

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

10/2

Cronograma 9ª Etapa			
		Período	Responsável
Encerrament o	Festa de Final de Ano	Dezembro 2018	• Coordena dor

6. Definição dos indicadores, Qualitativos e Quantitativos, a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas.

ATIVIDADES CULTURAIS			
Descrição	Conteúdos	6.a - Indicadores Qualitativos	6.b - Objetivos Indicadores Quantitativo
Oficinas de Danças	Zumba, Bolero, Forró, Valsa, Samba de pé, Samba Enredo, Soutinho (Swing rock dos anos 50, 60 e 70), Dance Music, Seresta, Country, Sertanejo, Lambada, etc. Montagem de coreografias, performances e ensaios.	Desenvolver e aperfeiçoar a percepção do próprio corpo por meio equilíbrio, coordenação motora, expressão e ritmo; Aumentar a autoestima; Contribuir para o enriquecimento cultural; Gerar produtos finais tais como apresentação individual, e ou grupo.	Redução da ocorrência da situação de vulnerabilidade social: Resultado de avaliação Semestral com usuário; Redução de situação de violação de direitos (ausência de Cuidados, isolamento, maus tratos, riscos) Acompanhamento pelo PIS ou PAF. Melhoria na convivência familiar e do fortalecimento dos vínculos familiares;
Oficinas Danças Típicas, Folclóricas, Populares.	Quadrilha Junina, Danças das fitas, Danças de roda circulares, Dança Cigana	Desenvolver e aperfeiçoar a percepção do próprio corpo por meio equilíbrio, coordenação motora	Prestação de Suporte as famílias contribuindo para a diminuição do estresse decorrente da prestação de cuidados prolongados, do alto custo da atenção e

[Handwritten signature]

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

142
2

09.387.897/0001-22

	<p>Tarantela, Dança portuguesa, Dança japonesa, Maracatu, Afro, Moderno Contemporâneo e etc. Montagem de coreografias, performances e ensaios.</p>	<p>expressão e ritmo; Aumentar a autoestima; Contribuir para o enriquecimento cultural; Gerar produtos finais tais como apresentação individual, e ou apresentação em grupo.</p>	<p>favorecendo a inclusão dos cuidadores familiares no mundo do trabalho: resultado com familiar/ cuidador.</p>
<p>Oficinas de Canto Coral, Musica.</p>	<p>Canto popular e erudito: Exercícios de dicção, impostação voz, respiração, técnicas de canto, noção de timbre e som, Aulas de Violão, musicalização e ritmo, faciais e labiais, exercícios para postura de voz, interpretação de voz. Montagem do coral em performances sendo em conjunto e ensaios.</p>	<p>Contribuir para o enriquecimento cultural; Estimular atenção, concentração e memorização; Aumentar a autoestima; Gerar produtos finais tais como apresentação individual, e ou apresentação em coral.</p>	
<p>Oficinas de Teatro</p>	<p>Exercícios de Expressão Corporal, Interpretação do Personagem, técnicas de improvisação, marcação palco, esquetes teatrais,</p>	<p>Desenvolver e aperfeiçoar a percepção do próprio corpo e mente por meio equilíbrio, coordenação motora, expressão e ritmo;</p>	<p>Redução da ocorrência da situação de vulnerabilidade social: Resultado de avaliação Semestral com usuário; Redução de situação de violação de direitos (ausência de Cuidados, isolamento, maus tratos, riscos) Acompanhamento pelo PIS ou PAF. Melhoria na convivência familiar e do</p>
	<p>quadros de cenas, montagem de cenário</p>	<p>Estimular atenção,</p>	

✓

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

143
2

		<p>cultural;</p> <p>Aumentar a autoestima;</p> <p>Gerar produtos finais tais como apresentação individual e ou apresentação em grupo em peças, esquetes, espetáculos teatrais.</p>	<p>fortalecimento dos vínculos familiares;</p> <p>Prestação de Suporte as famílias contribuindo para a diminuição do estresse decorrente da prestação de cuidados prolongados, do alto custo da atenção e favorecendo a inclusão dos cuidadores familiares no mundo do trabalho: resultado com familiar/ cuidador.</p>
Oficinas de Artes Plásticas (atividades manuais)	<p>Desenho, Pintura, Corte, Colagem, Dobradura, Costura e Confecção e Montagem.</p> <p>Corte Costura;</p> <p>Oficina de Memória;</p> <p>Oficina de Papitagem.</p> <p>Marcenaria;</p> <p>Oficinas de Customização:</p> <p>Pintura em tela, tecidos, vidro, gesso; Montagem de escultura, embalagens, etc. Origami, Tricô, Barbante, Crochê, Fuxico, Biscuit, Bordados e entre outras atividades artesanais.</p> <p>Origami;</p> <p>Fotografia;</p> <p>Montagem de peças para decoração de ambientes e etc.</p> <p>Utilizando materiais convencionais e reciclados.</p>	<p>Contribuir para o enriquecimento cultural;</p> <p>Estimular atenção, concentração e memorização;</p> <p>Aumentar a autoestima;</p> <p>Gerar produtos finais tais como exposição dos trabalhos desenvolvidos pelos idosos.</p>	

144
2

ATIVIDADES ESPORTIVAS E RECREACIONAIS			
Descrição	Conteúdos	6.a	6.b - Objetivos
		Indicadores Qualitativos	Indicadores Quantitativo
Pilates	Exercícios de preparação para o bom condicionamento físico por meio de aquecimento, ginástica, alongamento, relaxamento corporal e exercícios aeróbicos de baixo impacto.	Fazer com que o idoso melhore sua coordenação motora. Trabalhar as qualidades físicas como fator de prevenção a problemas decorrentes principalmente do sedentarismo, desenvolver um trabalho de educação ou reeducação motora, possibilitando o resgate da autoconfiança sendo necessária a sua independência. Contribuir para o enriquecimento cultural. Promover campeonatos de jogos de mesa; Proporcionar ao lazer. Proporcionar melhor convívio com a família e sociedade.	Redução da ocorrência da situação de vulnerabilidade social: Resultado de avaliação Semestral com usuário; Redução de situação de violação de direitos (ausência de Cuidados, isolamento, maus tratos, riscos) Acompanhamento pelo PIS ou PAF.
Arte terapia para	Terapia ocupacional.		Melhoria na convivência familiar e do fortalecimento dos vínculos familiares;
Oficinas de Tai Chi Chuan	Técnicas de exercícios de tai chi chuan		Prestação de Suporte as famílias contribuindo para a diminuição do estresse decorrente da prestação de cuidados prolongados, do alto custo da atenção e favorecendo a inclusão dos cuidadores familiares no mundo do trabalho: resultado com familiar/ cuidador.
Oficinas Jogos de mesa	Xadrez; dama, dominó, etc.		
Psicóloga em Grupo	Promover melhoria da qualidade de vida da população idosa		
Psicóloga para Parkinsonianos	Atendimento específico p/ idoso e família		
Alimentação Saudável	Plantio, Manuseio, preparação e degustação		
Inclusão Digital Alfabetização	Informática para terceira idades (Auxílio a leitura, escrita e interpretação de textos)		

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

145

ATIVIDADES DIVERSIFICADAS

Descrição	6 - Conteúdos	6.a - Conteúdos Indicadores Qualitativos	6.a - Objetivos Indicadores Quantitativo
Bailes	Bailes dos anos 60, Bailes de datas comemorativas e etc.		Redução da ocorrência da situação de vulnerabilidade social: Resultado de avaliação
Cinema	Serão realizadas sessões de filmes no próprio centro com filmes de comédia, aventura, ficção, fantasia, além desses, documentários, pedagógicos e referentes a temas que também pode ser utilizado por varias atividades assim por fazer necessário.	Contribuir para enriquecimento cultural; Proporcionar ao lazer; Estimular a integração em grupo e vivencia social. Fazer com que o idoso, seja independente, deixando de ser sedentário; alertá-lo sobre seus direitos e deveres, contidos no estatuto do Idoso, ajuda - ló a viver em grupo, e compartilhar seus conhecimentos. Fazer com que o idoso trabalhe juntamente corpo e mente, respeitando as diferenças individuais de cada um. A importância de deixar os maus hábitos e vícios.	Semestral com usuário; Redução de situação de violação de direitos (ausência de Cuidados, isolamento, maus tratos, riscos) Acompanhamento pelo PIS ou PAF. Melhoria na convivência familiar e do fortalecimento dos vínculos familiares;
Passeios	Museus, Zoológicos, Parques, Hotéis Fazenda e ou Pousadas, Teatro, apresentações de Espetáculos de diversos temas artístico-culturais, Clubes (SESC), Exposições, e entre outros.		Prestação de Suporte as famílias contribuindo para a diminuição do estresse decorrente da prestação de cuidados prolongados, do alto custo da atenção e favorecendo a inclusão dos cuidadores familiares no mundo do trabalho: resultado com familiar/ cuidador.
* Oficinas de Vida Cotidiana/ Salão de Beleza/ Biblioteca (organização de acervo através de doação)	Dinâmica de grupos, palestra, roda de conversa, trabalhos junto à família para orientação e		

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

246

	serviços da rede social.		
*Oficina inclusa nas atividades semanal.			
Os Eventos serão realizados bimestralmente			

7. Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza.

O chamamento para execução do projeto já estabelece o orçamento do mesmo e orienta quanto aos valores destinados aos custos de contratação de pessoal, material de consumo, contratação de serviços de pessoa jurídica e custos administrativos.

A Associação Beneficente Viva Vida em seus processos de contratação de pessoal, aquisição de bens e serviços buscará considerar os princípios de economicidade com os valores praticados no mercado, atentando-se também para os princípios de legalidade, universalidade de acesso, qualidade e transparência.

Para contratação de pessoal a Associação Beneficente Viva Vida observará rigorosamente os critérios estabelecidos para contratação no Termo de Referência e descrita neste Plano de Trabalho no item que trata da Equipe Técnica Envolvida. O formato da contratação será definido pela proponente, podendo ser em regime de CLT ou RPA (contratação como profissional autônomo); sendo facultado à mesma definir remunerações diferenciadas nos casos de contratação dos colaboradores autônomos de acordo com suas qualificações e jornadas desenvolvidas, buscando como parâmetro as remunerações praticadas em projetos similares.

8. Equipe Técnica Envolvida

Detalhamento do quadro de recursos humanos quanto a profissionais e suas quantidades:

Especificação, bem como, a carga horária, habilidades, atribuições e competências.

FUNÇÃO	NUMERO DE PROFISSIONAIS	JORNADA/ HORA DE TRABALHO	VINCULO TRABALHISTA	FORMAÇÃO	HABILIDADES, ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS.
GESTÃO					
Coordenador	01	40 h	RPA	Nível Superior na área de Ciências	É responsável pela gestão dos serviços de Proteção Social Básica, com funcionamento diário de

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

147
2

				Humanas/ Biológicas.	prevenção e convívio para a garantia dos direitos socioassistenciais.
SOCIOASSISTENCIAL					
Técnico (Psicólogo)	01	20h	RPA	Nível Superior Psicologia c/ conhecimen to ou experiência na área de gerontologi a	Oferece atenção aos usuários, suas famílias, comunidade e junto às organizações e órgãos públicos, de acordo com a programação estabelecida e com as necessidades pessoais e sociais destes.
Técnico (Assistente Social)	01	40 h	RPA	Nível Superior Serviço Social c/ conhecimen to ou experiência na área de gerontologi a	Oferece atenção aos usuários, suas famílias, comunidade e junto às organizações e órgãos públicos, de acordo com a programação estabelecida e com as necessidades pessoais e sociais destes.
APOIO E MANUTENÇÃO					
Agente Administrativa	01	40	CLT	Ensino Médio	Oferece atenção aos usuários, suas famílias, comunidade e junto às organizações e órgãos públicos, de acordo com a programação estabelecida no setor Administrativo.
Cuidadores	05	40	Terceirizado	Ensino Médio	Oferecer cuidados básicos para vida diária e instrumentais de autonomia e participação social do usuário.
Profª. Educação Física	01	20	RPA	Nível Superior Educação Física ou Terapia	Oferece atenção aos usuários, suas famílias, comunidade e junto às organizações e órgãos públicos, de acordo com a

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

148
✓

					programação estabelecida no setor Administrativo.
Técnico de Enfermagem	01	40	CLT	Nível Técnico	Realizar atividades com competência sob Supervisão da Enfermeira para a promoção à Saúde, prevenção a doenças etc.
Auxiliar de serviços Gerais	02	40	CLT	Ensino Fundamental	Desempenhar atividades de organização no serviço de cozinha. Responsável pela limpeza geral.

Especificação e distribuição dos profissionais para a operacionalização e gestão do serviço para garantia dos resultados e metas propostas.

- **Coordenador:** sua operacionalização na gestão do serviço é:
 - Elabora o planejamento semestral e mensal em conjunto com a equipe técnica levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos idosos acompanhados pelos serviços;
 - Organiza e monitora as atividades conforme o planejamento mensal;
 - Garante o acompanhamento sistemático à idosos com necessidade de proteção social básica no domicílio, através da elaboração do Plano de Desenvolvimento do Usuário – PDU;
 - Monitora os encaminhamentos feitos pelos técnicos a rede socioassistencial e demais serviços públicos;
 - Articula as ações com Coordenadoria Especial do Idoso e demais serviços da rede socioassistencial visando a efetividade nos encaminhamentos realizados;
 - Promover articulações e parcerias com instituições privadas, representantes do comércio local, empresas, instituições de ensino e demais serviços locais visando diversificação no atendimento;
 - Responsabiliza-se pela gestão administrativa e instrumentais de controle técnico-financeiros: DEMES, DESP, DEGREEF, GRAS, Declaração de Férias Coletivas, Frequência dos Funcionários, Prontuários dos Usuários;
 - Pesquisa e seleciona oficinairos que atendam aos requisitos da Proposta de serviço e demanda dos usuários;
 - Emite relatórios quando solicitado;

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

249
✓

- Requisita a Organização o material e/ou equipamento necessário para o desenvolvimento do trabalho;
 - Promove reuniões de avaliação em conjunto com a equipe técnica para a manutenção ou redirecionamento das ações planejadas;
 - Avalia o desempenho dos funcionários e os oficinairos;
 - Coordena a avaliação das atividades e oficinas com os usuários.
-
- **Assistente Social:** seu horário a cumprir será estabelecido de acordo com a demanda de segunda a sexta-feira, sua operacionalização socioassistencial do serviço é:
 - Participa da elaboração no planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades do idoso acompanhado pelo serviço;
 - Registra as atividades relacionadas à sua atuação;
 - Realiza entrevista para matrícula;
 - Realiza visita domiciliar aos idosos;
 - Acompanham idosos que necessite de proteção social básica no domicílio e elabora o PDU;
 - Elabora Relatório quando há abandono ou afastamento do Centro dia do Idoso;
 - Orienta e encaminha os idosos e seus familiares para o CRAS/CREAS, rede socioassistencial e demais serviços públicos;
 - Orientam os Idosos em relação aos direitos socioassistenciais e estatuto do idoso, sensibilizando-os para a identificação de situação de risco, violência, abandono, maus tratos, negligencia, abuso sexual e financeiro;
 - Acolhe, identifica, avalia as situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus tratos, negligência, abuso sexual e financeiro contra idoso;
 - Elabora e encaminha para o CRAS relatórios sobre situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus tratos, negligencia, abuso sexual e financeiro contra idoso;
 - Discuti com a equipe técnica os casos que necessitem providencias;
 - Localizam familiares e/ou pessoas das relações do idoso, convocando-os quando autorizados;
 - Realiza atendimento individual com o idoso e sua família, favorecendo a convivência e fortalecimento de vínculos;



✓

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

150
2

- Desenvolve atividades socioeducativas que valorizem as experiências e contribuam para à sociabilidade, o exercício da autonomia e do protagonismo;
- Orienta, encaminha e auxilia na obtenção de documentos;
- Pesquisa e visita os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território;
- Recebe, avalia e encaminha sugestões dos idosos para o aprimoramento das atividades do serviço;
- Elabora controle diário e mensal das atividades sociais e grupais desenvolvidas;
- Responsabiliza-se pela referência/contra referência no atendimento ao usuário;
- Monitora e avalia as atividades/oficinas com os usuários;
- Participa de reuniões de avaliação das atividades para manutenção ou redirecionamento das mesmas;
- Substitui o Coordenador quando designado;
- Realiza visita domiciliar e elabora o respectivo relatório quando solicitado pelo CRAS.

Psicólogo: seu horário a cumprir será estabelecido de acordo com a demanda de segunda a sexta-feira, sua operacionalização socioassistencial do serviço é:

- Participa da elaboração no planejamento semestral e mensal levando em conta a legislação vigente e as necessidades do idoso acompanhado pelo serviço;
- Registra as atividades relacionadas à sua atuação;
- Realiza entrevista para matrícula; CIFIC Psicológico;
- Elabora Relatório quando há abandono ou afastamento
- Orienta e encaminha os idosos e seus familiares para, rede socioassistencial e demais serviços públicos;
- Orientam os Idosos em relação aos direitos socioassistenciais e estatuto do idoso, sensibilizando-os para a identificação de situação de risco, violência, abandono, maus tratos, negligência, abuso sexual e financeiro;
- Acolhe, identifica, avalia as situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus tratos, negligência, abuso sexual e financeiro contra idoso;
- Elabora e encaminha para a Coordenadoria Especial do Idosos relatórios sobre situações de risco, suspeita de violência, abandono, maus tratos, negligência, abuso sexual e financeiro contra idoso;
- Discuti com a equipe técnica os casos que necessitem providencias;





ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

- Localizam familiares e/ou pessoas das relações do idoso, convocando-os quando autorizados;
 - Realiza atendimento individual com o idoso e sua família, favorecendo a convivência e fortalecimento de vínculos;
 - Desenvolve atividades socioeducativas que valorizem as experiências e contribuam para à sociabilidade, o exercício da autonomia e do protagonismo;
 - Orienta, encaminha e auxilia na obtenção de documentos;
 - Pesquisa e visita os recursos socioassistenciais e demais políticas públicas do território;
 - Recebe, avalia e encaminha sugestões dos idosos para o aprimoramento das atividades do serviço;
 - Elabora controle diário e mensal das atividades sociais e grupais desenvolvidas;
 - Responsabiliza-se pela referência/contra referência no atendimento ao usuário;
 - Monitora e avalia as atividades/oficinas com os usuários;
 - Participa de reuniões de avaliação das atividades para manutenção ou redirecionamento das mesmas;
 - Substitui o Coordenador quando designado;
-
- **Cuidador:** sua operacionalização socioassistencial do serviço é:
 - Prover cuidados básicos essenciais a vida diária e instrumentais de autonomia e participação social dos usuários;
 - Acolhimento, proteção integral e promoção da autonomia e autoestima dos usuários;
 - Atuar na recepção dos usuários possibilitando uma ambiência acolhedora;
 - Identificar as necessidades e demandas do usuário;
 - Apoiar os usuários no planejamento e organização de sua rotina diária;
 - Apoiar e monitorar os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação, lazer;
 - Desenvolver atividades lúdicas;
 - Potencializar a convivência familiar e comunitária;
 - Apoiar no fortalecimento da proteção mútua entre os membros da família;
 - Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado;

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

152
2

- **Auxiliar/ Tec.Enfermagem:** seu horário a cumprir é das 8h00min às 17h00min horas de segunda a sexta-feira, sua operacionalização socioassistencial do serviço é:

- Realizar atividades com competência para a promoção à saúde;
- Prevenção à doenças;
- Reconhecer e descrever sintomas;
- Executar tratamentos especificamente prescritos;
- Realizar o preparo e administração de medicamentos prescritos;

Professor de Educação Física: sua operacionalização na gestão do serviço é:

- Oferecer serviços de terapia ocupacional (quando terapeuta ocupacional);
- Atividades físicas (quando educador físico)
- Atividades socioeducativas socioculturais;
- Conhecer as situações de vulnerabilidade social e risco das famílias do usuário atendido;
- Realizar atendimentos individualizados e visitas domiciliares as famílias dos usuários;
- Assessorar tecnicamente aos cuidadores para desenvolvimento do serviço, planejamento de atividades e desligamento dos usuários;
- Acompanhar e desenvolver atividades em grupo com os usuários;
- Participar da avaliação com os usuários, cuidadores e familiares sobre os resultados e impactos do serviço;
- Participar de reuniões de equipe para monitoramento das ações desenvolvidas.

Agente Administrativa: sua operacionalização na gestão do serviço é:

- Desempenhar atividades de apoio à gestão administrativa;
- Apoiar nas áreas de recursos humanos, administração, compras e logística;
- Sistematizar, organizar e prestar informações sobre as ações da assistência social a gestores, entidades, organizações de assistência, usuários e público em geral;
- Recepcionar, agendar atendimentos e entrevistas;
- Organizar, catalogar, processar e conservar documentos, prontuários, protocolos, dentre outros;
- Controlar estoque e patrimônio;

153
12

- Apoiar na organização e no processamento de convênios, contratos, acordos com as entidades ou organizações de assistência;
- Apoiar na função de lançamento contábil, de conciliar contas e preenchimento de guias e solicitações.

Auxiliar de Serviços Gerais: sua operacionalização apoio e manutenção do serviço são:

- Executa serviço de higiene, limpeza, arrumação e conservação das áreas comuns do espaço físico (auxiliar de limpeza);
- Organização e supervisão dos serviços de cozinha em locais de refeições;
- Responsabilizar-se pelo armazenamento de alimentos;
- Lavar, secar e passar quando necessário (Auxiliar de cozinha e rouparia)

Indicadores de Avaliação

Forma de monitoramento e avaliação dos resultados.

O processo de avaliação deve propiciar uma constante revisão da ação socioassistencial na visão geral, realizada através da participação e discussão conjunta sobre o trabalho desenvolvido e as mudanças observadas. Para tanto, é fundamental que os profissionais tenham sempre um compromisso de acompanhamento e desenvolvimento do processo de construção e sistematização do conhecimento.

Considerando o contexto, a avaliação do serviço será realizada mensalmente pelos funcionários na data da Parada Técnica para avaliação e planejamento das atividades mensais.

Uma vez por mês no horário das atividades será feita uma reunião de avaliação com todo grupo para manifestar quanto à qualidade do serviço recebido, bem como, para dar sugestões de adequação quanto às atividades propostas. Estimulando a participação dos idosos no planejamento, na execução e na avaliação das atividades, de forma a promover o seu protagonismo.

Portanto, devemos considerar que a avaliação é participativa, continua, pertinente, de coerência e eficácia que permita ao profissional e ao usuário, refletir coletivamente no discurso dos das ações desenvolvidas. Será processual, analisando a aprendizagem e desenvolvimento dos usuários, respeitando as suas diversidades e somando essas diferenças.

O Programa manterá os instrumentais de controle e monitoramento buscando avaliar o serviço de forma qualitativamente e quantitativamente, sendo possível a reorganização das ações e atividades.



ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

154
/

Mensalmente é feita a prestação de contas para convenio com Coordenadoria Especial de Idoso através dos instrumentais fornecidos pelos mesmos. As informações nestes instrumentais são relatadas as atividades envolvidas e seus progressos, gastos financeiros e entre outros.

Nas prestações de contas, também são apresentadas as notas e recibos fiscais das compras de materiais, guias de recolhimentos mensais de encargos trabalhistas e sociais, folha de Pagamento com o resumo total da folha de pagamento, holerites, RPA, SEFIP/GEFIP com a conectividade social, certidões, e entre outros para meios de verificação e quitação da prestação de contas.

INDICADORES DE AVALIAÇÃO DO SERVIÇO

Fonte: Declaração Mensal de Execução do Serviço

- Percentual médio de ocupação de vagas nas atividades de acompanhamento domiciliar e de convivência no trimestre - Meta: maior ou igual a 90%;
- Percentual médio de idosos beneficiários de BPC atendidos no trimestre - Meta: 40% ou mais;
- Percentual médio de idosos oriundos de famílias beneficiárias dos programas de transferência de renda atendidos no trimestre - Meta: 20% ou mais;
- Percentual médio de idosos vulneráveis por impossibilidade de acesso ao serviço e com

O Centro Idoso Dia manterá uma articulação com demais redes de serviços por meio de parceria com Conselhos dos Idosos, Farmácias Dose Certa, Fórum do Cidadão Idoso, Delegacia do Idoso, Unidades Escolares (Educação) da Rede Municipal e Estadual, Universidades, UBS, PSF, AMA (SAÚDE), Hospitais, outros Serviços da rede socioassistencial NCI, ILPIs, CRAS, Centro de Referência do Idoso, entre outros.

Demonstração de Conhecimento e capacidade de articulação com serviços da rede socioassistencial local e políticas públicas setoriais, no âmbito territorial.

As parcerias que pretendemos estabelecer na gestão do Centro Dia do Idoso é o que segue abaixo as parcerias:

- Prefeitura Municipal de Atibaia/ CRAS/ CREAS;
- Conselhos dos Idosos;
- Farmácias;
- Delegacia do Idoso;



09.387.897/0001-22

- Centro de Referência do Idoso;
- Hospital;

No Centro Dia do Idoso será afixada no lado de fora do espaço externo, uma placa especificando o serviço com o logotipo da Prefeitura de Atibaia. Também, será feitos folder e panfletos com os logotipos acima citados, divulgando o serviço, ou seja, pulverizar a parceria com SMADS/CREAS/CRAS com os logos da Prefeitura e da Coordenadoria do Idoso nos materiais elaborados pela Organização/Entidade/Associação, tais como: folders, banners, convites, outros meios impressos e demais mídias. E manter afixada no imóvel, placa de identificação do serviço objeto deste Edital conforme as normas da Prefeitura Municipal de Atibaia.

FUNCIONAMENTO:

O Centro Dia do Idoso, funcionará de segundas a sextas-feiras, por período de 09 horas diárias, ou seja, das 8 h00min às 12h00min e das 13h00 às 17h30, poderá prever turnos de (4 matutinos e 4 vespertinos), podendo o mesmo usuário permanecer nos dois turnos e 5 dias na semana e, outros usuários em turnos de 4 horas e alguns dias da semana, dependendo da necessidade de cada atendido.

Cada usuário terá seu dia de atendimento estabelecido no Plano Individual e Familiar de Atendimento, variando de acordo com a necessidade de cada usuário.

QUADRO DE ROTINA DE FUNCIONAMENTO MANHÃ

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
8h00min às 8h10min	Recepção/ Café da Manha	Recepção/ Café da Manha	Recepção/ Café da Manha	Recepção/ Café da Manha	Recepção/ Café da Manha
8h10min às 9h00min	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade
9h00min às 9h50min	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade
9h50min às 10h10min	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche
10h10min às 11h00min	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

156
2

09.387.897/0001-22

11h00min às 11h50min	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade
11h50min às 12h00min	Saída/almoço	Saída/almoço	Saída/almoço	Saída/almoço	Saída/almoço

QUADRO DE ROTINA DE FUNCIONAMENTO TARDE

HORÁRIO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
13h00min às 13h10min	Recepção	Recepção	Recepção	Recepção	Recepção
13h10min às 14h00min	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade
14h00min às 14h50min	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade
14h50min às 15h10min	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche	Lanche
15h10min às 16h00min	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade
16h00min às 17h00min	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade	Atividade
17h00min às 17h30min	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

QUANTO A MUDANÇAS DAS AÇÕES, CAPACIDADE DE ATENDIMENTO E CARGA HORARIA DO QUADRO DE ROTINA:

Na hipótese de flexibilização quanto à mudança do quadro de rotina de funcionamento do programa, a Organização estará respeitando a demanda local para estipular o horário de início e término das atividades e nas mudanças das ações propostas de acordo com o aval da Coordenadoria Especial do Idoso.

FORMA DE ACESSO:

Demanda encaminhada e/ou validada pelo Centro de Referência de Assistência Social - CREAS de abrangência e demanda espontânea.

Demanda espontânea será encaminhada ao CRAS/CREAS para averiguação dos critérios.

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

157

CONTROLE DE DEMANDA:

- Ficha de Inscrição dos idosos interessados no ingresso deste Programa, acolhido diretamente neste núcleo de serviço;
- Se acaso não houver vaga disponível, haverá o livro de demanda para controlar os inscritos,
- Ficha de matrícula com os dados continuamente atualizados;
- Lista de frequência e/ou Livro de Frequência dos usuários.

CADASTRO DE IDOSOS:

O Programa manterá atualizados os dados e registros dos idosos por meio dos instrumentais estabelecidos Na Coordenadoria Especial do Idoso e CRAS/CREAS.

DOS USUARIOS:

Idosos de ambos os sexos, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade social, com prioridade para:

- a) Os beneficiários do Benefício de Prestação Continuada - BPC;
- b) Os oriundos de famílias beneficiárias de Programas de Transferência de Renda - PTR;
- c) Os que apresentam vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão no serviço.

Detalhamento da Proposta, Localização e Infraestrutura

O atendimento será instalado nas dependências do bem imóvel cedido pela Prefeitura de Atibaia após celebração de convenio.

Público Alvo: 50 idosos de ambos os sexo, com idade igual ou superior a 60 anos, em situação de vulnerabilidade

10. Cronograma de Desembolso

10. Plano de Aplicação dos Recursos		
10.a – Previsão de Início: abril 2018	10.b – Previsão de Termino: dezembro 2018	
10.c – Número de Parcelas:	10.d – Valor:	10.e – Valor:

✓

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

158
2

9	R\$ 44.444,44	R\$ 400.000,00
10.f - Outras informações sobre parcelas		

11. Plano de Aplicação de Recursos

Natureza de Despesas	PEA	R.P Contrapartida	Outros	Total
Pessoal e obrigações de folha	R\$ 26.666,40	R\$ 4.000,00		R\$ 30.666,40
Material de Consumo	R\$ 4.000,00			R\$ 4.000,00
Outros serviços Pessoas Jurídicas	R\$ 13.777,60			R\$ 13.777,60
Outros serviços Pessoas Física				
Total	R\$ 44.444,00			R\$ 48.444,00

12. Resumo Fontes de Financiamento

Fontes	Valor
Prefeitura da Estancia de Atibaia	R\$ 400.000,00
Estado:	
União	
Outras	
Total do Projeto:	R\$ 400.000,00

13. Valor da Per Capita

13.a Unidade	13.b Valor da Per Capita	13.c Quantidade de atendido	9.d Valor Total

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

09.387.897/0001-22

Ate 50	R\$ 1.000,00	Ate 50	R\$ 44.444,44
--------	--------------	--------	---------------

14. Valor Definido Nesse Plano de Trabalho

Solicito para execução deste Plano de Trabalho o valor de R\$ R\$ 400.000,00 (quatrocentos e quarenta e quatro mil reais), referente aos recursos Municipais.

15. MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS, COMPATÍVEIS COM O PERÍODO DE REALIZAÇÃO DAS ETAPAS VINCULADAS ÀS METAS E COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA, NÃO SE ADMITINDO PERIODICIDADE SUPERIOR A (UM) ANO OU QUE DIFICULTE A VERIFICAÇÃO FÍSICA DO CUMPRIMENTO DO OBJETO:

Observação: A execução dos recursos financeiros deverá ser feita através de:

- Comprovante de pagamento de despesas com pessoal e encargos sociais, efetuados obrigatoriamente através de: demonstrativo de pagamento (hollerith), Nota Fiscal eletrônica de compra, serviços com recolhimento de ISS (Imposto sobre serviços) e retenção de recolhimento de IRRF (Imposto Retido na Fonte).
- O pagamento deverá ser efetuado mediante transferência bancária do beneficiário (com cópia anexa do comprovante de pagamento). Não será permitido pagamento em cheque.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

DOS BENS DESTINADOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES

Dos Bens Imóveis:

- Os bens imóveis disponibilizados pela Prefeitura da Estância de Atibaia, representada pela Coordenadoria Especial do Idoso, deverão ser conservados pela OSC, a qual se comprometerá a devolver o imóvel nas mesmas condições recebidas.
- É vedada a realização de obra, reforma, ampliação ou alteração de qualquer parte da estrutura do imóvel sem prévia autorização expressa do representante da Coordenadoria Especial do Idoso.
- A Coordenadoria Especial do Idoso e a OSC realizarão vistoria do imóvel quando da formalização e extinção do convênio.

Dos bens móveis:

- Os bens móveis disponibilizados pela Coordenadoria Especial do Idoso serão recebidos por funcionário designado da OSC, a qual caberá administração e conservação dos bens, bem como patrimoniados pelo setor público.

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE VIVA VIDA

160
2

09.387.897/0001-22

- A Coordenadoria Especial do Idoso e a OSC realizarão vistoria dos bens móveis quando da formalização e extinção do TERMO DE COLABORAÇÃO.
- A OSC se responsabilizará pela manutenção dos bens móveis disponibilizados, e a Coordenadoria Especial do Idoso reserva-se o direito de realizar a troca/substituição após terem cumprido sua vida útil determinada pelo fabricante.

Da cessão dos bens:

- No caso de rescisão, denúncia ou qualquer outra causa de extinção do TERMO DE COLABORAÇÃO, a cessão dos bens ficará revogada de pleno direito, obrigando-se a OSC à restituição de todos os bens cedidos, sob pena de retomada por meio de medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis.
- A OSC, a partir da assinatura do TERMO DE COLABORAÇÃO, deverá oferecer igualdade de condições para permanência dos usuários no Centro Dia do Idoso e atendimento gratuito a todos os seus usuários, vedada a exigência de qualquer tipo de taxa e custeio de material, com exceção da doação espontânea dos usuários.

16. PRAZOS DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA REPASONSÁVEL PELA PARCERIA:

O prazo para análise da prestação de contas mensal e quadrimestral será de até 10 dias úteis e para a final de até 15 dias úteis.

17. Autenticação

Atibaia, 11 de Março 2018



Luiz Benedito de Barros

Presidente



Marcia Regina de Toledo Costa Amaral

Responsável pelo Projeto