



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

**VIGENCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:** SETEMBRO/2019 A DEZEMBRO/2019

### **1. DADOS DA OSC**

- 1.2 NOME: Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo - CAACCH
- 1.3 CNPJ: 03.295.254/0001-72
- 1.4 ENDEREÇO SEDE: Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro – São João da Boa Vista – SP
- 1.5 NOME: Iracema Aparecida Mucillo Silva                      Mandato de 20/02/2018    até 19/02/2020

### **2. SERVIÇO**

- 2.2 PARCERIA: Termo de Fomento 005/2018
- 2.3 OBJETO: Parceria destinada ao repasse de subvenção social providos de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a finalidade de custear o Projeto “Transformando Sonhos”.
- 2.4 PERÍODO DA PARCERIA: 03/10/2018 a 02/05/2020
- 2.5 ABRANGÊNCIA: Municipal
- 2.6 ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro
- 2.7 PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes com diagnóstico de Câncer e/ou Hemopatias e em alguns casos, adultos que não tiveram alta do hospital de referência.

### **3. GESTOR DA PARCERIA**

- 3.2 NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio
- 3.3 CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor

### **4. COMISSÃO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

- 4.2 MEMBROS - RESOLUÇÃO Nº 72, DE 07 DE JUNHO DE 2019 DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- 4.2.1 NOME: Carlos Augusto Castilho                      PROFISSIONAL: Representante do Poder Público
- 4.2.2 NOME: Evelyn Castilho Ferreira da Silva                      PROFISSIONAL: Representante do Poder Público
- 4.2.3 NOME: Sônia Fiorini de Noronha                      PROFISSIONAL: Representante do Poder Público
- 4.2.4 NOME: Luciana Estevam Pereira Siqueira                      PROFISSIONAL: Representante das OSCs
- 4.2.5 NOME: Cristiane Macedo Alves Correia                      PROFISSIONAL: Representante das OSCs
- 4.2.6 NOME: Luciana Ferreira Romão                      PROFISSIONAL: Representante das OSCs

- 4.3 TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO SERVIÇO PELO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

- 4.3.1 NOME: Eliana Cristina da Fonseca  
PROFISSIONAL: Psicóloga                      REGISTRO: CRP 06/94744



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 5. ANÁLISE DO SERVIÇO

### 5.1 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC

Em exigência aos incisos I e II do artigo 66 da lei federal 13.019/14, foi elaborado pela OSC o Relatório de Gestão Quadrimestral, e entregue em 10/01/2020 ao Gestor da Parceria. O relatório contém as descrições sumárias das atividades previstas e realizadas, os resultados e as metas alcançadas no serviço. Em anexo constam as planilhas de controle da limpeza da instituição, da cozinha e do veículo do mensageiro.

(Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 19536/18-T8 – Volume 02)

#### 5.1.1 DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E METAS

De acordo com o inciso I do art. 59 da lei 13.019/14 segue as descrições das atividades e metas estabelecidas no plano de trabalho, elaborado pelo gestor da parceria, com base no Relatório de Gestão Quadrimestral, visitas *in loco* e demais documentos comprobatórios.

<b>Metas dos Serviços</b>	<b>Ações / Atividades Prevista no Plano de Trabalho</b>	<b>Ações/Atividades Realizadas Apresentadas</b>	<b>Resultados Alcançados</b>
<i>Manter alimentação saudável e equilibrada para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.</i>	Café da Manhã e Almoço	- Foram ofertados café da manhã e almoço para os usuários que frequentaram o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e lanche para a reunião de pais durante o período analisado.	As crianças e adolescentes mantêm uma alimentação equilibrada e saudável com resultados satisfatórios, contando com cardápio formulado pela nutricionista responsável. No período sob análise, a partir de novembro, houve pouca demanda pelo serviço, uma vez que a van da instituição estava em manutenção (vide Ofício 195/2019 encaminhado pela OSC no processo 19536/2018 – T8 – Volume 02).
<i>Manter ambiente limpo e conservado, trazendo conforto e segurança para os usuários do Serviço de Convivência e</i>	Manutenção da Limpeza.	Foi realizada a limpeza de toda a instituição, mantendo a conservação e higienização do local de acordo com planilha anexa ao relatório de gestão.	Resultado Satisfatório.



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

<i>Fortalecimento de Vínculos e colaboradores.</i>			
<i>Manutenção e Organização do Bazar.</i>	Atendimento ao Público, vendas e manutenção.	Venda de artigos, vestuários, objetos e moveis que recebemos de doações da sociedade civil para ser utilizado como venda tendo seu intuito de reverter a receita para a Instituição.	O bazar é um local muito procurado pelas pessoas da sociedade para a compra, e a venda tem um resultado satisfatório.
<i>Distribuição de tarefas do setor administrativo e organizacional.</i>	Atendimento ao público/Usuários, direcionamento de tarefas de colaboradores e trabalho organizacional.	Foi realizada organização, separação de notas fiscais e digitação, organização de arquivo e documentos, e manutenção, separação de roupa e organização de Bazar.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.
<i>Recebimento de doações e entrega de documentos da instituição.</i>	Atendimento dos Colaboradores da Sociedade Civil e entrega de documentos do setor administrativo.	Foi realizado o recebimento das doações nas residências das pessoas que fizeram as doações, coleta de Nota Fiscal Paulista no comercio e entrega e recolhimento de documentos administrativos.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.
<i>Ministrar aulas de informática para os usuários do serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.</i>	Aula de informática para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos.	<p>Os usuários ficaram à vontade em sua escolha (jogos, vídeos ou pesquisas).</p> <p>Utilizaram o programa Microsoft Office Word para realizar a digitação da primeira parte do texto impresso “O que é Cidadania”, digitaram que forma que as palavras foram todas com a pontuação e acentos corretos como no respectivo texto, também realizaram a atividade de forma que a postura da coluna e a posição das mãos fossem corretas.</p> <p>Utilizou-se do programa Microsoft Office Word para realizar a atividade de Palavras Cruzadas, com a numeração exata da posição de cada palavra referente ao tema; “O que é Cidadania”, da primeira parte do texto digitado, a atividade teve o intuito de melhorar a concentração dos usuários.</p> <p>Utilizaram o programa Microsoft Office Word para dar continuidade à digitação do texto “O que é Cidadania”, para que consigam desenvolver habilidade em digitação de forma que o usuário possa digitar rápido e de maneira correta, tendo total domínio do teclado.</p> <p>Utilizou-se do programa Word Pad para digitação de palavras aleatórias escolhidas pelos próprios usuários de forma a ajuda-los a memorizarem</p>	Houve participação de todos, sendo que as atividades foram bem aceitas pelos usuários. o período sob análise, a partir de novembro, houve pouca demanda pelo serviço, uma vez que a van da instituição estava em manutenção ( <i>vide Ofício 195/2019 encaminhado pela OSC no processo 19536/2018 – T8 – Volume 02</i> ).





# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

a localização exata de cada tecla, para que ao digitar não seja necessário olhar para o teclado.

Utilizou-se do programa Microsoft Office Word para dar continuidade à digitação do texto “O que é Cidadania”, depois de digitado uma parte os usuários realizaram a formatação alterando: fonte, cor, tamanho, aplicando negrito, itálico e sublinhado em algumas palavras, tendo o intuito de mostrar aos usuários que um texto com uma organização visual fica mais fácil e empolgante de se ler.

Utilizaram o programa Microsoft Office Word para digitação do poema “A estrela – de Manoel Bandeira”, depois de digitado foi apresentado aos usuários os tipos de alinhamento de texto (à esquerda, à direita, centralizado e justificado) com o objetivo de mostrar aos usuários que alguns textos são obrigatórios terem o alinhamento diferenciado.

Os usuários abriram um arquivo no programa Microsoft Office Word onde continha um quadro de caça palavras, foi necessário localizar a palavra no quadro, seleciona-la e formata-la cada uma com uma cor, após a seleção e formatação, a usuária localizava na tabela de apoio a palavra que já havia sido selecionada no quadro e a formatava com a respectiva cor, tendo o objetivo de os usuários selecionarem as palavras com mais facilidade.

Através de uma tabela de apoio localizada no programa Microsoft Office Word, foi necessário que cada usuário fizesse a contagem exata de cada letra que continha na palavra, e após isso inserir letra por letra dentro do caça palavras. O próximo passo era selecionar a palavra utilizada na tabela de apoio e a formatar em negrito, a atividade teve o intuito de aprimorar a concentração.

Utilizaram o navegador Google Chrome para escolherem a atividade desejada (jogos, vídeos, músicas) com o objetivo de os usuários terem autonomia ao escolher a atividade.

Obs.: As atividades dos usuários foram as mesmas, porém cada grupo teve um grau de dificuldade de acordo com a faixa etária.

Vide Relatório de Gestão Quadrimestral no processo 19536/18-T8 – Volume 02)



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## 5.2 ANALISE DO RELATÓRIO TÉCNICO

O *Relatório de Gestão Quadrimestral* deste período foi encaminhado para a técnica fiscal da parceria, Eliana Cristina da Fonseca, a qual analisou as documentações e, em conjunto com informações coletadas durante visita técnica realizada na OSC, descreveu através do *Relatório Técnico* os seguintes pareceres:

- ✓ Público alvo: crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias e em alguns casos adultos que não tiveram alta do hospital de referência. Ademais, de acordo com o Plano de Trabalho aprovado da OSC, na seção que descreve as metas do serviço estão previstas atividades com os familiares dos usuários.
- ✓ Meta de Atendimento: atendimento de 69 crianças e adolescentes e seus familiares no período. Considerando uma meta prevista de 61 usuários conforme consta no Plano de Trabalho, obteve-se um índice de satisfação acima de 100% do atendimento – Índice Satisfatório. (*Índice: insatisfatório < 80% < satisfatório*)
- ✓ Ações foram realizadas conforme previstas no plano de trabalho.
- ✓ As metodologias aplicadas são claras e detalhadas.
- ✓ Resultados: complemento no trabalho com as famílias; acesso a atividades recreativas, culturais e de lazer com objetivo de aquisição para novas sociabilidades.
- ✓ Impacto Social: redução de situações de risco social; aumento do acesso a serviços setoriais; melhoria na qualidade de vida dos usuários e suas famílias.

(Vide Relatório Técnico no processo 19536/18-T8 – Volume 02)

### ❖ *Análise do Gestor:*

*De acordo com o inciso II do art. 59 da lei 13.019/14 segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, Relatório de Gestão Quadrimestral, Relatório Técnico, visitas in loco e demais documentos comprobatórios:*

- ✓ Público alvo atendido: através do Relatório Técnico e do Relatório de Gestão Quadrimestral da OSC, a OSC apresentou um total de 69 atendidos neste período, referentes às crianças/adolescentes e seus familiares.
- ✓ Meta de Atendimento: Considerando a capacidade de atendimento previsto no Plano de Trabalho de 69 atendidos, o índice alcançado é de 95% - Índice Satisfatório. (*Índice: insatisfatório < 80%; satisfatório ≥ 80%*).
- ✓ A OSC apresenta as ações/atividades realizadas conforme previstas no Plano de Trabalho.
- ✓ As Metas do Serviço estão sendo cumpridas conforme Plano de Trabalho.
- ✓ Os resultados esperados estão sendo alcançados.
- ✓ O serviço demonstra um importante impacto social a comunidade/sociedade contribuindo na redução de situações de vulnerabilidade social e na prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência; no aumento de acessos a serviços socioassistenciais e setoriais; na ampliação do acesso aos direitos socioassistenciais; na ampliação do número de usuários que conheçam as instâncias de denúncia e recurso em casos de violação de seus direitos; na ampliação do número de usuários autônomos e participantes na vida familiar e comunitária, com plena informação sobre seus direitos e deveres; e, na



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

*redução do índice de violência entre os jovens, do uso/abuso de drogas, de doenças sexualmente transmissíveis e gravidez precoce.*

✓ *A Instituição realiza ações com incentivos para auto sustentação do Serviço.*

## 6. VISITA TÉCNICA

Em exigência ao inciso I, do parágrafo único, do artigo 66 da lei 13.019/14, a administração pública realiza visitas técnicas, periodicamente, durante a execução da parceria.

### 6.1 VISITA DA TÉCNICA FISCAL DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Em 10 de dezembro de 2019 foi realizada a visita técnica na OSC pela técnica Eliana Cristina da Fonseca, sendo que esta elaborou o Relatório Técnico referente ao 3º Quadrimestre de 2019 que apresentou um Parecer Técnico Regular.

*(Vide Relatório Técnico no processo 19536/18-T8- Volume 02)*

#### 6.1.1 INDICADORES DE AVALIAÇÃO DA VISITA TÉCNICA

<b>Indicadores de Avaliação</b>	<b>Apontamentos</b>	<b>Análise do Gestor</b>
<b>1. Serviço</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com a efetiva execução da parceria e de acordo com o Plano de Trabalho.</i>
<b>2. Documentação</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as documentações relacionadas ao serviço, prestações de conta e certificados.</i>
<b>3. Recursos Humanos</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a efetiva equipe execução da parceria.</i>
<b>4. Estrutura Física</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>Nada a se providenciar neste requisito, a OSC se encontra em conformidade com a estrutura do local de execução do serviço.</i>
<b>5. Recursos Materiais</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com os recursos oferecidos para a adequada execução do serviço.</i>
<b>6. Transparência e Publicidade</b>	Nada consta, estão de acordo.	<i>A OSC encontra-se em conformidade com as legislações vigente de transparência e publicidade dos recursos públicos. A OSC é monitorada mensalmente pelo Gestor da Parceria sobre o cumprimento das exigências legais de transparência pública e publicidade desta parceria.</i>

### 6.2 VISITA DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CMDCA

Em 29 de novembro de 2019, a Comissão de Fiscalização do CMDCA realizou visita na OSC para avaliar a execução do serviço e relataram em seu parecer que

*“Os serviços realizados estão de acordo com o Plano de Trabalho, no entanto por falta de transporte a grande maioria dos pais não estão levando as crianças”.*

*(Vide Instrumental de Visitas Técnicas no processo 19536/18-T8- Volume 02)*





# **PREFEITURA MUNICIPAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

## **7. PESQUISA DE SATISFAÇÃO E QUALIDADE DO SERVIÇO**

De acordo com o parágrafo 2º do artigo 58 da lei 13.019/14:

*“Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a administração pública realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas”*

Para análise da qualidade e execução do serviço realizado pela OSC foi realizado pela administração pública, as pesquisas de satisfação com os familiares e as crianças/adolescentes atendidos na instituição.

### **7.1 Análise dos Resultados das Pesquisas de Satisfação dos usuários/familiares:**

#### **7.1.1 Pesquisa de satisfação realizada com as CRIANÇAS/ADOLESCENTES**

Pesquisa realizada no dia 10 de dezembro de 2019.

Total de crianças: 12 (doze) crianças a OSC no mês de dezembro.

O total de entrevistados foi 8 (oito).

Amostragem de 66,66% (a pesquisa foi realizada com as crianças do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Termo de Colaboração 010/2017).

#### **Detalhamento dos resultados da Pesquisa de Satisfação**

<b><i>Pesquisa de satisfação realizada com as crianças/adolescentes</i></b>		
<b><i>Indicador</i></b>	<b><i>Pontuação Obtida</i></b>	<b><i>Resultado Final</i></b>
<b><i>Estrutura Física e Equipamentos</i></b>	75 <i>(Considera-se: satisfatório ≥ 64; 40 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 63; insatisfatório ≤ 39)</i>	<b><i>Satisfatório</i></b>
<b><i>Serviço</i></b>	448 <i>(Considera-se: satisfatório ≥ 384; 240 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 383; insatisfatório ≤ 239)</i>	<b><i>Satisfatório</i></b>
<b><i>Recursos Humanos</i></b>	152 <i>(Considera-se: satisfatório ≥ 128; 80 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 127; insatisfatório ≤ 79)</i>	<b><i>Satisfatório</i></b>
<b>Resultado Geral da Pesquisa = 675 pontos – Satisfatório</b> <i>(Para o resultado geral, considera-se: satisfatório ≥ 576 pontos; 360 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 575; insatisfatório ≤ 359)</i>		

*(Vide Planilha dos Resultados da Pesquisa e Formulários preenchidos pelos usuários no processo 334/17-T8 – Volume 4)*

#### **7.1.2 Pesquisa de satisfação realizada com os FAMILIARES**

Pesquisa realizada no dia 10 de dezembro de 2019.

Total de crianças: 12 (doze) crianças no mês de dezembro.

O total de familiares entrevistados foi 6 (seis).

Amostragem de 50% (a pesquisa foi realizada com os responsáveis das crianças do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Termo de Colaboração 010/2017).

#### **Detalhamento dos resultados da Pesquisa de Satisfação**

<b><i>Pesquisa de satisfação realizada com os familiares</i></b>		
<b><i>Indicador</i></b>	<b><i>Pontuação Obtida</i></b>	<b><i>Resultado Final</i></b>
<b><i>Estrutura Física e Equipamentos</i></b>	59 <i>(considera-se: satisfatório ≥ 48; 30 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 47; insatisfatório ≤ 29)</i>	<b><i>Satisfatório</i></b>



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA- SP

Departamento de Assistência Social

<i>Serviço</i>	288 <i>(considera-se: satisfatório ≥ 240; 150 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 239; insatisfatório ≤ 149)</i>	<i>Satisfatório</i>
<i>Recursos Humanos</i>	118 <i>(considera-se: satisfatório ≥ 96; 60 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 95; insatisfatório ≤ 59)</i>	<i>Satisfatório</i>
<b>Resultado Geral da Pesquisa = 465 pontos – Satisfatório</b> <i>(Para o resultado geral, considera-se: satisfatório ≥ 384 pontos; 240 ≤ parcialmente satisfatório ≤ 383; insatisfatório ≤ 239)</i>		

*(Vide Planilha dos Resultado da Pesquisa no processo 19536/18-T8 – Volume 02)*

## ❖ **Análise do Gestor:**

Considerando os níveis de satisfação previstos em cada categoria, observa-se que a OSC apresenta um Desempenho Satisfatório em todos os indicadores.

Na análise qualitativa, onde são apresentados comentários dos familiares, observa-se que a instituição é bem avaliada, porém citam as dificuldades em relação ao transporte como dificultador à participação. Vale ressaltar que o transporte porta a porta é um serviço disponibilizado com recursos da própria OSC, que vêm reunindo esforços para sanar o problema com o veículo quebrado.

Diante das análises, entende-se que a OSC se encontra com bom nível de satisfação quanto aos serviços prestados.

## **8. DESCRIÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

De acordo com o inciso III e V do art. 59 da lei 13.019/14, segue as análises do gestor da parceria conforme exigências legais, com base no Plano de Trabalho vigente, seu Plano de Aplicação Financeiro e Cronograma de Desembolso, Relatório de Gestão Quadrimestral, transferências financeiras da administração pública e demais documentos comprobatórios de despesas, entre outros julgados necessários para regular aferição das prestações de contas.

### **8.1 TIPO DE RECURSO E VALORES**

De acordo com o *Termo de Fomento 005/2018* assinado em 03/10/2018, com o valor de contrato de **R\$ 181.837,50** (*cento e oitenta e um mil, oitocentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos*), sendo R\$ 306,81 referentes à contrapartida da OSC. Segue abaixo as descrições de valores do contrato:

#### **8.1.1 Recurso Financeiro:** Recurso do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

Valor do recurso público: R\$ 181.530,69

Valor do recurso próprio da OSC: R\$ 306,81

**Totalizando: R\$ 181.837,50**





**PREFEITURA MUNICIPAL**  
SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP  
Departamento de Assistência Social

**8.2 DEMONSTRAÇÃO DO PERÍODO**

Valores Transferidos a OSC				Valores Utilizados					Saldo do Recurso não utilizado (31/12/2019)	Saldo conta bancária (31/12/2019)		
Recurso	Previsto (19 meses)	Realizado	A realizar	Rendimento		Tipo de Despesas	Previsto (19 meses)	Executado			A realizar	
				Do Período	Acumulado			Do período				Acumulado
Municipal	R\$ 181.837,50	R\$ 181.837,50	R\$ 0,00	R\$ 459,98	R\$ 2.971,27	Despesas com Pessoal	R\$ 181.837,50	R\$ 31.791,41	R\$ 123.490,37	R\$ 58.347,13	R\$ 60.731,95	R\$ 60.731,95
						Tributárias (IOF e IR s/ rendimentos)	R\$ 0,00	R\$ 171,69	R\$ 586,45	-R\$ 586,45		
						<b>Subtotal Recurso Municipal</b>	<b>R\$ 181.837,50</b>	<b>R\$ 31.963,10</b>	<b>R\$ 124.076,82</b>	<b>R\$ 57.760,68</b>		

❖ **Análise Financeira do Gestor:**

Com análise nos valores transferidos, observa-se que foi repassado à OSC o valor de R\$ 181.837,50, equivalentes ao valor total da parceria.

Com análise nos valores utilizados do período de setembro a dezembro de 2019, equivalentes a R\$ 31.963,10, observa-se que a aplicação dos recursos está dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeiro.

Observa-se que o saldo não utilizado no período é destinado à aplicação financeira, o qual rendeu um total de R\$ 459,98 durante os meses de setembro a dezembro de 2019, acumulando um rendimento total de R\$ 2.971,27 desde outubro de 2018.

Ademais, para o saldo do recurso não utilizado de R\$ 60.731,95 está previsto para as despesas dos 05 meses restantes da parceria.

A conciliação bancária não demonstra diferenças entre recurso público não aplicado e saldo da conta bancária, comprovando o uso adequado da verba da parceria.

Observa-se também que a OSC até o período encontra-se regular com os pagamentos dos encargos trabalhistas.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem as exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações. Essas documentações encontram-se no *processo de prestação de contas nº 19534/2018 - T8 - Volume 02*.

**Portanto, pode-se afirmar que as distribuições dos recursos financeiros estão de acordo com as ações e atividades realizadas e em conformidade com o previsto no Plano de Trabalho.**

**Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2019 encontra-se REGULAR.**



# PREFEITURA MUNICIPAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA - SP

Departamento de Assistência Social

## 9. PARECER FINAL

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, onde o Gestor da Parceria emitirá trimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

Como Gestora desta parceria ATESTO o Relatório Técnico de Monitoramento do 3º trimestre de 2019, REGULAR.

Ressalvo sobre o atraso deste Parecer por parte do Gestor da Parceria em decorrência de grandes trâmites de processos a serem analisados.

Faz-se parte deste Relatório Técnico de Monitoramento todas documentações analisadas e supracitadas.

São João da Boa Vista, 06 de abril de 2020

  
\_\_\_\_\_  
Gestora da Parceria  
Nome: Cindy Laure Galizoni Elidio  
Cargo: Ass. Planej. Contr. de Repasses ao Terceiro Setor

## 10. CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTENCIA SOCIAL

De acordo

São João da Boa Vista, 06 de abril de 2020

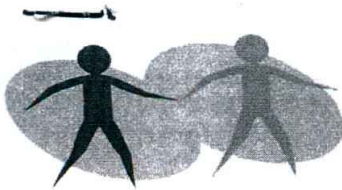
  
\_\_\_\_\_  
Eliane Buciman de Lima Rossi  
Diretora do Departamento de Assistência Social

## 11. COMISSÃO DE MONITORAMENTO

Protocolo de Homologação: 23 / 09 / 20

Assinatura/Carimbo: \_\_\_\_\_





DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**ATA DA REUNIÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE 23 DE  
SETEMBRO DE 2020**

No dia vinte e três de setembro de dois mil e vinte (23/09/2020) às 13H, (treze horas) na sala de reunião do Núcleo de Proteção Social Básica Central/Rural, teve início a Reunião da Comissão de Monitoramento e Fiscalização do Departamento de Assistência Social, conforme Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17. Encontravam-se presentes, Sra. Maria Natália de Paula Corneta (Assistente Social e Presidente da Comissão de Monitoramento), Sra. Josiane de Oliveira Zanin (Assistente Social e Membro da Comissão de Monitoramento), e Sra. Tálita Bertolucci Arrigucci (Psicóloga e Secretária da Comissão de Monitoramento). Inicialmente, a reunião designou a analisar o Termo de Colaboração 013/2017- 1º TA da AVAPED, do terceiro quadrimestre; Termo de Colaboração 003/2019, do terceiro quadrimestre do Lar Vicentino São José; Termo de Fomento 005/2018, do terceiro quadrimestre da CAACCH; o Termo de Fomento 004/2019, do terceiro quadrimestre da CAACCH; Termo de Fomento 005/2019, do terceiro quadrimestre da AAPD São Francisco de Assis; Termo de Fomento 006/2019, do terceiro quadrimestre do Lar do Pequeno Vicente; e o Termo de Fomento 008/2019, do terceiro quadrimestre do Lar Vicentino São José. Posteriormente, homologamos os Termos das referidas Lar vicentino São José, Lar do Pequeno Vicente, APPD São Francisco de Assis, e CAACCH, e elaboramos Relatório Técnico referente às OSC's Lar Vicentino São José e AVAPED.



Finalmente, analisamos os Pareceres Técnico Conclusivo do Gestor das seguintes OSCs Lar Santo Antônio, Termo de Colaboração 003/2017; IPEFAE, Termo de Fomento 009/2019; UNIFAE, Convênio 2/2019; APPD São Francisco de Assis, Termo de Fomento 005/2019; AVAPED, Termo de Colaboração 013/2017; CAACCH, Termo de Fomento 5/2018; CAACCH, Termo de Fomento 04/2019; Lar Vicentino São José, Termo de Colaboração 003/2019; Lar do Pequeno Vicente, Termo de Fomento 006/2019; e Lar Vicentino São José, Termo de Fomento 008/2019. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às 17H (dezessete horas), eu Tálita Bertolucci Arrigucci, Secretária da Comissão de Monitoramento, lavrei a presente ata, e esta foi assinada pelos presentes.

São João da Boa Vista, 28 de agosto 2020.



Maria Natália de Paula Corneta  
Presidente da Comissão de Monitoramento



Josiane de Oliveira Zanin  
Membro da Comissão de Monitoramento



Tálita Bertolucci Arrigucci  
Secretária da Comissão de Monitoramento



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**HOMOLOGAÇÃO**  
**COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

**Órgão Gestor: Departamento de Assistência Social**

**DA OSC**

NOME: Centro de Atendimento ao Adolescente e as Crianças com Humanismo  
CAACCH

CNPJ: 03.295.254/0001-72

ENDEREÇO SEDE: Rua: Marechal Deodoro, 244 – Centro- São João da Boa Vista-  
SP

NOME: Iracema Aparecida Mucillo Silva - MANDATO: de 20/02/2018 a  
19/02/2020.

**DO SERVIÇO**

PARCERIA: Termo de Fomento 005/2018

OBJETO: Parceria destinada ao repasse de subvenção social providos de recursos do  
Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a finalidade de  
custear o Projeto “Transformando Sonhos”.

ABRANGÊNCIA: Municipal

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua: Marechal Deodoro, 244 – Centro- São João da  
Boa Vista- SP.

PÚBLICO ALVO: Crianças e adolescentes com diagnóstico de Câncer e/ou  
Hemopatias e em alguns casos, adultos que não tiveram alta do hospital de referência.

PERÍODO DA PARCERIA: 03/10/2018 a 02/05/2020

**GESTOR DA PARCERIA**

NOME: Cindy Laure Galizoni Elidio

CARGO: Assessora de Planejamento e Controle de Repasses ao Terceiro Setor



DEPARTAMENTO DE  
**ASSISTÊNCIA  
SOCIAL**



**Período de Monitoramento e Avaliação: Setembro/2019 à Dezembro/2019**

**PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO**

Avaliação de monitoramento realizada de acordo com Capt. VI do artigo 56 ao 63 do decreto municipal 5.620/17.

Conforme análise do gestor da parceria, e da técnica responsável pela fiscalização, esta Comissão atesta que a OSC apresenta parecer REGULAR dos serviços ofertados, conforme plano de trabalho.

Sem mais para o momento, nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos.

São João da Boa Vista, 23 de setembro de 2020.

Nome: Tálita Bertolucci Arrigucci

Assinatura: 

Cargo: Psicóloga

Registro: CRP 06/90629

Nome: Maria Natália de Paula Corneta

Assinatura: 

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS-41.991

Nome: Josiane de Oliveira Zanin

Assinatura: 

Cargo: Assistente Social

Registro: CRESS 57.757