



PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

**Comissão Municipal para Monitoramento e
Avaliação das Parcerias**

Organização da Sociedade Civil: Fraternidade Universal Projeto Curumim CNPJ: 00.938.214/0001-03
O(s) responsável(is) da Unidade Gestora, infra-assinado(s) da Prefeitura da Estância de Atibaia, inscrita no CPNJ 45.279.635/0001-08, elabora relatório de fiscalização para efeito de monitoramento e avaliação da(s) parceria(s) com a(s) Organização(ões) da Sociedade Civil, indicando, se for o caso, as ações saneadoras necessárias para o cumprimento do objeto, na forma que segue:

Instrumento Jurídico e Objeto/ Processo 14/19/2019

Termo de Colaboração 03/19

Endereço onde o serviço é executado:

Projeto: Abayomi II

Alvará de Licença e Funcionamento: _____

Vistoria do Corpo de Bombeiros/Validade: _____

Licença Vigilância Sanitária/Nº de alvará, data de expedição e validade: _____

Data da Visita: 30.08.2019

Referente ao Período:

2º Trimestre

Responsáveis pela Visita:

Mara Valente

A – Técnico de Referência do Projeto

Nome: Jânia da Silva Pereira

Formação Profissional: Serviço Social

Regime de Contratação: CLT Cargo: Coordenadora

B – Qual o número de vagas oferecidas e vagas ocupadas?

Meta pactuada: 20 vagas

Vagas ocupadas: 12 vagas

Capacidade de Atendimento: até 25

Percentual de atendidos vinculados ao Cadastro Único: 50%

C- Anexo 1: Quadro referente aos Residentes:

Anexo 2: Quadro Referente à composição dos Recursos Humanos da Instituição.

Comentários:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA

Estado de São Paulo

Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

D - Espaço Físico e Infraestrutura	Espaço físico Amplo e Arejado.
D-1-A Localização é adequada?	Sim. Ótima localização, próximo ao Parque Edmundo Zanoni com uma vasta área verde e estrutura de lazer.
Salubre:	Sim, ambiente propício à melhor qualidade de vida.
Acessibilidade:	Sim, próximo a pontos de ônibus, mercado, escolas e lazer.
Atende as necessidades do projeto?	Sim.
D-2-A casa possui quantos quartos?	03 Suítes
D-3- Quantos residentes por quarto?	00
D-4- Os quartos possuem dimensões suficientes para acomodar as camas, beliches?	Sim
D-5-Possui berçário ?	Sim, sendo suíte.
D-6- A guarda dos pertences pessoais é feita de maneira individualizada?	Sim
D-7- Possui quarto para cuidador residente?	Não Possui cuidador residente
D-8-Possui sala de estar?	Sim, com TV e estante com livros.
D-9-Possui sala de jantar?	Sim,
D-10- Possui área externa? Observações:	Possui ampla área externa com árvores, gramado e jardim.
D-11- Possui quantos banheiros? Os banheiros possuem adaptação para deficiente?	04 banheiros e 01 lavabo.
D-12-A cozinha é adequada e limpa para a preparação dos alimentos?	Sim
D-13- Possui área de Serviço?	Possui



PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

D-14- Possui sala para a equipe técnica?	<i>Sim</i>
D-15- Possui sala de Coordenação?	<i>Sim</i>
D-16- A vestimenta, calçados e roupas de cama e banho são de uso individual?	<i>Sim.</i>
E- Supervisão Técnico Profissional para Gestão Coletiva da Moradia:	
E-1- Existem Regras de Convívio?	<i>Sim</i>
E-2- Os residentes desenvolvem atividades domésticas cotidianas? Quais?	<i>Sim. Arrumam a própria cama, organizam seus pertences, lavam suas roupas e ajudam a lavar e secar louças.</i>
E-3- Existe gerenciamento das despesas? Quais?	<i>Sim, controle de entrada e saída de alimentos e demais produtos.</i>
F-- Há encaminhamentos para os serviços, programas e benefícios da rede Socioassistencial e outras políticas públicas? Quais?	<i>Sim - Segurança alimentar; setor de nutrição; Saúde; Secretaria de educação; Diretoria de ensino, Habitação e</i>
F-2--Há inserção em programas de profissionalização? Quais?	<i>SADS.</i> <i>Sim - Casa do Pequeno Trabalhador e CIEE.</i>
F-3-- Há encaminhamento para a inserção no mercado de trabalho? Como?	<i>Sim. Acompanhamento e orientação para entrega de currículo, busca ativa de vagas de trabalho e contato com departamento de RH.</i>
G-- Há promoção de inclusão na vida comunitária e social? Como?	<i>Sim. Participação em eventos culturais e comunitários, participação em aulas de esportes, cultura e lazer.</i>
H-1 - Rotina e Horários de Atendimento:	<i>atendimento ininterrupto.</i>
H-2--Materiais utilizados no projeto:	
Uso coletivo ou individual?	<i>Coletivo</i>
Há material suficiente?	<i>Sim</i>
Qualidade do material?	
Comentários:	



PREFEITURA DA ESTÂNCIA DE ATIBAIA
Estado de São Paulo
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

I – Prontuário de Documentação: Quais dados estão inseridos? *Guia de acolhimento; documentos pessoais; documentos da área de saúde e educação; fotos, PIA - Plano individual de atendimento e relatórios de acompanhamento.*

J - Plano de Trabalho

Houve alteração no plano de trabalho? Em caso de positiva, justificar: *não*

K – A Prestação de Contas é realizada na data acordada? *sim*

CONCLUSÃO

Atesta quanto a fiscalização e monitoramento da parceria:

() Regular () Regular com Ressalvas () Irregular

Nos casos de Regular com ressalvas ou Irregular, descrever o motivo e possibilidades para solucionar o impasse

Observações:

Atibaia/SP, 30 de Agosto de 2019.

Responsável Liana da Silva Pereira

CPF: 295.475.068.54

Comissão Monitoramento Avaliação
Social _____

CPF: _____