



350

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
Rua Antônio da Boa Vista, 921  
São João da Boa Vista, SP  
CNPJ: 44.832.426/0001-87

**PLANO DE TRABALHO ESTIMULAÇÃO PRECOCE - TEA /TGD – MÚLTIPLA DEFICIÊNCIA**

**E CAPACITAÇÃO PARA REDE MUNICIPAL – PERÍODO 27/12/2020 À 26/02/2021**

**IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

**1.1. NOME DA INSTITUIÇÃO/ENTIDADE:** ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO JOAO DA BOA VISTA - APAE

CNPJ: 44.832.426.0001-87

Endereço (Sede): Avenida Dr. Luiz Gambeta Sarmento, Nº 921

Cidade: São João da Boa Vista, nº 921 – Bairro: Santo Antonio CEP: 13.871-200

Fone: (19) 3622 2536 / (19) 3633 4606

E-mail: apae.sjbv@terra.com.br

**1.2. ENDEREÇO DO SERVIÇO:** Av. Dr Luiz Gambeta Sarmento 921 – Bairro Santo Antônio

**1.3. INSCRIÇÕES / CERTIFICAÇÕES:**

Nº Inscrição: CMAS: 3706-28/05/1998 – Inscrição 0005/22/04/2019

CEAS: 71010.000230/2003-59

CNAS: 214.0009/74

CMDCA : 0008

Nº Certificado CEBAS: 71000.004394/2019-31

**1.4. TIPOS DE BENEFÍCIOS OU ISENÇÕES TRIBUTÁRIAS CONCEDIDAS A INSTITUIÇÃO:** Cota Patronal, Taxas Vigilância Sanitária, IPTU.

**1.5. VALIDADE DO MANDATO DA DIRETORIA ATUAL:** DE 01/01/2020 até 31/12/2022

**1.6. FINALIDADE ESTATUTÁRIA:**

A APAE é uma associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de assistência social, educação, saúde, prevenção, trabalho, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, cultura, lazer, estudo, pesquisa e outros sem fins lucrativos ou de fins não econômicos, com duração indeterminada e que tem por missão promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestações de serviços, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência (aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade, em igualdade de condições com as demais pessoas) e à construção de uma sociedade justa e solidária.

**1.7. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:**

A APAE de São João da Boa Vista foi fundada em Assembleia realizada em 12 de agosto de 1971. É uma entidade filantrópica, ou seja, todo o atendimento é totalmente gratuito. Hoje atendemos 168 usuários com deficiência intelectual e múltipla, a maioria com situação financeira desfavorável, recebendo atendimento nas áreas de Psicologia, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Assistência Social, Odontologia, Médica, Nutrição e Coordenação Administrativa e Pedagogia (Estimulação Precoce,



Educação Infantil, Educação Básica, Oficinas Pedagógicas e Protegidas, Deficiência Múltipla e CEARA – Cento Educacional de Apoio e Resignificação do Autismo).

A APAE/SJBV tem ainda como missão a promoção e/ou estimulação do desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, promoção, proteção, inclusão, defesa de direitos de apoio e orientação à sua família e à comunidade; apoio e defesa do desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela APAE; prestar serviços gratuitos permanentes, e sem qualquer discriminação de clientela na área específica de atendimento, á aqueles que deles necessitarem; desenvolver e promover e articular serviços e programas de prevenção, assistência social, educação, saúde, esporte, lazer, visando à inclusão social da pessoa com deficiência.

#### 1.8.ÁREA DE ATUAÇÃO / IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:

- Estimulação Precoce para crianças de 04 (quatro) meses a 05 anos e (11) meses de idade.
- Atendimento para crianças com TEA /TGD – (Transtorno do Espectro Autista) 06 (seis) anos a 11 (onze) anos de idade
- Múltipla Deficiência: crianças de 06 (seis) anos a 11 (onze) anos de idade

#### 2. IDENTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS:

##### 2.1. IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE OU RESPONSÁVEL

Nome: Ana Eugênia Z. B. P. Biazzo

CPF: 172.870.958-07

RG: 14.099.807-X

Cargo: Presidente

Nº do Registro Profissional: Voluntário

Período da Gestão: 01/01/2020 a 31/12/2022

Telefone para contato: (19) 3622 2536/ (19) 3633 4606

Endereço: Avenida Dr. Luiz Gambeta Sarmiento, Nº 921 - Bairro: Santo Antonio.

E-mail pessoal: aezbiazzo@hotmail.com

##### 2.2. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome: Caroline da Silva Missaci

CPF: 367.693.578-01

RG: 40.760.787-0 SSP/SP

Cargo: Diretora Pedagógica

Nº do Registro Profissional:

Período da Gestão: 07/02/2012 - indeterminado

Telefone para contato: (19) 3622 2536/ (19) 3633 4606

Endereço: Avenida Dr. Luiz Gambeta Sarmiento, Nº 921 - Bairro: Santo Antonio.

E-mail pessoal: [apae@terra.com.br](mailto:apae@terra.com.br)

##### 2.3. IDENTIFICAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome: Suelene de Lourdes Cozentino Tavares

CPF: 025.029.088-09

RG: 15.689.007-0



Cargo: Coordenadora Nº do Registro Profissional: 528 Série A

Período da Gestão: 01/11/1996 - indeterminado

Telefone para contato: (19) 3622 2536/ (19) 3633 4606

Endereço: Avenida Dr. Luiz Gambeta Sarmiento, Nº 921 - Bairro: Santo Antonio.

E-mail pessoal: suellent13@gmail.com

### 3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO SERVIÇO:

**Estimulação Precoce:** Crianças de 04 (quatro) meses à (05) cinco meses de idade.

**Atendimento para crianças com TEA /TGD – Transtorno do Espectro Autista:** Crianças de 06 (seis) anos a 11 (onze) anos e 11 (onze) meses.

**Múltipla Deficiência:** Crianças de 06 (seis) anos a 11 (onze) anos e 11 (onze) meses.

#### 3.1. INTRODUÇÃO:

**Estimulação Precoce:** A estimulação precoce se dá na iniciativa de preparar a criança com deficiência e/ou síndromes, com idade de quatro meses a cinco anos e onze meses de idade.

Tem como referências acadêmicas o referencial curricular nacional para a educação infantil – MEC, desenvolvendo atividades estimulando e unindo a adaptabilidade do cérebro à capacidade de aprendizagem, acompanhando cada etapa da sua vida.

**Atendimento para crianças com TEA /TGD – Transtorno do Espectro Autista:** Setor totalmente dedicado ao atendimento do aluno com autismo, com salas de aulas adaptadas a metodologia do TEACCH, que visa uma reestruturação comportamental e organizacional de cada aluno, deixando o ambiente escolar o mais previsível possível.

Possui equipe capacitada e habilitada a aplicar os princípios do TEACCH em situações pedagógicas a partir do treinamento processual e intensivo.

O trabalho é realizado e fundamentado no princípio da escolarização do autista, tendo como eixos norteadores a LDB (Lei de Diretrizes e Bases), os Parâmetros Curriculares Nacionais adaptados ao programa TEACCH.

**Múltipla Deficiência:** É a ocorrência de duas ou mais deficiências simultaneamente - sejam deficiências intelectuais, físicas ou ambas combinadas.

O serviço oferecido pela APAE criam aspectos do desenvolvimento da criança que influenciam diretamente a sua maneira de conhecer o mundo externo e desenvolver habilidades adaptativas.

Avaliando suas habilidades e competências, usando estimulação sensorial e buscando formas variadas de comunicação, para identificar a maneira mais favorável de interagir com o aluno.

#### 3.2. JUSTIFICATIVA:

**Estimulação Precoce:** As crianças com deficiência e/ou síndromes necessitam de uma intervenção precoce, baseado em exercícios que visam ao desenvolvimento da criança de acordo com a fase em que ela se encontra. É implementado um conjunto de atividades destinadas a proporcionar à criança, nos



primeiros anos de vida, o alcance do pleno desenvolvimento compreendendo a criança como um ser biopsicossocial independente de sua idade e ou deficiência, tendo um desenvolvimento sistêmico.

Toda criança deficiência e/ou síndromes, precisam de estímulos para aprender a se arrastar, engatinhar, sentar, andar e falar. Tendo essas intervenções o mais cedo possível, com uma série de atividades específicas usadas para desenvolver a capacidade daquela criança, e respeitando o seu grau de comprometimento e da fase de desenvolvimento em que se encontra posteriormente esta criança terá condições em adquirir novas habilidades, até mesmo acadêmicas.

**Atendimento para crianças com TEA /TGD – Transtorno do Espectro Autista:** O Transtorno do Espectro Autista consiste na presença de um desenvolvimento comprometido ou acentuadamente anormal da interação social, da comunicação e um repertório muito restrito de atividades e interesses. As manifestações do transtorno variam imensamente, dependendo do nível de desenvolvimento e da idade cronológica do indivíduo. (Definição do DSM-IV-TR 2002). Tendo uma equipe capacitada e habilitada a aplicar os princípios do TEACCH em situações pedagógicas a partir do treinamento processual e intensivo. Este Programa conta com sete principais áreas de tratamento educacional: envolvimento com os pais; ensino estruturado; manejo do comportamento; habilidade de comunicação; habilidades sociais e de lazer; treinamento pré-vocacional e independência. E visa estimular o aluno autista, tendo como premissa básica a organização e o planejamento de atividades rotineiras. Propiciando a previsibilidade do comportamento e a cooperação do aluno, bem como incentivação à sua comunicação, socialização e independência.

**Múltipla Deficiência:** Ações que melhore o funcionamento da vida da pessoa, em cinco dimensões: habilidades intelectuais, comportamento adaptativo, participação, interações e papéis sociais, saúde, e contexto.

Esta visão amplia o foco da intervenção nas seguintes áreas: ensino e educação, vida doméstica, vida em comunidade, emprego, saúde, segurança, desenvolvimento humano, proteção e defesa, além das áreas comportamentais e sociais.

### 3.3. OBJETIVO GERAL:

**Estimulação Precoce:** Garantir atendimento educacional especializado para alunos da educação infantil, adaptações curriculares de acordo com o referencial curricular nacional para a educação infantil – MEC.

**Atendimento para crianças com TEA /TGD – Transtorno do Espectro Autista:** Promover aos alunos, meios para que desenvolva sua aprendizagem, de acordo com o programa TEACCH, seguindo os princípios de independência, funcionalidade e comunicação, bem como as habilidades acadêmicas, baseados nos Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental.

**Múltipla Deficiência:** Promover aos alunos, meios para que desenvolva sua aprendizagem, de acordo com o currículo funcional natural, seguindo os princípios de independência, funcionalidade e comunicação, bem como as habilidades acadêmicas, baseados nos Parâmetros Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

**Estimulação Precoce:** Propiciar o desenvolvimento de uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas limitações; Possibilitar que o aluno descubra e conheça progressivamente seu próprio corpo, suas potencialidades



e seus limites, desenvolvendo e valorizando hábitos de cuidados com a própria saúde e bem-estar; Estimular o estabelecimento de vínculos afetivos e de troca com adultos e crianças, buscando fortalecer sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social; Possibilitar que o aluno estabeleça e amplie cada vez mais as relações sociais, aprendendo aos poucos a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração; Permitir a observação e a exploração do ambiente com atitude de curiosidade.

**Atendimento para crianças com TEA /TGD – Transtorno do Espectro Autista:** De acordo com o nível de funcionamento dos alunos, abordando as seguintes áreas: Matemática, Ciências, História, Geografia e Língua Portuguesa.

Oferecer ao indivíduo com TEA (Transtorno do Espectro Autista), condições favoráveis ao seu desenvolvimento; garantir ao aluno com TEA o direito de receber uma metodologia adequada às suas necessidades a partir da aplicação do programa TEACCH; e ao sistema de comunicação alternativa PECS. Criar um ambiente educacional de acordo com o proposto pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; adaptar o ensino de acordo com as particularidades autísticas, Base Nacional Comum Currículos – BCNN

**Múltipla Deficiência:** Criar novas habilidades e competências para que os quatro graus de apoios de comprometimento, sejam adquiridos de forma funcional ao longo da vida.

Intermitente: baseado em necessidades específicas e oferecido em certos momentos, por um determinado período (curto prazo), com características episódicas (a pessoa nem sempre precisa de apoio) e com intensidade variável; Limitado: consistente durante atividades específicas, oferecido ao longo de um período (longo prazo), porém com tempo limitado; Extensivo: é necessário apoio regular (diário) em pelo menos alguns ambientes (escola, trabalho, lar) sem limitação quanto ao tempo; Pervasivo: constante, de alta intensidade, nos diversos ambientes, envolve uma equipe maior de pessoas administrando os apoios, potencialmente durante o ciclo da vida. Bem como as habilidades acadêmicas, baseados nos PCN para o Ensino Fundamental, Base Nacional Comum Currículos – BCNN

#### 3.4. PUBLICO ALVO:

**Estimulação Precoce:** Crianças de 04 (quatro) meses a 05 (cinco) anos e 11 (onze) meses de idade, que apresentam deficiência e/ou síndromes.

**Crianças com TEA /TGD – Transtorno do Espectro Autista:** Crianças de 06 (seis) anos a 11 (onze) anos de idade.

**Múltipla Deficiência:** Crianças de 06 (seis) anos a 11 (onze) anos de idade.

**Capacidade de Atendimento:**

**Estimulação Precoce:** 10 (dez) vagas (manhã)

**Crianças com TEA /TGD – Transtorno do Espectro Autista:** 04 (quatro) vagas (manhã)

**Múltipla Deficiência:** 04 (quatro) vagas (tarde)

**Forma de acesso:** Através de Avaliação Multidisciplinar, Pedagógica e Encaminhamento de matrículas para as capacitações.

#### 3.5. ESTRATÉGIA METODOLÓGICA:



Aulas remotas Pandemia COVID 19.

Considerando as peculiaridades de dos níveis, modalidades de Ensino e Programas Educacionais, devido a Pandemia COVID 19, foi adotado procedimentos de acordo com as singularidades aos perfis de nossos alunos.

A fim de dar continuidade à programação de ensino trabalhada a partir do dia 03 de fevereiro deste ano, subitamente interrompida com a suspensão das aulas em 17 de março.

A rotina de estudos dos alunos foi preservada, uma vez que implementamos e valorizamos a “intimidade” das crianças, dos jovens e de suas famílias com as tecnologias e ferramentas digitais, favorecendo o desenvolvimento da “autonomia intelectual”, de acordo com as diretrizes que fundamentam a BNCC, Lei e Diretrizes e Bases, e Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil, PCN’S para o Ensino Fundamental de acordo com o Currículo Funcional Natural proporcionando novas formas de aprendizagem no enfrentamento de desafios, minimizando o estresse emocional causado pelo ócio e pela espera sem previsão definitiva da retomada às aulas.

A APAE irá trabalhar o protagonismo do aluno, estimulando a capacidade de lidar com raciocínios abstratos em diversas situações, respeitando e garantindo às crianças, os direitos de aprendizagem, atendendo os objetivos de aprendizagem e o desenvolvimento das competências e habilidades a serem alcançadas.

Seguindo orientações da Secretaria de Educação, de acordo com a Resolução SEDUC 44, de 20-04-2020, e Diário Oficial volume 130, número 77 – São Paulo 22/04/2020.

Respeitando as orientações do Ministério da Saúde, Secretaria de Saúde e Organização Mundial da Saúde.

A APAE está realizando junto ao seu corpo docente, desde o dia 27/04 planejamento de atividades pedagógicas semanais, orientações para minimizar os danos de aprendizagem dos alunos, utilizando uma página no Facebook que foi elaborado para compartilhar as atividades, e ter uma devolutiva dos alunos e de suas famílias, através de vídeos, fotos, curtidas postadas pelos mesmos, referente as atividades propostas.

As atividades e orientações, também estão sendo disponibilizadas pelo aplicativo WhatsApp para os alunos e famílias que não tem acesso ao facebook. A APAE também atende via telefone as famílias para sanar qualquer dúvida.

Está sendo realizados semanalmente encontros pelo App Google Meet para o ATPC com todos os professores.

O calendário escolar foi organizado de acordo com as normas: Medida Provisória 934/2020, Parecer CNE 05/2020, Deliberação CEE 177/2020 e Lei 17.264/22/05/2020.

No período de 23/03 a 24/04 as aulas foram suspensas.

Nos dias de 27 a 30/04 foi realizado o replanejamento e orientações quanto ao ensino remoto (aulas EAD).

A partir do dia 04/05 as aulas estão sendo realizadas de forma remota, através de atividades postadas no Facebook, WhatsApp, ligações e retirada de material impresso na Entidade.

Retorno às Aulas Pós Distanciamento: A retomada das atividades presenciais terão também ações de natureza intersetorial.



Tal iniciativa deve buscar garantir um retorno que assegure a saúde de toda a comunidade escolar e, fundamentalmente, enfrentar os efeitos da crise na aprendizagem e na trajetória escolar dos alunos.

Nesse sentido, alguns dos principais tópicos a serem considerados nos processos de formulação e implementação dessas ações são listados abaixo e detalhados a seguir: Retorno gradual com precauções com a saúde, que será cuidadosamente planejado.

Serão adotados protocolos de higiene para evitar ao máximo o contágio entre os profissionais da Educação, os alunos e suas famílias.

### Estimulação Precoce:

#### **3.6.1. Ações Administrativas**

##### ***Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe:***

**Estudo de caso:** Serão realizadas através das reuniões Bimestrais de Conselho de Classe, presencial ou de forma remota utilizando Plataformas da Tecnologia da Informação.

**Planejamento:** Momento em que todos os envolvidos no processo de aprendizagem se posicionam frente ao diagnóstico e definem em conjunto as proposições que favoreçam a aprendizagem dos alunos.

**Metodologia estratégica de atuação:** As discussões e tomadas de decisões devem estar respaldadas em critérios qualitativos como: os avanços obtidos pelo estudante na aprendizagem, o trabalho realizado pelo professor para que o estudante melhore a aprendizagem, a metodologia de trabalho utilizada pelo professor, o desempenho do aluno em todas as disciplinas.

**Metas:** favorecer o desenvolvimento das práticas pedagógicas, e aquisição de conteúdos aos alunos.

**Elaboração de Relatórios:** É realizada uma ata com todos os assuntos discutidos.

**Instrumentais/materiais utilizados:** PEI – Plano de Ensino Individualizado, computador, papel e caneta.

**Resultados esperados:** Realizar um levantamento de dados do processo de ensino, para análise comparativa do desempenho dos alunos.

**Responsáveis pela execução:** Diretor, Coordenador e Professores.

##### ***Capacitação dos profissionais e equipe técnica:***

**Estratégia de atuação:** ATPC – Atividade Trabalho Pedagógico Coletivo

**Instrumentais/ materiais utilizados:** Computador, livros, revistas, artigos e etc.

**Resultados esperados:** Acompanhamento e avaliação da proposta pedagógica da escola e do desempenho escolar do aluno.

**Responsáveis pela execução:** Coordenador e Professores.

#### **3.6.2 Ações junto aos Usuários/Famílias**

**Reuniões de Pais:** 04 (quatro) reuniões ao longo do ano, devido o período de Pandemia COVID 19, as reuniões estão suspensas.



357

**Metodologia estratégica de atuação:** A escola busca solucionar ou pelo menos buscar alternativas para uma melhoria na realidade escolar do aluno, desse modo devem-se estabelecer parcerias entre a escola e os pais, para que haja uma condução positiva dos possíveis problemas.

**Instrumentais/materiais utilizados:** Pauta de reunião, sala de aula, face book, folhas impressas, papel e caneta.

**Resultados esperados:** A reunião deve se focalizar, na troca de informações para que a partir desse ponto possa elaborar de forma conjunta de soluções nas aquisições básicas do conhecimento.

**Responsáveis pela execução:** Diretor, Coordenador e Professores.

***Atendimento Técnico Individualizado ao Usuário/ Família:***

**Metodologia estratégica de atuação:** Devolutivas

**Instrumentais/materiais utilizados:** Computador, prontuário do aluno, caneta e papel.

**Resultados esperados:** Orientações técnicas aos pais e responsáveis dos alunos para melhor atendê-los.

**Responsáveis pela execução:** Equipe Multidisciplinar

**Atividades Coletivas:**

**Metodologia Estratégica de Atuação:** os alunos participarão dos projetos culturais e festivos, que regem a programação da Escola de Educação Especial Dona Rosinha de Oliveira, apenas quando retomar as atividades presenciais. Os conteúdos a seguir serão trabalhados de forma remota, ou presencial caso as aulas retomarem.

Semana da Pátria, Esquema Corporal, Higiene e cuidado com o corpo, Estação do Ano Primavera, Setembro Verde mês oficial da luta pelos direitos da Pessoa com Deficiência, Identidade Pessoal, semana das crianças, adultos e adolescentes, Semana de Comemoração do Natal.

**Instrumentais/materiais utilizados:** Aulas gravadas com os temas, e folhas impressas.

**Resultados esperados:** promover o relacionamento interpessoal e o fortalecimento de vínculos sociais.

**Responsáveis pela execução:** Diretor, Coordenador e Professor e outros funcionários da escola.

***Atendimento no Contra Turno***

**Metodologia estratégica de atuação:**

**Instrumentais/materiais utilizados:**

**Resultados esperados:**

**Responsável pela execução:**

\*As atividades poderão ser alteradas de acordo com o nível cognitivo e desempenho dos alunos.

**Crianças com TEA /TGD – Transtorno do Espectro Autista:**

**Ações Administrativas**

**Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe:**

**Estudo de caso:** Serão realizadas através das reuniões Bimestrais de Conselho de Classe, presencial ou de forma remota utilizando Plataformas da Tecnologia da Informação.

**Planejamento:** Momento em que todos os envolvidos no processo de aprendizagem se posicionam frente ao diagnóstico e definem em conjunto as proposições que favoreçam a aprendizagem dos alunos.





**Metodologia estratégica de atuação:** As discussões e tomadas de decisões devem estar respaldadas em critérios qualitativos como: os avanços obtidos pelo estudante na aprendizagem, o trabalho realizado pelo professor para que o estudante melhore a aprendizagem, a metodologia de trabalho utilizada pelo professor, o desempenho do aluno em todas as disciplinas.

**Metas:** favorecer o desenvolvimento das práticas pedagógicas, e aquisição de conteúdos aos alunos.

**Elaboração de Relatórios:** É realizada uma ata com todos os assuntos discutidos.

**Instrumentais/materiais utilizados:** PEI – Plano de Ensino Individualizado, computador, papel e caneta.

**Resultados esperados:** Realizar um levantamento de dados do processo de ensino, para análise comparativa do desempenho dos alunos.

**Responsáveis pela execução:** Diretor, Coordenador e Professores.

**Capacitação dos profissionais e equipe técnica:**

**Estratégia de atuação:** ATPC – Atividade Trabalho Pedagógico Coletivo

**Instrumentais/ materiais utilizados:** Sala de aula, facebook, folhas impressas, papel e caneta.

**Resultados esperados:** Acompanhamento e avaliação da proposta pedagógica da escola e do desempenho escolar do aluno.

**Responsáveis pela execução:** Coordenador e Professores.

**Ações junto aos Usuários/Famílias**

**Reuniões de Pais:** 04 (quatro) reuniões ao longo do ano, devido o período de Pandemia COVID 19, as reuniões estão suspensas.

**Metodologia estratégica de atuação:** A escola busca solucionar ou pelo menos buscar alternativas para uma melhoria na realidade escolar do aluno, desse modo deve-se estabelecer parcerias entre a escola e os pais, para que haja uma condução positiva dos possíveis problemas.

**Instrumentais/materiais utilizados:** Pauta de reunião, sala de aula, papel e caneta.

**Resultados esperados:** A reunião deve se focalizar, na troca de informações para que a partir desse ponto possa elaborar de forma conjunta de soluções nas aquisições básicas do conhecimento.

**Responsáveis pela execução:** Diretor, Coordenador e Professores.

**Atendimento Técnico Individualizado ao Educando/ Família:**

**Metodologia estratégica de atuação:** Devolutivas

**Instrumentais/materiais utilizados:** Computador, prontuário do aluno, caneta e papel.

**Resultados esperados:** Orientações técnicas aos pais e responsáveis dos alunos para melhor atendê-los.

**Responsáveis pela execução:** Equipe Multidisciplinar

**Atividades Coletivas:**

**Metodologia Estratégica de Atuação:** os alunos participarão dos projetos culturais e festivos, que regem a programação da Escola de Educação Especial Dona Rosinha de Oliveira, apenas quando retomar as atividades presenciais. Os conteúdos a seguir serão trabalhados de forma remota, ou presencial caso as aulas retomarem.



359

Semana da Pátria, Esquema Corporal, Higiene e cuidado com o corpo, Estação do Ano Primavera, Setembro Verde mês oficial da luta pelos direitos da Pessoa com Deficiência, Identidade Pessoal, semana das crianças, adultos e adolescentes, Semana de Comemoração do Natal.

**Instrumentais/materiais utilizados:** Aulas gravadas com os temas, e folhas impressas.

**Resultados esperados:** promover o relacionamento interpessoal e o fortalecimento de vínculos sociais.

**Responsáveis pela execução:** Diretor, Coordenador e Professor e outros funcionários da escola.

#### **Atendimento no Contra Turno**

**Metodologia estratégica de atuação:**

**Instrumentais/materiais utilizados:**

**Resultados esperados:**

**Responsável pela execução:**

\*As atividades poderão ser alteradas de acordo com o nível cognitivo e desempenho dos alunos.

#### **Múltipla Deficiência:**

**Ações Administrativas**

**Reuniões técnicas/ coordenação/ equipe:**

**Estudo de caso:** Serão realizadas através das reuniões Bimestrais de Conselho de Classe, presencial ou de forma remota utilizando Plataformas da Tecnologia da Informação.

**Planejamento:** Momento em que todos os envolvidos no processo de aprendizagem se posicionam frente ao diagnóstico e definem em conjunto as proposições que favoreçam a aprendizagem dos alunos.

**Metodologia estratégica de atuação:** As discussões e tomadas de decisões devem estar respaldadas em critérios qualitativos como: os avanços obtidos pelo estudante na aprendizagem, o trabalho realizado pelo professor para que o estudante melhore a aprendizagem, a metodologia de trabalho utilizada pelo professor, o desempenho do aluno em todas as disciplinas.

**Metas:** favorecer o desenvolvimento das práticas pedagógicas, e aquisição de conteúdos aos alunos.

**Elaboração de Relatórios:** É realizada uma ata com todos os assuntos discutidos.

**Instrumentais/materiais utilizados:** PEI – Plano de Ensino Individualizado, computador, papel e caneta.

**Resultados esperados:** Realizar um levantamento de dados do processo de ensino, para análise comparativa do desempenho dos alunos.

**Responsáveis pela execução:** Diretor, Coordenador e Professores.

#### **Capacitação dos profissionais e equipe técnica:**

**Estratégia de atuação:** ATPC – Atividade Trabalho Pedagógico Coletivo

**Instrumentais/ materiais utilizados:** Computador, livros, revistas, artigos e etc.

**Resultados esperados:** Acompanhamento e avaliação da proposta pedagógica da escola e do desempenho escolar do aluno.

**Responsáveis pela execução:** Coordenador e Professores.

**Ações junto aos Usuários/Famílias**



**Reuniões de Pais:** 04 (quatro) reuniões ao longo do ano, devido o período de Pandemia COVID 19, as reuniões estão suspensas.

**Metodologia estratégica de atuação:** A escola busca solucionar ou pelo menos buscar alternativas para uma melhoria na realidade escolar do aluno, desse modo devem-se estabelecer parcerias entre a escola e os pais, para que haja uma condução positiva dos possíveis problemas.

**Instrumentais/materiais utilizados:** Pauta de reunião, sala de aula, papel e caneta.

**Resultados esperados:** A reunião deve se focalizar, na troca de informações para que a partir desse ponto possa elaborar de forma conjunta de soluções nas aquisições básicas do conhecimento.

**Responsáveis pela execução:** Diretor, Coordenador e Professores.

#### **Atendimento Técnico Individualizado ao Usuário/ Família:**

**Metodologia estratégica de atuação:** Devolutivas

**Instrumentais/materiais utilizados:** Computador, prontuário do aluno, caneta e papel.

**Resultados esperados:** Orientações técnicas aos pais e responsáveis dos alunos para melhor atendê-los.

**Responsáveis pela execução:** Equipe Multidisciplinar

#### **Atividades Coletivas:**

**Metodologia estratégica de atuação:** os alunos participarão dos projetos culturais e festivos, que regem a programação da Escola de Educação Especial Dona Rosinha de Oliveira, apenas quando retomar as atividades presenciais. Os conteúdos a seguir serão trabalhados de forma remota, ou presencial caso as aulas retomarem.

Semana da Pátria, Esquema Corporal, Higiene e cuidado com o corpo, Estação do Ano Primavera, Setembro Verde mês oficial da luta pelos direitos da Pessoa com Deficiência, Identidade Pessoal, semana das crianças, adultos e adolescentes, Semana de Comemoração do Natal.

**Instrumentais/materiais utilizados:** Aulas gravadas com os temas, e folhas impressas.

**Resultados esperados:** promover o relacionamento interpessoal e o fortalecimento de vínculos sociais.

**Responsáveis pela execução:** Diretor, Coordenador e Professor e outros funcionários da escola.

#### **Atendimento no Contra Turno**

**Metodologia estratégica de atuação:**

**Instrumentais/materiais utilizados:**

**Resultados esperados:**

**Responsável pela execução:**

\*As atividades poderão ser alteradas de acordo com o nível cognitivo e desempenho dos alunos.



#### 4. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

##### Estimulação Precoce

##### Aulas Presenciais

ATIVIDADES – Estimulação Precoce					
HORARIO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
07h20 às 09h55	Café da manhã, escovação. Aula de Educação Física - Movimento 8h30 às 10h00: Acolhimento dos alunos, posicionamento dos alunos, cantigas, exercícios secundários (fonoaudiologia, fisioterapia e terapia ocupacional). Formação pessoal e social. Banheiro e água.	Café da manhã, escovação. Acolhimento dos alunos. Posicionamento dos alunos, cantigas, exercícios secundários (fonoaudiologia, fisioterapia e terapia ocupacional). Formação pessoal e social. Banheiro e água.	Café da manhã, escovação. Acolhimento dos alunos. Fisioterapia Movimento Natureza e Sociedade. Banheiro e água.	Café da Manhã, escovação. Acolhimento dos alunos. Posicionamento dos alunos, cantigas, exercícios secundários (fonoaudiologia, fisioterapia e terapia ocupacional). Formação pessoal e social. Banheiro e água	Café da manhã. Acolhimento dos alunos. Brinquedoteca – Natureza e Sociedade. Posicionamento dos alunos, cantigas, exercícios secundários (fonoaudiologia, fisioterapia e terapia ocupacional). Formação pessoal e social. Banheiro e água.
10h00	Refeição	Refeição	Refeição	Refeição	Refeição
10h30 às 11h20	Escovação, organização da sala, Linguagem Oral e escrita e Música.	Escovação, organização da sala, matemática e jogos coletivos.	Escovação, organização da sala e música.	Escovação, organização da sala, Música e Linguagem Oral e Escrita.	Escovação, Organização da sala, Música e Matemática.
11h30	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

\*As atividades poderão ser alteradas de acordo com o nível cognitivo e desempenho dos alunos.

#### Crianças com TEA /TGD – Transtorno do Espectro Autista:

ATIVIDADES – TEA/TGD Manhã					
HORARIO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
07h20 às 09h55	Café da manhã, escovação. Organizar as agendas individuais. Contar alunos presentes e ausentes Contar dias da semana. Roda de conversa, estimular a mencionar o nome dos amigos de sala. Matemática, Português. Banheiro e água.	Café da manhã, escovação. Organizar as agendas individuais. Contar alunos presentes e ausentes Contar dias da semana. Ciências, Geografia. Banheiro e água. Atendimento Secundário fonoaudiológico.	Café da manhã, escovação. Organizar as agendas individuais. Contar alunos presentes e ausentes Contar dias da semana. História e matemática Banheiro e água.	Café da manhã, escovação. Organizar as agendas individuais. Contar alunos presentes e ausentes Contar dias da semana. Português e Ciências. Banheiro e água.	Café da manhã, escovação. Organizar as agendas individuais. Contar alunos presentes e ausentes Contar dias da semana. Matemática e Português. Banheiro e água.
10h00	Refeição	Refeição	Refeição	Refeição	Refeição
10h30 às 11h20	Escovação, organização da sala, Jardim Sensorial, Snoezelen.	Escovação, organização da sala e Brinquedoteca.	Escovação, organização da sala e Parque.	Escovação, organização da sala e Snoezelen.	Escovação, organização da sala, Jardim Sensorial e Snoezelen.
11h30	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída



362

ATIVIDADES – TEA/TGD – Tarde					
HORARIO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
07h20 às 09h55	Café da manhã, escovação. Organizar as agendas individuais. Contar alunos presentes e ausentes. Contar dias da semana. Roda de conversa, estimular a mencionar o nome dos amigos de sala. Matemática, Português. Banheiro e água.	Café da manhã, escovação. Organizar as agendas individuais. Contar alunos presentes e ausentes. Contar dias da semana. Ciências, Geografia. Banheiro e água. Atendimento Secundário fonaudiológico.	Café da manhã, escovação. Organizar as agendas individuais. Contar alunos presentes e ausentes. Contar dias da semana. História e matemática. Banheiro e água.	Café da manhã, escovação. Organizar as agendas individuais. Contar alunos presentes e ausentes. Contar dias da semana. Português e Ciências. Banheiro e água.	Café da manhã, escovação. Organizar as agendas individuais. Contar alunos presentes e ausentes. Contar dias da semana. Matemática e Português. Banheiro e água.
10h00	Refeição	Refeição	Refeição	Refeição	Refeição
10h30 às 11h20	Escovação, organização da sala, Jardim Sensorial, Snoezelen.	Escovação, organização da sala e Binquedoteca.	Escovação, organização da sala e Parque.	Escovação, organização da sala e Snoezelen.	Escovação, organização da sala, Jardim Sensorial e Snoezelen.
17h 00	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

As atividades poderão ser alteradas de acordo com o nível cognitivo e desempenho dos alunos.

**Múltipla Deficiência:**

ATIVIDADES – Múltipla Deficiência					
HORARIO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
13h00 às 14h20	Recepção e boas vindas. Habilidades Curriculares, Jogos Vocálicos, Jogos de Imitação, Jogos Corporais, Jogos Sociais, Conhecimento do Corpo e Atividade de Vida Diária. Estimulação grossa.	Recepção e boas vindas. Habilidades Curriculares, Jogos Vocálicos, Jogos de Imitação, Jogos Corporais, Jogos Sociais. Conhecimento do Corpo e Atividade de Vida Diária. Atendimento secundário fonaudiológico.	Recepção e boas vindas. Habilidades Curriculares, Jogos Vocálicos, Jogos de Imitação, Jogos Corporais, Jogos Sociais, Conhecimento do Corpo e Atividade de Vida Diária. Estimulação fina.	Recepção e boas vindas. Jogos de Imitação, Jogos Corporais, Jogos Sociais. Conhecimento do Corpo e Atividade de Vida Diária.	Recepção e boas vindas. Realizar atividades de rosquear com ajuda física da professora. Segurar objetos de modo geral.
14h30	Refeição	Refeição	Refeição	Refeição	Refeição
14h30 às 16h50	Escovação e higiene pessoal. Recorte de revistas e gibis, Parque.	Escovação e higiene pessoal. Pintura de figuras, Parque.	Escovação e higiene pessoal. Peças de Encaixe, Jardim Sensorial	Escovação e higiene pessoal. Aramado. Brinquedoteca	Escovação e higiene pessoal. Atividades com atividades de coordenação motora grossa e fina. Parque
17h00	Saída	Saída	Saída	Saída	Saída

\* As atividades poderão ser alteradas de acordo com o nível cognitivo e desempenho dos alunos.

No período em que as aulas estão remotas devido a Pandemia COVID 19, a execução será disponibilizada no Facebook, e retirada de atividades impressas na Entidade



**Estimulação Precoce.**

METAS/FASES – Estimulação Precoce													
Atividades	Meses											Responsável	
	01	02											
Férias Escolares	x												Professor especializado
<b>**Acolhimento Emocional</b> Atividade temporal, esquema corporal, pintura á dedo. Contagem oral dos alunos, alfabeto móvel, apresentação do crachá com os nomes dos alunos. Apresentação da rotina. Atividades relacionadas ao tema Carnaval, recortes, colagem, confecção de máscara. Escuta de marchinhas. Aula de educação física, brinquedoteca, jardim sensorial, lousa interativa, laboratório de informática e play ground. Atendimento técnico nas áreas: fonoaudiologia, terapia ocupacional, fisioterapia, odontologia e nutrição.		x											Professor especializado

\* As atividades poderão ser alteradas de acordo com o nível cognitivo e desempenho dos alunos.

\*\*Acolhimento Emocional – Aulas presenciais

**Crianças com TEA /TGD – Transtorno do Espectro Autista**

METAS/FASES – TEA/TGD													
Atividades	Meses											Responsável	
	01	02											
Férias Escolares	x												Professor especializado
<b>**Acolhimento Emocional</b> Apresentação da rotina, PEC's e sistema TEACCH. Fortalecimento de pinça, alfabeto móvel, cores primárias. Calendário (dias da semana, meses e ano). Jogos de estimulação linguísticas, blocos lógicos. Atividades relacionadas ao tema Carnaval, recortes, colagem, confecção de máscara. Escuta de marchinhas. Aula de educação física, brinquedoteca, jardim sensorial, lousa interativa, laboratório de informática, play ground e Snoezellen. Atendimento técnico nas áreas: fonoaudiologia, terapia ocupacional, fisioterapia, odontologia e nutrição.		x											Professor especializado

\* As atividades poderão ser alteradas de acordo com o nível cognitivo e desempenho dos alunos.

\*\*Acolhimento Emocional – Aulas presenciais



**Múltipla Deficiência:**

METAS/FASES – Múltipla Deficiência												
Atividades	Meses											Responsável
	01	02										
Férias Escolares	x											Professor especializado
<b>**Acolhimento Emocional</b> Atividade temporal, esquema corporal, pintura à dedo. Contagem oral dos alunos, alfabeto móvel, apresentação do crachá com os nomes dos alunos. Apresentação da rotina. Atividades relacionadas ao tema Carnaval, recortes, colagem, confecção de máscara. Escuta de marchinhas. Aula de educação física, brinquedoteca, jardim sensorial, lousa interativa, laboratório de informática e play ground. Atendimento técnico nas áreas: fonoaudiologia, terapia ocupacional, fisioterapia, odontologia e nutrição.		x										Professor especializado

\* As atividades poderão ser alteradas de acordo com o nível cognitivo e desempenho dos alunos.

\*\*Acolhimento Emocional – Aulas presenciais

**5.2. RECURSOS UTILIZADOS PARA DESENVOLVER O SERVIÇO**

*\*Anexo "Planilha de Composição de Custos"*

**5.2.1 PERMANENTES:** Recursos Próprios da Entidade (descrição dos equipamentos, mobiliários e eletrônicos próprio da entidade cedidos para a execução do serviço) – sujeito da visita técnica.

EQUIPAMENTOS /BENS PERMANENTES DA OSC			
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Imóvel	01	2.350.000,00	2.350.000,00
Veículos	02	155.000,00	170.000,00
Computadores	04	1.100,00	18.400,00
<b>Moveis (descrever)</b>			
Radio portátil cassete e cd	18	85,00	1.530,00
Sala de informática	13	1.500,00	19,500
Impressoras jato de tinta	04	450,00	1.800,00
Impressora de segrafia	01	1.190,00	1.190,00
Impressora a laser	02	600,00	1.200,00
Forno para queima artesanal	01	7.000,00	7.000,00
Data show	01	1.500,00	1.500,00
Aparelho de fax	01	180,00	180,00
TV DE 42 POL E 29 POL e 50 POL.	01 de cada	3.200,00	3.200,00
Liquidificador industrial	03	250,00	950,00
Standtable (fisio)	03	800,00	2.400,00
Espaldar (fisio)	01	1.200,00	1.200,00
Barra paralela (fisio)	01	1.800,00	1.800,00
Espelhos grandes	01	850,00	850,00

365



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
 São Paulo da Boa Vista – APAE  
 Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
 Coficiado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ: 04.832.426/0001-87

Bolas bolbat e rolo (fisio)	05	150,00	750,00
Rampa/escada (fisio)	01	650,00	650,00
Máquina fotográfica	01	150,00	150,00
Carro Térmico Elétrico refeitório	01	1.600,00	1.600,00
Fogão industrial de 12 bocas	01	1.850,00	1.850,00
Freezer	05	800,00	4.000,00
Geladeiras biplex	04	900,00	3.600,00
Máquina de Xerox	01	2.800,00	2.800,00
Dvd	01	120,00	120,00
Bebedouros	06	200,00	1.800,00
Máquina de fraldas	01	2.800,00	2.800,00
Seladora para fraldas	01	750,00	1.750,00
Profo neo dentário	01	1.800,00	1.800,00
Autoclave	01	2.500,00	2.500,00
Gabinete odontológico completo	01	16.000,00	16.000,00
Sistema de monitoramento com câmeras	53	17.000,00	17.000,00
Lousas interativas	02	15.000,00	30.000,00
Armários	60	200,00	12.000,00
Prateleiras	20	60,00	720,00
Brinquedoteca	01		-0-
Quadra de Esporte	01		-0-
Jardim Sensorial	01		-0-
Play Ground	01		-0-
Material específico de educação física	Material P. as Atividades		-0-
Sala Fisioterapia	01		-0-
Sala Terapia Ocupacional	01		-0-
Sala de Assistencia Social	01		-0-
Sala de Nutrição	01		-0-
Sala de Odontologia	01		-0-
Sala de Fonoaudiologia	01		-0-
Sala de Psicologia	01		-0-
Matérias Didáticos Pedagógicos			-0-
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>126.709,50</b>

5.2.2. CONSUMO (apenas os itens mais relevantes para execução do programa)

Tipos de Despesas	Descrição dos Itens	Valor Mensal ( R\$ )
Materiais de Escritório	Toner , papel sulfite ,	180,00
Materiais Didáticos /Pedagógicas/Atividades	Caderno , lápis , borracha,Eva, etc	360,00
Materiais de Expediente	Clips , grampo , etc	85,00
Material de limpeza	Água sanitária,detergente , querosene, multi- uso etc	480,0
Produtos de Higiene Pessoal	Sabonete ,papel higiênico etc	330,00
Alimentação	Arroz, feijão , carne legumes , leite ,verduras etc	1.185,00
<b>Valor Total Mensal ( R\$ )</b>		<b>2.620,00</b>
<b>Valor Total Anual ( R\$ ) CONTRA – PARTIDA DA ENTIDADE 02 meses</b>		<b>5.240,00</b>





366

### 5.2.3 RECURSOS HUMANOS PARA A EXECUÇÃO DO PROGRAMA :

**Cuidador:** A rotina de trabalho deste profissional inclui o cuidado e acompanhamento na locomoção pelas dependências da escola, auxiliar no aprendizado ao copiar a matéria ou, caso o aluno não tenha autonomia motora ou intelectual para tanto, ler e escrever por ele. Parte de sua rotina também integra a higiene do aluno, garantindo que ele esteja sempre limpo e asseado, o aluno portador de necessidades especiais nas idas ao banheiro e, caso o aluno possua autonomia para se limpar sozinho, seu trabalho passa a ser estar presente e supervisionar as idas ao banheiro. Caso necessite fará sua troca de fraldas, banho e alimentação.

**Serviços Gerais:** A Equipe operacional esta dividida em: Serviços Gerais, Cozinha, Recepcionista, auxiliar de cozinha e etc em tem a finalidade oferecer aos usuários e funcionários da Entidade um ambiente limpo , agradável. Efetuar o serviço de limpeza e manter em ordem as instalações da Entidade, realizando pedido dos materiais e produtos necessários. Efetuar todas as tarefas inerentes à sua função;

**Monitora:** Monitores também são **educadores** e cabe auxiliar professores e demais funcionários nas ações formativas para interagir com as crianças e os adolescentes nos diversos espaços da Entidade.

**Auxiliar de Cozinha:** Organiza e supervisiona serviços de cozinha elaborando o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando métodos de cocção e padrões de qualidade dos alimentos, minimizando riscos de contaminação. Trabalha em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde.

**Professor de Educação Especial:** Ministra as atividades dos componentes curriculares, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada e através de atividades, para proporcionar aos alunos as oportunidades de construir o seu conhecimento, a partir da sua interação com outras crianças, com os adultos e com o ambiente que as rodeia. Seleciona, planeja, promove e avalia as condições de ensino, facilitando e estimulando o desempenho infantil. Selecionando conteúdos, valendo-se de estratégias instrucionais adequadas que levem a criança a construir o seu conhecimento, a partir da sua interação com outras crianças, com os adultos e com o ambiente que a rodeia. Seleciona e confecciona o material didático a ser utilizado, valendo-se das próprias aptidões ou consultando manuais de instrução ou a orientação pedagógica, elabora a aplicar exercícios práticos complementares, bem como provas ou outras formas de verificação, para testar a validade dos métodos de ensino utilizados e conduzir o seu trabalho no sentido dos objetivos estabelecidos.

**Cozinheira:** Auxilia os serviços de cozinha colaborando como o pré-preparo, o preparo e a finalização de alimentos, observando as orientações dadas pela Merendeira. Trabalha em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde.

**Recepcionista:** Atende pessoas, fornecendo e recebendo informações sobre a escola e os alunos; trata de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos.

**Coordenador Pedagógico:** Atua no planejamento, organização, coordenação, avaliação e integração de todas as atividades desenvolvidas no âmbito da unidade escolar.



367

**Nutricionista:** Planeja, coordena, supervisiona e executa serviços e programas de nutrição, analisando carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos, controlando a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, a fim de contribuir para a melhoria proteica, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares das crianças. Desenvolve os cardápios alimentícios e é responsável por sua preparação;

**Processo de Seleção:**

A Entidade possui Manual de Recursos Próprios

VALOR DA PROPOSTA: R\$ 37.600,32 ( trinta e sete mil ,e seiscentos reais e trinta e dois centavos )

**6. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS PUBLICOS FINANCEIROS**

FOLHA DE PAGAMENTO						
CARGO / FUNÇÃO	QUANTIDADE	ESCOLARIDADE E FORMAÇÃO	CARGA HORARIA (SEMANA)	REGIME TRABALHISTA (base de pesquisa)	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL (Valor líquido MENSAL)	VALOR TOTAL
Serviços Gerais	01	Médio	40hs	CLT	1.293,32	1.293,32
Serviços Gerais	01	Medio	40hf	CLT	1.293,32	1.293,32
Recepcionista	01	Médio	40hs	CLT	1.293,32	1.293,32
Professor	01	Superior	20hs	CLT	1.175,28	1.175,28
Professor	01	Superior	40hs	CLT	2.269,90	2.269,90
Cozinheira	01	Médio	40hs	CLT	1.425,82	1.425,82
Auxiliar de Cozinha	01	Fundamental	40hs	CLT	1.425,82	1.425,82
Cuidador	01	Médio	40hs	CLT	1.293,32	1.293,32
Monitor	01	Superior	40hs	CLT	1.340,64	1.340,64
<b>TOTAL MENSAL FUNCIONARIOS</b>						<b>12.810,74</b>
<b>09 VALOR TOTAL 02 MESES</b>						<b>25.621,48</b>

ENCARGOS TRABALHISTAS MENSAL					
CARGO / FUNÇÃO	QUANTIDADE	INSS (MÊS)	FGTS (MÊS) 8%	PIS 1%	VALOR TOTAL
Serviços Gerais	01	189,68	112,32	14,04	316,04
Serviços Gerais	01	150,68	112,32	14,04	277,04
Recepcionista	01	150,68	112,32	14,04	277,04
Professor	01	147,335	101,94	12,74	262,01
Professor	01	280,02	201,92	25,24	507,18
Cozinheira	01	173,78	123,78	15,49	313,05
Auxiliar de Cozinha	01	173,78	123,78	15,49	313,05
Cuidador	01	153,74	112,32	14,04	280,10
Monitor	01	155,36	116,48	14,56	286,40
<b>09</b>		<b>1.575,055</b>	<b>1.117,18</b>	<b>139,68</b>	<b>2.831,91</b>
<b>VALOR TOTAL ( 02 meses )</b>		<b>3.150,11</b>	<b>2.234,36</b>	<b>279,36</b>	<b>5.663,83</b>



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

São João da Boa Vista - APVE

Endereço: Rua ... nº ... - Fone: (11) 4121-2266/001-87



368

PROVISIONAMENTO - BRUTO				
CARGO / FUNÇÃO	QUANTIDADE	13º SALARIO (MÊS)	FÉRIAS (MÊS)	VALOR TOTAL
Serviço Geral	01	117,00	39,00	156,00
Serviço Geral	01	117,00	39,00	156,00
Recepcionista	01	117,00	39,00	156,00
Professor	01	101,14	35,40	136,54
Professor	01	210,34	70,12	280,46
Cozinheira	01	129,13	43,05	172,18
Merendeira	01	129,13	43,05	172,18
Cuidador	01	117,00	20,10	137,10
Monitor	01	121,34	40,71	162,05
<b>VALOR MENSAL</b>		<b>1.159,08</b>	<b>369,43</b>	<b>1.528,51</b>
<b>VALOR TOTAL ANO 02 MESES</b>		<b>2.318,16</b>	<b>738,86</b>	<b>3.057,01</b>

BENEFÍCIOS						
CARGO / FUNÇÃO	QUANTIDADE	VALE ALIMENTAÇÃO	VALE TRANSPORTE	CESTA BASICA	SEGUROS	VALOR TOTAL
	09	181,00	-0-	-0-	-0-	1.629,00
	<b>VALOR MENSAL</b>	181,00				
	<b>VALOR TOTAL (02 meses)</b>					<b>3.258,00</b>

	MÊS	VALOR TOTAL (02 meses)
RECURSOS HUMANOS e BENEFÍCIOS	14.439,74	28.879,48
ENCARGOS	2.831,91	5.663,83
PROVISIONAMENTO	1.528,51	3.057,01
359,68		
<b>VALOR TOTAL MÊS</b>	<b>R\$18.800,16</b>	<b>37.600,32</b>
<b>VALOR TOTAL ( 03 MESES )</b>		<b>37.600,32</b>

SERVIÇOS (CUSTOS FIXOS)		
TIPO DE DESPESAS	VALOR MÊS	VALOR TOTAL
Água/Esgoto		1.060,00
Energia Elétrica		771,00
Telefonia		160,00
Internet		20,96
	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>2.011,96</b>
	<b>VALOR TOTAL (02meses)</b>	<b>4.023,92</b>



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE  
Entidade Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico nº 254284/75 – (CNPJ) 44.832.426/0001-87



369

SERVIÇOS (CUSTOS VARIÁVEIS)		
TIPO DE DESPESAS	VALOR MÊS	VALOR TOTAL
Material Pedagógico		360,00
Produtos de Higiene Pessoal		330,00
Material de Escritório.		180,00
Material de Limpeza		480,00
	<b>VALOR MENSAL</b>	<b>1.350,00</b>
	<b>VALOR TOTAL (02 meses)</b>	<b>2.700,00</b>

## 7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

### 7.1. CONCEDENTE

MÊS	1º (mês/)	2º (mês/)	3º (mês/)	4º (mês/)	5º (mês/)	6º (mês/)
VALOR (R\$)	18.800,16	18.800,16	-	-	-	-

MÊS	7º (mês/)	8º (mês/)	9º (mês/)	10º (mês/)	11º (mês/)	12º (mês/)
VALOR (R\$)		-	-			



**8 .IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO PRESIDENTE E TÉCNICOS RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO.**

**8.1 PRESIDENTE**

Nome: Ana Eugênia Z.P.B Biazzo

Assinatura:

**8.2 COORDENADOR TÉCNICO**

Nome: Caroline da Silva Missaci

Assinatura:

**8.3 PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Nome: Suelene de L.C. Tavares

Assinatura:



371

### 9. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de São João de Boa Vista – SP, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem quaisquer débitos em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São João da Boa Vista, 25 de novembro de 2020

Proponente

Ana Eugênia Z.B.P.Biazso

Presidente

### 10. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

APROVADO

REPROVADO

São João da Boa Vista, 26 de 11 de 2020

Concedente:   
Maria Helena Angelini Santana

RG: 6.257.982-4

Diretora do Depto. de Educação



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais  
São João da Boa Vista – APAE  
Instituição Filantrópica por tempo indeterminado  
Certificado Filantrópico n.º 254284/75 – CNPJ. 44.832.426/0001-87

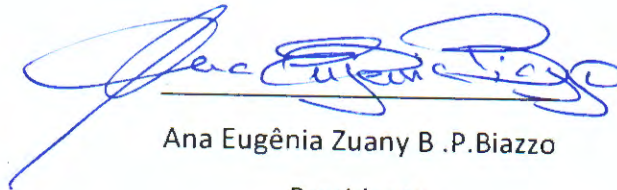


372

## TERMO DE ACEITE

Declaro para os devidos fins, que a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São João da Boa Vista – APAE, com endereço a Avenida Dr. Luiz Gambeta Sarmiento nº 921 – Bairro Santo Antônio – CEP: 13.871-200, inscrita no CNPJ nº 44.832.426.0001/87, concorda com a Prorrogação por 02 ( dois meses ) referente ao Termo de Colaboração 003/2018 assinado com Prefeitura Municipal em parceria com o Departamento de Municipal de Educação.

São João da Boa Vista, 25 de novembro de 2020.

  
Ana Eugênia Zuany B .P. Biazzo  
Presidente

*Recebido em  
25/11/20  
Janessa*