



PLANO DE TRABALHO E APLICAÇÃO

PERÍODO DE EXECUÇÃO: 01/01/2019 á 31/12/2019

1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

Nome da Organização da Sociedade Civil: Associação de Apoio á Família - SAF

Endereço: Rua Adoniran Barbosa, 1348- Parque Imperial

Cidade: Estado: Barueri- SP

CEP: 06462-000

Telefone: 11 4689-1055

FAX:

Correio Eletrônico: safbarueri@gmail.com

Home Page: www.safbarueri.wixsite.com/safbarueri

Número de inscrição no CMAS: 05/11

Número de registro no CMDCA: 010/01

Número de inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social:

CEBAS: nº 62/2015 item 121, de 27/05/2015 (validade: 29/05/2018 á 28/05/2023)

Conta Corrente N°. 946-3

Banco (Instituição financeira Pública): Caixa Econômica Federal

Agência: 0738

1.2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Nome do Presidente: Juliana Beranger

N° RG.: 23.997.394-x **Data Emissão:** 24/09/2010 **Órgão Expedidor:** SSP/SP

CPF: 216.461.248-55



1.3. Vigência do mandato da diretoria atual

De 02/01/2019 até 02/01/2022.

1.4. Nº CNPJ: 04.240.491/0001-07 Data de Inscrição no CNPJ 18/12/2000

1.5. Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 12.101, de 27/11/2009.

94.93-6-00 - Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte

94.99-5-00 - Atividades associativas não especificadas anteriormente

1.5.1. Área da atividade preponderante:

Área de Assistência Social

Área de Saúde

Área de Educação

1.6. Natureza da Organização da Sociedade Civil

De acordo com o artigo 3º da Lei Federal nº 8.742 de 07 de dezembro de 1993, Regulamentado pelo Decreto Federal nº 6.308 de 14 de dezembro de 2007 e Resolução CNAS nº 16 de 05/05/2010 - artigo 2, incisos I, II, III. **(Pode assinalar mais de 1)**

De atendimento

De assessoramento

De defesa e garantia de direitos.

1.7. O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

Sim Não Em adequação

1.8. APRESENTAÇÃO

A SAF foi fundada em 1999, por um grupo de pessoas das comunidades católicas dos bairros Santa Cecília, São Vicente de Paula, Jardim Mutinga e Parque Imperial. Iniciamos os trabalhos como pastoral da criança, tendo como

2

Rua Adoniran Barbosa, 1.348 – Parque Imperial – BARUERI/São Paulo – CEP 06462-000

E-mail: safbarueri@gmail.com

CNPJ 04.240.491-0001/07

Telefone (11) 4689-1055



objetivo atender crianças e adolescentes fora do período escolar, que conviviam com a miséria social e econômica, a violência das ruas e a doméstica, também em razão da falta de Assistência de Projetos Sociais complementares, e do precário atendimento até então da saúde e educação. Situações estas que afetavam negativamente o desenvolvimento de nossas crianças, adolescentes e suas respectivas famílias. Utilizamos os espaços das comunidades até 2004, até que viabilizamos no Parque Imperial a sede, ainda que alugada. Hoje dispomos de um espaço onde distribuimos melhor as atividades com mais segurança e qualidade para os beneficiários.

2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

2.1. SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

- Proteção Social Básica
- Proteção Social Especial – média complexidade
- Proteção Social Especial – alta complexidade

2.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE ATENDIMENTO

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças na faixa etária de 06 a 15 anos de idade.

2.3. IDENTIFICAÇÃO DOS COORDENADORES DO SERVIÇO

Nome completo do Coordenador Geral: Aldemirte Resende Cupertino

Formação: Pedagogia

Telefone para contato: (11) 99814-8360

E-MAIL mirtessaf@gmail.com

Nome completo do Coordenador Técnico: o mesmo



3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1. DIAGNÓSTICO

Identificar e qualificar a demanda e elaborar diagnóstico da realidade onde o serviço será executado. A justificativa deve fundamentar a pertinência e relevância do serviço como resposta a uma demanda da sociedade. Deve-se responder à questão: por que executar o serviço?

Ressaltar os seguintes aspectos:

- a) Problema social que o serviço pretende solucionar;
- b) Impacto social do serviço e as transformações positivas e duradouras esperadas;
- c) Área geográfica em que o serviço se insere.

Através de oficinas, encontros, palestras o Programa Criança é Vida proporcionará o acesso à cultura, socialização e lazer por meio de atividades culturais diversificadas, que contribui para o desenvolvimento de suas potencialidades e a descoberta de novas habilidades, proporcionando um ambiente saudável e seguro. Sendo possível através da transformação social, artística, cultural, familiar e comunitária, possibilitar a ressignificação das vivências de isolamento e de violação de direitos, bem como propiciar experiências favorecedoras do desenvolvimento de sociabilidades e na prevenção de situações de risco.

Como estratégia para promoção dos direitos da criança e do adolescente será oferecida a Oficina de Cidadania, atuando com Ação Comunitária e para o Fortalecimento de Vínculos. Nesta oficina são realizadas atividades através de dinâmicas e aulas expositivas sobre temas que sejam pertinentes aos direitos e deveres com base na ECA.

As demais oficinas (Artes e Educação, Hip Hop, Lúdico e Recreativa, Grafite e Capoeira) e atividades desenvolvidas no Serviço também estão voltadas para o contexto de levar a essa demanda e suas famílias, o conhecimento e



entendimento de seus direitos e deveres na sociedade, baseados na ECA e na Constituição Federal.

As intervenções serão pautadas em experiências lúdicas e culturais como forma de expressão, interação, aprendizagem, sociabilidade e proteção social.

Ao término do Programa esperamos que 80% das crianças atendidas apresentem-se participativas na sociedade, com maior interesse nas questões do cotidiano e da vida pública, e redução das dificuldades de socialização.

Para o desenvolvimento desse Serviço vale ressaltar que é realizado um trabalho articulado em rede, utilizando equipamentos públicos como CRAS (Centro de Referência da Assistência Social), CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social), UBS (Unidade Básica de Saúde), Escolas, Creches, Centro Comunitário, dentre outros, integrando atendimentos e fornecendo resposta às necessidades dos beneficiários.

O Serviço atende beneficiários do Bairro Parque Imperial em Barueri.

3.2. DESCRIÇÃO DA META:

Meta de atendimento direto (nº de Usuários): 100

3.3. PÚBLICO ALVO

Crianças de 06 á 15 anos de idade, de ambos os sexos, cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda, com precário acesso a renda e serviços públicos, em situação de vulnerabilidade social, moradoras do Bairro Parque Imperial.

3.4. OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária;



- Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e idosos, em especial, das pessoas com deficiência, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover acessos a benefícios e serviços socioassistenciais, fortalecendo a rede de proteção social de assistência social nos territórios;
- Promover acessos a serviços setoriais, em especial das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários aos demais direitos;
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos e sobre participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários;
- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento de novas sociabilidades;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais;
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo;
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã;



- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.
- Contribuir para a inserção, reinserção e permanência do jovem no sistema educacional;

3.6. METODOLOGIA DE TRABALHO

Apresentar a descrição detalhada das atividades que serão desenvolvidas com o público alvo para alcançar os objetivos do Serviço e os resultados esperados. Para tanto, deverá listar no quadro abaixo as atividades e a metodologia correspondente para cada ação, ou seja, O COMO será desenvolvida cada ação, definindo estratégias, resultados quantitativos e qualitativos esperados, período e por quem será desenvolvido.

– O que? Como? Para quê? Quando? Por quem?

Atividades	Metodologia/ Estratégia	Resultados Quantitativos e qualitativos esperados	Periodicidade	Profissional (s) Envolvido(s)
Teatro	Exercício de expressão corporal, cenários, Historia do Teatro no Brasil, Praticas teatral e Jogos teatrais, Exercícios e alongamentos, Dinâmicas, Postura, desenvolvimento da fala e da escuta, Conhecimento corporal, Preparação para as apresentações da Festa Julina, O Teatro e o Carnaval (Desfile bloco O Baile de mascaras), Dia Mundial do Teatro, Desenvolvimento de peças teatrais focada nos artigos do ECA, Sustentabilidade e o Teatro, Minha Cultura não é igual a Sua, elaboração de Fantoches para apresentação de peças, Teoria não Teórica do Teatro, Teatro, cinema e novela, Poesia em Cena, Ensaios, preparação de figurinos, Passeios	80% Ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças. Dos beneficiários que apresentem desenvolvimento de suas potencialidades, habilidades, talentos e formação cidadã.	02 vez por semana Terça e sexta feira Manhã 8h30 às 11h30 Tarde 13h30 às 16h30	Instrutor de Teatro



	culturais, adereços para Apresentações.			
Lúdica e Recreativa	<p>As atividades envolverão a criação autônoma de artesanato usando materiais incomuns ao cotidiano das crianças como materiais de reciclagem e/ou natureza morta (folhas, galhos e etc.). As atividades serão intercaladas com momentos de brincadeira livre, com incentivo ao brincar cooperativo, colaborando desta maneira para a sociabilização dos beneficiários.</p> <p>Trabalho em Equipe Sistema de recompensas com atividades Lúdicas, Atividades com jogos cooperativos, Trabalhando as Regras, Jogos de tabuleiros, Resgate de brincadeiras de rua.</p>	<p>80% Ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças.</p> <p>Dos beneficiários que apresentem desenvolvimento de suas potencialidades, habilidades, talentos e formação cidadã.</p>	<p>01 vez na semana</p> <p>Quarta feira</p> <p>Manhã</p> <p>8h30 às 11h30</p> <p>Tarde</p> <p>13h30 às 16h30</p>	Psicóloga
HIP HOP	<p>História do Hip Hop, Estilos Hip Hop musicas e roupas, é um estilo de dança de rua, parte da cultura do Hip-Hop, o Passo e Dougie (estilo passando a mão sobre ou em volta da cabeça), Aprendendo o Stanki Legs (movimento com as pernas), as Bases do Hip Hop, Passo Locking (é um estilo de dança o funk, que hoje é também associado com o hip hop ...), aprendendo Breaking dance ((também conhecido como breaking ou b - boying em alguns lugares), Montagem de coreografias, alongamentos, ritmo, desenvolvimento motor, estilos e movimentos acrobáticos, Ensaios de coreografias, limpezas, Confecção de objetos para a alegoria de Hip Hop, Coreografia especial em comemoração a 17 anos da Entidade, estilos de musicas dentro do Hip Hop, Preparação para as apresentações da Festa Julina, Coreografia</p>	<p>80% Ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças.</p> <p>Bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos.</p>	<p>02 vezes por semana</p> <p>Terça e sexta feira</p> <p>Manhã</p> <p>8h30 às 11h30</p> <p>Tarde</p> <p>13h30 às 16h30</p>	Instrutor I de HIP HOP



	entre outros temas relacionados a sociedade.	protagonismo social;		
Capoeira	Atividade de capoeira com ensinamentos culturais, musicalidade, educação, respeito para com os demais, desenvolvimento propriocepção (é o termo utilizado para nomear a capacidade em reconhecer a localização espacial do corpo, sua posição e orientação, a força exercida pelos músculos e a posição de cada parte do corpo em relação às demais) diminuindo assim as resistências físicas. Ajudando no desenvolvimento psicossocial da criança. Com o sucesso das rodas de capoeiras podem ser desenvolvida a autonomia nos beneficiários, pois ficam autoconfiantes.	80% Ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças. Bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos.	01 vez por semana Segunda feira Manhã 8h30 às 11h30 Tarde 13h30 às 16h30	Instrutor I de Capoeira
Artes	Atividades de desenho e pintura em tela, Confecção de brinquedos através de materiais recicláveis, Criar e Brincar, resgate de brinquedos indígenas (peteca, pião de carrapeta, babolque, boneco (a) articulado, engole gude, construção do pião de garrafa pet, gravura com batata, chocalho, pintura indígena corporal), personagens folclóricos, brincadeiras de rua, Dobraduras (historia do Origami a arte de esculpir em papel, Maquetes (o que é e como criar), Arte em mosaico (definindo e elaborando mosaicos), A Arte e o Meio ambiente: arte com "Lixo", construção de arvores na folha, flor com pet, intervenções em muros, construção de animais. Atividades diferenciadas em decorrência do recesso escolar (integração com o Projeto Crescer com Arte, jogos, gincanas, cine pipoca, passeios), Criando Instrumentos musicais através do reciclável, Móviles (o que é e como cria-lo), Areia e	80% Ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças. Bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades e talentos.	01 vez por semana Segunda feira Manhã 8h30 às 11h30 Tarde 13h30 às 16h30	Instrutor de Artes



	<p>tinta como (colorir areia e conhecer os tipos de tintas e para que cada uma serve), Construção de brinquedos através de sucatas, Biscuit (o que é como fazer a massa e construir objetos).</p> <p>Cultura Negra: Conscientização da cultura negra, mascara africana, escultura com argila, construção de berimbau, tambor e atabaque... Exposição dos trabalhos para a comunidade, atividades natalinas.</p>			
<p>Trabalho Social Essencial</p>	<p>O Serviço Social da Entidade realiza atendimentos e acompanhamentos aos beneficiários e suas famílias visando o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos familiares e comunitários.</p> <p>Responsável pela acolhida inicial onde realiza orientações e encaminhamentos, ministra grupos de convívio e fortalecimento de vínculos (mensal), utilizando estratégias como: Oficinas (decoupage, artesanato, pintura em tecido, vidros), realiza café tarde como encontro, palestras sobre gestão financeira domiciliar, auto estima (parceria com a Mary Kay). Realiza informações, comunicação e defesa de direitos, fortalecimento da função protetiva da família, mobilização e fortalecimento de redes sociais e equipamentos públicos de apoio, informação, banco de dados de usuários e organizações, elaboração de relatórios e ou prontuários, desenvolvimento do convívio familiar, comunitário e mobilização para a cidadania. Visitas Domiciliares e acompanhamento das famílias. Avaliação socioeconômica. Notificação de ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.</p>		<p>30 horas na semana</p>	<p>Assistente Social</p>



Serviço de Psicologia	<p>O Setor de Psicologia acompanha o desenvolvimento dos beneficiários junto às oficinas, realiza orientações aos instrutores, buscando viabilizar o desenvolvimento das potencialidades e habilidades dos beneficiários. Orienta os familiares e beneficiários em atendimentos individuais ou grupais, visando o fortalecimento dos vínculos familiares. Realiza avaliações e encaminhamentos para outros profissionais da rede e atendimento clínico no serviço de Psicologia nas UBS e Universidades parceiras da região. Acompanha o técnico do Serviço Social em visitas domiciliares, visando uma melhor compreensão do contexto familiar do beneficiário atendido. Desenvolvimento de atividades em grupos de convívio familiar mensalmente. Elabora relatórios. Articulação em rede visando parcerias para o fortalecimento dos vínculos comunitários, sociais e culturais. Articulações para captação de recursos.</p>		30 horas na semana	Psicóloga



3.7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Informar as atividades a serem desenvolvidas conforme elencadas no quadro acima (item 3.5). Detalhar a periodicidade (apontando quais dias da semana/mês que ocorrerão as referidas atividades). Apontar carga horária semanal ou mensal se for o caso, e em quais meses as atividades serão desenvolvidas.

Atividades	Dias da semana/mês	Carga Horária Semanal	PERÍODO (Janeiro a Dezembro)												
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Capoeira e cidadania	Segunda Feira (manhã e tarde)	8h00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
HIP HOP / Teatro	Terça-feira (Manhã e Tarde)	8h00	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
Lúdico e Recreativo	Quarta-feira (manhã e tarde)	08h00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Grafite e Artes	Quinta-feira (Manhã e Tarde)	8h00	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x
HIP HOP e Teatro	Sexta-feira (M e T)	8 h00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3.8. ARTICULAÇÃO EM REDE:

Identificar as instituições e/ou organizações com as quais haverá articulação para o alcance dos objetivos propostos na execução do Serviço.

Organizações	Natureza da Interface	Periodicidade
CRAS (Imperial)	Através de Encaminhamentos, telefonemas, visitas e Eventos.	Mensal
Creas	Encaminhamentos de Prestadores de serviço comunitários,	Mensal



	telefonemas e visitas.	
Escolas (Parque Imperial, Mutinga)	Através de Encaminhamentos, telefonemas, visitas e eventos	Mensal
Entidade CEPAC	Encaminhamentos, Eventos, telefonemas e visitas.	Mensal
Conselho Tutelar	Encaminhamentos, telefonemas e visitas	Mensal
CEAGESP	Parceiro á mais de 10 anos na Doação de verduras, saladas, grãos, frutas melhorando a qualidade da alimentação	2 vezes ao mês
Mesa Brasil	Há 04 anos vem doando frutas, legumes, verduras, sobremesas, alimentos não perecíveis, capacita os colaboradores das ONG para o reaproveitamento dos alimentos.	1 vez por semana (toda Quinta feira)
E- Phama	Empresa de Alphaville, faz doação de moveis de escritórios, computadores e material de escritório. (Bazar)	02 vezes ao ano
Lyoness do Brasil	Promove evento voluntario no dia das Crianças através do Projeto Angel For a Day(Anjo por um dia), faz doação de material de escritório	01 vez por ano
UNIP	Participamos da Feira anual dos Estudantes (profissões e escolhas)	01 vez por ano
Rede Social Grande	Capacitações, palestras,	01 vez por mês



Oeste	indicações para as doações de Empresas, Participação em Eventos promovidos pela Rede (Chá Beneficente Terraço Itália, Bazar do Bem)	(palestras e Capacitações)
Ello Consultoria	Capacitação para os Colaboradores (trabalho em Equipe, Auto Estima) para as famílias (auto estima, Financeiro, Empreendedorismo)	3 vezes ao ano
Vielas Itaim	Doação de alimentos, material didático e doação mensal de um valor depositado na conta da ONG	Alimentos (trimestral) Valor (mensal)
Mary Kay (parceira da Rede Social)	Palestras de auto estima, beleza, higiene e valorização da mulher	02 vezes no ano

3.9. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009)

- **Condições de Acesso:**

Usuários territorialmente referenciados aos CRAS

- **Formas de Acesso:**

Por procura espontânea;

- Por busca ativa; -
- Por encaminhamento da rede socioassistencial;
- Por encaminhamento das demais políticas públicas.



3.10. RESULTADOS ESPERADOS/AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

- Redução da ocorrência em situações de vulnerabilidade social;
- Proporcionar aumento satisfatório referente às questões de afetividade, solidariedade e respeito mútuo após a inserção no serviço, de forma que esta postura possa ser reproduzida no seu ambiente de convivência social;
- Proporcionar desenvolvimento de suas potencialidades, talentos e formação cidadã de forma que cada beneficiário possa reconhecer suas próprias potencialidades e desenvolver autoestima.
- Aumento do desenvolvimento participativo na vida pública e competências para compreensão crítica da realidade social, podendo contribuir para a evolução psicossocial;
- Ampliação de acesso ao sistema educacional e a permanência na escola.
- Aumento na meta atendida, de 80 crianças para 100 crianças, proporcionando mais vagas e diminuindo a lista de espera que tem uma demanda muito grande;
-

3.11. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

Do imóvel onde o serviço será desenvolvido

1-Endereço completo;

Rua Adoniran Barbosa, 1348 –Parque Imperial – Barueri

2-Descrição e quantificação de todos os ambientes disponíveis para o serviço;

O Espaço é dividido em 02 Andares: no térreo tem 02 salas com mesões e bancos e 9 mesas separadas com 04 cadeiras cada;

01 cozinha e uma despensa;

02 banheiros 01 feminino e 01 masculino;

1º andar: 01 sala ampla equipada com 15 Computadores, 01 data show e uma Televisão;

01 sala para os Técnicos;

01 sala para o Administrativo;

Sala para atendimento individual ou em grupo;



02 Banheiros
Fotos em Anexo

3. Relação de equipamentos/móveis disponíveis para o serviço;

Material permanente	Quantidade
Quadro branco	02
Armários de Aço 2 portas 1,98 x0, 90x0, 40	02
Carteiras com cadeiras escolares	32
TV 29"	01
DVD	01
Fogão Industrial	01
Geladeira Duplex	01
Geladeira 230 Lt	02
Freezer	01
Mesa	03
Bebedouro	01
Conjunto de Talheres com 24 peças	04
Conjunto de Pratos com 12 peças	07
Arquivo	02
Ventiladores	02
Computadores	05
Kombi 2007	01
Mesões com bancos	02
mesas de plástica com 04 cadeiras	09

4-Especificar a natureza do prédio (próprio municipal, próprio da organização, comunitário ou privado).

01 Prédio alugado

3.12. RECURSOS HUMANOS (DO SERVIÇO)

Relacione a equipe técnica principal do serviço e a de apoio, incluindo formação profissional (Assistente Social, Psicólogo, Advogado, Pedagogo, etc.), a função ou cargo (diretor, coordenador, educador, etc.) e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao serviço **conforme anexos II A e II B.**



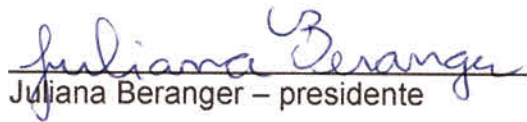
3.13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Organização da Sociedade Civil deverá descrever como pretende acompanhar todas as fases do serviço, avaliando de forma clara, se todos os objetivos propostos serão cumpridos a cada etapa de execução, inclusive com a avaliação dos usuários.

Monitoramento	Em que aspectos	Avaliação	Por quem	Período
Atividades	Aceitação e Opinião dos Beneficiários, famílias e comunidade. Cumprimento dos objetivos.	Questionários investigativos.	Beneficiários e suas famílias, comunidade Coordenação e Equipe Técnica.	Trimestral
Metodologia das atividades	Conteúdo programático, Cumprimento do Cronograma e Organização das atividades.	Reuniões de equipe e Elaboração de Relatórios.	Coordenação, Equipe Técnica e Instrutores.	Mensal
Beneficiários	Assiduidade, Comprometimento, Desenvolvimento, Acessos aos serviços sociassistenciais e setoriais, Fortalecimento de vínculos familiares. Satisfação com os serviços prestados.	Questionários investigativos, Controle de Frequência, Encaminhamentos e Caderno de Registros. Pesquisa sobre os conteúdos administrados	Coordenação, Equipe Técnica, Instrutores e Usuários.	Mensal Satisfação com os Serviços Prestados (Trimestral)
Profissionais	Didática, Comprometimento, Criatividade, Racionalização de Recursos.	Questionários e Relatórios.	Beneficiários e suas famílias, Coordenação e Equipe Técnica.	Mensal
Famílias	Fortalecimento de vínculos e convivência social, comunitária e familiar. Nível de satisfação com os serviços prestados.	Atendimento da equipe técnica, Questionários, Reuniões, Visitas domiciliares e Intervenções.	Famílias de Beneficiários, Coordenação e Equipe Técnica.	Mensal Trimestral (nível de satisfação com os serviços))prestados)



Assinaturas:


Juliana Beranger – presidente


Aldemirte Resende Cupertino – Coordenadora

ANEXO II A

MODELO – QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS

	<p>QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA ORGANIZAÇÃO POR UNIDADE</p>
--	---

_____100_____ NÚMERO DE ATENDIDOS

EQUIPE ADMINISTRATIVA								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Assistente Administrativo	Executar serviços da área administrativa e de apoio ao desenvolvimento do serviço, sob orientação do coordenador.	Ensino médio	Veronica Plonte Campos	432.241.918-64	RPA	40 horas semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal
Coordenadora	Coordenar a Equipe e às atividades, Elaborar Projetos, analisar Relatórios e Prestação de Contas, fazer compras (com aprovação da Diretoria), atualizar documentação da Entidade, buscar recursos junto as Empresas, Realizar reunião mensal com a Equipe, fazer contratação de pessoal (junto com a Diretoria)	Superior em Pedagogia	Aldemirte Resende Cupertino	155.553.368/02	RPA	40 horas semanal	8:00 às 17:00	Recurso municipal

Rua Adoniran Barbosa, 1.348 – Parque Imperial – BARUERI / São Paulo – CEP 06462-000

E-mail: salberueri@gmail.com

CNPJ 04.240.491-0001/07

Telefone (11) 4688-1055

EQUIPE DE APOIO OPERACIONAL								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Instrutor de Cidadania	Ministrar o conteúdo de específico de Cidadania participar de Reuniões, capacitações e Eventos na Entidade	Superior em Pedagogia	Joelma Resende Campos	246.249.828-19	RPA	8 Horas horas semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal
Instrutor de Artes	Ministrar o conteúdo de específico de Artes participar de Reuniões, capacitações e Eventos na Entidade	Superior em Pedagogia	Joelma Resende Campos	246.249.828-19	RPA	8 Horas horas semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal
Instrutora de Grafitte	Ministrar o conteúdo de específico de Grafitte participar de Reuniões, capacitações e Eventos na Entidade	Ensino Superior	Aline Tavares dos Santos	380.313.808/64	MEI	16 Horas horas semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal
Instrutor de Teatro	Ministrar o conteúdo de específico Teatro participar de Reuniões, capacitações e Eventos na Entidade	Ensino Médio Técnico Artes Dramáticas e preparação de atores - Módulos	Fabiana Andressa da Silva	372.061.558-80	MEI	16 Horas horas semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal
Instrutor de Oficina Lúdica e Recreativa	Ministrar o conteúdo de específico de Lúdica e Recreação participar de Reuniões, capacitações e Eventos na Entidade	Ensino Médio	Fabiana Andressa da Silva	372.061.558-80	MEI	8 Horas horas semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal

Rua Admiral Batoosa, 1.348 – Parque Imperial – BARUERI / São Paulo – CEP 06462-000

E-mail: safbatueri@gmail.com

CNPJ 04.240.491-0001/07

Telefone (11) 4688-1055

Instrutor de Hip Hop	Ministrar o conteúdo de específico de Dança de Rua Hip Hop participar de Reuniões, capacitações e Eventos na Entidade	Ensinando Cursando	Thiago da Silva	387.242.658-37	RPA	8 Horas horas semanal	8:00 às 17:00	Contrapartida
Auxiliar de Serviços Gerais	Responsável pela higiene e limpeza dos ambientes.	Médio Completo	Rosa Lina Santana Pinho	146.179.238-02	RPA	40 horas Semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal
Cozinheira	Preparar as refeições ou lanches, segundo cardápio estabelecido e pelo controle e organização geral da cozinha e despensa.	Fundamental Completo	Maria Betânia Ferreira dos Santos	239.018.498-65	CLT	40 horas Semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal
Instrutor de Capoeira	Ministrar o conteúdo de específico de Capoeira participar de Reuniões, capacitações e Eventos na Entidade	Ensinando Médio	Danilo Ratis	373.060.118/04	MEI	8 Horas horas semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal
Recepcionista	Recepcionar, direcionar o usuário, a família e a comunidade para atendimento, receber e protocolar documentos, receber e direcionar ligações.	Ensinando Médio	A Contratar		RPA	40 horas semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal/ Contrapartida

Data _____ Responsável *Juliana Baranga*

Rua Adoniran Barbosa, 1.348 – Parque Imperial – BARUERI/ São Paulo – CEP 06462-000


E-mail: salbarueri@gmail.com

CNPJ 04.240.491-0001/07

Telefone (11) 4688-1055

ANEXO II B

MODELO – QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA

	<p>QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA POR UNIDADE</p>
---	--

_____ 100 _____ NÚMERO DE ATENDIDOS

EQUIPE TÉCNICA								
Cargo/ Função	Descrição da função	Formação	Nome Completo	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
Assistente Social	O Serviço Social da Entidade realiza atendimentos e acompanhamentos aos beneficiários e suas famílias visando o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos familiares e comunitários. Responsável pela acolhida inicial onde realiza orientações e encaminhamentos, ministra grupos de convívio e fortalecimento de vínculos (mensal), utilizando estratégias, realiza café tarde como encontro, palestras sobre gestão financeira domiciliar, auto estima (parceria com a Mary Kay). Realiza informações, comunicação e	Superior Serviço Social	Rodrigo Ramos Catole	220.068.738/90	RPA	30 horas Semanal	8:00 às 17:00	Recurso Municipal

Rua Adoniran Barbosa, 1.348 – Parque Imperial – BARUERI/ São Paub – CEP 06462-000

E-mail: salbaueri@gmail.com

CNPJ 04.240.491-0001/07

Telefone (11) 4639-1055

<p>Psicóloga</p>	<p>defesa de direitos, fortalecimento da função protetiva da família, mobilização e fortalecimento de redes sociais e equipamentos públicos de apoio, informação, banco de dados de usuários e organizações, elaboração de relatórios e ou prontuários, desenvolvimento do convívio familiar, comunitário e mobilização para a cidadania. Visitas Domiciliares e acompanhamento das famílias. Avaliação socioeconômica. Notificação de ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.</p>	<p>Superior em Psicologia</p>	<p>Isabel Cristina Rodrigues</p>	<p>124.103.078/25</p>	<p>RPA</p>	<p>30 horas Semanal</p>	<p>8:00 às 17:00</p>	<p>Recurso Municipal</p>
------------------	---	-------------------------------	----------------------------------	-----------------------	------------	-------------------------	----------------------	--------------------------

Rua Adoniran Barbosa 1.348 – Parque Imperial – BARUERI/São Paulo – CEP 06462-000

E-mail: satbauseri@gmail.com

CNPJ 04.240.491-0001/07

Telefone (11) 4688-1055

	para o fortalecimento dos vínculos comunitários, sociais e culturais. Articulações para captação de recursos.											

Data	Responsável
	<i>Juliana Benange</i>

Rua Adoniran Barbosa, 1.348 – Parque Imperial – BARUERI/ São Paulo – CEP 06462-000
 E-mail: ssilberueri@gmail.com
 CNPJ 04.240.491-0001/07
 Telefone (11) 4689-1055