



Associação  
de Pais e Amigos  
dos Excepcionais  
de Barueri

Fundada em 18.06.1996

CNPJ: 07.341.343/0001-82 - Registro CMDCA em 11.02.1999 - Registro SEDS nº 5142 em 26.07.1999 - Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999 - Registro CNAS Resolução nº 32 de 14.03.2000  
CEBAS 0337/2007 - Resolução CNAS nº 96 de 14.06.07 - Utilidade Pública Municipal Decreto nº 4510 de 20.10.1999 - CRCE nº 2048/2012

**PERÍODO DE EXECUÇÃO: INÍCIO: 02/01/2019      TÉRMINO: 31/12/2019**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:**

APAE-ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCONAIIS DE BARUERI

Estrada dos Pinheiros, 1420 – Parque Viana

Barueri – São Paulo

CEP: 06449-000

Fone: (11) 41900-5364

Correio Eletrônico: [apae@apaebarueri.org.br](mailto:apae@apaebarueri.org.br)

Home Page: [www.apaebarueri.org.br](http://www.apaebarueri.org.br)

Número de inscrição no CMAS: nº 002/11

Número de registro no CMDCA: nº 002/99

Número de inscrição no Conselho Nacional de Assistência Social: Resolução nº 32 de 14.03.2000

CEBAS: Ofício nº 6161/2015-CCEB/CGCEB/DRSP/SNAS/MDS

Protocolizado sob o nº 71000.096191/2015

Validade: 21/06/2015 a 20/06/2018

Conta Corrente: nº 901-6

Banco: Banco do Brasil S/A

Agência: 6720-2

### **1.2. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Nome do Presidente: Sérgio Marcelo Quirino de Toledo

Nº RG.: 19.612.895-X    Data Emissão: 15/09/2011    Órgão Expedidor: SSP/SP

CPF: 113.639.578-48



Associação  
de Pais e Amigos  
dos Excepcionais  
de Barueri

Fundada em 18.06.1996

CNPJ: 01.341.343/0001-82 - Registro CMDCA em 11.02.1999 - Registro SEDS nº 5142 em 26.07.1999 - Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999 - Registro CNAS Resolução nº 32 de 14.03.2000  
CEBAS 0337/2007 - Resolução CNAS nº 96 de 14.06.07 - Utilidade Pública Municipal Decreto nº 4510 de 20.10.1999 - CRCE nº 2048/2012

### 1.3. Vigência do mandato da diretoria atual

01/01/2017 - 31/12/2019

**1.4. Nº CNPJ:** 01.341.343/0001-82 **Data de Inscrição no CNPJ** 23/07/1996.

**1.5. Áreas das atividades preponderante e secundária, de acordo com os artigos 1º e 2º da Lei Federal nº 12.101, de 27/11/2009.**

#### 1.5.1. Área da atividade preponderante:

- Área de Assistência Social  
 Área de Saúde  
 Área de Educação

#### 1.5.2. Área da atividade secundária, quando houver:

- Área de Assistência Social  
 Área de Saúde  
 Área de Educação

### 1.6. Natureza da Organização da Sociedade Civil

- De atendimento  
 De assessoramento  
 De defesa e garantia de direitos.

**1.7.** O Estatuto Social está de acordo com a Lei Federal nº 12.101 de 27 de novembro de 2009, pela Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e pela Lei Federal 13.019 de 31/07/2014 e suas alterações.

Sim  Não  Em adequação

### 1.8. APRESENTAÇÃO

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barueri – APAE Barueri, esta ligada a Federação das APAEs do Estado de São Paulo e faz parte de uma rede de atenção integral à pessoa com deficiência intelectual e múltipla, e transtornos do espectro autista, em seus ciclos de vida.

Sua fundação em 1996 deu-se graças à mobilização de famílias e cidadãos atentos a questão dos direitos da pessoa com deficiência, pois para receberem assistência tinham que buscar os atendimentos no município de São Paulo, porque na ocasião, a única alternativa de atenção disponível a esse público no



município era a Escola Especial, para a qual eram encaminhadas apenas as crianças acima de sete anos. A APAE Barueri, então, absorveu as crianças menores, envolveu as famílias, criou um espaço comunitário e firmou suas bases numa visão de inclusão social. A perspectiva era criar uma organização capaz de atender as necessidades específicas deste público, fundamentando-se nas potencialidades das crianças e jovens com deficiência, mas que pudesse avançar além, em direção à promoção de medidas preventivas e a formulação de políticas públicas.

Dentro dessa visão, a primeira ação empreendida pela recém-criada organização foi à realização do I-Censo da Pessoa com Necessidades Especiais de Barueri e com base naquele conjunto de informações então levantadas sobre o público alvo, foi possível iniciar o planejamento das ações voltadas ao seu atendimento.

Ao longo da última década este trabalho amadureceu. Por meio das atuações de uma comprometida diretoria voluntária e de uma competente equipe técnica, a organização se consolidou. O número de usuários cresceu o que tornou mais complexa a casuística. As crianças acolhidas no primeiro ano cresceram e novos desafios foram se apresentando, tais como a necessidade de incluí-las no ensino regular e até mesmo no mercado de trabalho. A APAE Barueri comprovou que, de fato, a participação da família é essencial no desenvolvimento da criança e do jovem com deficiência, pois é primordial a estimulação realizada no dia a dia, fora da organização. As famílias, por meio do processo participativo, foram ganhando assertividade e voz, introduzindo novos questionamentos e reivindicações.

Paralelamente, o próprio município experimentava um rápido e explosivo crescimento populacional. De 1996 a 2006 a população de Barueri praticamente triplicou o que ampliou de forma significativa a demanda por atendimento a pessoas com deficiência, e que justificou a necessidade de se realizar o II - Censo da Pessoa com Necessidades Especiais de Barueri como forma de subsidiar a formulação de políticas públicas, o planejamento de estratégias e a elaboração de programas e projetos voltados à população com deficiência no município de Barueri.

Visando aprimorar o seu trabalho, a APAE Barueri investe de forma permanente na avaliação de suas ações, avançando no conhecimento e inovação dos serviços prestados, o que permite estabelecer parcerias com o poder público, visando organizar serviços socialmente relevantes.



## 2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

### 2.1. SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL

- ( ) Proteção Social Básica  
(X) Proteção Social Especial – média complexidade  
( ) Proteção Social Especial – alta complexidade

### 2.2. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO - MODALIDADE ATENDIMENTO

#### **Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias:**

A organização desenvolve o atendimento especializado a famílias e a pessoas com deficiência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos tais como: atitudes discriminatórias e preconceituosas, estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da independência e autonomia.

Possui competência para prestar atendimento em reabilitação/habilitação, por meio das políticas da assistência social ao público definido e de promover sua inclusão à vida comunitária, realizando prioritariamente atendimento.

O atendimento ofertado pela APAE Barueri à pessoa com deficiência e suas famílias tem como foco a atenção integral a essa população, considerando suas singularidades e os aspectos biopsicossociais. Estão organizados em etapas, a saber: Avaliação Multidimensional, Estimulação Essencial, Criança, Crescer, Semear, Inserção Produtiva e Recriar e têm por finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos usuários e famílias.

Os serviços, programas e projetos de assistência social são executados, de forma gratuita, permanente e continuada as pessoas com deficiência e suas famílias, sem qualquer forma de discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, garantindo processos participativos dos usuários. A organização também promove e estimula o desenvolvimento de programas de prevenção das deficiências, de promoção, de proteção, de apoio e orientação à família e a comunidade.

Para a execução do serviço, a organização conta com uma equipe especializada de 72 colaboradores que desenvolve o seu trabalho de maneira direta ou indireta com os usuários e suas famílias. A despeito de alguns colaboradores atuarem indiretamente, suas funções são essenciais para tornar a instituição organizada e sustentável e para a execução do seu programa, de forma eficaz e eficiente, a saber:

- Gestão da área Administrativo-Financeira - planeja o trabalho com vistas a racionalizar o uso de recursos, materiais, financeiros e intelectuais,



coordenar e avaliar o desempenho dos colaboradores das áreas, tendo em vista a consecução dos objetivos.

- Gestão da área de Desenvolvimento Institucional – Comunicação Social/ Captação de Recursos - responsável pela implementação de processos comunicacionais para o público interno e externo. Para tanto lança mão de ferramentas tais como: ações, campanhas, parcerias e assuntos relacionados à Deficiência Intelectual. As formas de fazer isso são amplas e realizadas por meio dos canais internos de comunicação, redes sociais, mensagens de rádio, anúncios em jornais e revistas, informação no site, materiais jornalísticos e painéis publicitários. Essas ferramentas contribuem para tornar a organização conhecida e reconhecida por um público que não é beneficiário direto de sua ação fim, além de sensibilizar para a importância da causa social. Tem ainda a atribuição de fortalecer os mecanismos de captação de recursos criando estratégias que viabilizem o estabelecimento de parcerias responsáveis com o poder público e com a sociedade civil.

### 2.3. IDENTIFICAÇÃO DOS COORDENADORES DO SERVIÇO

Sônia Regina N. de L. Barros  
Coordenadora Geral de Assistência Social  
Formação: Serviço Social  
Número do Registro Profissional: CRESS nº 13.547  
Telefone para contato: (11) 4199-5364  
[sonia.barros@apaebarueri.org.br](mailto:sonia.barros@apaebarueri.org.br)

Eneida Santinho Grama Lima  
Coordenadora Geral Técnica  
Formação: Terapia Ocupacional  
Número do Registro Profissional: Crefito nº 1533/TO  
Telefone para contato: (11) 4199-5364  
[eneida.lima@apaebarueri.org.br](mailto:eneida.lima@apaebarueri.org.br)

### 3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

#### 3.1. DIAGNÓSTICO

A APAE Barueri desde 1996 desenvolve suas atividades na cidade de Barueri, município situado na região Oeste da Grande São Paulo, localizando-se a 26,5Km do centro da capital paulista. Possui uma área de 64Km<sup>2</sup>, 100% urbanizada, que abriga quatro distritos : Centro (30Km<sup>2</sup>), Aldeia de Barueri (20 Km<sup>2</sup>), Jardim Belval (18km<sup>2</sup>) e Jardim Silveira ( 6Km<sup>2</sup>).

Com uma população estimada em 2018 de 267.534 e uma densidade demográfica de 4.071,99 habitantes por Km<sup>2</sup>, Barueri se encontra em 29º lugar



entre os municípios de maior concentração populacional do Estado de São Paulo.

O município situa-se também, entre as maiores economias do Estado de São Paulo, apoiada nos setores de indústria e serviços. Conta com um PIB robusto, de aproximadamente 47 bilhões de reais, posicionando-se em 6º lugar no Estado de São Paulo (IBGE-2016).

Os indicadores da área de saúde revelam a existência no município de uma taxa de mortalidade infantil de 8,1 por mil nascidos vivos, (SEADE-2016) muito aquém da taxa verificada para o Brasil, que é de 13,4 por mil nascidos vivos (UNICEF-27/11/2019).

Pessoas com deficiência, nos termos da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência da Organização das Nações Unidas – ONU são aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas. O mundo, segundo o Relatório Mundial sobre a Deficiência (2011), abriga mais de um bilhão de pessoas com algum tipo de deficiência, o que representa cerca de 15% da população mundial (com base nas estimativas de 2010 da população global). De acordo com uma pesquisa internacional, realizada em 2011, pela Organização Mundial da Saúde, há uma maior prevalência de deficiência em países de baixa renda do que em países de alta renda.

Dados do Censo 2010 do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) revelam que 45,6 milhões de brasileiros possuem algum tipo de deficiência, o que equivale a 24% da população nacional, sendo que desse total 5,8% apresentam a deficiência intelectual (2.611.536).

No município de Barueri o estudo apurou que 2.439 pessoas apresentam deficiência intelectual, público alvo da APAE. Além das pessoas com deficiência intelectual, é importante considerar as outras deficiências, que somada os três níveis de dificuldade (não consegue de modo algum, grande dificuldade e alguma dificuldade), temos: 12.652 pessoas com deficiência motora, 44.554 pessoas com deficiência visual e 9.127 pessoas com deficiência auditiva totalizando um número de 68.772 pessoas com deficiência. Considerando a população do município no último Censo IBGE – 2010, Barueri contava com uma população de 240, 749 pessoas, ou seja, 29% da população do município apresentava algum tipo de deficiência.

Com um número tão representativo, torna-se mais tangível a necessidade de ações articuladas e de promoção da pessoa com deficiência e suas famílias, considerando a situação de risco e vulnerabilidade social vivenciada por esta população, que não raramente são usuárias dos Serviços de Proteção Social e necessitam da integralidade das políticas públicas para a garantia de seus direitos.



Associação  
de Pais e Amigos  
dos Excepcionais  
de Barueri

Fundada em 18.06.1996

CNPJ: 01.341.343/0001-82 - Registro CMDCA em 11.02.1999 - Registro SEDS nº 5142 em 26.07.1999 - Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999 - Registro CNAS Resolução nº 32 de 14.03.2000  
CEBAS 0337/2007 - Resolução CNAS nº 96 de 14.06.07 - Utilidade Pública Municipal Decreto nº 4510 de 20.10.1999 - CRCE nº 2048/2012

Nesse sentido o Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias é ofertado às pessoas com algum grau de dependência na perspectiva de promover, autonomia e independência dos usuários, melhoria da qualidade de vida, inclusão da PcD, acessos aos direitos socioassistenciais, fortalecimento da convivência familiar e comunitária, e redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos, em consonância com a Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS, Política Nacional da Assistência Social – PNAS, Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais e legislações que norteiam a Política de Assistência Social.

### 3.2. DESCRIÇÃO DA META:

Meta de atendimento direto/ano: 670 usuários.  
Meta de atendimento direto/mês: 365 usuários.

Meta de atendimento direto/ano: 670 usuários.  
Meta de atendimento direto/mês: 365 usuários.

### READEQUAÇÃO DE METAS E SUPLEMENTAÇÃO DE VERBA

Meta de atendimento direto/ano: 720 usuários.  
Meta de atendimento direto/mês: 441 usuários.

Instados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social com vistas a reduzir a fila de espera da organização e prestar atendimento aos usuários, em particular aqueles que apresentam o Diagnóstico e/ou Hipótese Diagnóstica de Transtornos do Espectro do Autismo, serão convocados 76 novos usuários. Para tanto será necessário à seleção e contratação de profissionais, em quantidade suficiente para atender esta demanda, gerando custos adicionais na “folha de pagamento”, encargos sociais e benefícios, bem como nas despesas indiretas do Serviço, o que representa um valor de R\$ 410.400,00 (quatrocentos e dez mil e quatrocentos reais).

### 3.3. PÚBLICO ALVO

O serviço prestado pela APAE Barueri tem como público alvo pessoas com deficiência intelectual, deficiências múltiplas, pessoas com transtorno do espectro autista, crianças com atraso no desenvolvimento neuropsicomotor na faixa etária de zero a 30 anos e suas famílias. Residentes no município de



Barueri, que vivenciam vulnerabilidade social e desvantagem pessoal resultante das próprias deficiências.

### 3.4. OBJETIVO GERAL

Promover a inclusão social da pessoa com deficiência e de suas famílias, assegurando a esse segmento da população a participação na vida social, econômica e política da sociedade e garantindo o respeito aos seus direitos.

### 3.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a autonomia e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência, seus cuidadores e suas famílias.
- Desenvolver ações especializadas para sua superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência;
- Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- Promover o acesso a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;
- Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção;
- Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias, etc, conforme necessidades;
- Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes de vínculos da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados;
- Promover habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência e suas famílias, em consonância com o previsto na política de Assistência Social.





### 3.6. METODOLOGIA DE TRABALHO

Atividades	Metodologia Estratégias	Resultados Quantitativos %	Resultados Qualitativos Esperados	Profissionais Envolvidos
Acolhida e escuta qualificada	Mediante entrevista inicial e abertura de prontuário, serão atendidos os usuários com interesse, e de forma atenta e qualificada para conhecer as necessidades e vulnerabilidades apresentadas pelas famílias propondo intervenções que possibilitem o acesso aos atendimentos e aos benefícios e que melhorem sua qualidade de vida.	Reduzir o isolamento e acolhimento institucional.	Prevenir a institucionalização e Apoio à convivência familiar e comunitária.	Assistente Social
Estudo Social	Análise técnica qualificada sobre a família, a fim de determinar a necessidade de inserção desta no atendimento, buscando compreender as situações de vulnerabilidade social vivenciadas pela família, entender as suas dificuldades, identificar suas potencialidades e o recursos que possuem, além de identificar/reconhecer as características e especificidades do território em que vivem e que influenciam e determinam as situações de vulnerabilidade. A partir deste estudo, são definidos os encaminhamentos e as intervenções necessárias para o atendimento da pessoa com deficiência. Será utilizado instrumental de trabalho inerente ao profissional da área, tais como: anamnese, visita domiciliar, elaboração de relatório, instrumental específico, prontuário, encaminhamento entre outros.	Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos.	Compreender as fragilidades e potencialidades do usuário/família, e da rede de atendimento no território para o enfrentamento das diversas vulnerabilidades vivenciadas pelas famílias. Desenvolver o convívio familiar e comunitário.	Assistente Social e Equipe de Avaliação Multidimensional



Associação  
de Pais e Amigos  
dos Excepcionais  
de Barueri

Fundada em 18.06.1996

CNPJ: 01.341.343/0001-82 - Registro CMDCA em 11.02.1999 - Registro SEDS nº 5142 em 26.07.1999 - Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999 - Registro CNAS Resolução nº 32 de 14.03.2000

CEBAS 0377

Utilidade Pública Municipal Decreto nº 4510 de 20.10.1999 - CRCE nº 2048/2012

Estrada dos Pinheiros, 1420  
Parque Viana - Barueri - SP  
CEP 06449-000  
Fone +55 11 4199.5364  
www.apaebarueri.org.br

Atividades	Metodologia Estratégias	Resultados Quantitativos %	Resultados Qualitativos Esperados	Profissionais Envolvidos
Atendimento Psicossocial	<p><b>Grupo de pais</b> - Realizado por meio de metodologia participativa, com a duração de 50 minutos, onde são tratadas questões pertinentes às demandas apresentadas pelas famílias entre elas questões relacionadas a violência, drogadição, diagnóstico, preconceito, inclusão social, adoecimento psíquico, bem como outras identificadas pela equipe técnica do serviço. O grupo favorece ainda a escuta, orientação e encaminhamentos a familiares e cuidadores. Considera-se, em todos os casos, a situação de vulnerabilidade a que tais usuários estão submetidos, pois pretende promover propostas e ações preventivas para evitar o acirramento destas condições. Visa criar estratégias de apoio mútuo, promoção da convivência, reconstrução e fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Todos os processos mantêm a família como protagonista. Ocorrerão em parceria com a rede de serviços públicos, em articulação, sugerindo uma esfera de proteção integral, promovendo intervenções conjuntas.</p> <p><b>Oficina socioeducativo</b> - Garantir um espaço de construção coletiva, de trocas de saberes e construções visando entre outros, à defesa de direitos. Terá duração de 50 minutos, com a participação dos usuários, famílias, podendo ou não contar com a participação da comunidade.</p>	Percepção de melhoria da qualidade de vida. Construção e ampliação da rede de apoios.	Fortalecimento da função protetiva obtendo ganhos em autonomia, protagonismo, condições de bem estar e defesa e garantia de seus direitos.  Melhorar a qualidade de convívio, estimular novos projetos de vida, a reorganização sociofamiliar e as redes de apoio.	Psicólogo e/ou Assistente Social



APAE BARUERI

Associação  
de Pais e Amigos  
dos Excepcionais  
de Barueri

Fundada em 18.06.1996

CNPJ: 01.341.111/0001-82  
CEBAS 0337

Registro CMDCA em 11.02.1999 - Registro SEDS nº 5142 em 26.07.1999 - Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999 - Registro CNAS Resolução nº 32 de 14.03.2000  
Municipal Decreto nº 4510 de 20.10.1999 - CRCE nº 2048/2012

Atividades	Metodologia Estratégias	Resultados Quantitativos %	Resultados Qualitativos Esperados	Profissionais Envolvidos
Vivências em dinâmica de grupos	Oficina de convivência e criatividade - criar estratégias de superação da fragilidade socioeconômica e alternativas de geração de renda. Visa oportunizar o desenvolvimento das habilidades e técnicas específicas, manifestação de gostos e talentos. As estratégias para condução dos grupos estarão focadas na vivência de experiências, na identificação de potencialidades e nos direitos a serem conquistados, fomentando a organização e o protagonismo das famílias. Serão realizadas 03 oficinas/ano.	Ampliação da convivência e participação social: garantia da informação, participação nas instâncias de controle social. Renda familiar. Realizar 03 oficinas/ano.	Desenvolvimento de competências e da autonomia.	Assistente Social, Psicólogos e/ou Oficineiro.
Atendimento Especializado	Serão realizados individualmente, em dupla e/ou em grupos, com duração de 30 a 50 minutos, incluindo a participação da família, de acordo com a indicação. Os grupos são compostos por crianças, adolescentes e jovens, onde são desenvolvidas as habilidades conceituais, sociais, práticas, competências e desejos, noções de autocuidado, iniciativa, aquisição de hábitos saudáveis. Contribuem para o desenvolvimento das potencialidades e habilidades dos usuários. Complementando os atendimentos especializados, serão realizados: reuniões para discussão de casos a fim de alinhar e/ou realinhar condutas, definir apoios necessários, prescrever equipamento de tecnologia assistiva, elaborar relatórios, acompanhamento ambulatorial, e reunião de pais.	Melhora nas habilidades sociais, conceituais e práticas, nas condições de bem estar e no desenvolvimento de potencialidades dos usuários. Ampliar número de famílias com capacidade de manejo dos filhos. Ampliar o acesso a tecnologias assistivas. Redução da sobrecarga familiar.	Independência e autonomia. Inclusão social. Potencializar as habilidades e competências familiares na atenção e desenvolvimento dos seus filhos.	Assistente Social, Psicólogo, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Terapeuta Ocupacional, Pedagogo, Musicoterapeuta, Educador Físico, Auxiliar Técnico, Médico, Arteterapeuta e Cuidador



APAE BARUERI

Associação  
de Pais e Amigos  
dos Excepcionais  
de Barueri

Fundada em 18.06.1996

CNPJ: 01.341.343/0001-82 - Registro CMDCA em 11.02.1999 - Registro SEDS nº 5142 em 26.07.1999 - Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999 - Registro CNAS Resolução nº 32 de 14.03.2000  
CEBAS 0337

Resolução CNAS nº 96 de 14.06.07 - Utilidade Pública Municipal Decreto nº 4510 de 20.10.1999 - CRCE nº 2048/2012

Atividades	Metodologia Estratégias	Resultados Quantitativos %	Resultados Qualitativos Esperados	Profissionais Envolvidos
Inserção Produtiva	O atendimento será realizado em grupo onde serão desenvolvidas atividades de orientação e iniciação profissional, conhecimento do mercado de trabalho, avaliação do perfil laboral do trabalhador, conceitos relativos à importância do processo produtivo, as exigências, deveres e direitos, ampliação do horizonte ocupacional e o encaminhamento formal de acordo com as habilidades e potencialidades individuais, além de atividades práticas e complementares, com vivências do "fazer para aprender", auxiliando-os a definir seus interesses e desenvolvendo suas capacidades e potencialidades para a vida e para o trabalho. Uma vez admitido, o assessoramento as empresas será realizado por meio de dinâmica sensibilização e do acompanhamento do usuário em ambiente de trabalho. Os acompanhamentos e contatos periódicos com as empresas empregadoras visam o apoio e a permanência do usuário no mercado de trabalho.	Ampliar o universo informacional, cultural e das relações interpessoais.  Ampliação de renda.	Inclusão social.  Desenvolvimento de autonomia e ampliação da participação social.	Psicólogo, Terapeuta Ocupacional, Pedagogo Assistente Social.



APAE BARUERI

Associação  
de Pais e Amigos  
dos Excepcionais  
de Barueri

Fundada em 18.06.1996

CNPJ: 01.341.343/0001-82 - Registro CEBAS 0337

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro SEDS nº 5142 em 26.07.1999

Registro CMDOCA em 11.02.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999

Atividades	Metodologia Estratégias	Resultados Quantitativos %	Resultados Qualitativos Esperados	Profissionais Envolvidos
Articulação em rede	Serão realizadas articulações intersetoriais, com os serviços socioassistenciais e outras políticas para atender as demandas dos usuários e famílias. Organizadas e direcionadas por meio de atendimento especializado, mapeamentos dos recursos no território, discussões de casos, alinhamento de ações e da cooperação mútua para situações de vulnerabilidade, risco pessoal e social por violação de direitos da PcD e família. No mês de agosto será realizada mobilização junto à comunidade ressaltando a importância de ações preventivas na redução de incidências de deficiências e das limitações delas decorrentes - Semana de Prevenção as Deficiências.	Ampliar e fortalecer a atuação em rede, potencializando as articulações existentes, propiciando maior acesso das famílias aos equipamentos e políticas públicas. Redução dos agravos decorrentes de situações de violadoras de direitos.	Conhecimento e acesso das famílias e usuários, acerca de seus direitos e políticas públicas. Melhoria da condição socioeconômica.	Assistente Social, Psicólogo, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Terapeuta Ocupacional, Pedagogo, Musicoterapeuta, Educador Físico, Auxiliar Técnico, Médico, Arteterapeuta e Cuidador

### 3.7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

GRUPOS/N DE PESSOAS	ATIVIDADES	DIAS DA SEMANA	CARGA HORARIA SEMANAL	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
45	Planejamento das atividades pela equipe	2ª a 6ª feira	40h	X						X					
45	Reunião de equipe	6ª feira	08h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	Acolhida/escuta qualificada	2ª a 5ª feira	08h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
06	Estudo social	2ª a 5ª feira	08h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
325	Atendimento Psicossocial	2ª e 5ª feira	32h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
75	Vivências em dinâmica de grupos	2ª a 5ª feira	32h				X				X				
325	Atendimento especializado	2ª a 5ª feira	32h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Inserção Produtiva	2ª a 4ª feira	12h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Articulação em Rede	2ª a 6ª feira	14h	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CNPJ: 01.341.343/0001  
CEBAS 0337/2007 - Res

APA BARUERI

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Barueri  
Fundada em 18.06.1996

Registro CMDCA em 11.02.1999 - Registro SEDS nº 5142 em 26.07.1999 - Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999 - Registro CNAS Resolução nº 32 de 14.03.2000  
AS nº 96 de 14.06.07 - Utilidade Pública Municipal Decreto nº 4510 de 20.10.1999 - OPE nº 2048/2012



APAE BARUERI

Associação  
de Pais e Amigos  
dos Excepcionais  
de Barueri

Fundada em 18.06.1996

CNPJ: 01.341.343/0001-82 - Registro CMDCA em 11.02.1999 - Registro SEOS nº 5142 em 26.07.1999 - Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999 - Registro CNAS Resolução nº 32 de 14.03.2000  
CEBAS 0337/2007 - Resolução CNAS nº 96 de 14.06.07 - Utilidade Pública Municipal Decreto nº 4510 de 20.10.1999 - CRCE nº 2048/2012

### 3.8. ARTICULAÇÃO EM REDE

Instituições/Organizações	NATUREZA DA INTERFACE	PERIODICIDADE
Ministério Público Vara da Infância e Juventude CREAS Barueri	Acompanhamento em parceria de situações judicializadas do segmento.	Diária
CRAS Barueri	Referência e contrarreferência no âmbito das articulações do SUAS no que tange a proteção social de média complexidade; referência do serviço e órgão responsável por receber as notificações e executar o acompanhamento das situações de violação de direitos. Referência e contrarreferência no âmbito das articulações do SUAS no que tange a proteção social básica; dentro da perspectiva da articulação em rede promove o acesso a benefícios e programas, além das prerrogativas do trabalho social desenvolvido.	Diária
Conselho Tutelar	Acompanhamentos conjunto de situações de violação dos direitos da criança e do adolescente.	Diária
CMAS - Conselho Municipal de Assistência Social	Participação em estância deliberativa de políticas públicas no âmbito da Assistência Social com o exercício da participação cidadã e de Controle Social.	Mensal
CMDCA - Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Participação em estância deliberativa de políticas públicas no âmbito da área da criança e do adolescente como exercício da participação cidadã e de Controle Social.	Mensal
CMDPCD - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência	Participação em estância consultiva de políticas públicas como exercício da participação cidadã e de Controle Social.	Mensal
Secretarias de Políticas Públicas	Articulação intersetorial para atender demandas dos usuários e famílias atendidas, haja vista que o acompanhamento aos sujeitos perpassa as políticas de atendimento, visando à integralidade das ofertas.	Diária
Rede Privada - SUAS	Articulação intersetorial para atender demandas dos usuários e famílias atendidas, acompanhados em outras organizações da sociedade civil, tendo em vistas as particularidades das ofertas.	Diária
Instituições Acadêmicas	Desenvolvimento de pesquisas na área da deficiência.	Semestral



### 3.9. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições: Pessoas com deficiência, seus cuidadores e famílias.

Formas de acesso:

- Demanda espontânea de membros da família e ou da comunidade;
- Busca ativa;
- Por encaminhamento dos demais serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais;
- Por encaminhamento dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

### 3.10. RESULTADOS ESPERADOS/AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

#### Segurança de acolhida

- Ter acolhido as demandas, interesses e necessidades e possibilidades;
- Garantir forma de acesso aos direitos sociais.

#### Segurança de convívio ou vivência familiar, comunitária e social

- Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares;
- Vivenciar experiências de ampliação da capacidade protetiva e de superação de fragilidades e riscos na tarefa de cuidar;
- Ter acesso a serviços socioassistenciais e das políticas públicas setoriais, conforme necessidades.

#### Segurança de desenvolvimento da autonomia

- Vivenciar experiências que contribuam para construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia, inserção e sustentabilidade;
- Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e a ampliação do universo informacional e cultural;
- Vivenciar experiência que utilizem os recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuam os agravos decorrentes da dependência e promovam a inserção familiar e social.





Associação  
de Pais e Amigos  
dos Excepcionais  
de Barueri

Fundada em 18.06.1996

CNPJ: 01.341.343/0001-82 - Registro CMDCA em 11.02.1999 - Registro SEDS nº 5142 em 26.07.1999 - Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999 - Registro CNAS Resolução nº 32 de 14.03.2000  
CEBAS 0337/2007 - Resolução CNAS nº 96 de 14.06.07 - Utilidade Pública Municipal Decreto nº 4510 de 20.10.1999 - CRCE nº 2048/2012

### 3.11. IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS

1. Endereço Estrada dos Pinheiros, 1.420 – Parque Viana – Barueri – SP.

2. Descrição	Quantidade
Sala - Recepção	02
Sala - Contabilidade/financeiro/compras	02
Sala - Recursos humanos	01
Sala - Bazar	01
Sala - Voluntariado	02
Sala - Coordenador Geral Administrativo	01
Sala - Reuniões-diretoria	01
Sala - Desenvolvimento Institucional	01
Sala - Captação de Recursos	03
Sala - Coordenador Geral de Assistência Social	01
Sala - Coordenador Geral Técnico	01
Sala - Médico	01
Sala - Assistente de Coordenação	01
Sala - Fisioterapia	01
Sala - Fonoaudiologia	04
Sala - Terapia Ocupacional	03
Sala - Pedagogia	03
Sala - Serviço Social	01
Sala - Psicologia	04
Sala - Acervo	01
Sala - Almoxarifado	03
Sala - Fisioterapia Aquática	01
Sala - Brinquedoteca	01
Sala - Integração Sensorial	01
Sala - Musicoterapia	01
Sala - Arteterapeuta	01
Sala - Educador Físico	01
Sala - Atendimentos em grupos	02
Cozinha Experimental	01
Cozinha	02
Despensa-cozinha	02
Despensa - material de higiene/limpeza	03
Banheiros	17
Pátio Externo	02
Estacionamento	02



### 3. Equipamentos

Bens permanentes: computadores, mesas, cadeiras, armários, linha telefônica e ramais, biombos, extintores, bebedouros, ar-condicionado, espiramatic, aparelho de fax, guilhotina, desumidificador, ventiladores, relógios, nobreak, impressoras, calculadoras, gravador de DVD, balanças eletrônicas, macas, estufa, equipo odonto, televisões, espelhos (grandes), aparelho de som, misturador de massa, fogões, geladeiras, freezer, micro-ondas, máquina de costura, equipamentos para desenvolvimento de atividades terapêuticas, software Boardmaker (CSA), acionadores de pressão tash, plug-mouse, roller-mouse, ponteira de cabeça, colmeia de acrílico, display, prancheta reclinável, rodão, livros sensoriais, kit de auxílio para baixa visão, cantinho dinâmico, camas elásticas, rolos de posicionamento, bolas bobath, banco tartaruga, brinquedos pedagógicos, cadeiras de rodas adaptadas, colchonetes, tablados, elevador portátil, piscina de bolinha, escorregador e balanço, oxímetro, aspirador, estetoscópio, oxigênio, ambu, etc. Prontuários individuais de atendidos e banco de dados dos recursos socioassistenciais disponíveis no município e região.

4. Prédio - Próprio municipal.

### 3.12. RECURSOS HUMANOS

Vide anexo II-A e II-B.

### 3.13. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O processo de avaliação na fase de monitoramento/acompanhamento ocorrerá no cotidiano das ações desde o marco zero, de modo processual, progressivo e contínuo.

A avaliação de resultados será executada pela equipe técnica que desenvolve o programa. Os dados dos usuários serão coletados por meio de instrumentais formais e/ou adaptados, pesquisa de satisfação, urna de sugestão e feedbacks das famílias.

A avaliação do programa será realizada anualmente, com base na análise do conjunto dos resultados alcançados no período.

O resultado dessa avaliação será utilizado para dimensionar o impacto das ações, medir a eficácia e eficiência, subsidiar a construção do Plano de Atendimento do Usuário e contribuir para o planejamento futuro.



Associação  
de Pais e Amigos  
dos Excepcionais  
de Barueri

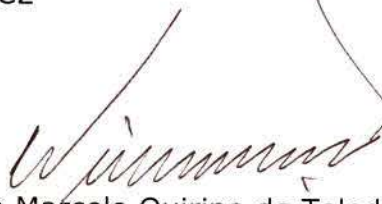
Fundada em 18.05.1996


CNPJ: 01.341.343/0001-82 - Registro CMDCA em 11.02.1999 - Registro SEOS nº 5142 em 26.07.1999 - Registro CMAS nº 002/99 em 18.08.1999 - Registro CNAS Resolução nº 32 de 14.03.2000  
CEBAS 0337/2007 - Resolução CNAS nº 96 de 14.06.07 - Utilidade Pública Municipal Decreto nº 4510 de 20.10.1999 - CRCE nº 2048/2012

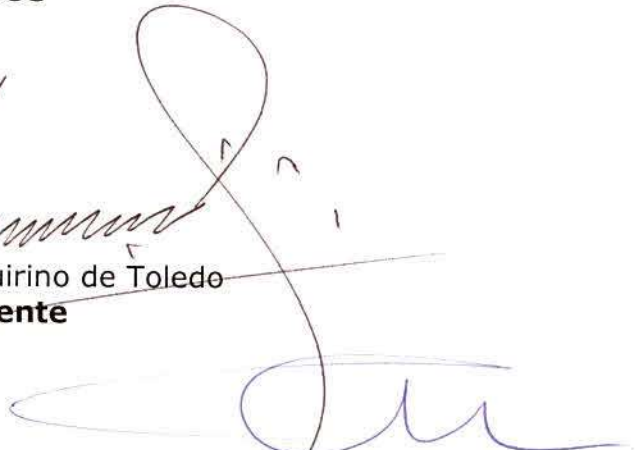
Desta forma, pretende-se, de fato, apresentar aos usuários e suas famílias aquisições reais para o seu cotidiano, de tal forma que corrobore a autonomia e as possibilidades de emancipação e ressignificação dos sujeitos e suas relações com a família e a sociedade.

#### 4. PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

Vide anexo II-C, II-C1 e II-C2

  
Sergio Marcelo Quirino de Toledo  
**Presidente**

  
Eneida S. Graça Lima  
**Coord. Geral Técnica**  
Crefito: 1533/TO

  
Sônia Regina N. de L. Barros  
**Coord. Geral de Assistência Social**  
CRESS: 13547

**ANEXO II A**  
**QUADRO FUNCIONÁRIOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS**

**QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA ORGANIZAÇÃO**

Número de atendidos: 670/Ano

**EQUIPE ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL**

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
AJUDANTE GERAL	Responsável pelo serviço de pequenos reparos, manutenção predial e tratamento e conservação da piscina.	ENSINO FUND. INCOMPLETO	DAMIÃO IZIDRO SUBRINHO	035.451.368-09	CLT	220h	08h00-17h48	APAE Barueri
APRENDIZ DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Executa serviços de limpeza e conservação em geral, desenvolvendo atividades de apoio em diversas áreas.	ENSINO MÉDIO	RAQUEL CRISTINE MENDES	498.939.218-30	CLT	150h	11h30-17h30	APAE Barueri
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO PLENO	Auxiliar o Coordenador Geral Administrativo Financeiro em suas atividades rotineiras e no controle de gestão financeira, administração, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos entre outras atividades.	ENSINO MÉDIO	VICTORIA DE MORAES FERREIRA	514.551.428-08	CLT	150h	08h00-14h00	APAE Barueri
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO SENIOR	Executar serviços administrativos da área, tratar de documentos variados cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios e planilhas, atendimento telefônico quando necessário, digitar dados, executar serviços gerais da área. Fazer orçamentos e compras. Controlar o almoxarifado e os recibos de doação.	ENSINO MÉDIO	MARIA CRISTINA DE GOIS	066.119.019-65	CLT	200h	08h00-17h00	APAE Barueri
			SILVIA REGINA BERNARDINO	050.870.548-70	CLT	200h	08h20-17h50	APAE Barueri

**EQUIPE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL**

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
ASSISTENTE DE SERVIÇOS GERAIS	Acompanhar os trabalhos de serviços limpeza, orientar os empregados da área. Elaborar pedido para compra de material de higiene e limpeza. Auxiliar na execução do café e dos serviços de organização e limpeza.	ENSINO FUNDAMENTAL	CREUSA DE FATIMA SILVA	009.167.428-06	CLT	200h	07h00-16h00	APAE Barueri
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	Preparar relatórios e planilhas, atendimento telefônico, fazer ofícios e declarações. Controlar frequência dos atendidos, organizar arquivo morto e controlar agenda do motorista. Prestar assistência a equipe técnica.	ENSINO MÉDIO	LEDA NEVES BATISTA	090.857.296-45	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri
AUXILIAR ADMINISTRATIVA JR	Preparar relatórios, planilhas, Auxilia na movimentação financeira e elaboração de prestação de contas das verbas municipais de órgãos públicos.	ENSINO MÉDIO	MAYSA SANTOS FARIA	039.235.955-30	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Executa serviços de limpeza e conservação em geral, desenvolvendo atividades de apoio em diversas áreas.	ENSINO MÉDIO	ROSELI REGINA DE OLIVEIRA ROSÁRIO	030.597.388-66	CLT	200h	08h00-17h00	APAE Barueri
		ENSINO FUNDAMENTAL	MARIA APARECIDA ROCHA DA SILVA	145.025.468-36	CLT	200h	07h00-16h00	APAE Barueri
		ENSINO MÉDIO	MARIA ILZA DA SILVA		CLT	200h	07h00-16h00	APAE Barueri

**EQUIPE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL**

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
CHEFE DIVISÃO CONTÁBIL	Responder pela análise e registro de documentos contábeis; conciliação de contas e classificação de despesas. Conciliação contábil, analisar lançamentos, transferências e movimentações. Analisar contas do balanço, conferindo saldos existentes, elaborando balancetes informatizados. Atualizar e analisar saldos contábeis, tais como ativo e passivo, despesas e receitas, visando atualização e conferências dos saldos. Emitir relatórios gerenciais de auto-gestão. Responder pela correta operacionalidade do setor fiscal, analisar a escrituração dos livros fiscais. Atualizar a apuração de impostos e taxas observando base de cálculo, datas e formas de recolhimento. Elaborar resumo diário e mensal de faturamento. Elaborar relatórios fiscais periódicos e obrigatórios. Emitir e transmitir obrigações mensais e anuais da Organização. Atender a fiscais e repartições públicas e demais atribuições inerentes ao cargo.	TÉCNICO	SUELI MARQUES DA SILVA	253.020.648-12	CLT	200h	08h00-17:h30	APAE Barueri
CONTADORA	Controlar e executar trabalhos relacionados à área Contábil. Classificar despesas, analisar e reconciliar contas, registrar documentos e escriturar livros fiscais. Auxilia na movimentação financeira e elaboração de prestação de contas das verbas municipais de órgãos públicos.	SUPERIOR	CINTIA RAMALHO DA SILVA	469.872.548-85	CLT	200h	08h00-17:h30	APAE Barueri

## EQUIPE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
CHEFE DIVISÃO RECURSOS HUMANOS	Elaborar a folha de pagamento, manter controle de todos os valores a serem descontados como adiantamentos e outros; controle de ponto, assessorar a área jurídica nas defesas em processos trabalhistas. Preparar a entrega de todas as informações acessórias exigidas pelos diversos órgãos governamentais (Ministério do Trabalho, INSS, MEC, SESI etc., visando ao cumprimento de exigências legais. Orientar todos os setores da organização quanto a aplicação da legislação trabalhista e previdenciária, repassando as modificações ocorridas, visando ao seu adequado cumprimento. Atender a empregados da organização, dando a orientações. Atender a fiscalização trabalhista e previdenciária.	SUPERIOR COMPLETO	WAGNER SANTOS DE PAULA	217.117.238-00	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri
COORDENADOR GERAL ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO	Administrar materiais, recursos humanos, patrimônio, informações e recursos financeiros; gerir recursos tecnológicos; administrar sistemas, processos, organização e métodos; arbitrar em decisões administrativas e organizacionais. Elaborar planejamento organizacional e orçamentos. Participar na definição da visão e missão da instituição; analisar a organização no contexto externo e interno; identificar oportunidades e problemas; definir estratégias; estabelecer metas gerais e específicas. Implementar programas e projetos; avaliar viabilidade de projetos; identificar fontes de recursos; traçar estratégias de implementação; reestruturar atividades administrativas; Analisar a estrutura organizacional; elaborar normas e procedimentos; estabelecer rotinas de trabalho; revisar normas e procedimentos; definir indicadores e padrões de desempenho; avaliar resultados; preparar relatórios; reavaliar indicadores.	SUPERIOR	WILLAMO EDUARDO ALMEIDA LOUREIRO	560.227.438-34	CLT	200h	07h00-16h30	APAE Barueri

**EQUIPE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL**

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
COZINHEIRA	Responsável pela manutenção e higienização do local de trabalho. Elaborar cardápios e preparar alimentos em geral para os funcionários. Fazer controle dos alimentos e pedidos de compra.	ENSINO MÉDIO	ROSIMEIRE OLIVEIRA GONÇALVES	284.313.268-16	CLT	200h	08h00-17h00	APAE Barueri
		ENSINO MÉDIO	ALESSANDRO FERREIRA GOMES	306.547.688-62	CLT	200h	08h15-17h45	APAE Barueri
MESSAGEIRO	Atender a programação pré estabelecida pelo responsável. Retirar os valores das doações em visitas programadas. Efetuar depósito bancário dos valores arrecadados. Prestar contas dos valores arrecadados e depositados.	ENSINO MÉDIO INCOMPLETO	CAIQUE NESTOR C. DA S. DO CARMO	451.041.628-85	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri
		ENSINO MÉDIO	RENATO TEIXEIRA	302.095.848-23	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri
		ENSINO MÉDIO	ROBERT BENETELLI DE ALBUQUERQUE	352.521.398-06	CLT	200h	08h15-17h45	APAE Barueri
MOTORISTA	Dirigir veículos, para transporte de pessoas ou materiais para o destino estabelecido, observando as leis de trânsito e normas de segurança. Responsável pela manutenção do veículo.	ENSINO MÉDIO INCOMPLETO	MARCIO DA SILVA FERNANDES	144.970.088-86	CLT	220h	08h00-17h48	APAE Barueri
OPERADORA CAPTAÇÃO DE RECURSOS	Efetuar ligações para os contribuintes e/ou doadores voluntários. Divulgar a organização, os trabalhos sociais, os eventos, entre outros, vindo solicitar contribuição em espécie.	ENSINO MÉDIO	MARCIA DE CASSIA OLIVEIRA FERREIRA	052.890.958-45	CLT	150h	08h40-15h00	APAE Barueri
		ENSINO MÉDIO	MARTA AZEVEDO DE PAULA SILVA	132.995.298-70	CLT	150h	08h40-15h00	APAE Barueri
		ENSINO MÉDIO	REGINA COELI DA SILVA CORREIA SPOSSOTO	088.452.178-84	CLT	150h	08h40-15h00	APAE Barueri
RECEPCIONISTA	Responsável em atender, identificar e encaminhar pessoas em geral. Atender telefone. Anotar recados, dados, e prestar informações. Realizar serviços gerais da função de acordo com a solicitação de seus superiores.	ENSINO SUPERIOR INCOMPLETO	AMANDA GUILHERME LEAL	270.786.158-83	CLT	200h	07h12-17h00	APAE Barueri



**ANEXO II B**  
**QUADRO FUNCIONÁRIOS EQUIPE TÉCNICA**

**QUADRO DEMONSTRATIVO DO NÚMERO DE PROFISSIONAIS DA EQUIPE TÉCNICA**

Número de atendidos: 670/ano

**EQUIPE TÉCNICA**

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
ARTETERAPEUTA	Emprega a arte para auxiliar no atendimento terapêutico. Usa elementos da música, da pintura, do desenho para catalisar sentimentos e explorar potencialidades.	SUPERIOR	CRISTINE FRANCO ALVES MORAES	147.831.528-88	CLT	100h	13h30-17h30	APAE Barueri
ASSISTENTE SOCIAL JUNIOR	Pesquisas de identificação de demandas, acompanhamento das famílias e usuários e oficinas, encaminhamentos, articulação com a rede, execução dos grupos com enfoque nas especificidades da categoria profissional.	SUPERIOR	ANA SILVIA STEPHANY GOMES	413.560.868-02	CLT	150h	09h00-15h00	APAE Barueri
		SUPERIOR	ERICA REGINA CARNEIRO	165.814.218-71	CLT	150h	11h30-17h30	APAE Barueri
		SUPERIOR	NATALIA MERCI DA SILVA NARCIZO	385.872.448-33	CLT	150h	08h00-14h	APAE Barueri
AUXILIAR TÉCNICO JUNIOR	Realizar tarefas gerais relativas aos atendimentos; prestar assistência a equipe técnica e coordenação técnica, colaborar na organização de eventos e oficinas. Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo seu superior imediato.	SUPERIOR	LINDELVÂNIA COSTA DE ALMEIDA DA PAIXÃO	040.612.22-48	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri
AUXILIAR TÉCNICO PLENO		SUPERIOR	EDINALVA GONÇALVES DO AMARAL DAS CHAGAS	319.304.308-76	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri
CHEFE DE DEPARTAMENTO	As atividades consistem em auxiliar a Coordenação Técnica no acompanhamento dos projetos desenvolvidos dando apoio às equipes. Acompanhar a seleção e o cadastramento de novos atendidos fazendo avaliações. Orientar e dar suporte à equipe técnica.	SUPERIOR	PATRICIA MARINELLI DE ALEXANDRE	205.087.618-16	CLT	200h	11h30-17h30	APAE Barueri

## EQUIPE TÉCNICA

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
CHEFE DE DIVISÃO- COMUNICAÇÃO E MARKETING	Atuar juntamente com a equipe em projetos de comunicação digital, voltados às redes sociais. Atuar com gerenciamento de anúncios e os conteúdos dos ambientes virtuais: website, plataforma de interação entre os diferentes públicos, atualizar e manter o acervo de fotos e vídeos, pesquisa, monitoramento e produção de conteúdo, cobertura de eventos.	SUPERIOR	JULIANA RIBEIRO DE MORAES BUENO	322.010.468-16	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri
COORDENADORA GERAL - ASSISTÊNCIA SOCIAL	Consiste em coordenar a equipe, articular com a rede socioassistencial e promoção do trabalho dentro e fora da organização; suporte a equipe em assuntos da Assistência Social e específicas da política apaeana; formular estratégias de aprimoramento do serviço; elaborar e desenvolver projetos, produzir relatórios e acompanhar as certificações necessárias para funcionamento da organização. Recrutar e avaliar candidatos.	SUPERIOR	SONIA REGINA N. L. BARROS	829.641.068-00	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri
COORDENADORA- GERAL TÉCNICA	Consiste em coordenar a equipe técnica, realizar reuniões periódicas orientando e informando sobre projetos; suporte a equipe em assuntos pertinentes a área técnica. Elaborar e desenvolver projetos e produzir relatórios. Recrutar e avaliar candidatos para trabalhar na área técnica.	SUPERIOR	ENEIDA SANTINHO GRAMA LIMA	066.085.358-21	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri
COORDENADORA- COMUNICAÇÃO SOCIAL	Responsável pela implementação de processos comunicacionais para o público interno e externo. Aprovar conteúdos e materiais a serem divulgados no site, revistas, jornais e murais, dar suporte às áreas para atendimento a diversas demandas internas de comunicação (eventos, animações, campanhas de divulgação). Planejar e organizar os eventos internos e externos. Manter as campanhas de comunicação vigentes atualizadas, fortalecer a captação de recursos, transformar e gerar maior visibilidade da imagem da organização,	SUPERIOR	SAMARA ADRIANA NUNES DE LIMA	161.207.228-31	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri

CUIDADORA	manter contato com agências de notícias de diversos setores e mídias especializadas, criar atuar no desenvolvimento do plano de branding e eventos. Suporte para troca e cuidados diversos aos usuários.Promove atividades lúdicas e de entretenimento.	ENSINO MÉDIO	MARIA DA GUJA LOPES BATISTA	558.191.254-87	CLT	200h	08h00 -17h30	APAE Barueri
EDUCADOR FÍSICO JUNIOR	Consiste em proporcionar aos usuários, experiências de movimento, esquema corporal, coordenação motora global, capacidade motora. Desenvolver aspectos físico, afetivo, cognitivo e social.	SUPERIOR	CHRYSSTIAN GONÇALVES DOS ANJOS	162.474.398-45	CLT	100h	13h30-17h30	APAE Barueri
		SUPERIOR	ILANEUTON ALVES PEREIRA	361.750.208-39	CLT	100h	08h00-12h00	APAE Barueri
		SUPERIOR	JAILDE FERREIRA ALVES	114.582.928-78	RPA	100h	08h00-12h00	APAE Barueri
EDUCADOR MUSICAL	Tem o foco principal na música, ampliando a escuta e as sonoridades, construindo instrumentos com materiais reciclados, desenvolvendo a prática de repertório e utilizando jogos e brincadeiras musicais como ferramentas educacionais e terapêuticas.	SUPERIOR	JULIANA BAYERLEIN BASSI	370.679.968-56	CLT	100h	13h30-17h30	APAE Barueri
		SUPERIOR	MAURICIO CONCEIÇÃO DAMASCENO	147.831.528-88	RPA	100h	13h30-17h30	APAE Barueri
FISIOTERAPEUTA	Consiste em aplicar técnicas fisioterapêuticas, incluindo a fisioterapia aquática para prevenção, readaptação e recuperação dos usuários. Atender e avaliar as condições funcionais dos atendidos utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Orientar as famílias com objetivo de proporcionar maior funcionalidade, independência e melhor qualidade de vida.	SUPERIOR	DANIEL CARDOSO BONIFACIO	216.861.698-17	CLT	100h	08h00-12h00	APAE Barueri
		SUPERIOR	KELI RAMOS PEREIRA	295.640.228-51	CLT	100 h	13h30-17h30	APAE Barueri
		SUPERIOR	OLGA WISNIEWSKI MARCONDES CRISTOFFOLI	310.730.358-59	CLT	100h	13h30-1730	APAE Barueri

**EQUIPE TÉCNICA**

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
FISIOTERAPEUTA- CHEFE DE DIVISÃO	Consiste em aplicar técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação dos usuários. Atender e avaliar as condições funcionais dos atendidos utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Avaliar e prescrever equipamentos de tecnologia assistiva. Orientar as famílias com objetivo de proporcionar maior funcionalidade, independência e melhor qualidade de vida.	SUPERIOR	ELAINE ROBERTO VAZ	153.544.338-35	CLT	105h	08h00-12h15	APAE Barueri
FISIOTERAPEUTA JUNIOR	Consiste em aplicar técnicas fisioterapêuticas, incluindo a fisioterapia aquática para prevenção, readaptação e recuperação dos usuários. Atender e avaliar as condições funcionais dos atendidos utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Orientar as famílias com objetivo de proporcionar maior funcionalidade, independência e melhor qualidade de vida.	SUPERIOR	SABRINA LOPES OLAH	406.884.728-26	CLT	100h	13h30-17h30	APAE Barueri
		SUPERIOR	OSCAR AMARAL NETTO	345.965.898-36	CLT	100h	13h30-17h30	APAE Barueri

EQUIPE TÉCNICA									
Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora	
FONOAUDIÓLOGO	Consiste em aplicar técnicas fonoaudiológicas para prevenção, readaptação e recuperação dos usuários. Atender e avaliar as condições funcionais dos atendidos utilizando protocolos e procedimentos específicos da fonoaudiologia e suas especialidades. Orientar as famílias com objetivo de proporcionar maior funcionalidade, independência e melhor qualidade de vida.	SUPERIOR	CRISTIANE FURLAN LUVIZZUTTO	185.581.568-08	CLT	50h	08h00-11h00	APAE Barueri	
		SUPERIOR	LILIANE GREEN	329.549.878-47	CLT	100h	13h30-17h30	APAE Barueri	
		SUPERIOR	RITA DE CASSIA VILELA BERTHOLD	079.370.348-40	CLT	100h	08h00-12h00	APAE Barueri	
FONOAUDIÓLOGO JUNIOR	Consiste em aplicar técnicas fonoaudiológicas para prevenção, readaptação e recuperação dos usuários. Atender e avaliar as condições funcionais dos atendidos utilizando protocolos e procedimentos específicos da fonoaudiologia e suas especialidades. Orientar as famílias com objetivo de proporcionar maior funcionalidade, independência e melhor qualidade de vida.	SUPERIOR	MARIA GONÇALVES PULINI	380.354.388-67	CLT	100h	13h30-17h30	APAE Barueri	
		SUPERIOR	MARIANA LOPES EZEQUIEL DA SILVA	413.850.628-43	CLT	160h	08h00-17h30	APAE Barueri	
		SUPERIOR	NATALIA OLIVEIRA DE JESUS	418.874.488-02	CLT	105h	08h00-12h15	APAE Barueri	
INSTRUTORA TÉCNICA	Promove atividades recreativas, brincadeiras, jogos lúdicos, atividades culinárias com as famílias dos atendidos, visando o entretenimento, integração social e desenvolvimento pessoal.	ENSINO MÉDIO	ALESSANDRA ROSA	312.562.518-10	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri	
MUSICOTERAPEUTA	Consiste em aplicar os elementos constituintes da música (ritmo, melodia e harmonia), para facilitar e promover a comunicação, o relacionamento, o aprendizado, a mobilização, a expressão, a organização e outros objetivos terapêuticos relevantes.	SUPERIOR	MARCOS VINICIUS DE SOUZA	116.867.118-32	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri	

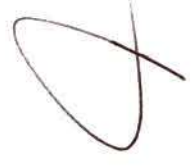


**EQUIPE TÉCNICA**

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
PEDAGOGO	Consiste em aplicar técnicas pedagógicas utilizando os jogos, softwares educativos e criativos, desenho e pintura que desenvolvam a criatividade e a imaginação e que facilitem a aquisição dos conceitos.	SUPERIOR	PATRICIA MENK	267.482.038-13	CLT	100h	08h00-12h00	APAE Barueri
PEDAGOGO JUNIOR	Consiste em aplicar técnicas pedagógicas utilizando os jogos, softwares educativos e criativos, desenho e pintura que desenvolvam a criatividade e a imaginação e que facilitem a aquisição dos conceitos.	SUPERIOR	ROBERTA DE SOUSA YWASSA	315.846.698-88	CLT	100h	08h00-12h00	APAE Barueri
PEDIATRA	Assistência a crianças e adolescentes, seja no aspecto preventivo ou curativo, realizando consultas de rotina e acompanhando o crescimento, medindo e pesando a criança, para comparar com exames anteriores, além de prevenir e tratar as possíveis enfermidades.	SUPERIOR	ALEXANDRA DA ROSA VICENTE DE SOUZA	298.887.798-00	CLT	100h	13h30-1730	APAE Barueri
		SUPERIOR	ILANA CHRISTINE NOBREGA MEDEIROS FRANÇA	031.511.394-42	CLT	100h	08h00-12h00	APAE Barueri
		SUPERIOR	MARIA ISABEL PEREIRA DA COSTA SCUARCIALUPI	00.746.084/0001-07	PRESTADORA DE SERVIÇOS	100h	08h00-12h00	APAE Barueri
PSICÓLOGO-CHEFE DE DIVISÃO	Pesquisas de identificação de demandas, realizar grupo de pais, acompanhamento das famílias e usuários, e oficinas e encaminhamentos, execução dos grupos com enfoque nas especificidades da categoria profissional. Direcionar e orientar à equipe no sentido de serem capazes de identificar as potencialidades dos usuários e contribuir para o desenvolvimento de sua autonomia institucional e social e para a construção de projetos de vida.	SUPERIOR	ROSIANE MARIA FONSECA BORSSATTO	090.395.738-83	CLT	200h	08h00-17h30	APAE Barueri

**EQUIPE TÉCNICA**

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
PSICOLÓGO	Pesquisas de identificação de demandas, realizar grupo de pais, acompanhamento das famílias e usuários e oficinas encaminhamentos, articulação com a rede, execução dos grupos com enfoque nas especificidades da categoria profissional. Utilizar recursos teórico-metodológicos e técnico-operativos para a compreensão do caráter relacional do serviço e para a construção dos fatores subjetivos e objetivos que estão em jogo na criação de vínculos de confiança com as famílias e pessoas em acompanhamento.	SUPERIOR	CARMEN GABRIELLA LUCENA RIBEIRO MONTEIRO	253.424.558-98	CLT	100h	08h00-12h00	APAE Barueri
		SUPERIOR	DANIELA DIAS GONÇALVES	280.896.848-58	CLT	100h	08h00-12h00	APAE Barueri
		SUPERIOR	DANÚBIA GREYCE DA SILVA MENDONÇA	326.438.128-16	CLT	100h	13h30-17h30	APAE Barueri
PSICOLÓGO JUNIOR	Pesquisas de identificação de demandas, realizar grupo de pais, acompanhamento das famílias e usuários e oficinas encaminhamentos, articulação com a rede, execução dos grupos com enfoque nas especificidades da categoria profissional. Utilizar recursos teórico-metodológicos e técnico-operativos para a compreensão do caráter relacional do serviço e para a construção dos fatores subjetivos e objetivos que estão em jogo na criação de vínculos de confiança com as famílias e pessoas em acompanhamento.	SUPERIOR	KATHELYN KARINA OLIVEIRA DESTRO	273.594.838-24	CLT	200h	08h00-17h15	APAE Barueri



**EQUIPE TÉCNICA**

Cargo/Função	Descrição da função	Formação	Nome	CPF	Regime de Contratação	Carga Horária	Horário de Trabalho	Fonte Pagadora
TERAPEUTA OCUPACIONAL JUNIOR	Consiste em aplicar técnicas da terapia ocupacional para prevenção, readaptação e recuperação dos usuários. Atender e avaliar as condições funcionais dos atendidos utilizando protocolos e procedimentos específicos da terapia ocupacional e suas especialidades. Orientar as famílias com objetivo de proporcionar maior funcionalidade, independência e melhor qualidade de vida.	SUPERIOR	ELOISA APARECIDA SALGUEIRO DE OLIVEIRA	327.956.828-50	CLT	150h	08h00-17h30	APAE Barueri
		SUPERIOR	RAQUEL BEATRIZ LIMA SERPA	016.242.905-31	CLT	150h	08h00-17h30	APAE Barueri
		SUPERIOR	VANESSA MAYUMI SARMENTO	401.712.838-64	CLT	100h	13h30-17h30	APAE Barueri
		SUPERIOR	VIVIANE SANCHES DE ALBUQUERQUE	370.516.298-59	CLT	150h	08h00-17h30	APAE Barueri
		SUPERIOR	PRISCILA DANIELE LANG	420.312.038-19	CLT	105h	08h00-12h15	APAE Barueri
		SUPERIOR	RENATA LATTARO COELHO SENRA	059.848.106-03	CLT	150h	08h00-17h30	APAE Barueri

*Supervisor*