



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

TC - 048 / 18

Termo de Colaboração que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE MARÍLIA** e a **ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS** objetivando a **parceria para a concessão de subvenção à entidade para prestação de serviços de tratamento de dependentes químicos de drogas lícitas e ilícitas de acordo com o Plano de Trabalho aprovado referente ao ano de 2018.**

O **MUNICÍPIO DE MARÍLIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n.º 44.477.909/0001-00, com sede na Prefeitura Municipal, situada na Rua Bahia, n.º 40, nesta cidade de Marília, Estado de São Paulo, por intermédio da *Secretaria Municipal da Saúde*, representada pelo Secretário Municipal, KÁTIA FERRAZ SANTANA, denominado **MUNICÍPIO** e a **ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS**, organização da Sociedade Civil (OSC), entidade de assistência social sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.965.567/0001-65 com Centro de Triagem na Rua Sergipe, 275, com sede no Bairro Florida (Zona Rural), CEP: 17.537-000, Distrito de Dirceu, nesta cidade de Marília, Estado de São Paulo, neste ato representada por, ANTONIO VIEIRA, presidente da entidade, portador da Cédula de Identidade RG n.º 14.820.273-1, SSP/SP, CPF n.º 069.661.398-07, denominada **ENTIDADE**, partes ao final assinadas, celebram o presente **Termo de Colaboração**, sujeitando-se à **Lei Federal n.º 13.019 de 31 de julho de 2014 e suas alterações**, regulamentada, em âmbito municipal, pela **Lei Municipal n.º 8.055, de 20 de janeiro de 2017** e pelo **Decreto Municipal 12.104, de 29 de agosto de 2017** e, no que couber, o Município também se valerá da regulamentação do Governo Federal em seu Decreto n.º 8.726 de 25 de abril de 2016, na ausência de regulamentação municipal, bem como do **Decreto Municipal n.º 11.001/13, modificado pelo Decreto Municipal n.º 11.006/13**, bem como demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, consoante o processo de **Chamamento Público n.º 011/17: (Protocolo n.º 48.444/17)**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:



CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente **Termo de Colaboração**, decorrente de processo de **Chamamento Público n.º 011/17**, tem por objeto concessão de subvenção referente aos meses de janeiro a dezembro de 2018 para a execução por parte da entidade de serviços de tratamento de dependentes químicos de drogas lícitas e ilícitas, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

1.2 – A **ENTIDADE** fará o atendimento, conforme detalhado no Plano de Trabalho, devendo relacionar mensalmente as substituições que porventura tenha feito no período de vigência desta **Colaboração**;

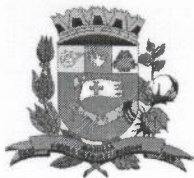
1.3 - Fica reservado ao **MUNICÍPIO**, através da Secretaria Municipal da Saúde, o direito de encaminhar e validar outros dependentes químicos de drogas lícitas e ilícitas para atendimento na **ENTIDADE**, desde que respeite a capacidade de acolhidos estipulada no parágrafo primeiro.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES

2.1 - São obrigações dos Partícipes:

I - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL:

- a) fornecer manuais específicos de prestação de contas às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, informando previamente e publicando em meios oficiais de comunicação às referidas organizações eventuais alterações no seu conteúdo;
- b) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela **ENTIDADE**;
- c) realizar, nas parcerias com vigência superior a um ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- d) liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do **Termo de Colaboração**;
- e) promover o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria;
- f) na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades;
- g) viabilizar o acompanhamento pela internet dos processos de liberação de recursos;
 - h) manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento;
 - i) divulgar pela internet os meios de representação sobre a aplicação irregular dos recursos envolvidos na parceria;
 - j) instaurar tomada de contas antes do término da parceria, ante a constatação de evidências de irregularidades na execução do objeto da parceria.

II - DA ENTIDADE:

- a) Executar o serviço socioassistencial a que se refere à Cláusula Primeira, conforme Plano de Trabalho;
- b) zelar pela manutenção de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo **MUNICÍPIO** e aprovados pelo Conselho Municipal de Assistência Social, em consonância com a política nacional de Assistência Social vigente;
- c) proporcionar amplas e iguais condições de acesso à população abrangida pelos serviços assistenciais, sem discriminação de qualquer natureza;
- d) manter recursos humanos e materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais que os obriga a prestar, com vistas ao dos objetivos desta **Colaboração**;
- e) aplicar integralmente os recursos financeiros repassados pelo **MUNICÍPIO** na prestação dos serviços objeto desta **Colaboração**, conforme estabelecido na cláusula primeira;
- f) apresentar, mensalmente, ao **MUNICÍPIO**, até o 5º dia útil do mês subsequente, por meio do relatório circunstanciado, as atividades desenvolvidas, comprovando que os recursos financeiros recebidos foram aplicados nas ações previstas no Plano de Trabalho, além da relação nominal e documentos de todos os atendidos;
- g) prestar contas ao **MUNICÍPIO**, conforme cláusula oitava da presente **Colaboração**;
- h) manter a contabilidade e registros atualizados e em boa ordem, bem como relação nominal dos beneficiários das ações colaboradas à disposição dos órgãos fiscalizadores, e ainda, manter registros contábeis específicos relativos aos recebimentos de recursos oriundos da presente **Colaboração**;



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- i) assegurar ao **MUNICÍPIO** através do Setor de Monitoramento e Avaliação e ao Conselho Municipal de Assistência Social as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto desta **Colaboração**;
- j) apresentar trimestralmente, na ocasião da prestação de contas, cópias de CND, CRF, Certidão Conjunta da Dívida Ativa, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas atualizadas;
- k) atender a eventuais solicitações acerca de levantamentos de dados formulados pela Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social, com vistas a contribuir com o planejamento do atendimento no âmbito municipal;
- l) apresentar mensalmente extrato e conciliação bancária, mantendo e movimentando os recursos na conta bancária específica, observado o disposto no art. 51 da **Lei Federal nº 13.019/14**;
- m) apresentar lista com nome e número da Carteira de Identidade e Previdência Social de cada um dos trabalhadores por ele recrutados para executar o contrato, mediante prévio registro com base na legislação trabalhista, bem como, declaração firmada por seu representante legal, sob as penas da lei, de que nenhum outro empregado seu, além daqueles discriminados na referida relação, trabalharão na execução da **Colaboração**, exceto se a substituição ou a inclusão de um deles for previamente comunicada à Administração, observando-se a mesma exigência de identificação, com nome e número da Carteira de Identidade e da Carteira de Trabalho e Previdência Social do empregado substituto ou incluso;
- n) declaração de idêntico teor, sob as penas da lei, como condição para o pagamento de cada parcela mensal do preço colaborado, exceto quando efetivamente algum dos empregados tenha sido substituído ou houver a inclusão de novo empregada, hipóteses nas quais o contratado deverá identificá-lo na forma prevista no inciso anterior;
- o) disponibilizar ao cidadão, na sua página na internet ou, na falta desta, em sua sede, consulta ao extrato deste **Termo de Colaboração**, contendo, pelo menos, o objeto, a finalidade e o detalhamento da aplicação dos recursos.
- p) divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 11 da **Lei Federal nº 13.019/14**;
- q) dar livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes aos instrumentos de transferências regulamentados pela **Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014**, bem como aos locais de execução do objeto;



- r) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- s) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto no **Termo de Colaboração**, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública a inadimplência da **ENTIDADE** em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - O montante total de recursos a serem empregados na execução do objeto do presente **Termo de Colaboração** é de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais).

3.2 – O MUNICÍPIO transferirá, para execução do presente **Termo de Colaboração**, recursos no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), base mensal de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), correndo a despesa à conta da dotação orçamentária:

Órgão n.º 02;

Unidade Orçamentária n.º 02.04;

Categoria Econômica n.º 3.3.50.43; e

Funcional Programática n.º 04.121.0219.2.320.

CLÁUSULA QUARTA - DA TRANSFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS RECURSOS

4.1 – O MUNICÍPIO transferirá os recursos em favor da **ENTIDADE**, conforme o cronograma de desembolso contido no plano de trabalho, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

4.2 - É obrigatória a aplicação dos recursos deste **Termo de Colaboração**, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

4.3 - Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do **Termo de Colaboração** ou da transferência, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

4.4 - As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria não serão liberadas e ficarão retidas nos seguintes casos:

- I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;



II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da **ENTIDADE** em relação a obrigações estabelecidas no **Termo de Colaboração**;

III- quando a **ENTIDADE** deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

4.5 - Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública no prazo improrrogável de trinta dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

CLÁUSULA QUINTA - DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

5.1 - O presente **Termo de Colaboração** deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da **ENTIDADE**, para:

I - realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II - finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III - realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV - realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

V - realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;
e

VI - repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.



CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

6.1 - O presente **Termo de Colaboração** vigorará a partir do primeiro dia seguinte ao da publicação de seu extrato na imprensa oficial até 31 de dezembro de 2018, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.

6.1.1 - Na publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do MUNICÍPIO, deverá conter os seguintes elementos:

I - espécie, número do instrumento, nome dos partícipes;

II - resumo do objeto;

III - data da assinatura;

IV - valor; e

IV - prazo de execução/vigência.

6.2 - Sempre que necessário, mediante proposta da **ENTIDADE** devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente **Termo de Colaboração**, observado o limite previsto na **Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014**.

6.3 - Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, o MUNICÍPIO, de ofício, promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente **Termo de Colaboração**, independentemente de proposta da **ENTIDADE**, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado, observado o limite previsto na **Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014**.

6.4 - Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do **Termo de Colaboração** ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1 - O relatório técnico a que se refere o art. 59 da **Lei Federal n.º 13.019 de 31 de julho de 2014**, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

I - descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;



II - análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

III - valores efetivamente transferidos pela administração pública;

IV - análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela **ENTIDADE** na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo **Termo de Colaboração**;

V - análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

7.2 - Na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da **ENTIDADE**, o **MUNICÍPIO** poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas:

I - retomar os bens públicos em poder da **ENTIDADE**, qualquer que tenha sido a modalidade ou título que concedeu direitos de uso de tais bens;

II - assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela **ENTIDADE** até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

CLÁUSULA OITAVA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 - A prestação de contas apresentada pela **ENTIDADE** deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros previstos no **Decreto Municipal n.º 12.104, de 29 de agosto de 2017**, das seguintes informações e documentos:

I - extrato da conta bancária específica;

II - notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da **ENTIDADE** e número do instrumento da parceria;

III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;

IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

VI - lista de presença do pessoal treinado ou capacitado, quando for o caso.

§ 1.º - Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

§ 2.º - A **ENTIDADE** prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder um ano.

8.2 - A prestação de contas relativa à execução do **Termo de Colaboração** dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, bem como dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela **ENTIDADE**, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do **Termo de Colaboração**, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho.

8.3 - O **MUNICÍPIO** considerará ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - relatório da visita técnica in loco realizada durante a execução da parceria;

II - relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do **Termo de Colaboração**.

8.4 - Os pareceres técnicos do gestor acerca da prestação de contas, de que trata o art. 67 da **Lei Federal n.º 13.019 de 31 de julho de 2014**, deverão conter análise de eficácia e de efetividade das ações quanto:

I - os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - os impactos econômicos ou sociais;

III - o grau de satisfação do público-alvo;

IV - a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

8.5 - A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela administração pública observará os prazos previstos na **Lei Federal n.º 13.019 de 31 de julho de 2014**, devendo concluir, alternativamente, pela:



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

I - aprovação da prestação de contas;

II - aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

8.6 - Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a **ENTIDADE** sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 45 (quarenta e cinco) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a administração pública possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

8.7 - A administração pública apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo Único. O transcurso do prazo definido nos termos do **caput** sem que as contas tenham sido apreciadas:

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da **ENTIDADE** ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela administração pública.

8.8 - As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no plano de trabalho;



c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

8.9 - O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

8.10 - Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a **ENTIDADE** poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no **Termo de Colaboração** e a área de atuação da **ENTIDADE**, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

8.11 - Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a **ENTIDADE** deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA NONA - DAS ALTERAÇÕES

9.1 - A presente parceria poderá ser alterada a qualquer tempo, mediante assinatura de termo aditivo, devendo a solicitação ser encaminhada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias em relação à data de término de sua vigência.

9.2 - Não é permitida a celebração de aditamento deste **Termo de Colaboração** com alteração da natureza do objeto.

9.3 - É obrigatório o aditamento do presente instrumento, quando se fizer necessária a efetivação de alterações que tenham por objetivo a mudança de valor, das metas, do prazo de vigência ou a utilização de recursos remanescentes do saldo do **Termo de Colaboração**.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES E DAS SANÇÕES

10.1 - Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da **Lei Federal n.º 13.019 de 31 de julho de 2014**, e da legislação específica, a administração pública poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **ENTIDADE** parceira as seguintes sanções:

I - advertência;



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

II - suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;

III - declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **ENTIDADE** ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

Parágrafo Único. As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do **Corregedor Geral do Município**, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.2 - Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.3 - A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS BENS REMANESCENTES

11.1 - Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes os de natureza permanente adquiridos com recursos financeiros envolvidos na parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

11.2 – Para os fins deste Termo, equiparam-se a bens remanescentes os bens e equipamentos eventualmente adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com os recursos aplicados em razão deste **Termo de Colaboração**.

11.3 - Os bens remanescentes serão de propriedade da **ENTIDADE** e gravados com cláusula de inalienabilidade, devendo **ESTA** formalizar promessa de transferência da propriedade à administração pública, na hipótese de sua extinção.

11.4 – Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério do administrador público, ser doados a outra **ENTIDADE** que se proponha a fim igual ou semelhante ao da **ENTIDADE DONATÁRIA**, quando, após a consecução do objeto, não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado,

11.5 – Os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados para continuidade da execução de objeto igual ou semelhante ao previsto neste **Termo de Colaboração**, sob pena de reversão em favor do **MUNICÍPIO**.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO

12.1 - O presente termo de **Termo de Colaboração** poderá ser:

I - **denunciado a qualquer tempo**, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o **prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência** para a publicidade dessa intenção;

II - **rescindido**, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;
- b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;
- c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e
- d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICIDADE

13.1 - A eficácia do presente **Termo de Colaboração** ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela administração pública municipal no prazo de até 20 (vinte) dias a contar da respectiva assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

14.1 - Acordam os partícipes, ainda, em estabelecer as seguintes condições:

I - as comunicações relativas a este **Termo de Colaboração** serão remetidas por correspondência ou fax e serão consideradas regularmente efetuadas quando comprovado o recebimento;

II - as mensagens e documentos, resultantes da transmissão via fax, não poderão se constituir em peças de processo, e os respectivos originais deverão ser encaminhados no prazo de cinco dias; e



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

III - as reuniões entre os representantes credenciados pelos partícipes, bem como quaisquer ocorrências que possam ter implicações neste termo de **Termo de Colaboração**, serão aceitas somente se registradas em ata ou relatórios circunstanciados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste **Termo de Colaboração**, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Marília/SP, com renúncia expressa a outros, por mais privilegiados que sejam.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Marília, 02 de Março de 2018.

Pelo **Município**:

KÁTIA FERRAZ SANTANA
Secretária Municipal da Saúde

Pela **Entidade**:

ANTÔNIO VIEIRA
Presidente

Testemunhas:

1)

Nome: Valdir Vieira dos Santos
RG: OAB/SP 135.292

2)

Nome: Monica Duarte da Silva
RG: Divisão de Contratos

REGISTRADO sob nº	<u>Tc 048/18</u>
Marília,	<u>02 03 18</u>
	<u>Monica</u>
	Monica Duarte da Silva Divisão de Contratos



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARÍLIA / PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

ENTIDADE: ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

Termo de Colaboração n.º: TC - 048 /18

OBJETO: Termo de Colaboração – subvenção – referente aos meses de janeiro a dezembro de 2018 para a execução por parte da entidade de serviços de tratamento de dependentes químicos de drogas lícitas e ilícitas de acordo com o Plano de Trabalho aprovado.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

Marília, 02 de Março de 2018.

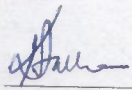
MUNICÍPIO:

Nome e cargo: KÁTIA FERRAZ SANTANA / Secretária Municipal

E-mail institucional: ss@marilia.sp.gov.br

CPF: 017.307.848-60

E-mail pessoal: santana.kf@gmail.com

Assinatura: 


ENTIDADE:

Nome e cargo: ANTONIO VIEIRA – Presidente

E-mail institucional: antoniovieira230@gmail.com

CPF: 069.661.398-07

E-mail pessoal: antoniovieira230@gmail.com

Assinatura: 



Termo de Colaboração n.º TC- 048 / 18

ANEXO I

Plano de Trabalho



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

CHAM. Nº	
011-17	
FL. Nº	VISTO
258	a

PLANO DE TRABALHO - 2018

> DADOS CADASTRAIS DA EXECUTORA

Nome: Associação de Recuperação de Dependentes Químicos - "Comunidade Terapêutica Projeto Vida Nova"

CNPJ: 01.965.567/0001-65

Endereço: Bairro Florida - Distrito de Dirceu (Comunidade Terapêutica).

Rua Sergipe, 275 - CEP: 17509-050 (Centro de Triagem)

Rua Itororos, 234-bairro Monte Castelo - CEP: 17522-250 (Correspondência)

Cidade: Marília SP

Telefone: 14-3417-4264 (casa) - 14 -98123-0054 (Presidente) -

(14)999002227 (Projeto) - antoniovieira230@gmail.com

Representante legal

Presidente - ANTONIO VIEIRA

Responsável técnico

Nome: IRMA SANTA

Coordenador :

nome: Lucas Vinicius Lourenço

> MISSÃO:-

Prestar um serviço de qualidade na prevenção, tratamento e reinserção social de dependentes químicos tendo uma visão integral do ser humano, buscando:-

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-99723895 // Reginaldo: 99765.8590



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

I - Recuperar pessoas do sexo masculino, maiores de 18 (dezoito) anos, dependentes de quaisquer espécies de drogas, que pelo seu uso, venham comprometer as funções físicas, psíquicas e intelectuais;

II - despertar-lhes os valores bio-psico-sociais;

III - aplicar a metodologia da laborterapia e disciplina, para reinseri-lo à sociedade e à família; e,

IV - Propiciar a reabilitação dos usuários de forma prática e teórica, assim como desenvolver ações com as famílias dos dependentes que freqüentam a instituição.

➤ APRESENTAÇÃO DA EXECUTORA:-

Fundada em 18 de maio de 1997, pelo Pe. Carlos Bozza, do Santuário São Judas Tadeu, tendo em vista a grande quantidade de dependentes químicos existentes ao redor do Santuário, onde se constatava, diariamente, diversas ocorrências praticadas pelos meliantes que ficavam nas redondezas praticando o tráfico e delitos. O Projeto Vida Nova – Comunidade Terapêutica tem como base religiosa a doutrina católica, não fazendo distinção religiosa a nenhuma outra religião ou seita.

✓ CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:-

- ❖ Ser maior de 18 anos;
- ❖ Do sexo masculino;
- ❖ Submeter-se à triagem;
- ❖ Apresentar documentos pessoais e comprovante de residência;
- ❖ Apresentar os laudos dos exames laboratoriais solicitados;
- ❖ Ser dependente de álcool ou de quaisquer espécies de drogas, e
- ❖ Apresentar livre e espontânea vontade para o tratamento

✓ CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:-

Bairro Florida, s/nº – Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 – Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8890



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

CHAM. Nº	011-11
FL	3
DATA	27/9
ASSINATURA	A

A capacidade da Entidade é para 22 (vinte e dois) internos dia, e o tratamento tem duração de 09 (nove) a 12 (doze) meses. Esclarecemos que, mediante a desistência de algum interno ou o término do tratamento, a vaga é preenchida de acordo com a lista de espera.

✓ **HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:-**

- ❖ 24 (Vinte e quatro) horas todos os dias da semana - Sistema de Internato.

✓ **CONVÊNIOS:-**

- ❖ Prefeitura Municipal de Marília-SP

✓ **PARCERIAS:-**

- ❖ Prefeitura Municipal de Marília
- ❖ Paróquias da cidade de Marília
- ❖ Secretaria Municipal de Assistência Social
- ❖ Secretaria Municipal da Saúde
- ❖ COMEM
- ❖ Tauste Supermercados
- ❖ Empresários e Comerciantes
- Diocese de Marília / Fundo Diocesano de Solidariedade, Pastoral da sobriedade
- ❖ Associação Mariliense de Amor Exigente
- ❖ Voluntários.

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537/001

Endereço Correspondência: Rua Ipororos, 264 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: **Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054 // Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8890**



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

➤ PÚBLICO-ALVO:-

Pessoas acima de 18 anos, do sexo masculino, dependentes de álcool e outras drogas em regime de internação, com permanência voluntária, e de atendimento e apoio dos seus familiares.

➤ JUSTIFICATIVA:-

Tendo em vista a realidade que vivem as cidades e particularmente a nossa em que o uso de entorpecentes, principalmente o crack, tem se alastrado e trazido consequências graves para a população e em alguns casos a destruição de famílias inteiras, resolvemos trabalhar também com a população de rua e em parceria com a Secretaria do bem-estar Social e da Saude oferecer vagas para atendimento a essa população. Como o Município não oferece esse tipo de tratamento prolongado e tem que se valer de clínicas muitas vezes distantes da cidade oferecemos as vagas disponíveis para que ao retirar as pessoas da rua elas possam fazer o tratamento adequado de forma a garantir que tenham a possibilidade de não retornar para as ruas e restabelecer os vínculos familiares.

Já se admite hoje em dia que a religião é dos pilares mais importantes para o resgate de pessoas que se envolveram com entorpecentes e se tornaram dependentes e a dinâmica usada no tratamento tem dado resultado muito positivo, assim a oferta de vaga para a Rede Municipal é uma forma de retribuir ao repasse de verba e a correta aplicação dos recursos públicos em favor da população, sobretudo àquela que mais precisa.

A dependência química é uma doença que atinge o indivíduo em seu todo indiscriminadamente, de tal forma que, uma vez instalada, provoca a desestruturação total em todas as áreas do ser: física, mental, espiritual, social familiar e profissional.

O uso de substâncias psicoativas tem sido um dos maiores causadores de desestruturação da pessoa e de suas relações, provocando prejuízos de natureza em

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: *Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054 // Rafael: 014-997236895 // Reginaldo: 99765.8390*



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

CHAM. Nº	
011-17	
FL. Nº	VISTO
260	<i>a</i>

larga escala. Semelhantemente ao restante do País, Marília e Região também enfrentam graves problemas em relação a esta epidemia social.

De acordo com levantamentos estatísticos, 98% das famílias que procuram os serviços especializados possuem em seu convívio mais de um dependente, seja de drogas lícitas ou ilícitas. Em muitos casos os membros da família são os colaboradores e incentivadores do vício que inclui drogas como crack, maconha, etc., como também o cigarro e o álcool.

O prejuízo causado pelo uso de drogas é alarmante e seus reflexos indiretos são impossíveis de serem mensurados. Preocupados com esta situação, a Associação de Recuperação de Dependentes Químicos - Projeto Vida Nova -, vem com a intenção de tratar o dependente químico, buscando contribuir para a melhoria da qualidade de vida da família e do dependente, visando promover a recuperação e reintegração social do dependente químico, minimizando o impacto das drogas, promovendo a prevenção ao uso abusivo de substâncias psicoativas e auxiliando as famílias dos dependentes químicos.

A instituição tem consciência da dimensão do problema e do limite de sua atuação, mediante ao fato, não mede esforços para combater o avanço e os prejuízos causados pelo uso de drogas.

Os programas de combate à droga estão aumentando, mas ainda existem poucos recursos disponíveis. Isso dificulta o atendimento. A Associação se esforça para oferecer a família e ao dependente químico apoio capaz de permitir a ambos iniciar o processo de reabilitação bio-psico-social.

Partindo desse pressuposto, se faz necessário um trabalho articulado e integrado voltado ao dependente e seus familiares, pois a dependência química não afeta somente o doente, mas também aqueles que o cercam, devido ao relacionamento disfuncional com o dependente, apresentam muitas vezes mais comprometidos que os próprios dependentes.

Somente parar de usar a droga não é o bastante; é importante que a pessoa em recuperação aprenda a viver, a resgatar suas relações familiares e o convívio social, sendo que este é o objetivo do Projeto Vida Nova.

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537-001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99735.8990



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUIMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

A dependência é uma doença sem cura. O dependente precisa se conscientizar disso e buscar o seu retorno à sociedade. O apoio da família e da sociedade é decisivo para a recuperação.

> OBJETIVO GERAL:-

Atender usuários de substâncias psicoativas maiores de dezoito anos, em sistema de internato, propiciando condições adequadas para que os residentes desenvolvam suas autonomias para o processo de recuperação e reintegração social e familiar.

Ter a família como colaboradora no processo de tratamento, orientando e acompanhando para que dependentes e co-dependentes resgatem seus valores familiares.

> OBJETIVOS ESPECIFICOS:-

- ❖ Promover a reabilitação do ser humano, recuperar sua dignidade e elevar a sua auto-estima;
- ❖ Conscientizá-lo de que ele possui uma doença e não um desvio de caráter;
- ❖ Propiciar as famílias apoio e orientações para que possam saber como lidar com a doença da dependência química;
- ❖ Promover junto aos familiares a elevação da auto-estima e autonomia.
- ❖ Possibilitar a construção de projetos pessoais visando à adesão ao tratamento e ao desenvolvimento de capacidades e oportunidades para desenvolvimentos de autonomia pessoal e social;
- ❖ Incentivar o desenvolvimento do protagonismo da capacidade para a realização de atividades da vida diária e o convívio;
- ❖ Desenvolver condições para independência e auto cuidado que permita enfrentar sua relação problemática com as drogas.

> METODOLOGIA:-

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8690



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

CHAM. Nº	
011-177	
FL. Nº	VISTO
261	01

A metodologia utilizada está fundamentada na Comunidade Terapêutica a um tratamento do indivíduo como um todo, levando em consideração sua potencialidade e a força presente na coletividade. Ao vivenciar situações semelhantes de abuso de substâncias, a ajuda mútua torna-se fator relevante no processo terapêutico.

O serviço oferecido pelo Projeto Vida Nova não se restringe apenas ao tratamento dos usuários de substâncias psicoativas, mas também ao atendimento e apoio aos familiares.

O indivíduo antes de ser acolhido submete-se a entrevista, sendo que no contato inicial é firmado um compromisso, com a família e/ou com o acolhido, quando recorrer ao tratamento sem a presença da família.

➤ **PRIMEIRA ENTREVISTA:-**

No Centro de Referência – localizado na Av. República, Paróquia Sagrada Família, às terças-feiras, das 09hs às 12hs, são realizadas as triagens, onde o **Coordenador e a Assistente Social** tem seu primeiro contato com a pessoa e sua família, e onde eles recebem todas as informações e orientações sobre o tratamento e os trabalhos que serão realizados na Comunidade Terapêutica, conforme segue:-

- ❖ **1º Passo:-** Para levantar a qualificação, hábitos de uso, saúde, relacionamento familiar e social, envolvimento com a Justiça, outros tratamentos, interesse pelo tratamento, usando como instrumento um questionário. É passado também às orientações gerais sobre o tratamento.
- ❖ **2º Passo:-** Passar informações gerais sobre a pessoa, relação familiar, contribuição financeira e efetiva da família, comportamento / conduta da pessoa, orientação sobre os exames laboratoriais que a pessoa deverá fazer, orientações gerais sobre o tratamento, passar lista do enxoval, solicitar o termo de compromisso, orientar sobre a participação obrigatória da família no grupo de apoio "Amor Exigente" ou Pastoral da Sobriedade, ou ainda o AA e NA, e de sua importância na recuperação do dependente.

Bairro Florida, s/nº – Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.041

Endereço Correspondência: Rua Itororcos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: **Visira/Rita:** 3417-4264-014-998123-0054// **Rafael:** 014-997238895 // **Reginaldo:** 99765.8890



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

- ❖ **3º Passo:-** Para dar orientações gerais sobre as visitas, aproveitar para observar o relacionamento de ambas às partes, estimular a realização do tratamento, expor às famílias a importância de sua participação no Amor Exigente, ressaltar e orientar ambos sobre os cuidados que devem ser tomados durante o período pré-internamento para que não ocorra as eventuais desistências que o período crítico pode causar.

➤ **SEGUNDA ENTREVISTA:-**

- ❖ **4º Passo:-** Situação desde a primeira entrevista: investigação sobre o comportamento da pessoa no período se ocorreu ou não o uso de drogas, se a família procurou o grupo de apoio, se houve alguma mudança significativa de comportamento (hábitos e horários), informações sobre a família, se ocorreram mudanças no relacionamento familiar / social, pesquisar que meios são utilizados para conseguir a droga. Conscientizar a família da importância da participação nas reuniões mensais com a equipe para orientação quanto à visita e de sua participação nos grupos de auto ajuda "Amor exigente"
- ❖ **Ultimo Passo:-** Contato com o pessoa, quando tudo já foi providenciado, é realizado dentro da Comunidade.

Durante a triagem é firmado um termo de compromisso onde constam as normas, formas de funcionamento, a metodologia de trabalho, instalações, a elaboração de um Plano de Atendimento Individual, visto que cada pessoa necessita de uma atenção de acordo com suas particularidades.

Os dados iniciais obtidos na triagem são fundamentais para o diagnóstico e o planejamento do tratamento que irá contribuir para a construção do Plano.

Bairro Florida, s/nº – Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 – Jardim Monte Castelo - 17.522.250

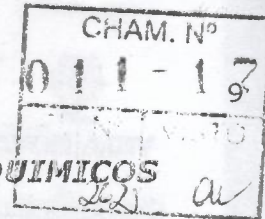
email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8390



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"



O encaminhamento do residente na Comunidade deve ser realizado pela família, caso o residente estiver sozinho, a própria Comunidade Terapêutica encaminha, e posteriormente o técnico do serviço fará contato com a família.

Acolhida do residente, apresentação do espaço físico, apresentação para os monitores e residentes, apresentação por escrito detalhadamente do programa de atendimento, declarando sua concordância, apresentação do cronograma de atividades, e dos meios para a ressocialização, apresentação dos profissionais, escalação para os grupos de trabalho diários de manutenção da casa será realizado pelo monitor de plantão.

> PROPOSTA DE TRATAMENTO E ATIVIDADES:

A proposta do tratamento são 9 meses, dividido em três etapas:

- 1- Desintoxicação e adaptação
- 2- Conscientização e reformulação
- 3- Reinserção familiar e social

1-Desintoxicação não é somente orgânica. A dependência química deve ser emanada do ponto de vista bio-psico-social.

2-Conscientização e reformulação: 3 a 6 meses neste período, as atividades são intensificadas no mergulhar em si, olhar pra sua história de vida, ressignificar a própria vida, buscando superar de comportamento inadequado que o levam ao uso das drogas.

3-Reinserção social: 6 a 9 meses quando o individuo prepara se para voltar ao convívio com a família e sociedade.

O Plano de Atendimento Individual, neste período, estará focado no projeto de vida no desenvolvimento do residente da suas habilidades de enfrentamento para o convívio com a família e sociedade. A partir do 6º mês o residente passa alguns dias da semana na casa dos familiares e volta para a comunidade. Ao retornar a comunidade, o

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.061

Endereço Correspondência: Rua Itoxoros, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8590



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

residente recebe apoio no sentido de trabalhar suas maiores dificuldades de convívio familiar e social.

É importante ressaltar que o tratamento de 9 meses é indicado para o indivíduo com comprometimento grave decorrente do uso de drogas.

Em alguns casos específicos, o tratamento pode ser mais curto ou mais longo. Percebe-se assim a necessidade de flexibilidade do Plano Individual de Atendimento, já que cada caso é um caso, nem todas as intervenções servem para todas as pessoas.

➤ ATIVIDADES DA VIDA DIÁRIA DO RESIDENTE:

- Horário do despertar;
- Espiritualidade;
- Atividades físicas e esportivas;
- Atividades lúdicas- terapêutica;
- Atendimento em grupo e individual;
- Atividades que promovem o conhecimento sobre a dependência psicoativa;
- Atividades que promovem o desenvolvimento interior;
- Participação na rotina de limpeza, organização, cozinha, horta e outros;
- Atividades visando à reinserção do residente;

➤ ATIVIDADES REALIZADAS PELA EQUIPE E PROFISSIONAIS.

- ❖ Acolhida, entrevista e avaliações com os familiares;
- ❖ Reuniões mensais com as famílias para orientações antes das visitas; para estabelecimentos de vínculos, integração e motivação;
- ❖ Encaminhamento e orientações das famílias dos recursos na rede disponíveis: Centro de Referência da Assistência Social (CRAS), Centro de

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8890



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS
"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

CHAM. Nº
011-17
11
267

Referencia Especializado da Assistência Social (CREAS), Poupa - Tempo, Secretaria da Saúde, Centro de Apoio Psicossocial (CAPS), Ambulatório de Saúde Mental, Hospital Espírita, Hospital das Clínicas, Secretaria da Assistência Social, INSS (Instituto Nacional do Seguro Social), e outros serviços da rede;

- ❖ Orientações sobre documentação pessoal e direitos junto à Previdência Social;
- ❖ Encaminhamentos dos familiares, quando for o caso, para grupos de Alcoólicos Anônimos e Narcóticos Anônimos, Amor Exigente e Pastoral da Sobriedade. E na saída do residente encaminhá-lo para os grupos de auto-ajuda;
- ❖ Atividades em parceria com o Grupo de Jovens, proporcionando lazer e descontração aos internos;
- ❖ Realização de atividades diversas e dinâmica de grupo tendo como objetivo estimular o residente a expressar-se melhor e assim avaliar de uma forma natural o seu relacionamento em grupo;
- ❖ Grupos de orientações e acompanhamentos com os residentes;
- ❖ Elaboração de relatórios de atendimento pela equipe técnica;
- ❖ Atendimento Individual e Grupal;
- ❖ Reunião da equipe técnica, monitores e diretoria, buscando sanar as dificuldades na execução do serviço;
- ❖ Atendimento à família durante o período de tratamento;
- ❖ Encaminhamentos e acompanhamentos dos residentes aos serviços de saúde, médicos e odontológicos;
- ❖ Atendimento individual pós tratamento;
- ❖ Grupo de famílias para orientação e apoio no retorno do residente ao convívio familiar.

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.397.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054 // Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8890



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS

"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

➤ ATIVIDADES REALIZADAS PELA ASSISTENTE SOCIAL:-

- ❖ Contato semanal com as famílias para orientação e esclarecimento das dúvidas em relação interno, e esclarecendo as dúvidas quanto ao tratamento;
- ❖ Atendimento com as familiares;
- ❖ Elaboração do Plano Individual de Atendimento;
- ❖ Atendimento ao residente para o contato com a família buscando atender suas necessidades individuais, materiais e emocionais;
- ❖ Realização dos Relatórios;
- ❖ Elaboração de Prontuário dos residentes individuais e personalizados com documentos pessoais e alimentá-los informações diárias;
- ❖ Atendimento individual;
- ❖ Elaborar junto com a equipe o Plano de Ação anual;
- ❖ Favorecer atividades de lazer a fim de socializá-los, buscando a integração de todos; Comemoração de datas festivas em parceria com as famílias tais como: dia das mães/ festa junina / dia dos pais / final de ano;
- ❖ Realização de atividade no projeto reunindo diretoria/ famílias e residente tais como: tarde de lazer com palestra e dinâmicas;
- ❖ Visitas domiciliares para criação de vínculos e saber quais são as reais dificuldades da família para com o residente;
- ❖ Orientação aos residentes das saídas para as visitas;
- ❖ Visitas domiciliares para fortalecer os vínculos fragilizados ou rompidos;
- ❖ Encaminhamento e acompanhamento, para os serviços de atendimento disponíveis rede;

➤ RECURSOS HUMANOS:-

- ❖ 01 (um) Assistente Social;
- ❖ 01 (um) Psicólogo;
- ❖ 03 (três) Monitores;
- ❖ 01 (um) Coordenador;

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8890

CHAM. Nº	
011-17	
264	02

- ❖ 03 (três) voluntários;
- ❖ 01 (um) Motorista;
- ❖ 02 padres- Direção Espiritual
- ❖ 06 (seis) Diretores.

➤ **RESULTADOS ESPERADOS:**

- ❖ Retorno ao convívio social do dependente;
- ❖ Aumento da auto-estima do dependente;
- ❖ Distanciamento do comportamento de uso de drogas;
- ❖ Revisão de valores morais e sociais;
- ❖ Resgate dos vínculos familiares;
- ❖ Reintegração do dependente com família;

1. RECURSOS A SEREM APLICADOS

1 - Recursos do Município	R\$ 120.000,00
2 - Recursos Próprios	R\$ 37.200,00

2. EXECUÇÃO FINANCEIRA (PLANO DE APLICAÇÃO)

MÊS: Janeiro

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista)	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL	3.100,00	10.000,00	13100,00

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itozoros, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8890


ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS
"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

MÊS: FEVEREIRO				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista)	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL	3.100,00	10.000,00	13.100,00

MÊS: MARÇO				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista)	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL	3.100,00	10.000,00	13.100,00

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

 email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8890


ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS
“COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA”

CHAM. Nº	011-17
FL. Nº	VISTO
	28x a

MÊS: ABRIL				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Pequenas reformas	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL	3.100,00	10.000,00	13.100,00

MÊS: MAIO				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL	3.100,00	10.000,00	13.100,00

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.522.001

Endereço Correspondência: Rua Itororox, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997233895 // Reginaldo: 99755.8990


ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS
"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

MÊS: Junho				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL	3.100,00	10.000,00	13.100,00

MÊS: Julho				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL	3.100,00	10.000,00	13.100,00

Bairro Florida, s/nº – Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 – Jardim Monte Castelo - 17.522.250

 email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8890


ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS
"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

CHAM. Nº

 011-17
 206 VISTO
 av

MÊS: agosto				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL	3.100,00	10.000,00	13.100,00

MÊS: Setembro				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL	3.100,00	10.000,00	13.100,00

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.597-001

Endereço Correspondência: Rua Itororox, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8890


ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS
"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

MÊS: Outubro				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista)	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL		3.100,00	10.000,00

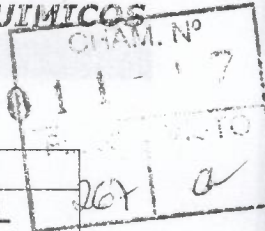
MÊS: Novembro				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista)	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL		3.100,00	10.000,00

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99765.8890


ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS
"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"


MÊS: Dezembro

CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
manutenção	Consertos diversos	1000,00		1000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	1000,00	1000,00
	Alimentos	1.000,00	1000,00	2000,00
Serviços	Tarifas bancárias	100,00	0,00	100,00
	Serviço Terceiros	500,00	0,00	500,00
	Escritório	500,00	0,00	500,00
Pessoal	Salários	0,00	6000,00	6000,00
	Previdência Social	0,00	1000,00	1.000,00
	Ajuda de custo (Psicologa/ Assistente social/ Dentista)	0,00	1000,00	1.000,00
	TOTAL	3.100,00	10.000,00	13.100,00

TOTAL PARA O ANO DE 2017				
CATEGORIA	ESPECIFICAÇÃO	RECURSOS PRÓPRIOS	RECURSOS PREFEITURA	TOTAL
Manutenção	Consertos diversos	12.000,00	0,00	12.000,00
Material Consumo	Combustível	0,00	12.000,00	12.000,00
	Alimentos	12.000,00	12.000,00	24.000,00
Serviços	Tarifas bancárias	1200,00	0,00	1200,00
	Serviço Terceiros	6000,00	0,00	6.000,00
	Escritório	6000,00	0,00	6.000,00
Pessoal	Salários	0,00	72.000,00	72.000,00
	Previdência Social	0,00	12.000,00	12.000,00
	Ajuda de custo Psicologa/assist social e dentista	0,00	12.000,00	12.000,00
	TOTAL	37.200,00	120.000,00	157.200,00

Bairro Florida, s/nº - Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537-001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 - Jardim Monte Castelo - 17.522.250


email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: Vieira/Rita: 3417-4264-014-998123-0054// Rafael: 014-997238895 // Reginaldo: 99755.8890



ASSOCIAÇÃO DE RECUPERAÇÃO DE DEPENDENTES QUÍMICOS
"COMUNIDADE TERAPEUTICA PROJETO VIDA NOVA"

Marília, 26 de janeiro de 2018.


ANTONIO VIEIRA
Presidente

Bairro Florida, s/nº – Distrito de Dirceu - Município de Marília - CEP. 17.537.001

Endereço Correspondência: Rua Itororos, 234 – Jardim Monte Castelo - 17.522.250

email: projetovidanovamarilia2012@ig.com.br

Contatos: *Vieira/Rita*: 3417-4264-014-998123-0054// *Rafael*: 014-997238895 // *Reginaldo*: 99765.8890