



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO – 2019

PERÍODO: ABRIL A AGOSTO

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

1.1. NOME DA OSC: SERVIÇO DE ASSISTENCIA SOCIAL

CNPJ: 59.766.709/0001/45

Endereço (Sede): RUA DR. CARLOS KIELLANDER, 155 - CENTRO

Cidade: SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

CEP: 13870-217

Fone:(19)3622-2788

E-mail: administracao@sassaojoao.com.br

1.2. SETOR DE INSTALAÇÃO DA PARCERIA: 10 Parceria de nº 03

NOME DP PROGRAMA: CRECHE CHAFICA ANTAKLY

1.3. Endereço: RUA SÃO PAULO Nº 10 – BAIRRO: JARDIM RECREIO – CEP: 13876-000

Fone: (19) 3631-6040

E-mail: coordenacaopedagogica@sassaojoao.com.br

INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:

Nº Inscrição: CME: Conselho Municipal de Educação -

CMDCA: Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - 0006/2014

CMAS: Conselho Municipal de Assistência Social 003718/2000

COMSEA: Conselho Municipal de Segurança Alimentar

CRCE: Certificado de Regularidade Cadastral das Entidades 2594/2012

1.4. TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A INSTITUIÇÃO: INSS/IMPOSTOS

1.5. VALIDADE DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL: DE 17/01/2018 ATÉ 16/01/2020

1.6. FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

De acordo com capítulo II, art. 4º do Estatuto Social, letra h) o S.A.S tem por finalidade atender crianças na faixa etária de 02 (dois) anos á 06 (seis) anos em sistema de Creche proporcionando assistência alimentar, saúde, recreação, educação, amor e compreensão.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

1.7. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

Em 24 de outubro de 1956 no salão de festas do Centro Recreativo Sanjoanense de São João da Boa Vista, reuniram-se representantes das autoridades civis, religiosas e pessoas da sociedade local, para encontrar uma solução urgente para o atendimento e amparo ao segmento mais pobre e carente da sociedade, tendo em vista que a sociedade contava somente com o asilo para os idosos e o orfanato para as crianças. Assim, no dia 03 de dezembro de 1956, com a aprovação do seu primeiro Estatuto Social, foi fundado o SAS – Serviço de Assistência Social. Sendo uma entidade civil de direito privado, beneficente, filantrópica e de assistência social, sem fins lucrativos, que tem duração por tempo indeterminado, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, economicidade e da eficiência, tem por finalidade promover o bem estar da família, através de ações que possibilitem seu fortalecimento, autonomia e preservação dos vínculos familiares e comunitários. Assim em 27 de junho de 1958, Dona Chafica Antakly em reunião na sua casa abordou como assunto principal a necessidade de criação de uma creche. Em reuniões foi amadurecendo esta ideia com o objetivo de criar um local em que as mães pudessem deixar os seus filhos menores em segurança. Dessa forma elas poderiam encontrar um trabalho e contribuir com o orçamento doméstico. No dia 08 de março de 1959, realizou-se a instalação solene da Creche como Programa mantido pelo S.A.S. Mais tarde, em homenagem à sua fundadora, a creche recebeu o nome de CRECHE CHAFICA ANTAKLY, situada a Rua São Paulo, nº 10, Bairro Jardim Recreio – neste município.

1.8. ÁREA DE ATUAÇÃO / IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

ATENDIMENTO EDUCACIONAL DE EDUACAÇÃO INFANTIL, A CRIANÇAS DE 02 (DOIS) ANOS A 05 (CINCO) ANOS E 11(ONZE) MESES DE IDADE.

2. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

2.1. IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE OU RESPONSÁVEL

Nome: Marco Antônio do Patrocínio Rodrigues

CPF: 154.216.058-54

RG: 21.586.270-3

Cargo: Presidente

Período da Gestão: 17/01/2018 a 16/01/2020

Telefone para contato: (19) 3631 3836 – (19) 9 9727-8154

Endereço: Rua Praça Joaquim José, 34.

E-mail pessoal: marco_advogado@terra.com.br

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

2.2. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO PEDAGÓGICO DO SERVIÇO

Nome: Jennifer da Silva Reis

CPF: 086.795.326-81

RG: 57.162.366-9

Cargo: Coordenador Pedagógico

Nº do Registro Profissional: 033.431/0139-MG

Período da Gestão: Janeiro/2019 a Janeiro/2020

Telefone para contato: (19) 3631-3586 – (19) 99264-6336

Endereço: Rua: Diamante, 175 – Jardim São Jorge.

E-mail pessoal: jennifermusical@gmail.com.br

2.3. IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Imaculada da Conceição Gomes Camargo

CPF: 425.774.976-87

RG: 33.785.000-8

Cargo: Assistente Administrativo

Nº do Registro Profissional: 44.378 Cress/SP

Período da Gestão: Janeiro/2018 a Janeiro/2020

Telefone para contato: 19 3622 2788 - 3631 6040 - 19 9 9633-1496

Endereço: Rua Guilherme José Ciacco, 331 – Jardim Vila Rica - São João da Boa Vista – SP

E-mail pessoal: mcgcamargo68@gmail.com

3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO

3.1. INTRODUÇÃO

De acordo com o Estatuto Social do S.A.S – (Serviço de Assistência Social), o Programa Creche Chafica Antakly visa o atendimento de crianças na faixa etária de 02 anos a 06 anos de idade. Este programa tem por finalidade executar ações que promovam, incentivem o período integral e o desenvolvimento da criança, garantir o direito dela sem exigências que os pais trabalhem. Dentro deste contexto a entidade busca oferecer para a criança de forma segura, um ambiente acolhedor trazendo para ela, a interação social, o desenvolvimento de imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, confiante em sua capacidade e percepção de sua limitação.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

3.2. JUSTIFICATIVA

A Constituição Federal de 1988 traz no capítulo da Educação, art. 7º o direito da criança ao atendimento com serviço de Creche. A partir de então, este atendimento educativo passou a ser, um dever do Estado e um direito da criança (art. 208, inciso IV).

Dentro da composição dos Níveis Escolares no capítulo sobre a Educação Básica, Seção II, trata especificamente da Educação Infantil, nos seguintes termos:

Art. 29. "A Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, completando a ação da família e da comunidade".

No Art. 30, "A Educação Infantil será oferecida em;

I – Creches, ou entidades equivalentes, para crianças de até três anos de idade;

"II – Pré escolas, para as crianças de quatro a seis anos de idade".

Dentro da Constituição de 1988, fica bem clara a necessidade de um atendimento unificado à criança, oferecendo um atendimento integral associando os aspectos e pedagógicos respeitando suas condições de desenvolvimento e integrando os aspectos físicos e emocionais, cognitivos e sociais da criança. Em razão das particularidades desta etapa de desenvolvimento, a Educação Infantil deve cumprir duas funções complementares e indissociáveis: cuidar e educar, completando os cuidados e a educação realizados na família.

Para garantirmos que se cumpra a Constituição oferecendo atendimento a todas as crianças de 02(dois) anos a 6(seis) anos de idade, sem distinções, fica extremamente necessário mantermos o atendimento, já que a procura por vagas é maior que a oferta.

3.3. OBJETIVO GERAL

Oferecer um ambiente e condições para que estimulem a criança a desenvolver sua autonomia e seu próprio ponto de vista, e garantir um pleno desenvolvimento cognitivo, afetivo e social, inserindo-as na sociedade como um ser crítico, criativo e produtivo.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

3.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantir condições que favoreçam a construção do conhecimento, desenvolvimento habilidades e competências.
- Possibilitar meios e assistência para construção da autonomia e desenvolver as capacidades infantis de relação interpessoal, respeito e confiança tomada de decisões baseadas nos valores vividos.
- Favorecer o desenvolvimento afetivo, promovendo a elevação da auto estima e do respeito a diversidade e étnico/racial;
- Contribuir, mediar e facilitar a convivência em grupo, garantindo cidadãos de respeito inclusos na sociedade.
- Transformar atitudes em hábitos saudáveis para o seu desenvolvimento físico e para a preservação do meio ambiente.

3.5. PUBLICO ALVO

- Crianças de 02 (três) anos a 05(cinco) anos e 11(onze) meses de idade.

Capacidade de Atendimento: 140

Forma de acesso: As crianças serão previamente cadastradas através do Departamento de Educação, onde serão encaminhadas para a Creche Chafica Antakly conforme demanda e território de localização.

3.6. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA

Os espaços e agrupamentos pedagógicos seguem a linha sócio interacionista que proporciona habilidades e competências das crianças através de brincadeiras e interações.

Adequação de salas onde crianças autônomas, responsáveis e cooperativas usufruam de materiais que estejam em locais de fácil acesso, observando sua faixa etária e altura onde ela possa ver, mexer, inventar e conviver com materiais pedagógicos, introduzidos gradativamente, e dispostos de forma organizada para possibilitar as explorações e a realização das atividades.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including a large checkmark and several initials.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

Planejar os tipos de atividades que envolverão a jornada diária das crianças: o horário da chegada, a alimentação, a higiene, o repouso, as brincadeiras, jogos diversificados como: o de faz-de-conta, os jogos imitativos e motores, de exploração de materiais gráficos e plásticos, os livros de histórias, as atividades coordenadas pelo educador, que respeite o tempo e o ritmo que cada criança necessita para realizar as tarefas propostas; as necessidades sociais e históricas que dizem respeito à cultura e ao estilo de vida.

Organização da Rotina diária das crianças, com uma sequência básica de atividades que supram as necessidades do grupo e principalmente as necessidades individuais das crianças garantindo os seus direitos.

- Chegada /acolhimento - Recepção das crianças, contato com os familiares.
- Café da manhã - horários de alimentação.
- Agenda de alimentação: Anotações diárias do aluno
- Roda de conversa – relatos de vivências ou introdução de novidades e curiosidades
- Banho de sol - Atividades executadas na área externa.
- Atividades diversificadas - na brinquedoteca a criança escolhe a atividade de sua preferência, Conhecer a si mesmo e o próprio corpo, ou seja, estimular o desenvolvimento psicomotor, emocional, social e cognitivo individualmente.
- Atividades livres ou orientadas - planejadas pelo educador e proposta para todo o grupo com uma intenção educativa: Observar as reações das crianças em cada estimulação do tato, paladar, olfato, visão e audição.

Desenvolvendo assim, a percepção visual e a linguagem oral; Explorar diferentes objetos e materiais, observando as suas características, propriedades e possibilidades de manuseio; Estimular a interação e integração dentro e fora da sala de aula; Despertar na criança a atenção e concentração.

- Parque – Acontece por trinta minutos. Momentos livres de expressão corporal, espontâneos ou propostos pelo Educador.
- Almoço – prática do self service. Incentivo a alimentação saudável e apresentação do cardápio (anexo I)

Higiene pessoal – Lavar as mãos, usar o banheiro e realizar a escovação de modo cada vez mais autônomo.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'V' and several sets of initials.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

- Descanso – Momento em que as crianças devem repousar sem ser obrigadas a dormirem.
- Hora da história - atividade diária (com ou sem inter-relação a outras atividades pedagógicas).
- Atividades de Expressão Corporal; Artística; Musical (dias diferenciados).
- lanche da tarde – É a última refeição servida, pratica do self service. Incentivo a alimentação saudável e apresentação do cardápio.
- Avaliação do dia – momento de observação da sequência das atividades e auto avaliação.
- Saída

3.6.1. Ações Administrativas

Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe:

Estudo de caso: É um momento onde a coordenadora pedagógica se reúne com sua equipe docente para buscar soluções e melhorias. Tem como propósito contribuir para o enriquecimento do ensino e aprendizagem, possibilitando a troca de experiência profissional, colocando em prática o planejamento e avaliação.

Planejamento: As reuniões de HTPC serão realizadas semanalmente com duração de uma hora incluindo momentos para estudos, onde os temas são aqueles relacionados ao planejamento anual. Nesse momento também há trocas de experiências, organização do trabalho, planejamento do semanário, momento onde as educadoras expõem os problemas enfrentados em sala de aula e juntos buscamos solucioná-los, esclarecimentos de duvidas e orientação para atividades direcionadas ao período complementar.

Metodologia estratégica de atuação:

Neste encontro de formação serão utilizadas estratégias, tais como; dinâmicas, exposição de casos, estudos dirigidos, apresentação de vídeos e outras que se fizerem necessárias para atingir os objetivos.

Metas:

Garantir os direitos de aprendizagem da criança visando o atendimento integral.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a checkmark and several scribbles.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

Elaboração de Relatórios:

As reuniões são realizadas pela coordenadora pedagógica e com o corpo docente, orientando quanto ao planejamento e o desenvolvimento de um bom trabalho com responsabilidade e amor, visando a intencionalidade pedagógica, estratégias de formação, observação de relatos, comprovação da presença.

Instrumentos/materiais utilizados:

Data show, Material Pedagógico, Dinâmica, Textos em embasamento teórico e prático, folha de sulfite, Papel cartão, etc.

Resultados esperados:

O objetivo principal é a formação continuada do educador, sendo assim o resultado esperado é que este momento seja de troca de experiências, atualização dos conhecimentos e fortalecimento da equipe para desempenho das funções com as crianças dentro do planejamento da instituição.

Responsáveis pela execução: Coordenação Pedagógica

Capacitação de equipe:

Estratégia de atuação: Mini cursos / oficinas e Palestras.

Instrumentais/ materiais utilizados:

Data show, materiais impressos, instrumento musical e diversos materiais para uso e confecção em sala de aula.

Resultados esperados:

Aprimoramento dos conhecimentos, fortalecimento do trabalho em equipe e proporcionar um atendimento diferenciado com qualidade para as crianças.

Responsáveis pela execução:

S.A.S - Serviço de Assistência Social / Parceria com o Departamento de Educação

3.6.2. Ações junto aos Usuários/Famílias

Reuniões de pais:

Conforme Calendário homologado.

125



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

Metodologia estratégica de atuação:

Apresentação dos objetivos da instituição; resultado do processo avaliativo e registros de aprendizagem.

Instrumentais/materiais utilizados:

Mensagem impressa e data show e roda de conversa

Resultados esperados:

A compreensão dos pais e ou responsáveis a importância do conhecimento da equipe que será responsável pelo trabalho desenvolvido com a criança. A visualização e entendimento de que a Creche é um lugar diferenciado da casa, com objetivos de aprendizagem através das atividades desenvolvidas.

Responsáveis pela execução: Equipe técnica e educadoras.

Atendimento Técnico Individualizado ao Usuário/ Família:

Pedagoga, Assistente Social e Coordenadora

Metodologia estratégica de atuação:

Elaboração de prontuários com informações sobre o histórico familiar dos envolvidos e acompanhamento das famílias e se necessários encaminhamentos para serviços ofertados da rede.

Instrumentais/materiais utilizados:

Roda de conversa, visita domiciliar, Relatórios e Oficinas.

Resultados esperados:

Proporcionar para a família do usuário a construção e organização de seus pensamentos, objetivos, conscientização de seus direitos e deveres bem como a aprendizagem para seu desenvolvimento intelectual, sobretudo promover a sua autonomia enquanto cidadão na sociedade.

Responsáveis pela execução: Equipe Técnica e educadora

Atividades Coletivas: As atividades coletivas abrangem alunos, corpo docente e demais funcionários, onde as ações pedagógicas estão no planejamento e da rotina, buscando a interação alunos/funcionários, com diversas atividades como: culinária, teatro, Proerd, circuito, gincana, exposição de trabalhos realizados e datas comemorativa/festiva buscando sempre o desenvolvimento da criança.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller ones.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

Brincadeiras para trabalhar o processo de desenvolvimento emocional e cognitivo da criança.

- Música para acolhimento das crianças;
- Bom dia amiguinho como vai,
- Música para desenvolver esquema corporal,
- Dança da cadeira- equilíbrio e raciocínio lógico
- Pato ganso socialização, agilidade e movimento.
- Serpente trabalha a socialização, noção espacial, ritmo e movimento.
- Parque socialização, noção espacial,

DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES NA PRÁTICA

Na Educação Infantil, a criança busca experiências em seu próprio corpo, formando conceitos e organizando o esquema corporal. A abordagem da Psicomotricidade irá permitir a compreensão da forma como a criança toma consciência do seu corpo e das possibilidades de se expressar por meio desse corpo, localizando-se no tempo e no espaço.

O movimento humano é construído em função de um objetivo. A partir de uma intenção como expressividade íntima, o movimento transforma-se em comportamento signficante. É necessário que toda criança passe por todas as etapas em seu desenvolvimento. O trabalho da educação psicomotora com as crianças deve prever a formação de base indispensável em seu desenvolvimento motor, afetivo e psicológico, dando oportunidade para que por meio de jogos ela tenha uma socialização mais expressiva.

As atividades lúdicas e conscientize sobre seu corpo e melhoria da aptidão física, a socialização, a criatividade; tudo isso visando à formação da sua personalidade.

Podendo desta forma contribuir para a formação da criança na fase adulta, auxiliando em vários aspectos , em seu comportamento familiar, profissional, e sentimental.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

Neste contexto lúdico observar as dificuldades da criança é muito importante pois é nesta fase da primeira infância que conseguimos ajudar a desenvolver a capacidade intelectual e corporal para melhor aprendizagem.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large checkmark-like mark at the top right and several scribbles below.




Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. de Assistência e Desenvolvimento Social Matrícula Nº 1.161
--	---	--	--	--

SAS/CRECHE CHAFICA ANTAKLY
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
CALENÁRIO ESCOLAR PERIODO DE ABRIL A AGOSTO 2019 – CRECHE

MESES	Collegiado				APM				REUNIÕES					DIAS LETIVOS				
	Ass. Geral	Cons. Esc.	Cons. Del.	Dir. Exec.	Cons. Fisc.	DATAS IMPORTANTES				Conselho de Classe	Pais/Mestre	Planejam	Avaliação	Não letivos	Letivos	M	B	S
						FERIADOS												
Abril						18/04-Dia Mundial do Livro Infantil 19/04- Dia do Índio 20/04- Descobrimento do Brasil 01/05- Dia do Trabalho 10 e 11/05- Dia das Mães 21/05 a 25/05 Dia Mundial do Brincar												
Mai						21 e 22/06 - Festa Junina 21/06-Início do inverno 24/06-Aniversário de São João da Boa Vista 02/07 A 06/07 – Semana Pagú 09 a 20/07- Recreação (período recesso escolar) Folclore 06 a 10/08- Família e Pais 24/08- Soldado 28/08 Dia do Voluntariado												
Junho																		
Julho																		
Agosto																		
TOTAL																		

Handwritten signatures and initials in blue ink.

 <p>SAS Serviço de Assistência Social</p> <p>Creche Chafica Antakly</p>			
CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995
			Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161

S. J. da Boa Vista,



Coordenadora Pedagógica

Pela homologação

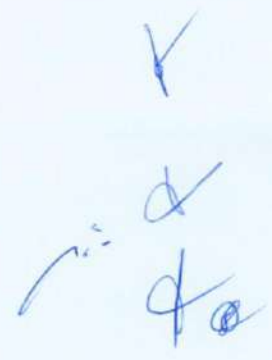
___/___/2019

Equipe Supervisora

Homologado

___/___/2019

Maria Helena Angelini Santana
Diretora do Departamento Educação



[Handwritten mark] 129



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

Metodologia estratégica de atuação (educacional):**Instrumentais/materiais utilizados:**

Caixa de som mascara, fantasias, bambolê, papéis, tintas, bolas, corda, parque e brinquedos.

Resultados esperados:

Que a criança desenvolva uma imagem positiva de si atuando cada vez mais independentemente, com confiança em suas capacidades e percebendo suas limitações; Seja capaz de estabelecer vínculos com adultos e crianças, fortalecendo sua auto estima e tenha ampliado sua capacidade de comunicação e de interação social e conhecimento do mundo.

E cada vez mais envolvendo os familiares no processo ensino-aprendizagem das crianças.

Responsáveis pela execução: Educadoras com supervisão da Coordenadora Pedagógica

1. PROJETO: DATAS COMEMORATIVAS

Nome do Projeto: Datas Comemorativas

- **Abril**
 - 02 – Dia Internacional do Livro Infantil
 - 19 – Dia do Índio 21- Páscoa
 - 22 – Comemoração do Descobrimento do Brasil
 - 22 – Dia do Planeta Terra
- **Maio**
 - 05 – Dia da Comunidade
 - 10. Dia do cozinheiro
 - 12 – Dia das Mães
 - 14 – Dia Continental do Seguro



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

- 15. Dia do Assistente Social
30 – Dia das Bandeiras

- **Junho**
 - 01 – Semana Mundial do Meio Ambiente
 - 19 – Dia do Cinema Brasileiro
 - 21 – Dia da Mídia
 - 21 – Dia do Imigrante
 - 21 – Dia Universal Olímpico
 - 21 – Início do inverno

 - 24- Aniversário de São João da Boa Vista

 - 20- Festa Junina

- **Julho**
 - 02 – Dia do Bombeiro Brasileiro
 - 17 – Dia de Proteção às Florestas
 - 19 – Dia da Caridade
 - 19 – Dia Nacional do Futebol
 - 20 – Dia do Amigo e Internacional da Amizade
 - 26 – Dia da Vovó

- **Agosto**
 - 11 – Dia do Estudante
 - 11 – Dia dos Pais (festa móvel, sempre no 2-º domingo do mês)

 - 12 – Dia nacional das Artes
 - 15 – Dia da Informática

 - 18- Dia do estagiário
 - 22 – Dia do Folclore

 - 22- Dia do Coordenador Pedagógico

Séries Envolvidas: Maternais II (A, B e C), 1ª etapa (A, B e C),



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

Tempo de duração das atividades: 30 minutos

Objetivos gerais: Considerando que o aluno precisa envolver-se em atividades que despertem seu interesse pela sociedade e suas transformações, devem-se apresentar oportunidades para a observação dos acontecimentos a sua volta, favorecendo seu crescimento intelectual e o envolvimento no mundo social. Como a ação da escola deve ir além da mera transmissão de conteúdos, visando a formação de cidadãos críticos e participativos.

I- Objetivos

- Promover a socialização entre a comunidade escolar;
- Possibilitar ao aluno a manifestação de suas habilidades e competências;
- Resgatar valores familiares e cívicos por meio de homenagens e apresentações;
- Sensibilizar o aluno para a prática de atividades lúdicas e históricas como forma de ampliar o conhecimento.

II- Desenvolvimento

- As atividades serão realizadas no decorrer do ano letivo, com metodologias diversificadas, que atendam às diferentes áreas do conhecimento, podendo ser realizado de forma individual ou coletiva, através de cartazes, contação de histórias, danças e músicas, experiências, arte e cultura e dramatizações bem como por meio da interação da comunidade escolar, no espaço interno ou externo, conforme a necessidade do evento.

III- Formas de acompanhamento e avaliação

Supervisão realizada pela coordenadora pedagógica. Será realizada durante todo o ano letivo, por meio das atividades propostas, observando a apropriação do conhecimento que o aluno adquiriu durante a sua participação ativa nos trabalhos. A avaliação é apenas um dos recursos que será utilizado pelos envolvidos e propiciará uma oportunidade para a formação da criança em sua etapa escolar.

02-PROJETO FOLCLORE

Nome do projeto: Folclore, fonte de cultura e tradição

Séries Envolvidas: Maternais 2 (A, B e C), 1ª etapa (A, B e C).

Tempo de duração das atividades: 30 minutos (Mês de Agosto)

16



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

I- Objetivos

- Trabalhar a linguagem oral e escrita;
- Desenvolver a capacidade interpretativa, a criatividade e a abstração;
- Desenvolver raciocínio lógico;
- Instigar a curiosidade natural da criança e reconhecer as características de nosso rico folclore;
- Desenvolver identificação com a identidade nacional brasileira;
- Aumentar o vocabulário;
- Ampliar as formas de se compreender a realidade (novas óticas);

II- Desenvolvimento

- Sondar os alunos, além de descobrir o que eles já sabem sobre o tema
- Apresentar os saberes e mitos do folclore, os ditados populares, as tradições e costumes. Utilizando filmes e animações sobre nosso folclore, para descontrair e ao mesmo tempo ambientar;
- Cantar;
- Brincadeiras Típicas;
- Contar Histórias sobre folclore
- Confeccionar com os alunos brinquedos, e/ou lembrancinhas utilizando EVA, papal sulfite, folhas coloridas ou outros materiais, como os recicláveis (que além de tudo, dão continuidade ou introduzem o tema "meio-ambiente" e "reciclagem");
- Redecorar as paredes da sala com cartazes e murais com os personagens favoritos dos alunos;
- Brincadeiras dirigidas e jogos;
- Desenhos;
- Atividades orais (pergunta e resposta).
- Recorte e colagem ;
- Colorir desenhos (aproveitando para dar continuidade ou reforçar o aprendizado sobre cores);

III- Formas de acompanhamento e avaliação

- Será através da observação das crianças e no envolvimento das atividades e brincadeiras propostas. Supervisionados pela Coordenadora pedagógica.

03-PROJETO EDUCANDO COM A HORTA

Nome do projeto: Educando com a horta.

Séries Envolvidas: Maternais 2 (A, B e C), 1ª etapa (A, B e C).

Tempo de duração das atividades: 30 minutos



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

I- Objetivos

- Participar de diferentes atividades envolvendo a observação, a pesquisa, a comunicação e o registro desses conhecimentos.
- Oportunizar momentos em que as crianças participaram do cultivo e do cuidado com a horta.
- Despertar o interesse das crianças para o cultivo de horta e conhecimento do processo de germinação.
- Incentivar o consumo de alimentos importantes como os vegetais através de atividade que estimule cuidados a acompanhamento no crescimento desses alimentos.

II- Desenvolvimento

- Roda de conversa, para fazer levantamento dos conhecimentos prévios das crianças e suas curiosidades.
- Fazer o reconhecimento do espaço em que será feito o plantio. Nesta etapa, o professor deve aproveitar para conversar com os alunos, abordando questões como é uma horta e para que serve.
- Exploração do espaço da horta, mostrando suas partes e os instrumentos que serão utilizados para a sementeira, como manusear os instrumentos (pá, rastelo, regador) na preparação da terra.
- Apresentação do que será plantado, explicando para as crianças o valor nutricional do alimento e para que servem as vitaminas que estão contidas nele, a experimentação da verdura, conhecer o gosto do alimento para tanto, deve ser preparado algo para a degustação.
- Por fim as crianças participaram do processo de plantio da horta e manutenção (regar e fazer limpeza do canteiro)
- Acompanhar a plantação, observando o crescimento.
- E participar do momento tão esperado a colheita e experimentação.

III- Formas de acompanhamento e avaliação

Avaliação ocorrerá com a observação dos alunos nas atividades, portanto, a avaliação ocorrerá no decorrer do projeto, buscando identificar se os objetivos traçados foram alcançados. Acompanhamento e supervisão da Coordenadora Pedagógica.

04-PROJETO ANIMAIS

Nome do projeto: ANIMAIS

Séries Envolvidas: Maternais 2 (A, B e C), 1ª etapa (A, B e C).

Tempo de duração das atividades: 30 minutos - Mensal

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large checkmark and several scribbled names.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

I- Objetivos

- Reconhecer e identificar os diferentes tipos de animais;
- Promover o respeito para com todas as espécies de seres vivos;
- Sensibilizar os alunos para que se tornem cidadãos humanizados;
- Desenvolver raciocínio lógico e dedutivo;
- Desenvolver a criatividade, a capacidade de abstração e interpretação;
- Aumentar o vocabulário;
- Desenvolver coordenação motora;
- Oferecer novas óticas para interpretar o mundo.

II- Desenvolvimento

- Roda de conversa, para fazer levantamento dos conhecimentos prévios das crianças e suas curiosidades. Quantos animais eles conhecem? Quantos animais diferentes tem na escola? Descobrir o que eles já sabem acerca do tema;
- Leitura de histórias;
- Dobraduras;
- Desenho;
- Música;
- Filmes;
- Recorte e colagem;
- Fazer uma maquete com os animais favoritos dos alunos;
- Mural sobre os animais, expondo diversidade e características que os diferenciam.
- Jogos e brincadeiras dirigidas;
- Confeção de animais com materiais recicláveis;
- Conversar com eles sobre como todas as formas de vidas estão interligadas e dependem umas das outras, e que devemos respeitá-las e o espaço onde vivem.

III- Formas de acompanhamento e avaliação

Avaliação ocorrerá com a observação dos alunos nas atividades, portanto, a avaliação ocorrerá no decorrer do projeto, buscando identificar se os objetivos traçados foram alcançados. Acompanhamento e supervisão da Coordenadora Pedagógica.

05-PROJETO MEIOS DE TRANSPORTE:

Nome do projeto: MEIOS DE TRANSPORTE

Séries Envolvidas: Maternais 2 (A, B e C), 1ª etapa (A, B e C).



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

Tempo de duração das atividades: 30 minutos - Mensal

I- Objetivos

- Conhecer e identificar os principais e mais comuns meios de transporte;
- Aprender as regras e leis de trânsito;
- Reconhecer os sinais de trânsito (faixa de pedestre, semáforo);
- Desenvolver a capacidade de interpretação e raciocínio lógico;
- Desenvolver a coordenação motora;
- Exercitar a abstração e a expressão criativa;
- Trabalho em equipe;
- Exercitar disciplina e respeito.

II- Desenvolvimento

- Verificar o quanto eles sabem acerca do tema;
- Apresentar os meios de transporte, usando de diversos meios didáticos;
- Cantar;
- Assistir filmes;
- Recorte e colagem;
- Desenho;
- Brincadeiras dirigidas;
- Fazer um mural junto aos alunos onde será registrada cada nova informação aprendida nas aulas;
- Confeção de carro, ônibus, barco e avião com material reciclado;
- Confeção de animais usados como montaria e transporte (o cavalo, a carroça, o trenó, o boi) com material reciclado.
- Para ensinar sobre a faixa de pedestre e o semáforo (e o significado das cores verde, amarelo e vermelho), junto deles, produza um pequeno circuito, onde cada um deles deverá se deslocar e pontue aqueles que cometerem transgressões e deslizes.

III- Formas de acompanhamento e avaliação.

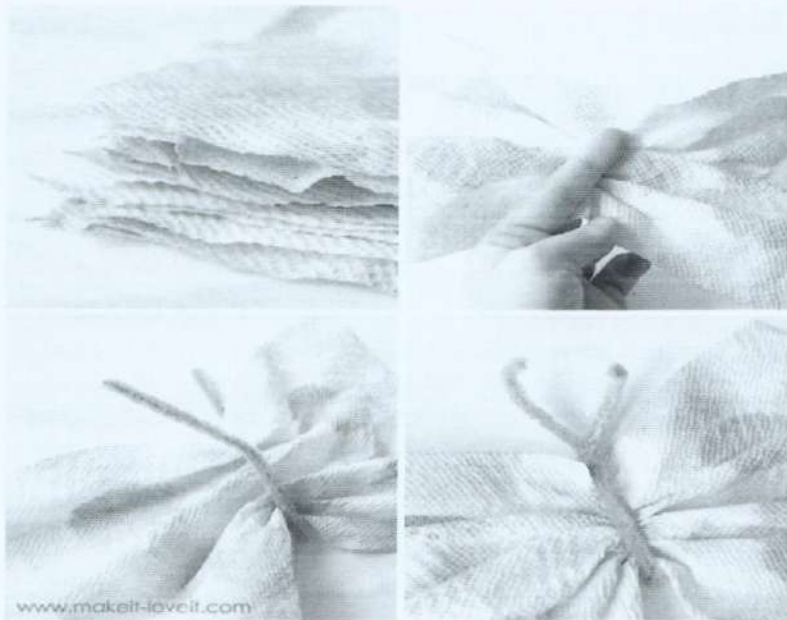
Avaliação ocorrerá com a observação dos alunos nas atividades, portanto, a avaliação ocorrerá no decorrer do projeto, buscando identificar se os objetivos traçados foram alcançados. Acompanhamento e supervisão da Coordenadora Pedagógica.

[Handwritten signatures and scribbles]



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--



III- Formas de acompanhamento e avaliação

Avaliação ocorrerá com a observação dos alunos nas atividades, portanto, a avaliação ocorrerá no decorrer do projeto, buscando identificar se os objetivos traçados foram alcançados. .
Acompanhamento e supervisão da Coordenadora Pedagógica.

07-PROJETO QUEM SOU EU?:

Nome do projeto: QUEM SOU EU?

Séries Envolvidas: 1ª etapa (A, B e C).

Tempo de duração das atividades: 30/50 minutos - Mensal

I- Objetivos

- Conhecer a história e o significado de seu nome;
- Desenvolver a atenção para futura identificação de partes do corpo e órgãos dos sentidos;
- Estimular o raciocínio e a percepção visual;
- Desenvolver a imaginação e a criatividade;



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

06-PROJETO AS CORES DO MEU MUNDO:

Nome do projeto: AS CORES DO MEU MUNDO

Séries Envolvidas: Maternais 2 (A, B e C).

Tempo de duração das atividades: 30 minutos - Mensal

I- Objetivos

- Através de atividades lúdicas vamos identificar cores e formas, nomear cores e formas.
- Ajudar nosso aluno para que desenvolva percepções visuais, auditivas e táteis.
- Reconhecer existência de formas e cores do mundo.
- Utilizar diversos materiais plásticos para ampliar suas possibilidades de expressão.
- Produzir trabalhos de arte, utilizando linguagem do desenho, da pintura, da colagem e da construção.
- Interessar-se pelas próprias produções, pelas de outras crianças e pelas diversas obras artísticas (regionais nacionais ou internacionais, com as quais entrem em contato)
- Contato e Produção de trabalhos de arte que privilegiam diferentes linguagens expressivas como as do desenho, na modelagem, da pintura e da construção.
- Desenvolver o gosto, o cuidado e o respeito pelo processo de reprodução e criação.

II- Desenvolvimento

- 1- Para iniciar nossa conversa vamos ler o livro Flicts – de Ziraldo Criaremos um gráfico para demonstração do tempo, com cores mostrando quantos dias fez sol, chuva ou tempo nublado





Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

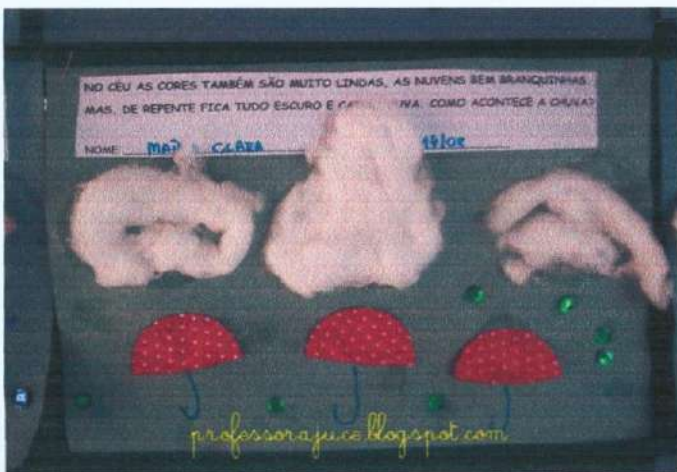
2- Leitura do livro: Elmer, (muito legal) depois vamos desenhar o elefante bem colorido >



3- O arco-íris – vamos colorir um arco-íris na transparência e colocar na janela!



4- No céu as cores também são muito lindas, as nuvens bem branquinhas, como se formam as nuvens? Num primeiro momento vamos conversar sobre as nuvens e a chuva, depois vamos registrar desenhando;



Handwritten signature and scribbles in blue ink.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

- 5- As frutas também tem cores, hoje será o dia da fruta, cada amigo deverá trazer a sua fruta preferida, antes de comer, deve contar o nome da fruta e qual a sua cor. Outra sugestão é fazer espetinho de frutas ou espetinho de verduras, como na foto abaixo:



- 6- Vamos ver o mundo de uma forma diferente? Vamos construir um olho mágico com rolo de papel, como se fosse uma luneta. Depois de fazer o brinquedo vamos passear pela escola e observar as cores a nossa volta. Assim que voltar a sala vamos desenhar o que achamos mais interessante.



- 7- o fundo do mar tem mais cores, vamos assistir um trecho do filme: Procurando Nemo. Vamos observar imagens de peixes com cores variadas, agora usando esponjas coloridas. Depois vamos colorir conchinhas do mar;



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--



8- Hoje vamos fazer um fundo do mar completo: peixes, caranguejo, cavalo marinho, estrelas e conchinhas do mar:



9- Usando um pote de areia, colocar anilina líquida, misturar tudo mexendo com palito e adicionar um pouco de água. Deixar secar ao sol. Separar cada cor em um potinho:



professorajuce.blogspot.com

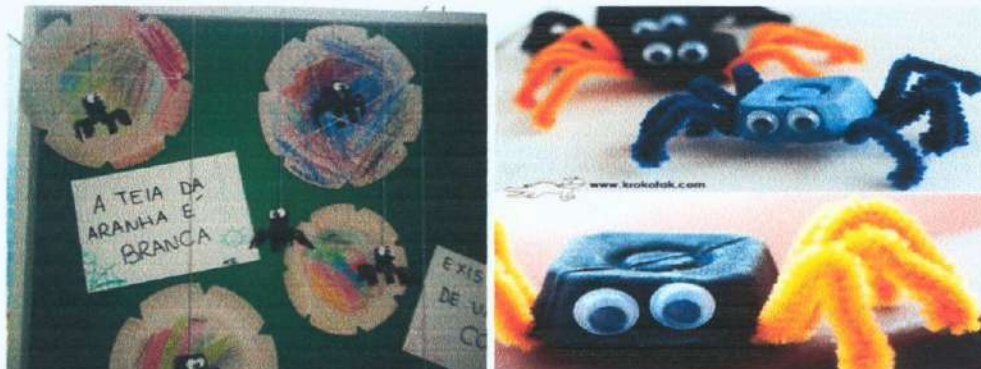
com a areia você pode fazer colagens ou deixar que as crianças brinquem e percebam as cores e a textura da areia. O preto não aparece no arco-íris, porém podemos encontrar essa cor na natureza, vejam as aranhas.... algumas são bem pretas. Vamos fazer uma teia de aranha bem colorida e colocar ali uma aranha bem preta... ou colorida!!!!

Handwritten signatures and a checkmark in the bottom right corner.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--



10- Massinha de modelar caseira:

Use esta receita para fazer massinha colorida de longa durabilidade, se conservada em um recipiente hermeticamente fechado (qualquer recipiente selado que bloqueia a entrada de ar) e/ou na geladeira.

E o melhor é que você saberá exatamente o que o seu filho ingeriu caso ele coloque na boca!

INGREDIENTES

- 1 xícara de sal de cozinha
- 4 xícaras de farinha de trigo
- 2 colheres (de sopa) de óleo
- 1 colher (de sopa) de vinagre
- 1 1/2 xícara de água
- corantes alimentícios de várias cores



11- Hoje vamos conhecer o poema: As borboletas, depois aprender como nascem as borboletas. Só então vamos fazer borboletas com toalhas de papel (você também pode colorir com corante alimentício):

Handwritten signature and scribbles in blue ink.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

- Saber maior número de palavras e expressões antes desconhecidas (Aumento e enriquecimento do vocabulário);
 - Identificar suas preferências em relação a tudo que o cerca, a sua realidade;
 - Formar próprios conceitos através de descobertas e experimentações.
- Culminância: Construção de um Mural coletivo ou de um Álbum da vida – Individual. "Se uma criança vive com aceitação e amizade; aprende a encontrar o amor no mundo." (Eny e Esther Sarli)

II- Desenvolvimento

12- **1-Primeira Semana de Projeto:** Em "rodinha" iniciar de maneira descontraída e atrativa uma dinâmica – O Professor apresenta uma caixa, com tampa, decorada da maneira que achar mais atraente a seus alunos e dentro de suas possibilidades – Podendo ser caixa de sapatos, de madeira, de vime, de qualquer outro artigo que tenha consumido, ou até mesmo um pequeno baú.

- O professor apresenta a caixa dizendo que dentro dela tem o que existe de mais precioso, de mais importante, um verdadeiro tesouro. •Propõe, então, uma brincadeira onde cada um terá que olhar o que tem dentro da caixa, ver qual é este tesouro e manter segredo – Um a um deve olhar e voltar ao lugar sem poder contar o que viu – Esta é a regra da brincadeira: Manter segredo. •Dentro da caixa deve conter um espelho, bem no fundo, do tamanho exato da mesma. No momento em que a criança for olhar o tesouro verá refletida sua própria imagem.
- A professora deve ficar atenta a cada reação individual ao deparar-se com a própria imagem. É fundamental criar um clima de muito interesse provocando sempre: Qual será este tesouro?
- Após todos terem visto sua imagem refletida dentro da caixa e terem tido as mais diferentes reações, cuidando sempre para que não falem enquanto todos não olharem, abrir então o debate, a conversa informal. •O que vocês viram dentro da caixa? Descobriram o tesouro?
- Aproveitar cada resposta dos alunos, orientando-os quando necessário, mas propiciando que se expressem. •A conversa deve fluir até o ponto em que o professor perceber que os alunos perceberam que eles são o tesouro – cada um deles – por isso não poderiam contar o segredo – pois todos somos únicos – Ninguém é igual a ninguém. Após a realização da Dinâmica do Tesouro, ainda em círculo, sentados de forma confortável, provocar os alunos para que observem seus próprios corpos e façam comparações: __ Quem é mais alto? Quem é mais baixo? Quem tem a mesma altura? __ Quem tem cabelos loiros? Quem tem cabelos castanhos? Quem tem cabelos pretos? __ Quem é negro? Quem é moreno? Quem é



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

branquinho? __ Quem tem olhos azuis? E castanhos? __ Quem é menino? Quem é menina? E assim propor que se agrupem de diferentes formas: Exemplo: __Vamos juntar todas as crianças que tem cabelo bem curtinho do lado esquerdo em pé e todas as crianças que tem cabelos compridos do lado direito sentados. __Vamos juntar os meninos de um lado e as meninas do outro.__ Agora vão pular só as crianças que tem olhos azuis ou verdes. Assim, o professor pode ir brincando, criando diferentes situações de acordo com a sua turma, sempre tendo como objetivo que façam comparações a partir das diferenças e semelhanças existentes no próprio corpo e no corpo dos amigos. Concluir a atividade quando não houver mais interesse da turma. Num segundo momento, que pode ser no mesmo dia ou não, o professor vai apresentar uma ficha, previamente preparada, onde as crianças terão que completar fazendo seu autorretrato. As informações contidas na ficha podem ser anotadas por escrito pela professora caso a turma ainda não seja alfabetizada, todavia, é fundamental que sejam todas discutidas individualmente e em grupo.

- 13- Chegando nesta etapa o professor deverá iniciar um trabalho criando uma identidade entre a criança e a escrita de seu nome. Seguem algumas sugestões de atividades práticas que podem ser realizadas durante este projeto ou até mesmo no decorrer de todo o ano letivo. Sugerimos que para o projeto em si: Quem sou eu? Sejam escolhidas no máximo 3 das atividades propostas: História do nome, Dança da Cadeira e mais uma a escolha do professor de acordo com o nível da turma. Mas, ficam as sugestões para trabalhos posteriores. A construção da escrita do nome, na Educação Infantil, é vista como um grande caminho a ser percorrido pela criança. O nome próprio de uma criança é seu marco de identificação e, por isso, é tão valorizado por ela. É por esse motivo que o trabalho com o nome próprio gera uma relação de identidade da criança com a escrita. É fundamental, para a construção da escrita do nome que a criança saiba que desenhar é diferente de escrever a partir desta diferenciação que a criança começa a se dar conta de que precisa algo mais do que um desenho para poder escrever o seu nome, e então começam a aparecer em seus trabalhos as tentativas da escrita, a qual pode estar representada por "risquinhos", "bolinhas", "cobrinhas"...

A primeira letra do nome próprio é sempre a mais reconhecida e escrita pelas crianças antes das demais. Muitas chegam a estabelecer uma relação de identidade que, em geral, as faz chamá-la de minha letra. É sempre aquela que reconhecem mais depressa em diferentes textos, cartazes, outdoors e outros. A visualização é um mecanismo que faz parte da construção da escrita. Por este motivo é importante que os nomes estejam fixados nos gradis,

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large checkmark and the number 28.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

nos materiais, nas lancheiras, nos crachás. Ao identificar seu nome e observá-lo escrito em diferentes locais e materiais, a criança, conseqüentemente, o memoriza. A partir de então inicia-se seu relacionamento com a escrita como representação de sua identidade, auxiliando-a a ver-se como um indivíduo que possui identificação. Por isso seu nome é tão importante. É um marco identificatório. O modelo da escrita do nome em diferentes materiais informa à criança sobre quais são as letras e qual a quantidade necessária de letras para escrevê-lo, além de informar a posição e a ordem em que aparecem no seu nome. É importante, nesse trabalho, a busca de semelhanças e diferenças, as posições das letras, os diferentes modos de escrita. É interessante desafiar a criança nesta questão. Por exemplo: "Pus a primeira letra do nome de Camila. Onde ponho a segunda? Aqui ou aqui"? (indicando à direita ou à esquerda da letra C). Este tipo de desafio auxilia a criança na direcionalidade da escrita, deixando um pouco de lado as letras espelhadas tão comuns nas séries iniciais. O sujeito é um construtor dos seus conhecimentos e nesse processo passa por etapas importantes que vão da visualização até o reconhecimento da escrita em diferentes lugares e formas. O objetivo maior do trabalho com a escrita do nome na Educação Infantil é fazer com que a criança se reconheça como um sujeito importante que possui um nome que é só seu, além de propiciar a aprendizagem da escrita. A seguir algumas atividades e brincadeiras que auxiliam o processo de construção da escrita do nome:

14- **1 – História do nome:**

15- **Objetivo:** Conhecer a origem do seu nome.

16- **Material:** Folhas de papel sulfite.

17- **Desenvolvimento:** •Propor às crianças que façam uma entrevista com os seus pais, procurando saber qual a origem dos seus nomes. •Montar com os alunos uma ficha para auxiliá-los na entrevista, incluindo perguntas tais como: – Quem escolheu meu nome? – Por que me chamo.....? O que significa.....?•Combinar com a turma o dia do relato e como ele será. (A escolha do professor) Sugestão de Atividade: Contar a história do seu nome aprendida com a entrevista ilustrá-la. Interessante: Em papel pardo o professor poderá registrar o nome de todos e uma síntese da origem do mesmo e fixar no mural. Observações: Todos deverão trazer a entrevista no dia marcado, oportunizando o desenvolvimento da responsabilidade desde pequenos, e, caso isso não aconteça, o professor deverá estar preparado e saber qual atitude tomar frente a este problema.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large checkmark and the number 29.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

18- 2 – Fichário:

19- **Objetivo:** Conhecer a escrita do seu nome com diferentes formas gráficas.

20- **Material Necessário:** Fichas do mesmo tamanho e formato e uma caixa de sapatos.

21- **Desenvolvimento:** Montar na sala de aula um fichário com cartões que apresentem diferentes formas de escrita do nome próprio: Com letra de imprensa maiúscula, letra de imprensa minúscula, letra cursiva. Deixando claro à criança que existem diferentes maneiras para escrever o seu nome, mas todas querem dizer a mesma coisa. Combinar com a turma o momento e o modo como deverão utilizar as fichas. (De acordo com o professor) – Pode ter em cada ficha uma foto 3x4 da criança. Sugestão de Atividades:

22- 3- Identificar o nome – Escrever o nome. – Lista de Palavras

23- **Objetivo:** Identificar em diferentes palavras a letra inicial do seu nome.

24- **Materiais:** Tesoura, Revistas, Jornais, Folhetos, Cola, Folhas de sulfite.

25- **Desenvolvimento:**

- Explorar com a classe a letra inicial do nome.
 - Listar outras palavras que também iniciem com aquela letra.
 - Propor que pesquisem em jornais, revistas e folhetos outras palavras que também iniciem com a letra do seu nome.
 - Recortar e colar as palavras em folhas de ofício.
 - Ler com a turma as palavras encontradas e juntos procurar o significado. Sugestão de Avaliação: Reconhecer, em lista de palavras, aquelas com a letra que inicia o seu nome.
- Observações:** O professor pode propor à turma que cada dia um traga de casa uma palavra que inicie com a letra do seu nome e em aula encontrem o significado. Este tipo de atividade desperta no aluno um interesse maior pela pesquisa e aumento do vocabulário.

26- 4 – Letras Móveis:

27- **Objetivo:** Conhecer as letras e escrever seu nome através de brincadeira. Material: Letras móveis que podem ser de madeira, EVA, papelão e etc.

28- **Desenvolvimento:**

- Deixar expostas na sala às letras para haver um contato maior por parte das crianças com o material. Propor que, em diferentes momentos de aula, as crianças utilizem as letras para a tentativa da escrita de seus nomes. Sugestão de Avaliação: Escrever seu nome numa brincadeira.

29- **Observações:**

- Este material permite à criança fazer uma correspondência de letras, posição e ordenação das mesmas.
- Se as letras forem de papel ou papelão, seria interessante que as crianças ajudassem na confecção do próprio material, orientadas pelo professor.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

30- 5 – Bingo:

31- **Objetivo:** Conhecer as letras que compõem a escrita de seu nome através do jogo.

Materiais: Cartelas de cartolina ou papelão; tampinhas de garrafa ou pedrinhas para marcar as letras; folhas de desenho; fichinhas com as letras dos nomes; cola; papel colorido (para fazer bolinhas de papel) ou palitos de fósforo usados.

32- **Desenvolvimento:** Cada criança receberá uma cartela com a escrita do seu nome, o professor sorteará as letras, dizendo o nome de cada uma delas para que as crianças identifiquem-as. Cada letra sorteada deverá ser marcada na cartela caso haja no seu nome. Assim que a cartela fôr preenchida o aluno deve gritar: BINGO! Logo que terminarem o jogo, será proposto um relatório realizado individualmente, com a distribuição de fichinhas com as letras do nome (Uma ficha para cada letra) entregues fora de ordem. As crianças deverão ordenar as fichas, compondo os eu nome, e colocá-las em uma folha de ofício. A professora pede que contem quantas letras há na escrita dos seu nome e propõe que colem a quantidade representativa em palitos de fósforos ou bolinhas de papel, na folha. Sugestão de Avaliação: Reconhecer em fichinhas as letras que fazem parte da escrita do seu nome. Observação: É interessante que se repita o jogo várias vezes no decorrer das atividades antes de se propor o relatório.

33- 6 – Dança da Cadeira:

34- **Objetivo:** Reconhecer a escrita de seu nome dentre a escrita dos nomes de todos os colegas.

35- **Materiais:** Fichas com a escrita de todos os nomes (uma para cada nome) e cadeiras.
Procedimentos:

36- **Desenvolvimento:** O professor propõe às crianças que façam um círculo com as cadeiras.
•Depois distribui as fichas com os nomes para que as crianças fixem-as nas cadeiras.
•Inicia-se a dança das cadeiras onde ao término da música cada um deverá sentar na cadeira onde consta a ficha com o seu nome. Sugestão de Avaliação: Realizar a brincadeira diversas vezes sempre trocando as cadeiras de lugar.

37- 7–Corrida dos Balões;

38- **Objetivo:** Escrever seu nome

39- **Materiais:** Balões numerados, fichas com número de acordo com os balões e com nomes e giz.

40- **Desenvolvimento:** Formar as crianças em duas filas. Distribuir uma ficha com um número para cada criança. Dado o sinal, uma de cada vez corre até os balões e estoura aquele que tiver o

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a checkmark and the number 31.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

seu número. Dentro estará uma ficha escrito o seu nome. A criança deverá ler altos eu nome e reproduzi-lo no chão utilizando o giz.

41- 8 – **Jogo dos Dados:**

42- **Objetivos:** Integrar-se ao grupo, sabendo esperar sua vez de jogar. Reconhecer as letras do seu nome e ordenar as letras que compõem seu nome.

43- **Materiais:** Tabuleiros com quadrinhos necessários para a escrita do nome em branco. Dados com as letras dos nomes dos componentes do grupo. Fichinhas com as letras.

44- **Desenvolvimento:** Distribuir os alunos em pequenos grupos.

•Combinar com os grupos que apenas uma criança por vez jogará um dado, identificando qual a letra sorteada. Se esta fizer parte dos seu nome, deverá pegar a fichinha correspondente e colocá-la no tabuleiro. Sugestões de Avaliação: Participar atentamente do jogo e identificar as letras do seu nome.

45- 9 – **Sapata ou Amarelinha:**

46- **Objetivo:** Reconhecer as letras que compõem seu nome.

47- **Materiais:** Pedrinhas e giz.

48- **Desenvolvimento:** Cada aluno irá traçar no pátio da escola sua amarelinha. Neste momento, uma amarelinha será diferente da outra, quando os nomes não possuírem a mesma quantidade de letras. Utilizando a pedrinha marcarão a letra que não deverão pular.
•O professor pode aproveitar a ocasião para questionar o aluno: Qual a letra que vem primeiro? E depois qual será? Sugestão de Avaliação: Escrever seu nome após pular a amarelinha. Observação: Este tipo de brincadeira trabalha a ordem da escrita do nome, possibilitando ao aluno identificar qual a primeira letra, qual a segunda, e assim por diante até formar seu nome.

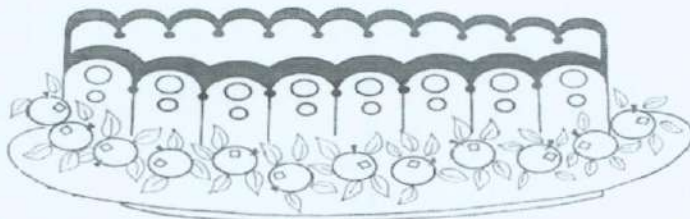
49- **Ideia:** Com o trabalho da História do nome de cada aluno é interessante que sejam pesquisados os diferentes significados dos nomes de cada um e seja montado um mural com os mesmos: ilustrações feitas pelas crianças, a forma que sabem escrever o nome, o desenho de seu nome, seu auto-retrato, fotos das crianças –Este fica a critério do interesse e da criatividade do professor. É um tema rico, importante e que, certamente, encantará aos responsáveis e a toda equipe da escola exposto num belo mural. Aproveite esta idéia e dê na montagem do mural uma originalidade, mostrando a sua personalidade e a de sua turma.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

50- Desenho no bolo o número de velinhas correspondentes à sua idade:



III- Formas de acompanhamento e avaliação

Avaliação ocorrerá com a observação dos alunos nas atividades, portanto, a avaliação ocorrerá no decorrer do projeto, buscando identificar se os objetivos traçados foram alcançados. .
Acompanhamento e supervisão da Coordenadora Pedagógica.

08-PROJETO INFORMÁTICA:

Nome do projeto: PROJETO DE INFORMÁTICA

Séries Envolvidas: Maternais 2 (A, B e C), 1ª etapa (A, B e C).

Tempo de duração das atividades: 30 minutos (Ano todo) - Mensal

I- Objetivos

- Desenvolver a atenção, a percepção e a motricidade, requisitos importantes para o seu desenvolvimento intelectual, e a coordenação motora, para que o aluno possa adquirir controle manual no uso do equipamento.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

II- Desenvolvimento

51- Será de acordo com o planejamento do professor regente, utilização de programas compatíveis com esse aprendizado, procurando atender as necessidades individuais do aluno.

III- Formas de acompanhamento e avaliação

Avaliação ocorrerá com a observação dos alunos nas atividades, portanto, a avaliação ocorrerá no decorrer do projeto, buscando identificar se os objetivos traçados foram alcançados. .
Acompanhamento e supervisão da Coordenadora Pedagógica.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

GRADE CURRICULAR DA SALA DE AULA -2019

NOME DA EDUCADORA: JULIA GOMES DOS SANTOS

MATERNAL – II A

HORÁRIO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
7:00/7:15	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças
7:15/7:30	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã
7:30/8:00	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas
8:00/8:50	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Pente Fino	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento
8:50/ 9:50	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas
9:30/9:50	Parque - Estagiária e Educadora				
09:50/10:20	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
10:20/10:30	PAUSA	PAUSA	PAUSA	PAUSA	PAUSA
11:00/12:30	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças
12:30/13:00	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar
13:00 /14:00	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar
14:00/14:20	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde
14:20/15:00	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV
15:00/16:45	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar
16:45/17:00	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

GRADE CURRICULAR DA SALA DE AULA - 2019

NOME DA EDUCADORA: JÉSSICA FERREIRA DA SILVA

MATERNAL – II B

HORÁRIO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7:00/7:15	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças
7:15/7:30	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã
7:30/ 8:50	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas
8:50/ 9:50	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Pente Fino	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento
9:30/09:50			Parque- Estagiária e Educadora		
09:50/10:20	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
10:20/10:30	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa
10:20/11:00	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação
11:00/12:30	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças
12:30/13:00	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar
13:00/14:00	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar
14:00/14:20	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde
14:20/15:00	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV
15:00/16:45	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar
16:45/17:00	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

GRADE CURRICULAR DA SALA DE AULA -2019

NOME DA EDUCADORA: MARCIA MARIA DIAS PINHEIRO

MATERNAL – II C

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7:00/7:15	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças
7:15/7:30	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã	Café da Manhã
7:30/10:00	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas
9:30/9:50					Parque- Estagiária e Educadora
9:50/10:20	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
10:30/11:00	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação
11:00/12:30	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças	Descanso das Crianças
12:30/13:00	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar	Acordar/Arrumar
13:00/14:00	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Pente Fino	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento
14:00/14:20	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde
14:20/15:00	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV	Preencher Agenda TV
15:00/17:00	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar
16:45/17:00	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

37

154



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

GRADE CURRICULAR DA SALA DE AULA -2019

NOME DA EDUCADORA: MICHELE CRISTINA GARBOÇA LUCIANO

Rotina Primeira Etapa A - Pedagógico					
Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7:00/7:30	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças
7:30/07:45	Café da Manhã	Café da manhã	Café da Manhã	Café da manhã	Café da Manhã
7:45/9:30	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas
9:30/10:20	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Atividades Pedagógicas/ Parque
10:20/10:40	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
10:40/10:50	Recreio	Recreio	Recreio	Recreio	Recreio
10:50/11:00	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa
11:00/12:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso

GRADE CURRICULAR DA SALA DE AULA -2019

Rotina Primeira Etapa A- Complementar/ Mediadora: Gabrielle Camargo de Lima

HORÁRIO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
13h00 às 14h:20	Atividade complementar	Atividade complementar	Pente fino	Atividade complementar	Informática/brinquedo
14:20 às 14h:40	Lanche da tarde	Lanche da tarde	Lanche da tarde	Lanche da tarde	Lanche da tarde
14h40 às 15h00	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda
15h00 às 15h20	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação
15h20 às 16:45	Brincadeiras	Brincadeiras	Brincadeiras	Brincadeiras	Brincadeiras
16h45 às 17h00	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

155



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

Rotina Primeira Etapa B-Complementar/ Mediadora: Claudinéia Ricardo Erbsti

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7:00 /7:30	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças
7:30/7:45	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã
7:45/8:15	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda
8:15/8:35	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação
08:35/10:00	Período Complementar	Período Complementar	Período Complementar	Informática /Brinquedo	Período Complementar
10:00/10:30	Brincadeiras	Brincadeiras	Brincadeiras	Brincadeiras	Brincadeiras
10:30/11:00	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
11:00/12:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso

Rotina Primeira Etapa B - Pedagógico/ Educadora: Michelle Cristina Garboça Luciano

13:00/14:20	Atividades Pedagógicas- 13:00/13:40	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas
13:40/14:10	Parque - Estagiaria e Educadora				
14:10/14:20	Recreio	Recreio	Recreio	Recreio	Recreio
14:20/14:40	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde
14:40/15:30	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Atividades Pedagógicas
15:30/16:45	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas
16:45 / 17:00	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matrícula Nº 1.161
--	---	--	---	--

Rotina - Primeira Etapa C- Complementar /Educadora: Camila Franciele Alves

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
7:00 /7:30	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças	Recepção das Crianças
7:30/7:45	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã
7:45/8:15	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda
8:15/8:35	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação	Escovação
08:35/10:00	Período Complementar	Período Complementar	Pente Fino	Período Complementar	Informática /Brinquedo
10:00/10:30	Brincadeiras	Brincadeiras	Brincadeiras	Brincadeiras	Brincadeiras
10:30/10:50	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço	Almoço
10:50/11:00	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa	Pausa
11:00/12:30	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso	Descanso

Rotina Primeira Etapa C- Pedagógico/ Educadora: Camila Franciele Alves

13:00/13:50	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Corporeidade e Movimento	Atividades Pedagógicas
13:50/14:20	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Parque Estagiaria e Educadora (14:00/14:20)	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas
14:20/14:40	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde	Lanche da Tarde
14:40/14:50	Recreio	Recreio	Recreio	Recreio	Recreio
14:50/15:10	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda
15:10/16:45	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas	Atividades Pedagógicas
16:45/17:00	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

4. Etapas das atividades dos territórios separadamente)

SALA	ATIVIDADE	FASES	METAS	RESPONSAVEIS
De 02 anos a 03	Brincadeiras livres, musicais, em frente ao espelho, de roda, com corda, bambolê, circuito, labirinto, peças de encaixe, brinquedos variados, parque, bola, quebra cabeça, boliche bandinha, massinha, papeis, tintas, giz cera, fantasia, sucata etc.	Desenvolvimento físico Conhecer seu próprio corpo explorando gestos e ritmos corporais, ter confiança nas próprias capacidades motoras, manipulando objetos com as mãos, começando gradualmente a controlar os esfíncteres, utilizar os movimentos de preensão, encaixe e lançamento de objetos, correr, rolar, andar, saltar, sentar, deitar e ficar em pé. Desenvolvimento intelectual A criança é capaz de produzir frases de três e quatro palavras e referisse a si própria, distinguir sons, brincar com a música, imitar e inventar novos sons através do silêncio, com a voz, com o corpo e materiais sonoros diversos. Desenvolvimento social Nessa fase a mãe e uma figura muito importante para a criança não gostando de ficar com pessoas estranhas, após essa faixa etária a criança começa a reagir melhor quando é separada da mãe. Desenvolvimento emocional Nessa fase a birras são uma forma de chamar atenção ou quando ela se sente insegura ou frustrada.	Estabelecer relações entre as crianças e adultos de forma que possam reconhecer e respeitar o próximo. Proporcionar momentos lúdicos, para que a criança possa se expressar livremente com a sua imaginação e criatividade. Que a aprendizagem seja estabelecida de forma efetiva relacionada à inclusão, a diversidade étnica, cultural e social fazendo com que a criança perceba que é parte atuante no meio em que vive.	EDUCADORA
SALA	ATIVIDADE	FASE	METAS	RESPONSAVEIS
	Brincadeiras livres, musicais, em frente ao espelho, de roda, com corda, bambolê, circuito, labirinto, peças	Desenvolvimento físico A criança nessa idade e capaz de comer sozinha, e vestir-se razoavelmente bem, se tornando cada vez mais independente ao	Estabelecer relações entre as crianças e adultos de forma que possam reconhecer e respeitar o próximo.	



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

De 03 a 04 anos	de encaixe, brinquedos variados, parque, bola, quebra cabeça, boliche bandinha, massinha, papeis, tintas, giz cera, fantasia, sucata, moto vivo, bexiga, corrida, amarelinha etc.	<p>nível da sua higiene assim controlando os esfíncteres.</p> <p>Desenvolvimento intelectual</p> <p>A criança utiliza bastante à imaginação, sabe seu nome o sexo sua idade e a fala já é bem desenvolvida, compreendida pelos adultos.</p> <p>Desenvolvimento social</p> <p>Nessa fase a criança se interage com mais facilidade com os outros, começando a distinguir o comportamento do homem e da mulher.</p> <p>Desenvolvimento emocional</p> <p>Nessa fase a criança já é capaz de separar da mãe, desenvolvendo independência e autoconfiança, pode manifestar medo de estranhos, animais ou do escuro.</p> <p>Desenvolvimento moral</p> <p>Começa a distinguir o certo do errado.</p>	<p>Proporcionar momentos lúdicos, para que a criança possa se expressar livremente com a sua imaginação e criatividade.</p> <p>Que a aprendizagem seja estabelecida de forma efetiva relacionada à inclusão, a diversidade étnica, cultural e social fazendo com que a criança perceba que é parte atuante no meio em que vive.</p>	EDUCADORA
SALA	ATIVIDADE	FASES	META	RESPONSÁVEL
	Brincadeiras livres, musicais, de roda, com corda, bambolê, circuito, labirinto, peças de encaixe, brinquedos variados, parque, bola, quebra cabeça, domino, boliche bandinha,	<p>Desenvolvimento físico</p> <p>Rápido desenvolvimento muscular</p> <p>Grande atividade motora, com maior controle dos movimentos;</p> <p>Consegue escovar os dentes, pentear-se e vestir-se com pouca ajuda.</p> <p>Desenvolvimento intelectual</p> <p>Nessa fase a criança já adquiriu um grande</p>	<p>Estabelecer relações entre as crianças e adultos de forma que possam reconhecer e respeitar o próximo.</p> <p>Proporcionar momentos lúdicos, para que a criança possa se expressar livremente com a sua imaginação e</p>	



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

<p>De 04 a 05 anos</p>	<p>massinha, papeis, tintas, giz cera, fantasia, sucata, moto vivo, corrida do saco, batata na colher, telefone sem fio, mímica, siga o mestre, elefantinho colorido bexiga, corrida, amarelinha, teatro, dobradura, etc.</p>	<p>vocabulário, manifestando interesse pela linguagem e falando incessantemente, compreende regras, demonstra muita curiosidade, compreende as diferenças entra as fantasias e a realidade.</p> <p>Desenvolvimento social</p> <p>Nessa fase a criança gosta de estar no convívio de outras crianças e também gosta de imitar as atividades dos adultos.</p> <p>Desenvolvimento emocional</p> <p>Os pesadelos são comuns nessa fase, tem amigos imaginários e uma grande capacidade de fantasiar e procura freqüentemente testar o pode e o limites dos outros, exhibe muitos comportamentos desafiantes e opositores seus estados emocionais alcançam os extremo: Ex: é desafiante e depois bastante envergonhada, tem uma confiança crescente em si própria e no mundo.</p> <p>Desenvolvimento moral</p> <p>Tem maior consciência do certo e errado, preocupando-se geralmente em fazer o que esta certo; pode culpar os outros pelos seus erros (dificuldades em assumir a culpa elos seus comportamento)</p>	<p>criatividade.</p> <p>Que a aprendizagem seja estabelecida de forma efetiva relacionada à inclusão, a diversidade étnica, cultural e social fazendo com que a criança perceba que é parte atuante no meio em que vive.</p>	<p>EDUCADORA</p>
--------------------------------	---	---	--	-------------------------

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

SALA	ATIVIDADE	FASE	META	RESPONSAVEL
De 05 a 06 anos	Brincadeiras livres, musicais, de roda, com corda, bambolê, circuito, labirinto, peças de encaixe, brinquedos variados, parque, bola, quebra cabeça, domino, boliche bandinha, massinha, papeis, tintas, giz cera, fantasia, sucata, moto vivo, corrida do saco, batata na colher, telefone sem fio, mímica, siga o mestre, elefantinho colorido bexiga, corrida, amarelinha, teatro, dobradura, etc.	<p>Desenvolvimento físico</p> <p>Nessa fase a preferência manual já esta estabelecida, consegue vestir e despir sozinha realiza sua higiene com autonomia, tem preferência por comida pouca elaborada.</p> <p>Desenvolvimento intelectual</p> <p>Fala corretamente utilizando o plural os pronomes e tempos verbais, tem grande interesse pelas palavras e a linguagem pode gaguejar se estiver muito cansada ou nervosa, segue instruções e aceita supervisão, capaz de memorizar e repetir historia, também e capaz de entender conceitos de tempos; ontem, hoje e amanhã.</p> <p>Desenvolvimento social</p> <p>A criança vê a mãe como centro do mundo, copia os adultos, tem grande preferência em brincar com criança do mesmo sexo, começa a ser capaz de esperar pela sua vez e de partilhar, conhece as diferenças de sexo, aprecia conversar durante as refeições.</p> <p>Desenvolvimento emocional</p> <p>É uma fase que apresenta alguns medos, querendo sempre agradar os adultos e é muito sensível a necessidade do outro.</p> <p>Desenvolvimento moral</p> <p>Nessa fase a criança poderá mentir ou culpar os outros por comportamento reprováveis.</p>	<p>Estabelecer relações entre as crianças e adultos de forma que possam reconhecer e respeitar o próximo.</p> <p>Proporcionar momentos lúdicos, para que a criança possa se expressar livremente com a sua imaginação e criatividade.</p> <p>Que a aprendizagem seja estabelecida de forma efetiva relacionada à inclusão, a diversidade étnica, cultural e social fazendo com que a criança perceba que é parte atuante no meio em que vive.</p>	EDUCADORA



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

5. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

De acordo com a Resolução do Ministério da Educação, nº 05 de 17 de dezembro de 2009, as instituições de Educação Infantil devem criar procedimentos para acompanhamento do trabalho pedagógico e para avaliação do desenvolvimento das crianças, sem objetivo de seleção, promoção ou classificação garantindo:

- I - a observação crítica e criativa das atividades, das brincadeiras e interações das crianças no cotidiano;
- II - utilização de múltiplos registros realizados por adultos e crianças (relatórios, fotografias, desenhos, álbuns etc.);
- III - a continuidade dos processos de aprendizagens por meio da criação de estratégias adequadas aos diferentes momentos de transição vividos pela criança (transição casa/instituição de Educação Infantil, transições no interior da instituição, transição creche/pré-escola e transição pré-escola/Ensino Fundamental);
- IV - documentação específica que permita às famílias conhecer o trabalho da instituição junto às crianças e os processos de desenvolvimento e aprendizagem da criança na Educação Infantil;
- V - a não retenção das crianças na Educação Infantil.

Indicadores:

Plano de Ensino com os direitos de aprendizagem.

Forma de coleta de dados:

Efetuar o levantamento do perfil das crianças atendidas pela creche, segundo aspecto físico, social, econômico, religioso, afetivo e cultural; Realizar o acompanhamento e verificação de documentos como: Ficha de dados, triagem, plano anual de ensino, relatório de avaliação, portfólio do aluno, e ata de conselho de classe.

Público alvo avaliado: Crianças de 02(dois) anos a 06 (seis) anos de idade.

Responsável pela coleta de dados: Educadoras responsáveis pela sala

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the number 45.

162



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Publica Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Publica Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

6. RECURSOS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1. IMÓVEL DE FUNCIONAMENTO DO SERVIÇO:

Local e Situação do Imóvel:

O imóvel é cedido em comodato, encontra-se localizado no território 10, situado à Rua São Paulo Nº 10, Bairro Jardim Recreio. Apresenta bom estado de conservação para funcionamento do serviço.

Espaço Físico:

O espaço físico é dividido em 03 setores:

1º- 01 salão amplo, escritório, banheiros feminino e masculino (infantil), 04 salas para atividades, área externa. Área de serviços, banheiro para as funcionárias, cozinha e refeitório;

2º- Área externa para lazer, dois banheiros feminino e masculino (infantil), 01 salão amplo e 02 salas para atividades e play ground;

3º- Casa cedida pela Fraternidade Luci, com acesso lateral dividido em 03 cômodos: 01 sala de informática e espera para atendimento, 01 sala administração, 01 para atendimento Multidisciplinar.

6.2. RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O SERVIÇO

6.2.1. PERMANENTES (Recursos Próprios da Entidade)

Descrição dos Equipamentos/ Mobiliários/ Eletrônicos	Qtde.	Valor / Ano
Conjunto Mesas sextavada com 42 cadeiras Infantil	07	6.636,00
Conjunto Mesa Quadrada com 12 cadeiras Infantil	03	1.944,00
Conjunto Mesas Com 88 Cadeiras Refeitório	11	10.428,00
TV 32 polegadas	06	6.000,00
TV 49 polegadas	02	4.000,00
Computadores	11	16.500,00
Impressora	03	1.500,00
Impressora Multi Laser	01	1.548,00
Tela Retratil	01	530,00
Projeter Epson	01	1.770,00
Note book	01	2.449,00
Ar Condicionado	01	1.553,50
Evaporador	01	836,50
Mesa Educador/ Computador/ Escritório/Cozinha	10	3.000,00
Conjunto Poltrona	01	848,00
Cadeira Educador/ Escritório	17	1.350,00
Cadeira Giratoria com braço	14	2.086,00



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

Colchonetes	130	2.600,00
Armários em aço	11	4.752,00
Armários em MDF	02	948,00
Arquivos / Prateleiras em aço	06	1.548,00
Lousa Pequena Giz e Canetão	05	250,00
Telefone Móvel e Fixo	06	350,40
Caixa de Som Completa	01	948,00
Piano	01	30.000,00
Veículo – Fiat Strada Working 2014/2015	01	33.700,00
Câmera Digital	01	130,00
Ventiladores	17	3.060,00
Bebedouro Elétrico	03	4.100,00
Balcão e Armário Cozinha	03	234,00
Balcão Refrigerado	01	4.570,00
Fogão Industrial	01	1.200,00
Geladeira	01	1.800,00
Buffet Self Service	01	1.450,00
Freezer Vertical e Horizontal	02	1.800,00
Máquina de Lavar	01	1.498,00
Liquidificador/ Batedeira/Cortador e Ralador de Legumes	04	3.000,00
Pratos/Canecas/Jarras	393	1.580,00
Talheres/ Concha / Espumadeiras/	98	661,50
Caldeirão/panela/ panela de pressão	13	1.870,05
Assadeiras/ Reservatórios de Alimentos	07	540,05
Cortinas Tecido e Persiana	16	1.120,00
	Total (R\$)	R\$166.689,00

6.2.2. CONSUMO

Tipo de Despesas	Descrição dos itens	Valor mensal (R\$)
Materiais de Escritório	Cartucho Impressora, Tonner, fichário, carimbo, caderno, durex, índice telefônico, pasta suspensa, etc.	274,19
Materiais Didático- Pedagógicos/Pedagógicos/Atividades	Quebra cabeça, blocos lógicos, bambolê, bola, corda, dominó, cola quente, etc	169,43
Materiais de Expediente	Jogos, brinquedos didáticos, cd's, filmes, crepon, eva, cartolina, dobradura, papel de seda, vestuário para as aulas, materiais para as oficinas Papel A4, Caneta, grampo, marca texto, elástico, clips, tesoura, fita adesiva, envelope, calculadora, etiqueta, cola, pasta AZ , etc.	133,50
Materiais de Limpeza	Agua Sanitária, Desinfetante, P. Higiênico, Detergente, Limpa Alumínio, Bombril, Cloro, Amaciante, Sabão pó, Sabão em pedra, Removedor	489,57
Produtos de Higiene Pessoal		0,00
Alimentação		0,00
	Valor Total Mensal (R\$)	1.066,69
	Valor Total Quadrimestral (R\$)	4.266,76



Creche Chafica Antakly

164

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matrícula Nº 1.161
--	---	--	---	--

6.2.3. RECURSOS HUMANOS

Processo de Seleção: É realizado anúncio na mídia local, informando sobre o cargo disponível e os quesitos que devem ser preenchidos para o exercício da função. Solicitação de apresentação de currículo. Entrevista com o candidato ao cargo e Contratação.

NOME	Cargo / Função	Escolaridade e Formação (Fund. Méd. Superior)	Carga Horária (semanal)	Regime Trabalhista / Voluntário	Remuneração (R\$) (mensal)
Bruna F. M. Moreno	Estagiaria	Pedagogia Incomp.	06h	contrato	750,00
Camila de Freitas	Educadora	Sup. Pedagogia	44h	CLT	1.569,83
Camila Franciele Alves	Educadora	Sup. Pedagogia	44h	CLT	1.569,83
Claudineia Ricardo Erbist	Estagiaria	Pedagogia Incomp.	06h	contrato	750,00
Cristiene Priscila S. e Silva	Serviços Gerais	Ensino Médio	44h	CLT	1.264,73
Divanil Gregorio da Silva	Serviços Gerais	Ensino Médio	44h	CLT	1.264,73
Gabrielle Camargo de Lima	Estagiaria	Ped. Incomp.	06h	contrato	750,00
Imaculada da C. G. Camargo	Diretora Administrativa	Superior	44h	CLT	4.386,63
Jennifer da Silva Reis	Coord. Ped.	Sup. Pedagogia	44h	CLT	2.400,00
Jéssica Ferreira da Silva	Educadora	Sup. Pedagogia	44h	CLT	1.569,83
Julia Gomes dos Santos	Educadora	Sup. Pedagogia	44h	CLT	1.569,83
Márcia Maria Dias Pinheiro	Educadora	Sup. Pedagogia	44h	CLT	1.907,94
Michele C. Garboça Luciano	Educadora	Sup. Pedagogia	44h	CLT	1.569,83
Rafaella Patrone Ramiro	Estagiaria	Pedagogia Incomp.	06h	contrato	750,00
Valor Total Mensal (R\$)					22.069,18
Valor Total Quadrimestral (R\$)					88.276,72



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matrícula Nº 1.161
--	---	--	--	--

Profissional	Habilidades	Atribuição e Competência
Camila de Freitas Jéssica Ferreira da Silva Júlia Gomes dos Santos Márcia Maria Dias Pinheiro	Graduação em Pedagogia	Educar crianças de 0 a 5 anos na Creche Chafica Antakly de Educação Infantil, proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; promover horário para repouso; garantir a segurança das crianças na instituição; observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros; comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia; levar ao conhecimento da Direção qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade; apurar a frequência diária das crianças; respeitar as épocas do desenvolvimento infantil; planejar e executar o trabalho docente; realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis; organizar registros de observações das crianças; acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional; participar de atividades extraclasse; participar de reuniões pedagógicas e administrativas; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino.
Camila Francieli Alves Michele Cristina Garboça Luciano	Graduadas em Pedagogia 2012 Pós Graduada Psicopedagoga Institucional 2015 Pós Graduada Alfabetização e Letramento 2015 Cursando Pós em Alfabetização e Letramento	Efetuar a limpeza e manter em ordem as instalações escolares e solicitar o material e produtos necessários, efetuar tarefas correlatas à função, controlar quantidade dos produtos informando a coordenação a necessidade da reposição do estoque, atender as solicitações de seus superiores no âmbito de suas funções.
Divanil Gregório da Silva Cristiene Priscila Sossai e Silva	Ensino Médio	Efetuar a limpeza e manter em ordem as instalações escolares e solicitar o material e produtos necessários, efetuar tarefas correlatas à função, controlar quantidade dos produtos informando a coordenação a necessidade da reposição do estoque, atender as solicitações de seus superiores no âmbito de suas funções.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.



Creche Chafica Antaky

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matrícula Nº 1.161
--	---	--	---	--

Jennifer da Silva Reis	Técnico em administração de empresas 2007. Graduada em Pedagogia em 2014. Pós- Graduada em Gestão Escolar 2016. Pós- Graduada em Docência no Ensino Superior 2016. Pós- Graduada em Música 2017.	Prestar assistência técnica ao educador; participar das atividades de planejamento; coordenar, executar, delimitar as reuniões pedagógicas; coordenar, acompanhar e avaliar o processo de ensino e de aprendizagem e contribuir positivamente para a busca de soluções para os problemas de aprendizagem identificados; coordenar o planejamento e a execução das ações pedagógicas na escola; atuar de maneira integrada e integradora junto à direção e à equipe pedagógica da escola para a melhoria do processo de ensino aprendizagem; estabelecer metas a serem atendidas em função das demandas explicitadas no trabalho dos professores; promover um clima escolar favorável; aprendizagem e ensino, a partir do entrosamento entre os membros da comunidade escolar e da qualidade das relações interpessoais, realizar supervisão na sala de aula, elaborar e coordenar reuniões pedagógicas, participar e ministrar cursos de aperfeiçoamento e capacitação.
Imaculada da C. G. Camargo	Habilitação Magistério -1986 Bacharel em Serviço Social – 2011 Especialização Gestor de Projetos Sociais -2011 Pós Graduada - Especialista em Práticas em Políticas Públicas em Assistência Social – 2015	Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; etc..
Bruna Fernanda Moralle Morreno Claudineia Ricardo Erbist Gabrielle Camargo de Lima Rafaella Patrone Ramiro	Estudante de Pedagogia	Observar e refletir sobre os conhecimentos profissionais em ação e colaborar, com assistência, com o trabalho pedagógico.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matrícula Nº 1.161
--	---	--	--	--

7. VALOR DA PROPOSTA: R\$159.401,12 (CENTO E CINQUENTA E NOVE MIL, QUATROCENTOS E UM REAIS E DOZE CENTAVOS)

Período de Atendimento: Abril de 2019 a Agosto de 2019.

Faixa Etária	Nº Crianças atendidas	Modalidade de atendimento	Per capita mês (em R\$)	Valor Total
03 anos a 05 anos e 11 meses	140	Período Integral	196,48	27.508,00
VALOR MENSAL				R\$27.508,00
Total de crianças	140	VALOR QUADRIMESTRAL		R\$110.032,00

8. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

RECURSOS HUMANOS				
Cargo / Função	Carga horária	Qtde. Func./mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Quadrimestral (R\$)
Educadoras	44h	06	9.753,09	39.012,36
Estagiarias	06h	04	3.000,00	12.000,00
Coordenadora	44h	01	2.400,00	9.600,00
Diretora Administrativa	44h	01	4.386,63	17.546,52
Serviços Gerais	44h	02	2.529,46	10.117,84
VALOR TOTAL: R\$				88.276,72



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matrícula Nº 1.161
--	---	--	--	--

MATERIAL CONSUMO		
Tipo despesa	Valor Mensal (R\$)	Valor Quadrimestral (R\$)
Materiais de Escritório	274,19	1.096,76
Materiais Didático-Pedagógicos/Pedagógicos/Atividades	169,43	677,72
Materiais de Expediente	133,50	534,00
Materiais de Limpeza	489,57	1.958,28
VALOR TOTAL: R\$	1.066,69	4.266,76

ENCARGOS / IMPOSTOS - BENEFICIOS			
Tipo despesa	Qtde. Func./Mês	Valor Mensal (R\$)	Valor Quadrimestral (R\$)
INSS	10	1.700,19	6.800,76
13º INSS, FGTS, PIS	10	1.328,60	5.314,40
FGTS	10	1525,56	6.101,04
PIS	10	190,70	762,80
13º Salário	10	1.589,10	6.356,39
Férias	10	2.368,80	9.475,19
Rescisões	10	3.707,90	14.831,58
Cesta Básica	14	2.450,00	9.800,00
VALOR TOTAL: R\$		14.860,85	59.442,16

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

SERVIÇOS (Custos Fixos)			
Tipo despesa	Qtde. Território	Valor Mensal (R\$)	Valor Quadrimestral (R\$)
Água/Esgoto	1	0,00	0,00
Energia Elétrica	1	0,00	0,00
Telefonia	1	315,00	1.260,00
Contabilidade/Auditoria	1	830,00	3.320,00
VALOR TOTAL: R\$		1.145,00	4.580,00

SERVIÇOS (Custos Variáveis)			
Tipo despesa	Qtde. Território	Valor Mensal (R\$)	Valor Quadrimestral (R\$)
Manutenção Predial	1	140,67	562,68
Manutenção Equipamentos	1	407,95	1.631,80
Serviço Papelarias	1	89,95	359,80
VALOR TOTAL: R\$		638,57	2.554,28

9. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O recurso recebido será aplicado para custeio de folha de pagamento encargos, benefícios, aquisição de equipamentos, materiais de consumo, custos fixos e variáveis.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	---	--

9.1. CONCEDENTE

PARCELA	01	02	03	04
VALOR (R\$)	27.508,00	27.508,00	27.508,00	27.508,00
PARCELA	05	06	07	08
VALOR (R\$)	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
PARCELA	09	10	11	12
VALOR (R\$)	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

10. ENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE E TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

10.1. PRESIDENTE

Nome: Marco Antônio do Patrocínio Rodrigues

Data: 24 / 04 / 2019

Assinatura: _____

SAS Serviço de Assistência Social
CNPJ: 59.766.709/0001-45

10.2. COORDENADOR TÉCNICO PEDAGÓGICO

Nome: Jennifer da Silva Reis

Data: 24 / 04 / 2019

Assinatura: _____

10.3. PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Imaculada da Conceição Gomes Camargo

Data: 24 / 04 / 2019

Assinatura: _____

Handwritten notes and signatures on the right side of the page.



Creche Chafica Antakly

CNPJ 59.766.709/0001-45 Inscrição Isento	Utilidade Pública Estadual Decreto nº 4007 21/05/1957	Utilidade Pública Municipal Decreto nº 94 26/03/1975	Utilidade Pública Federal Decreto nº 13 14/12/1995	Sec. Est. da Assistência e Desenvolvimento Social Matricula Nº 1.161
--	---	--	--	--

11. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da Boa vista, ___ de ___ de ___


S.A.S. Serviço de Assistência Social
PropONENTE
CNPJ 59.766.709/0001-45

12. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE:

APROVADO

REPROVADO

São João da Boa vista, ___ de ___ de ___


Maria Helena A. Santana
Concedente
RG: 6.257.982-4
Diretora do Depto. de Educação