



RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL

Vigência Quadrimestral: Julho a Agosto/18

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo

CNPJ: 03.295.254/0001-72

ENDEREÇO (SEDE): Rua Marechal Deodoro, 244 - BAIRRO: Centro - CEP: 13870-223

CIDADE: São João da Boa Vista-SP

FONE: (19) 3631-4838

E-MAIL: caacch@caacch.com.br

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Marechal Deodoro, 244 - BAIRRO: Centro - CEP: 13870-223

CIDADE: São João da Boa Vista-SP

PRESIDENTE: Iracema Aparecida Mucillo Silva

COORDENADOR: José Aristides de Almeida Alvarez

2. ÓRGÃO GESTOR

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista – SP

Departamento de Assistência Social

3. INSTRUMENTAL

Termo de Termo de Fomento 005/2018

4. OBJETO

Parceria destinada ao repasse de subvenção social providos de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a finalidade de custear o Projeto "Transformando Sonhos".

5. OBJETIVO GERAL

Oferta de serviços adequados às demandas apresentadas pelas famílias de crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias que se tornam fragilizadas emocionalmente e vulnerabilizadas socialmente em decorrência da doença, e garantir que a criança seja acolhida em seus interesses, necessidades e possibilidades.



6. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Disponibilizar alimentação balanceada e saudável, visando à saúde de cada criança e adolescente;
- Garantir qualidade na higienização, asseio e organização da Instituição, buscando um ambiente saudável, trazendo conforto e segurança;
- Disponibilizar atendimento de qualidade na gestão administrativa e recebimentos de doações;
- Promover a busca do conhecimento, desenvolvendo habilidades, na área de informática e preparação para o mercado de trabalho.

7. PÚBLICO ALVO

Crianças e Adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias e em alguns casos adultos que não tiveram alta do hospital de referência.

QUANTIDADE DE GRUPOS:	PREVISTOS: 01	ATENDIDOS: 01
QUANTIDADE DE USUÁRIOS POR GRUPO:	PREVISTOS: 61	ATENDIDOS: 24
TOTAL DE USUÁRIOS (soma dos grupos):	PREVISTOS: 61	ATENDIDOS: 72

8. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA

São João da Boa Vista – SP

9. METAS

Meta de Atendimento Previsto: 25

Meta de Atendimento Alcançado: 24

Índice de Satisfação/Qualidade Previsto: 100%

Índice Mínimo de Satisfação/Qualidade Previsto: 80% (insatisfatório < 80% > satisfatório)

Índice de Satisfação Alcançado: _____ %



Satisfatório



Insatisfatório

Data da Avaliação: ____/____/____

Justificativa: Não houve avaliação nesse período

Handwritten signature and initials in blue ink.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS METAS E ATIVIDADES

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 1:					
Manter alimentação saudável e equilibrada para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	Café da Manhã e Almoço	Julho	Foi ofertado para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos 27 (vinte e sete) cafés da manhã e 44 (quarenta e quatro) almoços.	As crianças e adolescentes mantêm uma alimentação equilibrada e saudável com resultado satisfatório com cardápio formulado pela nutricionista responsável.	--
		Agosto	Foi ofertado para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 140(cento e quarenta) cafés da manhã e 227(duzentos e vinte e sete) almoços.	As crianças e adolescentes mantêm uma alimentação equilibrada e saudável com resultado satisfatório com cardápio formulado pela nutricionista responsável.	--

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 2:					
Manter ambiente limpo e conservado, trazendo conforto e segurança para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e colaboradores.	Manutenção da Limpeza	Julho	Foi realizada a limpeza de toda a Instituição, mantendo a conservação e higienização do local.	Resultado satisfatório	--
		Agosto	Foi realizada a limpeza de toda a Instituição, mantendo a conservação e higienização do local.	Resultado Satisfatório	

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 3:					
Manutenção e Organização do Bazar	Atendimento ao Público, vendas e manutenção	Julho	Venda de artigos, vestuários, objetos e móveis que recebemos de doações da sociedade civil para ser utilizado como venda tendo seu intuito de reverter a receita para e Instituição.	O bazar é um local muito procurado pelas pessoas da sociedade para a compra, e a venda tem um resultado satisfatório.	--
		Agosto	Venda de artigos, vestuários, objetos e móveis que recebemos de doações da sociedade civil para ser utilizado como venda tendo seu intuito de reverter a receita para e Instituição.	O bazar é um local muito procurado pelas pessoas da sociedade para a compra, e a venda tem um resultado satisfatório.	--

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 4:					
Distribuição de tarefas do setor administrativo e organizacional	Atendimento ao público/Usuários, direcionamento de tarefas de colaboradores e trabalho organizacional	Julho	Foi realizada organização, separação de notas fiscais e digitação, organização de arquivo e documentos, e manutenção, separação de roupa e organização de Bazar.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--
		Agosto	Foi realizada organização, separação de notas fiscais e digitação, organização de arquivo e documentos, e manutenção, separação de roupa e organização de Bazar.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 5:					
Recebimento de doações e entrega de		Julho	Foi realizado o recebimento das doações nas residências das pessoas que fizeram as doações, coleta de Nota Fiscal Paulista no comércio e entrega e recolhimento de documentos administrativos.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--

documentos da instituição.	Atendimento dos Colaboradores da Sociedade Civil e entrega de documentos do setor administrativo	Agosto	Foi realizado o recebimento das doações nas residências das pessoas que fizeram as doações, coleta de Nota Fiscal Paulista no comércio e entrega e recolhimento de documentos administrativos.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--
----------------------------	--	--------	--	---	----

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 6:					
Ministrar aulas de informática para os usuários do serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	Aula de informática para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo de 06 a 15 anos e aula para familiares	Julho	Turma I: Os alunos tiveram atividades livres, sendo que cada aluno escolheu o que mais lhe chama a atenção, entre jogos, vídeos e músicas. Turma II: Os alunos tiveram atividade livre, sendo que cada aluno escolheu o que mais lhe chama a atenção, entre jogos, vídeos e músicas.	Turma I e II: Por se tratar de atividade livre e escolha do aluno, todos ficaram satisfatórios com o tema escolhido.	--
	Empoderamento	Agosto	Turma I: Foram realizadas atividades de completar palavras com números ou letras faltantes e jogos lúdicos que auxiliam na alfabetização. Turma II: Os alunos iniciaram o processo de criar, renovar e excluir pastas, salvar imagens corretamente da internet para o próximo módulo terem início a criação de slides.	Turma I: Alguns alunos ainda tem dificuldade mediante algumas palavras, porém todos se mostraram interessados nas atividades. Turma II – Os alunos concluíram as atividades sem problema algum.	--

Handwritten signature



10. METODOLOGIA DAS AÇÕES

Meta 1 – Manter a alimentação saudável e equilibrada para os usuários do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – O café da manhã e almoço são preparados diariamente de segunda a sexta-feira na sede do CAACCH, à crianças e adolescentes de 6 a 15 anos que frequentam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, materiais utilizados são: Utensílios de cozinha, eletrodomésticos, produtos alimentícios e perecíveis.

Meta 2 - Manter ambiente limpo e conservado, trazendo conforto e segurança para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e colaboradores - Diariamente a funcionária realiza a limpeza de toda a Instituição, mantendo a conservação, higienização e limpeza do local. Materiais de utilização para limpeza, como: utensílios e produtos.

META 3- Manutenção e Organização do Bazar- Atendimento ao público, com orientação quanto à venda e informações. Material utilizado: Controle de Caixa

Meta 4- Distribuição de tarefas do setor administrativo e organizacional- Contamos com assistente administrativa responsável pela organização das agendas de viagens para os hospitais Boldrini e Unicamp na Cidade de Campinas-SP, registro de doações recebidas, organização e arquivo de documentos, manutenção de bazar social e Rh. Material utilizado: Controle administrativo.

Meta 5 - Recebimento de doações e entrega de documentos da instituição- Recebimento em dinheiro nas residências e coleta de Nota Fiscal Paulista no comércio em prol da Instituição, como também colaborar no trabalho administrativo, na entrega de documentos aos destinatários. Material utilizado -Motocicleta.

Meta 6 - Ministrar aulas de informática para os usuários do serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Através das aulas práticas são proporcionados conteúdos de conhecimentos relacionados à área de informática, facilitando o acesso a modernidade, de fácil compreensão, de forma que os usuários tenham domínio ao que se refere ao mundo digital. As aulas são ministradas aos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo de acordo com a faixa etária e o grau de conhecimento. Material utilizado: Computadores (mouse, teclado, fone, caixa de som) sites de atividades lúdicas e socioculturais, jogos socioeducativos, papel A4 impresso com atividades de diversos temas.

Handwritten signature in blue ink.



11. CAUSAS E PROBLEMTICAS DO PÚBLICO ALVO PARA ENCAMINHAMENTO AO SERVIÇO

Diagnóstico com Câncer e hemopatias, sendo encaminhado pela rede municipal, hospital Boldrini e Unicamp e procura espontânea.

12. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

O programa é destinado a atender Crianças e Adolescentes com diagnóstico de Câncer e/ou hemopatias, onde através de situação desafiadoras que são criadas, buscamos estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas, na família e na comunidade.

13. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO OBJETO

No início houve reuniões em grupo da equipe técnica para implantação, reunião da Diretoria, reunião com todos os funcionários para orientar e adaptar o novo serviço, e parcerias com os voluntários para execução das atividades.

Assinado

14. ESTRUTURA PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

14.1. RECURSOS HUMANOS

Cargo	Qtde.	Meses Trabalho	Carga horária (semanal)		Atribuições	Comentários / Observações
			Previsto	Real		
Lucélia Cândido Nogueira	1	3 meses	44h/se m	44h/se m	Preparar diariamente as refeições servida no SCFV, seguindo rigorosamente o cardápio elaborado pela nutricionista; Auxiliar a Educadora Social no momento de servir as refeições; Limpar e higienizar a cozinha; Manter e repor utensílios da cozinha quando necessário.	--
Catarina Pimentel Urias	1	3 meses	44h/se m	44h/se m	Manter de forma contínua a higienização, limpeza e organização da Instituição; Organizar e controlar utilização e estoque de materiais de limpeza;	--
Maria Isabel Risso	1	3 meses	44h/se m	44h/se m	Atendimento ao Público para orientação e vendas; Controle de Fluxo de Caixa; Organização e Higienização do Bazar.	--
Carmélia Pires Pereira	1	3 meses	30h/se m	30h/se m	Atendimento ao público e usuário/familiares; Direcionar tarefas aos colaboradores;	--

Delia

					Manter organização de arquivos e materiais utilizados no setor administrativo; Distribuição e organização de vestuários e objetos para venda no bazar; Distribuição e organização e digitalização de nota fiscal paulista.	
Arnaldo Zanetti Junior	1	3 meses	44h/se m	44h/se m	Receber doações e recibos de Nota Fiscal Paulista nas residências e comércio; Entrega de Documentos administrativos para andamento do trabalho burocrático.	--
Michelle Jeisiane Felício	1	3 meses	25/sem	25/sem	Propiciar a inserção ao mundo virtual; desenvolvimento da cidadania, iniciação aos programas do pacote Office e interatividade; Propiciar acesso seguro e consciente ao mundo virtual; Elaborar a agenda das aulas e turmas; Organizar lista de interessados nos cursos; Desenvolver e aplicar técnicas de avaliação; Desenvolver e/ou buscar novos recursos para complementar o aprendizado.	--

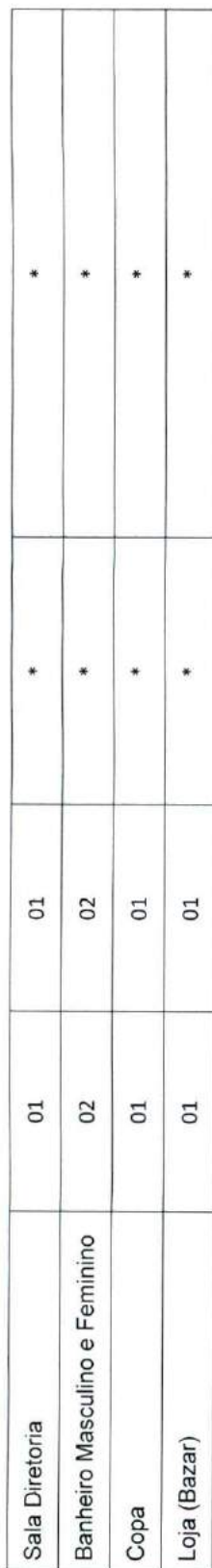
Handwritten signature in blue ink.

14.1.1. Capacitações Realizadas

Não Houve

14.2. ESTRUTURA FÍSICA

Descrição A) Brinquedoteca: B) Administrativo	Qtde. disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários / Observações
	Previsto	Real		
A) Sala de TV, Jogos e Leitura	01	01	*	*
Sala de Brinquedos	01	01	*	*
Sala de Atividade Livre	01	01	*	*
Banheiro Masculino e Feminino	02	02	*	*
Cozinha	01	01	*	*
Refeitório	01	01	*	*
Despensa	01	01	*	*
Banheiro (funcionário)	01	01	*	*
B) sala de Serviço Social	01	01	*	*
sala de Psicologia	01	01	*	*
Sala de Informática	01	01	*	*
Setor Administrativo	01	01	*	*



Descrição	Qtde. disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários
	Previsto	Real		
Imóvel Sede	01	01	*	
Imóvel - Terreno	01	01	*	*
Veículo Jumper	01	01	*	*
Veículo Máster	01	01	*	*
Veículo Motocicleta	01	01	*	*
Computadores, mesas, cadeiras e armários	70	70	*	*

CACCI – CENTRO DE ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE E A CRIANÇA COM TUBERCULOSE
Rua Marechal Deodoro, 244 – Centro – São João do Boa Vista – SP – CEP: 13870-223 Fone: (19) 3631-4838 – email: cacchi@acaeach.com.br
Unidade: Pública Federal, Portaria 324 de 27/10/2004 – Estadual: Lei 11768 de 07/05/2004 – Municipal: Lei 2034 de 27/03/2007

14.4 - RECURSOS FINANCEIROS

Despesas	Federal (R\$)		Estadual (R\$)		Municipal (R\$)		Próprios (R\$)	
	Previsto	Real	Previsto	Real	Previsto	Real	Previsto	Real
Despesas com Pessoal	-	-	-	-	R\$ 181.530,69	R\$ 0,00	0,00	7.404,65
Financeira	-	-	-	-	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00	-
Total =	-	-	-	-	R\$ 181.530,69	R\$ 0,00	0,00	7.404,65

14.4.1 - Comentários / Observações

Foi realizado pagamento da financeira.

[Assinatura]

[Assinatura]



14.5- INVESTIMENTOS:

A instituição arcou com os gastos do projeto nos meses de julho, agosto e setembro de 2018, porque houve a demora na assinatura do convênio, e assim que recebemos o recurso já efetuamos o pagamento dos funcionários.

1.4.6 ORÇAMENTOS:

O recurso recebido foi via fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente foi utilizado neste período para pagamento de folha dos funcionários: Cozinha, 2 Serviços Gerais, Assistente de Coordenação, Mensageiro, Monitor de Informática.

15 INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS

Doação específica para a instituição de pessoas físicas via Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

16 COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO

Divulgação no site da instituição.

17 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO OBJETO

Avaliado mensalmente através de controle de planilha.

18 AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

As atividades que foram efetuadas dentro do prazo e alcançadas suas metas e as atividades que não tiveram tempo para ser avaliadas cumpriram parcialmente a meta.

19 AVALIAÇÃO DE IMPACTOS

Dentro do conteúdo proposto as metas e atividades trouxeram aos usuários conhecimentos de hábitos saudáveis, necessidade de manter uma qualidade na alimentação, e prevenção de doenças e proliferação de bactérias/vírus, levando para sua vida diária as instruções recebidas para atingir os objetivos. As doações que recebemos de vestuários, objetos e moveis e através das vendas revertemos para ajudar a manter a instituição.

20 INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO NA OSC

A instituição realiza jantar, venda de pizza, recebe doações espontâneas das pessoas, destinação fiscal (imposto de renda) e conta com o bazar, mas estes recursos não são suficientes para atender as exigências do Serviço.

Helena



21 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

22 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Consideramos muito importante a doação do repasse via fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que através deste, conseguimos desenvolver projetos que ajudam a manter o objetivo da Instituição.

23 -Anexos: relatar documentos anexos: registros fotográficos e/ou matérias em jornais, revistas e outros meios de comunicação, relatórios, listas, etc.

São João da Boa vista, SP, 10 de Janeiro de 2019.


 Iracema Aparecida Mucillo Silva
 Presidente


 José Aristides de Almeida Alvarez
 1º Tesoureiro

CONTROLE COZINHA

julho / 2018

[illegible]

CONTROLE COZINHA

CARTELA MANHÃ E ALMOÇO

AGOSTO 2008

USUÁRIOS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOTAL	CAFÉ	ALMOÇO
Alicia	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	C	A	140	28
Ana Julia	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28
Gabriel Pagani	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28
Giovane	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28
Kauã	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28
Laura	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28
Marcela	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28
Rafaela	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28
Rebeca	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28
Samara	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28
Thaynara	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28
Thayssa	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	140	28

CONTROLE COZINHA

AGOSTO 2018

[illegible]

CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e a Criança com Humanismo										ABASTECIMENTO			
Moto Kasinski - FUG-6667 Mês Agosto /2018													
DATA	KM INICIAL	KM FINAL	HORA SAÍDA	HORA CHEGADA	RELATÓRIO	MOTORISTA	KM	Litros	Média	R\$			
06/08/18	40909	40923	18:00	17:00	notificação	celso							
07/08/18	40923	40954	07:00	13:00	acabando	celso							
07/08/18	40954	40974	15:00	17:00	acabando	celso	40927	6,06		26,03			
08/08/18	40974	41012	08:30	13:00	repayando notificação	celso							
08/08/18	41012	41027	15:00	17:00	notificação	celso							
13/08/18	41027	41053	13:00	17:00	acabando	celso							
13/08/18	41053	41074	13:15	16:20	acabando	celso	41027	5,30		26,03			
14/08/18	41074	41107	14:00	17:30	acabando	celso							
14/08/18	41107	41120	14:00	16:30	acabando	celso							
15/08/18	41120	41182	8:00	12:40	acabando	celso							
15/08/18	41182	41193	14:15	16:30	acabando	celso	41195	5,89		25,39			
16/08/18	41193	41232	8:00	12:15	acabando	celso							
16/08/18	41232	41234	14:10	16:30	acabando	celso							
17/08/18	41234	41274	8:00	13:10	acabando	celso							
17/08/18	41274	41294	15:00	16:30	acabando	celso							
20/08/18	41294	41342	8:00	12:30	acabando	celso							

38,77

CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e a Criança com Humanismo							ABASTECIMENTO			
Moto Kasinski - FUG- 6667 Mês Agosto /2018										
DATA	KM INICIAL	KM FINAL	HORA SAÍDA	HORA CHEGADA	RELATÓRIO	MOTORISTA	KM	Litros	Média	R\$
20/08/18	413492	41821	1400	1030	Recebimento Pneus					
21/08/18	413621	413971	800	1315	Recebimento		413640	6,27		26,95
21/08/18	413971	414008	1545	1630	Recebimento					
22/08/18	414008	414587	800	215	Recebimento NOTÍCIAS ESCOLARES					
22/08/18	414587	414852	1400	1630	Recebimento					
23/08/18	414852	415275	800	1320	Recebimento					
23/08/18	415175	415389	1500	1630	Recebimento					
24/08/18	415389	416016	800	1245	Recebimento					
24/08/18	416016	416228	1900	1630	Recebimento		416048	7,57		32,50
24/08/18	416228	416872	800	1400	Recebimento Leitura					
27/08/18	416872	416934	1540	1630	Recebimento					
28/08/18	416934	417251	800	1940	Recebimento					
28/08/18	417251	417552	1430	1630	Recebimento					
29/08/18	417552	418079	800	1200	NOTÍCIAS					
29/08/18	418079	418216	1540	1630	Recebimento					
30/08/18	418216	418736	800	1230	Recebimento		418237	7,60		32,66

3º Quadrimestre



RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL

Vigência Quadrimestral: Setembro a Dezembro/18

1. IDENTIFICAÇÃO DA OSC

NOME: CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e à Criança com Humanismo

CNPJ: 03.295.254/0001-72

ENDEREÇO (SEDE): Rua Marechal Deodoro, 244 - BAIRRO: Centro - CEP: 13870-223

CIDADE: São João da Boa Vista-SP

FONE: (19) 3631-4838

E-MAIL: caacch@caacch.com.br

ENDEREÇO DO SERVIÇO: Rua Marechal Deodoro, 244 - BAIRRO: Centro - CEP: 13870-223

CIDADE: São João da Boa Vista-SP

PRESIDENTE: Iracema Aparecida Mucillo Silva

COORDENADOR: José Aristides de Almeida Alvarez

2. ÓRGÃO GESTOR

Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista – SP

Departamento de Assistência Social

3. INSTRUMENTAL

Termo de Termo de Fomento 005/2018

4. OBJETO

Parceria destinada ao repasse de subvenção social providos de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com a finalidade de custear o Projeto "Transformando Sonhos".

5. OBJETIVO GERAL

Oferta de serviços adequados às demandas apresentadas pelas famílias de crianças e adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias que se tornam fragilizadas emocionalmente e vulnerabilizadas socialmente em decorrência da doença, e garantir que a criança seja acolhida em seus interesses, necessidades e possibilidades.



6. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Disponibilizar alimentação balanceada e saudável, visando à saúde de cada criança e adolescente;
- Garantir qualidade na higienização, asseio e organização da Instituição, buscando um ambiente saudável, trazendo conforto e segurança;
- Disponibilizar atendimento de qualidade na gestão administrativa e recebimentos de doações;
- Promover a busca do conhecimento, desenvolvendo habilidades, na área de informática e preparação para o mercado de trabalho.

7. PÚBLICO ALVO

Crianças e Adolescentes com diagnóstico de câncer e/ou hemopatias e em alguns casos adultos que não tiveram alta do hospital de referência.

QUANTIDADE DE GRUPOS:	PREVISTOS: 01	ATENDIDOS: 01
QUANTIDADE DE USUÁRIOS POR GRUPO:	PREVISTOS: 61	ATENDIDOS: 24
TOTAL DE USUÁRIOS (soma dos grupos):	PREVISTOS: 61	ATENDIDOS: 72

8. TERRITÓRIO DE ABRANGÊNCIA

São João da Boa Vista – SP

9. METAS

Meta de Atendimento Previsto: 25

Meta de Atendimento Alcançado: 24

Índice de Satisfação/Qualidade Previsto: 100%

Índice Mínimo de Satisfação/Qualidade Previsto: 80% (insatisfatório < 80% > satisfatório)

Índice de Satisfação Alcançado: _____ %



Satisfatório



Insatisfatório

Data da Avaliação: ____/____/____

Justificativa: Não houve avaliação nesse período

Handwritten signature and initials.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS METAS E ATIVIDADES

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 1:	Café da Manhã e Almoço Manter alimentação saudável e equilibrada para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.	Setembro	Foi ofertado para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 120(cento e vinte) cafés da manhã e 195(cento e noventa e cinco) almoços.	As crianças e adolescentes mantêm uma alimentação equilibrada e saudável com resultado satisfatório com cardápio formulado pela nutricionista responsável.	---
		Outubro	Foi ofertado para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de 06 a 15 anos 84 (oitenta e quatro) cafés da manhã e 184 (cento e oitenta e quatro) almoços.	As crianças e adolescentes mantêm uma alimentação equilibrada e saudável com resultado satisfatório com cardápio formulado pela nutricionista responsável.	--
		Novembro	Foi ofertado para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 93(noventa e três) cafés da manhã e 173(cento e setenta e três) almoços.	As crianças e adolescentes mantêm uma alimentação equilibrada e saudável com resultado satisfatório com cardápio formulado pela nutricionista responsável.	--
		Dezembro	Foi ofertado para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos 49(quarenta e nove) cafés da manhã e 154(cento e cinquenta e quatro) almoços.	As crianças e adolescentes mantêm uma alimentação equilibrada e saudável com resultado satisfatório com cardápio formulado pela nutricionista responsável.	---

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 2:	Manutenção da Limpeza usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e colaboradores.	Setembro	Foi realizada a limpeza de toda a Instituição, mantendo a conservação e higienização do local.	Resultado Satisfatório	--
Manter ambiente limpo e conservado, trazendo conforto e segurança para os		Outubro	Foi realizada a limpeza de toda a Instituição, mantendo a conservação e higienização do local.	Resultado satisfatório	--
segurança para os usuários do Serviço		Novembro	Foi realizada a limpeza de toda a Instituição, mantendo a conservação e higienização do local.	Resultado Satisfatório	--
de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e colaboradores.		Dezembro	Foi realizada a limpeza de toda a Instituição, mantendo a conservação e higienização do local.	Resultado Satisfatório	--

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 3:	Atendimento ao Público, vendas e manutenção do Bazar	Setembro	Venda de artigos, vestuários, objetos e móveis que recebemos de doações da sociedade civil para ser utilizado como venda tendo seu intuito de reverter a receita para e Instituição.	O bazar é um local muito procurado pelas pessoas da sociedade para a compra, e a venda tem um resultado satisfatório.	--
Manutenção e Organização do Bazar		Outubro	Venda de artigos, vestuários, objetos e móveis que recebemos de doações da sociedade civil para ser utilizado como venda tendo seu intuito de reverter a receita para e Instituição.	O bazar é um local muito procurado pelas pessoas da sociedade para a compra, e a venda tem um resultado satisfatório.	--

Handwritten signature

		Novembro	Venda de artigos, vestuários, objetos e móveis que recebemos de doações da sociedade civil para ser utilizado como venda tendo seu intuito de reverter a receita para e Instituição.	O bazar é um local muito procurado pelas pessoas da sociedade para a compra, e a venda tem um resultado satisfatório.	--
		Dezembro	Venda de artigos, vestuários, objetos e móveis que recebemos de doações da sociedade civil para ser utilizado como venda tendo seu intuito de reverter a receita para e Instituição.	O bazar é um local muito procurado pelas pessoas da sociedade para a compra, e a venda tem um resultado satisfatório.	--

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 4:		Setembro	Foi realizada organização, separação de notas fiscais e digitação, organização de arquivo e documentos, e manutenção, separação de roupa e organização de Bazar.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--
		Outubro	Foi realizada organização, separação de notas fiscais e digitação, organização de arquivo e documentos, e manutenção, separação de roupa e organização de Bazar.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--
Distribuição de tarefas do setor administrativo e organizacional	Atendimento ao público/Usuários, direcionamento de tarefas de colaboradores e trabalho organizacional	Novembro	Foi realizada organização, separação de notas fiscais e digitação, organização de arquivo e documentos, e manutenção, separação de roupa e organização de Bazar.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--
		Dezembro	Foi realizada organização, separação de notas fiscais e digitação, organização de arquivo e documentos, e manutenção, separação de roupa e organização de Bazar.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--

Handwritten signature

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 5:		Setembro	Foi realizado o recebimento das doações nas residências das pessoas que fizeram as doações, coleta de Nota Fiscal Paulista no comércio e entrega e recolhimento de documentos administrativos.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--
Recebimento de doações e entrega de documentos da instituição.	Atendimento dos Colaboradores da Sociedade Civil e entrega de documentos do setor administrativo	Outubro	Foi realizado o recebimento das doações nas residências das pessoas que fizeram as doações, coleta de Nota Fiscal Paulista no comércio e entrega e recolhimento de documentos administrativos.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--
		Novembro	Foi realizado o recebimento das doações nas residências das pessoas que fizeram as doações, coleta de Nota Fiscal Paulista no comércio e entrega e recolhimento de documentos administrativos.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--
		Dezembro	Foi realizado o recebimento das doações nas residências das pessoas que fizeram as doações, coleta de Nota Fiscal Paulista no comércio e entrega e recolhimento de documentos administrativos.	Resultado satisfatório diante das ações apresentadas.	--

Handwritten signature

Metas	Ações/Atividades Previstas	Mês	Ações/Atividades Realizadas	Resultados Alcançados	Comentários / Observações
Meta 6:	Aula de informática para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo de 06 a 15 anos.	Setembro	Turma I: Foram realizadas atividades com jogos educativos e livres, de forma que os alunos aprimorem suas habilidades em concentração, atenção, coordenação motora e visomotora. Com o auxílio de textos impressos eles treinam a digitação no programa Microsoft Office Word, sendo o mesmo corrigido e formatado em seguida. Turma II: Foram realizadas atividades com jogos educativos e livres, de forma que os alunos aprimorem suas habilidades em concentração, atenção, coordenação motora e visomotora. Foram passadas atividades de digitação e formatação de textos com o intuito de auxiliar na digitação da postura correta, e que através do treinamento minimizem os erros ao digitar.	Turma I: os alunos demonstram mais intimidade ao realizar a digitação, automaticamente os erros vão diminuindo mediante sem dificuldades. Turma II: Os alunos finalizaram todas as atividades sem dificuldades.	--
Ministrar aulas de informática para os usuários do serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.		Outubro	Turma I: Foram realizadas atividades com jogos educativos e livres, de forma que os alunos aprimorem suas habilidades em concentração, atenção, coordenação motora e visomotora. Com o auxílio de textos impressos eles treinam a digitação no programa Microsoft Office Word, sendo o mesmo corrigido e formatado em seguida. Turma II: Foram realizadas atividades com jogos educativos e livres, de forma que os alunos aprimorem suas habilidades em concentração, atenção, coordenação motora e visomotora. Foram passadas atividades de digitação e formatação de textos com o intuito de auxiliar na digitação da postura correta, e que através do treinamento minimizem os erros ao digitar.	Turma I: os alunos demonstraram mais intimidade ao realizar a digitação, automaticamente os erros vão diminuindo mediante o treinamento. Turma II: Os alunos finalizaram todas as atividades sem dificuldades.	--

	Empoderamento	Novembro	Início do Empoderamento na grade de atividades. Aproveitando o período de eleição trabalhamos conteúdos sobre o tema já que os usuários já estavam bem interagidos no assunto. Foi pedido aos usuários para descrever e desenhar o que eles entendiam e defendia do seu candidato, sabendo que o resultado final da eleição já tinha acontecido e que já tínhamos o Presidente eleito.	Foi muito importante desenvolver tal atividade, pois os usuários colocaram tanto em forma de desenho e relato o que mais marcou em cada candidato, ficando uma impressão muito vaga sobre o conhecimento e destacando pontos mais discutidos na mídia.	
	Dezembro				Férias da Funcionária.

Handwritten signature



10. METODOLOGIA DAS AÇÕES

Meta 1 – Manter a alimentação saudável e equilibrada para os usuários do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos – O café da manhã e almoço são preparados diariamente de segunda a sexta-feira na sede do CAACCH, às crianças e adolescentes de 6 a 15 anos que frequentam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, materiais utilizados são: Utensílios de cozinha, eletrodomésticos, produtos alimentícios e perecíveis.

Meta 2 - Manter ambiente limpo e conservado, trazendo conforto e segurança para os usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e colaboradores - Diariamente a funcionária realiza a limpeza de toda a Instituição, mantendo a conservação, higienização e limpeza do local. Materiais de utilização para limpeza, como: utensílios e produtos.

META 3- Manutenção e Organização do Bazar- Atendimento ao público, com orientação quanto à venda e informações. Material utilizado: Controle de Caixa

Meta 4- Distribuição de tarefas do setor administrativo e organizacional- Contamos com assistente administrativa responsável pela organização das agendas de viagens para os hospitais Boldrini e Unicamp na Cidade de Campinas-SP, registro de doações recebidas, organização e arquivo de documentos, manutenção de bazar social e Rh. Material utilizado: Controle administrativo.

Meta 5 - Recebimento de doações e entrega de documentos da instituição- Recebimento em dinheiro nas residências e coleta de Nota Fiscal Paulista no comércio em prol da Instituição, como também colaborar no trabalho administrativo, na entrega de documentos aos destinatários. Material utilizado - Motocicleta.

Meta 6 - Ministrar aulas de informática para os usuários do serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Através das aulas práticas são proporcionados conteúdos de conhecimentos relacionados à área de informática, facilitando o acesso a modernidade, de fácil compreensão, de forma que os usuários tenham domínio ao que se refere ao mundo digital. As aulas são ministradas aos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo de acordo com a faixa etária e o grau de conhecimento. Material utilizado: Computadores (mouse, teclado, fone, caixa de som) sites de atividades lúdicas e socioculturais, jogos socioeducativos, papel A4 impresso com atividades de diversos temas.

Assinado



11. CAUSAS E PROBLEMÁTICAS DO PÚBLICO ALVO PARA ENCAMINHAMENTO AO SERVIÇO

Diagnóstico com Câncer e hemopatias, sendo encaminhado pela rede municipal, hospital Boldrini e Unicamp e procura espontânea.

12. CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

O programa é destinado a atender Crianças e Adolescentes com diagnóstico de Câncer e/ou hemopatias, onde através de situação desafiadoras que são criadas, buscamos estimular e orientar os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas, na família e na comunidade.

13. PLANEJAMENTO DA IMPLANTAÇÃO DO OBJETO

No início houve reuniões em grupo da equipe técnica para implantação, reunião da Diretoria, reunião com todos os funcionários para orientar e adaptar o novo serviço, e parcerias com os voluntários para execução das atividades.

Shelva
SH

14. ESTRUTURA PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO

14.1. RECURSOS HUMANOS

Cargo	Qtde.	Meses Trabalh ado	Carga horária (semanal)		Atribuições	Comentá rios / Observa ções
			Previsto	Real		
Lucélia Cândido Nogueira	1	3 meses	44h/se m	44h/se m	Preparar diariamente as refeições servida no SCFV, seguindo rigorosamente o cardápio elaborado pela nutricionista; Auxiliar a Educadora Social no momento de servir as refeições; Limpar e higienizar a cozinha; Manter e repor utensílios da cozinha quando necessário.	--
Catarina Pimentel Urias	1	3 meses	44h/se m	44h/se m	Manter de forma contínua a higienização, limpeza e organização da Instituição; Organizar e controlar utilização e estoque de materiais de limpeza;	--
Maria Isabel Risso	1	3 meses	44h/se m	44h/se m	Atendimento ao Público para orientação e vendas; Controle de Fluxo de Caixa; Organização e Higienização do Bazar.	--
Carmélia Pires Pereira	1	3 meses	30h/se m	30h/se m	Atendimento ao público e usuário/familiares; Direcionar tarefas aos colaboradores;	

					Manter organização de arquivos e materiais utilizados no setor administrativo; Distribuição e organização de vestuários e objetos para venda no bazar; Distribuição e organização e digitalização de nota fiscal paulista.	
Arnaldo Zanetti Junior	1	3 meses	44h/se m	44h/se m	Receber doações e recibos de Nota Fiscal Paulista nas residências e comércio; Entrega de Documentos administrativos para andamento do trabalho burocrático.	---
Michelle Jeisiane Felício	1	3 meses	25/sem	25/sem	Propiciar a inserção ao mundo virtual; desenvolvimento da cidadania, iniciação aos programas do pacote Office e interatividade; Propiciar acesso seguro e consciente ao mundo virtual; Elaborar a agenda das aulas e turmas; Organizar lista de interessados nos cursos; Desenvolver e aplicar técnicas de avaliação; Desenvolver e/ou buscar novos recursos para complementar o aprendizado.	---

Handwritten signatures and initials in blue ink.

14.1.1. Capacitações Realizadas

Não Houve

14.2. ESTRUTURA FÍSICA

Descrição	Qtde. disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários / Observações
	Previsto	Real		
A) Brinquedoteca:				
B) Administrativo				
A) Sala de TV, Jogos e Leitura	01	01	*	*
Sala de Brinquedos	01	01	*	*
Sala de Atividade Livre	01	01	*	*
Banheiro Masculino e Feminino	02	02	*	*
Cozinha	01	01	*	*
Refeitório	01	01	*	*
Despensa	01	01	*	*
Banheiro (funcionário)	01	01	*	*
B) sala de Serviço Social	01	01	*	*
sala de Psicologia	01	01	*	*
Sala de Informática	01	01	*	*
Sector Administrativo	01	01	*	*

Handwritten signature

Sala Diretoria	01	01	*	*
Banheiro Masculino e Feminino	02	02	*	*
Copa	01	01	*	*
Loja (Bazar)	01	01	*	*

14.3- RECURSOS FÍSICOS

Descrição	Qtde. disponível no objeto		Reparos realizados	Comentários
	Previsto	Real		
Imóvel Sede	01	01	*	
Imóvel - Terreno	01	01	*	*
Veículo Jumper	01	01	*	*
Veículo Máster	01	01	*	*
Veículo Motocicleta	01	01	*	*
Computadores, mesas, cadeiras e armários	70	70	*	*

Handwritten signature and date: 27/03/2007

14.4 - RECURSOS FINANCEIROS

Despesas	Federal (R\$)		Estadual (R\$)		Municipal (R\$)		Próprios (R\$)	
	Previsto	Real	Previsto	Real	Previsto	Real	Previsto	Real
Despesas com Pessoal	-	-	-	-	R\$ 181.530,69	R\$ 26.431,79	-	8.783,74
Financeira	-	-	-	-	R\$ 0,00	R\$ 103,48	-	-
Total =	-	-	-	-	R\$ 181.530,69	R\$ 26.535,27	-	8.783,74

14.4.1 -Comentários / Observações

Foi realizado pagamento da financeira.

[Handwritten signature]



14.5- INVESTIMENTOS:

A instituição arcou com os gastos do projeto nos meses de julho, agosto e setembro de 2018, porque houve a demora na assinatura do convênio, e assim que recebemos o recurso já efetuamos o pagamento dos funcionários.

1.4.6 ORÇAMENTOS:

O recurso recebido foi via fundo Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente foi utilizado neste período para pagamento de folha dos funcionários: Cozinha, 2 Serviços Gerais, Assistente de Coordenação, Mensageiro, Monitor de Informática.

15 INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS

Doação específica para a instituição de pessoas físicas via Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

16 COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO

Divulgação no site da instituição.

17 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO OBJETO

Avaliado mensalmente através de controle de planilha.

18 AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

As atividades que foram efetuadas dentro do prazo e alcançadas suas metas e as atividades que não tiveram tempo para ser avaliadas cumpriram parcialmente a meta.

19 AVALIAÇÃO DE IMPACTOS

Dentro do conteúdo proposto as metas e atividades trouxeram aos usuários conhecimentos de hábitos saudáveis, necessidade de manter uma qualidade na alimentação, e prevenção de doenças e proliferação de bactérias/vírus, levando para sua vida diária as instruções recebidas para atingir os objetivos. As doações que recebemos de vestuários, objetos e móveis e através das vendas revertermos para ajudar a manter a instituição.

20 INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO NA OSC

A instituição realiza jantar, venda de pizza, recebe doações espontâneas das pessoas, destinação fiscal (imposto de renda) e conta com o bazar, mas estes recursos não são suficientes para atender as exigências do Serviço.



21 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

22 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Consideramos muito importante a doação do repasse via fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente que através deste, conseguimos desenvolver projetos que ajudam a manter o objetivo da Instituição.

23 -Anexos: *relatar documentos anexos: registros fotográficos e/ou matérias em jornais, revistas e outros meios de comunicação, relatórios, listas, etc.*

São João da Boa vista, SP, 10 de Janeiro de 2019.

Iracema Aparecida Mucillo Silva

Iracema Aparecida Mucillo Silva
Presidente

José Aristides de Almeida Alvarez

1º Tesoureiro

CONTROLE COZINHA

Setembro / 2018

DIA	3	4	5	6	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	24	25	26	27	28	TOTAL
ROSCA																				
BOLO				1					1						1					
PÃO	3				3								3		1	3		3		
SALGADOS				40		40						45								
TORTA																				
PEIXE																				
TOTAL GERAL																				

Setembro

CONTROLE COZINHA

CAFÉ DA MANHÃ E ALMOÇO / Outubro

[illegible]

November/ 2018

[illegible]

[illegible]

CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e a Criança com Humanismo						ABASTECIMENTO				
Moto Kasinski - FUG- 6667 Mês Setembro /2018										
DATA	KM INICIAL	KM FINAL	HORA SAÍDA	HORA CHEGADA	RELATÓRIO	MOTORISTA	KM	Litros	Média	R\$
03/09/18	419180	419921	800	1300	NOTAS					
03/09/18	419922	420128	1430	1640	NOTAS					
04/09/18	420128	420620	800	1130	NOTAS Recebimento		42047	6,49		2874
04/09/18	420620	42084	1500	1630	Recebimento					
05/09/18	42084	421142	800	1235	Recebimento NOTAS ESCOLAS					
05/09/18	421142	421363	1430	1640	Recebimento					
06/09/18	421363	421647	800	1245	Recebimento NOTAS					
06/09/18	421647	421837	1430	1640	Recebimento NOTAS					
10/09/18	421837	422191	800	1310	Recebimento					
10/09/18	422191	422304	1445	1630	Recebimento					
11/09/18	422304	422620	800	1250	NOTAS Recebimento		42233		6,73	2807
11/09/18	422620	42293	1440	1630	Recebimento					
12/09/18	42293	423296	800	1315	NOTAS Recebimento					
12/09/18	423296	423412	1050	1200	Recebimento					
13/09/18	423412	423667	1330	1640	Recebimento NOTAS					
14/09/18	423667	424127	800	1245	Recebimento NOTAS					

26,24

CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e a Criança com Humanismo										ABASTECIMENTO			
Moto Kasinski - FUG-6667 - Mês Setembro /2018													
DATA	KM INICIAL	KM FINAL	HORA SAÍDA	HORA CHEGADA	RELATÓRIO	MOTORISTA	KM	Litros	Média	R\$			
14/09/18	42412	42435	1430	1630	Recebimento Petição								
17/09/18	424135	42463	800	1310	Recebimento		2378	6,50		39,21			
17/09/18	424631	42489	1500	1630	Recebimento								
18/09/18	424169	42524	800	1310	Recebimento								
18/09/18	425247	42537	1445	1630	Recebimento								
19/09/18	425371	42577	800	1300	Recebimento								
19/09/18	425777	425973	1430	1630	Recebimento								
20/09/18	425973	42602	800	1310	Recebimento		926002	6,72		30,23			
20/09/18	426402	42679	1510	1630	Recebimento								
21/09/18	42679	42737	800	1240	Recebimento								
21/09/18	42737	427401	1430	1630	Recebimento								
21/09/18	427401	42751	800	1730	Recebimento								
24/09/18	42751	428238	1430	1630	Recebimento								
25/09/18	428238	428619	800	1310	Recebimento			6,78		30,50			
25/09/18	428619	428799	1500	1630	Recebimento								
26/09/18	428799	42977	800	1300	Recebimento								

CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e a Criança com Humanismo										ABASTECIMENTO			
Moto Kasinski - FUG-6667 Mês Outubro /2018													
DATA	KM INICIAL	KM FINAL	HORA SAÍDA	HORA CHEGADA	RELATÓRIO	MOTORISTA	KM	Litros	Média	R\$			
14/10/18	430290	430497	800	1230	NOTINAS	Arnaldo							
11/10/18	430497	430746	1430	1630	NOTINAS								
21/10/18	430746	431318	800	1300	RECEBIMENTO		430747	772		3503			
21/10/18	431318	431461	1445	1640	RECEBIMENTO								
21/10/18	431461	431970	800	1200	DIVULGAS NOTINAS								
23/10/18	431970	432211	1530	1630	RECEBIMENTO								
23/10/18	432211	432394	800	1300	NOTINAS DIVERSAS RECEBIMENTO								
24/10/18	432394	432488	1600	1640	RECEBIMENTO								
25/10/18	432488	432712	800	1310	NOTINAS RECEBIMENTO								
25/10/18	432712	433057	1500	1630	RECEBIMENTO								
28/10/18	433057	433573	800	1410	NOTINAS RECEBIMENTO		433058	765		3602			
29/10/18	433573	434000	800	1300	RECEBIMENTO								
29/10/18	434000	434319	1445	1640	RECEBIMENTO								
30/10/18	434319	434621	800	1100	RECEBIMENTO								
30/10/18	434621	434973	1320	1630	RECEBIMENTO								
31/10/18	434973	435100	1800	1200	NOTINAS RECEBIMENTO								

39,76

CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e a Criança com Humanismo							ABASTECIMENTO			
Moto Kasinski - FUG- 6667 Mês Outubro / 2018										
DATA	KM INICIAL	KM FINAL	HORA SAÍDA	HORA CHEGADA	RELATÓRIO	MOTORISTA	KM	Litros	Média	R\$
11/10/18	435100	43548	1330	1640	Recebimento	Arnaldo				
15/10/18	435456	43579	800	1340	MOTOCICLISTA RECEBIMENTO		435475	8,24		37,81
15/10/18	43579	436187	1580	1650	Recebimento					
16/10/18	436187	436483	1500	1700	Recebimento					
16/10/18	436483	436635	1530	1700	Recebimento					
17/10/18	436635	437085	800	1335	Recebimento					
17/10/18	437085	437472	1530	1640	Recebimento					
18/10/18	437472	437688	800	1400	Recebimento					
18/10/18	437688	437864	1940	1700	Recebimento					
19/10/18	437864	438454	800	1330	Recebimento		437884	7,65		36,10
19/10/18	438454	438810	800	1940	Recebimento					
20/10/18	438810	438997	1610	1640	Recebimento					
23/10/18	438997	439340	800	1400	Recebimento					
23/10/18	439340	439727	1540	1640	Recebimento					
24/10/18	439727	440227	800	1430	Recebimento					
25/10/18	440227	440207	800	1200	Recebimento		440235	8,30		38,08

CAACCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e a Criança com Humanismo										ABASTECIMENTO		
Moto Kasinski - FUG-6667 Mês novembro /2018												
DATA	KM INICIAL	KM FINAL	HORA SAÍDA	HORA CHEGADA	RELATÓRIO	MOTORISTA	KM	Litros	Média	RS		
11/11/18	442907	443296	800	1300	ESCRITÓRIO NOTURNAS	arnaldo	442928	8,6		37,44		
11/11/18	443296	443472	1430	1630	RECUPERAÇÃO							
5/11/2018	443472	443809	800	1400	NOTURNAS RECUPERAÇÃO							
5/11/18	443809	444022	1530	1640	NOTURNAS							
6/11/18	444022	444704	800	1350	RECUPERAÇÃO							
6/11/18	444704	444844	1530	1640	RECUPERAÇÃO							
7/11/18	444844	445297	800	1400	NOTURNAS RECUPERAÇÃO							
7/11/18	445297	445544	1540	1640	RECUPERAÇÃO		445437	7,96		35,02		
8/11/18	445406	445850	800	1400	RECUPERAÇÃO							
8/11/18	445850	445844	1550	1630	RECUPERAÇÃO							
9/11/18	445864	446700	800	1330	NOTURNAS RECUPERAÇÃO							
9/11/18	446700	446506	1545	1630	NOTURNAS RECUPERAÇÃO							
13/11/18	446506	447087	800	1430	RECUPERAÇÃO							
13/11/18	447087	447499	1600	1700	RECUPERAÇÃO							
14/11/18	447499	448010	800	1400	RECUPERAÇÃO							
14/11/18	448010	447744	1550	1700	RECUPERAÇÃO							

CAATCH - Centro de Atendimento ao Adolescente e a Criança com Humanismo										ABASTECIMENTO		
Moto Kasinski - FUG-6667 Mês novembro /2018												
DATA	KM INICIAL	KM FINAL	HORA SAÍDA	HORA CHEGADA	RELATÓRIO	MOTORISTA	KM	Litros	Média	R\$		
14/11/2018	447241	448133	8:00	14:00	Recorrido Moto Fuga	Arnaldo	447269	8,67		37,88		
14/11/18	448133	448197	16:00	17:00	Recorrido Moto Fuga							
21/11/2018	448154	448498	15:00	17:00	Recorrido Moto							
22/11/2018	448486	448968	7:00	14:00	Recorrido Moto							
22/11/2018	448968	448974	13:00	13:30	Recorrido Moto							
23/11/2018	448974	449011	11:00	14:00	Recorrido Moto							
23/11/2018	449011	449104	15:15	17:15	Recorrido Moto							
26/11/2018	449104	449208	8:00	14:00	Recorrido Moto		449223	7,60		19,74		
26/11/2018	450208	450406	15:40	17:10	Recorrido Moto							
27/11/2018	450406	450897	8:00	14:00	Recorrido Moto							
27/11/2018	450897	451065	15:40	17:30	Recorrido Moto							
28/11/2018	451065	451444	8:00	14:00	Recorrido Moto							
28/11/2018	451444	451574	12:40	16:00	Recorrido Moto							
29/11/2018	451574	452522	8:00	14:00	Recorrido Moto		451602	6,70		28,67		
29/11/2018	452522	452709	15:50	17:00	Recorrido Moto							
30/11/2018	452709	453165	8:00	13:40	Recorrido Moto							

