

RELATÓRIO ANUAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO AJUSTE, CONTENDO AS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PARA O SEU CUMPRIMENTO E O COMPARATIVO DE METAS PROPOSTAS COM OS RESULTADOS ALCANÇADOS.

Período: Setembro a Dezembro/2018

Atividade/Meta	Resultados Alcançados
<p>1)Garantir e disponibilizar 20 (vinte) vagas para pessoas em situação de rua, do sexo masculino, de 18 a 59 anos.</p> <p>1.1)Receber usuários de acordo com os encaminhamentos da abordagem de rua.</p> <p>1.2) Informar e disponibilizar as vagas existentes, quando do desligamento de usuários do projeto..</p>	<p>META ATINGIDA – Nº DE ATENDIMENTOS:</p> <p>SETEMBRO - 22 PESSOAS OUTUBRO - 21 PESSOAS NOVEMBRO- 23 PESSOAS DEZEMBRO- 21 PESSOAS</p> <p>1.1)Foi realizada articulação sistemática com o SEAS nas reuniões semanais e contatos telefônicos diários (de acordo com a necessidade) , através de referenciamento e contra-referenciamento. Nas reuniões foram realizadas discussões de caso, e pensadas ações em conjunto para atendimento dos moradores, bem como as metas para o PDU de cada morador.</p> <p>1.2)Foi informado e articulado o desligamento do usuário através de contatos telefônico e reuniões prévias; e entregue o relatório ao SEAS quando efetuado o desligamento . Os relatórios contêm todas as ações que foram desenvolvidas junto ao morador em seu período de permanência no abrigo.</p>
<p>2) Realizar acompanhamento especializado dos acolhidos.</p> <p>2.1)Apresentação do projeto e acolhida de novos moradores realizada pelos monitores e moradores presentes.</p>	<p>Foi realizado diariamente de acordo com a demanda e necessidade do usuário.</p> <p>2.1) A apresentação do projeto e da casa , e, a acolhida para cada novo morador que chegou, ficou sob a responsabilidade da equipe técnica; do monitor presente naquele dia e horário , e moradores que estavam presentes na casa.</p>



<p>2.2) Atendimento individual e interdisciplinar para estudo da situação familiar.</p> <p>2.3) Encaminhamentos referenciados a outros serviços da rede de atendimento.</p> <p>2.4) Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados.</p> <p>2.5) Atendimento individual e/ou em grupo de familiares dos usuários.</p>	<p>2.2) Os atendimentos individuais foram realizados pela Assistente Social e pela Psicóloga. O estudo de casos e atendimento conjunto, foi feito por essa dupla psico-social, de acordo com as necessidades apresentadas pela demanda do usuário.</p> <p>2.3.1) Os encaminhamentos foram realizados conforme demanda da avaliação individual de cada morador, por e-mail, contatos telefônicos e acompanhamentos presenciais, quando necessário. Foram feitos; Agendamentos em UBS, CRPS, CREAPS, CEDIC, Contatos com escolas EJA, e etc</p> <p>2.3.2) Parceria com Instituto Embeleze que ofereceu corte de cabelo gratuito para os moradores, o que contribuiu na elevação da autoestima dos mesmos.</p> <p>2.4) Todos os encaminhamentos são monitorados para que haja a efetivação do serviço, através de contatos telefônicos, comprovante de comparecimento e acompanhamento ao morador, dos monitores ou equipe técnica, quando necessário.</p> <p>2.5) O atendimento individual de cada morador, proporcionou um panorama da composição e situação familiar, o que nos deu subsídio aos atendimentos realizados e para a construção individual do PDU. (Plano de Desenvolvimento do usuário), assim como contatos telefônicos e presenciais e reuniões com familiares. Foram feitos contatos e reuniões no abrijo com familiares</p>
<p>3) Ofertar atividades socioeducativas ao mínimo uma vez por semana.</p>	

100

Faint, illegible text covering the majority of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

<p>3.1) Realização de assembléias para construção de rotinas, regras, resolução de conflitos e convivência coletiva.</p>	<p>3.1)- Foram realizadas assembléias uma vez por semana, às quintas-feiras, das 19:30 às 21:00hs com a participação dos moradores e funcionários presentes na casa. É feita uma pauta durante a semana onde os moradores e funcionários colocam assuntos de importância para o bom andamento do abrigo, tais como: responsabilidades, mercado de trabalho, funcionamento do abrigo, rotinas, relacionamentos familiar e comunitários, maior conscientização relacionada ao papel de cidadão de direitos e deveres. e etc..</p>
<p>3.2) Rodas de Conversa temáticas com parceiros da rede intersectorial (saúde, educação, cultura e trabalho e renda)</p>	<p>3.2)- Foram levantados os temas para serem trabalhados ao longo do ano e desenvolvidas através de dinâmicas de grupo, as questões relacionadas à rotina do abrigo, regras, conflitos, educação, postura, responsabilização, perspectivas de futuro, além dos eixos do PDU.</p>
<p>3.3) Oficina de Quarto e de atividades da vida diária e prática</p>	<p>3.3) Os assuntos pertinentes foram pautados nas assembléias, por isso não houve oficina específica para discussão do tema.</p>
<p>3.4) Roda de conversas sobre experiências de redução de danos, facilitadas por monitores sociais e técnicos</p>	<p>3.4.1) As rodas de conversa são realizadas pelos técnicos, uma vez ao mês com os moradores sobre a metodologia de redução de danos e o uso abusivo de SPA (substâncias Psico-ativas)</p> <p>3.4.2 – Foram realizadas duas palestras, com debates e esclarecimentos com o psicólogo/ coordenador da casa Antonio Fernando (Abrigo masculino da Cáritas localizado em Campinas) sobre o tema</p>
<p>3.5) Roda de conversas para partilha e ressignificação das vivências no contexto da situação de rua</p>	<p>3.5.1) houve desenvolvimento do senso de responsabilidade e senso crítico em mais ou menos 60% dos moradores.</p> <p>3.5.2) Foi realizada uma roda de conversa temática sobre a avaliação de final do ano e a relação com os objetivos alcançados de cada</p>

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the various methods used for data collection and analysis. These include surveys, interviews, and focus groups. Each method has its own strengths and weaknesses, and the choice depends on the specific research objectives.

The third section delves into the statistical analysis of the collected data. It covers topics such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis. The goal is to identify patterns and trends in the data that can inform business decisions.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and recommendations. It highlights the key insights gained from the research and provides practical advice for implementing these findings in the organization.

	<p>morador dentro do seu PDU. (Plano de desenvolvimento do Usuário)</p> <p>3.5.3) Uma palestra foi realizada com espaço para debate sobre o tema: "Comunicação não violenta."</p>
<p>4) Realizar o Plano de Desenvolvimento do Usuário (PDU) de 100% dos acolhidos que permanecerem acolhidos por mais de 15 dias.</p> <p>4.1) Atendimento individual para fazer a construção junto com o usuário do Plano de Desenvolvimento do Usuário</p> <p>4.2) Roda de Conversas facilitadas por técnicos e monitores sociais para tratar das questões relacionadas a trabalho e renda</p> <p>4.3) Atendimento visando à construção da saída do projeto</p>	<p>4.1) Foram traçadas metas na construção conjunta do PDU, entre técnicos e moradores, de um projeto de vida sólido promovendo a autonomia e independência do moradores nos eixos sobre : trabalho, família, lazer e cultura, saúde, educação, relacionamento com a comunidade, espiritualidade.</p> <p>4.2.1) Foi realizado levantamento das habilidades e potenciais do morador, auxílio na elaboração de currículo e orientação quanto ao desenvolvimento e comportamento em entrevista de emprego. Com isso houve maior interesse na elaboração de currículos</p> <p>4.2.2) Três (03) moradores estão incluídos no mercado formal de trabalho; quatro (04) estão incluídos no mercado informal e seis (06) participaram de processos seletivos.</p> <p>4.3.) Para o desligamento do morador do projeto, foi construído um plano de desligamento consciente e fundamentado, onde foram trabalhadas as questões de :</p> <p>4.3.1) Conscientização sobre valores e obrigações mínimas necessárias para uma vida autônoma;</p> <p>4.3.2) levantamento de necessidades e valores suficientes para alugar e/ou se manter em uma pensão.</p> <p>4.3.3) organização financeira , compreendendo a educação financeira, incentivo a criação de conta própria, como lidar na relação com banco, acompanhamento financeiro e auxílio na abertura de conta / poupança.</p>



Abrijo Institucional Cáritas - Unidade Valinhos

Alameda Itaipú, 451 - Joapiranga
Valinhos - SP, 13274-465
fone (19) 3849.2466 – 3871.8827

<p>4.4) Visita domiciliar visando a possibilidade de retorno do usuário ao convívio familiar e comunitário.</p>	<p>4.3.4) como lidar com possíveis conflitos familiares, quando o morador volta para a convivência com os mesmos.</p> <p>4.3.5) nos meses de setembro a dezembro tivemos o desligamento de 13 moradores: 03 retornaram para o convívio familiar; 02 foram recambiados para o Estado de Espírito Santo e Rio de Janeiro, através da solicitação do SEAS; 01 solicitou desligamento; 01 não houve cumprimento de combinados dentro do seu PDU; 06 saíram e não retornaram (evasão sem justificativa).</p> <p>4.4) Foram realizadas duas visitas domiciliares, dentro do processo de retorno familiar de dois usuários.</p>
---	--

Campinas, 29 de janeiro de 2019

José Arlindo de Nadai



Presidente

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This not only helps in tracking expenses but also ensures compliance with tax regulations.

In the second section, the author outlines the process of reconciling bank statements with the company's ledger. This involves comparing the ending balance of the bank statement with the ending balance of the ledger account. Any discrepancies should be investigated and resolved promptly.

The third section covers the preparation of financial statements. It details the steps involved in calculating net income, preparing the balance sheet, and the income statement. The author stresses the importance of reviewing these statements carefully to ensure they accurately reflect the company's financial performance.

Finally, the document concludes with a summary of key points and a reminder to stay organized and up-to-date with all financial records.

Prepared by: [Name]

Date: [Date]

Approved by: [Signature]