



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PARA CRIANÇA E ADOLESCENTES DE 06 A 15 ANOS

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: JANEIRO/2018 A ABRIL/2018

1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Lar do Pequeno Vicente

1.3 CNPJ: 02.317.467/0001-95

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Antônio Alexandre Neder, 45 – Jardim Nova República IV – São João da Boa Vista - SP

1.5 PRESIDENTE OSC: Delvo Westin Bittar

1.6 COORDENADOR: Adriane Aparecida Soares PROFISSIONAL: Psicóloga REGISTRO: 97.110

2. SERVIÇO

2.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 002/2017

2.3 OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Criança e Adolescentes de 06 a 15 anos

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

2.5 TERRITÓRIO: CNR-75 / CRAS Nova República

2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Antônio Alexandre Neder, 45 – Jardim Nova República IV

2.7 PÚBLICO ALVO: crianças/adolescentes de 06 a 15 anos e suas famílias

2.7.1 QUANTIDADE DE GRUPOS PREVISTO: 03 (três)

2.7.2 QUANTIDADE DE USUARIOS POR GRUPO PREVISTO: 25 (vinte e cinco)

2.7.3 TOTAL DE USUARIOS PREVISTO: 75 (setenta e cinco)

3. GESTOR DA PARCERIA

3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

4. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

4.2 NOME: Fabiola Aparecida Guedes Rosa

4.3 PROFISSIONAL: Assistente Social REGISTRO: 53.898



5. ANALISE DO SERVIÇO

5.1 OCORRÊNCIAS / ALTERAÇÕES

Não houve ocorrências neste período.

5.2 ANALISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

O Relatório de Gestão Quadrimestral foi elaborado pela OSC e entregue conforme solicitado. No relatório consta as descrições sumárias das atividades, os resultados alcançados e as metas do serviço, é demonstrado a metodologia de todas as ações realizadas, e ainda foi apresentado um índice de satisfações de 96 % - Satisfatório, através de avaliação realizada pela OSC em 30/03/2018, e, a aplicação dos recursos financeiros no serviço.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 343/17-T8 – Volume 2)

5.2.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

Metas dos Serviços		Ações/Atividades Previstas no Plano de Trabalho		Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
- Promover vivências baseadas em valores éticos auxiliando a construção da cidadania; - Criar condições para um espaço aberto à comunicação, percepção, reflexão e ações que busca fortalecer a construção	<u>Ações Administrativas</u> - Capacitar educadores e equipe técnica <u>Acolhida/Atendimento Técnico Individualizado – Usuário / Família</u> - Acolhimento - Grupos de Pais / Orientação à Pais - Atividades Coletivas Comemorativas	<u>ACÃO/ATIVIDADES (JANEIRO À ABRIL)</u> 1. VALOR: Recreação/ Diversão (janeiro) - Terapia do elogio frequente, pedidos, agradecimentos, oração e leite - Vôlei cooperativo - Queimada - Criar Paródia com valores - Jogos lúdicos: mankala, trilha, dama, uno - Brincadeiras: “nunca três”, “terremoto/casa/tsunami”, “dança da cadeira”, - Filmes - Organização da Horta			Foi possível observar uma convivência positiva do grupo, acolhendo as crianças e adolescentes em suas necessidades. Houve dificuldades previstas, porém, foram superadas pelo comprometimento da equipe e fortalecimento das atividades. Com o uso do valor da responsabilidade as



de vínculos afetivo e autonomia; • Desenvolver o protagonismo e autonomia de crianças, adolescentes e famílias; • Contribuir para a formação de pessoas participativas críticas e conscientes de seus papéis sociais	<u>OFICINAS SOCIOEDUCATIVAS - Psicológicas/Pedagógicas</u> • Atividades culturais, Cidadania e Coordenação Motora 1. Atividades Culturais 2. Trabalhos Manuais Oficina de Colagem e de Recortes • Percepção e reconhecimento das emoções - Valores éticos e morais - Despertar e estimular o conhecimento literário 1. Oficina de Cuidar 2. Oficina de Leitura 3. Atividades de Artesanato • Intervenção dos aspectos criativos, cognitivos e afetivos – resolução de conflitos – culinária 1. Resolução de Conflitos 2. Dança Circular 3. Alongamento 4. Oficina de Culinária • Autoconhecimento e Percepção de Si, Despertar a Criatividade e Aprendizagem através do Lúdico	• Jogos: Jogo do alerta, jogo da caixa surpresa, jokenpô, Bingo Surpresa, jogo do “pensa rápido”, jogo da “imagem e ação”, jogo da “palavra musical”, “Que desenho é esse”, • Confecção de máscara de carnaval • Passeio em Chácara • Dia da Beleza 2. <u>VALOR: Regras/ Boas maneiras (fevereiro)</u> • Oração, pedidos e agradecimentos • Atividade: Varal dos Combinados • Atividade: Quiz dos Combinados • Receita do Pequeno Vicente • Atividade: Explicando o Cuidar • Expectativas dos pequenos Vicente “carta” • Dia dos Aniversariantes • Reunião de Planejamento 23/02/18 3. <u>VALOR: Respeito (março)</u> Valores Morais • Conversa e Questionamentos sobre Respeito • Livro: “O que cabe no meu mundo RESPEITO” • Terapia do Abraço • Fabula: “As coelhinhas que não sabiam respeitar” Jogos Cooperativos: “8 passes”, “Bombardeio”, FutHand, Voleixiga • Jogo de estratégia: “Trilha” Cuidar e Datas Conmemorativas • Explicando o Cuidar • Atividade: “Não somos todos iguais” • Bullying • Atividade: “Desrespeito? Tô fora!”	crianças e adolescentes compreenderam a importância de suas ações, fortalecendo a solidariedade e compaixão cultivando comportamentos de apoio e irmandade
---	---	--	---



1. Relaxamento 2. Brinquedoteca 3. Desenvolvimento • Percepção e Desenvolvimento do Senso Crítico e Autonomia 1. Roda de Conversa 2. Horticultura • Atividade física, percepção corporal, desenvolvimento das capacidades motoras / psicológicas – Desenvolvimento da Criatividade, Comunicação através da música 1. Psicologia do esporte 2. Atividades – jogos cooperativos e recreativos 3. Atividade Musical	• Dinâmica: Respeitando as diferenças • Atividade: “Perceber o outro” Resolução de Conflitos e Brinquedoteca • Brinquedoteca: atividades livres • Resolução de Conflitos: Artes Manuais e Vídeos: “Respeitando as diferenças” e “ninguém é de ninguém” 4. <u>VALOR: Compaixão/ Perdão (abril)</u> Valores Morais • Conversa em roda com questionamentos sobre perdão /compaixão • Terapia do Abraço • Atividades: “Hora de perDOAR” • Livro: “O que cabe no meu mundo PERDÃO” Jogos Cooperativos • Questionamentos sobre Perdão norteiam as atividades • Brincadeiras populares: “amarelinha”, brincadeiras de cordas, “pega-pega”, “Vivo-morto”, “mãe da rua”, “elefantinho colorido” • Brincadeira específicas: “Queimada do Compadecido”, “Jogo da velha da Compaixão”, “Pega-pega Colorido” Cuidar e Datas Comemorativas • Atividade Semanal: Dia Mundial da Consientização do Autismo 02/04 • Dinâmica do Perdão • Atividade Semanal: Dia do Amigo 18/04 • Atividade: “Errar faz parte, perdoar faz bem” Resolução de Conflitos e Brinquedoteca • Conversas, reflexões, discussões e desenhos • Atividade: A lenda do Sadako • Brinquedoteca • Atividade: “O que trás a felicidade?”
--	--



O *Relatório de Gestão Quadrimestral* deste período foi analisado pela técnica Fabiola Ap., assistente social do CRAS Nova República, com o Parecer Técnico elaborado através do *Relatório de Acompanhamento dos Serviços*.

No Relatório de Acompanhamento dos Serviços a técnica fiscal relata:

- Público alvo: Janeiro: 59 usuários Fevereiro: 72 usuários
 Março: 69 usuários Abril: 61 usuários
- Ações foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho: Sim
- Metodologia aplicada são claras e detalhadas: Sim
- Monitoramento e Avaliação realizada pela OSC: Sim
 - Indicadores Qualitativos: Pesquisa de satisfação, relatórios e prontuários dos usuários dos serviços
 - Indicadores Quantitativos: Lista de espera, encaminhamentos e relatórios de evolução
- Metas: estão sendo cumpridas
- Resultados: estão sendo alcançados
- Impacto Social em benefício da Sociedade: Sim



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

❖ **Análise do Gestor:**

Observa-se através dos Relatórios elaborado de OSC e pela Técnica Fiscal que:

- *O Público alvo atendido alcançou uma Média de 84% da Meta de Atendimento neste quadrimestre, considerando a contratação de 75 vagas para o serviço.*

Porém pode-se afirmar que no mês de fevereiro a Instituição atendeu 96% de suas vagas contratadas.

Observa-se que a Instituição apresentou uma lista de 76 atendidos, porém a técnica fiscal Fabiola relatou mensalmente o número de atendidos, o que chegaram na meta supracitada.

- *Consta no Relatório da OSC as descrições sumarias das atividades e as metas estabelecidas*
- *As ações/atividades foram realizadas conforme previsto no plano de trabalho*
- *As metas do serviço estão sendo cumpridas*

As metas são consideradas os objetivos específicos do serviço descritos no Plano de Trabalho

- *Os resultados esperados estão sendo alcançados*
- *O serviço demonstra um importante impacto social a comunidade/sociedade contribuindo na redução de situações de vulnerabilidade social e na prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; no aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; na ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; na ampliação do número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; na ampliação do número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres; e, na redução do índices de violência entre os jovens, do uso/abuso de drogas, de doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce.*
- *A Instituição está trabalhando com incentivos para auto sustentação do Serviço*

6. VISITA TÉCNICA

Em 30 de maio de 2018 foi realizado a visita técnica na OSC pela técnica Fabiola Ap., para fiscalização da parceria, a qual elaborou o **Instrumentos de Visita Técnica** referente ao 1º Quadrimestre de 2018 que apresentou um **Parecer Técnico Regular**.

(Vide Relatório de Visita Técnica no processo 343/17-T8 – Volume 2)



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

6.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

Indicadores de Avaliação	Apontamentos	Análise do Gestor
1. Serviço	A OSC oferta lanche e refeição nos períodos da manhã e da tarde para as crianças e adolescentes, porém não à plano de segurança alimentar e nutricional	<i>A OSC deve se basear em normas alimentares bem como instrução de profissionais da área alimentar.</i> <i>Em demais, a OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.</i>
2. Documentação	Não consta Licença da Vigilância Sanitária do Espaço Físico onde o serviço é executado. * Está sendo providenciado.	<i>Vistorias técnicas deveram ser realizadas periodicamente para acompanhar o processo da Licença.</i> <i>Em demais, a OSC encontra-se em conformidade com as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta e certificados.</i>
3. Recursos Humanos	Nada consta, estão de acordo.	<i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a efetiva equipe execução da parceria.</i>
4. Estrutura Física	Nada consta, estão de acordo.	<i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a estrutura do local de execução do serviço.</i>
1. Recursos Materiais	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a adequada execução do serviço.</i>
2. Transparência e Publicidade	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade dos recursos públicos.</i> <i>A OSC é monitorada mensalmente pelo Gestor da Parceria sobre o cumprimento das exigências legais de transparência pública e publicidade desta parceria.</i> <i>Está sendo ministrado pelo Departamento de Assistência Social uma parceria com a UNIFAE para auxílio às OSCs com a implantação e alimentação de Sites Oficiais.</i>

(Vide detalhes dos Indicadores de Avaliação no Relatório de Visita Técnica anexo no processo 343/17-T8 – Volume 2)

7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

Neste período não foi realizado pesquisa de satisfação pelo Concedente, porém foi realizado uma pesquisa de satisfação pela OSC, conforme consta no Relatório de Gestão Quadrimestral.

A Pesquisa de Satisfação e Qualidade do Serviço está prevista para ser aplicada no 3º quadrimestre de 2018.

8. ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE PROVIDENCIAS

Na OSC Lar do Pequeno Vicente, até o momento não, houveram apontamentos para elaboração de Plano de Providencia. A OSC encontra-se regular.



9. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

9.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Municipal do Fundo Municipal de Assistência Social

9.1.1.1 VALOR DO RECURSO PÚBLICO: R\$ 66.663,60

9.1.2 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Estadual do Fundo Municipal de Assistência Social

9.1.2.1 VALOR DO RECURSO PÚBLICO: R\$ 174.176,40

9.1.3 VALOR TOTAL DA PARCERIA: R\$ 240.840,00 (duzentos e quarenta mil oitocentos e quarenta reais)

9.1.4 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Valores Transferidos a OSC										Valores Utilizados				Conciliação Bancária	
Recursos	Previsão (18 meses)	Previsão do Período	Transferido		A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsão (18 meses) (Remanejamento)	Executado		A realizar	Saldo não utilizado dos recursos repassados (30/04/2018)	Saldo da conta específica (30/04/2018)	
			Do período	Acumulado		Do Período	Acumulado			Do período	Acumulado				
Municipal	R\$ 66.663,60	R\$ 14.814,12	R\$ 20.787,00	R\$ 39.982,40	R\$ 26.681,20	R\$ 66,98	R\$ 98,38	Despesas com Pessoal	R\$ 40.125,91	R\$ 14.259,19	R\$ 26.800,16	R\$ 13.325,75	R\$ 100,10	R\$ 907,23	
								Material de Consumo	R\$ 13.434,82	R\$ 3.290,59	R\$ 4.207,42	R\$ 9.227,40			
								Serviços de Terceiros PJ	R\$ 13.102,87	R\$ 6.015,76	R\$ 8.943,34	R\$ 4.159,53			
								Tributaria (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 15,10	R\$ 29,76	-R\$ 29,76			
								Subtotal Recurso Municipal	R\$ 66.663,60	R\$ 23.580,64	R\$ 39.980,68	R\$ 26.682,92	Diferença	+ R\$ 807,13	
Estadual	R\$ 174.176,40	R\$ 38.705,88	R\$ 23.056,54	R\$ 129.497,60	R\$ 44.678,80	R\$ 39,33	R\$ 282,77	Despesas com Pessoal	R\$ 104839,65	R\$ 10.647,32	R\$ 78.782,82	R\$ 26.056,83	R\$ 12.233,81	R\$ 11.526,81	
								Material de Consumo	R\$ 35.318,22	R\$ 1.393,16	R\$ 8.862,43	R\$ 26.455,79			
								Serviços de Terceiros PJ	R\$ 34.018,53	R\$ 3.228,84	R\$ 29.822,14	R\$ 4.196,39			
								Tributaria (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 7,14	R\$ 79,17	-R\$ 79,17			
								Subtotal Recurso Estadual	R\$ 174.176,40	R\$ 15.276,46	R\$ 117.546,56	R\$ 56.629,84	Diferença	- R\$ 707,00	
Total =	R\$ 240.840,00	R\$ 53.520,00	R\$ 43.843,54	R\$ 169.480,00	R\$ 115.203,54	R\$ 106,31	R\$ 381,15	Total =	R\$ 240.840,00	R\$ 63.153,92	R\$ 118.670,14	R\$ 122.169,86	R\$ 12.333,91	R\$ 12.434,04	



❖ **Análise Financeira do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, considerando o período de janeiro a abril de 2018, observa-se que foi repassado a OSC um total de R\$ 43.843,54, valor menor que o previsto no cronograma de desembolso, pois foi repassado no dia 27/12/17 o valor de R\$ 9.676,46 do recurso estadual, antecipando a parcela de janeiro de 2018, devido necessidade de encerramento de saldo bancário da conta estadual da prefeitura para o fechamento do exercício de 2017.

O valor de repasse acumulado de abril de 2017 a abril de 2018 foi de R\$ 169.480,00 equivalentes a 70,37 % do valor da parceria.

Com análise nos valores montantes utilizados de R\$ 118.670,14, observa-se que a aplicação dos recursos estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo do recurso não utilizado de R\$ 12.333,91 está dentro do previsto considerando o provisionamento de férias e 13º salários, porém a conciliação bancária demonstra diferenças em ambas as contas.

Na conta específica do recurso municipal observa-se que a Organização tem R\$ 807,13 de recursos próprios depositados na conta, para auxiliar em despesas da parceria.

Na conta específica do recurso estadual demonstra uma diferença de R\$ 707,00 referente a despesas glosadas com pagamentos indevidos e tarifas bancárias, onde a Organização foi notificada, e após apresentou um reembolso em 17/05/18 o valor de R\$ 654,30, ficando apenas uma diferença de R\$ 52,70 na conta para ainda ser reembolsada. A OSC foi notificada novamente referente a esta nova diferença. *(Vide Notas explicativas e Notificações no processo 342/2017-T8 Volume 03 e 04 de prestações de contas financeira)*

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no processo de prestação de contas nº 342/2017 - T8 – Volume 03 e 04.

Portanto pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho considerando as alterações realizadas através dos Termos de Aposentamento. *(Vide Termos de Aposentamento no processo nº 63/2017-T8)*

Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 1º Quadrimestre de 2018 encontra-se REGULAR com ressalvas, até que reembolsem o valor total das despesas glosadas.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

10. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 1º quadrimestre de 2018, REGULAR.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 28 de junho de 2018



Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

11. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo com o parecer final

São João da Boa Vista, 28 de junho de 2018

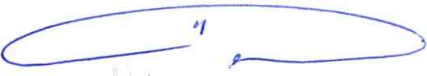


Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

12. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 03/09/18

Nome:  _____



DEPARTAMENTO DE

ASSISTÊNCIA SOCIAL



ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO DE 13 DE SETEMBRO DE 2018

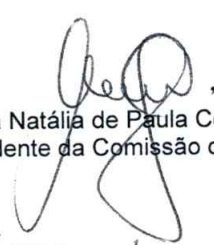
No dia treze do mês de setembro de dois mil e dezoito às 08h30, no salão de reunião do CREAS, encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Daniela Evangelista de Pontes Valim (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento), Sr. João Junio da Silva Ramos (Assistente Social e membro da Comissão de Monitoramento).

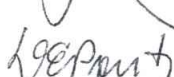
A reunião teve o desígnio a realização da:

- Homologação da Associação de Educação do Homem de Amanhã- AEHA- EAC -25 área Central, referente ao Termo de Colaboração 001/2017
- Plano de Providências do Lar Pequeno Vicente, referente ao Termo de Colaboração 002/2017.
- Plano de Providências da Associação de Educação do Homem de Amanhã- AEHA – CRI-25 Cras Recanto, referente ao termo de colaboração 001/2017.
- Plano de Providências da Associação de Educação do Homem de Amanhã- AEHA – ERS-75 Resedás, referente ao termo de colaboração 001/2017.
- Plano de Providências Associação de Pessoas Portadoras de Deficiência “ São Francisco de Assis” APPD

Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada, eu Maria Natália de Paula Corneta, presidente lavrei a presente ata, que sendo lida e aprovada por todos os presentes será assinada.

São João da Boa Vista, 13 de setembro de 2018.


Maria Natália de Paula Corneta
Presidente da Comissão de Monitoramento


Daniela Evangelista de Pontes Valim
Membro da Comissão de Monitoramento


João Junio da Silva Ramos
Membro da Comissão de Monitoramento



REFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP
Departamento de Assistência Social

PLANO DE PROVIDÊNCIAS COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social

DA OSC:

NOME: Lar Pequeno Vicente

CNPJ: 02.317.467/0001-95

ENDEREÇO SEDE: Antônio Alexandre Meder, 45 – Jd. Nova República, São João da Boa Vista - SP

DO SERVIÇO:

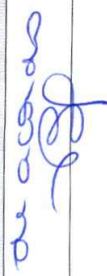
PARCERIA: Termo de Colaboração 002/2017

OBJETO: Serviço de Proteção Social Básica– Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos.

PERÍODO DA PARCERIA: 11/04/2017 a 10/10/2018

TERRITÓRIO: CNR-75 / CRAS Nova Republica

Período de monitoramento e avaliação: Janeiro/18 a abril/18

Plano de Providências			
Ordem	Descrições	Providências a serem implantadas	Posicionamento do Diretor do Departamento Responsável
1	Requisito “ documentação”	Providenciar licença da vigilância sanitária	(06 meses) 



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP
Departamento de Assistência Social

2	Requisito "Serviços"	Providências Plano de Segurança alimentar e nutricional	(06 meses)	
---	----------------------	---	------------	---

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer do relatório técnico de monitoramento e a análises do gestor da parceria, esta comissão conclui que a necessidade das adequações conforme apontadas no plano de providencia.

Consideramos prazo imediato como 5 dias uteis após protocolo de recebimento deste Plano pela OSC AEHA.

Sem mais para o momento, estamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Nome: Daniela Evangelista de Pontes Valim

Cargo: Psicóloga

Assinatura: 

Registro: CRP 06/83549

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

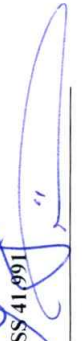
Cargo: Assistente Social

Assinatura: 

Registro: CRESS 41.991

Nome: João Junio da Silva Ramos

Cargo: Assistente Social

Assinatura: 

Registro: CRESS 51.223

São João da Boa Vista, 13 de setembro de 2018