



*INSTITUIÇÃO DE LONGA PERMANÊNCIA DE IDOSOS
ASSISTÊNCIA RECANTO FELIZ
CNPJ: 04.438.042/0001-60*

*Avenida 17, Nº 1525 - Riolândia - SP
FONE (0XX17)98171-2126
E-mail: assistenciarefeliz@gmail.com*

Plano de Trabalho para o ano de 2.018

1- Dados da organização da Sociedade Civil

Nome: Assistência Recanto Feliz

CNPJ:04.438.042/0001-60

Endereço: Avenida Dezesete, nº 1.525

Bairro: Centro

Registros: Registro de Utilidade Publica Municipal, conforme Lei Municipal nº. 2194/2012; Registro no CMAS (Conselho Municipal de Assistência Social); Registro no CMI (Conselho Municipal do Idoso); Registro no DRADS (Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social de

Fernandópolis);Registro no Conselho Municipal da Pessoa com deficiência;Setor Municipal de Assistência Social;Certidão de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE.

Telefone: (17) 98171-2126

Dias e Horário de funcionamento: período integral.

E-mail: assistenciarfeliz@gmail.com

2- Dirigente da entidade:

Nome:Silvia Helena Galvão Silveira

Endereço: Rua Quatro, 649

Telefone: (17)99718- 2072

Mandato: 2017 à 2019

3- Técnicos Responsáveis da Entidade

Nome: Mônica Guedes Mota

Telefone: (17)99144-1008

Formação Profissional:Superior incompleto

Tipo de Vínculo: Efetivo – regime CLT

4-Finalidade Estatutária:

É uma entidade Municipal, regida como pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos ou econômicos, de caráter representativo, reivindicatório, cultural e beneficente.

5- Área de Atuação:

A entidade Assistência Recanto Feliz, é uma Instituição de Longa Permanência de Idosos de Assistência Social.

6-Identificação do objeto e Vigência:

6.1 Descrições: Instituição de Longa Permanência de Idosos

6.2 Vigências do Objeto: 01/01/2018 á 31/12/2018

7- Local de Atendimento:

Nomes: Assistência Recanto Feliz

Endereço: Avenida Dezesete, nº 1.525

Bairro: Centro

8- Publico Alvo:

Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independente e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser excepcionalmente de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustentos e convívio com os familiares. É previsto também para idosos que não dispõe de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

9- Capacidade de Atendimento:

A entidade tem a capacidade de abrigar 20 idosos.

10-Justificativa:

O atendimento nesta instituição tem característica domiciliar que acolhe idosos com diferentes necessidades e graus de dependência de ambos os sexos, onde é assegurado a convivência com familiares, amigos e pessoas de referência de forma contínua, bem como o acesso as atividades culturais, educativas, lúdicas e de lazer. Com atendimentos de idosos de 60 anos ou mais que se encontram em algumas situações, onde uma delas é o idoso que não possui nenhum membro familiar e que esteja vulnerável necessitando de cuidados e segurança; tem também a questão do idoso que possui família mas porém após várias tentativas de convivência e auxílio de equipe multiprofissional do município e esgotadas todas as

possibilidades de manter do idoso no seio familiar por motivos de negligência e maus tratos. Quanto a idade observamos que na instituição possui duas pessoas com idade inferior a 60 anos mas que foi acolhido através de ordem judicial.

11- Objetivo Geral:

Acolher e garantir a proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de negligência, violência e ruptura de vínculo. Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais e possibilitar a convivência comunitária. Promover acesso à rede socioassistencial, assim como, acesso a programações culturais, de lazer e ocupacionais internas e externas, relacionando-as aos interesses, vivências, desejos e possibilidades do público alvo.

12-Objetivos Específicos:

- a) Suprir a carência de cada acolhido, que por um motivo ou outro não tenha recebido de sua família a atenção devida e os cuidados necessários;
- b) Fazer da instituição um ambiente sadio, de convivência, compreensão, aceitação e de amizades, assumindo compromissos e responsabilidades uns pelos outros e assim fortalecer vínculos;
- c) Dar a cada idoso um melhor atendimento, individual conforme sua necessidade e assim melhor qualidade de vida;
- d) Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência

13-Métodos:

O método atual oferecidos pela entidade segue o cronograma aplicado as seguintes atividades de recreação: Música; Televisão; Visitas de familiares; Visitas de pessoas da comunidade; Celebração de diversos segmentos religiosos (ecumênico) na instituição; Passeio com os idosos e Datas comemorativas.

- a) **Descrição do método:** Música: Cantigas, música raiz (antigas), para distração, recordar os momentos de alegria.
- b) **Descrição do método:** Televisão: entretenimento comunicação onde eles se mantêm informados, atividade sociocultural e de lazer.
- c) **Descrição do método:** Visita de Familiares: Para manter o vínculo, para que eles não se sintam abandonados e de pessoas da comunidade: Visitas de conhecidos e com isso resgatarem a convivência com pessoas da sociedade.

- d) **Descrição do método:** refletir sobre a importância de estimular, exercitar a tolerância e o afeto, bem como a troca de experiências entre as gerações.
- e) **Descrição do método:** Celebração de diversos segmentos religiosos: para manter sua religiosidade e não perderem a Fé.
- f) **Descrição do método:** Passeio com os Idosos: para que se divirtam, e também relembrem suas aventuras, admirem e veja o quanto à cidade esta mudada.
- g) **Descrição do método:** Datas comemorativas: Festejamos o aniversário de cada um, onde resgatamos a auto-estima, e datas como Páscoa, festa Junina, Natal e Ano Novo para que não caia no esquecimento.
- h) **Descrição do método:** Atividades de artes em geral, através de confecções de artesanato, pintura em tecido, entre outros.
- i) **Descrição do método:** Visita aos familiares para que não haja o rompimento de vínculo, além de relatórios sociais sobre cada acolhido, sendo inserido o documento nos respectivos prontuários, documentação social em geral.
- j) **Descrição do método:** Consulta de um especialista, realização de exames específicos para avaliação, acompanhamento de fisioterapeuta duas vezes por semana, avaliação do cardápio pela nutricionista mensalmente.
- k) **Descrição do método:** Consulta do especialista, realização de exames específicos para avaliação de fonoaudióloga e Solicitação de exames, renovação de receita de medicamentos, encaminhamento para especialistas quando necessário.
- l) **Descrição do método:** Consulta de enfermagem, coleta de material para exames, atualização de prontuários, entre outros.
- m) **Descrição do método:** atendimento de manicure e pedicure responsável pela limpeza e cuidados gerais das unhas dos internos, assim como, cabelereiro e barbeiro que é responsável por aparar as barbas e cortar os cabelos dos internos.

Legenda:

Fisioterapeuta realiza atendimento de reabilitação física e atividades para ajudá-los a saírem da ociosidade;

Nutricionista realiza adaptação de hábitos alimentares saudáveis ao cardápio desta entidade;

Fonoaudióloga realiza trabalhos para melhorar a deglutição, memória e disfagia em um atendimento individual;

Médico realiza um trabalho periódico para melhorar a saúde de cada residente;

Enfermeira trabalho realizado periodicamente ajudando na higiene pessoal de cada um, educação continuada com os funcionários, habilitação, reposição de remédios prescritos pelo médico, realização e orientação com curativos;

A manicure/pedicure realiza a higiene pessoal de cada um dos internos e ajudando na auto-estima;

O barbeiro/cabeleira realiza a higiene dos internos;

Profissional Sociocultural e de Lazer: desenvolve atividades de artes em geral, assim como passeios e interação intergeracional, além de atividades recreativas;

Assistente Social: Documentação Social em geral, Visita aos familiares para, além de relatórios sociais sobre cada acolhido, sendo inserido o documento nos respectivos prontuários, etc.

15 Recursos Humanos

| Quant. Função cargo | Cargo | Função | Jornada de trabalho/mês | Vínculo | Salário/mês |
|---------------------|---------------|------------------------|-------------------------|--------------|-------------|
| 01 | Nutricionista | Nutrição | Não tem | Voluntário | Não tem |
| 01 | Enfermeira | Enfermagem | 120hs | Registro CLT | R\$1.768,44 |
| 02 | Cozinheira | Ensino Médio Completo | 180h (12/36) | Registro CLT | R\$1.796,52 |
| 01 | Coordenador | Ensino Médico Completo | 160h | Registro CLT | R\$1.585,86 |

| | | | | | |
|----|------------------------|-------------------------------|---------------|----------------------|-------------------|
| 01 | Auxiliar de enfermagem | Auxiliar de Enfermagem | 180h (12/36) | Registro CLT | R\$1.321,84 |
| 04 | Técnica de enfermagem | Técnica de enfermagem | 180h (12/36) | Registro CLT | R\$4.372,95 |
| 01 | Contador | Contabilidade | Não tem | Prestação de Serviço | R\$970,00 |
| 02 | Cuidadora | Ensino Fundamental Completo | 180 h (12/36) | Registro CLT | R\$1.885,44 |
| 01 | Médico | Medicina | Não tem | Cedido | Não tem |
| 01 | Lavadeira | Ensino Fundamental Incompleto | 136h | Registro CLT | R\$926,84 |
| 01 | Barbeiro | Ensino Fundamental Incompleto | Não tem | Prestação de serviço | Pago pelos idosos |
| 01 | Cabeleireiras | Ensino Médio Completo | Não tem | Prestação de serviço | Voluntaria |
| 01 | Manicure e Pedicure | Ensino Médio Completo | Não tem | Prestação de serviço | Pago pelos idosos |
| 01 | Faxineira | Ensino Fundamental Incompleto | 136h | Registro CLT | R\$889,64 |
| 01 | Fisioterapeuta | Fisioterapia | 24h | Prestação de Serviço | Pago pelos idosos |
| 01 | Assistente | Ensino Superior | 120hs | Registro CLT | R\$1.500,00 |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|-----------------|-----|------------------------------------|-----------|
| | Social | | | | |
| 01 | Profissional Sociocultural e de Lazer | Ensino Superior | 48h | Contratado por tempo indeterminado | R\$600,00 |

16- Estrutura Física:

| Item | Descrição | Existentes | Necessários |
|------|-------------------------|------------|-------------|
| 01 | Cozinha | 01 | |
| 02 | Copa | 01 | |
| 03 | Dispensa | 01 | |
| 04 | Refeitório | 01 | |
| 05 | Sala de televisão | 02 | |
| 06 | Lavabo | 01 | |
| 07 | Depósito | 01 | |
| 08 | Escritório | 01 | |
| 09 | Enfermaria | 01 | |
| 10 | Quartos | 13 | |
| 11 | Banheiros | 08 | |
| 12 | Lavanderia com dispensa | 01 | |

| | | | |
|----|--------------------------------|----|--|
| 13 | Quiosque | 01 | |
| 14 | Almoxarifado | 01 | |
| | Móvel Escritório | | |
| 01 | Escrivaninha | 02 | |
| 02 | Computador | 02 | |
| 03 | Impressora | 02 | |
| 04 | Mesa para Computador | 02 | |
| 05 | Mesa para impressora | 01 | |
| 06 | Arquivo | 02 | |
| 07 | Armário | 03 | |
| 08 | Cadeiras | 03 | |
| | Móvel Enfermaria | | |
| 01 | Mesa | 01 | |
| 02 | Escrivaninha | 02 | |
| 03 | Cadeiras | 02 | |
| 04 | Armário | 01 | |
| | Móvel Sala de televisão | | |
| 01 | Televisões | 02 | |

| | | | |
|----|--------------------------------|----|--|
| 02 | Poltronas | 03 | |
| 03 | Sofá | 01 | |
| 04 | Raque | 01 | |
| | Móvel Sala Fisioterapia | | |
| 01 | Armários | 02 | |
| 02 | Arquivos | 01 | |
| 03 | Sofás | 01 | |
| 04 | Poltronas | 04 | |
| | Móvel Cozinha | | |
| 01 | Geladeiras | 02 | |
| 02 | Freezers Verticais | 03 | |
| 03 | Freezer horizontal | 01 | |
| 04 | Fogão Industrial | 01 | |
| 05 | Armário | 01 | |
| 06 | Mesa | 01 | |
| | Móvel Refeitório | | |
| 01 | Mesas de Mármore | 03 | |
| 02 | Cadeiras | 18 | |

| | | | |
|----|--------------------|----|--|
| 03 | Balcão | 01 | |
| | Móvel Dispensa | | |
| 01 | Prateleiras | 07 | |
| 02 | Armário | 01 | |
| | Móvel Lavanderia | | |
| 01 | Lavadoras de Roupa | 02 | |
| 02 | Tanquinho | 03 | |
| 03 | Mesa | 01 | |
| 04 | Guarda - roupa | 02 | |
| | Móveis Dormitórios | | |
| 01 | Camas | 26 | |
| 02 | Cômodas | 26 | |
| | Móvel Varanda | | |
| 01 | Cadeiras de Fio | 06 | |
| 02 | Poltronas | 03 | |
| 03 | Sofás | 02 | |
| 04 | Bebedouro | 01 | |
| 05 | Bancos de Concreto | 02 | |

| | | | |
|----|----------------|----|--|
| | Móvel Quiosque | | |
| 01 | Mesa | 01 | |
| 02 | Cadeiras | 04 | |

17- Cronograma de desembolso Anual:

| Federal | Estadual | Municipal | Privado | Total |
|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| R\$ 26.280,00 | R\$ 24.000,00 | R\$ 201.378,80 | R\$ 156.000,00 | R\$ 407.658,80 |

18- Plano Aplicação Anual:

Convênio Federal

| Categoria econômica | Detalhamento | Valor previsto |
|----------------------|-------------------------------|----------------------|
| Consumo | Alimentação | R\$ 10.000,00 |
| Consumo | Material de limpeza e higiene | R\$ 10.000,00 |
| Prestação de Serviço | Água e Energia | R\$2.880,00 |
| Consumo | Gás | R\$3.400,00 |
| TOTAL | | R\$ 26.280,00 |

Convênio Estadual

| Categoria econômica | Detalhamento | Valor previsto |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Consumo | Alimentação | R\$ 3.000,00 |
| Prestação de Serviço | Água e Energia | R\$18.000,00 |
| Consumo | Gás | R\$2.000,00 |
| Consumo | Material de limpeza e higiene | R\$ 1.000,00 |
| TOTAL | | R\$24.000,00 |

Convênio Municipal

| Categoria econômica | Detalhamento | Valor Previsto |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Recursos Humanos | Pagamento de funcionários | R\$ 188.001,71 |
| Prestação de Serviço | Água e Energia | R\$ 13.377,09 |
| TOTAL | | R\$201.378,80 |

Privado

| Categoria econômica | Detalhamento | Valor previsto |
|----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Prestação de Serviço | Serviços de terceiros | R\$ 37.941,68 |
| Recursos Humanos | 1/3 de férias | R\$ 30.000,00 |

| | | |
|----------------------|----------------------------------|----------------------|
| Pessoal | Encargos | R\$50.000,00 |
| Prestação de Serviço | Manutenção em geral | R\$ 3.000,00 |
| Consumo | Alimento | R\$ 1.028,00 |
| Pessoal | Prestadores de Serviços (FÉRIAS) | R\$ 15.000,00 |
| Recursos Humanos | Pagamento Pessoal | R\$ 19.030,32 |
| TOTAL | | R\$156.000,00 |

19-Monitoramento e Avaliação:

n) Ação 1: Fisioterapia

o) **Indicadores:** Consulta de um especialista, realização de exames específicos para avaliação.

p) **Forma de Coleta de dados:** O fisioterapeuta comparece a instituição semanalmente e emite relatório mensal.

q) **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição e necessita desta intervenção.

r) **Responsável pela coleta de dados:** Mônica Guedes Mota

a) Ação 2: Nutricionista

b) **Indicadores:** Avaliação do cardápio.

c) **Forma de Coleta de dados:** A nutricionista comparece na instituição mensalmente.

d) **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição.

e) **Responsável pela coleta de dados:** Mônica Guedes Mota

a) **Ação 3: Fonoaudióloga**

b) **Indicadores:** Consulta do especialista, realização de exames específicos para avaliação.

c) **Forma de Coleta de dados:** A fonoaudióloga comparece na instituição quando solicitada.

d) **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição

e) **Responsável pela coleta de dados:** Mônica Guedes Mota

s) **Ação 4: Médico**

t) **Indicadores:** Solicita exames, renova receita de medicamentos, encaminha para especialistas quando necessário.

u) **Forma de Coleta de dados:** O médico designado pelo município comparece na instituição mensalmente.

v) **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição.

w) **Responsável pela coleta de dados:** Mônica Guedes Mota

x) **Ação 5: Enfermeira**

y) **Indicadores:** Consulta de enfermagem, coleta de material para exames, atualização de prontuários.

z) **Forma de Coleta de dados:** A enfermeira é funcionária e comparece na entidade diariamente.

aa) **Publico Alvo avaliado:** Idosos que residem na instituição.

bb) Responsável pela coleta de dados: Mônica Guedes Mota

a) Ação 6:Manicure/pedicure

b) Indicadores: responsável pela limpeza, beleza e cuidados gerais das unhas dos internos.

c) Forma de Coleta de dados: A manicure/pedicure comparece na instituição quinzenalmente.

d) Público Alvo avaliado: Idosos que residem na instituição

e) Responsável pela coleta de dados: Mônica Guedes Mota

a) Ação 7: Cabeleiro/Barbeiro

b) Indicadores: É responsável por aparar as barbas e cortar os cabelos dos internos, (quando necessário), estimulando a auto-estima e ajudando na higiene pessoal de cada um.

c) Forma de Coleta de dados: O cabeleiro/barbeiro comparece na instituição semanalmente, para cuidar da aparência dos idosos quando necessário.

d) Público Alvo avaliado: Idosos que residente na instituição.

e) Responsável pela coleta de dados: Mônica Guedes Mota.

a) Ação 8: Profissional Sociocultural e de Lazer

b) Indicadores: É responsável por aplicar atividades de artes em geral, lazer e convivência intergeracional.

c) Forma de Coleta de dados: Comparece na instituição 3x por semana durante 4 horas.

d) Público Alvo avaliado: Idosos que residente na instituição.

e) **Responsável pela coleta de dados:** Mônica Guedes Mota.

a) Ação 9: Assistente Social

b) Indicadores: Atualização de prontuários mantendo os relatórios sociais de cada interno, assim como, visitas aos familiares para fortalecimento de vínculos e preenchimento de documentação social necessária.

c) Forma de Coleta de dados: Comparece na instituição 6 horas por dia.

d) Público Alvo avaliado: Idosos que residente na instituição.

e) Responsável pela coleta de dados: Mônica Guedes Mota.

20- Declaração

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Riolândia, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de doações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma de plano de trabalho. Nestes termos,

Pede deferimento.

Riolândia, 04 de Dezembro de 2017.

Silvia Helena Galvão Silveira
Presidente da Assistência Recanto Feliz

Mônica Guedes Mota
Responsável Técnico da Entidade
Coordenadora