



**PLANO DE TRABALHO - PROPOSTA 0006/2019**

**1. DADOS CADASTRAIS**

<b>Nome da Entidade</b> APM EE Prof. Waldemar Queiroz			<b>CNPJ</b> 47.766.126/0001-35	
<b>Endereço</b> Rua Seis De Junho, 1100			<b>Bairro</b> Centro	
<b>Cidade</b> Guararapes	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 16.700-00	<b>DDD/Telefone</b> (18) 3606-1860	<b>Email</b> edson.maehashi@yahoo.com.br
<b>Nome do Responsável</b> Ana Paula Stringhetta			<b>CPF</b> 307.642.798-90	
<b>RG/Órgão Expedidor</b> 34078751 -		<b>Cargo</b> Diretor Executivo		
<b>Endereço</b> Rua Seis De Junho, 1100, Centro, Guararapes/SP			<b>CEP</b> 16700-000	

**2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

<b>Título</b> Manutenção Administrativa e Pedagógica Escolar	<b>Período de Execução</b> <b>Início:</b> 01/01/2019 - <b>Término:</b> 31/12/2019	
<b>Identificação do Objeto</b> Manutenção Administrativa e Pedagógica Escolar		
<b>Público Alvo</b> Escola Estadual Professor Waldemar Queiroz		
<b>Local de Execução</b> Guararapes		
<b>Coordenador(a)</b> Ana Paula Stringhetta, Marilsa Bonfietti		
<b>Responsável Técnico do Projeto</b> Edison Maehashi		
<b>Endereço do Responsável Técnico</b> Rua Francisco Paula Leite Nogueira, 298	<b>DDD/Telefone</b> (18) 3406-3229	<b>Endereço Eletrônico</b> edson.maehashi@Yahoo.com.br

**3. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO**

Assistência e colaboração de todo processo educativo e social do estudante



**4. OBJETIVOS**

**Objetivo Geral**

Tem como finalidade colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência e na integração família-escola-comunidade. Por ser uma entidade com objetivos sociais e educativos, não terá caráter político, racial ou religioso e nem finalidade lucrativa. Para consecução dos fins referidos é necessário mobilizar recursos financeiros que lhe permitam desenvolver as ações objetivadas.

**Objetivo Específico**

Aplicação dos recursos financeiros concedidos pela Prefeitura Municipal de Guararapes em: fornecimento de materiais a alunos carentes, aquisição de materiais de consumo, materiais didáticos, materiais permanentes, custeio de materiais de manutenção e reparo na escola, custeio de serviços de materiais e no prédio, contratação temporária de funcionários necessários, despesas de contador e/ou escritório de contabilidade, pagamento de encargos patrimoniais,





despesas com recreação e/ou atividade extra-classe como passeios, alimentação, transportes, atividades culturais, ingressos, despesas com realização de eventos, alimentação, e materiais para cozinha, despesas de cartórios, prestação de serviços de manutenção de bens moveis e imoveis e todos os custeios e investimentos legais para beneficio dos estudantes.

## 5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

1	<b>META:</b> Aplicação dos recursos repassados pela Prefeitura Municipal de Guararapes				
Etapa/ Fase	Especificação	Unidade	Qtde Física	Início	Término

## 6. METODOLOGIA

A APM EE Prof. Waldemar Queiroz obedece os principios da impessoalidade e legalidade em toda a sua atuação.

## 7. FORMA DE AFERIÇÃO DOS INDICADORES DAS METAS/ETAPAS OU FASES

As aplicações financeira serão efetuadas no decorrer do anos de 2019 .

## 8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (INSTRUMENTAIS)

Por ser uma entidade de direito público obedece os principios da publicidade das contas publicas e obedece ao Conselho Fiscal eleitos entre os membros da comunidade escola principalmente pais de alunos

## 9. PROVISÃO/EQUIPE CONTRATADA

Cargo/Função	Qtde.	Remuneração R\$	Total Mês R\$	Total Ano R\$
<b>Total</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 10. RECURSOS FISICOS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	1	Predio Escolar, 02 pavimentos 17,85x57,82 m2
02	12	salas de aula media 7,00x 8,00 m2
03	1	laboratório de informatica 8,05x7,38 m2
04	1	laboratório de ciencias 7,00x10,00 m2
05	1	quadra poliesportiva coberta 20x30 m2
06	1	cozinha 3,15x8,05 m
07	4	banheiros 02 administrativo 3,50x 4,00 02 alunos 6,00x4,50
08	1	quadra de esporte descoberta 12x20 m2
09	4	salas de usos administrativo secretaria 7,38x3,93 m2 coordenação 8,05x6,50 sala professor 7,38x3,93 m2 Direção 3,93x 4,00 m2
10	1	Espaço verde 28,00 x 59,00 m
11	1	jardim de leitura 16,00 x 10,00 m
12	1	Biblioteca 8,50x6,50 m
13	1	Sala de video e reunião 8,05x7,38 m2
14	1	Patio coberto 24,85x8,50 m2
15	1	Refeitorio 5,00x7,38 m2





### 11. RECURSOS MATERIAIS

Nº Ordem	Quantidade	Especificação
01	11	computadores administrativos
02	75	ventiladores distribuidos pelo predio
03	11	ar condicionado 02 convencionais(janela) 09 split
04	2	bomba dagua
05	5	bebedouro 03 para alunos 02 administrativo
06	2	geladeira cozinha
07	15	jogos de carteira e cadeira com 45 unidades cada sala de aula
08	2	Televisão de uso dos alunos
09	3	Projeto multimidia
10	5	caixa para som com aplificação
11	5	copiadora e impressora 02 de usos dos professores para provas e materiais 03 de usos administrativo
12	12	computadores alunos
13	1	fogão industrial 02 bocas cozinha

### 12. PLANO DE APLICAÇÃO

1 - Financeira (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
1.01 - Financeira	unidade	0	0,00
Sub Total			0,00
2 - Material de Consumo (Municipal)	Unidade	Quantidade	Previsto R\$
2.01 - Cama, mesa e banho (tecidos)	unidade	03	300,00
2.02 - Equipamentos de Proteção Individual	unidade	05	300,00
2.03 - Extintor de Incêndio	unidade	4	300,00
2.04 - Festividades, passeios e homenagens	unidade	3	300,00
2.05 - Formulários Impressos	unidade	5	100,00
2.06 - Gás (GLP)	unidade	5	300,00
2.07 - Hidráulica	unidade	5	1.000,00
2.08 - Higiene e Limpeza	unidade	5	500,00
2.09 - Higiene Pessoal	unidade	3	100,00
2.10 - Impressos e Materiais Expediente	unidade	5	300,00
2.11 - Insumos Agrícolas	unidade	2	100,00
2.12 - Materiais de Bens Móveis	unidade	5	1.000,00
2.13 - Materiais de Laboratório	unidade	4	300,00
2.14 - Materiais de Pintura	unidade	5	1.000,00
2.15 - Materiais Educativos	unidade	5	500,00
2.16 - Materiais Educativos e Esportivos	unidade	5	500,00
2.17 - Materiais Elétricos	unidade	5	700,00



2.18 - Materiais para Instalações/Pequenos Reparos	unidade	5	400,00
Sub Total			8.000,00
<b>3 - Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Municipal)</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Previsto R\$</b>
3.01 - Assinaturas Jornais e Revistas	unidade	3	100,00
3.02 - Confecção de Carimbo PJ	unidade	5	100,00
3.03 - Contabilidade e Auditoria PJ	unidade	10	2.000,00
3.04 - Lavanderia PJ	unidade	5	500,00
3.05 - Manutenção de Bens Imóveis	unidade	5	500,00
3.06 - Manutenção de Bens Móveis	unidade	5	500,00
3.07 - Manutenção de Softwares e Hardwares	unidade	5	300,00
3.08 - Manutenção Elétrica	unidade	10	1.500,00
3.09 - Manutenção Hidráulica	unidade	10	1.500,00
Sub Total			7.000,00
<b>Total</b>			<b>15.000,00</b>

### 13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Fonte de Recurso	Valor Concedente	Valor Proponente	Data
Municipal	1.500,00		10/03/2019
Municipal	1.500,00		10/04/2019
Municipal	1.500,00		10/05/2019
Municipal	1.500,00		10/06/2019
Municipal	1.500,00		10/07/2019
Municipal	1.500,00		10/08/2019
Municipal	1.500,00		10/09/2019
Municipal	1.500,00		10/10/2019
Municipal	1.500,00		10/11/2019
Municipal	1.500,00		10/12/2019
<b>Total</b>	<b>15.000,00</b>		

### 14. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### 15. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto ao (Órgão Público interessado), para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Guararapes, 21 de Fevereiro de 2019.

### 16. REPRESENTANTE DA ENTIDADE



**APM EE PROF. WALDEMAR QUEIROZ**  
Rua Seis De Junho, 1100 - Centro - Guararapes/SP

006

*APM*  
**Ana Paula Stringhetta**  
Dirigente

*[Signature]*  
**Edison Maehashi**  
Responsável Técnico