



# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Contratos

**TERMO DE FOMENTO Nº 018/17**

## PARCERIA QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA E A ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA**, inscrito no CNPJ sob nº 46.429.379/0001-50 estabelecido no endereço, Av. Durval Nicolau, 125, Jd. Priscila, representado por **VANDERLEI BORGES DE CARVALHO**, prefeito municipal, brasileiro, casado, portador do RG nº. 9.689.430 SSP/SP e CPF nº. 723.406.068-53, residente e domiciliado à Avenida Mauá, nº. 804 - Nossa Senhora de Fátima, em São João da Boa Vista/SP e por sua Diretora Municipal de Assistência Social, doravante denominada **CONCEDENTE**, e do outro a **ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE**, CNPJ nº 07.711.648/0001-15, com endereço na cidade de São João da Boa Vista à Rua Turmalina, 187, Jd. São Jorge, neste ato representado pelo seu Presidente Sr. **CLAUDIO DONIZETTI MARTIM DA SILVA**, portador do RG 30.613.839-6 e CPF 278.883.898-05, doravante denominado **PROPONENTE**, resolvem celebrar este **TERMO DE FOMENTO**, que subordinará às regras, no que for aplicável, da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014, com fundamento na solicitação e autorização constante no processo administrativo nº 168/17 e Lei nº. 4.165/17, na forma das cláusulas que seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Fomento tem por objeto a **parceria destinada ao repasse de subvenção social**, para a realização do Projeto "Curtindo as Férias", conforme Plano de Trabalho.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS

São obrigações da CONCEDENTE:

2.1 Fornecer os recursos para a execução deste objeto;

2.2) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria nomeando o gestor da parceria que deverá:

a) Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

b) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto, e submeter à homologação pela Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que deverá conter no mínimo:

2.3 A forma sumária das atividades e metas estabelecidas;

2.4 As atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

2.5 Os valores efetivamente transferidos pela Administração Pública e valores comprovadamente utilizados;

2.6 Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela PROPONENTE na prestação de contas;

2.7 Análise das auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

2.8 Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014;

2.9 Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação;

2.10 Cumprir com os prazos previstos para a Prestação de Contas;

2.11 Exigir da entidade parceira a prestação de contas conforme determina a Lei 13.019 de 31 de julho de 2014, e demais exigências da Administração, caso houver, e do respectivo Tribunal de Contas;

2.12 Realizar pesquisa de satisfação das parcerias sempre que necessário.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE

3.1 Fornecer os recursos para a execução deste objeto;

3.2 Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;

3.3 Manter e movimentar os recursos em conta bancária específica citada neste instrumento;

3.4 Permitir livre acesso do gestor, do responsável pelo controle interno e dos membros da comissão de monitoramento e avaliação da CONCEDENTE, e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas, aos documentos e às informações referentes a este instrumento, junto às instalações da PROPONENTE;

3.5 Transferir e permitir a CONCEDENTE a responsabilidade pela execução do objeto, no caso de paralisação ou da ocorrência de fato relevante, de modo a evitar sua descontinuidade;

3.6 Prestar contas no prazo de 60 (sessenta) dias, segundo a Lei 13.019/2014, e de acordo com os critérios e indicações exigidos pela CONCEDENTE, com elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a

04  
470117

*[Handwritten signatures and stamps]*  
ASSOCIAÇÃO JURÍDICA  
Renata Moyses Cassiano  
Diretora do Departamento de Administração

*[Handwritten signatures and marks]*



# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

## Departamento de Administração - Setor de Contratos

descrição pormenorizada das atividades realizadas, e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de cumprimento do objeto e de execução financeira;

3.7 Identificar o número do Instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa, e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à CONCEDENTE, inclusive indicar o valor pago parcialmente quando a despesa for paga com recursos do objeto e outras fontes;

3.8 Divulgar esta parceria, em seu sítio na internet, caso mantenha, e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do instrumento, do Órgão CONCEDENTE, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria, valores liberados, e situação da prestação de contas da parceria;

3.9 Oficiar a relação de parentesco vinculado ao objeto, caso houver, de dirigente ou de membros da diretoria da entidade, inclusive de seus cônjuges ou companheiros, bem como se for parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau que tenha relação direta com servidores ou agentes políticos diretamente ligados à CONCEDENTE, inclusive no âmbito do Legislativo.

3.10 É de responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

3.11 É de responsabilidade exclusiva da organização da sociedade civil o pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no Termo de Fomento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da organização da sociedade civil em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução.

### CLÁUSULA QUARTA - DAS METAS

4.3 . Prover aos acolhidos todos os seus direitos fundamentais, conforme previstos no Art. 16 do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

4.2. Proporcionar oportunidade de convivência comunitária e social;

4.3. Promover o envolvimento dos acolhidos com a comunidade por meio da realização de passeio de férias ao Parque "Walter World", previsto para 16/12/17.

### CLÁUSULA QUINTA - DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

5.1 O valor total do é de R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), sendo que o valor de repasse é de **R\$ 400,00** (quatrocentos reais), em parcela única, conforme descrito no Plano de Trabalho.

### CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRAPARTIDA

6.1. A contrapartida da entidade será de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), conforme Plano de Trabalho e Planilha de Composição de Custos.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS

7.1 Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, **na agência 0065-5, do Banco do Brasil, conta corrente 52.124-8**, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.

### CLÁUSULA OITAVA - DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 O referido objeto será executado mediante a previsão orçamentária na seguinte forma:

8.1.1 A referida despesa correrá por conta da funcional programática 01.11.04.08243.0014.2502.33.50.43, fonte de recursos do Departamento Municipal de Assistência Social, elemento de despesa 33.50.43 Subvenções Sociais.

8.1.2 As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento das metas segundo a LRF, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

### CLÁUSULA NONA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

9.1 A prestação de contas deverá ser efetuada de forma parcial e integral, na seguinte forma:

a) Parcial: até 60 (sessenta) dias após o repasse, e;

b) Integral: até 90 (noventa) dias após encerramento da vigência desta parceria.

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

10.1 Este Instrumento terá vigência de **03 (três) meses, a partir da data de sua assinatura e com término previsto para 01/03/18**, e poderá ser prorrogado a critério da PROPONENTE, desde que autorizado, e somente quando justificadas as razões.

10.2 A prorrogação dar-se-á de ofício com no máximo 30 (trinta) dias de antecedência, motivado pela PROPONENTE, protocolado junto a Unidade gestor da CONCEDENTE.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 A rescisão do objeto poderá ser motivada pelas partes nos limites previstos.

11.2 Qualquer parte tem faculdade para rescindir esta parceria, sem ônus, limitada a responsabilidade a execução do objeto parcial, desde que comunicado ex-ofício com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência, quando das seguintes razões:

a) Acordado entre as partes, desde que as etapas e metas proporcionais ao objeto, tenham sido



Renata Moyses Cassiano  
Diretora do Departamento  
de Administração



**Prefeitura Municipal São João da Boa Vista**  
Departamento de Administração - Setor de Contratos

05  
480/17

plenamente realizadas e, prestado contas até o montante do repasse realizado;

b) Se houver atrasos nos repasses, superiores a 60 (sessenta) dias, os quais comprometam a execução do objeto;

c) Em casos fortuitos, tais como guerra, tempestades, inundações e incêndio, que possa interferir diretamente na execução do objeto, comprovado com laudo de vistoria pela CONCEDENTE ou por Órgãos oficiais.

11.3 Ocorrendo descumprimento de quaisquer das cláusulas previstas neste instrumento, o mesmo poderá ser rescindido ex-offício pela CONCEDENTE, interrompido os repasses para que até 30 (trinta) dias seja apresentada defesa, e ainda nos casos em que a PROPONENTE:

a) No curso desta parceria, possa ter sido declarada omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada com uma das três esferas de governo, inclusive com a administração indireta;

b) Indicar como dirigente, durante a vigência do termo de fomento, membro do Ministério Público ou agente público de Órgão ou entidade da Administração Pública de qualquer esfera governamental, ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

c) Ter julgadas irregulares prestações de contas dos últimos 5 (cinco) anos, pela Administração Pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso desta parceria;

d) Não ter sanado em tempo hábil as irregularidades que motivaram a rejeição de contas, e não forem quitados os débitos que lhes foram eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão, das contas julgadas irregulares, pela Administração Pública direta e indireta, federal, estadual ou municipal, no curso desta parceria;

e) Receber, durante a vigência desta parceria, punição de suspensão de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, e ou ter sido declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público;

f) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas as parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irreversível, nos últimos 8 (oito) anos;

g) Tenha entre seus dirigentes pessoa julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

h) Tenha dirigentes suspensos dos direitos políticos de três a dez anos, conforme o caso, e proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário, pelo prazo de três a dez anos, conforme o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GESTOR DA PARCERIA E DA AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS ALCANÇADOS**

12.1 - Em consonância com o disposto na alínea "g" do artigo 35 da Lei Ordinária nº 13.019 de 31/07/2014, fica designado como Gestora da parceria a Sr.ª Cindy Laure Galizoni Elidio, portadora do CPF 353.742.488-47.

12.2 - Em consonância com o disposto na alínea "h" do artigo 35 da Lei Ordinária Federal nº 13.019 de 31/07/2014, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, que realizará a homologação do relatório de monitoramento e avaliação da parceria, na forma estabelecida no Decreto Municipal nº 5.620, de 2 de janeiro de 2017.

12.3 - Fica assegurado o livre acesso dos servidores do Departamento de Assistência Social, do Controle Interno Municipal e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela lei vigente, bem como aos locais de execução do objeto.

12.4 - O gestor da parceria providenciará relatório sobre a execução, nos termos do decreto municipal, analisando, principalmente, a efetiva execução dos itens descritos na proposta técnica e plano de trabalho, por todos os meios possíveis de comprovação, tais como conferência de lista de presença, material fotográfico, além do recebimento e verificação dos comprovantes das despesas.

12.5 - Será providenciada pelo Departamento a realização de pesquisa de satisfação junto aos beneficiários, quanto a qualidade do trabalho desenvolvido e atingimento dos objetivos esperados.

12.6 - A constatação do descumprimento de qualquer das disposições constantes do projeto, da proposta e do plano de trabalho, ensejará a aplicação das penalidades previstas neste termo, na forma constante do decreto municipal que regulamenta as parcerias.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 O não cumprimento das cláusulas deste Termo de Fomento, do plano de trabalho, das determinações constantes do Decreto Municipal nº 5.620, de 2 de janeiro de 2017, bem como a inexecução injustificada, total ou parcial, do projeto e atividades constituem irregularidades passíveis das seguintes penalidades, aplicadas cumulativamente e/ou progressivamente, obedecida a proporcionalidade:

a) Advertência formal;

b) Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de parceria (colaboração ou fomento) e contratos com a administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

c) Declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar Termo de Fomento ou fomento e contratos com órgãos e OSCs em todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*  
Renata Moyses Cassiano  
Diretora do Departamento  
de Administração

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Prefeitura Municipal São João da Boa Vista**  
Departamento de Administração - Setor de Contratos

própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida após a OSC ressarcir os cofres públicos pelos prejuízos resultantes, e após o prazo da sanção aplicada com base no inciso II deste dispositivo;

I - Da pretensão de aplicação de penalidades, a OSC será intimada para exercício do contraditório e ampla defesa, nos termos o Decreto Municipal nº. 5.620, de 2 de janeiro de 2017.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO**

14.1 O extrato do presente termo de fomento será publicado na imprensa oficial, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, cumprindo o disposto no art. 38 da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ANEXOS**

15.1 Faz parte integrante, anexo, e indissociável deste Instrumento:

a) Plano de Trabalho, constante do processo 125/2017, na forma do Art. 22 da Lei 13.019 de 31 de julho de 2014;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1 As partes elegem o foro da Comarca de São João da Boa Vista para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento, não solucionadas pela prévia e obrigatória tentativa de solução administrativa, que deve ocorrer nos termos do artigo 97, do Decreto Municipal nº 5.620, de 2 de janeiro de 2017.

E por estarem acordados com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente instrumento em 04 vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

São João da Boa Vista, 30 de novembro de 2017.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA**  
Vanderlei Borges de Carvalho - Prefeito Municipal  
CONCEDENTE

**DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
Eliane Buciman de Lima Rossi - Diretora

**ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE**  
Claudio Donizetti Martim da Silva  
PROPONENTE

TESTEMUNHAS: 1)

Larissa Rodrigues Cippollini  
RG. 34.693.270-1 SSP/SP  
CPF. 225.240.238-50

2)

Cindy Laure Galizoni Elidio  
RG. 43.527.412-0 SSP/SP  
CPF. 353.742.488-47



Renata Moyses Cassiano  
Diretora do Departamento  
de Administração



# Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Administração - Setor de Contratos

## TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

### MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA

**Órgão:** Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista

**Termo de Fomento** n°. 018/17

**Objeto:** Parceria destinada ao repasse de subvenção social, para a realização do Projeto "Curtindo as Férias", conforme Plano de Trabalho.

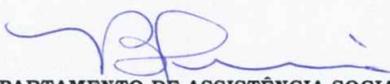
**Proponente:** ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL ÁGAPE

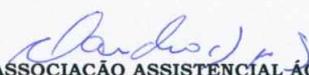
Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n°. 709, de 14 de janeiro de 1.993, precedido de mensagem eletrônica aos interessados.

São João da Boa Vista, 30 de novembro de 2017.

  
MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA  
Vanderlei Borges de Carvalho - Prefeito Municipal  
E-mail Institucional: [prefeito@saojoao.sp.gov.br](mailto:prefeito@saojoao.sp.gov.br)  
CONCEDENTE

  
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
Eliane Buciman de Lima Rossi - Diretora  
E-mail Institucional: [promocao@saojoao.sp.gov.br](mailto:promocao@saojoao.sp.gov.br)

  
ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL-ÁGAPE  
Claudio Donizetti Martim da Silva  
E-mail institucional: [ceacsjbv@hotmail.com](mailto:ceacsjbv@hotmail.com)  
PROPONENTE



  
Renata Moyses Cassiano  
Diretora do Departamento  
de Administração