



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**

**Comissão Municipal para Monitoramento e Avaliação das Parcerias**

Organização da Sociedade Civil: Fraternidade Universal Projeto Curumim

CNPJ: 00.938.214/0001-03

O(s) responsável(is) da Unidade Gestora, infra-assinado(s) da Prefeitura da Estância de Atibaia, inscrita no CPNJ 45.279.635/0001-08, elabora relatório de fiscalização para efeito de monitoramento e avaliação da(s) parceria(s) com a(s) Organização(ões) da Sociedade Civil, indicando, se for o caso, as ações saneadoras necessárias para o cumprimento do objeto, na forma que segue:

Instrumento Jurídico e Objeto/ Processo 14118/2019

Termo de Colaboração nº 032/19

Endereço onde o serviço é executado:

Projeto: Abayomi I

Alvará de Licença e Funcionamento: \_\_\_\_\_

Vistoria do Corpo de Bombeiros/Validade: \_\_\_\_\_

Licença Vigilância Sanitária/Nº de alvará, data de expedição e validade: \_\_\_\_\_

Data da Visita: 30.08.2019

Referente ao Período:

1º Quadrimestre

Responsáveis pela Visita:

Mara Valente

A – Técnico de Referência do Projeto

Nome: Cristiane Marques Merini

Formação Profissional: Pedagoga Registro Profissional:

Regime de Contratação: CLT

B – Número de vagas: 20 / 25 em caráter emergencial

Meta pactuada: 20

Vagas Ocupadas: 11

Capacidade de Atendimento: 20/25

Percentual de atendidos vinculados ao Cadastro Único:

C- Anexo 1: Quadro referente as crianças e adolescentes acolhidos

Comentários:

Anexo 2: Quadro Referente à composição dos Recursos Humanos da Instituição.

Comentários:



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**

D- Espaço Físico e Infraestrutura ( De acordo com as orientações Técnicas: Serviço de Acolhimento para Crianças e Adolescentes, Brasília, 2009).
D-1 – A Localização é Adequada?
Sim, imóvel localizado no Centro da cidade
D-2 – Avaliação da Fachada e dos Aspectos Gerais da Construção:
Aspecto Geral em ótimas condições
D-3 – A casa possui acessibilidade?
Possui rampa na entrada, posim nos na entrada da casa
D-4 – A casa possui quantos quartos?
04 suítes
D-5 – Quantas crianças/adolescentes por quarto?
Meninas - Quarto 1 = 03 e Quarto 2= 03
Meninos - Quarto 1 = 04 Berçário 01 Bebê (mãe)
D-6 - Os quartos possuem dimensões suficientes para acomodar as camas, berços, beliches das crianças/adolescentes?
Sim
D-7- Possui Berçário? Quantas Vagas Comporta, para Bebés ?
Sim dois buecos
D-7 - A guarda dos pertences pessoais das crianças/ adolescentes é feito de forma individualizada?
Sim, cada criança possui seu armário
D-8 - Possui sala de estar?
Sim 02
D-9 - Possui sala de jantar?
Sim



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**

D-10 - Possui ambiente para estudo?
<i>Sim</i>
D-11 - Possui quantos banheiros? Os banheiros possuem adaptação para deficiente?
<i>06 Banheiros, não possuem adaptação</i>
D-12 - A cozinha é adequada e limpa para preparação dos alimentos?
<i>Sim</i>
D-13 - Possui área de serviço?
<i>Sim</i>
D-14 - Possui área interna lúdica?
<i>Sim</i>
D-15 - Possui sala para equipe técnica?
<i>Sim</i>
D-16 - Possui sala de coordenação?
<i>Sim</i>
D-17 - Possui sala para reuniões da equipe técnica ou atendimento das famílias?
<i>Sim</i>
D-18 - As crianças/ adolescentes tem acesso a televisão, internet e telefone? Como?
<i>Tv por assinatura nlt e tv na sala e telefone na cozinha e coordenação, Internet somente no computador</i>
D-19 - As crianças/ adolescentes desenvolvem atividades externas? Quais?
<i>Sim, ginástica, Jiu jitsu, refaco escolar.</i>
D-20 - Vestiário de uso individual?
<i>Sim, cada criança com seus pertences.</i>
D-21 - Roupas Íntimas Individuais?
<i>Sim.</i>



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Estado de São Paulo

Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

D-22 - Roupas de cama e banho individual?
<i>sim.</i>
D-23 - Calçado individual?
<i>sim.</i>
D-24 - Material Escolar Individual? Origem dos materiais? (Convenio, contrapartida ou doação)
<i>sim, doação e compra com a verba do fundo além de recebimento da escola matriculada.</i>

E - Principais Atividades Desenvolvidas pela Equipe Técnica com as crianças e adolescentes:
Atendimento Individual <i>sim</i>
Acompanhamento familiar <i>sim</i>
Grupos de História <i>sim</i>
Grupo de autonomia com as adolescentes <i>sim</i>
Inserção no mercado de trabalho. <i>sim</i>
Quais Programas e/ou Benefícios estão incluídos? <i>sim</i>
<i>ID Jovem</i>

F - Prontuário de Documentação:
F-1- Possui prontuário atualizado de cada criança e adolescente?
<i>sim, físico e digital</i>
F-2 - Todas as crianças e adolescentes possuem documentação adequada a sua faixa etária?
<i>sim, RG, CPF, Cartão do SUS, carteira de vacinação e título de eleitor e Carteira de trabalho.</i>

G - Todas as crianças e adolescentes possuem PIA?( Plano de Atendimento Individual)
<i>sim atualizado a cada seis meses ou quando houver alguma informação significativa.</i>



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**

G-1 - Em que momento é elaborado o PIA e qual a periodicidade?

Assim que a criança / adolescente é acolhido.  
É em 6 meses.

G-2 - Quais os atores sociais que são envolvidos no PIA?

Equipe técnica do Orçamento, Saúde, CRAS, CREAS,  
Conselho tutelar

H- Possuem um PPP ( Plano Político Pedagógico)? Quais foram os atores sociais envolvidos na elaboração?

Possui, porém estão sendo feitas atualizações.  
Equipe técnica, monitoras e crianças / adolescentes.  
de acordo com a faixa etária.

I - A Prestação de Contas está sendo entregue na data acordada?

Sim até o dia 15 de cada mês subsequente.

J - Plano de Trabalho:

O plano de trabalho está sendo cumprido? Houve alteração? Quais?

Não houve alteração no plano de trabalho.

### CONCLUSÃO

Atesta quanto a fiscalização e monitoramento da parceria:

( ) Regular ( ) Regular com Ressalvas ( ) Irregular

Nos casos de Regular com ressalvas ou Irregular, descrever o motivo e possibilidades para solucionar o impasse

Observações:



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA**  
**Estado de São Paulo**  
**Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**

Atibaia/SP, 30.08.2019

~~Esca~~  
Responsável Cristiane Marques Merisni *Guarapuá*

CPF: 128.984.238-82

Comissão Monitoramento Avaliação  
Social \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_