



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: JUNHO/2018 A DEZEMBRO/2018

1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Lar Vicentino São José

1.3 CNPJ: 59.767.210/0001-52

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Antônio Lucio dos Santos nº 87, Bairro Santo Antônio, São João da Boa Vista – SP

1.5 PRESIDENTE OSC: Alexandre Guigim Scacabarozi

2. SERVIÇO

2.2 PARCERIA: Termo de Fomento 003/2018

2.3 OBJETO: Execução do Projeto “Reforma do Refeitório” por meio de auxílio provido de recurso financeiro do Fundo Municipal do Idoso.

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 14/06/2018 a 13/08/2019

2.5 TERRITÓRIO: Municipal

2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Antônio Lucio dos Santos nº 87, Bairro Santo Antônio

2.7 PÚBLICO ALVO: pessoas idosas, de ambos os sexos, com 60 anos ou mais, independentes e/ou com diversos graus de dependência

2.7.1 VAGAS: 35 (trinta e cinco)

3. GESTOR DA PARCERIA

3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

4. COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Resolução nº 008, de 04 de janeiro de 2018 do Conselho Municipal do Idoso (CMI).

4.2 MEMBROS

NOME: Eliane Aparecida Martins Batista Campos

PROFISSIONAL: Representante do poder público

NOME: Fernanda Helena de Oliveira Valim

PROFISSIONAL: Representante da sociedade civil

NOME: Lucinda Januário Rodrigues

PROFISSIONAL: Representante da sociedade civil



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

5. ANÁLISE DO SERVIÇO

5.1 TERMO DE APOSTILAMENTO

O *1º Termo de Apostilamento* foi assinado em 12 de novembro de 2018. Altera no Plano de Trabalho o item 8 “Plano de Aplicação Financeiro”, em que foi autorizado o remanejamento de R\$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais) da despesa “Material de Consumo” para a despesa “Serviços (custos variáveis)”, ficando apresentado da seguinte forma:

REMANEJAMENTO DE VALORES	
TIPO DE DESPESA	NOVO VALOR
Material de Consumo	R\$ 26.200,00
Serviços (custos variáveis)	R\$ 45.024,75

(Vide 1º Termo de Apostilamento no processo 9218/2018-T8)

5.3 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

Em exigência ao inciso I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14 foi elaborado pela OSC o Relatório de Gestão Quadrimestral, e entregue em 02/04/2019 ao Gestor da Parceria. O relatório contém as descrições sumárias das atividades previstas e realizadas, os resultados alcançados e as metas do serviço. No relatório consta um índice de satisfação de 100% - satisfatório – a respeito da reforma em pesquisa realizada com os usuários do serviço em 07 de janeiro de 2019.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 14999/2018-T8)

5.3.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14 segue as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho, com a análise do gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas *in loco* e demais documentos comprobatórios.



DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS METAS E ATIVIDADES				
Metas	Ações / Atividades Previstas	Ações / Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Reforma do refeitório	Seleção 1. Orçamento mão de obra; • Seleção e contratação da mão de obra; • Orçamento dos materiais; • Compra dos materiais.	1. Orçamentos: realizado orçamento da mão de obra a ser aplicada com 03 (três) prestadores de serviço. • O critério utilizado para seleção da mão de obra foi o menor preço e qualidade. • A contratação foi feita pelo regime de prestação de serviços ou empreita. 2. Os orçamentos para compra de materiais consideraram material em menor preço e melhor qualidade, porém, <u>alguns</u> desses materiais tiveram pesquisa em 3 (três) cotações. • A compra foi autorizada pela coordenação e presidente da instituição.	1. Escolha do menor preço, descontos oferecidos e qualidade no produto.	1. Orçamentos que não foram realizados conforme previsto em plano de trabalho (03 três orçamentos): • Loja de Materiais de Construção; • Madeireira; • Materiais de Pintura; • Materiais Elétricos; • Serviços de Serralheria • Serviços de Locação de Equipamentos. Acompanha Ofício nº 024/2019 de justificativa da OSC.
	1ª Fase 1. Reforma e adequação da dispensa; 2. Reforma do telhado; colocação do forro; 3. Reforma da cozinha; 4. Acessibilidade dos banheiros; 5. Reforma das portas e janela; 6. Reforma/construção do setor de GLP 7. Reforma elétrica;	1. Reforma da dispensa para armazenamento dos alimentos, demolição da parede que separa o ambiente da cozinha, aterro da parte a ser ampliada para nova dispensa, construção das prateleiras de alvenaria. 2. Reforma de 122,57m² referente ao refeitório, aumento da altura das paredes para colocação de laje, reboco, abertura de porta lateral, preparação para receber parte elétrica e hidráulica, colocação de pisos, construção de sala para nutricionista dentro do espaço, destinado para preparação das refeições. 3. Reforma dos banheiros de uso dos idosos, de auxílio ao refeitório, sendo 01 (um) masculino e 01 (um) feminino com acessibilidade adequada. Preparação	1. Melhora na locomoção e mobilidade do idoso garantindo autonomia e segurança no acesso ao refeitório e banheiros externos. 2. Qualidade no armazenamento dos alimentos. 3. Favorecimento na melhoria do ambiente de trabalho	



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP
Departamento de Assistência Social

Reforma do refeitório	8. Reforma Hidráulica.	dos banheiros para acessibilidade dos idosos, abertura das portas, colocação de barras de proteção. 4. Reforma da cozinha de acordo com as normas da vigilância sanitária, construção de lavatórios de verduras e legumes separado, espaço destinado ao setor de nutrição, bancada para guardar panelas e acessórios utilizados na cozinha. 5. Reforma elétrica, troca de toda fiação existente no setor, adequações de tomadas conforme a NR 12, atendendo toda a necessidade do setor, iluminação adequada. 6. Reforma hidráulica, troca da parte hidráulica, adequação das torneiras, troca da parte hidráulica do banheiro, tal como válvulas, ralos, diminuindo os vazamentos. 7. Reforma/construção do setor de GLP (gás liquefeito de petróleo). 8. Colocação de 122,57m² de forro de laje cimento. 9. Reforma do telhado incluindo troca de madeiramento e telhas de barro.	(refeitório e cozinha), proporcionando maior segurança, conforto, satisfação do colaborador que executa o serviço neste local, que acaba por refletir no serviço prestados aos idosos acolhidos do Lar São José.
	2º Fase 1. Revestimento; 2. Pintura.	1. A segunda fase do projeto foi o acabamento, em que foi realizada a colocação dos pisos e a pintura. 2. Colocação de 122,57 m² de pisos na cozinha e na dispensa, colocação de piso e azulejo. 3. A pintura foi realizada na cozinha, área interna e externa, sendo executada através de trabalho de voluntários.	1. Ambiente confortável, acessível para os idosos.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 14999/2018-78)



6. VISITA TÉCNICA

Em exigência ao inciso I, do parágrafo único, do artigo 66 da lei 13.019/14, a administração pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

A visita técnica à Organização foi realizada pela Comissão de Fiscalização do CMI no dia 30 de outubro de 2018, relatando por meio da INF. TÉCNICA Nº. 147/2018 o parecer técnico a respeito do que foi observado. Segue o relato da Comissão:

"Durante a visita da comissão realizada, constatamos que a instituição se encontra em consonância com o cronograma apresentado, estando em fase de conclusão o refeitório, a dispensa e os banheiros adaptados masculino e feminino, com azulejos e pisos novos, faltando a instalação das barras de apoio conforme a ABNT NBR 9050 nos banheiros e corrimãos em ambas as rampas laterais de acesso e piso. A cozinha ainda será iniciada a obra de reforma tampouco seja concluída essa etapa".

(Vide INF. TÉCNICA Nº. 147/2018 no processo 14999/18-78)

❖ Análise do Gestor:

De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14 segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas in loco e demais documentos comprobatórios.

Observa-se através do Relatório de Gestão Quadrimestral que:

- *O Público alvo: Idosos acolhidos no Lar São José. Neste período permaneceram acolhido em média de 33 idosos (de acordo com relatórios do Termo de Colaboração 011/2017).*
- *Metas: tendo como meta a reforma do refeitório, é possível afirmar que a mesma foi concluída com êxito e oito meses antes do prazo estipulado para o seu fim.*
 - *A OSC demonstrou o uso eficiente dos repasses públicos e receberam algumas doações para contribuição da reforma.*
- *As Ações foram parcialmente realizadas conforme previstas no plano de trabalho:*
 - *As fases da Reforma foram cumpridas corretamente.*
 - *Na Fase de Seleção e Orçamentos a OSC não realizou três orçamentos para a compra de alguns materiais e contratos de alocação de equipamentos. Assim foi relatado e justificado no Ofício nº. 024/2019 entregue pela OSC. Contudo, os orçamentos realizados e apresentados ao Gestor da parceria encontram-se anexos ao processo nº 14994/2018.*
- *As Metodologias aplicadas são claras e detalhadas.*
- *Os Resultados esperados foram alcançados, conforme fotos anexas a este Relatório para fins de comprovação da conclusão da reforma.*
- *O serviço demonstra um importante impacto social a comunidade/sociedade.*
- *Referente a Visita técnica, a qual foi realizada em 30 de outubro de 2018, no parecer da Comissão demonstra que as ações estavam sendo realizadas sendo cronograma apresentado no plano de trabalho, a reforma estava em andamento, porém não concluída até a presente data.*

Obs: a Reforma foi concluída em dezembro de 2018, houve uma inauguração em 07/12/2018 conforme fotos em anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da lei 13.019/14:

"Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas".

Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela OSC foi realizado pela administração pública, as pesquisas de satisfação com os usuários acolhidos pelo serviço.

Obs: Essa pesquisa de satisfação faz referência ao Termo de Colaboração 011/2017 e não do serviço contratado pelo Projeto "Reforma do Refeitório"; sendo assim utilizada neste relatório como base para análise da qualidade do serviço em geral da OSC.

7.1 Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos acolhidos:

7.1.1 Pesquisa de satisfação realizada com os acolhidos

Pesquisa realizada no dia 06 de dezembro de 2018

Total de acolhidos: 33 (trinta e três) idosos.

O total de entrevistados: 11 idosos acolhidos.

Amostragem de 33% (trinta e três por cento)

Detalhamento dos resultados da Pesquisa de satisfação

<i>Pesquisa de satisfação realizada com as PCD</i>			
Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Estrutura Física e Equipamentos	94%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Serviço	95%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Recursos Humanos	97%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Resultado da Pesquisa = 95% - Satisfatório			
<i>(Considera-se: insatisfatório < 80 % < satisfatório)</i>			

(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 14999/18-T8)

❖ **Análise do Gestor:**

Considerando que o índice mínimo de avaliação de satisfação/qualidade previsto para o Serviço é de 80% (oitenta por cento) observe-se que:

O índice alcançado no resultado da pesquisa de satisfação com os idosos acolhidos foi de 95 % - Satisfatório.

A OSC demonstrou uma ótima qualidade do serviço aos seus usuários, apresentou uma Avaliação Satisfatória.



8. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14 segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

8.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

De acordo com o *Termo de Fomento 003/2018* assinado em 14 de junho de 2018 com o valor de contrato de **R\$ 71.224,75 (setenta e um mil, duzentos e vinte e quatro reais e setenta e cinco centavos)** segue as descrições de valores do contrato a baixo:

8.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso Municipal do Fundo Municipal do Idoso

Valor do contrato: R\$ 71.224,75

8.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO DE JUNHO A AGOSTO DE 2018

Valores Transferidos a OSC					Valores Utilizados					Saldo do Recurso não utilizado (31/12/2018)	Saldo conta bancária (31/12/2018)
Recurso	Previsto (14 meses)	Realizado	A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsto (14 meses)	Executado		A realizar	
				Do Período	Acumulado			Do período	Acumulado		
Municipal	R\$ 71.224,75	R\$ 71.224,75	R\$ 0,00	R\$ 319,69	R\$ 319,69	Material de Consumo	R\$ 26.200,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 26.200,00	R\$ 64.416,87
						Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	R\$ 45.024,75	R\$ 7.122,47	R\$ 7.122,47	R\$ 37.902,28	
						Tributárias (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 5,10	R\$ 5,10	-R\$ 5,10	
						Subtotal Recurso Municipal	R\$ 71.224,75	R\$ 7.127,57	R\$ 7.127,57	R\$ 64.097,18	
											Não consta diferença de saldos



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP
Departamento de Assistência Social

8.3 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO DE SETEMBRO A DEZEMBRO DE 2018

Valores Transferidos a OSC					Valores Utilizados					Saldo do Recurso não utilizado (31/12/2018)	Saldo conta bancária (31/12/2018)
Recurso	Previsto (14 meses)	Realizado	A realizar	Rendimento	Tipo de Despesas	Previsto (14 meses)	Executado		A realizar		
							Do Período	Acumulado			
Municipal	R\$ 71.224,75	R\$ 71.224,75	R\$ 0,00	R\$ 231,76	Material de Consumo	R\$ 26.200,00	R\$ 26.245,97	R\$ 26.245,97	-R\$ 45,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00
					Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)	R\$ 45.024,75	R\$ 38.280,74	R\$ 45.403,21	-R\$ 378,46		
					Tributárias (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 121,92	R\$ 127,02	-R\$ 127,02		
					Subtotal Recurso Municipal	R\$ 71.224,75	R\$ 64.648,63	R\$ 71.776,20	-R\$ 551,45		
										Não consta diferença de saldos	

❖ Analise Financeira do Gestor:

Com análise nos valores transferidos, observa-se que no dia 21 de junho de 2018 foi repassado à OSC o valor de R\$ 71.224,75, equivalente ao valor total da parceria.

Com análise nos valores utilizados nos períodos relatados acima, têm-se:

- De junho a agosto - foram utilizados R\$ 7.127,57, valor equivalente a aproximadamente 10% do valor total da parceria.
- De setembro a dezembro - houve conclusão da reforma, foi utilizado o valor restante, de R\$ 64.648,63, equivalente a 90% do valor total da parceria.

Observa-se que os saldos não utilizados nos períodos foram destinados a aplicações financeiras, as quais renderam um total de R\$ 551,45, valor este que foi utilizado para complementar despesas conforme previstas no plano de aplicação financeira. Sendo assim, conclui-se que a OSC utilizou todos os recursos disponíveis na parceria para a conclusão do objeto.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no processo de prestação de contas nº 14994/2018 - 78.

Portanto, pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.

Conclui-se que: A Prestação de Contas referente a este Termo de Fomento do "Projeto - Reforma do Refeitório" encontra-se REGULAR.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

63

9. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentação no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento deste Termo de Fomento para execução do "Projeto - Reforma do Refeitório" REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes tramites de processos a serem analisados, entre documentações entregues em atraso para fins de conclusão deste parecer.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 05 de abril de 2019


Gestora da Parceria

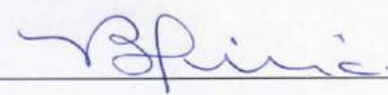
Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

10. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo

São João da Boa Vista, 05 de abril de 2019


Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

11. ESPAÇO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento:

03 / 05 / 19

Nome:


Maria Natália de Paula Corneia
Assistente Social
CRESS: 41.991
Dep. de Assistência Social



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSV

C.N.P.J. 59.767.210/0001-52

São João da Boa Vista, 11 de abril de 2019.

Ofício nº. 024/2019

Referente: Justificativa da não realização de orçamentos

A Sra. Ass. Contr. e Planej. de Repasses ao Terceiro Setor,

Conforme solicitado, venho por meio deste justificar os orçamentos que não foram realizados para a execução do Projeto "Reforma do Refeitório" - Termo de Fomento 003/2018 - , a saber:

- **Madeira:** foram feitos orçamentos no Comércio. Vimos que o melhor preço foi encontrado na Loja Nilcea de C. Palermo Dotta – ME, sendo que a mesma também realizou doações de madeiras para a reforma.
- **Materiais de construção:** os materiais de construção foram adquiridos na loja Baratão da Construção, em que foi realizado contato por telefone e, dentre outras lojas, foi a que apresentou o melhor preço de mercado, além de realizar doações para a referida reforma.
- **Pisos e torneira:** os pisos da marca *Incopisos* foram doados pela loja Depósito Vanzela, sendo que ao final da obra foi necessário adquirir pisos do mesmo modelo a fim de padronizar o serviço já iniciado. Também referente a essa loja, foram encontradas torneiras da marca *Docol*, cujo modelo e quantidade necessários somente o Depósito Vanzela possuía, diante de contatos feitos com outros estabelecimentos via telefonema.
- **Gesso:** foram realizadas cotações por telefone para a compra do gesso, em que a loja Bargas e Bargas Ltda. apresentou o menor preço.
- **Tanque GHPLUS e Impermeabilizante:** buscou-se por lojas que vendiam a marca de tanques *GHPLUS*, sendo que a única encontrada foi a loja P e P Comércio de Material de Construção, sendo que ainda na mesma conseguiu-se mais descontos no preço do impermeabilizante da marca *BIANCO*.
- **Serviços de Serralheria:** foram realizadas cotações por telefone o que se refere a grades para guarda corpo e de telas. A loja Vinicius Maltempi MEI, por se tratar de serviços de solda no local foi a que apresentou o menor preço.
- **Materiais de pintura:** referente aos materiais de pintura, alguns deles foram doados para a OSC pela loja Bertoloto Comércio de Tintas, além da referida loja fornecer descontos na compra de massa corrida, espátulas e lixas.

**CONFERE COM
ORIGINAL**



LAR VICENTINO SÃO JOSÉ

OBRA UNIDA DA SSV

C.N.P.J. 59.767.210/0001-52

- **Loja A. Torres e Cia Ltda. São João – ME:** referente a esta loja, o Lar Vicentino São José já possui há anos cadastro na mesma, que realizou várias doações para a reforma.

Sendo assim, as referentes doações e a maioria dos orçamentos foram feitas por telefone e não nos atentamos solicitar por escrito.

Atenciosamente,

**CONFERE COM
ORIGINAL**

Alexandre Gurgim Scacabarozi
Presidente do Lar Vicentino São José

Sra. Cindy Laure Galizoni Elidio
Gestora da Parceria
Ass. Contr. e Planej. de Repasses ao Terceiro Setor

Reforma do Telhado



Frente / faixada - Telhado finalizado e rampa de acesso



Ampliação de um cômodo



Acabamento e revestimentos do cômodo ampliado



Refeitório interno - revestimentos



Fundos – abertura de portas e janelas, mais rampa de acesso



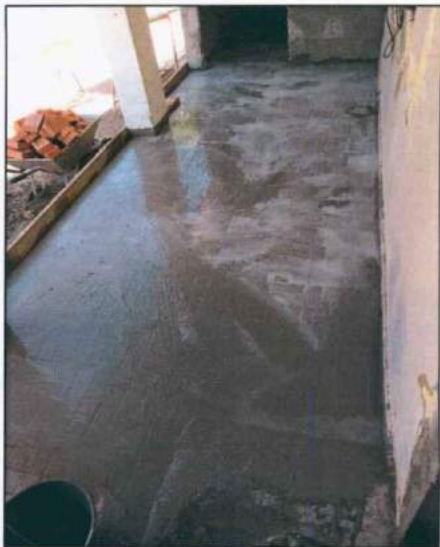
Revestimento da dispensa



Alteração de porta da cozinha para o refeitório e adequação de um banheiro para a sala da nutricionista



Faixada / Área de entrada



Portas dos banheiros



Banheiros



Reforma da Cozinha auxiliar



Reforma da Cozinha principal



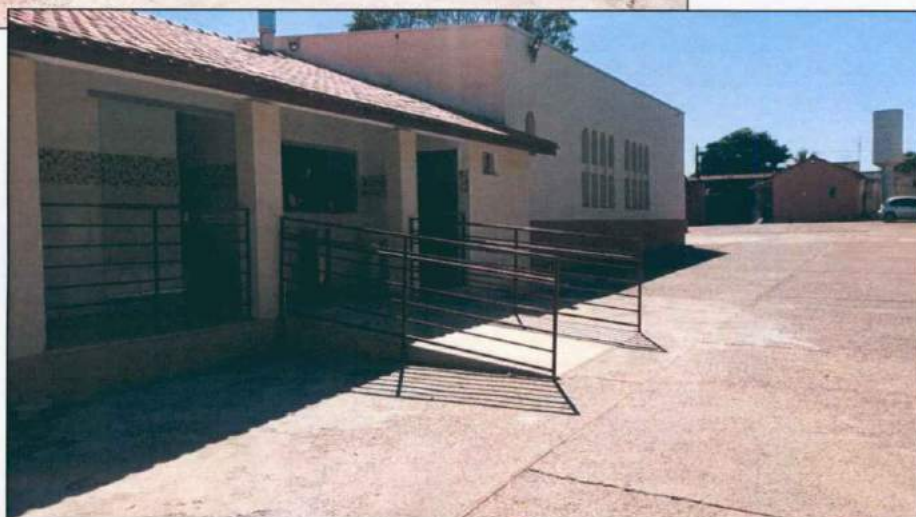
Cozinha principal Reformada – Antes e depois



Forro e iluminarias



Faixa – Refeitório



Entrada dos Fundos



Tudo novo



Refeitório Interno Finalizado



Inauguração do refeitório 07/12/18



Ações realizadas no novo refeitório





DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
 SOCIAL**

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 03 DE
 MAIO DE 2019**

No dia três de maio de dois mil e dezenove (03/05/2019) às 13 horas, (treze horas) no salão de reunião do CREAS, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente social e membro da Comissão de Monitoramento), Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento). A reunião teve o designo de analisar os relatórios Técnicos de Fiscalização e Monitoramento e demais documentações referentes ao 3º quadrimestre, sendo: Termos de Colaboração das seguintes OSCs: **CAACH** - Termo de Colaboração 010/2017- 1º TA, tendo sido posteriormente homologado; **Albergue Noturno Bom Samaritano**- Termo de Colaboração 007/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **APAE**- Termo de Colaboração 008/2017- TA 01/2018, tendo sido posteriormente homologado; **AEHA Parque dos Resedás**, Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **CAMID**- Termo de Colaboração 006/2018- TA 01/2018, tendo sido homologado; **AEHA CRAS Recanto** – Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **Lar do Pequeno Vicente**- Termo de Colaboração 002/2017- TA 01/2018, tendo sido posteriormente homologado; e **Lar Santo Antônio**- Termo de Colaboração 003/2017- TA 01/2018. Posteriormente, nos dedicamos a analisar os

CREAS – Centro de Referência Especializado da Assistência Social
 Rua dos Tavares, nº 08 – Pratinha
 Telefone: (19) 3631-0311/3623-4154



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



Termos de Fomento das seguintes OSCs: **Lar Vicentino São José**- Termo de Fomento 003/2018, tendo sido posteriormente homologado; **CAMID** – Termo de Fomento 001/2018, tendo sido posteriormente homologado; **CAACCH** – Termo de Fomento 005/2018, tendo sido posteriormente homologado. Posteriormente, procedemos a análise do Parecer Técnico Conclusivo Gestor, referente a entidade CAACCH ao Termo de Fomento 005/2018, realizando as devidas assinaturas. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17 horas (dezessete horas), eu Tálita Bertolucci Arrigucci, secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes.

São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019.

Maria Natália de Paula Corneta
Presidente da Comissão de Monitoramento

Josiane de Oliveira Zanin
Membro da Comissão de Monitoramento

Tálita Bertolucci Arrigucci
Secretária da Comissão de Monitoramento



HOMOLOGAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social

DA OSC

NOME: Lar Vicentino São José

CNPJ: 59.767.210/0001-52

ENDEREÇO SEDE: Rua Antônio Lucio dos Santos nº. 87 –Bairro Santo Antônio,
São João da Boa Vista - SP

DO SERVIÇO

PARCERIA: Termo de Fomento 003/2018

OBJETO: Execução do Projeto Reforma do Refeitório por meio de auxílio provido
de recurso financeiro do Fundo Municipal do Idoso.

PERÍODO DA PARCERIA: 14/06/2018 a 13/08/2019

TERRITÓRIO: Municipal

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Antônio Lucio dos Santos, nº 87- Bairro: Santo
Antônio

PÚBLICO ALVO: Pessoas Idosas, de ambos os sexos, com 60 anos ou mais,
independentes e / ou com diversos graus de dependências.

Período de monitoramento e avaliação: Junho/2018 à Dezembro/2018

PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63
do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer da avaliação da visita técnica realizada pela Comissão de
Fiscalização do CMI e a conclusão do gestor da parceria, observa –se que foram
cumpridas as exigências previstas para execução do Projeto Reforma do Refeitório,
estando o mesmo REGULAR.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.



DEPARTAMENTO DE

ASSISTÊNCIA SOCIAL



São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019

Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Assinatura: Tálita Bertolucci

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/90629

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: Maria Natália de Paula Corneta

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 41.991

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Assinatura: Josiane de Oliveira Zanin

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 57.757

**CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA
SOCIAL**

De acordo

São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019

Eliane Buciman de Lima Rossi

Eliane Buciman de Lima Rossi
Diretora do Departamento de Assistência Social