|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO** | | | | | | | | | | | |
| **1. DADOS CADASTRAIS** | | | | | | | | | | | |
| **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Birigui - APAE | | | | | | **CNPJ:** 45.386.000/0001-00 | | | | | |
| **ENDEREÇO:** Travessa Carlos Gomes, nº 02 | | | | | | | | | | | |
| **CIDADE:** Birigui | **UF:** SP | | | **CEP:** 16.200.047 | | | | **TELEFONE: (18)** 3643-3510 | | | |
| **CONTA CORRENTE:** 12160-6 | | **BANCO:** Banco do Brasil/ 001 | | | **AGÊNCIA:** 6594-3 | | | | **PRAÇA DE PAGAMENTO:** Birigui/SP | | |
| **NOME DO RESPONSAVEL LEGAL:** Vanderlei Disposti | | | | | | **CPF:** 059.568.863-38 | | | | | |
| **CARTEIRA DE IDENTIDADE/ RG:** 15.579.210  **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** SSP/SP | | | **NACIONALIDADE:** Brasileiro | | | | **CARGO:** Presidente | | | | **FUNÇÃO:** Presidente |
| **ENDEREÇO** | | | | | | | | | | | |
| **CIDADE:** Birigui | | **UF:** SP | | | | **CEP:** 16.200-863 | | | | **TELEFONE**: (18) 99734-7462 | |
| **E-MAIL DO RESPONSAVEL LEGAL:** viabirigui@terra.com.br | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA** | |
| **TIPO DE PROTEÇÃO:**  Proteção Social Especial de Média Complexidade: | **PERIODO DE EXECUÇÃO:**  01/01/2018 a 31/12/2018 |
| **NOME DO SERVIÇO:** Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias. | |

|  |
| --- |
| **3. JUSTIFICATIVA:**  A APAE de Birigui fundada em 1969 é uma Organização da Sociedade Civil (OSC) que atende o município de Birigui, desenvolvendo um trabalho sistemático voltado à assistência social, saúde e educação.  Tem como finalidade a prevenção de deficiências, promover a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência e sua inclusão social; buscando ainda promover o desenvolvimento das famílias, uma vez que pais em processo de emancipação têm mais possibilidades de escolha e preparação para favorecer a inclusão familiar e social.  Atuante em várias áreas, desde a mais tenra infância, se preocupando também com o envelhecimento dos seus usuários portadores de patologias graves, seus programas partem da prevenção das deficiências, caminhando para a estimulação precoce, atividades sócio–educativas e culturais, sem nunca se esquecer de direitos, visando sempre à inclusão dos usuários na sociedade. A proposta do serviço é no sentido de envolver o grupo familiar com a instituição, objetivando o desenvolvimento global do usuário.  A rede de serviços que a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Birigui estruturou ao longo de seus mais de 48 anos de existência, e continua buscando melhorias. Atualmente tem como principal foco a Assistência Social para oferecer para usuários com deficiência e familiares/cuidadores, um melhor trabalho para superação de suas deficiências/dificuldades tanto como assegurando espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social dos familiares e cuidadores.  O serviço é destinado à pessoas com deficiência ou idosas com algum grau de dependência e suas famílias, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, como isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, entre outras situações que aumentam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.  Esse serviço promove atividades que garantem a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas que usam o serviço. Nesse sentido, visa à diminuição da exclusão social tanto do dependente quanto do cuidador, da sobrecarga decorrente da situação de dependência/prestação de cuidados prolongados, bem como a superação das violações de direitos que fragilizam o indivíduo e intensificam o grau de dependência da pessoa com deficiência ou idosa. |

|  |
| --- |
| **4. OBJETIVOS:** |
| * 1. **OBJETIVO GERAL:**   Proporcionar atendimentos especializados à pessoa com deficiência intelectual e a seus familiares garantindo a proteção social especial de média complexidade, através de intervenções na área da Assistência Social, de modo a promover a inclusão social e profissional, melhorando a qualidade de vida dos usuários e familiares. |
| * 1. **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**   - Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência com dependência, seus cuidadores e suas famílias;  - Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;  - Prevenir o abrigamento e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;  - Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistencias, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;  - Proporcionar orientação familiar de modo a gerar ambiente adequado à pessoa com deficiência, tanto em casa como no contexto em que está inserido, de maneira a desenvolver ao máximo suas potencialidades;  - Propiciar vivências para o alcance de autonomia e protagonismo social, estimulando a participação na vida pública no território;  - Desenvolver ações pautadas na superação de conflitos e situações violadoras de direitos; |

|  |
| --- |
| **5. PÚBLICO ALVO:** Pessoas com deficiência intelectual e/ ou múltipla de ambos os sexos, e respectivos familiares. |
| **6. META DE ATENDIMENTO:** A entidade prevê o atendimento para 48 usuários ao ano. |

|  |
| --- |
| **7. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA/TERRITORIAL:** Municipal |

|  |
| --- |
| **8. METODOLOGIA:**  A inclusão do usuário se dá por encaminhamento interno, encaminhamento dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, dos demais serviços sociossistenciais e das demais políticas publicas setoriais ou busca ativa.  A principio realizamos a acolhida, onde é levantada a demanda, interesses, necessidades e possibilidades do usuário, garantindo formas de acesso aos direitos sociais. Posteriormente agendamento para o setor da saúde e encaminhamento para o setor social da instituição, sendo o usuário submetido avaliação psicossocial, e inclusão do mesmo no Serviço.  Para admissão no serviço, o usuário passa por uma avaliação psicológica e social para identificar suas habilidades adaptativas, integração com o meio social e as limitações, bem como estudo social. Após avaliação e identificação das potencialidades e limitações a serem trabalhadas, o usuário é inserido em atividades que atendam suas necessidades e expectativas, sendo consideradas as escolhas do mesmo. Durante as atividades realizadas, os usuários são acompanhados pelos profissionais de serviço social e psicologia que oferecem suporte sócio-emocional contribuindo para o seu desenvolvimento, como também encaminhamento das famílias para serviços oferecidos pela rede social do município e outros serviços da rede pública de acordo com a necessidade do individuo e/ou grupo.  A equipe técnica realizará encontros com as famílias, subdivididas conforme a vulnerabilidade apresentada de cada família, com o objetivo de oferecer orientações psicossociais abordando temas pertinentes ao contexto dos assistidos e apoiar sua participação qualificada na instituição visando à adequação dos programas ofertados de acordo com os anseios e as necessidades dos usuários/familiares.  Também serão realizadas visitas domiciliares em todos os casos em que houver suspeita de maus tratos, violência, negligência familiar, exposição a risco pessoal/social da pessoa com deficiência, para melhor intervenção juntamente com órgãos de defesa e garantia de direitos.  Semanalmente os usuários participaram de oficinas especificas com monitores especializados. para desenvolver um serviço que possibilite a promoção de autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes. As oficinas são divididas em: Oficina de artesanato (tapeçaria, reciclagem); Oficina de dança; Oficina de música; Oficina de hidroginástica.  A arte estimula de forma considerável  a autoestima e o desenvolvimento afetivo, facilitando a capacidade de se relacionar, e de se adaptar melhor na sociedade, assim, a “Oficina Artesanato” visa tanto um trabalho terapêutico, onde os usuários aprendem a confeccionar vários tipos de artesanatos promovendo realização pessoal e reconhecimento de suas potencialidades. Para a realização das atividades são utilizados diversos materiais como: linha, agulha, tecido, pedrarias, revistas, botões, garrafas, mdf etc. Neste espaço também são trabalhados aspectos como: relacionamento interpessoal, organização, auto-estima, higiene, auto-cuidado, etc. Na reciclagem cujo trabalho desenvolvido com papéis e garrafas peti´s tem como principal objetivo a conscientização do meio ambiente com os usuários, chamando a atenção dos mesmos para a sustentabilidade ambiental do país, tanto quanto promovendo a autonomia para o mercado de trabalho.  A Oficina de Dança que tem por objetivo desenvolver expressão corporal do usuário incentivando a criação e dando oportunidade à Pessoa com Deficiência Intelectual mostrar seus talentos e habilidades, bem como auxiliar na realização de diversas tarefas que envolvem movimentos, concentração, psicomotricidade, desenvolvimento físico e emocional, gerando sistematicamente estados de relaxamento, consciência corporal e elevação da autoestima.  A Oficina de Música tem como objetivo ampliar suas aptidões e percepção de mundo, enriquecendo o convívio das pessoas com deficiência na sociedade, através do estímulo ao aumento da autoestima e da comunicabilidade, instrumentalizando-os para a defesa dos seus direitos individuais e coletivos, bem como proporcionar funções terapêuticas aos beneficiários, aumentando sua autonomia.  Oficina de Hidroginástica e treino funcional com o objetivo de estimular o aspecto motor, melhorando a autoestima e a autonomia, propicia atividades lúdicas aquáticas ou na quadra e possibilita a socialização.Trabalha os valores de integração, possibilitando a socialização, além de aumentar a flexibilidade; reeduca a musculatura; aumenta a amplitude do movimento, a resistência, o controle do equilíbrio; sensação de segurança e no retardo de paralisias.  As atividades de Vida Diária (AVD/AVP) serão desenvolvida com usuários, para que possam desenvolver maior autonomia, melhorando a qualidade de vida de pessoas com deficiência e seus cuidadores/familiares. As atividades serão desenvolvidas dentro de todas as oficinas citadas acima.  E por fim aInclusão à vida comunitária com o objetivo de oferecer momentos de lazer, interação social, autonomia, autogestão e independência no espaço social com visitas em pontos estratégicos a mercados, UBS, bancos, teatros, espaços públicos (prefeitura, fórum, poupa tempo) entre outros lugares.  A OSC realiza a integração extra- institucional com os usuários, no qual visitam diversos segmentos do comércio como: supermercados, pequenas fábricas, correios, etc., com o objetivo de vivenciar atividades de autonomia e independência como: ir ao mercado sozinho e fazer pequenas compras, pagar uma conta, receber o troco, etc. Este trabalho tem como foco principal habilitar o deficiente para a autonomia e independência no desenvolver de algumas atividades básicas de sobrevivência e integração social. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. RECURSOS HUMANOS:** | | | | |
| **NOME** | **FORMAÇÃO PROFISSIONAL** | **FUNÇÃO NO SERVIÇO** | **CARGA HORÁRIA** | **VÍNCULO ( CLT, PRESTADOR DE SERVIÇO, VOLUNTARIO)** |
| Ivanete A. Lopes Possani | Pedagogia | Diretora Administrativa | 40 h/s | CLT |
| Sandra Regina Martins | Serviço Social | Assistente Social | 30 h/s | CLT |
| Letícia Delitti Vilanova | Psicologia | Psicóloga | 30 h/s | CLT |
| Antonio Ribeiro | Direito | Secretário \* | 40 h/s | CLT |
| Carolina P. S. Ricardo | Ensino Médio | Assist. Financeiro \* | 40 h/s | CLT |
| Marcos Antonio Collu | Administração | Assistente RH \* | 20 h/s | CLT |
| Tamires Araujo Batista | Superior Incompleto | Recepcionista \* | 40 h/s | CLT |
| Sandra A.L.Bernardes | Pedagoga | Monitor Artesanato | 20h/s | CLT |
| Patrícia Rocha da Silva | Letras | Monitor Artesanato | 20h/s | CLT |
| Bianca Rocha Bosquetti | Superior Incompleto | Monitor Dança | 16 h/s | CLT |
| Gabriela dos Santos Lupifieri | Superior Completo | Monitor de Música | 16 h/s | CLT |
| Gislaine G.G de Campos Salles | Educação Física e Fisioterapia | Monitor Hidroginástica e Treino Funcional | 8 h/s | CLT |
| Andrea da Costa Bonfim | Pedagogia | Monitor | 20h/s | CLT |
| Nilda Basseto Ibanhez | Ensino Fundamental | Cozinheira \* | 40 h/s | CLT |
| Caroline Almeida dos Santos Costa | Ensino Fundamental | Aux. de Cozinheira \* | 30 h/s | CLT |
| Letícia Yurie Hassegawa | Ensino Fundamental | Nutricionista | 30h/s | CLT |
| Claudio V. Rodrigues | Ensino Médio | Motorista \* | 40 h/s | CLT |
| Maria Vilma Muniz | Ensino Fundamental | Servente \* | 40 h/s | CLT |

(\*) Profissionais compartilhados com as outras áreas.

|  |
| --- |
| **10. ESTRUTURA FÍSICA:**  01 Sala para Equipe Técnica do Social;  01 Sala de Dança e Música;  01 Sala de Artesanato;  01 Sala de Informática;  01 Quadra Poliesportiva;  01 Área externa coberta para realização de atividades;  01 Piscina coberta e aquecida;  01 Área externa para cultivo de plantas e horta;  03 Banheiros feminino para usuários;  03 Banheiros masculino para usuários;  01 Hall de Entrada;  01 Secretaria;  01 Sala para Reuniões e Diretoria;  01 Sala de Convênios;  01 Sala de Recursos Humanos;  01 Sala de Coordenação Pedagógica;  01 Sala de Telemarcketing;  01 Sala de espera com TV; |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ATIVIDADES/ DIA DA SEMANA** | | **SEGUNDA** | | | **TERÇA** | | | **QUARTA** | | | **QUINTA** | | | **SEXTA** | | |
|  | | **Manhã/Tarde** | | | **Manhã/Tarde** | | | **Manhã/Tarde** | | | **Manhã/Tarde** | | | **Manha/Tarde** | | |
| Artesanato | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | |
| Hidroginástica | |  | | | X | | | X | | |  | | | X | | |
| Dança | | X | | | X | | |  | | | X | | | X | | |
| Musica | | X | | |  | | | X | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | | **Mai** | **Jun** | | **Jul** | **Ago** | | **Set** | **Out** | | **Nov** | **Dez** |
| Acolhida | X | X | X | X | | X | X | | X | X | | X | X | | X | X |
| Orientações Psicossociais | X | X | X | X | | X | X | | X | X | | X | X | | X | X |
| Reunião Sócio Educativa | X | X | X | X | | X | X | | X | X | | X | X | | X | X |
| Visita Domiciliar | X | X | X | X | | X | X | | X | X | | X | X | | X | X |
| Inclusão a Vida Comunitária | X | X | X | X | | X | X | | X | X | | X | X | | X | X |
| Esporte, Lazer e Cultura | X | X | X | X | | X | X | | X | X | | X | X | | X | X |
| Avaliação e Acompanhamento Psicossocial ao usuário | X | X | X | X | | X | X | | X | X | | X | X | | X | X |
| Orientação e apoio ao núcleo familiar | X | X | X | X | | X | X | | X | X | | X | X | | X | X |

|  |
| --- |
| **12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  O monitoramento e a avaliação do serviço serão realizados através de observação, realização de relatórios para o Órgão Gestor e relatórios mensais realizados pela equipe multidisciplinar, que apontarão a eficiência do atendimento e norteará propostas de mudanças necessárias para se chegar a eficácia de todo o trabalho desenvolvido.  Além disso, para a execução do monitoramento será analisado os índices de frequência e resposta das pessoas com deficiência intelectual e múltipla ao serviço e a participação da família nos grupos de orientação. O monitoramento também é realizado pelo Órgão Gestor e Conselhos Municipais (CMAS – CMDCA).. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13. RESULTADOS ESPERADOS:** | | |
| **Indicadores Qualitativos** | **Indicadores Quantitativos** | **Meios de Verificação** |
| Experiências que promovam autonomia, melhoria da autoestima, inserção familiar e social; | 80 % de famílias orientadas sobre a garantia de direitos e benefícios socioassistenciais oferecidos pela rede;70% de famílias referenciadas na rede de serviços sócio assistenciais e demais políticas públicas. | Através de atendimento de acolhimento; Acompanhamentos com famílias/responsáveis. |
| Experiências que os tornem sujeitos da ação para que saibam e passem exercer a cidadania ativa e consciente; | 70 % de famílias capacitadas em promover qualidade de autonomia dos envolvidos. | Através de apresentações das atividades desenvolvidas |
| Minimização do desgaste emocional e promoção do fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. | 70 % de usuários com maior grau de independência e autonomia. | Através das atividades desenvolvidas da entidade, bem como com as apresentações e competições promovidas pela mesma. |
| Exposição dos usuários a experiências que contribuam no fortalecimento de vínculos familiares | 80 % de famílias atendidas no trabalho socioeducativo;  70% de mobilização da família ampliada ou extensa. | Através de reuniões socioeducativas e regras estabelecidas pelos monitores para com os usuários dentro de cada atividade. |

|  |
| --- |
| **14. PARCERIAS ENVOLVIDAS E CERTIFICAÇÕES:**  **CRCE (X)**  **CEBAS ( X )**  **Utilidade Pública Estadual ( X ) Utilidade Pública Municipal ( X )**  **CMAS ( X ) (CMDCA) Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente ( X ) Prefeitura Municipal - Sociedade Civil (telemarketing)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **15. PLANO DE APLICAÇÃO:** | | | | |
| **Natureza da Despesa** | **Recurso Municipal (R$)** | **Recurso Estadual (R$)** | **Executor (R$)** | **Total** |
| **Recursos Humanos** |  |  |  |  |
| Monitora (3) |  | 18.668,00 | 30.004,00 | 48.672,00 |
| Servente (1) | 4.630,00 |  | 11.594,00 | 16.224,00 |
| FGTS |  |  | 1.200,00 | 1.200,00 |
| PIS |  |  | 6.919,00 | 6.919,00 |
| Assistente Social |  | 3.381,28 | 20.954,72 | 24.336,00 |
| Psicóloga |  |  | 24.336,00 | 24.336,00 |
| **SUB – TOTAL** | **4.630,00** | **22.049,28** | **95.007,72** | **121.687,00** |
| **Material de Consumo** |  |  |  |  |
| Material de Higiene e Limpeza |  | 4.699,52 | 100,00 | 4.799,52 |
| Material de Expediente | 1.087,44 |  | 500,00 | 1.587,44 |
| Combustível |  |  | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Gás |  |  | 200,00 | 200,00 |
| Material Manutenção Bens Imóveis |  |  | 200,00 | 200,00 |
| Material Manutenção Bens Móveis |  |  | 200,00 | 200,00 |
| Gêneros Alimentícios |  | 3.000,00 | 300,00 | 3.300,00 |
| Material Processamento de Dados |  |  | 500,00 | 500,00 |
| Material de Cama, Mesa e Banho |  |  | 500,00 | 500,00 |
| Material de Copa e Cozinha |  | 1.000,00 | 200,00 | 1.200,00 |
| Material Elétrico e Hidráulico |  |  | 200,00 | 200,00 |
| Material Educativo e Esportivo | 2.000,00 | 2.000,00 | 500,00 | 4.500,00 |
| Material de proteção e segurança |  |  | 100,00 | 100,00 |
| **SUB – TOTAL** | **3.087,44** | **10.699,52** | **5,500,00** | **19.286,96** |
| **Serviços de Terceiros** |  |  |  |  |
| Capacitação de RH |  |  |  |  |
| Escritório de Contabilidade |  |  | 1.755,00 | 1.755,00 |
| Segurança do Trabalho (Ergomed) |  |  | 1404,00 | 1404,00 |
| CPFL |  |  |  |  |
| Telefone |  |  |  |  |
| Internet |  |  |  |  |
| Manut. e Conserv. Bens Imóveis |  |  |  |  |
| Festividades/homenagens |  |  |  |  |
| Manut. e Conserv. Equipamentos |  |  |  |  |
| Manut. e Conserv. Bens imóveis |  |  |  |  |
| Serviços de Limpeza e Conservação |  |  |  |  |
| Outros Serviços de Terceiros (passeios/recreação) |  | 4.000,00 |  | 4.000,00 |
| **SUB - TOTAL** |  | **4.000,00** | **3.159,00** | **7.159,00** |
| **TOTAL GERAL:** | **R$7.717,44** | **R$36.748,80** | **R$103.666,72** | **R$148.132.96** |

|  |
| --- |
| **16. DECLARAÇÃO:**  Declaro para os devidos fins junto à Prefeitura do Município de Birigui, através da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS que inexiste qualquer debito de mora ou situação de inadimplência com o TESOURO NACIONAL ou qualquer órgão da PREFEITUERA DO MUNICIPIO DE BIRIGUI, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do MUNICIPIO, na forma deste Plano de Trabalho.  Pede Deferimento.  ----------------------------------------------------  Vanderlei Disposti  Presidente da Entidade  Birigui, 14 de dezembro 2017. |

|  |
| --- |
| **17. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE** |
| APROVADO  Birigui, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  -----------------------------------------------------------------------------  Eliane Cristina Salmeirão  Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social |