



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº 001-18	
FL. Nº 194	VISTO 02

PLANO DE TRABALHO

Referência: ANO / 2018

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. DA SOCIAL / PROGRAMA / SERVIÇO		
Nome: CACAM – Centro de Apoio à Criança e Adolescente de Marília		
Endereço: Rua Vidal de Negreiros nº 367		
Bairro: Canaã	Município: Marília	CEP: 17510-080
Telefone/ Fax: (14) 3433-1645	E-mail: cacam.marilia@live.com	
Dia e horário de funcionamento: 24 horas – todos os dias - ininterruptamente		
CNPJ: 59.991.133/0001-10		
Registros: Título de Utilidade Pública Municipal. Título de Utilidade Pública Estadual. Título de Utilidade Pública Federal. Inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente. Inscrição no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS Registro no Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS Certificação de Entidade Beneficente de Assistência Social - CEBAS		

1.2. DO REPRESENTANTE LEGAL		
Nome: Hederaldo Joel Benetti		
Endereço Residencial: Rua Cel. José Bráz nº 569		
Bairro: Boa Vista	Município Marília/SP	CEP: 17501-570
Telefone/ Fax: (14) 3433-3500	E-mail: hjb@hbimoveis.com.br	
RG: 10.463.093 – SSP/SP	CPF: 668.349.618-87	
Data do início do mandato: 01/01/2015		
Data do término do mandato: 31/12/2019		

1.3.ORGÃO GESTOR		
Nome: Prefeitura Municipal de Marília		
Endereço: Rua Bahia nº 40		
Bairro: Centro	Município: Marília/SP	CEP: 17501-900
Telefone/ Fax: (14) 3402-6000	E-mail:	
Dias e Horário de Funcionamento: Segunda a Sexta-feira - das 8h00 às 17h00h		



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-18	
IMP	VISTO
195	ac

1.4. DO COORDENADOR	
Nome: Antonio Carlos Gelsi	
Telefone: (14) 3433-2645	E-mail: cacam.marilia@live.com
Formação Profissional: Psicólogo	
Registro Profissional: CRP 06/30.896-0	

1.5. DO TÉCNICO RESPONSÁVEL	
Nome: Lorine Vila Real de Souza	
Telefone: (14) 3433-1645	E-mail: cacam.marilia@live.com
Formação Profissional: Assistente Social	
Registro Profissional: CRESS 50134	

2. INTRODUÇÃO

O presente plano atende a uma necessidade do **Centro de Apoio à Criança e Adolescente de Marília – CACAM**. O Serviço de Acolhimento promove atendimento integral, ininterrupto, às crianças e adolescentes, em caráter provisório e excepcional, em situação de risco e vulnerabilidade pessoal, familiar, e social; encaminhados por determinação do Juizado da Vara da Infância e da Juventude de Marília/SP e requisição do Conselho Tutelar de Marília/SP. As crianças e adolescentes são encaminhadas para acolhimento nesta Unidade, como medida protetiva, de acordo com o ECA – Estatuto da Criança e Adolescente – Lei nº 8.069 de 13 de julho de 1990, em seu Art. 98 e Art 101, inciso VII. Crianças e adolescentes, com interações familiares fragilizadas e rompidas, onde seus direitos foram violados ou ameaçados; cujas famílias e/ou responsáveis encontrem-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção.

O **Centro de Apoio à Criança e Adolescente de Marília – CACAM**, garante o **atendimento integral às crianças e adolescentes** acolhidas em condição de risco pessoal e social por violação de seus direitos e vínculos familiares rompidos ou fragilizados.

3. FINALIDADE ESTATUTÁRIA

O estatuto do **CACAM – Centro de Apoio à Criança e Adolescente de Marília**, descreve em seu Art. 1º - “o Centro de Apoio à Criança e Adolescente de Marília, também designado pela sigla CACAM, constituído em 1º de julho de 1992, é uma entidade civil sem fins lucrativos, que tem duração por tempo indeterminado, com sede no município de Marília/SP.”

00011017 011011 50700000 000000 000000 000000 000000 000000



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone:(14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-18	
FL. Nº	VISTO
196	ac

4. ÁREA DE ATUAÇÃO / IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO

Proteção Social de Alta Complexidade, que garante **atendimento integral e ininterrupto** às **crianças e adolescentes** acolhidas em condição de risco pessoal e social por violação de seus direitos e vínculos familiares rompidos ou fragilizados. Atividades desenvolvidas que garantem o atendimento integral e ininterrupto:

- 4.1-**alimentação** (várias e diversificadas refeições diárias, dietas especiais prescritas);
- 4.2-**amamentação** (leite comum e leites especiais prescritos);
- 4.3-**vestimenta** (roupa, calçado, e acessórios);
- 4.4-**transporte** (veículo, manutenção e reparo de veículo, combustível);
- 4.5-**hospedagem** (roupa de cama, roupa de banho, roupa de mesa);
- 4.6-**atendimento médico** (consultas médicas, exames laboratoriais e de imagem, medicação, suplemento e dieta alimentar prescrita, próteses, lentes corretivas, internações hospitalares, equipamentos e materiais médico hospitalares,);
- 4.7-**atendimento odontológico** (tratamento dentário, próteses, aparelhos ortodônticos, cirurgias);
- 4.8-**atendimento psicológico** (consultas e acompanhamento terapêutico);
- 4.9-**atendimento de especialidades**, através de prescrição médica, nas áreas de fonoaudiologia, nutrição, e fisioterapia;
- 4.10-**moradia** (móveis, manutenção de mobiliário; utilidades domésticas; manutenção predial nas áreas de construção civil, elétrica, hidráulica; segurança e combate de incêndio; material para higiene e conservação predial);
- 4.11-**educação** (material escolar, uniforme, transporte);
- 4.12-**higiene pessoal** (materiais de higiene pessoal);
- 4.13-**entretenimento** (atividades culturais, recreativas, esportivas, e comemorativas);
- 4.14-**administrativa** (material de escritório, equipamentos e acessórios de informática);
- 4.15-**recursos humanos** (com cargos específicos: monitores, cuidadores sociais, serviços gerais, auxiliares de limpeza, cozinheira, assistente social, psicólogo(a), técnico(a) de enfermagem, motorista).

5. VIGÊNCIA

Início em 01/01/2018 – término em 31/12/2018.



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

C.A.A.M. N°	
001-18	
FL. N°	VISTO
197	OK

6. LOCAL DE ATENDIMENTO DO PLANO

Sede do **Centro de Apoio à Criança e Adolescente de Marília – CACAM** sito a Rua Vidal de Negreiros nº 367, Bairro Canaã, CEP: 17510-080, Cidade de Marília - Estado de São Paulo (UF).

7. PÚBLICO ALVO

Acolher **crianças e adolescentes** com idade de 0 ano a 12 anos, de ambos os sexos, mediante encaminhamentos do Juizado da Vara da Infância e Juventude e do Conselho Tutelar de Marília. Promover atendimento integral e ininterrupto às **crianças e adolescentes**.

7.1 Critérios de elegibilidade

As crianças e adolescentes são encaminhadas para acolhimento nesta Unidade, como medida protetiva por diferentes fatores: abandono pelos pais ou responsáveis; ausência dos pais ou responsáveis por doença; pais ou responsáveis dependentes químicos; ausência dos pais ou responsáveis por reclusão; pais ou responsáveis com transtorno mental; órfão, devido a morte dos pais ou responsáveis; vítimas de violência doméstica; submetido à exploração sexual (prostituição), vítimas de negligência por parte de pais e responsáveis; situação de mendicância; abuso sexual praticado pelos pais ou responsáveis; vivência de rua; guarda irregular, encaminhamento feito pela unidade hospitalar; situação de ameaça; convívio conflituoso com a família, entre outros.

8. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO E META DE ATENDIMENTO PREVISTO PARA VIGENTE ANO.

A meta pactuada é de 240 **crianças e/ou adolescentes** para o ano de 2018, sendo 20 **crianças e/ou adolescentes** mensal.

9. JUSTIFICATIVA

As **crianças e adolescentes** são encaminhadas para acolhimento nesta Unidade, como medida protetiva (ECA, Art 101) por diferentes fatores: abandono pelos pais ou responsáveis; ausência dos pais ou responsáveis por doença; pais ou responsáveis dependentes químicos; ausência dos pais ou responsáveis por reclusão; pais ou responsáveis com transtorno mental; órfão, devido a morte dos pais ou responsáveis; vítimas de violência doméstica; submetido à exploração sexual (prostituição), vítimas de negligência por parte de pais e responsáveis; situação de mendicância; abuso sexual praticado pelos pais ou responsáveis; vivência de rua; guarda irregular, encaminhamento feito pela unidade hospitalar; situação de ameaça; convívio conflituoso com a família, entre outros.

O serviço possui um aspecto semelhante ao de uma residência e está inserido na comunidade em área residencial, oferecendo um ambiente acolhedor e



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-19	
FL. Nº	VISTO
198	de

condições institucionais para o atendimento integral e ininterrupto com padrões de dignidade, objetivando o desenvolvimento físico, emocional, intelectual, psicológico, social, familiar e psicomotor.

10. OBJETIVOS GERAIS

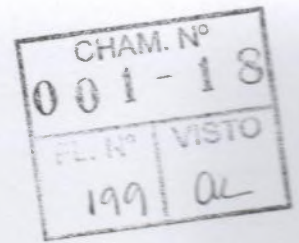
Garantir **atendimento integral e ininterrupto às crianças e adolescentes** acolhidas em condição de risco pessoal e social por violação de seus direitos e vínculos familiares rompidos ou fragilizados.

11. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Encaminhar às **crianças e adolescentes** a projetos, programas e serviços socioassistenciais, articulação com as redes sociais e atendimentos especializados para construção de novos projetos de vida;
- b) Encaminhar mediante autorização judicial às **crianças e adolescentes** ao convívio familiar de origem;
- c) Promover, mediante autorização judicial a inserção em família substituta sob condição de guarda, tutela ou adoção, visando o fortalecimento, preservação e a construção de vínculos relacionais afetivos;
- d) Favorecer o relacionamento e a convivência familiar para redução de danos provocados por situações violadoras de direitos dos acolhidos.
- e) Incluir em ensinos regulares e encaminhar a profissionalização o adolescente, a fim de assegurar sua autonomia.
- f) Incentivar e proporcionar às crianças e adolescentes atividades educacionais, recreativas, esportivas, culturais, e de lazer, assegurando à socialização,
- g) Atender às necessidades físicas, sociais, emocionais, morais dos acolhidos, oferecendo condições favoráveis para seu desenvolvimento integral.
- h) Oferecer a integração comunitária, preservando a privacidade e estimular a autonomia, contribuindo para a formação da identidade dos acolhidos.
- i) Encaminhar, posteriormente, para atendimento e acompanhamentos familiares em programas sociais e de orientação sóciofamiliar e de promoção, visando o desenvolvimento de relações afetivas dos acolhidos.
- j) Orientar individual e em grupos e fortalecer as famílias no desempenho de sua função protetiva, encaminhando para a rede socioassistencial.
- k) Proporcionar reuniões periódicas e orientações contínuas aos profissionais que atuam diretamente junto aos acolhidos.
- l) Proporcionar atendimentos e acompanhamentos especializados à saúde, encaminhamentos a tratamentos ambulatoriais e internações hospitalares.



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10



- m) Assegurar ações de enfermagem no atendimento de rotina e emergencial aos acolhidos.
- n) Orientar e informar os acolhidos sobre sua história de vida, a real situação familiar e motivos da medida de acolhimento.

12. METODOLOGIA / OPERACIONALIZAÇÃO

12.1. AÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a) **Capacitação da Equipe de Colaboradores:** As monitoras, cuidadoras sociais, os técnicos, e demais colaboradores serão capacitados internamente através de palestras e treinamentos para aperfeiçoamento das atividades realizadas em oficinas socioeducativas. Serão oferecidos treinamentos fora da Instituição para aprimorar os conhecimentos nas áreas de desenvolvimento pessoal e técnico. As capacitações previstas serão realizadas semestralmente para aperfeiçoamento do atendimento.

Instrumentais/ materiais utilizados: Recursos multimídia, material didático, espaço físico.

Resultados esperados: Colaboradores preparados para exercer a função de monitoria, aperfeiçoamento no atendimento aos usuários, e aprimoramento da equipe técnica.

Responsáveis pela execução – Coordenação, Assistente Social.

- b) **Reuniões Técnicas: coordenação / equipe:** Trata-se de espaço para esclarecimentos, de assessoramento e de treinamento, para a compreensão da dinâmica do trabalho e a legitimidade das ações. Compreende-se como um acompanhamento contínuo e cotidiano à execução das ações que compõem a grade de atividade, em relação aos seus objetivos e metas, de modo a gerar informações que permitam a tomada de medidas corretivas para aprimorar a operacionalização do serviço. Nas reuniões serão realizadas as seguintes ações:

Estudo de Rotina e Procedimentos: Discussão com a equipe para identificar problemas de rotina e procedimentos, analisar as evidências e propor soluções sempre que necessário.

Planejamento: Será realizado para: identificar, analisar, prever, decidir a respeito do quê, por quê, para quê, como, quando, onde e quem será responsável pela execução das ações.

As ações mencionadas são importantes à medida que permitem o alinhamento das ações e conseqüentemente mais assertividade no serviço ofertado.

Instrumentais/materiais utilizados: Ata de reunião, cronograma de trabalho.

Resultados esperados: Efetivação das ações previstas, cumprimento dos prazos estabelecidos.



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone:(14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-18	
FL. Nº	VISTO
200	de

Responsáveis pela execução: Coordenação, Assistente Social.

12.2. AÇÕES JUNTO AOS USUÁRIOS / FAMÍLIAS

a) Acolhida: As **crianças e adolescentes** são encaminhadas para acolhimento nesta Unidade, como medida protetiva (ECA, Art 101) por diferentes fatores; encaminhados por determinação do Juizado da Vara da Infância e da Juventude de Marília/SP e requisição do Conselho Tutelar de Marília/SP. As crianças e adolescentes são recebidos pela coordenação e/ou Assistente Social da instituição. Primeiramente são verificadas as suas necessidades de higiene, alimentação e vestimenta; concomitantemente há a elaboração da documentação necessária para o acolhimento. Verifica-se, junto aos responsáveis pelo acolhimento, os documentos pessoais, histórico familiar, escolar e de saúde dos acolhidos.

Resultados esperados: Inserção do usuário no Serviço, obtenção de informações nos aspectos culturais, econômicos, sociais e de saúde, receptividade às orientações prestadas pela Equipe.

Responsáveis pela execução: Coordenação, Monitoras, Cuidadoras Sociais, Assistente Social.

b) Escuta: Após o acolhimento, estando a(s) criança(s) e/ou adolescente(s) devidamente instalados, e de acordo com a faixa etária, os acolhidos são estimulados a participarem de uma conversa, com a finalidade de dessensibilização, troca de informações, e estabelecer um "rapport".

Resultados esperados: Estreitamento de vínculo entre equipe / usuário, adesão do usuário frente às orientações e observações.

Responsáveis pela execução: Coordenação, Monitoras, Cuidadoras Sociais, Assistente Social.

c) Construção do Plano Individual de Atendimento - PIA: O PIA é um instrumento de trabalho que tem por objetivo elaborar ações estratégicas voltadas ao atendimento integral de cada acolhido; com o objetivo de manter os órgãos competentes informados sobre a situação dos mesmos, de forma individual e com precisão, sugerindo medidas propiciadoras de retorno familiar, outras Unidades de Acolhimento e/ou colocação em família substituta.

Instrumentais/materiais utilizados: Formulário do PIA.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do usuário e de sua família.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

d) Visita domiciliar: A visita familiar (família de origem e família extensa) constitui uma relevante ferramenta, com objetivo de coletar dados para subsidiar o atendimento do usuário. A visita domiciliar será realizada com



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-18	
FL. Nº	VISÃO
201	de

abordagem técnica, humanizada e respeitosa. Trata-se de ação planejada com finalidades específicas, portanto realizada de acordo com a demanda.

Instrumentais/ materiais utilizados: Ficha de entrevista, observação e relatório de visita. Veículo para transporte.

Resultados esperados: Fortalecimento de vínculo entre a família e a equipe de trabalho, percepção da dinâmica família, efetivação e assertividade da estratégia de intervenção.

Responsáveis pela execução: Assistente social e Coordenação.

- e) Elaboração de Relatórios e/ou Prontuários:** Elaborações de relatórios de acolhimento na Instituição com o objetivo de manter os órgãos competentes informados sobre a situação dos mesmos, sugerindo medidas propiciadoras de retorno familiar, outras Unidades de Acolhimento e/ou colocação em família substituta. Elaboração de relatório de desligamento da Instituição com o objetivo de informação à Vara da Infância e da Juventude o devido encaminhamento da criança/adolescente. Elaboração de Relatório de acompanhamento de crianças e adolescentes na Instituição com o objetivo de manter os órgãos competentes informados sobre a situação dos mesmos. Elaboração de ofícios e declarações de acordo com a demanda, com o objetivo de atender as necessidades dos acolhidos.

Instrumentais/materiais utilizados: material de escritório e computador.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido e de sua família.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Coordenação e Técnica de Enfermagem.

- f) Orientação Sócio-familiar:** Realização de atendimentos às famílias das crianças/adolescentes com o objetivo de conhecimento da realidade e encaminhamento aos serviços necessários no auxílio ao retorno familiar dos acolhidos.

Instrumentais/materiais utilizados: canais de comunicação, material de escritório e computador.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido e de sua família.

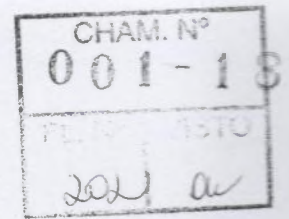
Responsáveis pela execução: Assistente Social e Coordenação.

- g) Orientação e Encaminhamento para Rede de Serviços Locais:** As crianças e adolescentes são encaminhados a outros equipamentos existentes na rede de proteção, de acordo com a necessidade e demanda; com o objetivo de redução de danos e prevenção à violação de direitos.

Instrumentais/materiais utilizados: canais de comunicação, material de escritório e computador. Veículo para transporte.



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10



Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido.

Responsáveis pela execução: Assistente Social.

- h) Promoção de Acesso a Documentação Pessoal:** Os documentos pessoais, quando inexistente serão providenciados com o objetivo de garantir os direitos dos acolhidos. Documentos: certidão de nascimento, DI-RG, CPF, cartão do sus, carteira de vacinação.

Instrumentais/materiais utilizados: canais de comunicação, material de escritório e computador.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Técnica de Enfermagem, Coordenação.

- i) Reingresso Escolar:** Realização de contatos com escolas do município para efetivação de transferência e confirmação de matrículas com o objetivo de garantir o acesso dos acolhidos à Educação.

Instrumentais/materiais utilizados: canais de comunicação, material de escritório e computador.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Coordenação.

- j) Apoio à Família na sua Função Protetiva:** São efetuados atendimentos às famílias das crianças e/ou adolescentes com o objetivo de conhecimento da realidade e encaminhamento aos serviços necessários no auxílio ao retorno familiar dos acolhidos.

Instrumentais/materiais utilizados: canais de comunicação, material de escritório e computador.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido e sua família.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Coordenação.

- k) Desenvolvimento do Convívio Familiar, Grupal e Social:** Efetuados acompanhamentos das visitas de familiares das crianças e/ou adolescentes acolhidos, na Instituição de Acolhimento. Dependendo do caso, estas visitas são agendadas e monitoradas.

Instrumentais/materiais utilizados: livro de registro de visitas

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido e sua família.

Responsáveis pela execução: Monitoras, Cuidadoras Sociais, Assistente Social e Coordenação.

- l) Identificação e Mobilização da Família Extensa ou Ampliada:** São realizados contatos com as Famílias de Apoio (estas famílias levam as crianças/adolescentes para passar o final de semana e férias escolares em suas casas), com o objetivo de manutenção e fortalecimento dos



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-18	
FL. Nº	VISTO
205	al

vínculos afetivos e comunitários. Realizado cadastro e visita domiciliar para o acesso de famílias no projeto "Família de Apoio".

Instrumentais/materiais utilizados: canais de comunicação, material de escritório e computador. Veículo para Transporte.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Coordenação.

m) Mobilização e Fortalecimento de Redes Sociais de Apoio:

Participações em reunião com a Equipe Socioassistencial (CACAM, Fórum, CREAS, CRAS, USF, NASF, Conselho Tutelar, etc) para discussão de casos de acolhidos, troca de informações, efetivação de um trabalho em rede, a fim de garantir um atendimento eficaz tanto para as crianças e adolescentes quanto aos seus familiares.

Instrumentais/materiais utilizados: canais de comunicação, material de escritório e computador.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Coordenação.

n) Ações Voltadas para o Desabrigoamento:

São efetuados atendimentos, acompanhamentos e orientação social às crianças e adolescentes da Instituição com o objetivo de preparação gradativamente no desligamento dos mesmos, visando fortalecer cada um deles, bem como suas respectivas famílias, proporcionando atendimento de qualidade e adequação dos acolhidos no processo de suas vivências no local, efetivando assim os princípios do Estatuto da Criança e do Adolescente.

Instrumentais/materiais utilizados: material de escritório e computador.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Coordenação.

o) Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos:

São realizados contatos com o Fórum, Secretaria Municipal da Assistência Social, Conselho Tutelar, CRAS, CREAS para discussão de casos e encaminhamento de crianças/adolescentes e familiares a estes serviços com o objetivo de prevenir, minimizar ou solucionar algumas dificuldades encontradas pelas crianças e adolescentes e familiares e trocar informações atuando com outros profissionais envolvidos, procedendo nas decisões com qualidade, baseados na veracidade dos fatos apresentados. São efetuados: acompanhamentos de criança e/ou adolescente ao Fórum para atendimento com a equipe técnica (Assistente Social e Psicóloga) da Vara da Infância e Juventude, com o objetivo de obter informações que auxiliem na resolução dos casos apresentados de acolhimento; acompanhamentos de criança e/ou adolescente ao Juizado da Vara da Infância e Juventude para audiências concentradas; contatos com os Voluntários, Famílias de Apoio e Funcionários da Instituição de



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-18	
PL. Nº	VISTO
204	gu

Acolhimento, para acompanhar as crianças/ adolescentes que permaneceram internados em unidades hospitalares; acompanhamento de criança e/ou adolescente à Delegacia de Defesa da Mulher para realização de Boletim de Ocorrência, oitiva ou atendimento com a Psicóloga/ Assistente Social; acompanhamento de criança e/ ou adolescente ao Hospital HC II - Materno Infantil – HMI, no sentido de garantir a proteção, a saúde e o bem estar da criança vítima de agressão física, sexual, e outros. Participação em reuniões com Psicólogas Voluntárias, da rede pública de saúde, e/ou da UNIMED para o atendimento e acompanhamento das crianças e/ou adolescentes acolhidos, no sentido de amenizar os conflitos decorrentes do histórico familiar e do processo de acolhimento; também realizar intervenção junto a equipe de funcionários, com objetivo de capacitação visando o aprimoramento.

Instrumentais/materiais utilizados: canais de comunicação material de escritório e computador, veículo para transporte.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido.

Responsáveis pela execução: Assistente Social, Coordenação, Monitoras, Cuidadoras Sociais.

- p) Articulação com outras Políticas Setoriais:** Recepção e acompanhamento de visitas do Excelentíssimo Doutor Juiz da vara da Infância e Juventude da comarca de Marília, e respectiva equipe técnica, bem como, o Excelentíssimo Doutor Promotor Público da Vara da Infância e Juventude da comarca de Marília, a Instituição de Acolhimento. Recepção e acompanhamento, de pessoas ou casais constantes no Cadastro Nacional de Adoção, encaminhados pelas Técnicas da Vara da Infância e Juventude, com intuito de conhecer as crianças acolhidas.

Instrumentais/materiais utilizados material de escritório e computador.

Resultados esperados: Acompanhamento integral da instituição.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Coordenação.

- g) Atividades Comunitárias:** Realizada no último domingo de cada mês – a visita para membros da comunidade, com a finalidade de preservar e fortalecer vínculos comunitários. São realizados na instituição eventos organizados por entidades, empresas, e grupos religiosos. As atividades têm a finalidade de preservar e fortalecer vínculos comunitários. São realizados eventos externos organizados por empresas com a finalidade de preservar, fortalecer vínculos comunitários e a prática da sociabilidade. São realizados eventos externos, organizados pela instituição e parceria de empresas locais, com a participação de parcela dos acolhidos e colaboradores, durante o período de férias escolares, com a finalidade de preservar e fortalecer vínculos comunitários. É realizada a “Festa do Dia



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-18	
PLT	VISTO
20	a

das Crianças", organizada pela própria instituição. Com a finalidade de preservar a tradição, homenageando e presenteando nossas crianças. É realizada a **"Festa de Natal"** no dia **15/12/2017**, organizada pela própria instituição. Com a finalidade de preservar a tradição natalina, através da chegada do "Papai Noel" e entrega de presentes. É realizada a **"Festa de Aniversário da Instituição"**, organizada pela própria instituição. Com a finalidade de preservar a tradição, homenageando e presenteando nossas crianças. Participação em reuniões com a Diretora (Presidente, Vice-presidente e Tesoureiro) da Instituição de Acolhimento. Participação em Reunião na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social e em eventos do CRESS – Conselho Regional de Serviço Social. Participação em cursos de capacitação em diversas áreas.

Instrumentais/materiais utilizados: material de escritório e computador, veículo para transporte, material de decoração de festas, e outros.

Resultados esperados: Espera-se que o usuário compreensão do significado das datas, por parte dos acolhidos e obtendo satisfação, confraternização, lazer e convívio social.

Responsáveis pela execução: Coordenação e Equipe de Funcionários, colaboradores, parceiros da instituição.

- r) Atividades de Convívio e de Organização da Vida Cotidiana:** Contato permanente com a Técnica de Enfermagem da Instituição, com a médica pediátrica, e com o serviço de psicóloga da Rede, psicólogas voluntárias, com objetivo de promover e acompanhar o desenvolvimento físico, psicomotor, psicológico e mental das crianças e adolescentes.

Instrumentais/materiais utilizados: canais de comunicação, material de escritório e computador, veículo para transporte.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Coordenação.

- s) Acompanhamento da Frequência Escolar:** Participação em reuniões em unidade escolar, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento, aproveitamento e frequência escolar.

Instrumentais/materiais utilizados: canais de comunicação, material de escritório e computador, veículo para transporte.

Resultados esperados: Acompanhamento integral do acolhido.

Responsáveis pela execução: Assistente Social e Coordenação.



Rua Vidal de Negreiros nº367
 CEP: 17.510-080
 Palmital - Marília - São Paulo
 Fone: (14) 3433.1645
 E-mail: cacam.marilia@live.com
 CNPJ: 59.991.133/0001-10

12.3. AÇÕES QUE GARANTEM O ATENDIMENTO INTEGRAL DOS ACOLHIDOS

Ação	Especificações	Estratégias	Recursos Utilizados	Responsável pela Execução
a) ATENDER ÀS NECESSIDADES FÍSICAS DOS ACOLHIDOS, OFERECENDO CONDIÇÕES FAVORÁVEIS PARA SEU DESENVOLVIMENTO INTEGRAL.	-alimentação; -hospedagem; -vestimenta; -higiene pessoal.	-05 refeições diárias: balanceadas. -dietas especiais -dormitórios adequados (masculino e feminino): camas e roupa de cama individual, limpeza e organização -roupas adequadas à faixa etária, à época do ano: lavadas e armazenadas por tipologia, gênero e faixa etária. -calçados adequados à faixa etária, à época do ano: limpos e armazenados por tipologia, gênero e faixa etária. -banheiros adequados (masculino e feminino). -cuidados permanentes com a higiene corporal e dentária. -realizado combate constante a pediculose com xampu deltametrina 2% e pente fino. -realizado corte de cabelo, através de profissionais	01- Material: -alimentos perecíveis e não perecíveis. -leites especiais. -dietas especiais. -utensílios de cozinha. -roupa de cama. -roupa de banho. -vestuário masculino e feminino – tamanho e especificações variadas. -produtos de higiene pessoal. 02- Financeiro: (capacidade de 20 acolhidos) -Material de consumo: R\$ 488,74 mensais / per capita. -Serviço de Terceiros -R\$ 285,00 mensais / per capita.	Coordenação Monitores Cuidadores Sociais

CHAM. Nº
 001-18
 206
 a



Rua Vidal de Negreiros nº367
 CEP: 17.510-080
 Palmital - Marília - São Paulo
 Fone: (14)3433.1645
 E-mail: cacam.marilia@live.com
 CNPJ: 59.931.133/0001-10

b)	PROPORCIONAR ATENDIMENTOS E TRATAMENTOS NA ÁREA DE SAÚDE.	-pronto atendimento. -consultas de rotinas. -tratamentos ambulatoriais. -programa de vacinação. -internação hospitalar. -acompanhamento em internação hospitalar. -medicações prescritas. -diets especiais prescritas. -tratamento odontológico. -tratamento terapêutico / psicológico. -ambulatório de enfermagem.	voluntários, conforme a necessidade. -encaminhamento, acompanhamento e transporte para urgência e emergência em pronto atendimento da rede privada (UNIMED). -encaminhamento, acompanhamento e transporte para consultas de rotina, na rede pública de saúde e/ou rede privada (UNIMED) de saúde. -encaminhamento, acompanhamento e transporte para tratamentos ambulatoriais. -encaminhamento, acompanhamento e transporte para vacinação conforme calendário da rede pública de saúde. -encaminhamento, acompanhamento e transporte para internações hospitalares. -aquisição de leites e dietas especiais prescritas. -assegurar ações de enfermagem, internas e	01 - Material: -material de expediente. -transporte próprio. -medicação. -leites e dietas especiais. -material hospitalar e ambulatorial.	Coordenação Técnica de Enfermagem Monitores Cuidadores Sociais Assistente social
----	--	---	--	--	--

CHAM. Nº
 00 - 18
 FL. Nº 207 VISTO
 de



Rua Vidal de Negreiros nº367
 CEP: 17.510-080
 Palmital - Marília - São Paulo
 Fone: (14)3433.1645
 E-mail: cacam.marilia@live.com
 CNPJ: 59.991.133/00011-10

c)	<p>PROPORCIONAR RECREAÇÃO.</p>	<p>-desenvolver atividades recreativas.</p>	<p>através de profissionais voluntários.</p> <ul style="list-style-type: none"> -acompanhar e estimular brincadeiras outdoor no "playground" da instituição. -acompanhar e estimular brincadeiras indoor no salão da instituição, com brinquedos variados. -acompanhar e estimular brincadeiras indoor na brinquedoteca, com brinquedos variados. -desenvolver, acompanhar e estimular atividades como desenho, pintura, quebra cabeça. -acompanhar e estimular atividades com jogos educativos digitais. 	<p>01- Material: -material de expediente. -brinquedo variados. -"play ground"</p>	<p>Coordenação Assistente social Monitores Cuidadores Sociais</p>
d)	<p>PROPORCIONAR ENTRETENIMENTO.</p>	<p>-desenvolver atividades de entretenimento.</p>	<p>-realização de eventos externos com a participação de parcela dos acolhidos e colaboradores, durante o período de férias escolares. Em locais: teatro, cinema, shopping center, restaurante, lanchonete, etc.</p>	<p>01- Material: -material de expediente. -veículo para transporte.</p>	<p>Coordenação Assistente social Monitores</p>

CHAM. Nº
 001-13

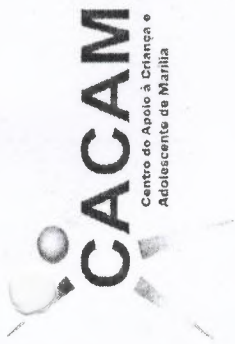
FL. Nº VISTO
 208 de



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

					Cuidadores Sociais
e)	PROPORCIONAR ESTIMULAÇÃO PARA ACOLHIDOS DE 0 A 02 ANOS DE IDADE.	-desenvolver atividades que estimulam acolhidos de 0 a 2 anos de idade.	-desenvolvimento de atividades que proporcionam momentos agradáveis de aprendizagem. -oferecer variadas situações de comunicação para o bebê interagir, expressar desejos, necessidades e sentimentos. -exploração de variedades de gestos e ritmos corporais para expressar-se nas brincadeiras. -desenvolvimento atitudes de confiança nas próprias capacidades motoras, respeitando o ritmo biológico de cada um. -utilização de recursos como: músicas variadas; brincadeiras, histórias e músicas com fantoches; brincadeiras livres com bonecas, carrinhos, bolas e vários brinquedos educativos. - introdução do acolhido em ambiente externo para banho de sol.		Monitores Cuidadores Sociais Técnica de Enfermagem

CHAM. Nº
001-18
L.T.P. VISTO
210 au



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

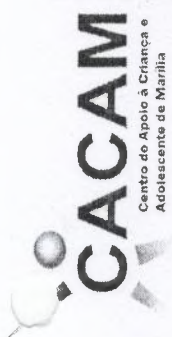
			<p>-estimulação dos sentidos e do movimento do corpo com materiais diversos e adequados. -estimulação do sentido da audição e estimulação neurológica através do contar histórias. -utilização de espelho, trabalhar a auto imagem. -estimulação da socialização e interação com as pessoas e o meio que a rodeia.</p>		
f)	<p>PROPORCIONAR A ORGANIZAÇÃO, LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODA A ÁREA FÍSICA (INTERNA E EXTERNA).</p>	<p>-dormitórios dos acolhidos (masculino e feminino). -banheiros dos acolhidos (masculino e feminino). -salão central (refeitório / sala de tv / brinquedoteca). -berçário. -lactário. -cozinha e dispensa interna. -almoxarifado central e almoxarifado de produtos de limpeza.</p>	<p>-elaboração da planilha de controle de organização e limpeza. -elaboração da planilha de controle de material e equipamentos usados organização e limpeza das áreas internas e externas. -organização e limpeza dos dormitórios dos acolhidos (masculino e feminino). -organização e limpeza dos banheiros dos acolhidos (masculino e feminino).</p>	<p>01- Material: -material de expediente. -material específico para cada tipo de limpeza -equipamento para carpinagem.</p>	<p>Coordenação Monitores Cuidadores Sociais Serviços Gerais</p>

CHAM. Nº
001-18
PLIP VISTO
21 ac



Rua Vidal de Negreiros nº367
 CEP: 17.510-080
 Palmital - Marília - São Paulo
 Fone: (14)3433.1645
 E-mail: cacam.marilia@live.com
 CNPJ: 59.991.133/0001-10

	<p>-banheiro de visitantes e vestiário de funcionários. -ambulatório de enfermagem. -sala de aula. -salão de beleza. -área externa. -manutenção de equipamentos de carpinação.</p>	<p>-organização e limpeza do salão central (refeitório / sala de tv / brinquedoteca). -organização e limpeza do berçário. -organização e limpeza do lactário. -organização e limpeza da cozinha e dispensa interna. -organização e limpeza do almoxarifado central e almoxarifado de produtos de limpeza. -organização e limpeza do banheiro de visitantes e vestiário de funcionários. -organização e limpeza do ambulatório de enfermagem. -organização e limpeza da sala de aula. -organização e limpeza do salão de beleza. -organização e limpeza da área externa. (varredura e carpinação).</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>CHAM. Nº 001-18</p> <p>FL. Nº VISTO 220 2</p> </div>
<p>g) PROPORCIONAR A MANUTENÇÃO NA ÁREA</p>	<p>-manutenção predial. -manutenção elétrica. -manutenção hidráulica.</p>	<p>- manutenção e reparo de construção civil, utilizando mão</p>	<p>01- Material: -material de expediente.</p>	<p>Coordenação</p>



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

DE CONSTRUÇÃO CIVIL E EQUIPAMENTOS.	-manutenção de refrigeração. -manutenção de equipamentos domésticos.	de obra de pessoa física e/ou pessoa jurídica. -manutenção e reparo de rede elétrica, de alta tensão e média tensão, utilizando mão de obra de pessoa física e/ou pessoa jurídica. -manutenção e reparo de rede hidráulica, utilizando mão de obra de pessoa física e/ou pessoa jurídica. -manutenção e reparo de refrigeração (geladeira, freezer, bebedouro), utilizando mão de obra de pessoa física e/ou pessoa jurídica. -manutenção e reparo de equipamentos domésticos (fogão, micro ondas, outros), utilizando mão de obra de pessoa física e/ou pessoa jurídica.	-material específico para cada tipo de manutenção.	Serviços Gerais
-------------------------------------	---	---	--	-----------------

CHAM. Nº	
001-18	
FL. Nº	VISTO
213	Ar

13. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Meses												Responsável
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AÇÕES ADMINISTRATIVAS													
Capacitação da Equipe de Colaboradores						x					x		Coordenação Assistente Social
Reuniões Técnicas			x			x			x			x	Coordenação
AÇÕES JUNTO AOS USUÁRIOS / FAMÍLIAS													
Acolhida	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Monitoras, Cuidadoras Sociais, Assistente Social.
Escuta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Monitoras, Cuidadoras Sociais, Assistente Social.
Visita Domiciliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Elaboração do PIA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Assistente Social
Elaboração de Relatórios e/oi Prontuários	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Orientação Sóciofamiliar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Orientação e Encaminhamentos para a Rede de Serviços Locais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Promoção de Acesso a Documentação Pessoal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social, Técnica de Enfermagem
Reingresso Escolar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Apoio a Família na sua Função Protetiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Desenvolvimento do Convívio Familiar, Grupal e Social	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Monitores, Cuidadores Sociais, Assistente Social e Coordenação.
Identificação da Família Extensa ou Ampliada	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Mobilização e Fortalecimento de Redes Sociais de Apoio	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Ações Voltadas para o Desabrigamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social, Monitores, Cuidadores Sociais
Articulação com outras Políticas Setoriais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Atividades Comunitárias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação e Equipe de Funcionários, Colaboradores, Parceiros da Instituição.



Rua Vidal de Negreiros nº367
 CEP: 17.510-080
 Palmital - Marília - São Paulo
 Fone:(14)3433.1645
 E-mail: cacam.marilia@live.com
 CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº
 001-18
 VISTO
 215 | *ac*

Atividades de convívio e de Organização da Vida Cotidiana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
Acompanhamento da Frequência Escolar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Assistente Social
AÇÕES QUE GARANTEM O ATENDIMENTO INTEGRAL DOS ACOLHIDOS														
Atender às Necessidades Físicas dos Acolhido	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Monitores, Cuidadores Sociais
Proporcionar Atendimentos e Tratamentos na Área de Saúde.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Técnica de Enfermagem, Monitores, Cuidadores Sociais, Assistente Social
Proporcionar Recreação.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Monitores, Cuidadores Sociais, Assistente Social
Proporcionar Entretenimento.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Monitores, Cuidadores Sociais, Assistente Social
Proporcionar Estimulação para Acolhidos de 0 a 02 Anos de Idade.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Monitores, Cuidadores Sociais, Assistente Social
Proporcionar a Organização, Limpeza e Higienização de toda a Área Física (interna e externa).	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Monitores, Cuidadores Sociais, Serviços Gerais
Proporcionar a Manutenção na Área de Construção Civil e Equipamentos.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordenação, Serviços Gerais



Rua Vidal de Negreiros nº 307
 CEP: 17.510-080
 Palmital - Marília - São Paulo
 Fone: (14)3433.1645
 E-mail: cacam.marilia@live.com
 CNPJ: 59.991.133/0001-10

14. RECURSOS HUMANOS

Nome	Regime Contratual	Cargo / Função	Carga Horária	Fonte Pagadora
Adriana Costa Paiva	Estatutário	Cuidadora Social	12h X 36h	Municipal
Ananda Carolina Santana Oliveira	CLT	Monitora	44h semanais	Federal
Antonio Carlos Gelsi	Estatutário	Chefe de Unidade	40h semanais	Municipal
Cláudia Elaine Ribeiro Correa	Estatutário	Auxiliar Serviços Gerais	40h semanais	Municipal
Daisy Yumi Takeda Miyatera	Estatutário	Cuidadora Social	12h x 36h	Municipal
Francieli Pupo Ferreira	Estatutário	Técnica de Enfermagem	30h semanais	Municipal
Helder Agnaldo Polidoro	CLT	Motorista	40h semanais	Recurso Próprio
Iara Milreu Lavratti	Estatutário	Cuidadora Social	12h x 36h	Municipal
Izabel Aparecida Dutra	Estatutário	Atendente de Escola	12h X 36h	Municipal
Judite Prates Sebilhano	CLT	Monitora	12h X 36h	Estadual
Lorine Vila Real de Souza	CLT	Assistente Social	30h semanais	Estadual
Luzimeire Alves Bitencourt	Estatutário	Trabalhador Braçal	12h X 36h	Municipal
Maria Aparecida da Silva Santos	Estatutário	Auxiliar Desenvolvimento Escolar	12h X 36h	Municipal
Maria Elisa Menezes Borges	Estatutário	Cuidadora Social	12h X 36h	Municipal
Nilton Adriano Francisco	Estatutário	Trabalhador Braçal	40h semanais	Municipal
Renata Nogueira Menezes	Estatutário	Cuidadora Social	12h X 36h	Municipal
Solange Dutra Silva	Estatutário	Auxiliar Serviços Gerais	12h X 36h	Municipal
Terezinha Roque dos Santos	Estatutário	Atendente de Escola	40h semanais	Municipal
Vera Lucia Maciel Correia	Estatutário	Trabalhador Braçal	12h X 36h	Municipal
Zeni Soares dos Santos Rodrigues	Estatutário	Auxiliar Serviços Gerais	12h x 36h	Municipal

CHAM. Nº
 001-18
 FL. Nº 216 VISTO
 a



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone:(14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-18	
PL. Nº	VISTO
217	ai

15. RECURSOS PERMANENTES

15.1- Dormitórios e berçário: camas com colchões, tapetes, cortinas, armários embutidos, cômodas, ventiladores, berços com colchões, espelho, poltrona de amamentação, aparelho de som, abajur, cadeirinhas de veículo, umidificadores, cômodo com trocador.

15.2- Salão (refeitório): mesas e cadeiras, estante de TV, jogos de sofás, televisão, DVD, vídeo cassete, chiqueirinhos, filtro de água, cadeira de papinha, relógio de parede, vasos de plantas artificiais, ventiladores, escrivaninha, carrinhos de bebê, extintores, colchonetes, tapete.

15.3- Salas (Coordenação-Serviço Social-Administração): armários de madeira e aço, quadros, estação de trabalho, telefones, cadeiras, computadores, impressoras, cortinas, copiadora, ventiladores, ar condicionado.

15.4- Ambulatório de Enfermagem: armários de madeira e multiuso, mesas, maca infantil, cortinas, computador, impressora, balança infantil e adulto, cadeiras, ventilador, aparelhos esfigmomanômetro, aparelho de inalação, estetoscópio e otoscópio.

15.5- Banheiros: sapateiras, espelhos, capachos emborrachados e chuveiros; cestos de lixo.

15.6- Cozinha: mesa com cadeiras, armários, balcões, fogões, frizeres, geladeiras, ventilador, filtro de água, relógio de parede, bancos, extintor, quadro da escala de serviços, fruteiras, objetos e utensílios diversos de cozinha, microondas, liquidificadores, espremedor de frutas, batedeiras, cascata de chocolate, sanduicheira, picador.

15.7- Lavanderia: máquinas de lavar roupa semiautomática, ventilador, quadro de escala de serviços, computador, mesa, armários de aço (roupeiro) e de madeira, extintor, secadora de roupa industrial, máquinas de lavar roupa automáticas.

15.8- Almoxarifado: produtos de limpeza, higiene pessoal, e gêneros alimentícios; prateleiras; estantes.

15.9- Sala da Brinquedoteca: prateleiras, ventilador, relógio de parede, cortina, balcão de madeira, aparelho de som, casinha de fantoche, suporte para aparelho de som, microfone, carrinho de bebe, equipamentos, CDS, tapetes de placas de EVA, mesa pequena de aço c/ cadeiras, brinquedos diversos

15.10- Sala de Atividades Pedagógicas: televisão, DVD, vídeo cassete, aparelho de som, computadores, mesas adaptadas de computador, cadeiras, ventiladores, tapetes, pufs, carteiras, armários de aço, fitas de vídeo cassete, DVDS, CDS, cadeiras, cortinas, mesas, mesinhas de jogos, baú de brinquedos, baú de revistas e livros, rack de TV, ar condicionado.

15.11- Sala de Reuniões: mesa, cadeiras, armários, data show, DVD, telão, ar condicionado.



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone:(14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-18	
PL. Nº	VISTO
28	av

15.12- Salão de Beleza: cadeiras giratórias para corte de cabelos, lavatório, balcões, longarinas, estufa esterilizadora, bebedouro, espelhos, armarinhos, ventiladores, banquinhos para manicure, tapetes, quadro de parede, ar condicionado.

16. RECURSOS MATERIAIS DE CONSUMO:

Gêneros alimentícios, produtos de higiene pessoal e limpeza predial, materiais de escritórios e escolares, uniformes escolares, vestuários, calçados, roupas de cama, materiais elétricos, plásticos para cozinha, artigo de mesa e banho. Outros produtos especificados no item 4 deste plano.

17. RECURSOS FÍSICOS

Atendimento em Unidade residencial inserida na comunidade, concessão pela Prefeitura Municipal de Marília. Com estrutura física adequada e padrões de qualidade, higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, com a finalidade de favorecer a construção da autonomia, da inclusão social e do desenvolvimento de capacidades adaptativas à vida.

As instalações sanitárias para banho e higiene pessoal são providas de privacidade individual.

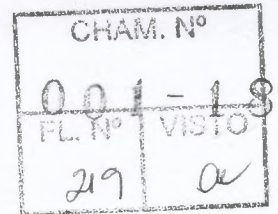
Ambiente acolhedor, com aspectos semelhantes ao de uma residência. composto de: (06) dormitórios: (03) femininos - (03) masculino; (05) banheiros; (01) berçário; (01) lactário; (02) banheiros para funcionários – masculino e feminino; (01) banheiro para deficiente; (01) sala da coordenação – serviço social; (01) sala administração; (01) sala de televisão, (01) sala atividade pedagógica, (01) ambulatório de enfermagem; (01) sala de reuniões; (01) sala para cursos; (01) sala do brechó; (01) brinquedoteca; (01) refeitório; 01 salão de cabeleireiro; (01) cozinha; (02) almoxarifados - alimentos, produtos de limpeza, produtos de higiene pessoal; (01) lavanderia; (01) depósito. A infraestrutura externa contém: (01) campo de futebol; (02) banheiros – masculino e feminino; (01) playground; (01) garagem.

17.1. Manutenção dos Recursos Físicos:

- a) Reformas do imóvel;
- b) Readequação da rede elétrica;
- c) Readequação do sistema hídrico;
- d) Construção de uma área externa coberta, para lazer, brincadeiras e atividades recreativas e esportivas;
- e) Construção de prédio para o ambulatório de enfermagem,
- f) Adequação da cozinha e dispensa interna.
- g) Adequação do berçário.



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10



18. RECURSO FINANCEIRO

18.1 - Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

a) Federal / Municipal (contra partida)

Recursos	Valor Mensal	Valor Anual
RECURSO FEDERAL	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00
RECURSO MUNICIPAL	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00

Natureza da Despesa	FEDERAL Valor Mensal	FEDERAL Valor Anual
-Serviços de Terceiros (Físico e Jurídico)	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
-Materiais de Consumo	R\$ 5.000,00	R\$ 60.000,00
-Recursos Humanos	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
TOTAL	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00

Natureza da Despesa	MUNICIPAL Valor Mensal	MUNICIPAL Valor Anual
-Materiais de Consumo	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
TOTAL	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10



b) Estadual / Municipal (contra partida)

Recursos	Valor Mensal	Valor Anual
RECURSO ESTADUAL	R\$ 6.166,66	R\$ 74.000,00
RECURSO MUNICIPAL	R\$ 1.233,33	R\$ 14.800,00

Natureza da Despesa	ESTADUAL Valor Mensal	ESTADUAL Valor Anual
-Serviços de Terceiros (Físico e Jurídico)	R\$ 925,00	R\$ 11.100,00
-Materiais de Consumo	R\$ 1.541,66	R\$ 18.500,00
-Recursos Humanos	R\$ 3.700,00	R\$ 44.400,00
TOTAL	R\$ 6.166,66	R\$ 74.000,00

Natureza da Despesa	MUNICIPAL Valor Mensal	MUNICIPAL Valor Anual
-Materiais de Consumo	R\$ 1.233,33	R\$ 14.800,00
TOTAL	R\$ 1.233,33	R\$ 14.800,00



Rua Vidal de Negreiros nº367
 CEP: 17.510-080
 Palmital - Marília - São Paulo
 Fone: (14)3433.1645
 E-mail: cacam.marilia@live.com
 CNPJ: 59.991.133/0001-10

18.2. Cronograma de Desembolso de Recursos

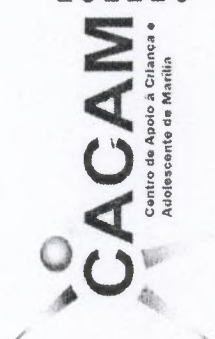
a) Recurso Federal

Natureza das Despesas	Janeiro R\$	Fevereiro R\$	Março R\$	Abril R\$	Maio R\$	Junho R\$	Julho R\$	Agosto R\$	Setembro R\$	Outubro R\$	Novembro R\$	Dezembro R\$	Total Anual R\$
1- Serviços de Terceiros: (Físico e/ou Jurídico)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	36.000,00
2- Materiais de Consumo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,005	6.000,00	60.000,00
3- Recursos humanos	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
Total Geral:	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	120.000,00

b) Recurso Municipal (contra partida)

Natureza das Despesas	Janeiro R\$	Fevereiro R\$	Março R\$	Abril R\$	Maio R\$	Junho R\$	Julho R\$	Agosto R\$	Setembro R\$	Outubro R\$	Novembro R\$	Dezembro R\$	Total Anual R\$
1- Material de Consumo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00
Total Geral:	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	24.000,00

CHAM. Nº
 001-19
 FL. Nº VISTO
 221
 ac



Rua Vidal de Negreiros nº367
 CEP: 17.510-080
 Palmital - Marília - São Paulo
 Fone: (14)3433.1645
 E-mail: cacam.marilia@live.com
 CNPJ: 59.991.133/0001-10

c) Recurso Estadual

Natureza das Despesas	Janeiro R\$	Fevereiro R\$	Março R\$	Abril R\$	Maior R\$	Junho R\$	Julho R\$	Agosto R\$	Setembro R\$	Outubro R\$	Novembro R\$	Dezembro R\$	Total Anual R\$
1- Recursos Humanos	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	44.400,00
2- Serviços de Terceiros: (Físico e/ou Jurídico).	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	925,00	11.100,00
3- Materiais de Consumo.	1.541,66	1.541,66	1.541,66	1.541,66	1.541,66	1.541,66	1.541,66	1.541,66	1.541,66	1.541,66	1.541,66	1.541,74	18.500,00
Total Geral:	6.166,66	6.166,66	6.166,66	6.166,66	6.166,66	6.166,66	6.166,66	6.166,66	6.166,66	6.166,66	6.166,66	6.166,74	74.000,00

d) Recurso Municipal (contra partida)

Natureza das Despesas	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total Anual
1- Material de Consumo	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,37	RS 14.800,00
Total Geral	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,33	1.233,37	RS 14.800,00

Cartão Nº
 001-18
 FL Nº VISTO
 222 au



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10

CHAM. Nº	
001-18	
FL. Nº	VISTO
223	av

19. PROJETOS DESENVOLVIDOS NA INSTITUIÇÃO

19.1. BRINQUETODECA:

BRINQUETODECA-FAZ DE CONTA:

Este programa busca centralizar jogos pedagógicos e lúdicos proporcionando aprendizagem e resgate da construção da identidade e da cidadania da criança e do adolescente.

A meta é inserir 100% das crianças e adolescentes acolhidos dentro do atendimento de 20 vagas na faixa etária de 02 anos a 12 anos, ambos os sexos nas atividades a serem desenvolvidas.

As crianças e adolescentes beneficiados têm oportunidade de brincar, manipular os brinquedos e jogos, fazer descobertas, construir conhecimentos, tornarem-se mais sociáveis e criativos.

O projeto visa o acompanhamento do processo de aprendizagem nos aspectos afetivo, intelectual, psicomotor, educacional e cultural dos acolhidos.

19.2. NATAL EM FAMILIA

No período das festas do final de ano, as crianças e adolescentes permaneceram sob os cuidados e proteção das Famílias de Apoio, que são previamente cadastradas e, após efetuação de visita domiciliar pela Assistente Social e Coordenação, são aprovadas. Esse programa "NATAL EM FAMILIA" proporciona aos abrigados a vivência de um Natal em família, através de um modelo de família organizada; em harmonia; que prima pela moralidade e pela ética; que mantém vínculos afetivos entre seus membros. Cada família receberá orientações e os atendidos receberão acompanhamentos no retorno a Entidade.

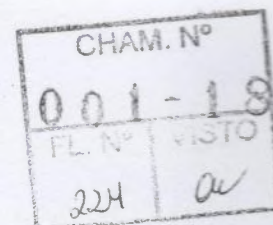
19.3. PROJETO FAMÍLIA DE APOIO

O Projeto Família de Apoio tem como objetivo proporcionar convivência familiar e comunitária às crianças e adolescentes, e também conscientizar a importância da construção de uma cultura familiar, ou seja, base familiar de proteção, respeito aos direitos; bem como evitar que os acolhidos durante sua permanência na Instituição não percam vínculos e não se afastem da convivência familiar até que sua família de origem se reestruture e recupere. A manutenção dos vínculos comunitários é fundamental para estruturação das crianças e adolescentes como cidadãos. A legislação brasileira vigente reconhece a família, enquanto estrutural vital, lugar essencial à humanização e à socialização da criança e do adolescente, espaço ideal e privilegiado para o desenvolvimento integral dos indivíduos. O papel essencial desempenhado pela família e pelo sociocomunitário no crescimento e formação dos indivíduos justifica plenamente o reconhecimento da convivência familiar e comunitário.

As Famílias de Apoio são famílias acolhedoras, pois disponibilizam a cuidar de uma ou mais crianças e adolescentes, retirando-os do Serviço de Acolhimento Institucional, tornando possíveis mudanças na realidade social de cada criança



Rua Vidal de Negreiros nº367
CEP: 17.510-080
Palmital - Marília - São Paulo
Fone: (14)3433.1645
E-mail: cacam.marilia@live.com
CNPJ: 59.991.133/0001-10



e adolescente, propiciando a cada um, momentos de prazer, lazer, educação, cultura, relacionamento afetivo; sendo assim, auxiliar na contribuição para um futuro mais digno e adequado em todos os aspectos.

19.4. PROGRAMA DE ESTÁGIO NA ÁREA DE PSICOLOGIA

Oferecer estágio curricular na área de psicologia, com supervisão e apoio técnico da instituição de ensino correspondente. Em conformidade com a Lei Nº 4.119/62 e o Decreto Nº 53.464/64; com a Consolidação das Resoluções do Conselho Federal de Psicologia (Nº 004/86), Título IV; e com a Lei Federal 11.788/2008. Com o objetivo de desenvolver atividades (em conformidade com a legislação vigente), beneficiando as crianças e adolescentes acolhidos.

19.5. PROGRAMA DE SERVIÇO VOLUNTÁRIO NA ÁREA DE PSICOLOGIA

Oferecer serviço voluntário na área de psicologia, à profissionais devidamente credenciados pelo conselho correspondente. Em conformidade com a Lei nº 9.608, de 18/02/98. Com o objetivo de desenvolver atividades (em conformidade com a legislação vigente), beneficiando as crianças e adolescentes acolhidos.


Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de Marília, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Marília, 01 de janeiro de 2018

Hederaldo Joel Benetti
Presidente
Instituição de Acolhimento

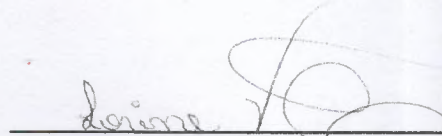


Presidente da Instituição



Chefe da Unidade

CACAM
Antonin Carlos Gelsi



Assistente Social

Lorine Vila Real de Souza
Assistente Social
CRESS: 50134