Prefeitura Municipal São João da Boa Vista
Estado de São Paulo
Departamento de Recursos Humanos

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Concessão de estágio nas dependências da Prefeitura Municipal, a estudantes regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de educação profissional e de educação do nível médio

PERÍODO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: 01/09/2020 a 31/12/2020 – 3º QUADRIMESTRE

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

Instituto de Pesquisas Econômicas – IPEFAE
CNPJ: 00.582.074/0001-83
ENDEREÇO: Av. Dr. Oscar Pirajá Martins, 340 - São João da Boa Vista – SP
REPRESENTANTE LEGAL: Luiz Carlos Evaristo CPF: 093.441.598-66

2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

2.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 002/2018 – 3º Termo Aditivo

2.3 OBJETO: Parceria com entidade do terceiro setor, na condição de agente de integração de estágio, visando a seleção e a administração da concessão de estágio nas dependências da Prefeitura Municipal, a estudantes regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de educação profissional e de educação do nível médio, vinculados à estrutura do ensino público ou particular em concordância a legislação pertinente: Lei nº 11.788 de 2008, Lei nº 13.019 de 2014, Decreto nº 8.726 de 2016 e Decreto Municipal nº 5.620 de 02/01/2017.

2.4 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Departamentos, Assessorias e Escolas da Prefeitura Municipal.

2.5 PÚBLICO ALVO: estudantes regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de educação profissional e de educação do nível médio

2.5.1 QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS PREVISTA NO TERMO DE COLABORAÇÃO: 386 (Trezentos e oitenta e seis)

2.5.2 QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS ATIVOS EM 31/012/2020: 101 (Cento e um)

2.5.3 QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS QUE TIVERAM ATIVIDADES FISCALIZADAS: 101 (Cento e um)

2.5.4

3. GESTOR DA PARCERIA

NOME: Maria Lígia Marinho Campos
CARGO: Agente Administrativo

4. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

NOME: Beatriz Borges Caetano
CARGO: Assistente Social

5. VISITA TÉCNICA E ANÁLISE DE DADOS

Tendo em vista a necessidade de fiscalização das atividades firmadas em parceria, porém a atual conjuntura inviabilizou a realização de visitas, foi enviado formulários aos departamentos com estagiários em atividade nos meses de abril a agosto. Os formulários foram analisados pela servidora, Beatriz Borges Caetano, assistente social do Departamento de Recursos Humanos.

Os Departamentos analisados foram: Administração, Assistência Social, Cultura, Desenvolvimento Econômico, Educação, Engenharia, Esportes, Finanças, Gabinete do Prefeito, Meio Ambiente, Planejamento, Procuradoria Geral do Município, Saúde, Tecnologia da informação e Turismo.

A análise de dados tinha como objetivos principais:

- Observar as atividades desenvolvidas, evitando quaisquer desvios de função ou sobrecarga das mesmas;
- Verificar comprometimento e assiduidade dos estagiários;
- Confirmar o atendimento às metas de desenvolvimento profissional e aprendizagem previstas no Plano de Trabalho.

5.1. PARECER DO TÉCNICO RESPONSÁVEL

Durante a análise de dados, foi possível constatar que a presença dos estagiários nas dependências da Prefeitura Municipal é de extrema importância para o andamento das atividades e dos serviços ofertados à população, considerando que os estudantes estão diretamente envolvidos nas ações dos setores, contribuindo de forma efetiva e demonstrando interesse na aquisição de conhecimentos práticos e desenvolvimento profissional. Todos os responsáveis pelos departamentos e estagiários, reconhecem que a presença dos mesmos é fundamental, pois contribuem de forma eficaz na execução de serviços públicos e obtêm desenvolvimento profissional.

Algumas colocações pontuais necessitariam de intervenções in loco, principalmente no que diz respeito aos estagiários do Departamento Municipal de Educação que ficam lotados nas escolas e creches municipais. Tendo em vista a suspensão dos contratos, sugerimos para quando a situação voltar ao normal atendimentos e orientações aos diretores/ coordenadores bem como, aos estagiários. A realização de cursos e palestras também seria de grande valia aos servidores e estagiários.

6. RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO:

Foram repassados R$ 384.782,85 (Trezentos e oitenta e quatro mil, setecentos e oitenta e dois reais e oitenta e cinco centavos) no período de 01/09/2020 a 31/12/2020, conforme planilha em anexo.

O saldo correspondente 2º quadrimestre de 2020 era de R$ 83.276,01 (Oitenta e três mil, duzentos e setenta e seis reais e um centavo).

Os rendimentos brutos da aplicação financeira totalizaram R$ 15,63 (Quinze reais e sessenta e três centavos).

O total de recursos disponíveis no 3º quadrimestre foi de R$ 468.128,56 (Quatrocentos e sessenta e oito mil, cento e vinte e oito reais e cinquenta e seis centavos).

7. ANÁLISE FINANCEIRA DO GESTOR:

Em análise dos valores transferidos à entidade, considerando o período de setembro de 2020 a dezembro de 2020, observa-se que, do montante repassado, R$ 321.813,35 (Trezentos e vinte e um mil, oitocentos e treze reais e trinta e cinco centavos) foram gastos com repasses a estagiários, para custeio das bolsas estágio, principal objeto da parceria.

Os débitos na conta da parceria totalizam R$ 112.461,24 (Cento e doze mil, quatrocentos e sessenta e um reais e vinte e quatro centavos) em custeio de despesas administrativas, previstas e aprovadas no Plano de Trabalho e R$ 11,01 (Onze reais e um centavo) correspondentes a IOF e IRRF sobre aplicação financeira.

Houve glosa de despesas no total de R$ 2.619,15 (Dois mil, seiscentos e dezenove reais e quinze centavos), a ser devolvido aos cofres públicos mediante emissão de Guia correspondente, junto ao Setor de Tributação, a pedido da entidade parceira.

A instituição atendeu à notificação e foi recolhida a Guia em 16/02/2020, no total de R$ 2.620,40 (Dois mil, seiscentos e vinte reais e quarenta centavos), somadas às custas de emissão no valor de R$ 1,25 (Um real e vinte e cinco centavos).

Houve, ainda, devolução no valor de R$ 54,07 (Cinquenta e quatro reais e sete centavos), ocorrida em 15/09/2020, correspondente à diferença de reembolso de plano de saúde da servidora Mariucia Cristina Gonçalves Franco.

8. ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E CUMPRIMENTO DAS METAS:

De acordo com o disposto no Plano de Trabalho apresentado pela entidade, foram estabelecidos os seguintes objetivos e metas:

Objetivos: Seleção e a administração da concessão de estágio nas dependências da Prefeitura Municipal, a estudantes regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de educação profissional e de educação do nível médio, vinculados à estrutura do ensino público ou particular em concordância a legislação pertinente: Lei nº 11.788 de 2008, Lei nº 13.019 de 2014, Decreto nº 8.726 de 2016 e Decreto Municipal nº 5.620 de 02/01/2017.

Metas:

– Proporcionar aos estudantes experiência prática e o desenvolvimento de habilidades técnicas e o aperfeiçoamento técnico-cultural e cientifico, por intermédio de atividades relacionadas a sua área de formação, visando a complementação educacional;

– Possibilitar a ampliação de conhecimentos teóricos dos estudantes em situações reais de trabalho;

– Dotar os estagiários de conhecimentos relevantes para a formação e o desenvolvimento de atividades e de comportamento adequado ao relacionamento sócio profissional;

– Contribuir, quando do desempenho de tarefas, para o correto andamento das unidades de estágio;

– Constituir instrumento de integração, de aperfeiçoamento técnico-cultural, cientifico e de relacionamento humano.

Dos 386 (Trezentos e oitenta e seis) estagiários previstos para a vigência da parceria, 101 (Cento e um) estavam ativos em 31/12/2020, considerando que a admissão de estagiários atende à demanda da Prefeitura Municipal, somada à procura por vagas de estágio dos estudantes interessados.

Durante as visitas técnicas realizadas nas dependências em que os estagiários estão lotados, foi possível notar que as metas estabelecidas estão sendo cumpridas de maneira razoável, considerando que os estudantes relatam de forma positiva as experiências profissionais vividas e o conhecimento adquirido, além da contribuição deles para o devido andamento das unidades em que atuam.

É mister destacar o apontamento feito pela técnica responsável, no que tange aos estagiários do Departamento de Educação, sendo viável que se discuta junto à entidade a possibilidade de oferecer orientações/capacitações não só aos estagiários, mas à equipe de profissionais que os supervisionam, a fim de serem habilitados para o desempenho adequado da função, suplementando, assim, os resultados positivos no processo de desenvolvimento profissional dos estudantes beneficiados pela parceria.

A equipe técnica prevista no Plano de Trabalho contava com 1 (um) Assistente Administrativo, 1 (um) Auxiliar Administrativo e (1) Psicólogo em atividade no período, estando dentro do previsto.

Conforme disposto nos 12º e 13º Termos de Apostilamento, foi necessário proceder ao ajuste da quantidade de estagiários ativos nos Departamentos de Educação e de Esportes, até 31/12/2020, em consequência da pandemia do Novo Coronavírus e em razão da queda na receita desta Administração Pública. A presente alteração é de iniciativa do Poder Executivo e tem caráter temporário, havendo interesse da Administração em retomar as vagas após a regularização do cenário econômico municipal, e encontra amparo, inicialmente, na suspensão das aulas presenciais e das atividades que resultam em aglomeração de pessoas, pelo artigo 8°, inciso V e XI e artigo 9°, do Decreto Municipal n° 6389/2020, que declarou estado de emergência em saúde pública em razão da pandemia do Covid/19 e estabeleceu medidas de enfrentamento da doença, situação que realmente enseja a necessidade de adequação dos ajustes firmados pelo Município e diretamente afetados por tais medidas.

Em consequência da suspensão, no período de 10/07/2020 a 10/09/2020 foram repassados à Instituição os valores correspondentes às bolsas estágio, e as despesas administrativas foram custeadas com a utilização, devidamente autorizada, do saldo de R$ 128.170,95 (Cento e vinte e oito mil, cento e senta reais e noventa e cinco centavos) disponível em aplicação financeira na data de 07/07/2020.

Sendo mantido o ajuste da quantidade de estagiários ativos até 31/12/2020 e existente o saldo disponível em aplicação financeira, foi retomado o repasse do valor correspondente às despesas administrativas, de forma gradual, sendo que no mês de novembro foram repassados R$ 10.376,63

(dez mil, trezentos e setenta e seis reais e sessenta e três centavos), rateados entre os Departamentos com estagiários ativos. No mês de dezembro foram repassados R$ 43.890,00 (Quarenta e três mil, oitocentos e noventa reais), correspondentes ao total de despesas administrativas previsto para ser repassado no mês de dezembro/2020 e ao repasse previsto para janeiro/2021 dos Departamentos de Meio Ambiente e de Planejamento, cujo saldo de empenho foi utilizado em 30/12/2020.

Quanto aos treinamentos previstos no Plano de Trabalho, a realização foi suspensa por tempo indeterminado, em consequência das medidas de prevenção do contágio do Novo Coronavírus.

9. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, determinando que o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

ATESTO este Relatório Técnico de Monitoramento do 3º quadrimestre da Parceria nº 005/2018 – Ano de 2020 REGULAR.

Integram este Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas, bem como: as tabelas de conciliação bancária do período, relação dos repasses efetuados no período, relação das despesas administrativas custeadas com verba da parceria e relação das bolsas estágio pagas no período.

São João da Boa Vista, 16 de março de 2021.

Gestora da Parceria
Maria Lígia Marinho Campos
Agente Administrativo

10. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

O presente relatório segue para análise e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Protocolo de Recebimento: 31 / 03 / 2021 **Nome:** Thieme

HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

A Comissão de monitoramento e Avaliação homologa o presente relatório.

Thieme
Tathiana Heloísa Nicolau Leme
Presidente

Jéssica Simões Chagas
Secretária

Matheus de Paiva Mucin
Membro

11. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

São João da Boa Vista, ____/_____/2021

Rafael Magalhães Oliveira
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Estado de São Paulo

Ata de reunião da Comissão de Monitoramento e Avaliação, realizada nas dependências do Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura de São João da Boa Vista, para tratar do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, referente à concessão de estágio nas dependências da Prefeitura Municipal, em parceria com o Instituto de Pesquisas Econômicas – IPEFAE.

Os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação reuniram-se e procederam à leitura do Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação, apresentado pela Gestora da Parceria e Responsável pela Fiscalização do Serviço, Sra. Maria Ligia Marinho Campos. Foram verificados todos os valores apresentados no relatório com os valores repassados à entidade parceira, inclusive os valores de custeio das despesas administrativas, do período de 01/09/2020 a 31/12/2020 – 3º quadrimestre. Ficou comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no Termo de Colaboração 002/2018. Concluídos os trabalhos de análise, a Comissão de Monitoramento e Avaliação homologa o Relatório Técnico e encaminha a documentação ao Diretor do Departamento de Recursos Humanos, Sr. Rafael Magalhães Oliveira, para ciência. Eu, Jéssica Simões Chagas, Secretária, lavrei a presente ata, que segue assinada por mim e pelos demais membros da Comissão. São João da Boa Vista, aos trinta e um dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um (31/03/2021).

Tathiana H. Nicolau Leme - Presidente

Jéssica Simões Chagas - Secretária

Matheus de Paiva Mucin - Membro

RESUMO FINANCEIRO 2º QUADRIMESTRE 2020

Repasses	
mai/20	298.380,25
jun/20	292.747,33
jul/20	66.311,75
ago/20	70.502,60
TOTAL	**727.941,93**

Despesas	
mai/20	29.699,30
jun/20	29.164,97
jul/20	25.357,10
ago/20	24.711,58
	108.932,95
IOF	27,31
IRRF	43,08
TOTAL	**109.003,34**

Bolsas Estágio	
mai/20	271.078,53
jun/20	264.614,37
jul/20	66.311,75
ago/20	70.502,53
TOTAL	**672.507,18**

TOTAL REPASSES 2º QUADRIMESTRE	727.941,93
RENDIMENTOS BRUTOS 2º QUADRIMESTRE	244,72
IOF E IRRF S/ APLICAÇÃO 2º QUADRIMESTRE	70,39
RENDIMENTOS LÍQUIDOS 2º QUADRIMESTRE	174,33
SALDO 30/04/2020	136.599,88
RECURSOS DISPONÍVEIS 2º QUADRIMESTRE	**864.786,53**
TOTAL DESPESAS 2º QUADRIMESTRE	**781.510,52**
SALDO EM 31/08/2020	**83.276,01**