



# **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## **RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: MAIO/2019 A AGOSTO/2019**

### **1. DADOS DA OSC**

- 1.2 NOME: Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo - CAACCH  
1.3 CNPJ: 03.295.254/0001-72  
1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro – São João da Boa Vista – SP  
1.5 NOME: Iracema Aparecida Mucillo Silva                      Mandato de 20/02/2018    até 19/02/2020

### **2. SERVIÇO**

- 2.2 PARCERIA: Termo de Fomento 005/2018  
2.3 OBJETO: Parceria destinada ao repasse de subvenção social providos de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a finalidade de custear o Projeto “Transformando Sonhos”.  
2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 03/10/2018 a 02/05/2020  
2.5 ABRANGÊNCIA: Municipal  
2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro  
2.7 PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes com diagnóstico de Câncer e/ou Hemopatias e em alguns casos, adultos que não tiveram alta do hospital de referência.

### **3. GESTOR DA PARCERIA**

- 3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio  
3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

### **4. COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO PELO CMDCA**

Resolução nº 72, de 07 de junho de 2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

#### **4.2 MEMBROS**

- |   |  |
|---|--|
| 4.2.1 NOME: Carlos Augusto Castilho           | PROFISSIONAL: Representante do Poder Público |
| 4.2.2 NOME: Evelyn Castilho Ferreira da Silva | PROFISSIONAL: Representante do Poder Público |
| 4.2.3 NOME: Sônia Fiorini de Noronha          | PROFISSIONAL: Representante do Poder Público |
| 4.2.4 NOME: Luciana Estevam Pereira Siqueira  | PROFISSIONAL: Representante das OSCs         |
| 4.2.5 NOME: Cristiane Macedo Alves Correia    | PROFISSIONAL: Representante das OSCs         |
| 4.2.6 NOME: Luciana Ferreira Romão            | PROFISSIONAL: Representante das OSCs         |



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## 4.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO PELO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

4.3.1 NOME: Eliana Cristina da Fonseca

PROFISSIONAL: Psicóloga

REGISTRO: CRP 06/94744

## 5. ANALISE DO SERVIÇO

### 5.1 ANALISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

Em exigência aos incisos I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14, foi elaborado pela OSC o Relatório de Gestão Quadrimestral, e entregue em 11/09/2019 ao Gestor da Parceria. O relatório contém as descrições sumarias das atividades previstas e realizadas, os resultados e as metas alcançadas no serviço. Em anexo constam as listas de presença.

*(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 19536/18-T8 – Volume 02)*

#### 5.1.1 DESCRIÇÃO SUMARIA DAS ATIVIDADES E METAS

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14 segue as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho, elaborado pelo gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas *in loco* e demais documentos comprobatórios.

<b>Metas dos Serviços</b>	<b>Ações / Atividades Prevista no Plano de Trabalho</b>	<b>Ações/Atividades Realizadas Apresentadas</b>	<b>Resultados Alcançados</b>
<i>Manter alimentação saudável e equilibrada para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.</i>	Café da Manhã e Almoço	- Foram ofertados café da manhã e almoço para os usuários que frequentaram o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e lanche para a reunião de pais durante o período analisado.	As crianças e adolescentes mantêm uma alimentação equilibrada e saudável com resultados satisfatórios, contando com cardápio formulado pela nutricionista responsável
<i>Manter ambiente limpo e conservado, trazendo conforto e segurança para os usuários do</i>	Manutenção da Limpeza.	Foi realizada a limpeza de toda a instituição, mantendo a conservação e higienização do local de acordo com planilha.	Resultado Satisfatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP  
Departamento de Assistência Social

<i>Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e colaboradores.</i>			
<i>Manutenção e Organização do Bazar.</i>	Atendimento ao Público, vendas e manutenção.	Venda de artigos, vestuários, objetos e moveis que recebemos de doações da sociedade civil para ser utilizado como venda tendo seu intuito de reverter a receita para e Instituição.	O bazar é um local muito procurado pelas pessoas da sociedade para a compra, e a venda tem um resultado satisfatório.
<i>Distribuição de tarefas do setor administrativo e organizacional.</i>	Atendimento ao público/Usuários, direcionamento de tarefas de colaboradores e trabalho organizacional.	Foi realizada organização, separação de notas fiscais e digitação, organização de arquivo e documentos, e manutenção, separação de roupa e organização de Bazar.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.
<i>Recebimento de doações e entrega de documentos da instituição.</i>	Atendimento dos Colaboradores da Sociedade Civil e entrega de documentos do setor administrativo.	Foi realizado o recebimento das doações nas residências das pessoas que fizeram as doações, coleta de Nota Fiscal Paulista no comercio e entrega e recolhimento de documentos administrativos.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.
<i>Ministrar aulas de informática para os usuários do serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.</i>	Aula de informática para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos.	<b>Maió:</b> - Trabalhou-se os temas "Word" e "Digitação", estimulando habilidades para digitar, inserir e formatar textos. <b>Junho e Julho:</b> - O serviço funcionou normalmente, porém pela não oferta de transporte de vido à manutenção, houve pouca demanda de usuários. <b>Agosto:</b> - Atividade desenvolvida de forma livre para os usuários presentes, pesquisa na internet e jogos.	Houve participação de todos, sendo que as atividades foram bem aceitas pelos usuários.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 19536/18-T8 – Volume 02)



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 5.2 ANÁLISE DO RELATÓRIO TÉCNICO

O *Relatório de Gestão Quadrimestral* deste período foi encaminhado para a técnica fiscal da parceria, Eliana Cristina da Fonseca, a qual analisou as documentações e, em conjunto com informações coletadas durante visita técnica realizada na OSC, descreveu através do *Relatório Técnico* os seguintes pareceres:

- ✓ Público alvo: crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias e em alguns casos adultos que não tiveram alta do hospital de referência. Ademais, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado da OSC, na seção que descreve as metas do serviço estão previstas atividades com os familiares dos usuários. De acordo com o Relatório de Gestão Quadrimestral foram atendidos 54 usuários no 2º Quadrimestre.
- ✓ Meta de Atendimento: atendimento de 54 crianças e adolescentes e seus familiares no período – considerando uma meta prevista de 61 usuários conforme consta no Plano de Trabalho, obteve-se um índice de satisfação de 88,52% do atendimento – Índice Satisfatório. (*Índice: insatisfatório < 80% < satisfatório*)
- ✓ Ações foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho.
- ✓ As metodologias aplicadas são claras e detalhadas.
- ✓ Resultados: complemento no trabalho com as famílias; acesso a atividades recreativas, culturais e de lazer com objetivo de aquisição para novas sociabilidades.
- ✓ Impacto Social: redução de situações de risco social; aumento do acesso a serviços setoriais; melhoria na qualidade de vida dos usuários e suas famílias.

(Vide Relatório Técnico no processo 19536/18-T8 – Volume 02)

### ❖ *Análise do Gestor:*

*De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14 segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, Relatório Técnico, visitas in loco e demais documentos comprobatórios:*

- ✓ Público alvo atendido: através do Relatório Técnico e do Relatório de Gestão Quadrimestral da OSC, a OSC apresentou um total de 54 atendidos neste período, referentes às crianças/adolescentes e seus familiares.
- ✓ Meta de Atendimento: Considerando a capacidade de atendimento previsto no Plano de Trabalho de 61 atendidos, o índice alcançado é de 88,52% - Índice Satisfatório. (*Índice: insatisfatório < 80% < satisfatório*)
- ✓ A OSC apresenta as ações/atividades realizadas conforme previstas no Plano de Trabalho.
- ✓ As Metas do Serviço estão sendo cumpridas conforme Plano de Trabalho.
- ✓ Os resultados esperados estão sendo alcançados.
- ✓ O serviço demonstra um importante impacto social a comunidade/sociedade contribuindo na redução de situações de vulnerabilidade social e na prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; no aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; na ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; na ampliação do número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; na ampliação do número de usuários autônomos e



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

*participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres; e, na redução do índices de violência entre os jovens, do uso/abuso de drogas, de doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce.*

✓ *A Instituição realiza ações com incentivos para auto sustentação do Serviço.*

## 6. VISITA TÉCNICA

Em exigência ao inciso I, do parágrafo único, do artigo 66 da lei 13.019/14, a administração pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

### 6.1 VISITA DA TÉCNICA FISCAL DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Em 30 de agosto de 2019 foi realizada a visita técnica na OSC pela técnica Eliana Cristina da Fonseca, sendo que esta elaborou o Relatório Técnico referente ao 2º Quadrimestre de 2019 que apresentou um Parecer Técnico Regular.

*(Vide Relatório Técnico no processo 19536/18-T8- Volume 02)*

#### 6.1.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

<b>Indicadores de Avaliação</b>	<b>Apontamentos</b>	<b>Análise do Gestor</b>
<b>1. Serviço</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.</i>
<b>2. Documentação</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta e certificados.</i>
<b>3. Recursos Humanos</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a efetiva equipe execução da parceria.</i>
<b>4. Estrutura Física</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a estrutura do local de execução do serviço.</i>
<b>5. Recursos Materiais</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a adequada execução do serviço.</i>
<b>6. Transparência e Publicidade</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade dos recursos públicos. A OSC é monitorada mensalmente pelo Gestor da Parceria sobre o cumprimento das exigências legais de transparência pública e publicidade desta parceria.</i>

#### 6.2 VISITA DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CMDCA

No período avaliado não houve visita da Comissão de Fiscalização do CMDCA.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da lei 13.019/14:

*“Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas”*

Neste período não foi realizada pesquisa de satisfação pelo Concedente, porém foi realizado uma pesquisa de satisfação pela OSC, conforme consta no Relatório de Gestão Quadrimestral.

Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela OSC, as pesquisas realizadas pela Administração Pública com os familiares dos usuários atendidos, estão previstas para o 3º quadrimestre de 2019.

## 8. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

### 8.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

De acordo com o *Termo de Fomento 005/2018* assinado em 03/10/2018, com o valor de contrato de **R\$ 181.837,50** (*cento e oitenta e um mil, oitocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos*), sendo R\$ 306,81 referentes à contrapartida da OSC. Segue abaixo as descrições de valores do contrato:

**8.1.1 Recurso Financeiro:** Recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Valor do recurso público: R\$ 181.530,69

Valor do recurso próprio da OSC: R\$ 306,81

**Totalizando: R\$ 181.837,50**



**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP  
Departamento de Assistência Social

**8.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO**

Valores Transferidos a OSC					Valores Utilizados					Saldo do Recurso não utilizado (31/08/2019)	Saldo conta bancaria (31/08/2019)	
Recurso	Previsto (19 meses)	Realizado	A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsto (19 meses)	Executado				A realizar
				Do Período	Acumulado			Do período	Acumulado			
Municipal	R\$ 181.837,50	R\$ 181.837,50	R\$ 0,00	R\$ 978,57	R\$ 1.761,14	Despesas com Pessoal	R\$ 181.837,50	R\$ 32.657,69	R\$ 91.392,15	R\$ 90.445,35	R\$ 92.235,07	R\$ 92.235,07
						Tributarias (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 274,37	R\$ 414,76	-R\$ 414,76		
						<b>Subtotal Recurso Municipal</b>	<b>R\$ 181.837,50</b>	<b>R\$ 32.932,06</b>	<b>R\$ 91.806,91</b>	<b>R\$ 90.030,59</b>		



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## ❖ **Análise Financeira do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, observa-se que foi repassado à OSC o valor de R\$ 181.837,50, equivalentes ao valor total da parceria.

Com análise nos valores utilizados do período de maio a agosto de 2019, equivalentes a R\$ 32.932,06, observa-se que a aplicação dos recursos está dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo não utilizado no período é destinado à aplicação financeira, o qual rendeu um total de R\$ 750,15 durante os meses de maio a agosto de 2019, acumulando um total de R\$ 2.511,29 desde outubro de 2018.

Ademais, para o saldo do recurso não utilizado de R\$ 92.235,07 está previsto para as despesas dos 09 meses restantes da parceria. A conciliação bancária não demonstra diferenças entre recurso público não aplicado e saldo da conta bancária, comprovando o uso adequado da verba da parceria.

Observa-se também que a OSC até o período encontra-se regular com os pagamentos dos encargos trabalhistas.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 19534/2018 - T8 - Volume 02*.

***Portanto, pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.***

***Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2019 encontra-se REGULAR.***



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 9. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 2º quadrimestre de 2019, REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes trâmites de processos a serem analisados.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 14 de outubro de 2019

  
\_\_\_\_\_  
Gestora da Parceria

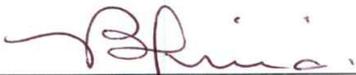
Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

## 10. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

São João da Boa Vista, 14 de outubro de 2019

  
\_\_\_\_\_  
Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

## 11. COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Homologação: 13 / 01 / 20

Assinatura/Carimbo: \_\_\_\_\_

  
Maria Nádia de Paula Corneta  
Assistente Social  
CRESS 41.991 - 9ª Região



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 13 DE  
JANEIRO DE 2020**

No dia treze de janeiro de dois mil e vinte (13/01/2020) às 8H30, (oito horas e trinta minutos) na sala de reunião do Núcleo de Proteção Social Básica Central/Rural, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes, Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente Social e Membro da Comissão de Monitoramento), e Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e Secretária da Comissão de Monitoramento). Inicialmente, a reunião designou a analisar os Termos de Colaboração das seguintes OSCs: **Associação assistencial Ágape**, Termo de Colaboração 009/2017- TA 02/2019; **Lar Vicentino São José**, Termo de Colaboração 003/2019; **Associação de Valorização e Promoção das Pessoas com Deficiência, AVAPED**, Termo de Colaboração 013/2017- 1º TA; **Albergue Noturno Bom Samaritano**, Termo de Colaboração 007/2017-TA 02/2019; **Associação de pessoas Portadoras de Deficiência São Francisco de Assis, APPD**- Termo de Colaboração 012/2017- TA02/2019; **Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce, CAMID**, Termo de Colaboração 006/2017- TA 02/2019. Posteriormente procedemos à análise do Termo de Fomento das seguintes OSCs: **Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce- CAMID**, Termo de Fomento 02/2019, Termo de Fomento 01/2018; do **centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com humanismo, CAACH**, Termo de Fomento 005/2018. Logo após, procedemos à análise dos Relatórios Técnicos de

Monitoramento e Avaliação realizando as Homologações das referidas OSCs: **Casa de Apoio ao Menor Irmã Dulce – CAMID**, segundo quadrimestre, **Centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com Humanismo – CAACCH**, segundo quadrimestre; **Associação de Pessoas Portadoras de Deficiência São Francisco de Assis APPD**, segundo quadrimestre. Após, realizamos os Planos de Providencias das referidas OSCs: **Lar Vicentino São José**, segundo quadrimestre; **Associação Assistencial Ágape**, segundo quadrimestre; **Associação de Valorização e Promoção das Pessoas com Deficiência, AVAPED**, segundo quadrimestre; e **Albergue Noturno Bom Samaritano**, segundo quadrimestre. Ao final, analisamos os prazos do Plano de Providência referente a Análise Técnica Institucional da OSC Associação Assistência Ágape, CEAC, acordando que a visita institucional de fiscalização será realizada na data de 06 de fevereiro de 2020. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às (doze horas), eu Tálita Bertolucci Arrigucci, Secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes

São João da Boa Vista, 13 de janeiro de 2020.



Maria Natália de Paula Corneta  
Presidente da Comissão de Monitoramento

*Josiane de Oliveira Zanin*  
Josiane de Oliveira Zanin  
Membro da Comissão de Monitoramento



Tálita Bertolucci Arrigucci  
Secretária da Comissão de Monitoramento



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**HOMOLOGAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

**Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social**

**DA OSC**

NOME: Centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com Humanismo  
CAACCH

CNPJ: 03.295.254/0001-72

ENDEREÇO SEDE: Rua: Marechal Deodoro, 244 – Centro- São João da Boa Vista-  
SP

NOME: Iracema Aparecida Mucillo Silva - MANDATO: de 20/02/2018 a  
19/02/2020.

**DO SERVIÇO**

INSTRUMENTO: Termo de Fomento 005/2018

OBJETO: Parceria destinada ao repasse de subvenção social providos de recursos do  
Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a finalidade de  
custear o Projeto “Transformando Sonhos”.

PERÍODO DA PARCERIA: 03/10/2018 a 02/05/2020

ABRANGÊNCIA: Municipal

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua: Marechal Deodoro, 244 – Centro- São João da  
Boa Vista- SP.

PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes com diagnóstico de Câncer e/ou  
Hemopatias e em alguns casos, adultos que não tiveram alta do hospital de  
referência.

**GESTOR DA PARCERIA**

NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**Período de Monitoramento e Avaliação: Maio /2019 à Agosto/2019**

**PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer da avaliação da visita técnica realizada pela Comissão de Fiscalização do CMDCA e a conclusão do gestor da parceria, observa –se que foram cumpridas as exigências previstas para execução do Projeto “ Transformando Sonhos”, estando o mesmo REGULAR.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 13 de janeiro de 2020.

*De acordo 13/01/2020*

Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Assinatura: *Talita*

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/90629

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: *Maria Natália*

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 41.991

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Assinatura: *Josiane de O. Zanin*

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 57.757

*Eliane Buciman L. Rossi*  
CRESS 25.215  
Diretora Depto. de Assistência Social