



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO: SETEMBRO/2018 A DEZEMBRO/2018

1. DADOS DA OSC

1.2 NOME: Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo - CAACCH

1.3 CNPJ: 03.295.254/0001-72

1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro – São João da Boa Vista – SP

1.5 NOME: Iracema Aparecida Mucillo Silva **Mandato de** 20/02/2018 **até** 19/02/2020

2. SERVIÇO

2.2 PARCERIA: Termo de Fomento 005/2018

2.3 OBJETO: Parceria destinada ao repasse de subvenção social providos de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a finalidade de custear o Projeto “Transformando Sonhos”.

2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 03/10/2018 a 02/05/2020

2.5 ABRANGÊNCIA: Municipal

2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro

2.7 PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou homeopatias e em alguns casos, adultos que não tiveram alta do hospital de referência.

3. GESTOR DA PARCERIA

3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

4. COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO

Resolução nº 65, de 28 de janeiro de 2019 do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

4.2 MEMBROS

4.2.1 NOME: Cristiane Macedo Alves Correia

PROFISSIONAL: Representante das OSCs

4.2.2 NOME: Carlos Augusto Castilho

PROFISSIONAL: Representante do poder público

4.2.3 NOME: Jéssica Palhares Aversa

PROFISSIONAL: Representante do poder público

4.2.4 NOME: Livia Dominato Boaventura

PROFISSIONAL: Representante das OSCs



5. ANÁLISE DO SERVIÇO

5.2 TERMO DE APOSTILAMENTO

O *1º Termo Aditivo* foi assinado em 22 de outubro de 2018. Altera o Plano de Trabalho da seguinte forma:

"Fica alterado o item 12.2 " Quadro de Periodicidade" do Plano de Trabalho, com a finalidade de ajustar o Projeto ao período da parceria".

(Vide 1º Termo de Apostilamento no processo 15333/2018-T8)

5.3 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

Em exigência aos incisos I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14, foi elaborado pela OSC o Relatório de Gestão Quadrimestral, e entregue em 11/01/2019 ao Gestor da Parceria. O relatório contém as descrições sumárias das atividades previstas e realizadas, os resultados e as metas alcançadas no serviço. Em anexo consta as listas de presença.

Além do Relatório de Gestão do 3º quadrimestre, a OSC encaminhou também um relatório referente às atividades realizadas nos meses de julho a agosto, pois, como observado no 1º Termo de Apostilamento supracitado, houve atividades do projeto nesses meses, antes de ser efetivada a parceria em 03 de outubro de 2018, assim como o repasse das verbas para cobrir suas despesas deste período.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 19536/18-T8 – Volume 01)

5.3.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14 segue as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho, por elaboração do gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral, *visitas in loco* e demais documentos comprobatórios.

Metas dos Serviços	Ações / Atividades Previstas no Plano de Trabalho	Ações/Atividades Realizadas Apresentadas	Resultados Alcançados
Manter alimentação saudável e equilibrada para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	1. Café da Manhã e Almoço	1. Setembro: Foi ofertado para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 120 (cento e vinte) cafês da	1. Os usuários participaram do tema proposto, pois percebemos que existe muita dificuldade de entendimento sobre regras e como se relacionar entre os



		manhã e 195 (cento e noventa e cinco) almoços. 2. Outubro: - Foi ofertado para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos 84 (oitenta e quatro) cafés da manhã e 184 (cento e oitenta e quatro) almoços. 3. Novembro: - Foi ofertado para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 93 (noventa e três) cafés da manhã e 173 (cento e setenta e três) almoços. 4. Dezembro: - Foi ofertado para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 49 (quarenta e nove) cafés da manhã e 154 (cento e cinquenta e quatro) almoços.	usuários, tendo e vista que não houve muito êxito nas informações passadas.
<i>Manter ambiente limpo e conservado, trazendo conforto e segurança para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e colaboradores.</i>	1. Manutenção da Limpeza.	1. Foi realizada a limpeza de toda a Instituição, mantendo a conservação e higienização do local.	1. Resultado Satisfatório.
<i>Manutenção e Organização do Bazar.</i>	1. Atendimento ao Público, vendas e manutenção.	1. Venda de artigos, vestuários, objetos e móveis que recebemos de doações da sociedade civil para ser utilizado como venda tendo seu intuito de reverter a receita para a Instituição.	1. O bazar é um local muito procurado pelas pessoas da sociedade para a compra, e a venda tem um resultado satisfatório.



PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP
Departamento de Assistência Social

<i>Distribuição de tarefas do setor administrativo e organizacional.</i>	1. Atendimento ao público/Usuários, direcionamento de tarefas de colaboradores e trabalho organizacional	1. Foi realizada organização, separação de notas fiscais e digitação, organização de arquivo e documentos, e manutenção, separação de roupa e organização de Bazar.	1. Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.
<i>Recebimento de doações e entrega de documentos da instituição.</i>	1. Atendimento dos Colaboradores da Sociedade Civil e entrega de documentos do setor administrativo	1. Foi realizado o recebimento das doações nas residências das pessoas que fizeram as doações, coleta de Nota Fiscal Paulista no comércio e entrega e recolhimento de documentos administrativos.	1. Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.
<i>Ministrar aulas de informática para os usuários do serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.</i>	1. Aula de informática para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo de 06 a 15 anos.	1. Turma I: Foram realizadas atividades com jogos educativos e livres, de forma que os alunos aprimorem suas habilidades em concentração, atenção, coordenação motora e visomotora. Com o auxílio de textos impressos eles treinam a digitação no programa Microsoft Office Word, sendo o mesmo corrigido e formatado em seguida. 2. Turma II: Foram realizadas atividades com jogos educativos e livres, de forma que os alunos aprimorem suas habilidades em concentração, atenção, coordenação motora e visomotora. Foram passadas atividades de digitação e formatação de textos com o intuito da atividade auxiliar na digitação da postura correta, e que através do treinamento minimizem os erros ao digitar.	1. Turma I: Os alunos demonstram mais intimidade ao realizar a digitação, automaticamente os erros vão diminuindo mediante sem dificuldades. 2. Turma II: Os alunos finalizaram todas as atividades sem dificuldades.
	2. Empoderamento.	1. Início do Empoderamento na grade de atividades. Aproveitando o período de eleição trabalhamos conteúdos sobre o	1. Foi muito importante desenvolver tal atividade, pois os usuários colocaram tanto em forma de desenho e relato o que mais marcou em cada candidato,



	tema já que os usuários já estavam bem interagidos no assunto. 2. Foi pedido aos usuários para descrever e desenhar o que eles entendiam e defendia do seu candidato, sabendo que o resultado final da eleição já tinha acontecido e que já tínhamos o Presidente eleito.	ficando uma impressão muito vaga sobre o conhecimento e destacando pontos mais discutidos na mídia.
--	--	---

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 19536/18-78 – Volume 01)

5.4 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

Observa-se através do Relatório de Gestão Quadrimestral que:

- Público alvo: crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou homeopatas e em alguns casos adultos que não tiveram alta do hospital de referência. Ademais, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado da OSC, na seção que descreve as metas do serviço estão previstas atividades com os familiares dos usuários.
- Meta de Atendimento: atendimento de 24 crianças e adolescentes e seus familiares – considerando uma meta prevista de 25 usuários, obteve-se um índice de satisfação de 96% do atendimento.
- Ações foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho.
- As metodologias aplicadas são claras e detalhadas.
- Metas: as metas estão sendo cumpridas de acordo com a execução das atividades da OSC, sendo que para os casos em que as atividades se encontram em andamento as metas estão sendo parcialmente obtidas, com projeção do cumprimento por completo das mesmas ao fim das atividades.
- Resultados: estão sendo alcançados, de acordo com o cumprimento das metas.
- Impacto Social: dentro do conteúdo proposto, as metas e atividades trouxeram aos usuários conhecimentos de hábitos saudáveis, da necessidade de manter uma qualidade na alimentação e da prevenção de doenças e proliferação de bactérias/vírus, levando para suas vidas diárias as instruções recebidas para atingir os objetivos.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 19536/18-78 – Volume 01)

**6. VISITA TÉCNICA**

Em exigência ao inciso I, do parágrafo único, do artigo 66 da lei 13.019/14, a administração pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

Porém neste período não houve visita técnica de fiscalização.

7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da lei 13.019/14:

“Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas”

Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela OSC foi realizado pela administração pública as pesquisas de satisfação com os usuários atendidos no serviço durante suas atividades na OSC e seus familiares, que levaram a pesquisa para suas residências e a responderam. Essa pesquisa de satisfação faz referência ao Termo de Colaboração 010/2017 e não especificamente do Projeto “Transformando Sonhos”; sendo assim utilizada neste relatório como base para análise da qualidade do serviço em geral da OSC.

Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos Usuários:

Pesquisa realizada em 04 de dezembro de 2018

Total de usuários atendidos: 22 (vinte e dois) usuários

O total de entrevistas foram 12 (doze) usuários

Amostragem de 55% (cinquenta e cinco por cento)

Pesquisa de satisfação realizada com os usuários			
Indicador	Resultado Percentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Estrutura Física e Equipamentos	98%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Serviço	99%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Recursos Humanos	93%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Resultado da Pesquisa = 97% - Satisfatório (Considera-se: insatisfatório < 80 % < satisfatório)			

Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos Familiares:

Pesquisa realizada em 13 de dezembro de 2018

Total de usuários atendidos: 22 (vinte e dois) usuários

Foi entrevistado um total de 11 (onze) familiares

Amostragem de 50% (cinquenta por cento)



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

89

Pesquisa de satisfação realizada com os familiares

Indicador	Resultado Porcentual (%)	Resultado Final	Análise do Gestor
Estrutura Física e Equipamentos	100%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Serviço	100%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Recursos Humanos	100%	Satisfatório	Índice de satisfação alcançado
Resultado da Pesquisa = 100% - Satisfatório (Considera-se: insatisfatório < 80 % < satisfatório)			

(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários e seus familiares no processo 19536/18-T8 - Volume 01)

❖ Análise do Gestor:

Considerando que o índice mínimo de avaliação de satisfação/qualidade previsto para o Serviço é de 80% (oitenta por cento) observa-se que:

O índice alcançado no resultado da pesquisa de satisfação com os usuários do serviço e seus familiares foi de:

- 97 % - Satisfatório – pesquisa realizada com usuários.
- 100 % - Satisfatório – pesquisa realizada com familiares.

Conclui-se que a OSC demonstrou ótima qualidade do serviço aos seus usuários, apresentou uma Avaliação Satisfatória.



8. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

8.1 TIPO DE RECURSO E VALORES

De acordo com o *Termo de Fomento 005/2018* assinado em 03/10/2018, com o valor de contrato de **R\$ 181.837,50 (cento e oitenta e um mil, oitocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos)** segue abaixo as descrições de valores do contrato:

8.1.1 RECURSO FINANCEIRO: Recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Valor do recurso público: R\$ 181.530,69

Valor do recurso próprio da OSC: R\$ 306,81

Totalizando: R\$ 181.837,50

8.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO

Valores Transferidos a OSC					Valores Utilizados					Saldo do Recurso não utilizado (31/12/2018)	Saldo conta bancária (31/12/2018)	
Recurso	Previsto (19 meses)	Realizado	A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsto (19 meses)	Executado				A realizar
				Do Período	Acumulado			Do período	Acumulado			
Municipal	R\$ 181.837,50	R\$ 181.837,50	R\$ 0,00	R\$ 782,57	R\$ 782,57	Despesas com Pessoal	R\$ 181.837,50	R\$ 26.431,79	R\$ 26.431,79	R\$ 155.405,71	R\$ 156.084,80	R\$ 155.458,76
						Tributárias (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 103,48	R\$ 103,48	-R\$ 103,48		
							Subtotal Recurso Municipal	R\$ 181.837,50	R\$ 26.535,27	R\$ 26.535,27		



❖ **Análise Financeira do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, observa-se que foi repassado à OSC o valor de R\$ 181.837,50, equivalentes ao valor total da parceria.

Com análise nos valores utilizados do período de outubro a dezembro de 2018, equivalentes a R\$ 26.431,79, observa-se que a aplicação dos recursos está dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo não utilizado no período é destinado à aplicação financeira, o qual rendeu um total de R\$ 782,57 durante os meses de outubro a dezembro de 2018.

Ademais, para o saldo do recurso não utilizado de R\$ 156.084,80 está previsto para as despesas dos 16 meses restantes da parceria. A conciliação bancária demonstra diferença de -R\$ 626,04 entre recurso público não aplicado e saldo da conta bancária, decorrentes de despesas rejeitadas referentes a pagamentos de horas extras para funcionários da OSC. Foi solicitado reembolso dessas despesas à OSC, a qual o efetivou no dia 28 de janeiro de 2019.

(Vide Notas Explicativas e extratos bancários do reembolso no processo 19534/2018-T8 – Volume 01)

Observa-se também que a OSC até o período encontra-se regular com os pagamentos dos encargos trabalhistas.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 19534/2018 - T8 – Volume 01*.

Portanto, pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.

Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2018 encontra-se REGULAR.



PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

92

9. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 3º quadrimestre de 2018, REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes trâmites de processos a serem analisados, entre documentações entregues em atraso para fins de conclusão deste parecer.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 19 de fevereiro de 2019


Gestora da Parceria

Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio

Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

10. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL



São João da Boa Vista, 19 de fevereiro de 2019


Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social

11. DESPACHO PARA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Recebimento: 03/05/19

Nome: _____


Maria Nélia de Paula Cordeiro
Assistente Social
CRESS: 41.991
Deplo. de Assistência Social



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
 SOCIAL**

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO



**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 03 DE
 MAIO DE 2019**

No dia três de maio de dois mil e dezenove (03/05/2019) às 13 horas, (treze horas) no salão de reunião do CREAS, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes a Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente social e membro da Comissão de Monitoramento), Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e membro da Comissão de Monitoramento). A reunião teve o designo de analisar os relatórios Técnicos de Fiscalização e Monitoramento e demais documentações referentes ao 3º quadrimestre, sendo : Termos de Colaboração das seguintes OSCs: **CAACH** -Termo de Colaboração 010/2017- 1º TA, tendo sido posteriormente homologado; **Albergue Noturno Bom Samaritano**- Termo de Colaboração 007/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências, **APAE**- Termo de Colaboração 008/2017- TA 01/2018, tendo sido posteriormente homologado; **AEHA Parque dos Resedás**, Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **CAMID**- Termo de Colaboração 006/2018- TA 01/2018, tendo sido homologado; **AEHA CRAS Recanto** – Termo de Colaboração 001/2017- TA 01/2018, tendo sido elaborado novo Plano de Providências; **Lar do Pequeno Vicente**- Termo de Colaboração 002/2017- TA 01/2018, tendo sido posteriormente homologado; e **Lar Santo Antônio**- Termo de Colaboração 003/2017- TA 01/2018. Posteriormente, nos dedicamos a analisar os



DEPARTAMENTO DE

ASSISTÊNCIA SOCIAL



Termos de Fomento das seguintes OSCs: **Lar Vicentino São José**- Termo de Fomento 003/2018, tendo sido posteriormente homologado; **CAMID** – Termo de Fomento 001/2018, tendo sido posteriormente homologado; **CAACCH** – Termo de Fomento 005/2018, tendo sido posteriormente homologado. Posteriormente, procedemos a análise do Parecer Técnico Conclusivo Gestor, referente a entidade **CAACCH** ao Termo de Fomento 005/2018, realizando as devidas assinaturas. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17 horas (dezessete horas), eu Tálita Bertolucci Arriguucci, secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes.

São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019.



Maria Natália de Paula Corneta
Presidente da Comissão de Monitoramento



Josiane de Oliveira Zanin
Membro da Comissão de Monitoramento



Tálita Bertolucci Arriguucci
Secretária da Comissão de Monitoramento



DEPARTAMENTO DE
**ASSISTÊNCIA
SOCIAL**



HOMOLOGAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social

DA OSC

NOME: Centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com Humanismo
CAACCH

CNPJ: 03.295.254/0001-72

ENDEREÇO SEDE: Rua: Marechal Deodoro, 244 – Centro- São João da Boa Vista-
SP

NOME: Iracema Aparecida Mucillo Silva - MANDATO: de 20/02/2018 a
19/02/2020.

DO SERVIÇO

INSTRUMENTO: Termo de Fomento 005/2018

OBJETO: Parceria destinada ao repasse de subvenção social providos de recursos do
Fundo Municipal do Direitos da Criança e do adolescente, com a finalidade de
custear os Projeto “ Transformando Sonhos”.

PERÍODO DA PARCERIA: 03/10/2018 a 02/05/2020

ABRANGÊNCIA: Municipal

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua: Marechal Deodoro, 244 – Centro- São João da
Boa Vista-SP.

PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes com Câncer e Hemopatiase suas famílias

GESTOR DA PARCERIA

NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

Período de monitoramento e avaliação: Setembro/2018 à Dezembro/2018



PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme parecer da avaliação da visita técnica realizada pela Comissão de Fiscalização do CMDCA e a conclusão do gestor da parceria, observa -se que foram cumpridas as exigências previstas para execução do Projeto “Transformando Sonhos”, estando o mesmo REGULAR.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 03 de maio de 2019

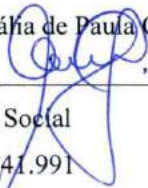
Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Assinatura: 

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/90629

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: 

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 41.991

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Assinatura: 

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 57.757



DEPARTAMENTO DE
ASSISTÊNCIA
SOCIAL



**CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA
SOCIAL**

De acordo

São João da Boa Vista, 08 de maio de 2019

Eliane Buciman de Lima Rossi

Eliane Buciman de Lima Rossi

Diretora do Departamento de Assistência Social