responsável pela execução:**

Assistente Social

Psicólogo

Orientador Social

Meta de atendimento prevista: 100%

- Indicadores quantitativos:**

PIA, Relatórios profissionais, números de prontuários e relatório mensal.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- Indicadores qualitativos:**

PIA e Relatórios, documento de encaminhamento.

Alcance previsto: 85%**Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia, inserção e sustentabilidade.****Finalidade:**

Acolhida e escuta.

Metodologia estratégica de atuação:

Adotar conforme diretriz da gestão com as famílias por meio de: entrevistas, visitas domiciliares, reconhecimento dos recursos do território e apropriação dos mesmos pelas famílias;

Instrumentais/materiais utilizados:

Elaboração de relatórios e prontuários.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social

Meta de atendimento prevista : 100%**Indicadores quantitativos:**

PIA, Relatórios profissionais, números de prontuários e relatório mensal.

Alcance de satisfação prevista: 85%**Indicadores qualitativos:**



Evolução no prontuário- individual e PIA.

Alcance previsto: 85%

3.2.3.1.2. Vivenciar experiências que contribuam com o fortalecimento de vínculos familiares

Finalidade:

Fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária.

Metodologia estratégica de atuação:

Serviço realizado em grupos de modo a garantir aquisições progressivas aos associados, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com suas famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

Estimular e orientar os associados na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família.

Instrumentais/materiais utilizados:

Artigos pedagógicos, culturais e esportivos; banco de dados dos associados de benefícios.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social e Orientadora Social.

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

Elaboração de relatórios e/ou prontuários;

Alcance de satisfação prevista: 85%

Indicadores qualitativos:

PIA, Relatórios profissionais, números de prontuários e relatório mensal.

Alcance previsto: 85%

3.2.3.1.3. Prevenir situações de sobrecarga e desgastes de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados.

Finalidade:



Possibilitar o acesso a benefícios, atividades culturais e de lazer, sempre priorizando o incentivo à autonomia dos associados e seus familiares.

Metodologia estratégica de atuação:

A partir da identificação das necessidades, através do atendimento individual ou grupal, serão realizadas orientações e acesso a benefícios, atividades culturais e de lazer, sempre priorizando o incentivo à autonomia dos associados e seus familiares.

Instrumentais/materiais utilizados:

Prontuários.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social

Educadora social

Psicóloga

Meta de atendimento prevista: 100%

- **Indicadores quantitativos:**

PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%

- **Indicadores qualitativos:**

PIA e Relatórios.

Alcance previsto: 85%

3.2.3.1.4. Promover acesso a benefícios, programas de transferências de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do sistema de garantia de direitos

Finalidade:

Possibilitar o acesso ao Serviço por encaminhamento, demanda espontânea, busca ativa, encaminhamento da rede socioassistencial ou encaminhamento das demais políticas públicas e de órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

Metodologia estratégica de atuação:

Orientação e encaminhamentos dos associados.

Instrumentais/materiais utilizados:

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social

Meta de atendimento prevista: 100%

Indicadores quantitativos:

PIA e Relatórios.

Alcance de satisfação prevista: 85%

Indicadores qualitativos:

Relatórios individuais.

Alcance previsto: 85%

3.2.3.1.5. Vivenciar experiências de ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa do cuidar.

Finalidade:

Promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos associados e suas famílias.

Metodologia estratégica de atuação:

As atividades grupais recreativas, de educação física, de lazer, culturais e de interação social, como passeios a teatro ou outros locais de interesse dos associados.

Instrumentais/materiais utilizados:

Relatórios e PIA.

Periodicidade:

Quando houver demanda.

Responsável pela execução:

Assistente Social.

Meta de atendimento prevista : 100%

- **Indicadores quantitativos:**

Relatórios profissionais e PIA.



Alcance de satisfação prevista: 85%

Indicadores qualitativos:

Relatórios individuais.

Alcance previsto: 85%.

1. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1.1. QUADROS DE ATIVIDADES

QUATRO DE ATIVIDADES – GRUPO 1							
PERÍODO TARDE							
Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
13:00 às 16:00 horas	Dinâmica com a Educadora Social e Informática	Canto/Coral	Psicólogo	Aula de Artesanato	Passeios Culturais	-	-

1.2. QUADRO TÉCNICO

QUADRO TÉCNICO						
Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
Fazer acolhimento; Preenchimento de Fichas; Acompanhar e coordenar oficinas; Emitir Relatórios; Atendimento em Grupos e Individuais; Realização de Visita; Cadastro e encaminhamento de Currículos; Organização das agendas para o transporte dos associados; Executar plano de trabalho,	Fazer acolhimento; Preenchimento de Fichas; Acompanhar e coordenar oficinas; Emitir Relatórios; Atendimento em Grupos e Individuais; Realização de Visita; Cadastro e encaminhamento de Currículos; Organização das agendas para o transporte dos associados;	Fazer acolhimento; Preenchimento de Fichas; Acompanhar e coordenar oficinas; Emitir Relatórios; Atendimento em Grupos e Individuais; Realização de Visita; Cadastro e encaminhamento de Currículos; Organização das agendas para o transporte dos associados, etc.	Fazer acolhimento; Preenchimento de Fichas; Acompanhar e coordenar oficinas; Emitir Relatórios; Atendimento em Grupos e Individuais; Realização de Visita; Cadastro e encaminhamento de Currículos; Organização das agendas para o transporte dos associados, etc.	Fazer acolhimento; Preenchimento de Fichas; Acompanhar e coordenar oficinas; Emitir Relatórios; Atendimento em Grupos e Individuais; Realização de Visita; Cadastro e encaminhamento de Currículos; Organização das agendas para o transporte dos associados, etc.	Acompanhar e coordenar oficinas.	Suporte quando necessário.



quando necessário ao Departamento de Assistência Social.	Executar relatórios de Atividades, quando necessário ao Departamento de Assistência Social.					
--	---	--	--	--	--	--

4.3. QUADROS DE PERIODICIDADE

	2018			2019												2020			
	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Julh	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abril
<i>Dança</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	F	x	x	x	x	x	x				
<i>Canto/Cor al</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	F	x	x	x	x	x	x				
<i>Psicóloga</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	F	x	x	x	x	x	x				
<i>Informática</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	F	x	x	x	x	x	x				
<i>Artesanato</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	F	x	x	x	x	x	x				
<i>Passeios</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	F	x	x	x	x	x	x				

5. AÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. Planejamento:

Avaliação do direcionamento para os tipos de atendimentos necessários.

5.2. Reuniões técnicas/coordenação/ equipe:

Reuniões com a equipe em grupo multidisciplinar para estudo e discussões dos casos, participações periódicas em cursos de aperfeiçoamento e congressos.

5.3. Estudo de caso:

Avaliação de cada pessoa com deficiência junto a sua família.

5.4. Instrumentais/ materiais utilizados:

Instrumentais específicos e necessários de cada área, e atividades aplicadas, sendo lúdicos, pedagógicos, fisioterápicos, entre outros.

5.5. Avaliação e Monitoramento:

Relatório individual mensal.

5.6. Resultados esperados:



Evolução progressiva para melhor desenvolvimento, independência e interação social.

5.7. Responsáveis pela execução:

Equipe de trabalho envolvidos com os usuários.

6. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1. IMÓVEL

Termo de Concessão de Uso pela Prefeitura de São João da Boa Vista.

6.2. SEDE

Rua: Júlio de Freitas, nº 520 – Vila Conceição – São João da Boa Vista/SP

Situação do Imóvel: O imóvel está dentro de um dos territórios que prestamos atendimento e foi cedido pela prefeitura.

Espaço Físico: Uma (1) cozinha, dois (2) banheiros, sendo um para funcionários, duas (2) salas de atendimentos, uma (1) sala de informática e uma (1) recepção. É um ambiente agradável, ventilado, boa conservação, limpeza e acessibilidade de acordo com as normas legais. Encontra-se uma sala para atendimentos individuais com os profissionais indicados, e para as atividades administrativas de planejamento e reuniões de equipes. O espaço na Associação não é suficiente para realizar as oficinas semanais, como os ensaios de teatro, dança e portanto os tem um projeto para construir um barracão na sede para exercer as atividades, sem os associados e familiares se deslocarem do local para melhor atender os Associados e seus familiares na Entidade.

7.2. RECURSOS PERMANENTES

7.2.1. RECURSOS PERMANENTES PRÓPRIOS DA OSC

EQUIPAMENTOS /BENS PERMANENTES			
Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Computadores	02	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Impressora	01	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Frizer	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Geladeira	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Mesa de computador	09	R\$ 80,00	R\$ 720,00
Mesa	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Cadeiras conjugadas	03	R\$ 80,00	R\$ 240,00
Cadeiras	05	R\$ 50,00	R\$ 250,00
Cadeiras de rodas motorizadas	01	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Cadeiras de rodas	07	R\$ 200,00	R\$ 1.400,00
Cadeira de banho	02	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Armário de aço	02	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Prateleiras de aço	06	R\$ 80,00	R\$ 480,00
Fogão industrial	01	R\$ 250,00	R\$ 250,00



Fogão (4 bocas)	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Máquina de cortar frios	01	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Cadeiras plásticas	05	R\$ 30,00	R\$ 150,00
Mesa de Aço	01	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Botijão de gás	01	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Gaveteiro (4 gavetas)	01	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Suporte de água (completo)	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Conversor UHF	01	R\$ 50,00	R\$ 50,00
Máquinas de escrever	02	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Aparelho de telefone	04	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Transformador	02	R\$ 60,00	R\$ 120,00
Pares de muleta	02	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Andador	01	R\$ 80,00	R\$ 80,00
Ventilador	02	R\$ 80,00	R\$ 160,00
Teclados (computador)	07	R\$ 20,00	R\$ 140,00
Tenda branca	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Pen drive 4G	02	R\$ 20,00	R\$ 40,00
Mouse óptico	02	R\$ 20,00	R\$ 40,00
Cabo USB	02	R\$ 10,00	R\$ 20,00
Caixinha de som	04	R\$ 20,00	R\$ 80,00
HUB 04 portas	01	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Facas de mesa	48	R\$ 1,00	R\$ 48,00
Garfos de mesa	48	R\$ 1,00	R\$ 48,00
Pratos rasos	400	R\$ 1,50	R\$ 600,00
Mangueira 20 metros	01	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Garrafa térmica	01	R\$ 20,00	R\$ 20,00
Latão para lixo	01	R\$ 25,00	R\$ 25,00
Estabilizador	02	R\$ 50,00	R\$ 100,00
TV convencional 20"	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Radio k7+CDv	01	R\$ 50,00	R\$ 50,00
DVD	01	R\$ 100,00	R\$ 100,00
Micro-ondas	02	R\$ 100,00	R\$ 200,00
VALOR TOTAL			R\$ 13.291,00

7.3. RECURSOS PERMANENTES PÚBLICO

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Qtde.	Valor
Computador	03	R\$ 3.000,00
Impressora	01	R\$ 350,00
Estabilizador	03	R\$ 150,00
Total (R\$)		3.500,00

7.4. MATERIAL DE CONSUMO

7.4.1. MATERIAIS DE CONSUMO PARA A EXECUÇÃO DO SERVIÇO



Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Valor mensal
Material de Escritório	Papel A4; Agenda; Caderno; Toner de impressora; Lápis, Caixa de clips, Tinta de carimbo; Borracha; Apontador; Pasta arquivo; Cola; Durex; Plásticos para pasta; Errorex.	R\$ 134,00
Material para atividades	Pinceis Tintas Telas	R\$ 45,00
Material de Expediente	Copo descartável	R\$ 14,00
Material de limpeza/ Produtos de Higiene Pessoal	Detergente; Desinfetante; Sabão em Pó; Pano de chão; Flanela; Pano de prato; Cera; Álcool gel; Água sanitária; Esponja de limpeza; Lã de aço; Rodo para limpeza; Sabonete; Papel Higiénico; Papel toalha	R\$ 75,00
Alimentação	Pó de café; Açúcar; Filtro de Papel; Biscoito; Chá mate; Galões de água.	R\$ 93,00
Valor Total Mensal (R\$)		R\$ 361,00
Valor Total Anual (R\$)		R\$ 6.498,00

7.5. RECURSOS HUMANOS



7.5.1. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

RECURSOS HUMANOS				
Cargo / Função	Carga horária	Qtde. Func./mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Total (18 meses) (R\$)
Assistente Social	25 hrs semanais	1	R\$ 1.750,00	R\$ 31.500,00
Auxiliar Administrativo	40 horas semanais	1	R\$ 1.500,00	R\$ 27.000,00
Educador Social	30 horas semanais	1	R\$ 1.300,00	R\$ 23.400,00
Motorista	40 horas semanais	1	R\$ 1.574,00	R\$ 28.332,00
Psicóloga	15 hrs semanais	1	R\$ 1.650,00	R\$ 29.700,00
Professor de Computação	03 horas semanais	1	R\$ 1.650,00	R\$ 29.700,00
VALOR TOTAL: R\$			R\$ 7.774,00	R\$ 169.632,00

7.5.2. ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Cargo / Função	Atribuições / Competências	Operacionalização e Gestão do serviço	Dias de Trabalho	Horários de Trabalho
Assistente Social			2ª À 6ª	8:00 ÀS 12:00
Auxiliar Administrativo			2ª À 6ª	8:00 ÀS 17:00
Educador Social			2ª À 6ª	11:00 ÀS 17:00
Motorista			2ª À 6ª	8:00 ÀS 17:00
Psicóloga			2ª À 6ª	13:00 ÀS 16:00
Professor de Computação			2ª E 6ª	13:00 ÀS 16:00

7.5.3. PROCESSO DE SELEÇÃO: Curriculum

7.5.4. ETAPAS: Entrevistas

7.5.4.1. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO: Provas

7.5.5. CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS E EQUIPE TÉCNICA

Estratégia de atuação

Curriculum e Indicação

Participantes

Todos

Periodicidade

Quando houver demanda

Instrumentais/ materiais utilizados

Provas escritas/testes informática



Resultados esperados: 100%

Responsáveis pela execução

Presidente

7.4.4.2. CAPACITAÇÃO PRÁTICA

Estratégia de atuação

Palestras.

Participantes

Todos Colaboradores.

Periodicidade

Mensal

Instrumentais/ materiais utilizados

Videos.

Resultados esperados: 100%

Responsáveis pela execução:

Presidente.

7.4.4.3. FORMAÇÃO CONTINUADA

Estratégia de atuação

Trabalhar em equipe, elaborar um projeto de equipe e representações comuns.

Participantes:

Todos Colaboradores.

Periodicidade:

Mensal.

Instrumentais/ materiais utilizados:

Relatórios.

Resultados esperados: 100%

Responsáveis pela execução

Presidente e Assistente Social.

7.4.5. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

7.4.5.1. COORDENADOR

Nome: Elisangela Aparecida Guedes

CPF: 323.564.148-35

Cargo: Presidente

RG: 40.57.784-6

Nº do Registro Profissional:



Telefone pessoal: 19-98270-4020

Endereço pessoal: Rua Gerônimo Milan, N° 287 – Jardim Bela Vista – São João da Boa Vista/SP

E-mail pessoal: elisangelaguedes81@gmail.com

7.4.5.2. TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELO SERVIÇO

Nome: Ana Paula P. Campos

CPF: 172.728.438-02

RG: 32.023990-1

Cargo: Assistente Social

N° do Registro Profissional: 54.882

Telefone pessoal: 19-99395-6535

Endereço pessoal: Rua Ademar de Barros, n° 358 – Centro - São João da Boa Vista/SP

E-mail: assistentesocialavaped@hotmail.com

8. DO RECURSO FINANCEIRO

8.1. VALOR DA PARCERIA

Valor Total do Recurso Público Financeiro: R\$ 105.584,40 (cento e cinco mil quinhentos e oitenta e quatro reais e quarenta centavos)

Total de Parcelas do Recurso Público Financeiro: 18 dezoito

Periodicidade: Mensal

Valor da Parcela Mensal do Recurso Público Financeiro: R\$ 5.865,80 (cinco mil oitocentos e sessenta e cinco reais e oitenta centavos)

8.2. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA

Prazo da parceria será de 18 (dezoito) meses, de 28/10/2018 a 27/04/2020

8.3. DETALHAMENTOS DA PROPOSTA

Vagas Contratadas: 20 vagas

9. PLANO DE APLICAÇÃO

9.1. RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

FOLHA DE PAGAMENTO						
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	REGIME TRABALHISTA (base de pesquisa)	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (Valor Bruto MENSAL)	VALOR TOTAL
Assistente Social	01	Superior	20	RPA	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00
Orientadora Social	01	Superior	30	RPA	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00
Auxiliar Administrativo	01	Ensino Médio	40	CLT	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Motorista	01	Ensino Médio	40	CLT	R\$ 1.574,00	R\$ 1.574,00
VALOR MENSAL						R\$ 6.124,00
VALOR ANUAL						100.232,00

ENCARGOS TRABALHISTAS (Custos do Empregador)					
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	INSS (MÊS)	FGTS (MÊS)	PIS	VALOR TOTAL
Auxiliar Administrativo	01	-	R\$ 120,00	R\$ 15,00	R\$ 135,00
Motorista	01	-	R\$ 120,92	R\$ 15,74	R\$ 136,69
VALOR MENSAL		-	R\$ 240,95	R\$ 30,74	R\$ 271,69
VALOR ANUAL		-	R\$ 4.337,10	R\$ 553,32	R\$ 4.890,42

PROVISIONAMENTO								
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	13º SALÁRIO (MÊS)	FÉRIAS (MÊS)	RESCISÃO (MÊS)	13º INSS (MÊS)	13º FGTS (MÊS)	13º PIS (MÊS)	VALOR TOTAL
Auxiliar Administrativo	01	R\$ 41,00	R\$ 25,00	-	-	-	-	R\$ 66,00
Motorista	01	R\$ 41,00	R\$ 25,00	-	-	-	-	R\$ 66,00
VALOR MENSAL R\$		R\$ 82,00	R\$ 50,00					R\$ 132,00
VALOR ANUAL R\$		R\$ 1.476,00	R\$ 900,00					R\$ 2.376,00

BENEFÍCIOS							
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	CESTA BÁSICA	SEGUROS	SINDICATO	VALOR TOTAL
Auxiliar Administrativo	01	-	-	R\$ 163,00	-	-	R\$ 163,00
Motorista	01	-	-	R\$ 163,00	-	R\$ 30,00	R\$ 193,00
VALOR MENSAL R\$				R\$ 326,00		R\$ 30,00	R\$ 356,00
VALOR ANUAL R\$				R\$ 5.868,00		R\$ 540,00	R\$ 6.408,00

IMPOSTOS				
TIPO DE DESPESAS	VALOR TOTAL DA OSC	QTDE RATEIO (ref. aos projetos existentes e OSC)	VALOR MÊS (para o projeto)	VALOR TOTAL
ISS sobre Serviços	R\$ 11,00	-	-	R\$ 11,00
VALOR MENSAL R\$				R\$ 11,00
VALOR ANUAL R\$				R\$ 198,00

<i>Recursos públicos disponíveis para cada despesa</i>	MÊS	ANO
RECURSOS HUMANOS	R\$ 5.857,47	R\$ 105.434,40
IMPOSTOS	R\$ 8,33	R\$ 150,00
VALOR TOTAL	R\$ 5.865,80	R\$ 105.584,40



10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

10.1. CONCEDENTE

Parcela	1ª parcela (proporcional)	2ª parcela	3ª parcela	4ª parcela	5ª parcela	6ª parcela
Data	07/11/2018	07/12/2018	07/01/2019	07/02/2019	07/03/2019	07/04/2019
Valor	R\$ 586,58	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80

Parcela	7ª parcela	8ª parcela	9ª parcela	10ª parcela	11ª parcela	12ª parcela
Data	07/05/2019	07/06/2019	07/07/2019	07/08/2019	07/09/2019	07/10/2019
Valor	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80

Parcela	13ª parcela	14ª parcela	15ª parcela	16ª parcela	17ª parcela	18ª parcela
Data	07/11/2019	07/12/2019	07/01/2020	07/02/2020	07/03/2020	07/04/2020
Valor	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80	R\$5.865,80

Parcela	19ª parcela (proporcional)
Data	07/05/2020
Valor	R\$ 5.279,22

11. PRESTAÇÃO DE CONTAS

Conforme exigência do Capítulo VII do Decreto Municipal nº 5.620 de 02 de janeiro de 2017 e Instrução TCE-SP 02/2016

11.1. PERIODICIDADE

Mensal

Prestação de Contas Financeira

4. Quadrimestral

Relatório de Execução do Objeto

Anual

Prestação de Contas Conforme exigência do Artigo 168 da Instrução do TCE-SP 02/2016



11.2. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Edval Bernardino Pinto

CPF: 064.412.458-09

Cargo: Técnico de Contabilidade

Telefone: (19) 3631-3237

Endereço: Rua Campos Sales, 494 – Centro – São João da Boa Vista/SP

E-mail: dejamiredval@uol.com.br

RG: 16.385.483-X

Nº do Registro Profissional:

11.3. TESOUREIRO DA OSC

Nome: Emilayne dos Santos Martins

CPF: 47.117.655-2

Cargo: Tesoureira

Endereço pessoal: Rua Amália Vicente Antoniazzi, nº 408- Jardim dos Reis – São João da Boa Vista/SP

Telefone pessoal: 19- 3631-8832

E-mail pessoal: emilaynesantosmartins@gmail.com

RG: 359.416.878-69

Nº do Registro Profissional:

11.4. CONSELHO FISCAL

Nome: Antônio Donizetti Pereira

CPF: 965.805.698-91

Cargo: Conselheiro Fiscal

Endereço pessoal: Av. Luiz Gambeta Sarmiento, nº 705 – Santo Antônio – São João da Boa Vista/SP

Telefone pessoal: 19-3623-3202

E-mail pessoal: antoniodonizetti56@hotmail.com

RG: 9.244.243-2

Nº do Registro Profissional:

Nome: Orlando Jorge dos Reis da Silva

CPF: 164.031.508-04

Cargo: Conselheiro Fiscal

Endereço pessoal: Rua: Agostinho Pires de Aguiar, nº 347 – São João da Boa Vista/SP

Telefone pessoal: 19-99288-1206

E-mail pessoal: Não tem.

RG: W6.553.948-0

Nº do Registro Profissional:

Nome: Valentina Machado

CPF: 012.773.968-94

Cargo: Conselheiro Fiscal

Endereço pessoal: Rua: José David, nº 335 – Vila Brasil – São João da Boa Vista/SP

RG: 13.684.402-9

Nº do Registro Profissional:



Telefone pessoal: 19-99273-1843

E-mail pessoal: Não tem.

8. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PLANO DE TRABALHO

Este Plano de Trabalho tem o período e vigência de 27 de outubro de 2018 a 27 de abril de 2020.

9. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELO PLANO DE TRABALHO E SUA EXECUÇÃO

9.1. PRESIDENTE DA OSC

Elisangela Ap. Guedes
Presidente da Avaped

Nome: Elisangela Aparecida Guedes

Data: 08 / 10 / 18 Assinatura: *Elisangela Ap. Guedes*

9.2. COORDENADOR TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Nome: Ana Paula P. Campos

Data: 08 / 10 / 18 Assinatura: *[Signature]*

9.3. TESOUREIRO

Nome: Emilayne dos Santos Martins

Data: 08 / 10 / 18 Assinatura: *[Signature]*

9.4. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Edval Bernardino Pinto

Data: 08 / 10 / 18 Assinatura: *[Signature]*

Edval Bernardino Pinto
Técnico em Contabilidade
C.R.C.-S.P. nº 120.002



14. DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da Boa vista, 08 de outubro de 2018

Elisangela Ap Guedes
Elisangela Aparecida Guedes
Presidente

15. APROVAÇÃO DO CONCEDENTE

Após análise técnica e financeira deste Plano de Trabalho, o DECLARO:

☒ APROVADO
☐ REPROVADO

São João da Boa vista, 09 de outubro de 2018

[Assinatura]

Concedente
Carimbo de Identificação

Eliane Buciman L. Rossi
GRESS 25.215
Diretora Depto. de Assistência Social