



## PLANO DE TRABALHO 2018

A Associação Amigos da Criança de Ilhabela, fundada outubro de 1999, criou o **Projeto Viva a Vida** visando melhorar as condições em que vivem algumas crianças do Município, que estão em vulnerabilidade social.

Esse grupo de crianças é formado por aquelas que estão expostas à exclusão social, apresentando sinais de desnutrição, condições precárias de moradia e saneamento, que tem na família pessoas dependentes de drogas, ou cujos cuidadores nem sempre tem condições financeiras para seu sustento, ou ainda cujas famílias dependem de ajuda de terceiros.

### 1 - FINALIDADE ESTATUTÁRIA

I – Promover o desenvolvimento integral das crianças, e, em função delas, também suas famílias e comunidades, sem distinção de raça, cor, profissão, nacionalidade, sexo, credo religioso ou político;

II – Atender crianças que vivenciam situações de fragilização de vínculos;

III – Desenvolver programas de combate à desnutrição infantil;

IV – Desenvolver programas de assistência social visando proporcionar alimentação e recreação para as crianças do Centro de Convivência;

V – Promover ações básicas de saúde, nutrição e educação, a nível domiciliar e comunitário, sobretudo em comunidades carentes;

VI – Participar de movimentos comunitários em favor das famílias necessitadas;

VII – Promover atividades educativas e culturais.

### 2 - ÁREAS DE ATUAÇÃO

As crianças assistidas são residentes em diversos bairros do município de Ilhabela, como: Itaquanduba, Itaguaçu, Pereque, Água Branca, Reino, Green Park, Barra Velha, Bexiga, entre outros.

### 3 - LOCAL DE ATENDIMENTO DO PLANO

Em imóvel cedido por comodato pela Mitra Diocesana de Caraguatatuba, por prazo indeterminado, situado na Rua Olímpio José dos Santos, 329, Itaquanduba – Ilhabela – SP.

### 4 - PÚBLICO ALVO

São atendidas crianças de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade, na faixa etária de 00 (zero) a 06 (seis) anos.

#### 4.1 - CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

As crianças atendidas no **Projeto Viva a Vida** são encaminhadas pelo Conselho Tutelar, pelo CRAS - Centro de Referência de Assistência Social e pela Secretaria de Saúde através das UBS - Unidades Básicas de Saúde, que efetuam a seleção priorizando:

- a) Crianças que vivenciam situações de fragilização de vínculos;
- b) Crianças residentes em territórios com ausência ou precariedade na oferta de serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário;



- c) Crianças cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda;
- d) Crianças encaminhadas pelos serviços da Proteção Social Especial.

## 5 - CAPACIDADE DE ATENDIMENTO E META DE ATENDIMENTO PREVISTO

A capacidade de atendimento é até 20 (vinte) crianças.

## 6- JUSTIFICATIVA

Atender a demanda do público alvo, como parte integrante da rede sócio assistencial do município, promovendo a inclusão social.

## 7 - OBJETIVO GERAL

- Promover ações de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários com as crianças e suas famílias, propiciando trocas de experiências e vivências;
- Orientar as famílias sobre os diversos tipos de violência doméstica;
- Complementar o trabalho social com a família, prevenindo para que não ocorram situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;
- Promover o acesso a serviços setoriais, em especial as políticas de assistência social, educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no Município, contribuindo para seu usufruto;

## 8 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dar as crianças um atendimento diferenciado, em especial àquelas que tenham algum comprometimento, complementando as ações de proteção e desenvolvimento das mesmas;
- Oferecer às crianças alimentação, higiene, atividades recreativas durante a estadia no **Projeto Viva a Vida**;
- Orientar as mães e cuidadores sobre higiene, nutrição e cuidados necessários para as crianças;
- Acompanhar as crianças e periodicamente conversar com os pais sobre as formas de saúde, oportunidades e conquistas;
- Pesquisar mensalmente as crianças para verificar seu desenvolvimento;
- Propiciar a criança a sua participação e interesse em situações que envolvam a relação com o outro, fortalecendo vínculos através do brincar e favorecendo a interação entre as mesmas;
- Assegurar a criança espaços de convívio e desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;
- Valorizar a cultura das famílias e comunidades locais, resgatando atividades como brincadeiras e vivências lúdicas.

## 9 - DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS

- a) Contribuir para que a criança deixe de fazer parte do grupo de vulnerabilidade b
- b) Favorecer situações nas quais a criança desperte suas habilidades física, cultural, intelectual e espiritual e as desenvolva sadicamente;
- c) Propiciar aos pais o resgate da autoestima, da alegria e o respeito pela vida em geral;
- d) Garantir a inclusão social por meio das políticas públicas.

## 10 - METODOLOGIA/OPERACIONALIZAÇÃO

As crianças assistidas são levadas para o **PROJETO** por meio de transporte da Associação, sendo esse serviço iniciado às 07:00 horas.



Ao chegarem às 08:00 horas recebem o café da manhã

Em seguida, após banho, trocam de roupa, disponibilizando-se trocas adicionais, sendo dado início a recreação monitorada, com atividades pertinentes a faixa etária das crianças assistidas.

Às 9:30 horas recebem sucos, água e uma fruta e água durante as atividades.

O almoço ocorre às 11:30 horas.

Após a refeição e higiene bucal, as crianças descansam, dormindo sob os cuidados das responsáveis.

Entre 14:00 e 15:30 horas, as crianças retomam as atividades monitoradas.

Às 15:30 horas recebem a sopa da tarde, são trocadas para colocarem suas próprias roupas.

Às 16:00 horas são conduzidas ao veículo que as transportará para suas residências, sendo esse serviço encerrado em torno das 18:00 horas, já que na entrega das crianças a seus responsáveis há um contato mais pessoal como os mesmos, visando informar como foi o dia da criança no **PROJETO**.

A cada 02 (dois) meses são realizadas reuniões com os responsáveis e com a participação do CRAS, considerando o SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Familiares e Comunitários.

O cuidado diário é uma ação continuada, com o objetivo de melhoria da qualidade de vida da criança por meio de:

- a) Fornecimento de alimentação alternativa, nutritiva e de baixo custo;
- b) Incentivo a adoção de novos hábitos alimentares e de higiene;
- c) Momentos de recreação que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo de informações;
- d) Desenvolvimento de atividades para despertar interesse em situações que envolvam a relação com o outro, vivenciando experiências de relacionamento e convivência em grupo.

## 11 - ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Serão desenvolvidas as seguintes atividades:

### ➤ **SOCIALIZAÇÃO**

Esse conteúdo tem como objetivo a socialização da criança com outras crianças.

Para trabalhar esse item serão realizadas atividades lúdicas, jogos em grupos e trabalhos em duplas.

### ➤ **INTERAÇÃO COM O MEIO AMBIENTE**

Esse conteúdo tem como objetivo a interação da criança com a natureza.

Para trabalhar com esse tópico serão realizadas atividades na horta, com o preparo da terra e pesquisa de animaizinhos que moram no local (minhoca, formiga, pássaros), passeios à praia e parques.

### ➤ **COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

Esse conteúdo tem como objetivo a integração social da criança, o convívio e o relacionamento com os outros.

Para trabalhar esse item serão feitos passeios a parques, museus, jardins e praia.



➤ **PARTILHA**

Esse conteúdo tem como objetivo orientar a criança sobre partilha, empréstimo e doação.

Para trabalhar com esse item serão realizados jogos de mesa, brincadeiras de casinha, brincadeiras com motociclo, balanço, bola, carrinhos e outros, estimulando a partilha dos brinquedos e jogos.

➤ **CONHECIMENTOS DO CORPO**

Esse conteúdo tem como objetivo observar, reconhecer e relacionar as partes do corpo.

Para trabalhar esse item serão realizadas brincadeiras, estimulação para reconhecimento do corpo por meio de toques, gestos e de músicas relacionadas ao tema.

➤ **ESPIRITUALIZAÇÃO**

Esse conteúdo tem como objetivo estimular o entendimento da existência de Deus.

Para trabalhar esse item serão lidas historinhas e apresentado filmes e musicas sobre o tema.

➤ **FAMÍLIA**

Esse conteúdo tem por objetivo estabelecer vinculo com a família da criança assistida para conhecer como é a vivencia dela em sua residência.

Para trabalhar esse item serão realizadas reuniões bimestrais envolvendo o(s) responsável (eis) pela criança, com atividades pertinentes ao serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, bem como realizado eventos em datas comemorativas, propiciando a integração das famílias.

### 11.1 - AÇÕES ADMINISTRATIVAS

No que diz respeito à criança assistida:

- Avaliação individual da evolução de cada criança, frequência, participação familiar na rotina e nas atividades propostas pela Entidade.

No que diz respeito aos colaboradores/funcionários:

- Discussão quinzenal acerca do trabalho desenvolvido versus nível de satisfação – entidade/empregado.

### 11.2 - AÇÕES JUNTO AOS USUÁRIOS/FAMÍLIAS

**Acolhida:** É solicitada a cópia da documentação da criança a ser assistida (certidão de nascimento e carteira de saúde), cópia dos documentos dos pais ou responsáveis, cópia do comprovante de endereço e números de telefone para contato.

**Entrevistas:** Os pais e responsáveis são entrevistados para preenchimento de ficha com detalhes sobre a criança, se necessita algum cuidado especial, se apresentam alguma intolerância alimentar, alergia a produtos, se tem alguma doença, entre outras observações a respeito da mesma, que a família ache importante mencionar.

**Visitas domiciliares:** São feitas visitas domiciliares a fim de verificar o ambiente em que a criança vive, condição de habitabilidade e acesso aos serviços públicos no entorno da residência.

**Encaminhamento:** Sempre que constatada a necessidade os familiares são orientados a procurar os serviços prestados pelo Município.



**Reuniões com familiares/famílias:** São realizadas reuniões bimensais com os responsáveis das crianças assistidas para informar como está o desenvolvimento das mesmas, para abordar assuntos relevantes, constatados pela entidade ou mesmo solicitados pelos familiares e ouvi-los quanto a algum assunto relativo à criança.

**Atividades individuais e grupais:** São realizadas atividades recreativas de acordo com a faixa etária da criança assistida.

**Pesquisa de satisfação aos usuários e famílias:** Há contato diário com os responsáveis no momento de receber e entregar as crianças, quando se verifica a satisfação com os trabalhos desenvolvidos. Sendo utilizado também o caderno de cada criança com meio de comunicação.

**Atividades educativas:** são dadas atividades visando estimular seu desenvolvimento, por meio de leituras, musica jogos, entre outros.

**Atividades recreativas:** Realizadas brincadeiras no pátio e playground com bola, carrinhos, bonecas, e demais brinquedos, utilizando também as casinhas, gangorra e balanço.

**Atividades temáticas:** Nas datas festivas, como Natal, Pascoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Carnaval, Dia do Índio, Festas Juninas, são desenvolvidos trabalhos específicos e materiais para decoração do ambiente. Sendo as crianças preparadas também para participarem do Desfile Cívico da Municipalidade.

## 12 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

No PROJETO serão desenvolvidas as seguintes atividades:

### Janeiro

Preparação para o recebimento das crianças: 02.01 só com as funcionárias.

Início das atividades: 03.01.

Atividades diárias: recepção das crianças, recreação de acordo com sua faixa etária.

Alimentação: Balanceada e com produtos não industrializados.

Reunião de Pais e Responsáveis: 26.01 para boas vinda e informar os procedimentos e atividades ao longo do ano.

### Fevereiro

Início das atividades: 01.02

Atividades diárias: recepção das crianças, recreação e preparação de trabalhos relativos ao Carnaval.

Alimentação: Balanceada e com produtos não industrializados.

### Março

Início das atividades: 01.03

Atividades diárias: recepção das crianças, recreação e preparação de trabalhos especiais sob o tema "Páscoa".

Reunião de Pais e Responsáveis: 30.03 para reforçar os procedimentos e regras do Projeto e conhecer as necessidades dos responsáveis em relação à criança assistida.

### Abril

Início das atividades: 02.04

Atividades diárias: recepção das crianças, recreação e preparação de trabalhos especiais sob o tema "Dia do Índio",

Alimentação: Balanceada e com produtos não industrializados.



### **Maio**

Início das atividades: 01.05

Atividades diárias: recepção das crianças, recreação e preparação de trabalhos especiais sob o tema "Dia das Mães".

Reunião de Pais e Responsáveis: 25.05 para reforçar os procedimentos e regras do **Projeto**, informar o desenvolvimento das crianças e conhecer as necessidades dos responsáveis em relação a elas.

Alimentação: Balanceada e com produtos não industrializados.

### **Junho**

Início das atividades: 01.06

Atividades diárias: recepção das crianças, recreação e ensaio de quadrilhas para apresentação aos responsáveis.

Alimentação: Balanceada e com produtos não industrializados.

### **Julho**

Férias

Preparação do local para o início do segundo semestre.

### **Agosto**

Início das atividades: 01.08

Atividades diárias: recepção das crianças, recreação e preparação de trabalhos especiais sob o tema "Dia dos Pais" e preparação para o desfile de comemoração do aniversário do Município.

Reunião de Pais e Responsáveis: 31.08 para reforçar os procedimentos e regras do **Projeto**, informar o desenvolvimento das crianças e conhecer as necessidades dos responsáveis em relação a elas. Orientar sobre o desfile de 03 de setembro.

Alimentação: Balanceada e com produtos não industrializados.

### **Setembro**

Início das atividades: 03.09

Atividades diárias: recepção das crianças, recreação e ensaio e participação do desfile cívico do Município, além de confecção de trabalhos com o tema "Primavera".

Alimentação: Balanceada e com produtos não industrializados.

### **Outubro**

Início das atividades: 01.10

Atividades diárias: recepção das crianças, confecção de cartazes com o tema "Dia das Crianças" e festa com bolo e recreação com brinquedos especiais.

A Reunião de Pais e Responsáveis: 26.10 para reforçar os procedimentos e regras do **Projeto**, informar o desenvolvimento das crianças e conhecer as necessidades dos responsáveis em relação a elas.

Alimentação: Balanceada e com produtos não industrializados.

### **Novembro**

Início das atividades: 01.11

Atividades diárias: recepção das crianças, confecção de cartazes com a bandeira do Brasil comemorando a Proclamação da República.

Alimentação: Balanceada e com produtos não industrializados.

### **Dezembro**

Início das atividades: 03.12

Atividades diárias: recepção das crianças, ensaio e apresentação de teatro cujo tema será o Natal. Festa comemorativa e entrega de presentes.



Reunião de Pais e Responsáveis: 14.12 para reforçar os procedimentos e regras do Projeto, informar o desenvolvimento das crianças e conhecer as necessidades dos responsáveis em relação a elas. Orientar sobre festa final de ano, férias e reinício das atividades em 2019.

Alimentação: Balanceada e com produtos não industrializados.

### 13 - DADOS CADASTRAIS

Razão Social: Associação Amigos da Criança de Ilhabela

CNPJ: 03.942.726/0001-31

Endereço: Rua Olímpio José dos Santos, 329.

Bairro: Itaquanduba

Município: Ilhabela

CEP: 11630-000

Tel. /fax: (12) 3896-2645

Endereço eletrônico: [projetoavivaavidailhabela@gmail.com](mailto:projetoavivaavidailhabela@gmail.com)

Dias e Horário de Funcionamento: De segunda a sexta feira, das 08:00 às 17:00 horas.

#### 13.1 - DO REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Clélia Regina Monteiro Lopes

Endereço Residencial: Rua São Sebastião 84

Bairro: Saco da Capela

Município: Ilhabela

Estado: SP

CEP: 11630-000

Telefone: (12) 3896 2306

Endereço eletrônico: [cleliarmlopes@terra.com.br](mailto:cleliarmlopes@terra.com.br)

RG: 6.628.521-5

CPF: 006.944.218-55

Data do Início do Mandato: 13 de outubro de 2017

Data do Término do Mandato: 12 de outubro de 2019

#### 13.2 - RESPONSÁVEL FINANCEIRO

Nome: Helena Ferri de Barros

Bairro: Pereque

Município: Ilhabela

Estado: SP

CEP 11630-000

Telefone: (12) 99769 3906

Endereço eletrônico: [hprpmacedo@gmail.com](mailto:hprpmacedo@gmail.com)

RG: 27.972.764-1

CPF: 276.605.708-03,

Data do Início do Mandato: 13 de outubro de 2017

Data do Término do Mandato: 12 de outubro de 2019

#### 13.3 - CONSELHO FISCAL:

Nome: Carmen Silvia Monteiro Guedes

Formação profissional: Assistente social

Endereço residencial: Avenida Riachuelo, 4286.

Bairro: Feiticeira



Município: Ilhabela  
Estado: SP  
CEP: 11630-000  
Endereço eletrônico: [esm.gblueeyes@gamil.com](mailto:esm.gblueeyes@gamil.com)  
RG: 14.572.920  
CPF: 069.370.708-96

Nome: Paulo Stanich Junior  
Formação Profissional: comerciante  
Endereço comercial: Avenida Almirante Tamandaré, 136.  
Bairro: Itaquanduba  
Município: Ilhabela  
Estado: SP  
CEP: 11630-000  
Telefone comercial: (12) 3896 2169  
Endereço eletrônico: [sandrastanich@hotmail.com](mailto:sandrastanich@hotmail.com)  
RG: 4.448.518-9  
CPF: 516.858.258-34

Nome: Paulo Strini de Guimarães Piedade  
Formação Profissional: engenheiro elétrico  
Endereço residencial: Rua Dona Florinha, 420.  
Bairro: Pereque  
Município: Ilhabela  
Estado: SP  
CEP: 11630-000  
Telefone: (12) 3896 5350,  
Endereço Eletrônico: [strupiedade@hotmail.com](mailto:strupiedade@hotmail.com)  
RG: 13.003.936  
CPF: 028.362.958-48

#### 14 - RECURSOS HUMANOS

##### Técnico Responsável

|  |                              |   |
|--|------------------------------|---|
| Nome: Maria Aparecida Pinheiro Piedade |                              |   |
| RG: 8.357.264-8                        | Órgão Expedidor: SSP/SP      | Salário: Serviço voluntário. integrante da Diretoria. |
| Endereço: Rua Dona Florinha, 420.      |                              | Bairro: Pereque                                       |
| CEP: 11.630-000                        | Cidade: Ilhabela             | Estado: São Paulo                                     |
| Fone: (12) 3896 5350                   | Profissão: Assistente Social |   |

##### Equipe de Apoio

|                                     |                         |                       |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Nome: Alvenir de Vargas Obermeier   |                         |                       |
| Carga horária: 08:00 às 17:00 horas | Regime Trabalhista: CLT | Salário: R\$ 1.524,20 |
| Função: Coordenadora                |                         |                       |

|  |                         |                       |
|--|-------------------------|-----------------------|
| Nome: Eliane Pereira Costa                   |                         |                       |
| Carga horária: 08:00 às 17:00 horas          | Regime Trabalhista: CLT | Salário: R\$ 1.050,00 |
| Função: Auxiliar de Desenvolvimento Infantil |                         |                       |





|  |                         |                       |
|--|-------------------------|-----------------------|
| Nome: Eliene Martins Cardoso Silva               |                         |                       |
| Carga horária: 08:00 às 17:00 horas              | Regime Trabalhista: CLT |                       |
| Função: Auxiliar de Serviços Gerais (Cozinheira) |                         | Salário: R\$ 1.050,00 |

|                                     |                         |                       |
|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Nome: Marilza dos Santos Motta Lima |                         |                       |
| Carga horária: 08:00 às 17:00 horas | Regime Trabalhista: CLT |                       |
| Função: Auxiliar de Serviços Gerais |                         | Salário: R\$ 1.050,00 |

|                                      |                         |                       |
|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Nome: Henrique Obermeier             |                         |                       |
| Carga horária; 08:00<br>17:00 horas. | Regime Trabalhista: CLT |                       |
| Função: Motorista                    |                         | Salário: R\$ 1.050,00 |

## 15 - RECURSOS FINANCEIROS

**Despesas:** A Associação possui despesa com aquisição de produtos de higiene, limpeza, alimentação, manutenção do imóvel, manutenção do veículo, manutenção da horta, manutenção dos equipamentos elétricos, aquisição de itens para recreação, vestuário, uniforme, material de escritório, combustível, pagamento de taxas, água, energia elétrica, telefone, IPTU, IPVA, seguro obrigatório do veículo, salário e encargos com funcionários, pagamento dos serviços de contabilidade.

**Custo mensal e anual:** O custo mensal é em torno de R\$ 15.500,00 (quinze mil e quinhentos reais), totalizando em média R\$ 190.000,00 (cento e noventa mil reais) para o exercício de 2018.

A Associação com a verba municipal repassada efetua a quitação dos encargos para pagamento de taxas de água, energia elétrica, telefone, combustível, salário e encargos com funcionários, conforme cronograma detalhado, anexo e valores apresentados no item 20 deste Plano.

As demais despesas citadas acima são suportadas pela Associação com valores arrecadados em bazares de materiais e roupas usados, mensalidade dos associados e doações de benfeitores.

## 16 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A Associação prevê a necessidade de repasse de verba do Município para honrar com seus encargos e de acordo com cronograma anexo:

Ilhabela, outubro de 2018.

Nome: Clélia Regina Monteiro Lopes  
 Presidente

Nome: Helena Ferre  
 Responsável Financeiro

Nome: Maria Aparecida Pinheiro Piedade  
 Responsável pela execução do serviço prestado