TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2018 FORMALIZADO ATRAVÉS DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 015/17
PROCESSO Nº 225/17

Objeto: AGENTE DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO, VISANDO A SELEÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DA CONCESSÃO DE ESTÁGIO NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL.

O Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE, por meio de seu Dirigente, o Sr. Luís Carlos Evaristo, abaixo assinado, brasileiro, portador do RG nº 18.511.833 e do CPF nº 093.441.598-66, vem apresentar seu Plano de Trabalho para a Renovação do Termo de Colaboração nº 002/2018.

PLANO DE TRABALHO PARA PARCERIA

1. QUALIFICAÇÃO DA ENTIDADE:

1.1. Dados cadastrais da Instituição:

Entidade: Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE	
Endereço: Av. Dr. Oscar Pirajá Martins nº 173	**Bairro:** Jardim Santo André
Cidade: São João da Boa Vista	**Estado:** São Paulo
CEP 13.874-000	**Telefone:** (19) 3622-3119
CNPJ Nº: 00.582.074/0001-83	**Inscrição Estadual:** Isento

1.2. Dados cadastrais do Representante Legal:

Representante: Luís Carlos Evaristo	
Cargo: Diretor Presidente	
RG: 18.511.833	**CPF:** 093.441.598-66
Endereço: Rua Alcedino Tonizza, 80.	**Bairro:** Jardim Sol Nascente
Cidade: São João da Boa Vista	**Estado:** São Paulo
CEP 13874-500	**Telefone:** (19) 98134-2944

1.3. **Dados da Conta Corrente:** Banco do Brasil: Agência 0065-5 Conta corrente: 54.223-7

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

2.1. **Objetivos:** Seleção e a administração da concessão de estágio nas dependências da Prefeitura Municipal, a estudantes regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de educação profissional e de educação do nível médio, vinculados à estrutura do ensino público ou particular em concordância a legislação pertinente: Lei nº 11.788 de 2008, Lei nº 13.019 de 2014, Decreto nº 8.726 de 2016 e Decreto Municipal nº 5.620 de 02/01/2017.

2.2. **Justificativa:** A Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista oferece vagas de estágio nos seus departamentos. O IPEFAE entende que estas vagas oportunizam aprendizado e preparo para o mercado de trabalho aos estudantes que realizam o estágio pelo tempo indicado. Além disso, a contratação de estagiários contribui para o bom andamento dos serviços públicos oferecidos à população, por isso é importante estimular e ampliar os programas de estágios nas Instituições, fator de contribuição decisiva para inserir e integrar o estudante no mercado de trabalho. Para tanto, é necessário estabelecer a presente PARCERIA com este Agente de Integração, nos termos do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 015/17, para que este realize a interface entre as Instituições de ensino e a administração municipal, na busca dos candidatos interessados e na administração do contrato dos mesmos.

2.3. **Descrição das atividades**

2.3.1. **Recursos Humanos:**

2.3.2. **Processo de seleção:** O IPEFAE possui um site onde é dada a oportunidade aos estudantes a se cadastrarem para vagas de estágio. A partir do comunicado do Departamento de RH, selecionamos os candidatos de acordo com o perfil das atividades realizadas, caso não tenha esse estudante na plataforma é divulgada a vaga nas Instituições de Ensino. Assim, os candidatos a vaga são encaminhados ao departamento pertinente para entrevista e selecionado para o início do estágio.

2.3.3. **Treinamento/Capacitação:** Serão ministrados 03 treinamentos/capacitações, no período de 12 (doze) meses, acordo com o cronograma constante deste plano de trabalho.

2.4. **Metodologia:** É obedecido os critérios de acordo com o perfil de cada vaga oferecida.

2.5. **Metas:**

2.5.1. Proporcionar aos estudantes experiência prática e o desenvolvimento de habilidades técnicas e o aperfeiçoamento técnico-cultural e científico, por intermédio de atividades relacionadas à sua área de formação, visando à complementação educacional;

2.5.2. Possibilitar a ampliação de conhecimentos teóricos dos estudantes em situações reais de trabalho;

2.5.3. Dotar os estagiários de conhecimentos relevantes para a formação e o desenvolvimento de atividades e de comportamento adequado ao relacionamento sócio profissional;

2.5.4. Contribuir, quando do desempenho de tarefas, para o correto andamento das unidades de estágio;

2.5.5. Constituir instrumento de integração, de aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

2.6. **Formas de orientação, supervisão e avaliação:** A orientação dar-se-á no início do primeiro contato do IPEFAE com o candidato, após selecionado o estagiário receberá seu contrato e todas as informações pertinentes ao processo de contratação, avaliação e supervisão do seu estágio. Obedecendo ao relatório trimestral de atividades que o estagiário entregará na sede do IPEFAE com seus respectivos atestados de matrícula e frequência da Instituição de Ensino.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES:

3.1. **Estagiários:**

ESTIMATIVA DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - 01/06/2021 a 31/05/2022

Departamento	Função / Horas - Curso	Vagas
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Estagiário/6 horas - Comunicação Social	1
	Estagiário/6 horas - Publicidade/Propaganda	1
	Estagiário/6 horas - Jornalismo	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**3**
DEPTO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO URBANO	Estagiário/6 horas - Arquitetura	5
	Estagiário/6 horas - Eng. Civil	7
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**12**
ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Estagiário/6 horas - Administração	3
	Estagiário/6 horas - Psicologia	2

	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**5**
PROCURADORIA GERAL	Estagiário/6 horas - Direito	11
	Estagiário/4 horas - Direito	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**12**
ADMINISTRAÇÃO	Estagiário/6 horas - Administração	3
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**3**
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Estagiário/6 horas - Psicologia	16
	Estagiário/6 horas - Serviço Social	3
	Estagiário/6 horas - Administração	3
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**22**
CULTURA	Estagiário/6 horas - Administração	1
	Estagiário/6 horas - Jornalismo	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**2**
DEPTO DE TURISMO	Estagiário/6 horas - Administração	1
	Estagiário/6 horas - Jornalismo	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**2**
DEPTO DE EDUCAÇÃO	Estagiário/6 horas - Pedagogia	215
	Estagiário/6 horas - Psicologia	25
	Estagiário/6 horas - Administração	20
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**260**
DEPTO DE ENGENHARIA	Estagiário/6 horas - Eng. Civil	2
	Estagiário/6 horas - Administração	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**3**
DEPTO DE ESPORTES	Estagiário/6 horas - Ed. Física	15
	Estagiário/6 horas - Administração	1
	Estagiário/6 horas - Jornalismo	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**17**
DEPTO DE FINANÇAS	Estagiário/6 horas - Ciências Contábeis	2
	Estagiário/6 horas - Administração	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**3**
DEPTO DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.	Estagiário/6 horas - Eng. Ambiental	1
	Estagiário/4 horas - Medicina Veterinária	2

	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**3**
DEPTO DE SAÚDE	Estagiário/6 horas - Administração	10
	Estagiário/6 horas- Farmácia	3
	Estagiário/6 horas- Marketing	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**14**
GABINETE DO PREFEITO	Estagiário/6 horas - Administração	5
	Estagiário/6 horas – Eng. Software	1
	Estagiário/6 horas – Ciências Contábeis	1
	Estagiário/6 horas - Direito	16
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**23**
TRÂNSITO E SEGURANÇA	Estagiário/6 horas - Administração	1
	Estagiário/6 horas – Engenharia Civil	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**2**
OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	Estagiário/6 horas - Administração	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**1**

	TOTAL GERAL DE ESTAGIÁRIOS	**387**

3.2. **Treinamentos/capacitações:**

Período de realização	Quantidade de estagiários	Tema	CARGA HORÁRIA
Outubro/2021	387	A definir	2 horas
Janeiro/2022	387	A definir	2 horas
Abril /2022	387	A definir	2 horas

3.3. **Recursos Humanos (exceto estagiários):**

Cargo	Quantidade	Início das atividades[1]	Término das atividades	CARGA HORÁRIA SEMANAL
Assistente Administrativo	1	MÊS 01	MÊS 12	40
Auxiliar Administrativo	1	MÊS 01	MÊS 12	40
Psicóloga	1	MÊS 01	MÊS 12	40

[1]Nos termos do subitem 11.16 do Anexo I do Edital, 11.16, as atividades terão inicio no prazo máximo de 01 (um) dia útil, a partir do estabelecimento da parceria.

4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: Será através de relatórios de atividades entregues a cada trimestre,

junto com o atestado de matrícula e frequência.

5. **VALOR DA PROPOSTA:** O valor da proposta é de R$ 4.631.281,92 (Quatro milhões, seiscentos e trinta e um mil, duzentos e oitenta e um reais e noventa e dois centavos).

6. **CONTRAPARTIDA:** Os valores que excederem os recursos públicos, em especial aqueles destinados ao pagamento da equipe mínima e da equipe excedente, serão complementados com recursos próprios do IPEFAE, na forma de contrapartida.

7. **CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DE RECURSOS:**

Despesa com Pessoal	01/06/2021 à 31/05/2022	
Assistente Administrativo	R$	58.693,65
Auxiliar Administrativo	R$	26.556,25
Psicóloga	R$	47.799,63
Contribuição Sindical	R$	800,00
FGTS - Fundo de Garantia	R$	15.366,00
INSS Patronal e dos Empregados	R$	50.407,37
IRRF s/ Proventos	R$	4.900,00
PIS s/ Proventos	R$	1.489,23
Vale Alimentação	R$	47.118,80
Total	R$	253.130,93
Material de Consumo	**01/06/2021 à 31/05/2022**	
Água Potável	R$	528,00
Alimentos	R$	200,00
Extintor de Incêndio	R$	350,00
Higiene e Limpeza	R$	2.000,00
Impressos e Materiais de Expediente	R$	11.781,07
Materiais de Manutenção Predial	R$	2.400,00
Materiais de Manutenção de Equipamentos	R$	2.160,00
Total	R$	19.419,07
Serviço de Terceiro	**01/06/2021 à 31/05/2022**	
Água e Esgoto	R$	1.800,00
Capacitação (palestrantes para o treinamento)	R$	21.000,00
Confecção de Carimbo	R$	120,00
Contabilidade e Auditoria	R$	31.200,00
Energia Elétrica	R$	4.200,00
INSS S/ SERVIÇOS PJ	R$	600,00
ISS S/SERVIÇOS PJ	R$	3.000,00
Locação de Estrutura para Eventos PJ (Treinamento)	R$	15.000,00
Locação de Imóveis (Sede + aluguel p/ treinamento)	R$	55.800,00
Manutenção de Softwares e Hardwares	R$	12.000,00
Manutenção Equipamentos contra Incêndio	R$	360,00

Manutenção Predial PJ	R$	15.600,00
Medicina do Trabalho	R$	960,00
Monitoramento e Controle de Alarme	R$	1.800,00
Postagens e Selos	R$	50,00
Publicidade Institucional	R$	25.000,00
Seguro de Imóvel	R$	1.200,00
Seguro de Vida PJ	R$	13.000,00
Serviços de Buffet (treinamento)	R$	14.000,00
Serviços Gráficos	R$	15.360,00
Telefone	R$	4.200,00
Telefone / Internet	R$	2.040,00
Total	R$	238.290,00

Total das Despesas Administrativas	**R$**	**510.840,00**

8. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS FINANCEIROS

Despesa com Pessoal	01/06/2021 à 31/05/2022	
Assistente Administrativo	R$	58.693,65
Auxiliar Administrativo	R$	26.556,25
Psicóloga	R$	47.799,63
Contribuição Sindical	R$	800,00
FGTS - Fundo de Garantia	R$	15.366,00
INSS Patronal e dos Empregados	R$	50.407,37
IRRF s/ Proventos	R$	4.900,00
PIS s/ Proventos	R$	1.489,23
Vale Alimentação	R$	47.118,80
Total	R$	253.130,93
Material de Consumo	**01/06/2021 à 31/05/2022**	
Água Potável	R$	528,00
Alimentos	R$	200,00
Extintor de Incêndio	R$	350,00
Higiene e Limpeza	R$	2.000,00
Impressos e Materiais de Expediente	R$	11.781,07
Materiais de Manutenção Predial	R$	2.400,00
Materiais de Manutenção de Equipamentos	R$	2.160,00
Total	R$	19.419,07
Serviço de Terceiro	**01/06/2021 à 31/05/2022**	
Água e Esgoto	R$	1.800,00

Capacitação (palestrantes para o treinamento)	R$	21.000,00
Confecção de Carimbo	R$	120,00
Contabilidade e Auditoria	R$	31.200,00
Energia Elétrica	R$	4.200,00
INSS S/ SERVIÇOS PJ	R$	600,00
ISS S/SERVIÇOS PJ	R$	3.000,00
Locação de Estrutura para Eventos PJ (Treinamento)	R$	15.000,00
Locação de Imóveis (Sede + aluguel p/ treinamento)	R$	55.800,00
Manutenção de Softwares e Hardwares	R$	12.000,00
Manutenção Equipamentos contra Incêndio	R$	360,00
Manutenção Predial PJ	R$	15.600,00
Medicina do Trabalho	R$	960,00
Monitoramento e Controle de Alarme	R$	1.800,00
Postagens e Selos	R$	50,00
Publicidade Institucional	R$	25.000,00
Seguro de Imóvel	R$	1.200,00
Seguro de Vida PJ	R$	13.000,00
Serviços de Buffet (treinamento)	R$	14.000,00
Serviços Gráficos	R$	15.360,00
Telefone	R$	4.200,00
Telefone / Internet	R$	2.040,00
Total	R$	238.290,00

Total das Despesas Administrativas	**R$**	**510.840,00**

Custo Bolsa Estágio - 01/06/2021 à 31/05/2022				
-	-	-	**Recursos Públicos**	
Quantidade	**Carga Horária**	**Valor Unitário**	**Valor Mensal**	**Valor Anual**
3	4 Horas	R$ 593,04	R$ 1.779,12	R$ 21.349,44
384	6 Horas	R$ 889,56	R$ 341.591,04	R$ 4.099.092,48
		TOTAL	**R$ 343.370,16**	**R$ 4.120.441,92**

9. **DO REPASSE DAS PARCELAS:** Para a execução do presente plano de trabalho serão necessárias 12 parcelas mensais no valor de R$ 385.940,16 (Trezentos e oitenta e cinco mil, novecentos e quarenta reais e dezesseis centavos), totalizando o valor anual de R$ 4.631.281,92 (Quatro milhões, seiscentos e trinta e um mil, duzentos e oitenta e um reais e noventa e dois centavos).

10. DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS COM A FAZENDA PÚBLICA

Na qualidade de representante do Instituto de Pesquisas Econômicas – IPEFAE, DECLARO, para fins de prova junto à Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexiste qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE com o Tesouro Nacional, Estadual e Municipal ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública.

São João da Boa Vista, 16 de março de 2021.

Luís Carlos Evaristo
Presidente

Nome do representante: Luís Carlos Evaristo
RG do representante: 18.511.833 SSP/SP
Telefone: 19-36223119
E-mail: diretoria@ipefae.org.br

APROVAÇÃO DA CONCEDENTE
APROVADO:

São João da Boa Vista, _____de _____de 2021

_____
Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista - SP

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 015/17
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8530/18
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2018

Objeto: AGENTE DE INTEGRAÇÃO DE ESTÁGIO, VISANDO A SELEÇÃO E A ADMINISTRAÇÃO DA CONCESSÃO DE ESTÁGIO NAS DEPENDÊNCIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL.

O Instituto de Pesquisas Econômicas - IPEFAE, por meio de seu Dirigente, o Sr. Luís Carlos Evaristo, abaixo assinado, brasileiro, portador do RG nº 18.511.833 e do CPF nº 093.441.598-66, vem apresentar sua Planilha de Composição de Custos referentes ao Plano de Trabalho para a Renovação do Termo de Colaboração nº 002/2018, referente ao Chamamento Público nº 015/17, Processo Adm. nº 8530/18:

PLANO DE TRABALHO PARA PARCERIA

ESTIMATIVA DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS - 01/06/2021 a 31/05/2022

Departamento	Função / Horas - Curso	Vagas
COMUNICAÇÃO SOCIAL	Estagiário/6 horas - Comunicação Social	1
	Estagiário/6 horas - Publicidade/Propaganda	1
	Estagiário/6 horas - Jornalismo	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**3**
DEPTO DE GESTÃO E PLANEJAMENTO URBANO	Estagiário/6 horas - Arquitetura	5
	Estagiário/6 horas - Eng. Civil	7
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**12**
ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Estagiário/6 horas - Administração	3
	Estagiário/6 horas - Psicologia	2
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**5**
PROCURADORIA GERAL	Estagiário/6 horas - Direito	11
	Estagiário/4 horas - Direito	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**12**
ADMINISTRAÇÃO	Estagiário/6 horas - Administração	3
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**3**
ASSISTÊNCIA SOCIAL	Estagiário/6 horas - Psicologia	16
	Estagiário/6 horas - Serviço Social	3
	Estagiário/6 horas - Administração	3
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**22**

CULTURA	Estagiário/6 horas - Administração	1
	Estagiário/6 horas - Jornalismo	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**2**
DEPTO DE TURISMO	Estagiário/6 horas - Administração	1
	Estagiário/6 horas - Jornalismo	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**2**
DEPTO DE EDUCAÇÃO	Estagiário/6 horas - Pedagogia	215
	Estagiário/6 horas - Psicologia	25
	Estagiário/6 horas - Administração	20
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**260**
DEPTO DE ENGENHARIA	Estagiário/6 horas - Eng. Civil	2
	Estagiário/6 horas - Administração	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**3**
DEPTO DE ESPORTES	Estagiário/6 horas - Ed. Física	15
	Estagiário/6 horas - Administração	1
	Estagiário/6 horas - Jornalismo	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**17**
DEPTO DE FINANÇAS	Estagiário/6 horas - Ciências Contábeis	2
	Estagiário/6 horas - Administração	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**3**
DEPTO DE MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E ABASTECIMENTO.	Estagiário/6 horas - Eng. Ambiental	1
	Estagiário/4 horas - Medicina Veterinária	2
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**3**
DEPTO DE SAÚDE	Estagiário/6 horas - Administração	10
	Estagiário/6 horas- Farmácia	3
	Estagiário/6 horas- Marketing	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**14**
GABINETE DO PREFEITO	Estagiário/6 horas - Administração	5
	Estagiário/6 horas – Eng. Software	1
	Estagiário/6 horas – Ciências Contábeis	1
	Estagiário/6 horas - Direito	16
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**23**
TRÂNSITO E SEGURANÇA	Estagiário/6 horas - Administração	1

	Estagiário/6 horas – Engenharia Civil	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**2**
OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	Estagiário/6 horas - Administração	1
	TOTAL DE ESTAGIÁRIOS	**1**

	TOTAL GERAL DE ESTAGIÁRIOS	**387**

Custo Bolsa Estágio - 01/06/2021 à 31/05/2022				
-	-	-	**Recursos Públicos**	
Quantidade	**Carga Horária**	**Valor Unitário**	**Valor Mensal**	**Valor Anual**
3	4 Horas	R$ 593,04	R$ 1.779,12	R$ 21.349,44
384	6 Horas	R$ 889,56	R$ 341.591,04	R$ 4.099.092,48
		TOTAL	**R$ 343.370,16**	**R$ 4.120.441,92**

Composição do Custo Anual - Referencial das Despesas Administrativas:

Despesa com Pessoal	**01/06/2021 à 31/05/2022**	
Assistente Administrativo	R$	58.693,65
Auxiliar Administrativo	R$	26.556,25
Psicóloga	R$	47.799,63
Contribuição Sindical	R$	800,00
FGTS - Fundo de Garantia	R$	15.366,00
INSS Patronal e dos Empregados	R$	50.407,37
IRRF s/ Proventos	R$	4.900,00
PIS s/ Proventos	R$	1.489,23
Vale Alimentação	R$	47.118,80
Total	R$	253.130,93
Material de Consumo	**01/06/2021 à 31/05/2022**	
Água Potável	R$	528,00
Alimentos	R$	200,00
Extintor de Incêndio	R$	350,00
Higiene e Limpeza	R$	2.000,00
Impressos e Materiais de Expediente	R$	11.781,07
Materiais de Manutenção Predial	R$	2.400,00
Materiais de Manutenção de Equipamentos	R$	2.160, 00

Total	R$	19.419,07
Serviço de Terceiro		**01/06/2021 à 31/05/2022**
Água e Esgoto	R$	1.800,00
Capacitação (palestrantes para o treinamento)	R$	21.000,00
Confecção de Carimbo	R$	120,00
Contabilidade e Auditoria	R$	31.200,00
Energia Elétrica	R$	4.200,00
INSS S/ SERVIÇOS PJ	R$	600,00
ISS S/SERVIÇOS PJ	R$	3.000,00
Locação de Estrutura para Eventos PJ (Treinamento)	R$	15.000,00
Locação de Imóveis (Sede + aluguel p/ treinamento)	R$	55.800,00
Manutenção de Softwares e Hardwares	R$	12.000,00
Manutenção Equipamentos contra Incêndio	R$	360,00
Manutenção Predial PJ	R$	15.600,00
Medicina do Trabalho	R$	960,00
Monitoramento e Controle de Alarme	R$	1.800,00
Postagens e Selos	R$	50,00
Publicidade Institucional	R$	25.000,00
Seguro de Imóvel	R$	1.200,00
Seguro de Vida PJ	R$	13.000,00
Serviços de Buffet (treinamento)	R$	14.000,00
Serviços Gráficos	R$	15.360,00
Telefone	R$	4.200,00
Telefone / Internet	R$	2.040,00
Total	R$	238.290,00

Total das Despesas Administrativas	**R$**	**510.840,00**

São João da Boa Vista, 16 de março de 2021.

Luís Carlos Evaristo
Presidente

Nome do representante: Luís Carlos Evaristo
RG do representante: 18.511.833 SSP/SP
Telefone: 19-3622-3119
E-mail: diretoria@ipefae.org.br

APROVAÇÃO DA CONCEDENTE São João da Boa Vista, _____de _____de 2021.
APROVADO:

_____
Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista - SP