RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Concessão de estágio nas dependências da Prefeitura Municipal, a estudantes regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de educação profissional e de educação do nível médio

PERÍODO DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: 01/09/2021 a 31/12/2021 – 3º QUADRIMESTRE

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

Instituto de Pesquisas Econômicas – IPEFAE
CNPJ: 00.582.074/0001-83
ENDEREÇO: Av. Dr. Oscar Pirajá Martins, 340 - São João da Boa Vista – SP
REPRESENTANTE LEGAL: Luiz Carlos Evaristo CPF: 093.441.598-66

2. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

2.2 PARCERIA: Termo de Colaboração 002/2018 – 2º Termo Aditivo

2.3 OBJETO: Parceria com entidade do terceiro setor, na condição de agente de integração de estágio, visando a seleção e a administração da concessão de estágio nas dependências da Prefeitura Municipal, a estudantes regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de educação profissional e de educação do nível médio, vinculados à estrutura do ensino público ou particular em concordância a legislação pertinente: Lei nº 11.788 de 2008, Lei nº 13.019 de 2014, Decreto nº 8.726 de 2016 e Decreto Municipal nº 5.620 de 02/01/2017.

2.4 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Departamentos, Assessorias e Escolas da Prefeitura Municipal.

2.5 PÚBLICO ALVO: estudantes regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de educação profissional e de educação do nível médio

2.5.1 QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS PREVISTA NO TERMO DE COLABORAÇÃO: 387 (trezentos e oitenta e sete)

2.5.2 QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS ATIVOS EM 31/12/2021: 298 (Duzentos e noventa e oito)

3. GESTOR DA PARCERIA

NOME: Maria Lígia Marinho Campos
CARGO: Agente Administrativo

4. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO

NOME: Beatriz Borges Caetano
CARGO: Assistente Social

5. VISITA TÉCNICA E ANÁLISE DE DADOS

Tendo em vista a necessidade de fiscalização das atividades firmadas em parceria, porém a atual conjuntura inviabilizou a realização de visitas, foram enviados formulários aos departamentos com estagiários em atividade no exercício de 2021. Os formulários foram analisados pela servidora, Beatriz Borges Caetano, assistente social do Departamento de Recursos Humanos, cujo parecer integra o Relatório de Monitoramento deste Quadrimestre, haja vista sua emissão no mês 12/2021.

6. RECURSOS DISPONÍVEIS NO PERÍODO:

Repasses, por fonte de recursos, no 3º quadrimestre:		
MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
R$ 1.076.642,44	R$ 7.116,48	R$ 41.154,74
Rendimentos de Aplicação:		
R$ 2.364,41		
Saldo disponível em 31/08/2021		
MUNCIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
R$ 129.232,70	R$ 219,70	R$ 29,65
Total de recursos disponíveis no 3º Quadrimestre de 2021:		
R$ 1.256.760,12		

7. ANÁLISE FINANCEIRA DO GESTOR:

MONTANTE GASTO COM BOLSAS ESTÁGIO - 3º QUADRIMESTRE		
MUNCIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
R$ 907.575,98	R$ 7.116,48	R$ 40.563,92
		955.256,38
MONTANTE GASTO COM DESPESAS ADMINISTRATIVAS - 3º QUADRIMESTRE		
MUNCIPAL	ESTADUAL	FEDERAL
127.184,25	R$ -	R$ 0,00
		R$ 127.184,25
TOTAL DESPESAS 3º QUADRIMESTRE		
R$ 1.082.440,63		

SALDO DISPONÍVEL PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE, EM 31/12/2021
R$ 174.319,49

Houve glosa de despesas no valor de R$ 580,38 (Quinhentos e oitenta reais e oito trinta e oito centavos), correspondentes a pagamentos de juros e multa por atraso, despesas não previstas no TC 002/2018.

Outrossim, em 17/8/2018, houve repasse a menor, cuja diferença de R$ 0,30 foi abatida do total de despesas glosadas, logo, o valor de R$ 580,08 (Quinhentos e oitenta reais e oito centavos) foi devolvido aos cofres públicos em 02/02/2022, em cumprimento à Notificação da Gestão da Parceria.

Houve, ainda, crédito na conta da parceria em 15/07/2021, no valor de R$ 326,18 (Trezentos e vinte e seis reais e dezoito centavos) correspondente a valor parcial de bolsa estágio repassada, paga indevidamente e devolvida pela estagiária Hevelyn V. Lopes

8. ANÁLISE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E CUMPRIMENTO DAS METAS:

De acordo com o disposto no Plano de Trabalho apresentado pela entidade, foram estabelecidos os seguintes objetivos e metas:

Objetivos: Seleção e a administração da concessão de estágio nas dependências da Prefeitura Municipal, a estudantes regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de educação profissional e de educação do nível médio, vinculados à estrutura do ensino público ou particular em concordância a legislação pertinente: Lei nº 11.788 de 2008, Lei nº 13.019 de 2014, Decreto nº 8.726 de 2016 e Decreto Municipal nº 5.620 de 02/01/2017.

Metas:

– Proporcionar aos estudantes experiência prática e o desenvolvimento de habilidades técnicas e o aperfeiçoamento técnico-cultural e cientifico, por intermédio de atividades relacionadas a sua área de formação, visando a complementação educacional;

– Possibilitar a ampliação de conhecimentos teóricos dos estudantes em situações reais de trabalho;

– Dotar os estagiários de conhecimentos relevantes para a formação e o desenvolvimento de atividades e de comportamento adequado ao relacionamento sócio profissional;

– Contribuir, quando do desempenho de tarefas, para o correto andamento das unidades de estágio;

– Constituir instrumento de integração, de aperfeiçoamento técnico-cultural, cientifico e de relacionamento humano.

8.2.1 Dos 387 (trezentos e oitenta e set) estagiários previstos para a vigência parceria, 298 (Duzentos e noventa e oito) estavam ativos em 31/12/2021, considerando que a admissão de estagiários atende à demanda da Prefeitura Municipal, somada à procura por vagas de estágio dos estudantes interessados.

Durante as avaliações técnicas realizadas, foi possível notar que as metas estabelecidas estão sendo cumpridas de maneira satisfatória, considerando que os estudantes relatam de forma positiva as experiências profissionais vividas e o conhecimento adquirido, além da contribuição deles para o devido andamento das unidades em que atuam.

A equipe técnica prevista no Plano de Trabalho contava com 01 (um) Assistente Administrativo, 1 (um) Auxiliar Administrativo e 1 (um) Psicólogo em atividade no período, estando dentro do previsto no Plano de Trabalho.

Houve de aplicação de 1 (um) Treinamento em 21/12/2021, no Teatro da Estação da Artes "João Roberto Simões", em dois horários, para acomodação de todos os estudantes: manhã: 8h30 às 11h00 e tarde: 13h30 às 16h00.

O treinamento corresponde às metas do ano de 2020, que não foram cumpridas tempestivamente em razão da suspensão de atividades presenciais, em consequência das medidas de prevenção do contágio do COVID-19.

O agravamento dos casos de COVID no final de 2021, novamente ocasionou a suspensão dos treinamentos, que serão retomados tão logo haja redução do número de casos, internações e óbitos.

9. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, determinando que o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

ATESTO este Relatório Técnico de Monitoramento do 3º Quadrimestre da Parceria nº 005/2018 – Ano de 2020 REGULAR, com ressalvas.

Ressalvo quanto às despesas glosadas, por não atenderem às determinações da Lei 13.019/2014, ressarcidas aos cofres públicos em 02/02/2022.

Integram este Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas, bem como: as tabelas de conciliação bancária do período, relação dos repasses efetuados no período, relação das despesas administrativas custeadas com verba da parceria e relação das bolsas estágio pagas no período.

São João da Boa Vista, 07 de fevereiro de 2022.

Gestora da Parceria
Maria Lígia Marinho Campos
Agente Administrativo

DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

O presente relatório segue para análise e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação.

Protocolo de Recebimento: 09 / 03 / 2022 **Nome:** Tatiane

HOMOLOGAÇÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

A Comissão de monitoramento e Avaliação homologa o presente relatório.

Tathiana Heloísa Nicolau Leme
Presidente

Jessica Simões Chagas
Secretária

Matheus de Paiva Mucin
Membro

10. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Diante do que foi apresentado pela Comissão, aprovo o relatório. ap

São João da Boa Vista, 10/03/2022

Rafael Magalhães Oliveira
Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Departamento de Recursos Humanos

OFÍCIO DRH Nº 028/2019

AO: Instituto de Pesquisas Econômicas – IPEFAE

ASSUNTO: Análise parcial da documentação referente à prestação de contas do exercício de 2021

Senhor Presidente,

Luis Carlos Evaristo

Tem este o objetivo de relatar a vossa senhoria que, em análise parcial da documentação referente à prestação de contas de 2021, foram identificados pagamentos não previstos no TC 002/2018, quais sejam:

"6.1.6. Não poderão ser pagas com recursos da Colaboração, despesas decorrentes de: c) Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos"

Nesse contexto, seguem discriminadas as referidas despesas:

- Pagamento dia 03/02/2021 - INSS Patronal e Empregados: referente a Guia Inss - Competência 13º salário/2020, sendo o valor bruto R$ 3.507,68 + **juros e multa no valor de R$ 561,22** = totalizando R$ 4.068,90.
- Pagamento dia 03/02/2021 - IRRF s/ Proventos: referente a Darf - Competência 13º salário, sendo o valor bruto R$ 307,86 + **juros e multa no valor de R$ 17,29** = totalizando R$ 325,15.
- Pagamento dia 03/02/2021 - PIS s/ Salários: referente a Darf - Competência 13º salario, sendo o valor bruto R$ 47,34 + **juros e multa no valor de R$ 1,87** = totalizando R$ 49,21.
- **Total de Juros e Multas = R$ 580,38**

- Outrossim, em 17/08/2018, houve repasse a menor por parte da Prefeitura Municipal, o valor correto era de R$ 21.036,49 (Vinte e um mil, trinta e seis reais e quarenta e nove centavos) e foram repassados R$ 21.036,19 (Vinte e um mil, trinta e seis reais e dezenove centavos)

Logo, o montante a ser ressarcido à Prefeitura Municipal, mediante emissão de Guia correspondente, junto ao Setor de Tributação, a pedido da entidade parceira, é de **R$ 580,08 (Quinhentos e oitenta reais e oito centavos)**.

Solicitamos, para fins de fechamento das contas de 2021, que a referida devolução seja efetuada até o dia 02/02/2022.

Certos de contar com vossa compreensão e colaboração, agradecemos e nos disponibilizamos para quaisquer esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 26 de janeiro de 2022.

Maria Lígia Marinho Campos
Gestora da Parceria

bradesco
net empresa

Comprovante de TransaÃ§Ã£o BancÃ¡ria

Boleto de Cobrança
Data da operaÃ§Ã£o: 02/02/2022
NÂº de controle: 751.894.976.881.223.857 | Documento: 0000144

Conta de dÃ©bito:	**AgÃªncia: 0223 | Conta: 0014816-4 | Tipo: Conta-Corrente**
Empresa:	**INSTITUTO DE PESQUISA E. -. IPEFAE | CNPJ: 000.582.074/0002-64**
CÃ³digo de barras:	**23790 22300 90000 250721 20001 001203 4 88840000058153**
Banco destinatÃ¡rio:	**237 - BCO BRADESCO S.A.**
Razao Social BeneficiÃ¡rio:	**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DA BOA**
Nome Fantasia BeneficiÃ¡rio:	**PREFEITURA MUNICIPAL DE SAO JOAO DA BOA**
CPF/CNPJ BeneficiÃ¡rio:	**046.429.379/0001-50**
Razao Social Sacador Avalista:	**Não informado**
CPF/CNPJ Sacador Avalista:	**Não informado**
InstituiÃ§Ã£o Recebedora:	**237 - BANCO BRADESCO S.A.**
Nome do Pagador:	**INSTITUTO DE PESQUISAS ECONOMICAS IPEFAE**
CPF/CNPJ do Pagador:	**000.582.074/0004-83**
Data de dÃ©bito:	**02/02/2022**
Data de vencimento:	**02/02/2022**
Valor	**R$ 581.53**
Desconto:	**R$ 0.00**
Abatimento:	**R$ 0.00**
BonificaÃ§Ã£o:	**R$ 0.00**
Multa:	**R$ 0.00**
Juros:	**R$ 0.00**
Valor total:	**R$ 581.53**
DescriÃ§Ã£o:	**SJBV**

A transação acima foi realizada por meio do Bradesco NET EMPRESA

AutenticaÃ§Ã£o

cFRwM5Gq 14#U#28s bA1TC1M8 Qq8nCF9q 5b4Hm1Ts ovA5D4oQ 1zdcZuKq W5QuFrsv
#1Ht3yWu 8WUDfquE 19SO9zvh 2kS1AEYh 5TaTeQSd Wn2YenQC 3TtLbLcP 4mLdVuWc
lNhP1CFE 8pOHHc5A #wrfaJ7G DoTjjq8P TFLMMcxX V9uRQ9H 5247U182 21341038

SAC - Serviço de Apoio ao Cliente	Alô Bradesco 0800 704 8383	Deficiente Auditivo ou de Fala 0800 722 0099	Cancelamentos, Reclamações e Informações. Atendimento 24 horas, 7 dias por semana	Demais telefones consulte o site Fale Conosco
Ouvidoria	0800 727 9933	Atendimento de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h, exceto feriados.		

Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DA BOA VISTA
NOTIFICAÇÃO DE OUTRAS RECEITAS CORRENTES - 2022

Código **6178** Insc. Municipal **6178** Exercício **2022**

Declaro ter recebido o carnê a que se refere este comprovante

CNPJ: 00582074000183 INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - IPEFAE

SÃO JOÃO DA BOA VISTA **Entrega em:** ____/____/____ **ASSINATURA:**_____

Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DA BOA VISTA
NOTIFICAÇÃO DE OUTRAS RECEITAS CORRENTES - 2022

Nome do Munícipe
CNPJ: 00582074000183 INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - IPEFAE

Insc. Municipal 6178

ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA
LARGO LARGO ENGENHEIRO PAULO A. SANDEVILLE Nº **15 SALA 58**
Bairro **VILA WESTIN**
Cidade **SÃO JOÃO DA BOA VISTA** Estado **SÃO PAULO**
CEP **13870-377**

ENDEREÇO DO MUNÍCIPE
AVENIDA DOUTOR OSCAR PIRAJÁ MARTINS Nº **340**
Bairro **JARDIM SANTO ANDRÉ**
Cidade **SÃO JOÃO DA BOA VISTA** Estado **SP**
CEP **13874-000**

Tributo	Valor
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	580,08
CUSTO DE ARRECADAÇÃO - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1,45

Observação: Devolução de despesas glosadas em descordo com a Lei 13.019/2014 - Parceria do Termo de Colaboração nº002/2018.

Lançamento 25539	Codigo 6178	I.M. 6178
Boleto	**Valor Lançament**	**Vencimento**
ÚNICA	581,53	02/02/2022

Beneficiário: Prefeitura Municipal de SÃO JOÃO DA BOA VISTA - CNPJ: 46.429.379/0001-50			**Boleto:** 2331165	**Data Vencimento:** 02/02/2022
Nosso Nº: 09 / 00002507220-3	**Espécie Documento:** R$	**Nº Documento:** 003-00002507220	**Dt. Documento:** 01/02/2022 16 44 43	**Agência/ Código / Beneficiário:** 0223-2 / 10012-9
Vl. Doc.: 581,53	**(-) Deduções:**	**(+) Acréscimo:**	**(+) Outros acréscimos:**	**(=) Valor Cobrado:**

Este Recibo não quita débitos anteriores

Bradesco | **237-2** | **23790.22300 90000.250721 20001.001203 4 88840000058153**

Boleto **ÚNICA**	Local Pacamento **PREFERENCIALMENTE NA REDE BRADESCO OU NO BRADESCO EXPRESSO**			Vencimento: **02/02/2022**
Beneficiário: **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DA BOA VISTA - CNPJ: 46.429.379/0001-50**				Beneficiario **0223-2 / 10012-9**
Data Documento **01/02/2022**	Nº Documento **003-00002507220**	Espécio DOCTO **OU**	Aceite **N**	Data Processamento **01/02/2022**
Uso Banco	Carteira **09**	Espécie **R$**	Quantidade	Valor

Código Documento: **09 / 00002507220-3**

Valor Documento: **581,53**

(+) Outros Acrescimos

(=) Valor Cobrado:

Instruções (TEXTO DE RESPONSÁBILIDADE DO BENEFICIÁRIO) **Tributo**

ORIGEM: OUTRAS RECEITAS CORRENTES - 2022

OUTRAS RECEITAS CORRENTES - 580,08
CUSTO DE ARRECADAÇÃO - 1,45

Não receber após o vencimento

Pagador: INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - IPEFAE CNPJ: 00582074000183
Logradouro: LARGO LARGO ENGENHEIRO PAULO A. SANDEVILLE Nº 15
Bairro: VILA WESTIN Cidade: SÃO JOÃO DA BOA VISTA SÃO PAULO Cep: 13870-377 PAGADOR / AVALISTA

FICHA DE COMPENSAÇÃO
AUTENTICAÇÃO NO VERSO

RELATÓRIO TÉCNICO DE ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO REMUNERADO

Concessão de estágio nas dependências da Prefeitura Municipal, a estudantes regularmente matriculados e que estejam frequentando, efetivamente, cursos de educação superior, de educação profissional e de educação do nível médio

QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS ATIVOS EM 31/08/2021: 201 (duzentos e um).
QUANTIDADE DE ESTAGIÁRIOS QUE TIVERAM ATIVIDADES VERIFICADAS EM VISITAS: Visitas técnicas não realizadas no ano de 2021 devido a pandemia da COVID-19.

TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO
NOME: Beatriz Borges Caetano
CARGO: Assistente Social

ANÁLISE DE DADOS

Tendo em vista a necessidade de fiscalização das atividades firmadas em parceria, porém a atual conjuntura inviabilizou a realização de visitas, foi enviado formulários aos departamentos com estagiários em atividade nos meses de janeiro a agosto de 2021. Os formulários foram analisados pela servidora, Beatriz Borges Caetano, assistente social do Departamento de Recursos Humanos.

Os Departamentos analisados foram: Administração, Assistência Social, Comunicação Social, Educação, Esportes, Gabinete da Prefeita, Gestão e Planejamento Urbano, Meio Ambiente, Procuradoria Geral do Município, Saúde e Turismo.

A análise de dados tinha como objetivos principais:

- Observar as atividades desenvolvidas, evitando quaisquer desvios de função ou sobrecarga das mesmas;
- Verificar comprometimento e assiduidade dos estagiários;
- Confirmar o atendimento às metas de desenvolvimento profissional e aprendizagem previstas no Plano de Trabalho.

Os dados colhidos são referentes ao período de janeiro a agosto de 2021. Conforme solicitado via e-mail (anexo) enviado a todos os departamentos com estagiários ativos no período. Foi solicitado que os dados fossem enviados até 03/11/2021, porém os departamentos de Cultura, Desenvolvimento Econômico, Engenharia e Finanças não enviaram os formulários até o momento presente.

PARECER DO TÉCNICO RESPONSÁVEL

Durante a análise de dados, foi possível constatar que a presença dos estagiários nas dependências da Prefeitura Municipal é de extrema importância para o andamento das atividades e dos serviços ofertados à população, considerando que os estudantes estão diretamente envolvidos nas ações dos setores, contribuindo de forma efetiva e demonstrando interesse na aquisição de conhecimentos práticos e desenvolvimento profissional. Todos os responsáveis pelos departamentos e estagiários, reconhecem que a presença dos mesmos é fundamental, pois contribuem de forma eficaz na execução de serviços públicos e obtêm desenvolvimento profissional.

No que diz respeito as vagas de estágio, grande parte dos estagiários ficam sabendo das vagas através da própria faculdade, redes sociais ou de colegas que já estagiam na prefeitura municipal. Exceto pela Procuradoria Geral do Município que realiza processo seletivo próprio, todos os estagiários passam por entrevista com psicóloga do Setor de Desenvolvimento de Recursos Humanos e posteriormente são encaminhados aos departamentos para seleção de perfil que se adeque a necessidade do setor/departamento.

Algumas colocações pontuais necessitariam de intervenções in loco, principalmente no que diz respeito aos estagiários do Departamento Municipal de Educação que ficam lotados nas escolas e creches municipais. Sugerimos atendimentos e orientações aos diretores/ coordenadores bem como, aos estagiários. A realização de cursos e palestras também seria de grande valia aos servidores e estagiários, visto que é notório em parte dos relatórios a comunicação de que muitos estagiários acabam sendo resistentes a orientações, fato que gera certo desgaste por parte dos coordenadores/diretores das unidades escolares.

São João da Boa Vista-SP, 06 de janeiro de 2022.

Beatriz Borges Caetano

Beatriz Borges Caetano
Assistente Social
CRESS 55786

Assunto: **Acompanhamento de estágio remunerado**

De: Beatriz Borges Caetano <rh-asocial@saojoao.sp.gov.br>

Para: RH dvrh <dvrh@saojoao.sp.gov.br>

Cco: Administrativo Janaina <adm02@saojoao.sp.gov.br>, LUIZ GUSTAVO GASPARINO - ASSESSOR COMUNICA <luiz.gasparino@saojoao.sp.gov.br>, Juridico Luciene <jur-luciene@saojoao.sp.gov.br>, Desenvolvimento Econômico <desenvolvimento@saojoao.sp.gov.br>, MARDEM WILLIAM SANTIAGO - PLANEJAMENT <plan-mardem@saojoao.sp.gov.br>, Departamento de Assistência Social RH <promo-rh@saojoao.sp.gov.br>, Cultura <cultura@saojoao.sp.gov.br>, Turismo - Diretor <turismo@saojoao.sp.gov.br>, Educação Cleide <cleide@saojoao.sp.gov.br>, Educacao Jessica Damaglio Camelo <edu-jessica@saojoao.sp.gov.br> Administrativo Janaina <adm02@saojoao.sp.gov.br>, LUIZ GUSTAVO GASPARINO - ASSESSOR COMUNICA <luiz.gasparino@saojoao.sp.gov.br>, Juridico Luciene <jur-luciene@saojoao.sp.gov.br>, Desenvolvimento Econômico <desenvolvimento@saojoao.sp.gov.br>, MARDEM WILLIAM SANTIAGO - PLANEJAMENT <plan-mardem@saojoao.sp.gov.br>, Departamento de Assistência Social RH <promo-rh@saojoao.sp.gov.br>, Cultura <cultura@saojoao.sp.gov.br>, Turismo - Diretor <turismo@saojoao.sp.gov.br>, Educação Cleide <cleide@saojoao.sp.gov.br>, Educacao Jessica Damaglio Camelo <edu-jessica@saojoao.sp.gov.br>, engenharia <engenharia@saojoao.sp.gov.br>, Esportes Diretoria <esportes@saojoao.sp.gov.br>, Financas Departamento <financas@saojoao.sp.gov.br>, Rejane Ramos Rodrigues Gabinete <gab-rejane@saojoao.sp.gov.br>, Meio Ambiente <meioambiente@saojoao.sp.gov.br>, saude_pessoal <saude_pessoal@saojoao.sp.gov.br>

Data: 14/10/2021 10:38

- Ficha acompanhamento estágio.docx (~26 KB)

Prezados, bom dia!

Tendo em vista a pandemia da COVID-19, suspendemos a realização de fiscalização das atividades de estágio remunerado in loco durante esse ano. Sendo assim, solicitamos que os supervisores de estágio preencham a ficha anexa e nos encaminhem. Acompanhamento referente aos meses de **JANEIRO a AGOSTO/2021**.

- Preencher uma ficha por setor, identificando a quantidade de estagiários e curso.
- O diretor do departamento sendo supervisor de estágio assina nos dois campos indicados.

Solicitamos que as fichas sejam encaminhadas (digitalizadas ou via malote) até o dia 03/11/2021.

Qualquer dúvida entrem em contato.

Atenciosamente,
--

SÃO JOÃO DA BOA VISTA
ADM 2021 / 2024
A cidade em ação!
RECURSOS HUMANOS

Beatriz Borges Caetano
Assistente Social

19 3638-1149
rh-asocial@saojoao.sp.gov.br
www.saojoao.sp.gov.br
Av. Dr. Oscar Pirajá Martins, 487 - Jd. Santo André
São João da Boa Vista-SP

Prefeitura Municipal São João da Boa Vista

Estado de São Paulo

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2018

PARCEIRO: INSTITUTO DE PESQUISAS ECONÔMICAS - IPEFAE

ACOMPANHAMENTO DO DESEMPENHO DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO REMUNERADO

Local: _____

Departamento: _____ **Data:** _____

Qual a quantidade de estagiários ativos? (Especificar por curso)

Como os estagiários ficaram sabendo do IPEFAE? Como ficaram sabendo da vaga de estágio?

Quais as atividades desenvolvidas pelos estagiários?

Essas atividades têm contribuído para o bom andamento dos serviços do Setor?

As atividades desempenhadas pelos estagiários estão ligadas à sua formação profissional?

Os estagiários demonstram interesse em adquirir conhecimento? São assíduos e comprometidos?

O Supervisor dos estagiários atua na orientação das atividades e na transmissão de conhecimento aos estudantes?

Observações

São João da Boa Vista, _____/_____/_____

Diretor do Departamento

Assinatura Supervisor do estágio
Nome: