



PLANO DE TRABALHO 2019

PROJETO DOCE CUIDADO

1. DADOS CADASTRAIS

IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome: ADJ – Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista

CNPJ: 59.768.069/0001-02

Endereço: Rua João Galo, nº 1.091 – Centro – Birigui/SP.

CEP: 16200-086

Telefone: (18) 3642-1929

Conta Corrente: 988-3

Banco: Caixa Econômica Federal **Agência:** 3502

Praça Pagamento: Birigui

Nome do Responsável Legal: Calil Nakad Sobrinho

CPF: 119.910.538-43

RG: 17.645.684-3 SSP/SP

Nacionalidade: Brasileiro

Cargo: Presidente

Endereço: Rua Bilbao, Nº 137, Condomínio Ibiza – Birigui/SP.

CEP: 16.201-074

Telefone: (18) 9 9713-9727

E-mail Responsável: calilnakad@yahoo.com.br

2. IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA

EIXOS A SEREM ATENDIDOS:

- EIXO 2 – Vida e Saúde
- EIXO 3 – Protagonismo Infanto-juvenil e Participação Cidadã
- EIXO 5 – Direito a Profissionalização e a Proteção ao Trabalho

Título do Projeto: Projeto Doce Cuidado

Período de Execução: 12 meses

3. JUSTIFICATIVA

A Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista – ADJ é uma Associação não governamental, que tem como finalidade desenvolver ações sem fins lucrativos visando contribuir, por meio de atendimento multidisciplinar e atividades socioeducativas, melhorias na qualidade de vida das pessoas com diabetes e da comunidade em que este se insere no município e região.

A Associação foi constituída em 1992, fundada pela iniciativa da senhora Margareth Del Bianco Vargas, pois sua filha de 8 (oito) anos havia sido diagnosticada de Diabetes Mellitus Tipo I. Na época a criança foi encaminhada para receber atendimento na capital paulista, por meio da Associação de Diabetes Juvenil do município de São Paulo, onde teve amplo apoio do grupo.



A Senhora Margareth sentiu a necessidade de trazer para região um trabalho especializado em Diabetes, pois, a região era carente neste trabalho, assim surgiu a Associação de Diabetes Juvenil da Região Noroeste Paulista – ADJ.

A ADJ iniciou seus trabalhos contando com o apoio de parceiros e voluntários (médicos e comunidade), suas atividades tiveram início com encontros de conscientização sobre a doença, os encontros aconteciam mensalmente com a participação da comunidade e pessoas com diabetes e seus familiares. Os encontros eram conduzidos nas próprias clínicas dos médicos e voluntários da Associação. Este trabalho era realizado no município de Araçatuba, pois segundo a fundadora, médicos do município apoiaram a sua causa. Mais tarde iniciou-se um trabalho com atendimentos regionalizados.

O trabalho foi crescendo, a procura pelos atendimentos aumentava mensalmente, assim a Associação procurou ajuda (apoio) do município, das políticas públicas de Araçatuba e infelizmente a Associação não teve o amparo necessário para aumentar o número de atendidos, pois a mesma já estava realizando um atendimento regional e totalmente gratuito. Diante disso, um laboratório do município de Birigui se sensibilizou com o trabalho e prontificou-se a custear mensalmente aluguel de um prédio para realizar os atendimentos. Assim a Associação transferiu seus trabalhos para o município de Birigui, onde hoje tem sua sede própria neste município.

Este é um momento histórico para a Associação, pois a mesma começa a ganhar força e se organizar perante a sociedade. Constitui-se uma diretoria e iniciou-se um trabalho de regulamentação perante as Leis vigentes e assim se formou a Associação regulamentada de acordo com a legislação (Estatuto Social, Regimento Interno, Atestado de Funcionamento).

No ano de 2014, com muito trabalho e dedicação, foi inaugurado à sede própria da ADJ. Construção essa que foi conquistada por meio de doações realizadas pelas empresas colaboradoras e pela sociedade Biriguiense.

Hoje a Associação é formada por uma Diretoria Executiva composta por presidente, vice-presidente, primeiro e segundo secretários, primeiro e segundo tesoureiros, por um Conselho Fiscal composto por três membros efetivos e três suplentes e pelo Conselho Científico composto por um presidente, dois diretores científicos e dois diretores clínicos.

A partir da realidade vivida pelo município em um contexto de crescimento desordenado da população surgiu a ideia do Projeto Doce Cuidado em formar cidadãos conscientes, participativos e multiplicadores de ações solidárias e ideias. Compartilhar conhecimentos e experiências.



4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

- Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária.
- Promover acesso a benefícios e serviços sócio assistenciais, fortalecendo a rede de proteção social e de assistência social nos territórios.
- Promover acesso a serviços setoriais, em especial o das políticas de educação, saúde, cultura, esporte e lazer existentes no território, contribuindo para o usufruto dos usuários a estes direitos.
- Oportunizar o acesso às informações sobre direitos, participação cidadã, estimulando o desenvolvimento do protagonismo dos usuários.
- Possibilitar acesso a experiências e manifestações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, com vistas ao desenvolvimento e criação de novas sociabilidades.
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Crianças e Adolescentes de 06 a 15 anos:

- Complementar as ações da família e comunidade na proteção e desenvolvimento de crianças e adolescentes e no fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- Assegurar espaços de referência para o convívio grupal, comunitário e social e o desenvolvimento de relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo.
- Possibilitar a ampliação do universo informacional, artístico e cultural das crianças e adolescentes, bem como estimular o desenvolvimento de potencialidades, habilidades, talentos e propiciar sua formação cidadã.
- Estimular a participação na vida pública do território e desenvolver competências para a compreensão crítica da realidade social e do mundo contemporâneo.

Ar



5. PÚBLICO-ALVO

Adolescentes de 12 a 15 anos e 11 meses que se encontra em situação de vulnerabilidade e risco social, no município, encaminhados pela rede de atendimento do município CRAS, CREAS e programas específicos.

6. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO/METAS

Meta atender 30 adolescentes com idade entre 12 a 15 anos e 11 meses em situação de risco e vulnerabilidade social.

7. ABRANGÊNCIA GEOGRÁFICA

O trabalho desenvolvido é referenciado nos quatro Centros de Referência de Assistência Social – CRAS I Linda Dias de Almeida, CRAS II Palmira B. O. Albani, CRAS III Dária Brambila do Nascimento, CRAS IV Orlanda Macarini Palacio – e no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS Frei Anastácio Natale Botaro.

8. METODOLOGIA

O trabalho realizado é um “Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Adolescentes, desenvolvido pela rede não governamental”. O projeto tem como objetivo ampliar o universo informacional com intervenções pautadas em experiência lúdicas, culturais, saúde, interação, sociabilidade, proteção, convivência social e cidadania. A oficina socioeducativa acontecerá três vezes por semana no período de 12 meses. De (Segunda-feira Quarta-feira e Sexta-feira), no período matutino e vespertino das 08h30min às 10h30min, 14h30min às 16h30min.

8.1 OFICINAS REALIZADAS

Oficina Cuide-se Bem: será desenvolvida com a Nutricionista Talita e o chefe de cozinha Paulo, com objetivo de preparar o adolescente para alcançar diariamente uma alimentação saudável em sua vida e de seus familiares, assim como técnicas apropriadas para melhor aproveitamento dos nutrientes.



Oficina pretende transformar a realidade dos adolescentes e das famílias, priorizando, primeiramente, o plantio de hortas para consumo próprio. Por isso o projeto também visa ensinar receitas que utilizem os alimentos em sua integridade. Aproximar os adolescentes de novos hábitos alimentares e disseminar a prática de consumo de preparações saudáveis "A oficina é muito importante para modificar os hábitos e gerar qualidade de vida".

Oficina Roda de Conversa: será desenvolvida com a profissional Psicóloga Ethiene tem como objetivo estimular o adolescente, fazendo-o refletir sobre seus próprios conceitos despertando sua curiosidade e o interesse por novos temas, levando-o a relatar os problemas que envolvem temas transversais relacionados ao cotidiano dos adolescentes atendidos, tais como: preconceito, violência social, sexualidade, injustiça, entre outros que fazem parte do seu dia a dia. As atividades são desenvolvidas por profissionais de Psicologia e Serviço Social.

O trabalho é focado na estimulação e orientação, na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Os assuntos colocados na roda são organizados a partir da demanda de interesse dos usuários.

Oficina Cidadania: será realizada pelo Monitor Social com o objetivo de desenvolver os adolescentes, para que sejam protagonistas de sua história e saibam quais são os seus deveres e quais direitos que podem e devem exercer primeiramente na escola e na comunidade e posteriormente fora desta. Formar cidadãos conscientes, participativos e multiplicadores de ações solidárias.

Compartilhar conhecimentos e experiências; desenvolver mecanismos de análise sobre sistemas que colaboram para a desigualdade social; buscar a verdade através da filosofia; valorizar a ética, a sabedoria, a humildade e o espírito humanitário.

Ressalvamos que Associação (ADJ) disponibiliza vale transporte/passe para os adolescentes que não tem meio de transporte/locomoção. Os adolescentes acompanhados pela Associação na sua maior parte residem em bairros de longa distância. Diariamente é fornecido aos adolescentes lanches/frutas/sucos.

Conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA):

Art.4º É dever da família, da comunidade, da sociedade em geral e do poder público assegurar, com absoluta prioridade, a efetivação dos direitos referentes à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao esporte, ao lazer, à profissionalização, à cultura, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária.



Oficina Informática: Transmitir um conteúdo teórico e prático de maneira dinâmica que atenda às necessidades básicas do adolescente no mercado de trabalho que evolui constantemente. O projeto será iniciado com cursos básicos, contendo aulas práticas de Windows, Internet, Digitação Prática, Word, Excel, e Power Point. A metodologia usada será embasada em conteúdos atuais, que contará com apostilas interativas que todos terão acesso, com atividades que possibilitará o conhecimento e domínio de ferramentas essenciais para a qualificação no enfrentamento dos diversos desafios do mercado de trabalho. Transmitir além do conhecimento de informatização para o mercado de trabalho a integração social com formas de expressão e comunicação que serão desenvolvidas através de ações coletivas que desenvolverá o lado crítico e a sociabilidade na formação do adolescente enquanto cidadão através da tecnologia da informática.

Reuniões socioeducativas com os pais ou responsáveis será realizada trimestral com objetivo de fortalecer laços familiares, comunitários e institucionais. Os encontros têm como propósito intervenções por meio de discussões, palestras preventivas e educativas, sobre assuntos de interesses e necessidades dos mesmos. As Rodas de Conversas com os familiares têm como objetivo complementar o trabalho social com as famílias, e a prevenção de ocorrência de situações de risco social. As reuniões serão desenvolvidas por profissionais da Psicologia e Serviço Social.

9. RECURSOS NECESSÁRIOS

Recursos Humanos:

| Nome | Formação Profissional | Função no Projeto | Carga Horária | Salário |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------|--------------|
| Cláudia Elaine Terensi | Enfermeira | Coordenadora | 44h/semanal | R\$ 3.500,00 |
| Patrícia Januário da Mota | Assistente Social | Assistente Social | 25h/semanal | R\$ 1.399,20 |
| Talita Nobre C. Pascoal | Nutricionista | Nutricionista | 20h/semanal | R\$ 1.294,10 |
| Ethiene José Lourenzo | Psicóloga | Psicóloga | 44h/semanal | R\$ 2.120,00 |
| João Mauro Cataroço | Psicólogo | Monitor Social | 4h/semanal | R\$ 606,74 |
| Hemily Cunha da Silva | Ensino Superior Completo | Assistente Administrativa | 44h/semanal | R\$ 1.272,00 |
| Ana Terensi | Ensino Médio Incompleto | Serviços Gerais | 25h/semanal | R\$ 954,00 |
| Edilaine Sanches B. Borges | Ensino Superior Incompleto | Monitor Informática | 04h/semanal | R\$ 485,39 |
| Paulo Henrique de Carvalho | Ensino Superior Completo | Master chef | 04h/semanal | R\$ 693,39 |

Recursos Financeiros Utilizados:

| Natureza de Despesa | FONTES | | | |
|--------------------------|----------------------|--------|-------|-----------------------|
| | Município FMDCA | Estado | União | Recursos próprios |
| RH (salários e encargos) | R\$ 47.404,16 | | | R\$ 298.533,92 |
| Consumo | | | | R\$ 74.423,74 |
| Serv. de Terc. | R\$ 83.859,04 | | | R\$ 83.859,04 |
| Permanente | R\$ 1.000,00 | | | R\$ 1.000,00 |
| Total | R\$ 47.404,16 | | | R\$ 457.816,70 |

10. ESTRUTURA FISICA

Ambiente Físico:

| Qtd. | Descrição | Qtd. | Descrição |
|------|------------------------|------|---------------|
| 01 | Recepção | 01 | Teatro |
| 09 | Salas para atendimento | 01 | Lavanderia |
| 02 | Salas de atividades | 01 | Brinquedoteca |
| 01 | Sala de reuniões | 01 | Biblioteca |
| 04 | Banheiros Masculinos | 02 | Cozinhas |
| 04 | Banheiros Femininos | 01 | Auditório |

11. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

| DIAS | TEMÁTICAS | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ |
|---------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Segunda-feira | A Oficina Roda de Conversa 08:30 as 10:30h 14:30 as 16:30h | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Quarta-feira | Cuide-se bem 08:30 as 10:30h 14:30 as 16:30h | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Sexta-feira | Oficina de Cidadania 08:30 as 10:30h 14:30 as 16:30h | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Sábado | Informática 08:00 as 10:00h 10:00 as 12:00h | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento deste Projeto ficará a cargo de todos os profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo. Acontecerá em todas as fases do Projeto, como forma de analisar e aprimorar a prática.

Serão utilizados como meios de avaliação os seguintes instrumentais técnicos:

- Reunião semanal dos técnicos responsáveis;
- Controle de frequência;
- Visita domiciliar;
- Percepção da participação e envolvimento.

A avaliação acontecerá, com o propósito de verificar os graus de dificuldades de avanços do Plano.

13. RESULTADOS ESPERADOS

Indicadores Qualitativos e Quantitativos

| Qualitativos | Quantitativos |
|---|---|
| Melhoria na qualidade de vida dos adolescentes e suas famílias. | 80% Participação das famílias nas ações socioeducativas. |
| Melhoria no convívio social dos adolescentes. | 95% Aumento da frequência escolar e na participação do dia a dia da comunidade. |
| Prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência. | 80% Contribuição na inclusão dos adolescentes na sociedade. |
| Aumento da autonomia / independência dos adolescentes. | 80% Participação efetiva dos adolescentes nas atividades socioeducativas. |

14. PARCERIAS ENVOLVIDAS

| PARCEIROS |
|---|
| Conselho Municipal dos Direitos da criança e do Adolescente / Conselho Tutelar |
| Conselho Municipal de Saúde |
| Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente nº 22 |
| SESI / Guaraná Paulistinha / Supermercado Bandeirante / Sacolão Legumes frutas / Cacao Show / academia Life/ Laboratório Meditronic / Faculdade Unisaesiano, Rotary Club de Birigui / 10 médicos / especialidade endocrinologista / 02 psicólogos / 2 laboratórios e exames / 1 advogada / dentista |

14.1 CERTIFICAÇÕES

| CERTIFICAÇÕES |
|---|
| Utilidade Pública Estadual – Lei 50.517/61 de 19 de outubro de 2015. |
| Utilidade Pública Municipal – Decreto nº 3.321 de 10 de setembro de 2014. |
| Atestado de Funcionamento – 20 de março de 2017. |
| Conselho Federal e Regional de Medicina CFM-CRM |
| Serviço Público Federal-Conselho Federal de Farmácia |
| Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP |



15. PLANO DE APLICAÇÃO


Anexo no final do Plano de Trabalho.

15.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

Anexo no final do Plano de Trabalho.

16. DECLARAÇÃO:

Declaro para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Birigui, através da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SEMADS que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o TESOIRO NACIONAL ou qualquer órgão ou entidade da PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no Orçamento do MUNICÍPIO, na forma deste Plano de Trabalho.



Calil Nakad Sobrinho
Presidente

Birigui/SP, 25 de junho de 2019

17. APROVAÇÃO PELA CONCEDENTE

Birigui, 16 / 07 / 19

Presidente do CMDCA


Eliane Cristina Segura

Secretária de Assist. e Desen. Social
Gestora da Assistência Social

18. HOMOLOGAÇÃO

Nos termos do aprovado pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, homologo presente Plano de Trabalho.

Birigui, 17 / 07 / 19



Cristiano Salmeirão
Prefeito Municipal de Birigui



ANEXO II

| PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS: | | |
|--|--------------------------|-----------------------|
| NATUREZA DA DESPESA | FMDCA - Repasse IR (R\$) | Executor (R\$) |
| I. RECURSOS HUMANOS | | |
| 1.1 Coordenadora | R\$ - | R\$ 41.264,88 |
| 1.2 Auxiliar de Escritório | R\$ - | R\$ 15.645,60 |
| 1.3 Assistente Social | R\$ - | R\$ 17.210,16 |
| 1.5 Faxineira | R\$ - | R\$ 11.734,20 |
| 1.6 Nutricionista | R\$ 2.000,00 | R\$ 13.917,40 |
| 1.7 Psicóloga | R\$ - | R\$ 28.249,00 |
| 1.8 Encargos Previdenciários e Tributários | R\$ - | R\$ 80.775,00 |
| 1.9 Encargos Sociais - Ticket Alimentação e Refeição | R\$ - | R\$ 29.925,60 |
| Totais Ítem I | R\$ 2.000,00 | R\$ 238.721,84 |
| II. MATERIAL DE CONSUMO | | |
| 2.1 Combustível | R\$ - | R\$ 1.947,00 |
| 2.2 Generos de Alimentação | R\$ 1.123,95 | R\$ 16.877,00 |
| 2.3 Material Esportivo e Educativo | R\$ - | R\$ 3.600,00 |
| 2.4 Material de Expediente | R\$ - | R\$ 18.000,00 |
| 2.5 Material de Copa e Cozinha | R\$ - | R\$ 7.680,00 |
| 2.6 Mat. Limpeza e Prod.de Higienização | R\$ - | R\$ 4.800,00 |
| 2.7 Material Para Manutenção de Bens imóveis | R\$ - | R\$ 17.000,00 |
| 2.8 Material Pedagógico | R\$ - | R\$ 2.000,00 |
| Totais Ítem II | R\$ 1.123,95 | R\$ 74.904,00 |
| III. SERV. TERCEIROS PF | | |
| 3.1 Monitor | | R\$ 7.200,00 |
| 3.2 Professor de informática | R\$ - | R\$ 6.480,00 |
| Totais Ítem III | R\$ - | R\$ 13.680,00 |
| IV. SERV. TERCEIROS PJ | | |
| 4.1 Instalação, Manut. e Cons.Máquinas e Equip. | R\$ - | R\$ 11.760,00 |
| 4.2 Serviços de Energia Elétrica | R\$ - | R\$ 8.796,00 |
| 4.3 Serv. de Terceiro (Aux. Vale Transporte) | R\$ 1.122,00 | R\$ 27.678,00 |
| 4.4 Despesas de Telecomunicações | R\$ - | R\$ 3.064,92 |
| 4.5 Monitoramento Eletrônico | R\$ - | R\$ 1.008,00 |
| 4.6 Honorários de escritório | R\$ - | R\$ 7.258,00 |
| 4.7 Serviço de Internet | R\$ - | R\$ 3.142,80 |
| 4.8 Passeios, Festividade e Homenagens | R\$ 1.000,00 | R\$ 209,60 |
| 4.9 Serviços Postais | R\$ - | R\$ 1.416,00 |
| 4.10 Despesas Financeiras | R\$ - | R\$ 3.020,00 |
| Total Ítem IV | R\$ 2.122,00 | R\$ 67.353,32 |
| V. EQUIPAM. E MAT. PERMANENTE | | |
| 5.1 Mobiliário em Geral | R\$ - | R\$ 1.000,00 |
| Totais Ítem V | R\$ - | R\$ 1.000,00 |
| TOTAL GERAL | R\$ 5.245,95 | R\$ 391.659,16 |

Birigui, 25 de Junho de 2019.


Calil Nakad Sobrinho
Presidente

| CRONOGRAMA | Mês | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Itens de Despesa | R\$ 93,65 | R\$ 93,65 | R\$ 93,66 | R\$ 93,66 | R\$ 93,66 | R\$ 93,66 | R\$ 93,66 | R\$ 93,66 | R\$ 93,66 | R\$ 93,66 | R\$ 93,66 | R\$ 93,66 |
| Generos de Alimentação | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 | R\$ 166,66 |
| Nutricionista | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 | R\$ 93,50 |
| Serv. de Terceiro (Aux. Vale Transporte) | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 | R\$ 83,33 |
| Passaios, Festividade e Homenagens | R\$ 437,14 | R\$ 437,14 | R\$ 437,15 | R\$ 437,15 | R\$ 437,15 | R\$ 437,15 | R\$ 437,15 | R\$ 437,15 | R\$ 437,15 | R\$ 437,15 | R\$ 437,19 | R\$ 437,28 |
| TOTAL: | | | | | | | | | | | | |